МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет иностранных языков

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании Ученого совета
факультета иностранных языков
протокол №1
от «16»января 2018 г.
Председатель Ученого совета
А.Г.Удинская

ПРОГРАММА
вступительного испытания
для абитуриентов, поступающих на обучение
по образовательной программе
магистратуры
на направление подготовки
41.04.05 Международные отношения

Донецк, 2018

Рабочая программа вступительного испытания по немецкому языку для абитуриентов, поступающих на обучение по образовательной программе магистратуры на направление подготовки 41.04.05 Международные отношения от «18» декабря 2017. – 19 с.

Разработчик:
Назаренко Е.Н., старший преподаватель кафедры германской филологии

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры германской филологии

Протокол № 4 от 21 декабря 2017 г.

Заведующий кафедрой
германской филологии _____ (В.Д. Калиущенко)
подпись ФИО

Одобрено учебно-методической комиссией факультета иностранных языков

Протокол № 1 от «16» января 2018 г.

Председатель _____ (О.Л. Бессонова)
подпись ФИО

© Назаренко Е.Н., 2018 г.
© ФИЯ ДонНУ, 2018 г.

Содержание программы

I	Вступление	4
II	Общие положения	5
III	Перечень вопросов для подготовки к сдаче вступительного испытания	7
IV	Структура и образец билета вступительного испытания	9
V	Критерии оценивания и соотношение баллов и оценок из четырех видов заданий экзаменационного билета	10
VI	Образец листа ответа письменного экзамена	11
VII	Образцы заданий	13
VIII	Список рекомендованной литературы	18
IX	Использованная литература	19

I. Вступление

Данный документ представляет собой программу вступительного испытания по немецкому языку по образовательной программе (ОП) магистратуры на направление подготовки 41.04.05 Международные отношения.

.

Цель вступительного испытания: определить готовность и возможность поступающего освоить выбранную магистерскую программу; определить наличие у поступающего специальных знаний, языкового и речевого уровней, которые должны соответствовать B2 по общеевропейской шкале;

II. Назначение испытания

Назначение испытания – оценить уровень владения иностранными языками поступающих в магистратуру с целью конкурсного отбора для обучения в магистратуре.

От поступающего в магистратуру, закончившего обучение на ступени бакалавра, требуется владение иностранным языком **на уровне B2** соответственно с «Общеевропейскими рекомендациями по языковому образованию». Этот уровень владения языком обеспечивает академическую и профессиональную мобильность студентов магистратуры, позволяет им компетентно функционировать в академическом контексте и вести самостоятельную научно-исследовательскую деятельность: понимать основные идеи как на конкретную, так и на абстрактную тему, в том числе и технические (специализированные) дискуссии по своей специальности; общаться с носителями языка со степенью скорости и спонтанности, не причиняющей трудностей ни одной из сторон; чётко, подробно высказываться относительно широкого круга тем, выражать своё мнение по определённой проблеме, приводя различные аргументы за и против.

Владение языком на уровне B2 Общеевропейской шкалы языковых компетенций предусматривает сформированность коммуникативной компетенции на этом уровне, рассматриваемой как языковое поведение, которое требует приобретения **иноязычной лингвистической** компетенции (речевых умений и языковых знаний), **социолингвистической** и **прагматичной** компетенций, что является необходимым для выполнения заданий, связанных с обучением и работой. Таким образом, поступающие в магистратуру должны:
УМЕТЬ

Лингвистическая компетенция

Аудирование

- понимать основные идеи и распознавать соответствующую информацию в ходе подробных обсуждений, дебатов, официальных докладов, лекций, бесед, связанных по теме с учёбой по специальности
- понимать в деталях телефонные разговоры, выходящие за границы типичного общения
- понимать общее содержание и большинство существенных деталей в аутентичных радио- и телепередачах, связанных с академической и профессиональной сферами
- понимать достаточно сложные сообщения и конструкции в академической и профессиональной среде
- понимать намерение говорящего и коммуникативные последствия его высказывания (напр., намерение отругать)
- определять позицию и точку зрения говорящего
- различать разные речевые регистры в устном и письменном общении с друзьями, незнакомцами, коллегами, работодателями и людьми разного возраста и социального статуса, имея при этом разные намерения общения ***Устная диалогическая речь***
- реагировать на основные идеи и распознавать существенно важную информацию во время детальных обсуждений, дискуссий, официальных переговоров, лекций, бесед, связанных с учёбой и профессией
- приводить чёткую аргументацию относительно актуальных тем в академической и профессиональной жизни (напр., в семинарах, дискуссиях)
- вести себя адекватно в типичных светских, академических и профессиональных ситуациях (напр., на заседаниях, перерывах на кофе, вечеринках)
- реагировать на телефонные разговоры, выходящие за границы типичного общения
- звонить с конкретными целями академического и профессионального характера
- высказывать мысли относительно содержания аутентичных радио- и телепередачах, связанных с академической и профессиональной сферами
- реагировать на объявления, достаточно сложные сообщения и инструкции в академической и профессиональной среде
- адекватно реагировать на позицию/точку зрения собеседника
- приспосабливаться к изменениям, обычно случающимся во время беседы и касающимся её направления, стиля и основных ударений

- выполнять широкий круг речевых функций и реагировать на них, гибко пользуясь общеупотребительными фразами

Монологическая речь

- чётко выступать с подготовленными индивидуальными презентациями по широкому кругу тем академической и профессиональной направленности
- продуцировать чёткий, подробный монолог по широкому кругу тем, связанных с учёбой и специальностью
- пользоваться базовыми средствами связи для объединения высказываний в чёткий, логически объединённый дискурс

Чтение

- понимать аутентичные тексты, связанные с обучением и специальностью, из учебников, газет, популярных и специализированных журналов и интернетовских источников
- определять позицию и разные взгляды в аутентичных текстах, связанных с обучением и специальностью
- понимать намерение автора письменного текста и коммуникативные последствия высказывания (напр., служебных записок, писем, отчётов)
- понимать детали в достаточно сложных рекламных материалах, инструкциях, спецификациях (напр., относительно функционирования устройств/оборудования)
- понимать аутентичную академическую и профессиональную корреспонденцию (напр., письма, факсы, электронные сообщения и др.)
- различать разные стилистические регистры устной и письменной речи с друзьями, незнакомцами, коллегами, работодателями, а также с людьми различного возраста и социального статуса, во время совершения различных намерений общения

Письмо

- писать понятные, детализованные тексты разной направленности, связанные с личной и профессиональной сферами (напр.,заявление)
- писать в стандартном формате детализованные задания и отчёты, связанные с учёбой и специальностью
- готовить и продуцировать деловую и профессиональную корреспонденцию
- точно фиксировать телефонные сообщения и сообщения от посетителей
- писать с высоким уровнем корректности резюме, протоколы и проч.
- заполнять бланки для академических и профессиональных целей с высоким уровнем грамматической корректности
- пользоваться базовыми средствами связи для объединения высказываний в чёткий, логически объединённый дискурс
- выполнять широкий ряд речевых функций и реагировать на них, гибко пользуясь общеупотребительными фразами

Социолингвистическая и прагматичная компетенции

- понимать, как ключевые ценности, убеждения и поведение в академической и профессиональной среде родной страны отличаются от других в сравнении разных культур (международные, национальные, институциональные особенности)
- понимать различные корпоративные культуры в конкретных профессиональных контекстах и то, каким образом они соотносятся друг с другом
- применять межкультурное понимание в процессе непосредственного устного и письменного общения в академической и профессиональной среде
- надлежащим образом вести себя и реагировать в типовых светских, академических и профессиональных ситуациях обыденной жизни, а также знать правила взаимодействия между людьми в таких ситуациях (распознавание соответствующих жестов, зрительное общение, осознание значения физической дистанции и понимание жестикуляции в каждой из таких ситуаций).

ИМЕТЬ РАБОЧИЕ ЗНАНИЯ

Речевые умения

- грамматических структур, являющихся необходимыми для гибкого выражения соответствующих функций и понятий, а также для понимания и продуцирования широкого круга тестов в академической и профессиональной сферах
- правил немецкого синтаксиса, с целью предоставить возможность распознавать и продуцировать широкий круг тестов в академической и профессиональной сферах
- речевых форм, свойственных официальным и разговорным регистрам академической и профессиональной речи
- широкого диапазона словарного запаса (в том числе, терминологии), что является необходимым в академической и профессиональной сферах

Развитие коммуникативной компетенции происходит соответственно со способностью студентов учиться, их предметными знаниями и предыдущим опытом, и осуществляется в пределах ситуативного контекста, связанного с обучением и специальностью. Это предусматривает, что поступающие в магистратуру должны

УМЕТЬ

Поиск информации

- запрашивать в поисках информации
- находить конкретную информацию, связанную с процессом или предметом обучения, пользуясь для этого библиотечным каталогом страницей содержания или указателем, справочниками, словарями и Интернетом
- запрашивать, чтобы получить существенно важную информацию, связанную с обучением или специальностью

- прогнозировать информацию, пользуясь для этой цели «ключами», напр., заголовками, подзаголовками, именем автора и др.

Академическая речь

- выступать с презентациями или докладами по вопросам, связанным с обучением
- учитывать аудиторию и цель высказывания
- изложить план-схему высказывания и логически структурировать идеи
- пользоваться соответствующими правилами презентации, языком жестов и т.д.
- комментировать таблицы, графики и схемы
- пользоваться адекватными стратегиями во время дискуссий, семинаров и консультаций
- ориентировать аудиторию относительно общего построения выступления
- придерживаться темы выступления
- учитывать разные взгляды
- выделять главную идею, расширять и развивать её, начинать дискуссию, подытоживать, председательствовать во время дискуссии

Академическое письмо

- толковать, сравнивать и сопоставлять таблицы, графики и схемы
- обобщать, перефразировать и синтезировать идеи из разных типов текстов (напр., из статей, исследовательских проектов)
- фиксировать и письменно излагать результаты исследований (напр., опрос мнений, обзор темы)
- делать адекватные и годные для использования коллегами конспекты из различных информационных источников
- написать отчёт (напр., по проекту)
- учитывать аудиторию и цель высказывания
- сжато излагать содержание текста, логически структурировать идеи
- писать введение/выводы
- организовывать текст как последовательность абзацев с их заголовками и подзаголовками
- пользоваться логичными союзами для объединения абзацев в единый текст
- корректно приводить цитаты
- составлять библиографию
- вычитывать и править работу

Организация и самосознание

- разрабатывать индивидуальные учебные планы
- эффективно пользоваться учебными ресурсами (напр., словарями,

справочниками, Интернетом)

- осознать индивидуальный стиль обучения/мышления
- вести учебные/аналитические дневники
- добросовестно вести учёт прочитанного материала, важных ссылок, цитат.

Оценивание

- понимать требования относительно оценивания, в том числе, текущего оценивания
- понимать критерии выставления баллов на экзаменах, тестах, а также при выполнении отдельных заданий
- читать и понимать общие инструкции относительно экзаменов
- эффективно готовиться к тестам и экзаменам (напр., повторение путём интенсивного чтения и с использованием разнообразных механизмов запоминания).

III. Документы, определяющие содержание вступительного испытания

Содержание вступительного испытания определяется согласно требованиям по иностранному языку к специалистам, сформулированные в ООП, ОКХ специальностей.

Структура билета вступительного испытания

Вид задания	**Вариант задания**
	Тесты 1-3
	(вопросы 1-10)
	Тесты 4-6
	(вопросы 1-10)
лексико-грамматический	Тесты А-С
тест	(вопросы 11-20)

Образец билета

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Учёного совета
факультета иностранных языков
протокол №…..от……

ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»
Факультет иностранных языков

Вступительное испытание по **ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ (НЕМЕЦКИЙ)**
ОУ Магистр
Форма обучения Очная, заочная
Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения.

Вариант 1

1.Выполните задания к тексту (задания от 1 -10)
2.Выполните лексико-грамматический тест (задания от 11-20)

Председатель премной комиссии ……
Председатель аттестационной комиссии ……

Критерии оценивания

На вступительном испытании оценивается способность кандидатов:

1. - понимать идею текста и её задуманное наперед «влияние»
2. - понимать суть, детали и структуру текста
3. - определить главную мысль и конкретную информацию
4. - делать предположения об идеи
5. - понимать особенности дискурса

Задания испытания проверяют также практические навыки по нормативному курсу грамматики иностранного языка и диапазон словарного запаса (в том числе терминологии), который является необходимым в академической и профессиональной сферах.

Общее количество баллов за вступительное испытание

100-балльная шкала	Пятибалльная шкала
0-49	«2» (неудовлетворительно)
50-74 (10-14)	«3» (удовлетворительно)
75-89 (15-17	«4» (хорошо)
90-100 (18-20)	«5» (отлично)

Максимальное количество баллов, полученное за решение тестовых заданий, составляет – 100 баллов (5 баллов за каждый верный ответ).

Все ответы на тесовые задания должны заноситься в **ЛИСТ ОТВЕТОВ**. Обязательно фиксируется номер варианта на листе письменной работы. Никакие лишние пометки на **ЛИСТЕ ОТВЕТОВ** не допускаются.

Один правильный ответ указывается в соответствующем столбце бланка большой латинской буквой алфавита. Бланк заполняется ручкой синего или черного цвета.

Сначала заполняется бланк ЧЕРНОВИК, а затем ЧИСТОВИК. Черновик экзаменатором не проверяется. Неправильные, зачеркнутые, исправленные (в том числе с помощью корректора) ответы в бланке ЧИСТОВИК считаются ошибкой. Если ЧИСТОВИК не заполнен, работа проверяется в черновике, про это экзаменатор должен сделать соответствующую запись.

Образец листа ответа письменного экзамена

Выбор правильного ответа на каждый вопрос этой части экзамена является обязательным.

Правильный, на Ваш взгляд, один верный ответ необходимо отметить в соответствующем столбике бланка соответствующей большой буквой латинского алфавита, например, так:

B

Сначала заполните бланк **Черновик**, а потом **Чистовик**.
Черновик экзаменатором **НЕ ПРОВЕРЯЕТСЯ**!
Неправильные, зачёркнутые, исправленные, а также **исправленные с помощью корректора** ответы в бланке **Чистовик – это ОШИБКА!**

Заполняется абитуриентом

Отметьте вариант билета так:

Часть I

	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
√										

Часть II

	A	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**	**G**	**H**	**I**	**J**
√										

ЧЕРНОВИК

В вопросах 1-20 привести правильные ответы на тесты
(один правильный ответ)

№ вопроса	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
Правильный ответ																				

ЧИСТОВИК

В вопросах 1-20 привести правильные ответы на тесты
(один правильный ответ)

№ вопроса	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
Правильный ответ																				

заполняется экзаменатором

№ вопроса	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**Σ ба-ллов**
Баллы																					

Aufgabe 1.Lesen Sie den vorgeschlagenen deutschen Text. Wählen Sie passende Variante der Antwort für jede Frage 1-6 auf Ihrem Antwortbogen aus (kreuzen Sie nur einen Buchstaben A, B, C oder D an).

MASSENMEDIEN IN DEUTSCHLAND.

Die verfassungsrechtliche Grundlage für die Medien in Deutschland ist der Artikel 5 der Verfassung, welcher Meinungs-, Presse- und Informationsfreiheit garantiert. Die Presse ist in Deutschland privatrechtlich organisiert, Fernsehen und Rundfunk sind «Anstalten öffentlichen Rechts». Erst seit Mitte der 80-er Jahre gibt es auch privates Fernsehen und Radio. Das Angebot und die Vielfalt von privat-rechtlich organisierten Medien werden nur durch marktwirtschaftliche Mechanis-men geregelt. Davon unterscheiden sich die „Anstalten öffentlichen Rechts" grundlegend: Sie sind weder in Privatbesitz, noch gehören sie dem Staat; sie sind selbständige Institutionen, die aber unter öffentlicher Kontrolle stehen. Sie heißen „Arbeitsgemeinschaft der öffentlich-rechtlichen Rundfunkanstalten der Bundesrepublik Deutschland" (ARD) und „Zweites Deutsches Fernsehen"(ZDF).

In der ARD haben sich die Fernsehanstalten der Bundesländer zusammengeschlossen. Diese verpflichten sich —je nach Größe des Senders prozentual verteilt — einen Bei trag zum Gesamtprogramm zu leisten. Daneben strahlt jede Fernsehanstalt ein regional begrenztes „Drittes Programm" aus. Das ZDF hat seinen Sitz in Mainz und ist zentral strukturiert. Die wichtigsten Entscheidungskompetenzen in den öffentlich-rechtlichen Fernsehanstalten liegen bei den Rundfunk- und Fernsehräten. Hier, in einer Art Parlament, sind alle wichtigen gesellschaftlichen Gruppen vertreten. Die politischen Parteien, die Gewerkschaften, die Unternehmerverbände, die Kirchen, Kulturverbände und andere öffentliche Institutionen entsenden Vertreter in dieses Gremium. Der Rundfunk- und Fernsehrat — in einigen Ländern auch das Landesparlament — wählt den Verwaltungsrat. Dieser wacht über das Programm und wählt den Intendanten, d.h. den Direktor einer Sendeanstalt, der für die Programmgestaltung verantwortlich ist.

Diese Organisationsform gewährleistet eine weitgehende Offenheit für die verschiedensten gesellschaftlichen Einflüsse. Es zeigt sich allerdings, dass die politischen Parteien sich im Laufe der Zeit einen besonders intensiven Einfluss auf Radio und Fernsehen gesichert haben. Mehrheitsverhältnisse im Landtag, ParteimitgliedschaftundAusgewogenheitscheinenzuwichtigenFaktoreninder Programmgestaltung geworden zu sein. Offener, kritischer, pluralistischer Journalismus und die gebotene Vielfalt des Programmangebots werden dadurch nicht gefördert.

Finanziert werden die öffentlich-rechtlichen Medien durch Gebühreneinnahmen und durch Werbung. Jeder Haushalt, in dem ein Radio und

/oder ein Fernsehgerät steht, muss eine monatliche Gebühr bezahlen.. Nur zu bestimmten Sendezeiten ist Werbung erlaubt, auf keinen Fall zur Hauptsendezeit nach 20 Uhr. Seit Mitte der 80-er Jahre drängen private Anbieter für elektronische Medien auf den Markt. Mit RTL und SAT. 1 starteten die ersten privaten Fernsehen, heute gibt es neun Sender, und Experten sprechen bereits von einer Marktübersättigung. Für die öffentlich-rechtlichen Sender sind die Privatprogramme zu einer echten Konkurrenz herangewachsen.

Einen gesamtdeutschen Zusammenschluss wie beim Fernsehen gibt es beim öffentlich-rechtlichen Hörfunk nicht. Jede Rundfunkanstalt strahlt ihr eigenes Programm aus. Auf bis zu fünf verschiedenen Kanälen, die sich unterschiedliche Inhaltsschwerpunkte gesetzt haben, soll mit Volksmusik, Klassik, politischer Information oder Popmusik jeder Hörergeschmack bedient werden. Bis zur Wiedervereinigung nahmen der Deutschlandfunk und die Deutsche Welle eine besondere Stellung in der deutschen Hörfunklandschaft ein, die beide ebenfalls öffentlich-rechtlich organisiert sind.

Der Deutschlandfunk sendete für ganz Deutschland und war bis vor kurzem für das europäische Ausland zuständig. Die Deutsche Welle sendete in die ganze Welt. Ziel beider Programme war es, das Deutschlandbild im Ausland mitzugestalten. Als Relikt der früheren Sonderstellung Berlins gab es bis 1994 den Sender RIAS Berlin, der ein Programm für das damalige West-Berlin und die DDR ausstrahlte.

Seit dem 1. Januar 1994 hat sich die Radiolandschaft verändert. Die Deutsche Welle produziert nun für das gesamte Ausland. Der Deutschlandfunk, RIAS Berlin und der aus der Wendezeit in der DDR stammende „Deutschlandsender Kultur" sind zu einem „Deutschlandradio" zusammengefasst und senden nun auch zwei Programme für Deutschland. Ziel des neuen Senders ist es, einen Beitrag zur nationalen Integration zu leisten.

Die Struktur der Entscheidungsfindung und Kontrolle beim Hörfunk ist die gleiche wie beim Fernsehen.. Unter dem Stichwort „kommerzieller Lokalfunk" wollen kleine Radiostationen den landesweiten Kanälen vor allem durch Unterhaltung und Hörernähe das Publikum abwerben.

Die Aufgaben zum Text .

1.Die deutsche Presse ist

A privatrechtlich organisiert

B weder in Privatsitz, noch gehört sie dem Staat

C zentral strukturiert

D nur regional strukturiert und in Staatbesitz

2.Die ARD

A vereinigt alle Medien Deutschlands

B ist keine Art Parlament, wo einige wichtige gesellschaftlichen Gruppen vertreten

sind
C schließt keine Fernsehanstalten der Bundesländer zusammen
D ist eine Privatorganisation im Medienbereich
3. Die politischen Parteien
A können Radio und Fernsehen nicht beeinflussen
B fördern immer offenen, kritischen und pluralistischen Journalismus
C haben sich im Laufe der Zeit einen besonderen Einfluss auf Radio und Fernsehen gesichert.
D gewinnen einen großen Einfluss auf den ganzen Medienbereich in der BRD, weil sie alle Journalisten finanziell unterstützen
4.Die öffentlich-rechtlichen Medien werden finanziert
A vom Staat
B durch Einnahmen von Gebühren und durch Werbung
C ausschließlich von politischen Parteien
D nur durch Werbung
5.Beim deutschen öffentlich-rechtlichen Hörfunk
A existiert keinen gesamtdeutschen Zusammenschluss
B werden nur politische Informationen übertragen
C gab es bis 1984 den Sender RIAS Berlin
D nehmen heutzutage nur der Deutschlandfunk und die Deutsche Welle eine besondere Stellung in der deutschen Hörfunklandschaft ein
6.Beim Hörfunk
A ist die Struktur der Entscheidungsfindung und Kontrolle die gleiche wie beim Fernsehen
B halten die Privaten keinen Einzug
C wollen landesweite Radiostationen den kleinen Kanälen vor allem durch Unterhaltung und Hörernähe das Publikum abwerben.
D gleicht der Kontrolle wie beim Fernsehen nicht

Aufgabe 2.Lesen Sie den gegebenen Text und füllen Sie die Lücken aus. Für jede Frage 7-10 auf Ihrem Antwortbogen kreuzen Sie nur einen Buchstaben A, B, C oder D an.

DIE ÖFFENTLICHE MEINUNG.

Jeder hat das Recht, seine Meinung in Wort, Schrift und Bild zu verbreiten, und niemand darf daran gehindert werden, sich zu (7)… . (8)… der Information durch Radio und Film wird garantiert, und alle Bürger können ihre Meinung sagen, ohne dass die Regierung sie dafür bestrafen darf. Die Freiheit der Presse war damit ein spezieller Fall der Meinungsfreiheit jedes Bürgers, deshalb ist die Pressefreiheit (9) … dafür, dass die Bürger zu der

Bildung der öffentlichen Meinung beitragen können. Leute, die für die Presse (10)…, heißen Journalisten.

7	**A**	umschreiben	**B**	Sport treiben	**C**	informieren	**D**	anfragen
8	**A**	Die Freiheit	**B**	Die Gerechtigkeit	**C**	Die Beseitigung	**D**	Die Kürze
9	**A**	das Denkmal	**B**	die Grundlage	**C**	die Besonderheit	**D**	die Decke
10	**A**	prüfen	**B**	versprechen	**C**	arbeiten	**D**	sitzen

ЧАСТЬ II

Aufgabe 3. Füllen Sie die Lücken aus. Für jede Frage 11-20 auf Ihrem Antwortbogen kreuzen Sie nur einen Buchstaben A, B, C oder D an.

11 Ich …… an der Fakultät für Wirtschaft an der Nationaluniversität Donezk.
A studiere
B studierst
C studieren
D studiert

12 Die Touristen aus Deutschland …… gestern nach Kiew ….. , um verschiedene Sehenswürdigkeiten zubesichtigen.
A bist gekommen
B sind gekommen
C gekommen haben
D hat gekommen

13 Irene, was dein Freund Paul heute nach Hause ……?
A brachte mit
B mitbrachtest
C brachtet mit
D mitbrachte

14 Unser Lehrstuhlleiter teilt nicht mit, wohin die deutschen Kollegen morgen…..
A fahren wird
Bgefahren werdet
Cfahren werden
D wirst fahren

15 Die Studenten ….. ihre Deutschkenntnisse immer wieder ……...
A hat zu verbessern
Bhaben verbessern
Chast verbessern
D haben zu verbessern

16 Es ist bekannt, dass die hochqualifizierten Fachleute ihre fremdsprachige Fachliteratur im Original …...

A lesen sollt

Blesen sollen

Csollst lesen

D solllesen

17 Sie gingen schnell weiter, ohne miteinander …...

A zu sprechen

Bsprechen zu

Cgesprochen

D sprachen

18 Ich bin überzeugt, dass diese Aufgabe in der Grammatik sehr leicht…

A gelöst werden kann

B lösen werden kannst

C gelöst wird können

D kann gelöst werden

19 Unser Kommilitone Peter W. ist in die Uni nicht gekommen, weil….

A Grippe er haben

Ber hatte Grippe **C**

hat Grippe er

D er Grippe hat

20 Wenn ….. , besuchen wir gern Theater und Kino; Museen undAusstellungen.

A wir Zeit haben

BZeit haben wir

Chaben wir Zeit

D wir haben Zeit

Список рекомендованной литературы

1. Ачкевич В.А., Рустамова О.Д. Немецкий язык для юристов: учебное пособие под ред. проф. И.А. Горшенёва.- М., ЮНИТИ-ДАНА, 2007.
2. Гяч Н.В. Пособие по развитию навыков устной речи по теме «Международные научные связи» (немецкий язык). – Л.: Наука, 2012.
3. Закс Р., Васильева М.М. Коммерческая корреспонденция (на немецком языке). Deutsche Handelskorrespondenz. – М.: Логос,2006.
4. Камянова Т. Практический курс немецкого языка. – М.: Высшая школа, 2007.
5. Комиссаров В.Н. Общая теория перевода. – М.: НВИ -Тезаурус, 2000.
6. Кравченко А.П., Немецкий для юристов, 2009.
7. Лебедев В.Б. Знакомьтесь: Германия! Пособие по страноведению. – М.: Высшая школа, 1999.
8. Левитан К.М. Немецкий язык для студентов-юристов. Учебное пособие - М.: Юрайт, 2011.
9. Михайлова О.Э., Шендельс Е.И. Справочник по грамматике нем.языка- М.: Просвещение, 2011.
10. Нарустанг В. Практическая грамматика нем.яз. С.-Петербург, Союз, 2008.
11. Турмаир М.Краткая грамматика нем. языка. Уч.пособие.-М.: Астрель,2004.
12. Федоров А.В. Основы общей теории перевода. – М.: Высшая школа,1983.
13. Aufderstraße H., Bock H., Eisfeld K.H. Themen aktuell 1, 2. -Ismaning: Hueber Verlag,2008.
14. Aufderstraße H., Müller J., Storz Th. Delfin 1. Ismaning: Hueber Verlag, 2007.
15. Funk H., König M. u.a. Sowieso.Deutsch als Fremdsprache für Jugendliche. Kursbuch/Arbeitsbuch. Langenscheid K.G., Berlin u. München
16. Göbel.u.a. Internationes. Audio-visuelle Medien. Phonetikkurs. Ausspracheschulung Deutsch.
17. Berliner Platz 2. Lehr- und Arbeitsbuch. - München: Langenscheidt, 2003. – 271S.

Аудио- и видеоматериалы

1. Alles Gute! Телевизионный курс немецкого языка. - М.: издательство МарТ, 2000.
2. Schaumal an. Szenen und Situationen. 2 видеокассеты.

Deutsch als Fremdsprache. Grundstufe, - M.: Difusion2002.

3. ABBYY Lingvo 11. Deutsch. [Электронный ресурс]: [электрон.слов.]. – М.: ABBY Software, 2014. - электрон.опт. диск(CD-ROM

4. Профессор Хиггинс. Немецкий без акцента. [Электронный ресурс]: [полный фонетический и лексический мультимедийный справочник-тренажер] CD-ROM, М.: Интрасофт, 2007г.

5. Kubus 11: Ausbildung inDeutschland-Lehrling.

6. Kubus 18: Lebensformen inDeutschland.

Использованная литература

1.Иванова В. И. Реализация Болонских идей в России: нормативные противоречия// Знание. Понимание. Умение. — 2005. — № 3. — С. 70-74.

2.Кислицын К. Н. Болонский процесс как проект для Европы и для России// Электронный журнал «Знание. Понимание. Умение». — 2010. — № 11 — Высшее образование для XXI века.

3.Общеевропейские компетенции владения иностранным языком: изучение, преподавание, оценка / Департамент современных языков Директората по образованию, культуре и спорту Совета Европы; Перевод выполнен на кафедре стилистики английского языка МГЛУ под общ.ред. проф. К. М. Ирисхановой. — М.: Изд-во МГЛУ, 2003.

Интернет-ресурсы

1. http://donnu.ru
2. http://donnu.ru/admission/info
3. http://donnu.ru/admission/magistr/
4. http://donnu.ru/exam
5. Web-Portal.su
6. https://www.tatsachen-ueber-deutschland.de/de
7. https://de.wikipedia.org/wiki/Deutschland
8. https://www.studygerman.ru.
9. https://www.wikiquote.org
10. https://de.wikipedia.org/wiki/Deutsche_Sprache
11. http://www.ulrichammon.de/resources/Stellung_der_deutschen_Sprache