

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет иностранных языков

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании Ученого совета
факультета иностранных языков
протокол № 3 от 19.03.2020 г.
председатель Ученого совета



А.Г. Удинская

ПРОГРАММА

профильного экзамена по иностранному языку (английскому)
для абитуриентов, поступающих на обучение
по образовательной программе

МАГИСТРАТУРЫ

на ВСЕ направления подготовки филологического, исторического,
химического, биологического, физико-технического факультетов, факультета
математики и информационных технологий, факультета дополнительного и
профессионального образования, института педагогики
и института физической культуры и спорта

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	3
2. Объем требований по предмету.....	9
3. Порядок проведения и критерии оценивания.....	12
4. Образец экзаменационного билета.....	14
5. Список рекомендованной литературы.....	19
5.1. ОБЩАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	19
5.2. Литература для студентов гуманитарных специальностей.....	20
5.3. Литература для студентов естественных специальностей.....	21
5.4. Информационные ресурсы.....	22

1. Введение

Цель профильного экзамена – оценить уровень владения английским языком поступающих в магистратуру с целью конкурсного отбора для обучения в магистратуре.

Общие положения

От поступающего в магистратуру, окончившего обучение по образовательной программе бакалавриата, требуется владение иностранным языком **на уровне B2** соответственно с «Общеввропейскими рекомендациями по языковому образованию». Этот уровень владения языком обеспечивает академическую и профессиональную мобильность студентов магистратуры, позволяет им компетентно функционировать в академическом контексте и вести самостоятельную научно-исследовательскую деятельность: понимать основные идеи, как на конкретную, так и на абстрактную тему, в том числе и технические (специализированные) дискуссии по своей специальности; общаться с носителями языка со степенью скорости и спонтанности, не причиняющей трудностей ни одной из сторон; чётко, подробно высказываться относительно широкого круга тем, выражать своё мнение по определённой проблеме, приводя различные аргументы за и против.

Владение языком на уровне B2 предусматривает сформированность коммуникативной компетенции на этом уровне, рассматриваемой как языковое поведение, которое требует приобретения **иностранной лингвистической** компетенции (речевых умений и языковых знаний), **социолингвистической** и **прагматической** компетенций, что является необходимым для выполнения заданий, связанных с обучением и работой.

Поступающие в магистратуру должны:

УМЕТЬ

Лингвистическая компетенция

Аудирование

- понимать основные идеи и распознавать соответствующую информацию в ходе подробных обсуждений, дебатов, официальных докладов, лекций, бесед, связанных по теме с учёбой по специальности
- понимать в деталях телефонные разговоры, выходящие за границы типичного общения
- понимать общее содержание и большинство существенных деталей в аутентичных радио- и телепередачах, связанных с академической и профессиональной сферами
- понимать достаточно сложные сообщения и конструкции в академической и профессиональной среде
- понимать намерение говорящего и коммуникативные последствия его высказывания (напр., намерение отругать)
- определять позицию и точку зрения говорящего
- различать разные речевые регистры в устном и письменном общении с друзьями, незнакомцами, коллегами, работодателями и людьми разного возраста и социального статуса, имея при этом разные намерения общения

Устная диалогическая речь

- реагировать на основные идеи и распознавать существенно важную информацию во время детальных обсуждений, дискуссий, официальных переговоров, лекций, бесед, связанных с учёбой и профессией
- приводить чёткую аргументацию относительно актуальных тем в академической и профессиональной жизни (напр., в семинарах, дискуссиях)

- вести себя адекватно в типичных светских, академических и профессиональных ситуациях (напр., на заседаниях, перерывах на кофе, вечеринках)
- реагировать на телефонные разговоры, выходящие за границы типичного общения
- звонить с конкретными целями академического и профессионального характера
- высказывать мысли относительно содержания аутентичных радио- и телепередач, связанных с академической и профессиональной сферами
- реагировать на объявления, достаточно сложные сообщения и инструкции в академической и профессиональной среде
- адекватно реагировать на позицию/точку зрения собеседника
- приспосабливаться к изменениям, обычно случающимся во время беседы и касающимся её направления, стиля и основных акцентов
- выполнять широкий круг речевых функций и реагировать на них, гибко пользуясь общеупотребительными фразами

Монологическая речь

- чётко выступать с подготовленными индивидуальными презентациями по широкому кругу тем академической и профессиональной направленности
- продуцировать чёткий, подробный монолог по широкому кругу тем, связанных с учёбой и специальностью
- пользоваться базовыми средствами связи для объединения высказываний в чёткий, логически объединённый дискурс

Чтение

- понимать аутентичные тексты, связанные с обучением и специальностью, из учебников, газет, популярных и специализированных журналов и интернетовских источников
- определять позицию и разные взгляды в аутентичных текстах, связанных с обучением и специальностью
- понимать намерение автора письменного текста и коммуникативные последствия высказывания (напр., служебных записок, писем, отчётов)
- понимать детали в достаточно сложных рекламных материалах, инструкциях, спецификациях (напр., относительно функционирования устройств/оборудования)
- понимать аутентичную академическую и профессиональную корреспонденцию (напр., письма, факсы, электронные сообщения и др.)
- различать разные стилистические регистры устной и письменной речи с друзьями, незнакомцами, коллегами, работодателями, а также с людьми различного возраста и социального статуса, во время совершения различных намерений общения

Письмо

- писать понятные, детализованные тексты разной направленности, связанные с личной и профессиональной сферами (напр., заявление)
- писать в стандартном формате детализованные задания и отчёты, связанные с учёбой и специальностью
- готовить и продуцировать деловую и профессиональную корреспонденцию
- точно фиксировать телефонные сообщения и сообщения от посетителей
- писать с высоким уровнем корректности резюме, протоколы и проч.
- заполнять бланки для академических и профессиональных целей с высоким уровнем грамматической корректности

- пользоваться базовыми средствами связи для объединения высказываний в чёткий, логически объединённый дискурс
- выполнять широкий ряд речевых функций и реагировать на них, гибко пользуясь общеупотребительными фразами

Социолингвистическая и прагматическая компетенции

- понимать, как ключевые ценности, убеждения и поведение в академической и профессиональной среде родной страны отличаются от других в сравнении разных культур (международные, национальные, институционные особенности)
- понимать различные корпоративные культуры в конкретных профессиональных контекстах и то, каким образом они соотносятся друг с другом
- применять межкультурное понимание в процессе непосредственного устного и письменного общения в академической и профессиональной среде
- надлежащим образом вести себя и реагировать в типовых светских, академических и профессиональных ситуациях обыденной жизни, а также знать правила взаимодействия между людьми в таких ситуациях (распознавание соответствующих жестов, зрительное общение, осознание значения физической дистанции и понимание жестикуляции в каждой из таких ситуаций).

Содержание профильного экзамена определяется согласно требованиям по иностранному языку, сформулированным в ООП, ОКХ направлений подготовки.

Нормативную правовую базу разработки программы составляют:

- Закон «Об образовании» МОН ДНР от «19» июня 2015 г.
<http://mondnr.ru/dokumenty/zakony/send/6-zakony/20-zakon-ob-obrazovanii>
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР
http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2015/08/PrikazMinobraz_N380_07082015s_prilogeniem.pdf
- Устав ГОУ ВПО Донецкого национального университета
http://donnu.ru/public/documents/files/УСТАВ_зарегистрирован_15-03-2016.pdf
- Локальные акты Донецкого национального университета

Государственные образовательные стандарты (ГОС) по направлениям подготовки.

2. Объем требований по предмету

ИМЕТЬ РАБОЧИЕ ЗНАНИЯ

Речевые умения

- грамматических структур, являющихся необходимыми для гибкого выражения соответствующих функций и понятий, а также для понимания и продуцирования широкого круга тестов в академической и профессиональной сферах
- правил английского синтаксиса, с целью предоставить возможность распознавать и продуцировать широкий круг тестов в академической и профессиональной сферах
- речевых форм, свойственных официальным и разговорным регистрам академической и профессиональной речи
- широкого диапазона словарного запаса (в том числе, терминологии), что является необходимым в академической и профессиональной сферах

Развитие коммуникативной компетенции происходит соответственно со способностью студентов учиться, их предметными знаниями и предыдущим опытом, и осуществляется в пределах ситуативного контекста, связанного с обучением и специальностью («Программа по английскому языку для профессионального общения»). Это предусматривает, что поступающие в магистратуру должны

УМЕТЬ

Поиск информации

- запрашивать информацию
- находить конкретную информацию, связанную с процессом или предметом обучения, пользуясь для этого библиотечным каталогом, страницей содержания или указателем, справочниками, словарями и Интернетом
- запрашивать и получать существенно важную информацию, связанную с обучением или специальностью

- прогнозировать информацию, пользуясь для этой цели «ключами», напр., заголовками, подзаголовками, именем автора и др.

Академическая речь

- выступать с презентациями или докладами по вопросам, связанным с обучением
- учитывать аудиторию и цель высказывания
- изложить план-схему высказывания и логически структурировать идеи
- пользоваться соответствующими правилами презентации, языком жестов и т.д.
- комментировать таблицы, графики и схемы
- пользоваться адекватными стратегиями во время дискуссий, семинаров и консультаций
- ориентировать аудиторию относительно общего построения выступления
- придерживаться темы выступления
- учитывать разные взгляды
- выделять главную идею, расширять и развивать её, начинать дискуссию, подытоживать, председательствовать во время дискуссии

Академическое письмо

- толковать, сравнивать и сопоставлять таблицы, графики и схемы
- обобщать, перефразировать и синтезировать идеи из разных типов текстов (напр., из статей, исследовательских проектов)
- фиксировать и письменно излагать результаты исследований (напр., опрос мнений, обзор темы)
- делать адекватные и годные для использования коллегами конспекты из различных информационных источников
- написать отчёт (напр., по проекту)
- учитывать аудиторию и цель высказывания

- сжато излагать содержание текста, логически структурировать идеи
- писать введение/выводы
- организовывать текст как последовательность абзацев с их заголовками и подзаголовками
- пользоваться логичными союзами для объединения абзацев в единый текст
- корректно приводить цитаты
- составлять библиографию
- вычитывать и править работу

Организация и самосознание

- разрабатывать индивидуальные учебные планы
- эффективно пользоваться учебными ресурсами (напр., словарями, справочниками, Интернетом)
- осознать индивидуальный стиль обучения/мышления
- вести учебные/аналитические дневники
- добросовестно вести учёт прочитанного материала, важных ссылок, цитат.

Оценивание

- понимать требования относительно оценивания, в том числе, текущего оценивания
- понимать критерии выставления баллов на вступительных испытаниях, тестах, а также при выполнении отдельных заданий
- читать и понимать общие инструкции относительно вступительных испытаний
- эффективно готовиться к тестам и испытаниям (напр., повторение путём интенсивного чтения и с использованием разнообразных механизмов запоминания)

3. Порядок проведения и критерии оценивания

Порядок проведения:

I часть – письменный тест на понимание профессионально-ориентированного текста, объём текста – 3 000-3 500 знаков, количество заданий – 10.

II часть – лексико-грамматический тест, количество заданий – 10.

Время на подготовку – 45 минут.

Критерии оценивания: оценивается способность кандидатов

- понимать идею текста и её задуманное наперёд «влияние»
- понимать сущность, детали и структуру текста
- определять главные мысли и конкретную информацию
- составлять предположения об идеях
- понимание особенности дискурса

Задания профильного экзамена проверяют также практические навыки по нормативному курсу грамматики иностранного языка и диапазон словарного запаса (в том числе терминологии), являющегося необходимым в академической и профессиональной среде.

Общее количество баллов за профильный экзамен по английскому языку

Оценка по балльной шкале, используемой в ДонНУ	Оценка по национальной шкале
90-100	5 (отлично)
75-89	4 (хорошо)
60-74	3 (удовлетворительно)
0-59	2 (неудовлетворительно)

Максимальное количество баллов – 100 (по 5 баллов за каждый правильный ответ).

Типы заданий:

- **множественный выбор** – поиск верного (правильного) ответа из 2-4, которые предлагаются (см. вопросы 11-20 в Образце экзаменационного билета)
- **оценка предложения** – отвечает ли предложение информации текста, противоречит ей или же не имеет отношения к тексту (см. вопрос 10 в Образце экзаменационного билета)
- **поиск соответствий** – найти ту часть текста, которая содержит ответ относительно предложенного варианта (см. вопросы 1-5 в Образце экзаменационного билета)
- **заполнение пробелов** – дополнение пропусков в абзаце/предложении другими предложениями/частями предложений/словами, которые нужно выбрать из предложенных вариантов (см. Образец экзаменационного билета).

4. Образец экзаменационного билета

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета
факультета иностранных языков
протокол № 3 от 19.03.2020 г.
Председатель Ученого совета
_____ А.Г. Удинская

ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»
Факультет иностранных языков

Профильный экзамен по	<u>ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ (английскому)</u>
ОП	Магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Направление подготовки	06.04.01 Биология 06.04.01 Биология (Профиль: Биофизика) 06.04.01 Биология (Профиль: Физиология человека и животных) 05.04.06 Экология и природопользование

БИЛЕТ № 1

1. Выполните задания к тексту 1 (задания 1-10)
2. Выполните лексико-грамматический тест D (задания 11-20)

Председатель Приемной комиссии

С.В. Беспалова

Председатель экзаменационной
комиссии

Е.В. Трофимова

Год поступления 2020

ПРИМЕР ЗАДАНИЯ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ ДЛЯ ЕСТЕСТВЕННЫХ И ГУМАНИТАРНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ

ЧАСТЬ I

Read the text.

Imperial English: The Language of Science?

(1) Werner Heisenberg learned Latin, Greek and French when he was a gymnasium student in Munich. Later, when he worked in Copenhagen, he tackled English and Danish, using mealtimes as his language lab: English conversation during breakfast; Danish read aloud from the newspaper by his landlady afterward. This is not the kind of anecdote we associate with today's science majors in the US, that resolutely monolingual lot. Science students here are rarely to be found in a school language lab, much less a spontaneous one, and when they do speak another language, it is usually because of family background, not classroom instruction. Then they graduate, attend a conference with colleagues from other countries and discover the international hallmark of US science: linguistic incompetence.

(2) We are the people who can no longer be bothered to learn another language. To be sure, we really haven't had to since the 1960s, for in the years since World War II English has gradually but inexorably become the *lingua franca* of science. Today it is the universal currency of international publications as well as of meetings. Those of us who need to keep up with, say, *Angewandte Chemie* need not worry about mastering German; we can leave it to the journal's staff, whose English is not doubt immaculate, to provide us with a convenient edition published, of course, in English.

(3) It wasn't always this way. For the 200 years before World War II, most scientific work was reported in German, French or English, in that order of importance. People who wanted to keep up with a specialization had to learn the dominant language of the field. For example, scientists who wished to understand quantum mechanics in the 1920s had to learn German. ...

(4) After World War II, the linguistic balance of power shifted. The US economy boomed, and science grew rapidly as vast federal expenditure, often fueled by the cold war, poured into research and development. US scientists flocked to conferences, bringing their language with them; US scientific publications burgeoned, and their huge readerships made them highly desirable to scientists throughout the world who realized English was a medium through which they could be widely read and cited. ...

(5) English is indeed the new Latin. It has become a successor to the scholarly language once so powerful that Christian Huygens delayed publishing *Traité de la Lumière* for 12 years in hopes of translating it into Latin so as "to obtain greater attention to the thing". And there is a second way that English may parallel Latin. Latin outlived the Roman Empire, surviving long after the government that spread it through the world had vanished. So may the international use of English outlast US scientific domination. The ascent of English, after all, had little to do with any inherent linguistic virtues. True, English has an unusually rich vocabulary; instead of resisting new terms, we welcome them, particularly in science and technology – *les anglicismes* have conquered the world.

The statements below express the main idea of each paragraph. Match choices (A-G) to (1-5). There are two choices you do not need to use. Write your answers on the separate answer sheet.

- A** After World War II the USA became the international leader in science and technology.
- B** Unlike Heisenberg, most American science students only speak English.
- C** Americans may be changing their attitude to learning foreign languages.
- D** English may survive longer than American scientific leadership just as Latin survived longer than the Roman Empire.
- E** In many countries English is now a practical second language.
- F** American scientists have not needed to learn other languages for the last few decades.
- G** Before World War II scientists had to learn foreign languages in order to understand scientific publications.

For (6-9) choose the correct answer (A, B, or C). Write your answers on the separate answer sheet.

- 6** In the 1st paragraph the author makes a point that
 - A** US scientists today seldom speak foreign languages.
 - B** science students never go to language laboratories.
 - C** most scientists all over the world are linguistically incompetent.
- 7** In the 2nd paragraph English is mentioned as
 - A** the language used by the editors of scientific journals.
 - B** the language used for communication among the scientists of different mother tongues.
 - C** the language used for communication at the scientific meetings.
- 8** In order to keep up with the world science before World War II scientists had to
 - A** learn German since it was the dominant language of science.
 - B** learn German, French and English.
 - C** learn the language of the country dominating in this or that branch of science.
- 9** English became the universal language of science after World War II because of
 - A** fast growth of the US economy.
 - B** rapid expansion of the US science all over the world due to proper funding.
 - C** extreme popularity of the US scientific publications.

For (10) choose T if the statement is true according to the text, F if it is false or NG if the information is not given in the text.

- 10** In the final paragraph the author states that English has become popular as the lingua franca of science because of its extremely rich vocabulary.

Ключ

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	B	F	G	A	D	A	B	C	C	T

ЧАСТЬ II

For each question 11-20, mark one letter (A, B, C or D) on your Answer Sheet, for the answer you choose.

11 The cordless telephone ... available to the professional and general public in the years between 1970 and 1980.

- A** is becoming
- B** became
- C** has become
- D** had become

12 Recently, there ... considerable discussion about technology investments.

- A** is
- B** has been
- C** was
- D** is going to be

13 If you ... role in leadership, you are going to develop special skills.

- A** take on
- B** took on
- C** will take on
- D** were taking on

14 They ... that they had completed the task.

- A** have reported
- B** report
- C** are reporting
- D** reported

15 For many years the Academy ... science education in the schools.

- A** promoted
- B** has promoted
- C** promotes
- D** is promoting

16 She will go to the university when she ... her paper.

- A** finishes
- B** will finish
- C** finished
- D** had finished

17 Not until the first land plants developed

- A** land animals appeared
- B** did land animals appear
- C** would land animals appear
- D** the land animals appear

- 18** ... in his chapter are general tendencies of telecommunications development.
A Discussing
B To discuss
C Discussed
D It was the discussion
- 19** ... created the donkey and elephant that symbolize the Democratic and Republican parties.
A It was Thomas Nast who
B Although Thomas Nast
C Thomas Nast, who
D That was Thomas Nast
- 20** An ultrasonic wave has ... a high frequency that it is inaudible.
A therefore
B above
C thus
D such

Ключ

Вопрос	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	B	B	A	D	B	A	B	C	A	D

5. Список рекомендованной литературы

5.1. ОБЩАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Общоевропейские компетенции владения иностранным языком: изучение, преподавание, оценка / Департамент современных языков Директората по образованию, культуре и спорту Совета Европы; Перевод выполнен на кафедре стилистики английского языка МГЛУ под общ. ред. проф. К. М. Ирисхановой. — М.: Изд-во МГЛУ, 2003.
2. Филатова Е.В., Назаренко Е.Н. Методические рекомендации по подготовке к вступительному испытанию в магистратуру для студентов естественных и гуманитарных специальностей по дисциплине «Иностранный язык» (английский, немецкий). – Донецк, ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 2017.
3. Задания по английскому языку для подготовки к экзаменам TOEFL и IELTS. - Донецк: ДонНУ, 2003.
4. Mahnke, M.K., Duffy, C.B. The Heinemann ELT TOEFL Preparation Course. – Macmillan Heinemann, 2003.

5.2. Литература для студентов гуманитарных специальностей

1. Пароятникова, А. Д. Английский язык для гуманитарных факультетов университетов: [Учеб. для гуманит. фак. ун-тов] / А. Д. Пароятникова, М. Ю. Полевая. - М.: Высш. шк., 1990. - 367 с.
2. Числова А. С. Английский для гуманитариев: Учеб. по англ. яз. для студентов неяз. спец. / А.С. Числова. - Ростов н/Д : Феникс, 1999. - 320 с.
3. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File (Preinterm), Student's Book, Work book. - Oxford: Oxford, Un-ty Press, 2005.
4. Comfort J. Effective Presentations. – OUP.
5. Cox K., Hill D. English for Academic Purposes. – Pearson Longman, 2004.
6. Friederike Klippel. Keep Talking. Communicative Fluency Activities for Language. – Cambridge University Press, 1984.
7. Jakeman, V., McDowell, C. IELTS Practice Tests. Pearson Longman, 2006.
8. Jenny Dooley & Virginia Evans. Grammarway 3. - Express Publishing, 2004.
9. Mahnke, M.K., Duffy, C.B. The Heinemann ELT TOEFL Preparation Course. – Macmillan Heinemann, 2003.
10. Margaret Bonner, Marjorie Fuchs. Focus on Grammar 4. – Pearson Longman, 2006.
11. McCarthy M., O'Dell F. Academic Vocabulary in Use. – CUP.
12. Michael Swan, Catherine Walter; How English works. - Oxford: Oxford University Press, 1997.
13. Murphy R. English Grammar in Use. Third Edition.- Cambridge University Press, 2004.
14. New English File. (Interm.) Students Book, Work Book. - Oxford: Oxford University Press, 2006.
15. Phillips D. Preparation Course for TOEFL Test: Skills and Strategies (The Paper Test; iBT). – Longman, 2010.
16. Santiago Remacha Esteras, Elena Marco Fabre. Professional English in Use. (interm, to adv.). - Cambridge Un-ty Press, 2007.

17. Vince M. Intermediate English Grammar and Vocabulary. – Macmillan. – 296 p.

18. Yakhontova T.V. English Academic Writing for Students and Researchers. / T.V. Yakhontova – Lviv: LNU named I. Franko, 2002. – 218 p

5.3. Литература для студентов естественных специальностей

1. Дорожкина В.П. Английский язык для студентов математиков. - Москва: Астрель АСТ, 2001.
2. Коммуникативные упражнения и контрольные задания для студентов математических специальностей. - Донецк: Кассиопея, 2000.
3. Турук И.Ф., Кнаб О.Д. Английский язык в компьютерной сфере: учебно-практическое пособие / И.Ф.Турук, О.Д.Кнаб. – М.: Университетская книга, 2012.
4. Шаншиева С.А. Английский язык для математиков. - Москва, 1996.
5. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File (Preinterm), Student's Book, Work book. - Oxford: Oxford, Un-ty Press, 2005.
6. Cox K., Hill D. English for Academic Purposes. – Pearson Longman, 2004.
7. Crystal David. Language and the Internet. - Cambridge University Press, 2003.
8. Dinos Demetriades “Information Technology”.- Oxford: Oxford Un-ty Press, 2003.
9. Dinos Demetriades. Information Technology – Workshop. - Oxford: Oxford University Press, 2003.
10. Eric H. Glendinning, John McEwan “Basic English for Computing”. - Oxford: Oxford Un-ty Press, 2003.
11. Eric H. Glendinning, John McEwan Oxford English for information technology. - Oxford : Oxford University Press, 2002.
12. Friederike Klippel. Keep Talking. Communicative Fluency Activities for Language. – Cambridge University Press, 1984.
13. Jakeman, V., McDowell, C. IELTS Practice Tests. Pearson Longman, 2006.
14. Jenny Dooley & Virginia Evans. Grammarway 3. - Express Publishing, 2004.

15. Kelly K. Science. – Macmillan, 2008.
16. Mahnke, M.K., Duffy, C.B. The Heinemann ELT TOEFL Preparation Course. – Macmillan Heinemann, 2003.
17. Margaret Bonner, Marjorie Fuchs. Focus on Grammar 4. – Pearson Longman, 2006.
18. Marks Jon. Check Your English Vocabulary for Computers Information and Technology. - London, 2007.
19. Michael Swan, Catherine Walter; How English works. - Oxford: Oxford University Press, 1997.
20. New English File. (Interm.) Students Book, Work Book. - Oxford: Oxford University Press, 2006.
21. Olejniczak Maja. English for Information Technology. - Longman, 2011.
22. Phillips D. Preparation Course for TOEFL Test: Skills and Strategies (The Paper Test; iBT). – Longman, 2010.
23. Remacha Esteras S. Infotech. English for Computer Users. - Cambridge University Press, 2001.
24. Ricca-McCarthy T., Duckworth M. English for Telecoms and Information Technology. - Oxford University Press, 2004.
25. Santiago Remacha Esteras, Elena Marco Fabre. Professional English in Use. (interm, to adv.). - Cambridge University Press, 2007.
26. Virginia Evans, Jenny Dooley, Stanley Wright. Career Paths: Information Technology. - Express Publishing, 2011.

5.4. Информационные ресурсы

1. www.penguinenglish.com
2. www.cambridge.org
3. www.oxford.org
4. http://europa.eu/index_en.htm
5. <http://www.britishcouncil.org/>
6. <http://www.washingtonpost.com>

7. www.multilex.ru/online.htm
8. www.medialingua.ru
9. www.rambler.ru/dict/
10. www.lingvo.ru/lingvo/index/asp
11. www.acronymfinder.com
12. <http://www.numa.com/ref/acronym.htm>
13. www.onelook.com
14. www.yourdictionary.com
15. www.maber.com
16. <http://dictionary.cambridge.org>
17. www.bbc.co.uk
18. www.math-atlas.org
19. www.awl-elt.com