**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАФЕДРА ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЯ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по выполнению и оформлению курсовых работ

для студентов всех форм обучения направления подготовки

**51.03.06.** Библиотечно-информационная деятельность

образовательного уровня «бакалавр»



Донецк

ГОУ ВПО «ДонНУ»

2019

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАФЕДРА ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЯ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по выполнению и оформлению курсовых работ

для студентов всех форм обучения направления подготовки

**51.03.06.** Библиотечно-информационная деятельность

образовательного уровня «бакалавр»

Донецк

ГОУ ВПО «ДонНУ»

2019

УДК 02:004(072)

ББК Ч758.4р30-252.45

М 545

*Утверждено учёным советом ФДПО ГОУ ВПО «ДонНУ»*

*(протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.)*

*Одобрено кафедрой документоведения и библиотековедения*

*(протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019)*

М545 Методические рекомендации по выполнению и оформлению курсовых работ для студентов всех форм обучения направления подготовки 51.03.06. Библиотечно-информационная деятельность образовательного уровня «бакалавр» / сост. : Махно И. В. – Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ", 2019. – 24 с.

**Составитель:** Махно И.В., ст. преподаватель.

**Рецензент:** Майборода Н.В.,канд.филол.наук, доцент

 Методические рекомендации содержат основные требования к организации выполнения курсовой работы, ее содержанию и оформлению, критерии оценивания. Отдельно представлены примеры составления содержания, списка литературы и оформления титульного листа.

 Для студентов образовательной программы «бакалавриат» всех форм обучения направления подготовки 51.03.06. Библиотечно-информационная деятельность.

© ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
 | 5 |
| 1. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
 | 6 |
| 1. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ
 | 8 |
| 1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
 | 12 |
| 1. ЗАЩИТА И ОЦЕНКА
 | 15 |
| 1. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ
 | 18 |
| 1. ПРИЛОЖЕНИЯ
 | 19 |

1. **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**Курсовая робота** – это самостоятельное учебно-научное исследование студента. Курсовая работа является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов. Курсовые работы выполняются в пределах часов, отводимых на изучение дисциплин, организуются на заключительном этапе освоения конкретной дисциплины, в ходе которого студенты учатся применять полученные знания и умения при решении комплексных задач своей профессиональной сферы.

**Целью** курсовой работы является закрепление теоретического материала по дисциплине.

Основными **задачами** курсовой работы являются:

* систематизация и углубление теоретических знаний по дисциплине;
* закрепление навыков самостоятельной работы;
* овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала;
* подготовка студента к прохождению преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

В процессе подготовки курсовой работы студент **должен показать**:

* прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;
* умение подбирать, анализировать и обобщать литературные источники и фактический материал, решать практические задачи, делать выводы и предложения.

Написание курсовой работы играет большую роль в профессиональной подготовке будущего специалиста, формирует исследовательский подход к оценке явлений и фактов, развивает у самого студента многие ценные личностные качества (прежде всего такие, как целеустремленность, чувство ответственности, инициативность и др.).

1. **ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

***Выбор темы исследования***

Студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы, в соответствии с предложенным кафедрой перечнем тем по данной дисциплине, при этом выбранная тема должна быть согласована с научным руководителем. Выбор темы работы должен быть обоснованным и не носить случайного характера.

Первоначально преподавателем устанавливается конечный срок выбора темы для слушателей.

***Подбор источников и изучение материалов***

Подбор источников осуществляется студентом самостоятельно, с учетом рекомендованного перечня. Работу по подбору литературы студенты выполняют с помощью библиотечных каталогов, Интернет-источников.

Список использованных источников по теме должен включать: учебники, учебные пособия, энциклопедии, словари, монографии, научные статьи (периодика), официальные материалы (законы, указы, приказы, распоряжения), статистические сборники, которые раскрывают те или иные аспекты выбранной темы.

Необходимо использовать в курсовой работе самую свежую информацию, особенно из периодической литературы и инструктивных материалов.

Если данных источников оказывается недостаточно, студент должен обратиться за помощью к научному руководителю, который указывает работы специалистов по выбранной теме или близкой к ней. Опираясь на эти сведения, студент самостоятельно расширяет перечень источников, подбирает и изучает их.

О*бщее количество использованных источников –* ***не менее 30****.* Периодическую литературу следует подбирать за последние 5 лет.

***Составление проекта плана и его окончательного варианта***

Составление плана работы – важнейший этап в подготовке курсовой работы. Он определяет направленность работы, её соответствие специфике предмета и объектов изучаемой дисциплины, самостоятельность и проблемность выполнения работы студентами, её исследовательский характер. План отражает основную идею работы.

Курсовая работа, как правило, должна состоять из введения, 3 глав и 2-4 вопросов (пунктов) в основной части, заключения, списка литературы и приложений (при необходимости). Формулировки пунктов плана определяются целевой направленностью работы, исходят из её задач.

Курсовая работа должна носить творческий характер и содержать анализ различных точек зрения по освещаемым дискуссионным вопросам, а также практическую оценку и свое отношение к ним. В ходе написания курсовой работы студент должен использовать знания, полученные в процессе изучения смежных дисциплин специализации, собирать и анализировать практический материал. Органическое сочетание теоретических знаний с примерами из практики определяют качество выполненной курсовой работы.

Простое переписывание прочитанного материала; изложение дискуссионных вопросов без формирования собственной позиции; описание текущих инструкций без аналитического осмысливания практического материала может послужить причиной низкой оценки курсовой работы.

В установленные кафедрой сроки законченная курсовая работа представляется на проверку научному руководителю со справкой о ***проверке на плагиат*** (заимствования). Проверка проводится студентом самостоятельно с помощью бесплатного онлайн-сервиса Антиплагиат.ру - <http://www.antiplagiat.ru/>. Процент оригинальности КР должен быть не ниже **40%**. Помощь в проверке можно получить в Зале электронной информации Научной библиотеки ДонНУ (пр-т Гурова, 14, глав.корпус ДонНУ, ауд.104а).

Научный руководитель, проверив работу, может возвратить ее для доработки вместе с письменными замечаниями. Студент должен устранить полученные замечания в установленный срок, после чего работа окончательно оценивается.

Курсовая работа должна быть сдана в сроки, устанавливаемые кафедрой (не позднее, чем за 2 недели до начала сессии).

1. **СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа должна быть выполнена в объеме 25-30 страниц для слушателей (для ІІ и ІІІ курса) или 30-35 страниц печатного теста (для ІV курса) без учета списка литературы, приложений, и включать следующие структурные элементы:

* титульный лист;
* содержание;
* введение;
* основную часть;
* заключение;
* список использованных источников;
* приложения (при необходимости).

***Титульный лист*** работы должен содержать название образовательной организации и подразделения, в котором выполнена работа; название темы; фамилию, имя, отчество автора; фамилию, инициалы и ученую степень (звание) руководителя курсовой работы; оценку; город и год выполнения.

Титульный лист считается первой страницей курсовой работы, но номер на нем не ставится.

Пример оформления титульного листа курсовой работы приведен в **приложении 1**.

***Содержание*** представляет собой составленный в последовательном порядке список заголовков глав и параграфов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.

Курсовая работа может состоять из двух или трех глав в зависимости от целей конкретного исследования в рамках изучаемой дисциплины. Объем глав курсовой работы должен быть приблизительно равным между собой.

Каждая глава имеет, как правило, два-три параграфа. Количество пунктов определяется особенностями содержания и изложения конкретной темы, но желательно, чтобы оно не превышало трех.

Пример содержания курсовой работы приведен в **приложении 2**.

Во ***введении*** (1-2 страницы) обосновывается выбор темы, ее актуальность и значение в современных условиях. Здесь формулируются цель, задачи, объект, предмет курсовой работы.

Обязательной частью введения является обзор литературы по теме исследования, в который включают наиболее ценные, актуальные работы (10-15 источников). Закончить обзор необходимо кратким выводом о степени освещения в литературе основных аспектов темы.

*Актуальность* отвечает на вопрос о том, почему именно сейчас необходимо данное исследование, указывает важность рассматриваемого вопроса в настоящее время. Речь может идти не только об актуальности в узко научном смысле, то есть о сложившейся внутри науки ситуации необходимости именно сейчас разработать именно эту тему. Там, где это уместно, автор работы может подтвердить актуальность своего выбора и аргументами социального плана, обосновать её с точки зрения накопившихся проблем и т.п.

*Объектом* исследования является вся совокупность отношений различных аспектов теории и практики науки, которая служит источником необходимой для исследователя информации.

*Предмет* исследования – это только те существенные связи, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе, являются главными, определяющими для конкретного исследования. Таким образом, предмет исследования является более узким, чем объект.

*Цель* исследования связана с объектом и предметом исследования, а также с его конечным результатом и путем его достижения. Обычно формулируется одна цель работы и несколько задач, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

*Задачи* исследования – это определённые действия (этапы работы), выполнение которых позволяет реализовать цель.

Безусловным требованием к тексту курсовой работы является его соответствие цели и поставленным задачам. При определении целей и задач исследования необходимо их правильно формулировать: использовать глаголы «раскрыть», «выявить», «определить», «установить», «показать» и т.д.

***Основная часть***

Основная часть курсовой работы включает два-три раздела, в зависимости от темы, цели и концепции исследования. Все главы и параграфы курсовой работы должны быть логически связаны между собой и в своей совокупности раскрывать ее тему. Распределение основного материала курсовой работы по разделам, подразделам и пунктам осуществляется автором работы.

***Первая глава***(10-12 стр.) курсовой работы является теоретической. В ней необходимо изложить: сущность, исторические предпосылки возникновения и современное состояние вопроса; основные взгляды и мировой опыт на состояние вопросов, решаемых в работе, дать им критическую оценку с обоснованием точки зрения автора. Глава должна состоять из нескольких параграфов. Например, в первом излагается суть вопроса; точки зрения разных авторов и их критическая оценка. Во втором может быть сформулирована обобщенная модель проблемы, пути ее решения. Эта модель может быть представлена как иллюстрационная, блочная или другая схема.

***Вторая (и третья) глава***является логическим продолжением первой.При еенаписании студент не должен ограничиваться констатацией фактов, ему необходимо выявить тенденции развития изучаемого явления, свойства или состояния, вскрыть недостатки и анализировать причины, их обусловившие, наметить пути их возможного устранения.

Проведенный в данном разделе анализ исследуемой проблемы служит базой для разработки конкретных предложений. От полноты и качества выполнения этого анализа зависит обоснованность выводов курсовой работы.

В ***заключении*** (1-2 страницы) подводятся краткие итоги исследования в контексте достижения цели и выполнения задач курсовой работы, излагаются основные выводы и определяются направления дальнейших разработок по теме проведенного исследования.

***Список использованных источников***

Любое использование информации из различных источников должно сопровождаться ссылками на эти источники с указаниями авторов или учреждений, их разработавших. Список литературы и других источников обычно содержит до 30-ти наименований в зависимости от тематики.

При работе с источниками необходимо не ограничиваться приведенным в методических указаниях списком литературы, а обязательно использовать дополнительные учебные и научные издания.

Источники нумеруются и располагаются по алфавиту фамилий авторов, а при их отсутствии – по названию источника. На все источники обязательно должна быть ссылка в тексте КР.

Примеры библиографического описания источников в **Приложении 3**.

***Приложения*** к курсовой работе оформляются для того, чтобы не загружать основной текст работы большим количеством иллюстративного материала. Это могут быть подробные таблицы, графики и др. Приложения помещаются после заключения, нумеруются в тексте работы по мере упоминания. Приложения не входят в нормативный объем работы. Объем приложений не ограничивается. Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Общие требования к курсовой работе:

* целевая направленность;
* четкость построения;
* логическая последовательность изложения материала;
* глубина исследования и полнота освещения вопросов;
* убедительность аргументаций;
* краткость и точность формулировок;
* конкретность изложения результатов работы;
* доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
* грамотное оформление.

Правила оформления курсовых работ составлены в соответствии с общими требованиями к оформлению текстовых документов по ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 2.105-95 ЕСКД, общими требованиями и правилами составления библиографического описания по ГОСТ 7.82-2001, ГОСТ 7.1-2003.

Курсовая работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта. Формат листов – А4 (210×297 мм). Рекомендуется использовать текстовый редактор Microsoft Word.

***Требования к установке атрибутов текста***:

* Тип шрифта: Times New Roman.
* Размер шрифта: 14
* Для акцентирования внимания на определенных терминах, важных моментах, специфических особенностях, содержащихся в основном тексте работы, можно использовать различные начертания шрифтов (полужирный, курсив).
* Размер левого поля страницы – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Таким образом, одна страница должна содержать примерно 30 строк.
* Основной текст выравнивается по ширине страницы, заголовки – по центру.
* Отступ первой строки абзацев основного текста («красная строка») – 1,25 см.
* В документах, содержащих текст на русском языке, всегда используют только «угловые» кавычки.

***Нумерация страниц*** должна быть сквозной. Первой страницей считается титульная. На титульном листе и содержании номер страницы не ставится. На следующих страницах номер проставляется вверху страницы по центру арабскими цифрами без точки.

***Оформление ссылок*** осуществляется в виде ссылки путем приведенияномера согласно списку использованных источников. Ссылки на источники списка литературы указывают непосредственно в тексте в квадратных скобках. Указывается номер цитируемого источника, затем через запятую могут указываться номера страниц. Подстрочные ссылки не допускаются.

*Примеры*:

Если речь идет о книге одного автора, ссылку указывают следующим образом: «В.И. Подольский [18] считает, что…»

Если ссылаются на определенные страницы литературного источника или делается цитирование, то пишется номер источника и указывается номер страницы: «В своей монографии Л.В. Сотникова [11, с. 44] пишет: «…»».

При ссылке на многотомное издание указывается также и номер тома, например: [22, т. 1, с. 75-76].

Если оформляется ссылка на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ: «Ряд авторов [14, 17, 19] считают…».

Текст курсовой работы может иллюстрироваться ***рисунками, схемами, графиками, таблицами*** и т.п. Выбор вида иллюстрации зависит от содержания и поставленной цели. Иллюстрации выполняют на стандартных листах формата А4. Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в курсовой работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом «Рис.», «Табл.» и т.д. и нумеруют последовательно в пределах раздела, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, «Рис. 1.2» (второй рисунок первого раздела). Номер иллюстрации, ее название и объяснительные подписи размещаются последовательно под иллюстрацией по центру.

**5. ЗАЩИТА И ОЦЕНКА**

Защита курсовой работы проходит в несколько этапов:

1. Проверка работы руководителем и ее допуск к защите. При подготовке к защите студенту следует обратить особое внимание на вопросы и замечания руководителя, сделанные им при проверке работы.

2. Во время публичной защиты студент сжато раскрывает основные результаты работы, согласно плану; приводит статистические данные, строит заключения. Также возможна защита курсовой работы в индивидуальном порядке в форме обсуждения проблемы по теме.

3. Ответы на вопросы членов комиссии по защите КР.

Студент имеет академическую задолженность, если он не сдал в срок курсовую работу или не защитил ее без уважительной причины.

Общая оценка за курсовую работу включает в себя качество выполненной работы и содержательность ее защиты (с обязательным переведением оценок национальной и рейтинговой шкалы к шкале ECTS).

К основным критериям, которые подлежат оцениванию, относят:

* логику структуры работы;
* достаточность изложения теоретического материала;
* наличие статистического материала не менее чем за три последних года и
* его анализ;
* полноту и обоснованность выводов;
* владение материалом при ответе на вопросы членов комиссии;
* соответствие требованиям по оформлению КР (в т.ч. списка использованных источников).

**Критерии оценивания курсовой работы**

| № п/п | Направление оценки | Критерии оценки | Балл |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Качество выполнения курсовой работы согласно всем правилам и стандартам для этого вида работы (уникальность) | 1.1. Полностью и качественно | 5 |
| 1.2. Не полностью, незначительные отклонения от качественных параметров | 4 |
| 1.3. С существенными нарушениями качественных параметров | 3 |
| 1.4. С грубыми нарушениями качественных параметров | 2 |
| 2. | Соответствие выполненной работы методическим рекомендациям | 2.1. Полностью соответствует методическим рекомендациям | 5 |
| 2.2. Не полное соответствие, имеются незначительные отклонения от методических рекомендаций | 4 |
| 2.3. Имеются существенные отклонения от методических рекомендаций | 3 |
| 2.4. Практически полностью не соответствует методическим рекомендациям | 2 |
| 3. | Соблюдение календарного плана выполнения курсовой работы | 3.1. Полное соблюдение установленных сроков | 5 |
| 3.2. Незначительные отклонения от установленных сроков (до 3 рабочих дней) | 4 |
| 3.3. Существенные отклонения от установленных сроков (от 4 до 7 рабочих дней) | 3 |
| 3.4. Отклонение свыше 7 рабочих дней | 2 |
| 4. | Соблюдение требований к содержанию курсовой работы | 5.1. Четкость формулировки поставленных задач при выполнении курсовой работы, объекта и предмета изучения, используемых методов исследования. | 5/4/3 |
|  |  | 5.2. Достаточное количество источников информации (полнота и новизна использованной специализированной литературы, применение справочных изданий, публикаций в научных периодических изданиях) | 5/4/3 |
| 5.3. Наличие критического анализа существующих подходов к выполнению индивидуального задания | 5/4/3 |
| 5.4. Логичность изложения (наличие логических связей как внутри, так и между параграфами курсовой работы) | 5/4/3 |
| 5.5. Наличие выводов к параграфам курсовой работы и обобщения полученных результатов в заключении  | 5/4/3 |
| 5.6. Обеспечение наглядности результатов исследования (визуализация информации посредством использования таблиц, графиков, диаграмм, алгоритмов, схем) | 5/4/3 |
| 5. | Оценка руководителя | 8.1. Отлично | 5 |
| 8.2. Хорошо | 4 |
| 8.3. Удовлетворительно | 3 |
| 8.4. Неудовлетворительно | 2 |
| 6. | Ответы на вопросы при защите курсовой работы | 9.1. Отлично | 5 |
| 9.2. Хорошо | 4 |
| 9.3. Удовлетворительно | 3 |
| 9.4. Неудовлетворительно | 2 |
| **Итоговая оценка** определяется как среднее арифметическое по всем направлениям оценки. |
| Оценка «Неудовлетворительно» ставится студенту, получившему средний балл ниже 2,5, а также студенту, который не выполнил курсовую работу, обнаружил слабое знание теории. |

**Механизм конвертации полученных результатов в оценки по шкале оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценка по шкале ECTS | Оценка по 100- балльной шкале, которая действует в ДонНУ | Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет) | Оценка по государственной шкале (зачет) | Определение |
| **A** | 90-100 | (5) Отлично  | зачтено | Отличное выполнение с незначительным количествомнеточностей |
| **B** | 80-89 | (4) Хорошо  | зачтено | В целом правильно выполненная работа с незначительным количествомошибок (до 10%) |
| **C** | 75-79 | зачтено | В целом правильно выполненная работа с незначительным количествомошибок (до 15%) |
| **D** | 70-74 | (3) Удовлетворительно  | зачтено | Неплохо, но со значительнымколичеством недостатков |
| **E** | 60-69 | зачтено | Выполнение удовлетворяетминимальным критериям |
| **FX** | 35-59 | (2) Неудовлетворительно  | не зачтено | С возможностью повторной сдачи |
| **F** | 0-34 | (2) Неудовлетворительно  | не зачтено | С возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов |

**6. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ**

Выполненная курсовая работа после ее защиты не выдается студенту на руки, а передается в архив, где хранится в течение срока, определенного университетом. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве демонстрационных материалов на кафедре.

Приложение 1: образец оформления титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАФЕДРА ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЯ**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на тему «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Студента (ки) \_\_\_\_курса

направления подготовки 51.03.06 БИД

 (фамилия и инициалы)

Научный руководитель:

 (должность, ученое звание, научная степень, ФИО)

Дата защиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019

Национальная шкала: \_\_\_\_\_

 (оценка)

Количество баллов: \_\_\_ECTS\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Донецк – 2019

Приложение 2: пример содержания курсовой работы

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ВВЕДЕНИЕ …………………………………………………………………. | 3 |
| ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОНЯТИЕ СТАНДАРТИЗАЦИИ | 6 |
|  | 1.1 | Нормативная база стандартизации ……………………………….. |  6 |
|  | 1.2 | Основные понятия и толкования …………………………………. |  8 |
|  | 1.3 | Виды стандартов ………………………………………………....... |  13 |
| ГЛАВА 2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАНДАРТОВ | 16 |
|  | 2.1. | Порядок разработки и утверждения стандарта ………………….. |  16 |
|  | 2.2 | Особенности и требования к оформлению стандарта …………… |  18 |
|  | 2.3 | Оформление текста и специальная терминология стандарта …… |  22 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ …………………………………………………………….. | 30 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ………………………… | 33 |

ПРИЛОЖЕНИЯ ………………………………………………………………………………………… 35

Приложение 3: примеры библиографического описания

**1. Книги**

**1, 2, 3 автора**

1. Грушевицкая Т. Г. Культурология : учеб. для вузов / Т. Г. Грушевицкая, А. П. Садохин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 687 с.

2. Кириллов В. И. Логика : учеб. для юрид. вузов / В. И. Кириллов ; Моск. гос. юрид. акад. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2009. – 233 с.

## 4 и более авторов

1. Философия : учебник / Н. С. Савкин [и др.] ; отв. ред. Н. С. Савкин. – 3-е изд., испр. – Саранск : Морд. ун-т, 2004. – 355 с. – (Учебники Мордовского университета).

2. Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций : монография / В. В. Говдя [и др.] ; под общ. ред. В. В. Говдя ; М-во сельского х-ва Рос. Федерации, Кубанский гос. аграр. ун-т им. И. Т. Трубникова. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 149 с.

## 2. Многотомные издания. Документ в целом

Казьмин В. Д. Справочник домашнего врача : в 3 ч. / В. Казьмин. – Москва : ACT : Астрель, 2001.

## Отдельный том

Казьмин В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 т. Т. 2. Детские болезни / В. Д. Казьмин. – Москва : ACT : Астрель, 2002. – 503 с.

## 3. Составные документы или статьи в журналах:

## 1, 2, 3 автора

1. Казаков Н. А. Запоздалое признание : повесть / Н. Казаков // На боевом посту. – 2000. – № 9. – С. 64-76 ; № 10. – С. 58-71.
2. Баталов А. Л. Сакральная топография средневекового города / А. Л. Баталов, Л. А. Беляев // Известия Института христианской культуры средневековья. – Москва, 1998. – Т. 1. – С. 13-22.

## 4 и более авторов

Мониторинг состояния оборудования систем связи в трубопроводном транспорте нефти / Л. И. Григорьев [и др.] // Автоматизация, телемеханизация и связь в нефтяной промышленности. – 2007. – № 5. – С. 3-8.

## 4. Раздел, глава

Малый А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества / А. И. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / А. И. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск : Правда Севера, 2002. – Разд. 1. – С. 7-26.

## 5. Материалы конференции

Моисеева М. В. Японская мультипликация и ее восприятие в Росии / М. В. Моисеева, Е. В. Кудряшева // Социокультурная миссия университета в современном обществе : сб. тр. участников I Всерос. науч.-практ. конф. "Человек, культура, образование" (Ульяновск, 2-4 июля 2005 г.). – Ульяновск, 2006. – С. 142-145.

## 6. Законодательные акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – Москва : Маркетинг, 2001. – 39 с.
2. Конституция Российской Федерации. – Москва : Маркетинг, 2001. – 39 с.
3. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации : [федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – Санкт Петербург : Victory : Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

## 7. ГОСТЫ:

1. ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002–01–01. – Москва : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с.
2. ГОСТ 7.53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Взамен ГОСТ 7.53–86 ; введ. 2002–07–01. – Минск : Межгос. Совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; Москва : Изд-во стандартов, сор. 2002. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

## 8. Электронные ресурсы:

## Ресурсы локального доступа:

1. Сидыганов В. У. Модель Москвы [Электронный ресурс] : электрон. карта Москвы и Подмосковья / В. У. Сидыганов, С. IO. Толмачев, Ю. Э. Цыганков. – Версия 2.0. – Электрон, дан. и прогр. – Москва : FORMOZA, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

2. Атлас-98 [Электронный ресурс] : 3D., 1998. – 1 электрон, опт. диск

(CD-ROM).

## Сетевые ресурсы:

1. Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Режим доступа : http://zhumal.mipt.rssi.ru (дата обращения 20.10.2019 г.).
2. Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс] : база данных. – Режим доступа : http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html (дата обращения 21.10.2019 г.).

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по выполнению и оформлению курсовых работ

для студентов всех форм обучения направления подготовки

**51.03.06.** Библиотечно-информационная деятельность

образовательного уровня «бакалавр»

Сост: ст.преподаватель Махно И.В.

Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019