

ОБЛАЧНОЕ ХРАНИЛИЩЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ

Уважаемые преподаватели!

С целью осуществления своевременного и постоянного контроля образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий каждому преподавателю, не имеющему облако или дистанционных курсов в среде Moodle, *рекомендуется создать персональное облачное хранилище на базе корпоративной электронной почты donnu.ru*. На облаке нужно постоянно размещать материалы, предоставляемые студентам по электронной почте, в группах в социальных сетях и др.

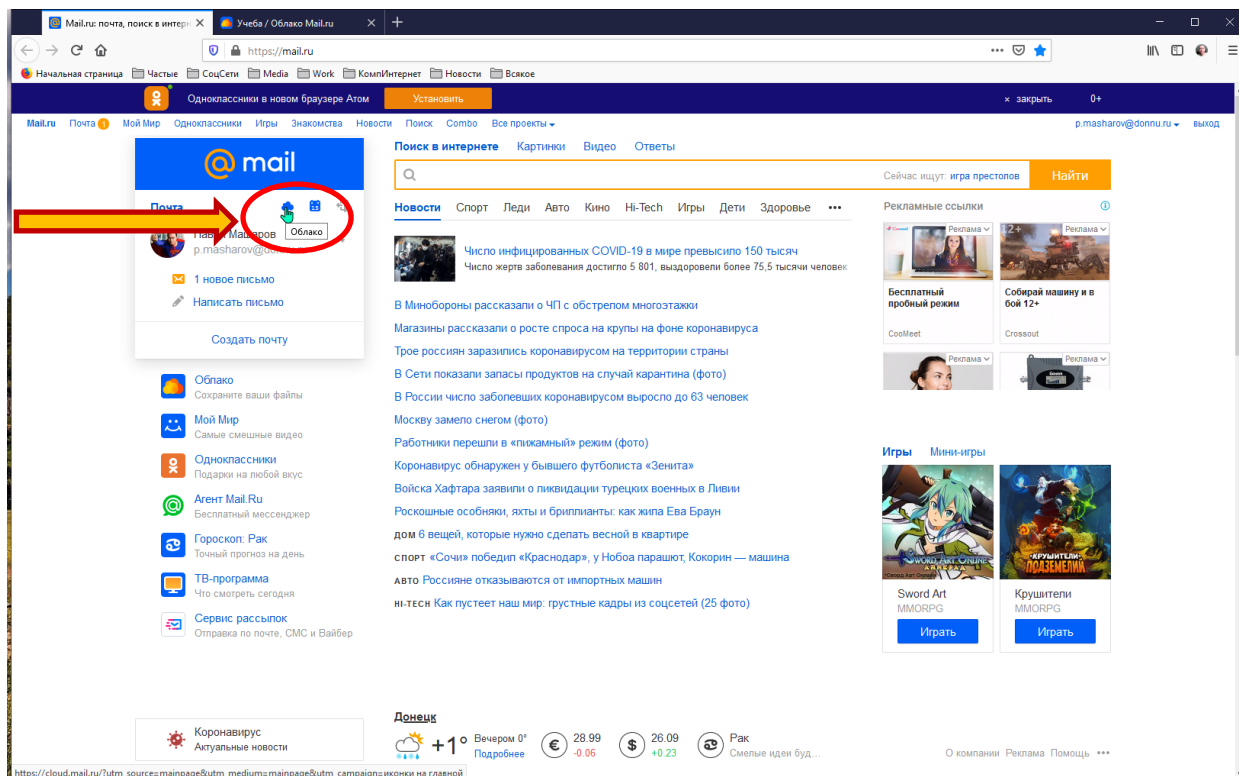
В персональном облачном хранилище необходимо создать **целевую папку** с иерархией подпапок, интуитивно понятную студентам. Например, по дисциплинам. В подпапках поместить необходимую информацию по читаемым дисциплинам с говорящими именами файлов. При необходимости добавить файлы с инструкциями.

Инструкция по созданию и использованию облачного хранилища представлена во вкладке «Размещение учебных материалов в облачном хранилище» на страничке «Ресурсы электронного обучения» (<http://donnu.ru/digital/res>).

Размещение учебно-методического комплекса по дисциплине в облачном хранилище позволит создать в дальнейшем дистанционный курс в среде Moodle.

Инструкция по использованию Облака

Каждая учетная запись на mail.ru (включая donnu.ru) не ограничивается почтовым ящиком. Эта же учетная запись дает доступ к Облаку, объем которого можно увидеть, если в него зайти. Если пользоваться браузером, можно зайти на сайт mail.ru и нажать на Облако



или зайти в почту и нажать на Облако

Новость | Входящие - Почта Mail.ru | Учеба / Облако Mail.ru

https://e.mail.ru/inbox/?back=1

Начальная страница | Частые | СоцСети | Media | Work | КомпИнтернет | Новости | Всякое

Mail.ru | Почта | Мой Мир | Одноклассники | Игры | Знакомства | Новости | Поиск | Combo | Все проекты

p.masharov@donnu.ru | выход

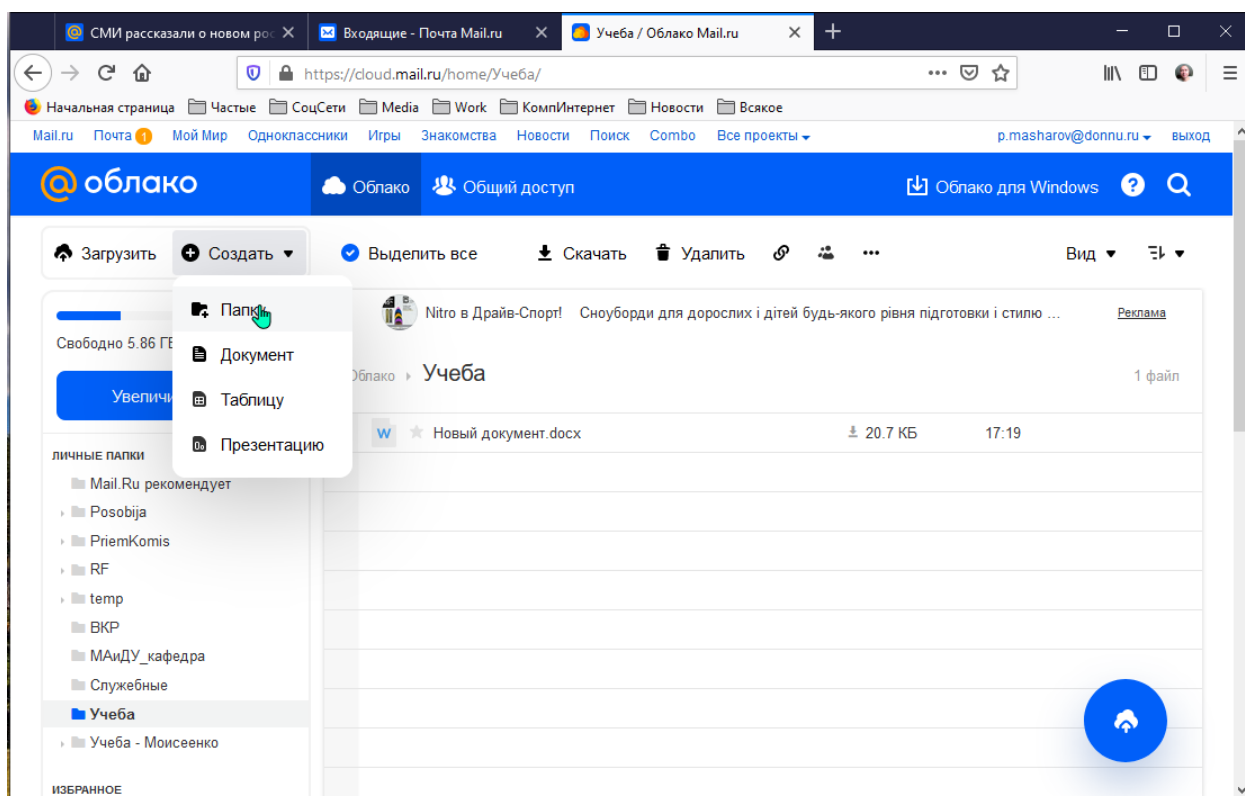
Входящие | Фильтр | Поиск

Н	Натали V.	ДАН	15:44
Н	Натали V.	2 Статьи	15:39
✉	Zastavnyi	7 Re: Re[2]: Заготовка для Вестника Ок. Вы не знаю, но я забуду. ...	14 мар
✉	Zastavnyi	6 Заготовка для Вестника Одним стилем - это требование все жур...	14 мар
Н	Натали V.	2 Виталию Владимировичу 95	13 мар
Д	Декан факультета матем...	Учебные планы 2020 Уважаемые заведующие кафедрами ФМИТ. В с...	13 мар
Облако	Факультет	...	13 мар
15	Отдел довузовской под...	3 План мероприятий Всё получили. Спасибо! -- С уважением, Отд...	12 мар
К	Кафедра МА и ДУ	Fwd[4]: Международный Форум_РИНЦ_Бесплатное участие Пересыл...	11 мар
Юлия Абраменкова	Юлия Абраменкова	2 ЗАСЕДАНИЯ УМК СЕГОДНЯ НЕ БУДЕТ Спасибо, что предупре...	11 мар
К	Кафедра МА и ДУ	Fwd: Бакалавры 4Ж.pdf, Бакалавры 4Б, 4В, 4А, 4З, 4И.pdf Пересылае...	11 мар

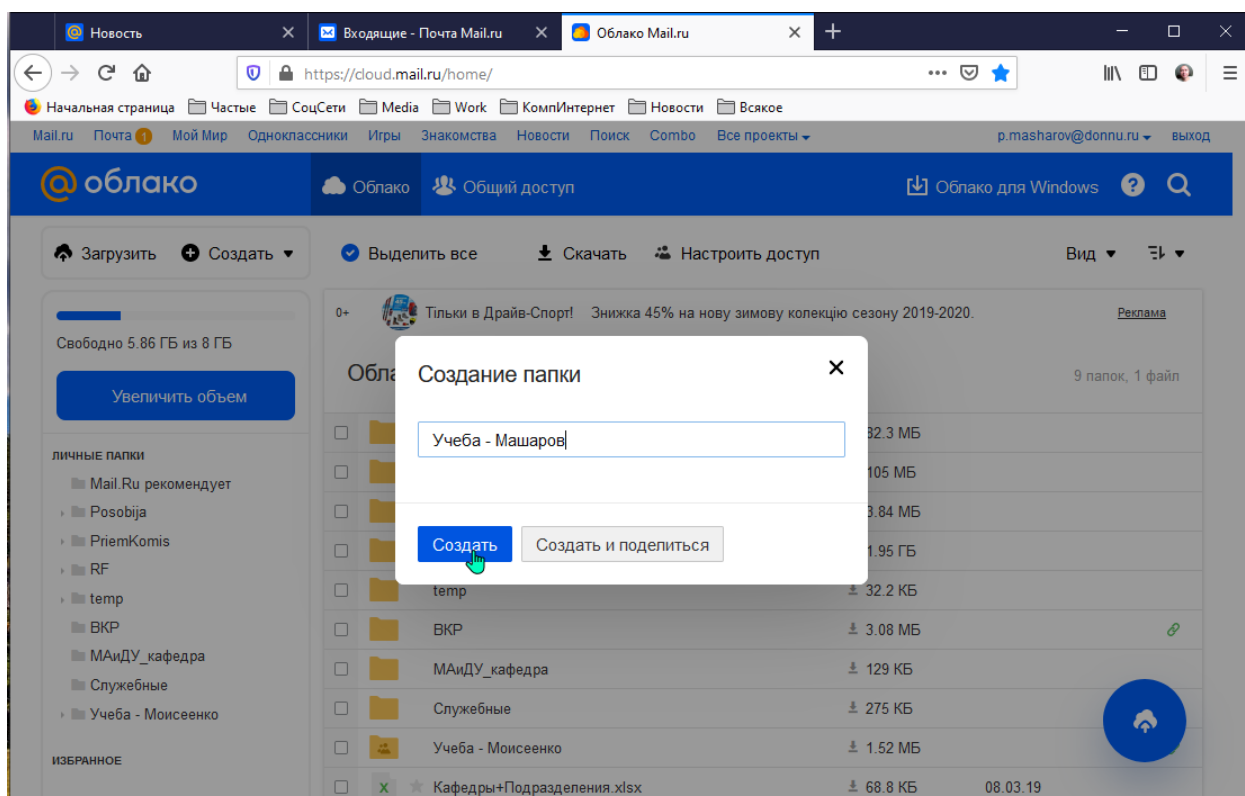
https://cloud.mail.ru

Lowa
Гарантия - 1 рік
ТРЕКІНГОВІ ЧЕРЕВКИ
ЗНИЖКА 45%
ДРАЙВ СПОРТ
Взуття Lowa в Драйв-Спорт
Легкі і надійні черевки для активного відпочинку і спорту зі знижкою 45%
Перейти
Реклама

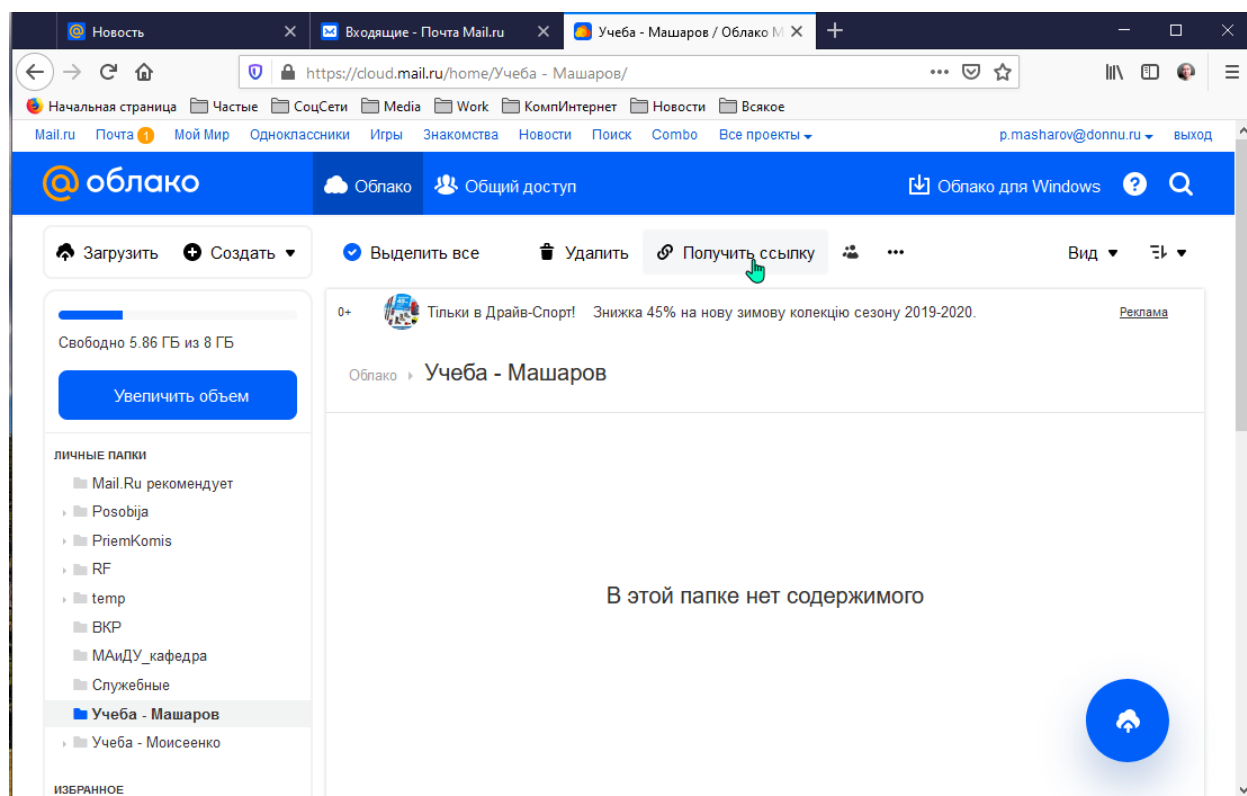
Попав в Облако, необходимо создать **целевую папку**.



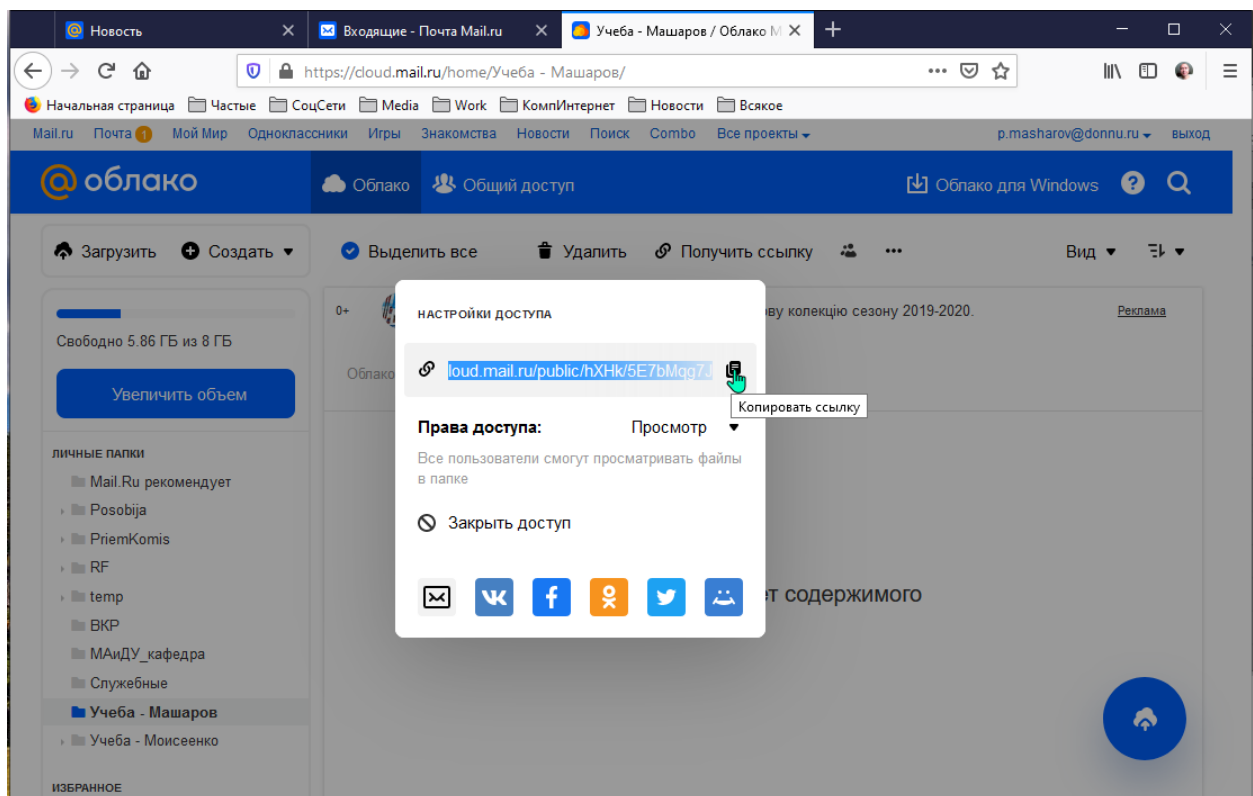
Рекомендуемое имя для **целевой папки** должно содержать ключевое слово «Учеба», разделитель (« - ») и фамилию преподавателя (для дальнейшего удобства использования)



Чтобы открыть к **целевой папке** доступ по ссылке, необходимо нажать «Получить доступ»

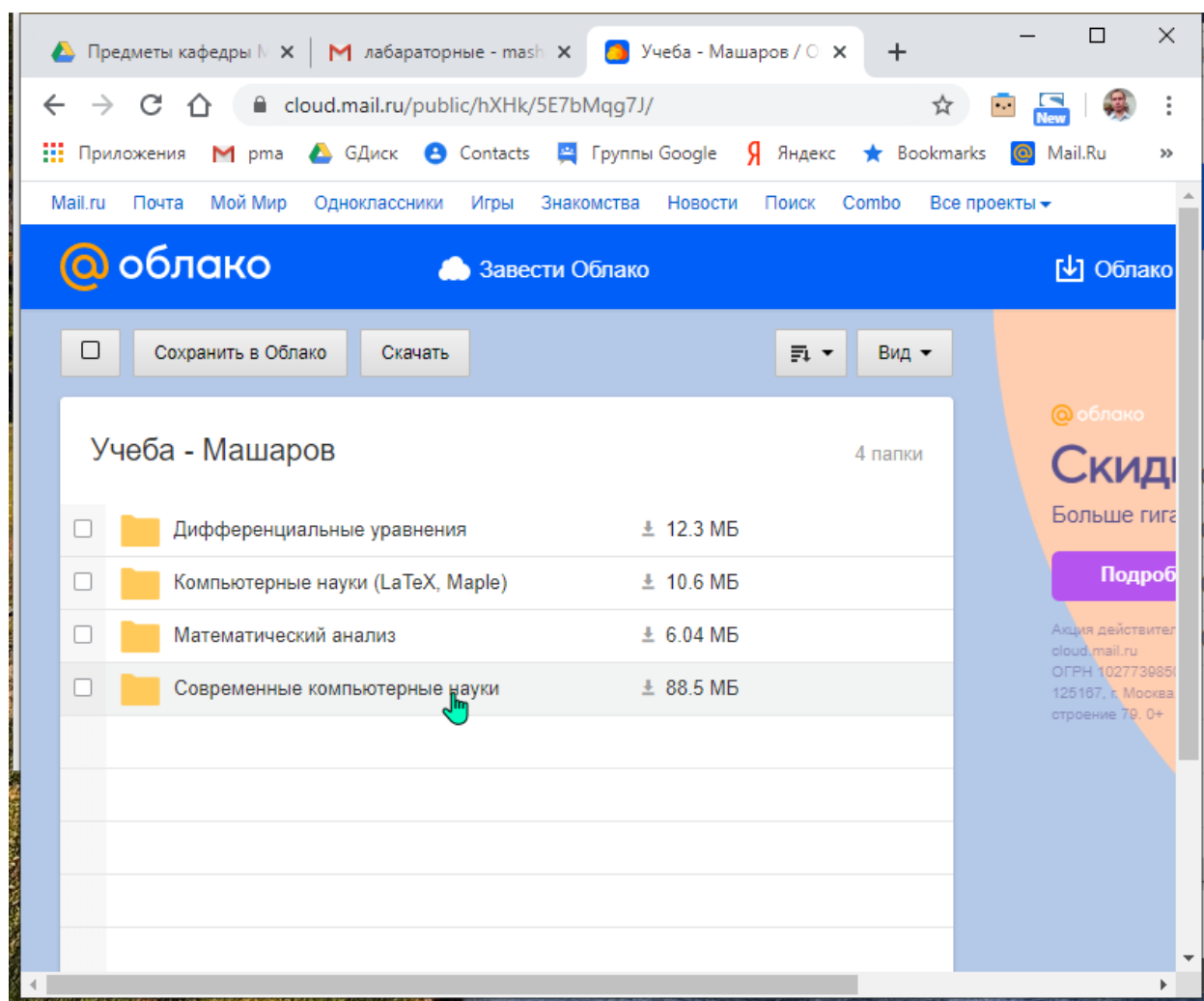


Чтобы получить ссылку на **целевую папку**, которую необходимо указать в первой таблице, нужно скопировать ссылку в буфер обмена нажатием на соответствующую картинку



и затем вставить эту ссылку в нужную ячейку таблицы. Доступ ко всем подпапкам **целевой папки** пользователи получают автоматически!

Далее необходимо заполнить **целевую папку** и подпапки содержимым. Пользователь, который потом перейдет по указанной ссылке увидит примерно такое

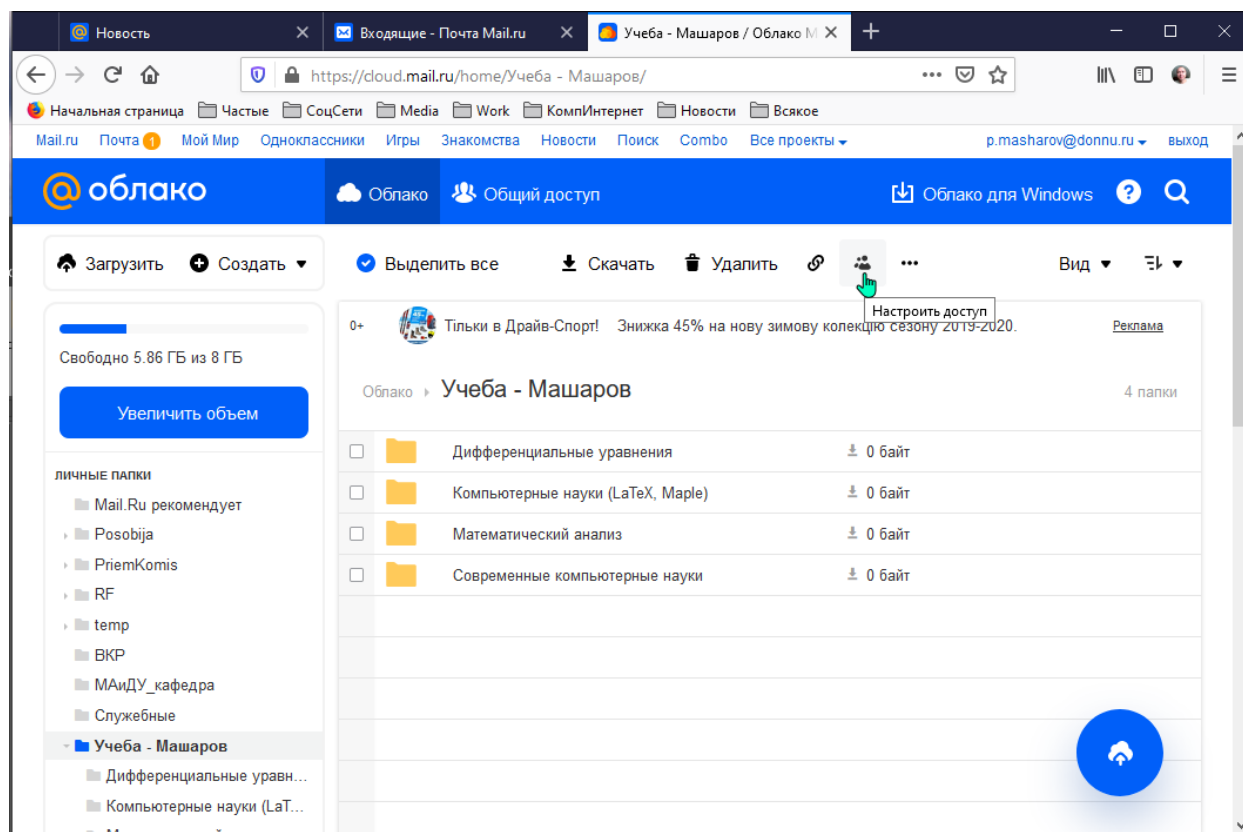


Если браузер современный, дальнейшая работа с Облаком напоминает работу в Проводнике Windows. Например, для загрузки файла в определенную папку Облака, достаточно её открыть и перетащить туда файл с проводника.

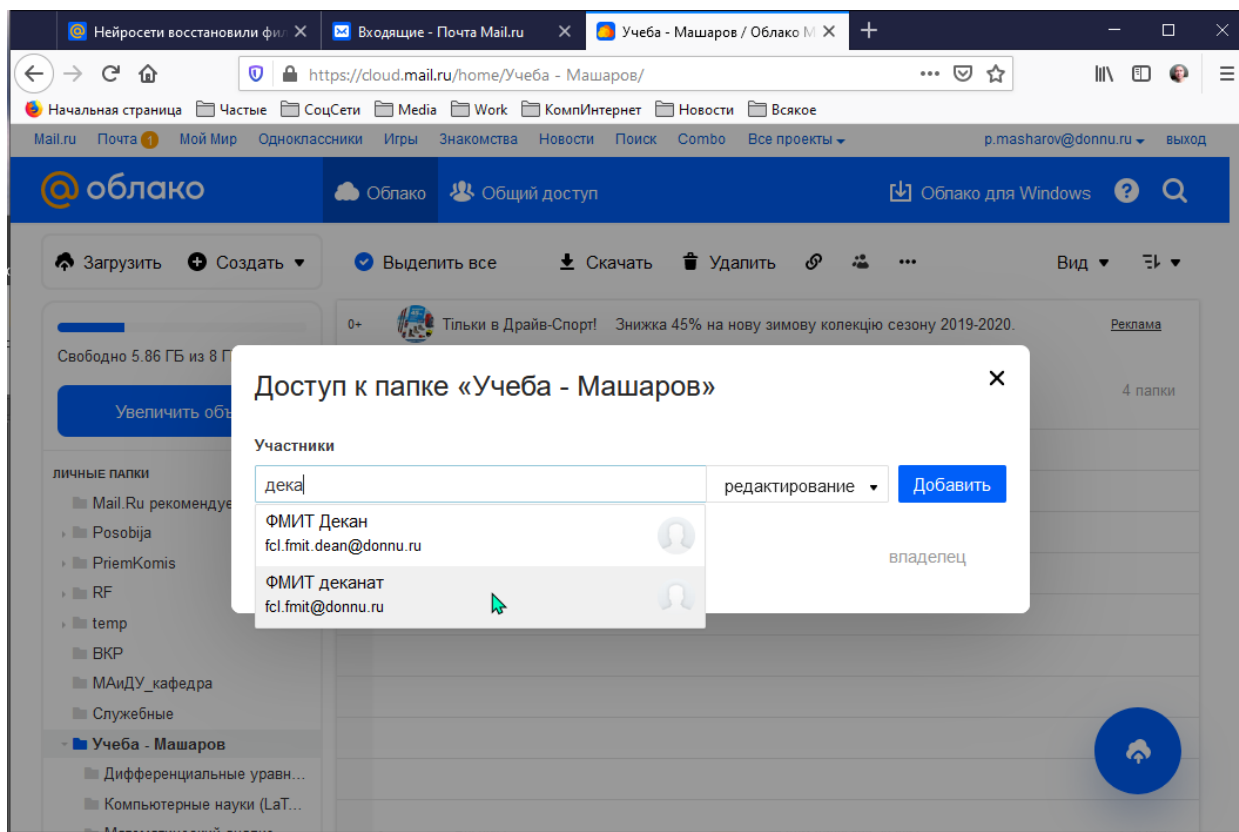
Облако позволяет открывать доступ к папкам не только для чтения, но и для редактирования. Это может быть полезно в определенных ситуациях. Экспериментальным путем выяснено, что чтобы предоставить доступ для

редактирования пользователю с учетной записью XXX@donnu.ru, папка должна быть создана в облаке пользователя УУУ@donnu.ru.

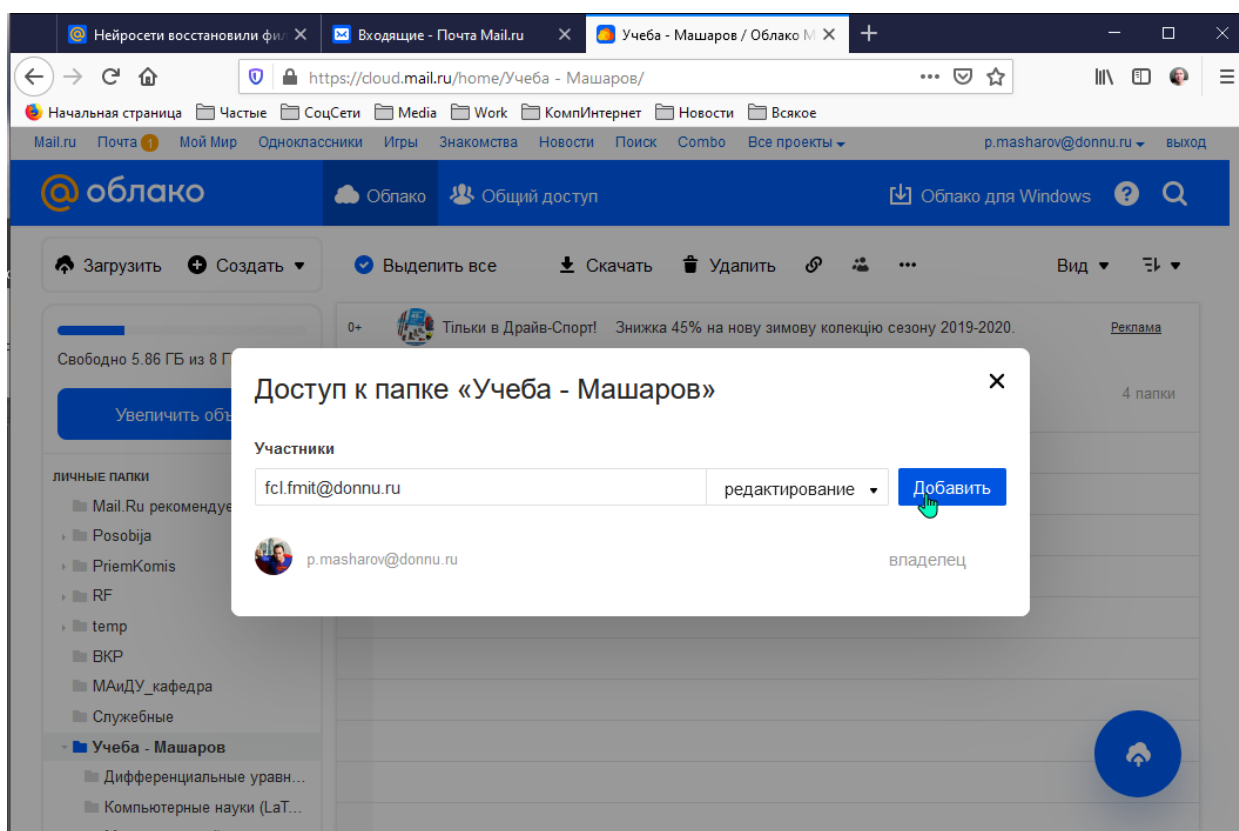
Нужно нажать «Настроить доступ»



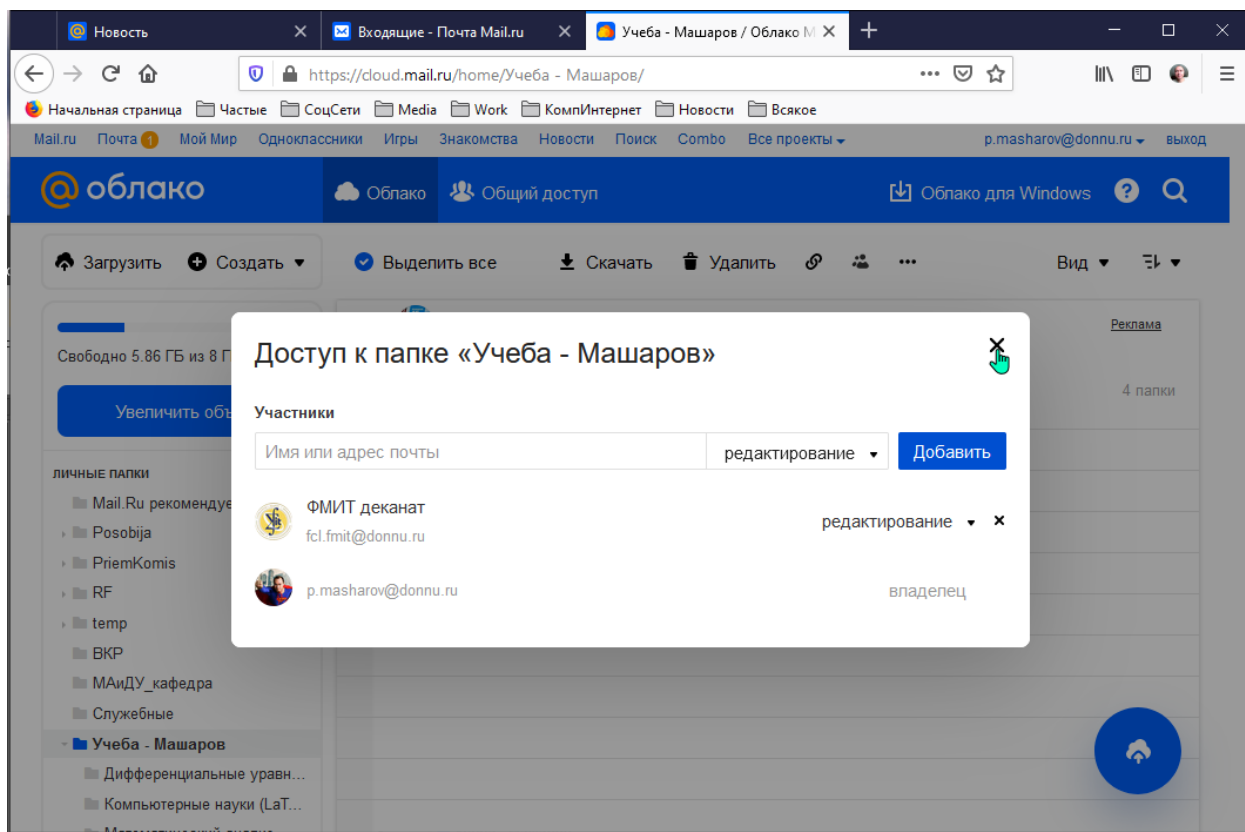
и выбрать (или ввести) пользователя, которому предоставляется доступ.



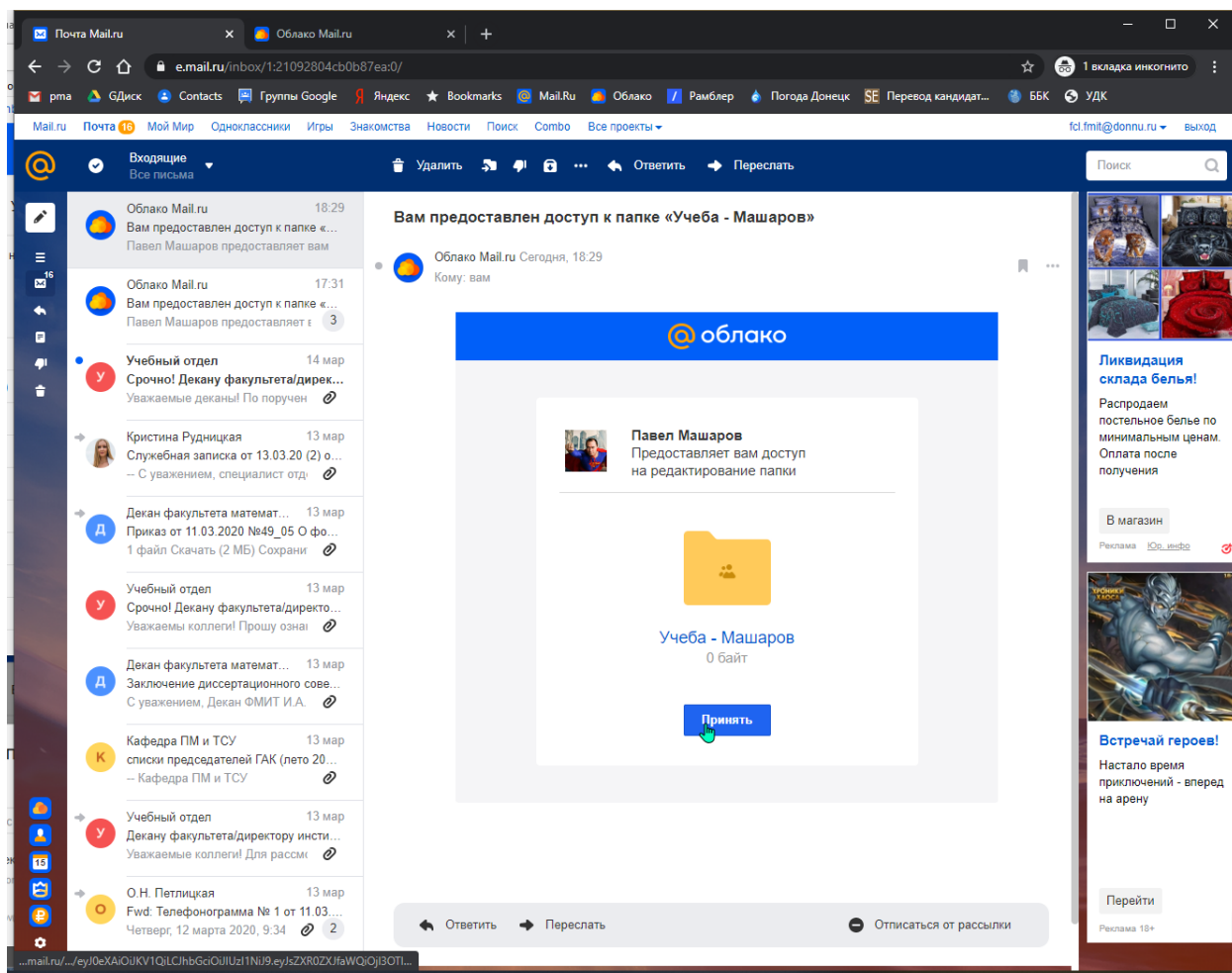
нажать «Добавить»



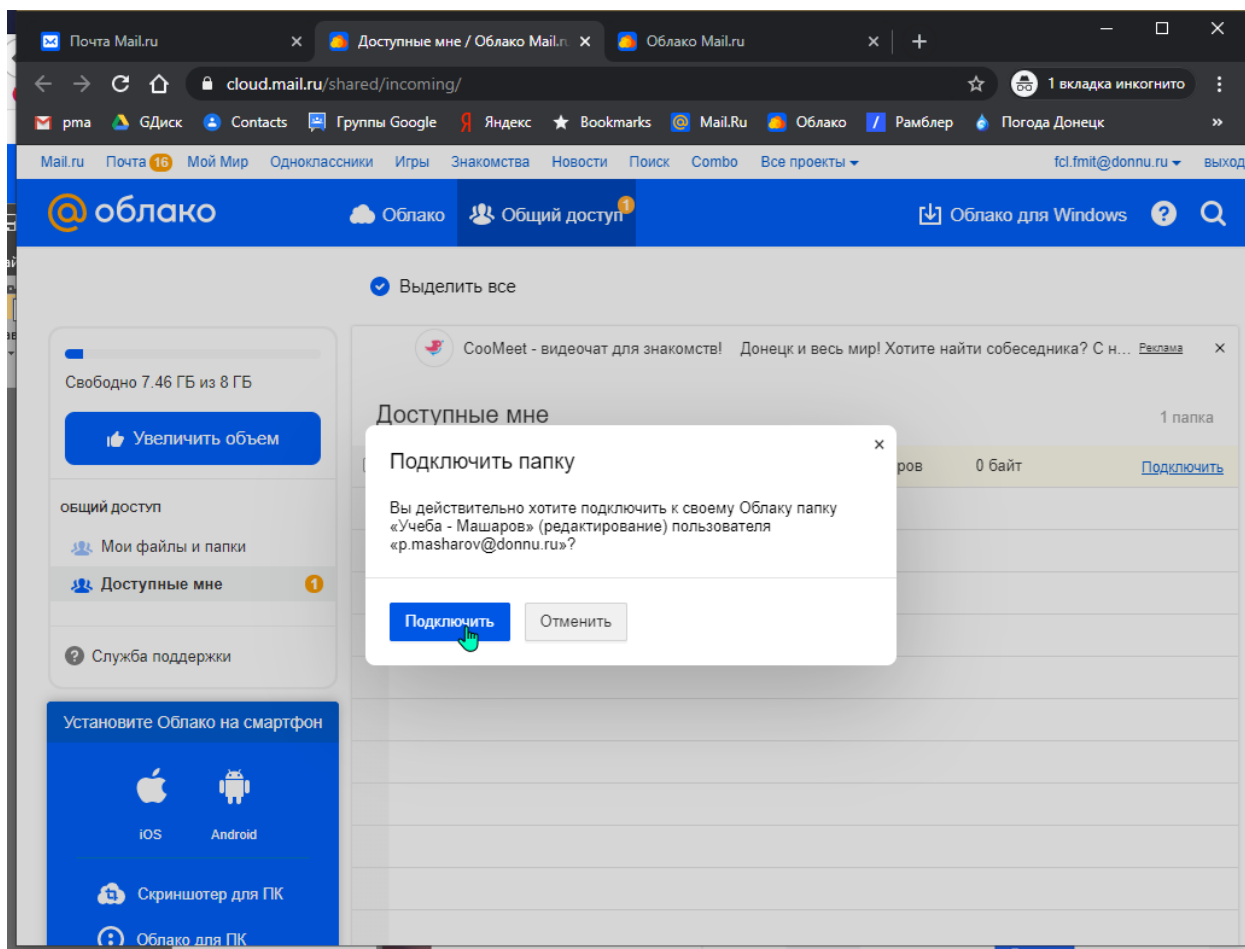
После – добавить кого-нибудь еще или закрыть окошко.



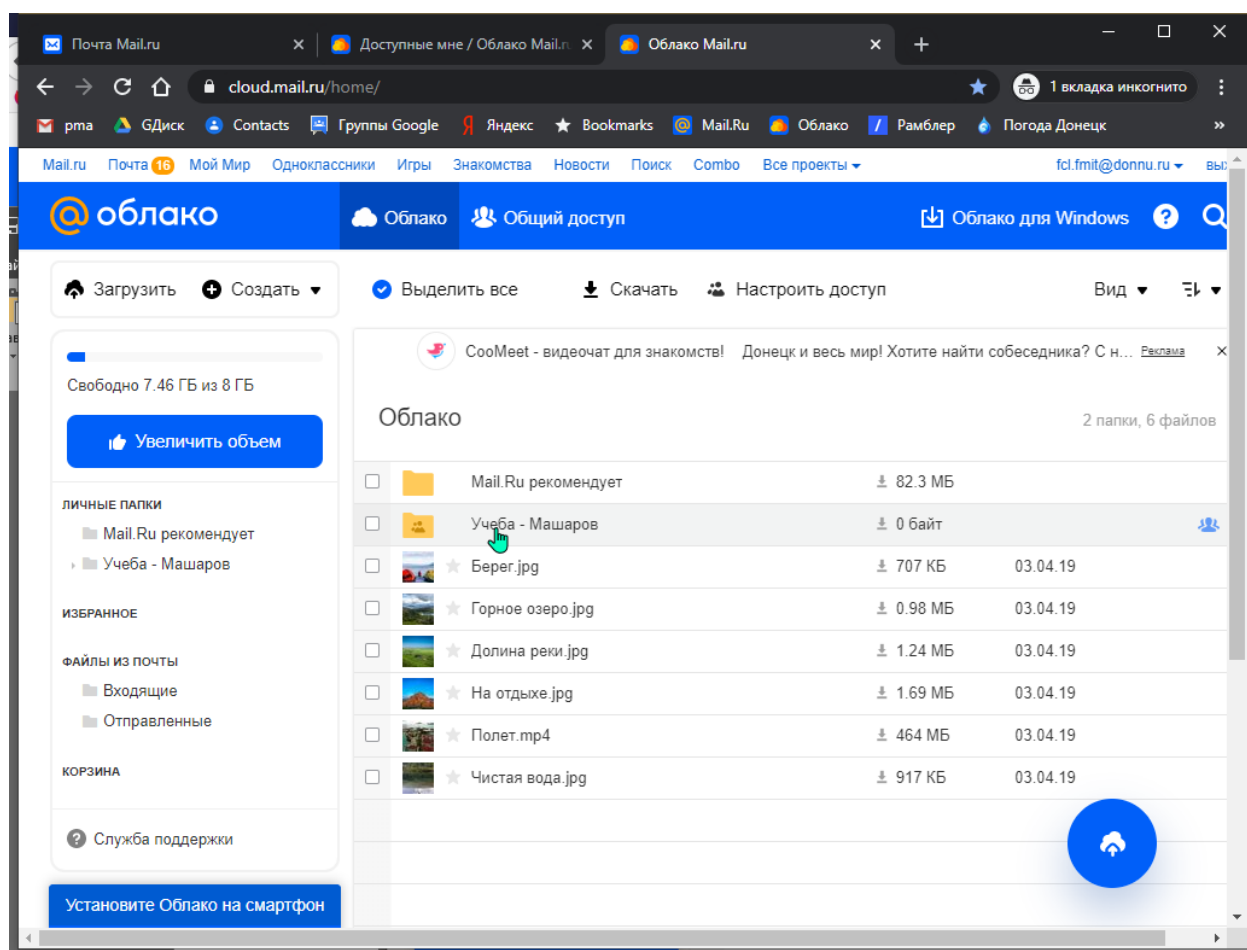
Пользователь, которому предоставляется доступ, получит письмо, в котором нужно подтвердить желание получить доступ



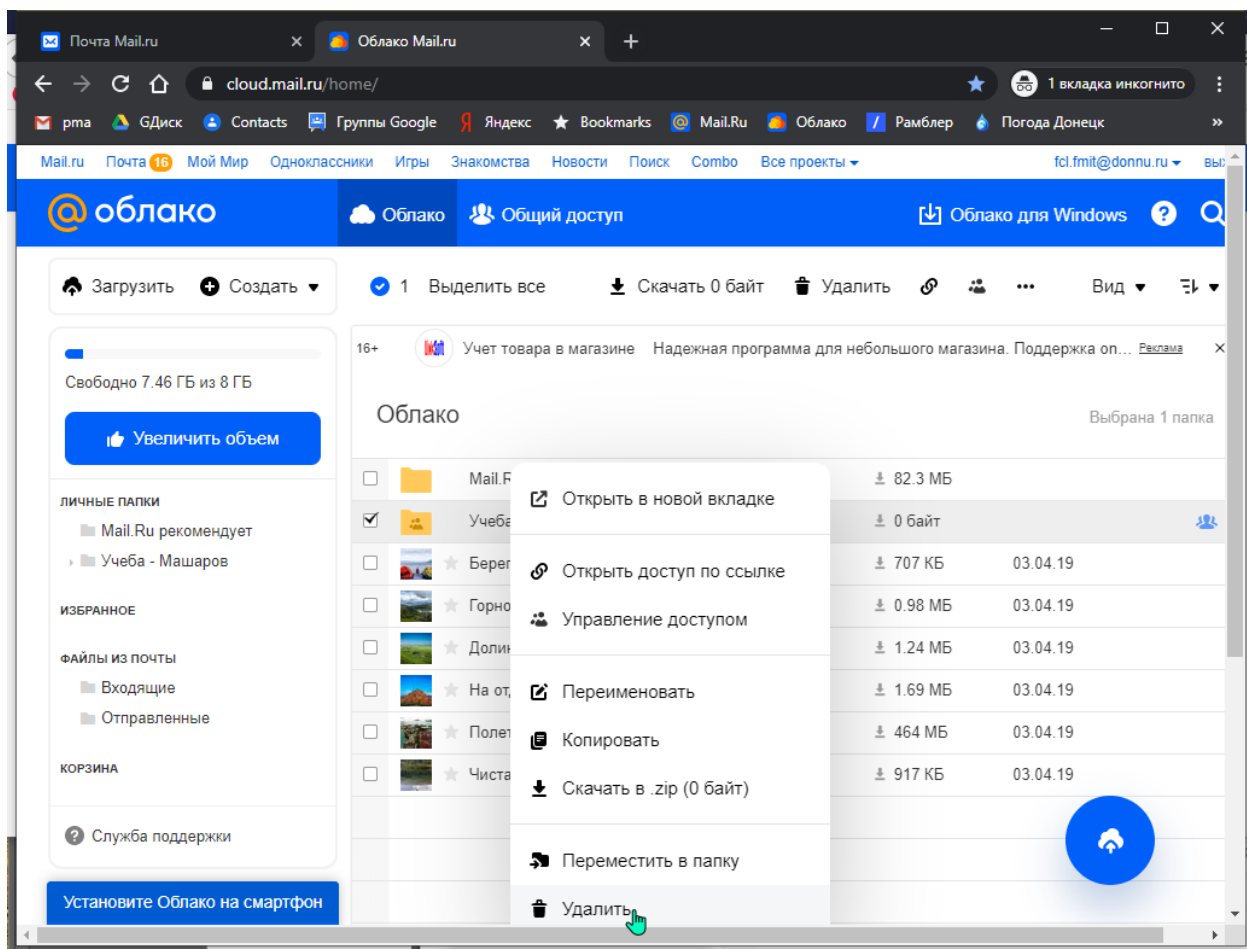
Произойдет перенаправление в Облако, где нужно нажать «Подключить»

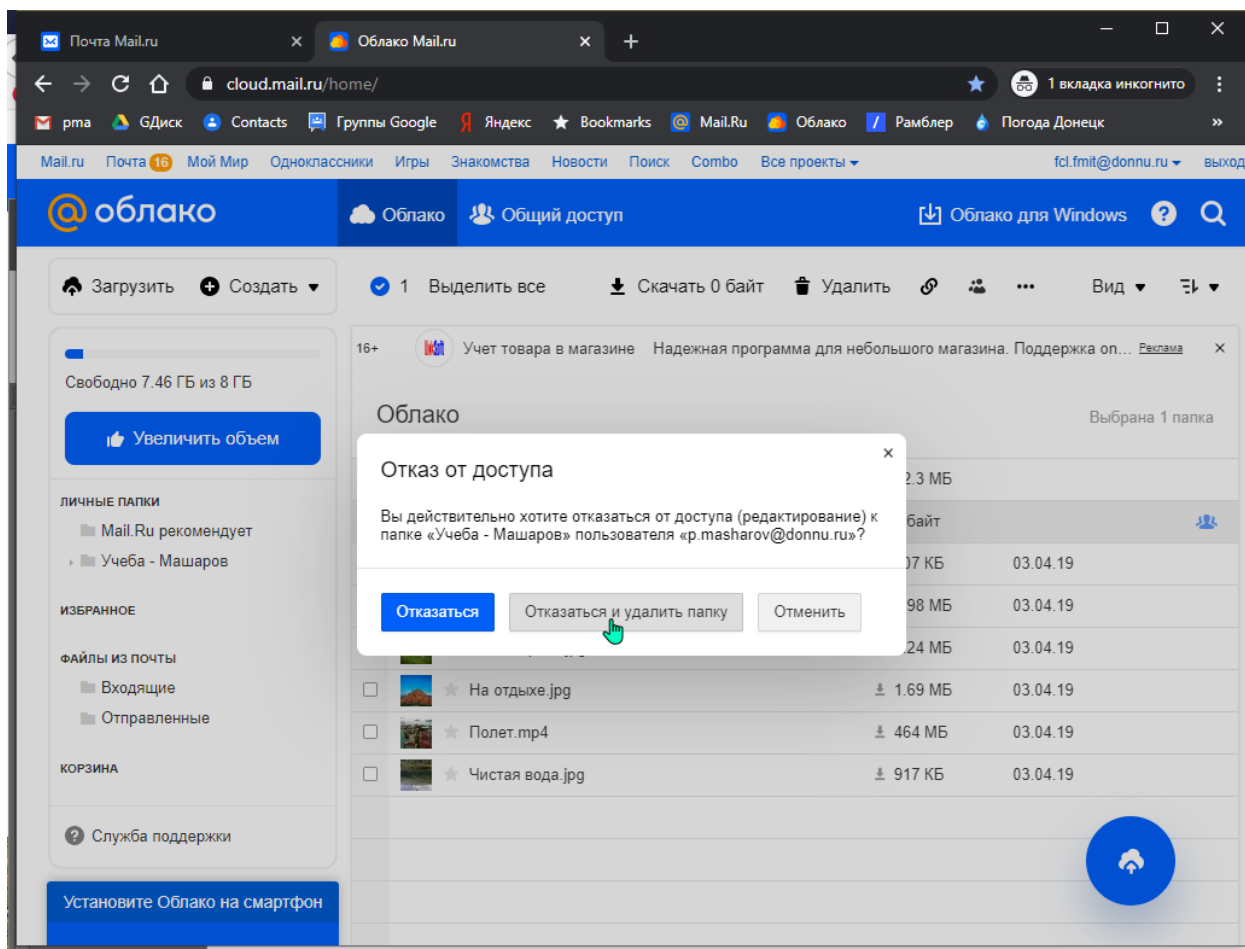


В дальнейшем можно будет заходить в свое Облако и находить там подключенную папку.



Пользователь, предоставивший доступ, может его отменить через «Настроить доступ». Пользователь, получивший доступ, может в дальнейшем от него отказаться. Для этого нажать правой кнопкой мыши и выбрать «Удалить»





Если здесь выбрать «Отказаться и удалить папку», то у второго пользователя она удалится, а у первого все останется. Если выбрать «Отказаться», то у второго пользователя остается текущее состояние папки, которое не обновляется ни в какую сторону (каждый пользователь далее может работать со своей копией папки). Можно даже предоставить доступ для редактирования от имени второго пользователя первому. Но, поскольку у него уже есть такая папка, к её имени прибавится «(1)». Так как после удаления у второго пользователя папки часть файлов и у первого удалась, лучше сильно не экспериментировать.