

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

г. Донецк

19.04.

2023 г.

№

104/05

Об утверждении «Положения о порядке организации проведения ГИА студентов в ДонГУ»; «Методических рекомендаций по заполнению документов об образовании (диплом, приложение к диплому)»; «Методических рекомендаций по организации и проведению ГИА в ДонГУ секретарям ГЭК»

В соответствии с приказами Минобрнауки России № 636 от 29.06.2015 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», № 645 от 22.07.2021 г. «Об утверждении образцов и описания документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним», № 670 от 27.07.2021 г. «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов», утвержденными Ученым советом ДонГУ № 3 от 31.03.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. «Положение о порядке организации и проведения Государственной итоговой аттестации студентов в Донецкой государственном университете»;

1.2. «Методические рекомендации по заполнению документов об образовании (диплом, приложение к диплому)»

1.3. «Методические рекомендации по организации и проведению государственной итоговой аттестации в Донецком государственном университете секретарям государственных экзаменационных комиссий»

2. Деканам факультетов, директорам институтов:

2.1. Обеспечить введение в действие: «Положение о порядке организации и проведения Государственной итоговой аттестации студентов в Донецкой государственном университете»; «Методические рекомендации по заполнению документов об образовании (диплом, приложение к диплому)»; «Методические рекомендации по организации и проведению государственной итоговой аттестации в Донецком государственном университете секретарям государственных экзаменационных комиссий»

2.2. Организовать проведение на факультете / институте семинара с заведующими кафедрами, сотрудниками деканатов, лицами ответственными за оформление выпускной документации, о порядке организации и проведения государственной аттестации и оформления выпускной документации.

3. Директору УП ВІД Кожемякину Ю.А. и зам. директора издательства ДонГУ Новиковой О.А. подготовить шаблоны для факультетов по заполнению диплома и приложения к нему.

4. Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора Дубровину В.А.

5. Начальнику общего отдела Кирьяновой Т.А. довести приказ до сведения всех факультетов, институтов, Енакиевского и Горловского учебно-консультационных центров.

Ректор



С.В. Беспалова

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом ДонГУ
от «31» марта 2023 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ДонГУ
от «19» 04 2023 г. № 107 / 05

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения Государственной итоговой аттестации
студентов в Донецком государственном университете

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – государственной итоговой аттестации или ГИА) студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный университет» (далее – ДонГУ или университет) распространяется на студентов всех форм получения высшего образования.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения Государственной итоговой аттестации студентов в ДонГУ (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки) от 29.06.2015 г №636 (ред. от 27.03.2020);

– Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденных Приказом Минобрнауки от 27.06.2021 г. №670;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом и локальными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный университет».

1.2. Порядок проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и

программам магистратуры устанавливает процедуру организации и проведения в ДонГУ ГИА обучающихся, завершающих освоение образовательных программ (включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья).

1.3. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО).

1.4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. Университет использует все необходимые для организации образовательной деятельности средства и вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственной итоговой аттестации.

Особенности проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами университета. При проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами университета.

1.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.8. Не допускается взимание платы с выпускников за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.9. При условии успешного прохождения всех форм ГИА, обучающемуся ДонГУ выдается диплом об образовании с присвоением квалификации.

2. Виды государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация в ДонГУ проводится в форме:

- государственного экзамена;
 - защиты выпускной квалификационной работы (далее – выпускная квалификационная работа или ВКР);
- (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Программа ГИА, включая конкретные формы ее проведения (устно, письменно, тестирование), разрабатывается выпускающей кафедрой на основании ФГОС ВО, рассматривается ученым советом факультета / института и не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА утверждается Ученым советом университета.

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен по специальности должен учитывать общие квалификационные требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВО направления подготовки/специальности.

Форма, условия и содержание государственного экзамена доводятся до сведения студентов не позднее, чем за полгода до начала ГИА.

Экзамены проводятся по билетам, вариантам комплексных задач или письменных экзаменационных работ, составленным в соответствии с программой дисциплины. Билеты утверждаются деканом факультета (директором института), заведующим(и) выпускающей кафедры и скрепляются печатью факультета (института).

На экзамене по разрешению председателя и членов государственной экзаменационной комиссии выпускники могут пользоваться рабочими программами дисциплин, справочной литературой, калькуляторами и т.п.

2.3. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах:

- для образовательных программ бакалавриата, специалитета – дипломная работа;
- для образовательной программы магистратуры – магистерская диссертация.

2.4. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.5. ВКР по программам бакалавриата могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

ВКР по программам специалитета должны представлять собой исследовательскую, творческую, экспериментальную (расчетную или теоретическую) разработку, которая отражает умение выпускника анализировать научную литературу по разрабатываемой теме, планировать и проводить экспериментальную (содержательную) часть работы, делать обоснованные выводы на основании полученных результатов.

ВКР по программам магистратуры должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с тем видом деятельности, к которой готовится магистр. При выполнении ВКР

обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираться на полученные углубленные знания, умения и сформированные общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.6. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами и оформляются приказом по университету не позднее 30 ноября.

2.7. По письменному заявлению обучающемуся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному уровню и перспективам развития науки и по своему содержанию отвечать задачам подготовки высококвалифицированных специалистов соответствующего направления подготовки (специальности).

2.8. Для подготовки ВКР за обучающимися (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель и при необходимости консультант из числа квалифицированных преподавателей университета и/или специалистов-практиков.

2.9. Научный руководитель работы дает письменный отзыв о качестве выполненной ВКР, указав рекомендуемую оценку.

2.10. ВКР по образовательным программам специалитета и магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР, работа направляется одному или нескольким рецензентам, рецензент проводит анализ ВКР и предоставляет письменную рецензию на указанную работу в университет.

Порядок рецензирования:

- рецензирование поручают высококвалифицированным специалистам, не работающим на данной кафедре, либо факультете (институте), либо университете;

- состав рецензентов утверждается деканом факультета по представлению заведующего соответствующей кафедры;

- если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется двум рецензентам;

- в рецензии должна быть указана оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно»).

Отрицательная рецензия не является основанием для отклонения работы от защиты.

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – государственные экзаменационные комиссии или ГЭК).

3.2. ГЭК создаются в университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по нескольким специальностям и направлениям подготовки, или по нескольким образовательным программам.

3.3. ГЭК действуют в течение календарного года.

3.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.5. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, **не работающих в ДонГУ**, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области деятельности.

3.6. Кандидатуры председателей государственных комиссий утверждаются не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.7. Председатель ГЭК обязан:

- ознакомить всех членов комиссии с их правами и обязанностями;
- довести до членов ГЭК основные задания и требования государственной итоговой аттестации студентов, критерии оценивания качества подготовки обучающихся, расписание работы ГЭК, особенности организации и проведения государственного экзамена или защиты выпускных квалификационных работ;
- обеспечить работу комиссии в соответствии с утвержденным расписанием;
- рассматривать обращения студентов по вопросу проведения защиты ВКР или сдаче государственного экзамена и принимать соответствующие решения;
- контролировать работу секретаря ГЭК по подготовке необходимых документов;
- составлять отчет о результатах ГЭК и после обсуждения его на заключительном заседании, подавать на рассмотрение Ученого совета ДонГУ.

3.8. В состав ГЭК входят председатель и члены комиссии.

3.9. Из числа лиц, включенных в состав ГЭК, председатель комиссии назначает заместителя председателя комиссии.

3.10. Заседание ГЭК проводится председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

3.11. В состав ГЭК включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные – лицами, относящимися к

профессорско-преподавательскому составу университета и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 %.

3.12. Персональный состав членов государственной комиссии утверждается ректором ДонГУ или лицом уполномоченным ректором не позднее, чем за месяц до начала работы комиссии. Работа государственных комиссий проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

3.13. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников ДонГУ ректором назначается ее секретарь.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом, свои обязанности он исполняет в рабочее время по основной должности.

3.14. Во время работы государственной комиссии секретарь:

– доводит до сведения председателя и членов государственной комиссии информацию, касающуюся ее работы;

– ведет протоколы заседаний государственной комиссии;

– предоставляет необходимые материалы в апелляционную комиссию

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

После завершения заседания ГЭК секретарь:

– передает руководству факультета оформленную ведомость;

– возвращает на выпускающую кафедру ВКР полученные сопроводительные документы;

– передает для хранения в архив университета прошитые в книги протоколы заседаний комиссий.

3.15. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

3.16. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.17. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.18. В обязанности ГЭК входят:

3.18.1. Определение соответствия и оценка научно-теоретической и практической подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта;

3.18.2. Принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома об образовании (обычного или с отличием).

Примечание: *Диплом с отличием выдается при условии, если:*

– *все оценки, указанные в приложении к диплому (оценки по дисциплинам (модулям), разделам образовательной программы, оценки за курсовые работы (проекты), за прохождение практик (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;*

– *все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;*

– *количество оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.*

Оценки по факультативным дисциплинам (модулям) и по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту учитываются при подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому.

3.18.3. Разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Процедура приема государственного экзамена и/или защиты ВКР устанавливается университетом.

4.2. Расписание работы государственной комиссии, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, согласованное с председателем комиссии, утверждается первым проректором на основании представления декана факультета/директора института и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала сдачи государственных экзаменов или защиты выпускных квалификационных работ.

При составлении расписания учитывается количественный состав групп студентов, не более 12 человек.

4.3. Интервал между государственными аттестационными испытаниями должен составлять не менее 7 календарных дней.

4.4. Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании государственной комиссии.

4.5. К сдаче итоговых экзаменов и защите выпускных квалификационных работ допускаются обучающиеся, которые успешно завершили в полном объеме освоение основной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта соответствующего направления подготовки/специальности.

Допуск студентов к сдаче государственных аттестационных испытаний оформляется приказом по университету.

Результаты государственных аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в тот же день, после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после его проведения.

***Примечание:** Продолжительность заседания экзаменационной комиссии не должна превышать 6 академических часов в день. Продолжительность каждого устного государственного экзамена, а также защиты ВКР, как правило, не должна превышать 30 минут в расчете на одного студента, письменного 3 часа на группу и 30 минут на проверку каждой работы. Для раскрытия содержания ВКР студенту предоставляется не более 15-ти минут, после доклада студент отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Вопросы могут касаться как темы выполненной работы, так и носить общий характер в пределах содержания учебных дисциплин направления подготовки и профиля. С разрешения председателя государственной комиссии вопросы могут задавать все присутствующие на защите. Далее объявляется содержание отзыва, рецензии и т.д. Защита заканчивается предоставлением студенту заключительного слова, в котором он высказывает свое мнение по замечаниям и рекомендациям, которые задавались во время обсуждения работы.*

4.6. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные в ДонГУ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.7. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, которая содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

4.8. Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.9. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.10. Тексты ВКР проверяются на объём заимствования.

Примечание:

Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на % заимствований:

- для ВКР по программам бакалавриата доля оригинального текста - не менее 50%;

- для ВКР по программам магистратуры доля оригинального текста - не менее 75% (допускается повышение уровня заимствований в ВКР магистров на 10% (снижение нормы авторского текста до 65%) по усмотрению научного руководителя в зависимости от корректности цитирования).

4.11. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, несчастный случай, смерть близких обучающегося или в других случаях, подтвержденных документально), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.12. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.13. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти ее не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на

установленный период времени, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации государственная комиссия устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой, или по желанию обучающегося, он разрабатывает новую тему, определенную соответствующей кафедрой.

4.14. Дополнительные заседания государственных комиссий организуются после подачи заявления студента, не проходившего итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, в срок не позднее шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации:

- студент подает заявление на имя председателя государственной комиссии с обоснованием переноса;
- заявление визирует декан факультета (директор института);
- руководитель ВКР описывает готовность работы к защите.

Окончательное решение о переносе защиты ВКР принимает председатель ГЭК.

4.15. Студентам, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления их из ДонГУ.

4.16. Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий и разработанные соответствующие мероприятия заслушиваются на заседании выпускающих кафедр, Ученом совете факультета (института), Ученом совете ДонГУ. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий подписываются председателем соответствующей государственной экзаменационной комиссии, ее членами и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Примечание: В отчете должны быть отражены уровень подготовки выпускников по направлению подготовки (специальности) по каждой образовательной программе отдельно, характеристика знаний, умений и компетенций выпускников, качество выполнения выпускной квалификационной работы, актуальность их тематики и соответствия современным тенденциям науки, техники и производства. Указываются недостатки, допущенные при подготовке выпускников, замечания по организации работы государственной экзаменационной комиссии (если есть). В отчете добавляются предложения по:

- улучшению качества подготовки специалистов;
- устранению недостатков при организации проведения государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ;
- возможности публикации основных положений ВКР, их использование в учебном процессе, на предприятиях, в учреждениях и организациях;
- предоставлению выпускникам соответствующего уровня подготовки рекомендаций о направлении лучших из них для продолжения обучения по следующему уровню образования, а также в аспирантуре. Отмечаются ВКР,

которые могут быть использованы на предприятиях, в научно-исследовательских учреждениях и т.д.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья и технических возможностей университета.

5.2. Обучающиеся, из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление на имя декана факультета (директора института) о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5.3. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.4. Все локальные нормативные акты по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.5. По письменному заявлению обучающегося инвалида

продолжительность сдачи обучающимся-инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.6. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются

ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6. Создание и порядок работы апелляционных комиссий

6.1. Для рассмотрения апелляционных заявлений о результатах государственной итоговой аттестации в университете на каждом факультете/в институте создаются апелляционные комиссии. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора ДонГУ или уполномоченным лицом по представлению декана факультета (директора института).

6.2. В состав апелляционной комиссии по рассмотрению апелляционных заявлений входит председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр факультета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Работа апелляционной комиссии организуется путем проведения заседаний комиссии по рассмотрению апелляционных заявлений. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Ведение заседания апелляционной комиссии осуществляется председателем комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии.

6.3. По результатам государственного аттестационного испытания выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление - апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения аттестационного испытания и / или о несогласии с полученной оценкой результатов аттестационного испытания.

6.4. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.5. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена)) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

6.6. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться и в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего

апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти повторно государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

6.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с государственным образовательным стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6.11. Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в папки и хранятся в архиве ДонГУ.