

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИКАЗ**

08.05.2020

№

98/05

О проведении государственного экзамена  
и защиты выпускной квалификационной работы  
с применением электронного обучения,  
дистанционных образовательных технологий  
в 2019-2020 уч. году

Во исполнение Указа Главы Донецкой Народной Республики от 14.03.2020 № 57 «О введении режима повышенной готовности», приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 18.03.2020 № 502 «Об организации работы учреждений сферы образования и науки Донецкой Народной Республики», приказа ДОННУ от 19.03.2020 № 57/05 «Об организации работы в период режима повышенной готовности», в связи с угрозой распространения в Донецкой Народной Республике новой коронавирусной инфекции

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Организовать подготовку к проведению государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ в 2019-2020 уч. году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в строгом соответствии с утвержденным расписанием. Довести информацию о сроках и форме проведения ГИА до сведения студентов.

*Ответственные:* деканы факультетов, директора институтов, заведующие кафедрами.

*Срок:* до 15.05.2020 г.

2. Для направлений подготовки магистратуры и специальностей специалитета, где формами проведения государственной итоговой аттестации выбраны государственный экзамен и защита ВКР, установить формой ГИА только защиту выпускной квалификационной работы, в соответствии с ФГОС ВО и ГОС ВПО ДНР для магистерских программ и специальностей специалитета. Внести изменения в программы ГИА 2019-2020 учебного года.

*Ответственные:* деканы факультетов, директора институтов.

*Срок:* до 15.05.2020 г.

3. Утвердить Порядок проведения государственной итоговой аттестации студентов в ДОНЕЦКОМ НАЦИОНАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ в 2019-2020 учебном году (прилагается) и ввести его в действие.

*Ответственные:* проректор по научно-методической и учебной работе, заведующая учебным отделом.

*Срок:* до окончания ГИА.

4. Для программ подготовки бакалавриата по всем направлениям и формам обучения студентов установить формат проведения государственного экзамена в устной форме. Государственный экзамен и защиту ВКР провести с применением электронных ресурсов согласно Порядку проведения ГИА.

*Ответственные:* деканы факультетов, директора институтов.

*Срок:* до 15.05.2020 г.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.В. Беспалова

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕН

Приказом ГОУ ВПО «ДОННУ»  
от «08» 05 2020г. № 98/05

ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ  
В ДОНЕЦКОМ НАЦИОНАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ  
в 2019-2020 учебном году

**I. Процедура проведения государственного экзамена (комплексного)**

1. Члены комиссии и секретарь ГАК присутствуют в одной аудитории, оснащенной средствами видеосвязи, при соблюдении санитарных норм, социальной дистанции и имея защитные маски.
2. Комиссия ГАК подготавливает экзаменационные билеты и для каждой группы студентов (до 12 человек), сдающих экзамен, выкладывает их на столе.
3. По видеосвязи студент приглашается на экзамен. Он сам выбирает билет. Секретарь ГАК зачитывает выбранный билет и студент приступает к его подготовке. В это время к видеосвязи приглашается следующий студент для выбора билета и т.д.
4. Студент обязан записать номер билета, вопросы и краткий конспект ответа.
5. При ответе на билет члены комиссии ГАК имеют право задавать дополнительные вопросы, которые фиксирует секретарь ГАК.
6. Сразу же после ответа студент пересылает фото конспекта ответа с использованием любого доступного для него формата связи (электронная почта, Viber, ВКОНТАКТЕ и т.д.).
7. После прослушивания ответов всех студентов группы, комиссия ГАК принимает решение и выставляет оценку каждому студенту только при наличии полученного фотодокумента ответа. Объявляется оценка каждому обучающемуся.

8. Вся учебная документация по экзамену заполняется секретарем ГАК (ведомость, зачетная книжка, протокол), подписывается членами ГАК и сдается в деканат, фотодокументы ответов хранятся у секретаря, затем передаются на выпускающие кафедры, где для каждого выпускника готовится электронная папка с материалами комплексного экзамена и ВКР).

9. В случае несогласия с оценкой, студент может подать апелляцию не позднее следующего дня после экзамена, направив в деканат заявление в электронной форме. На апелляцию секретарь ГАК предоставляет фотодокумент ответа студента и другую документацию, проведенного экзамена. Апелляционная комиссия изучает документы студента, принимает решение (протокол) и доводит до сведения студента в электронном виде.

## **II. Процедура защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, магистерской диссертации)**

1. За неделю до проведения процедуры защиты ВКР на выпускающей кафедре должны быть следующие документы студентов:

- а) дипломная работа или магистерская диссертация в печатном виде, прошитая в установленном порядке, подписанная заведующим кафедрой, руководителем ВКР и студентом;
- б) электронный вариант ВКР в PDF формате;
- в) отзыв руководителя;
- г) рецензия (для ВКР специалиста и магистерской диссертации);
- д) презентация выступления студента и доклад (в электронном виде).

2. Выпускающая кафедра предоставляет возможность членам ГАК ознакомиться до защиты ВКР с предоставленными документами каждого студента.

3. В день проведения защиты ВКР по видеосвязи студент приглашается на защиту своей выпускной квалификационной работы. Члены комиссии ГАК слушают выступление, имеют право задавать дополнительные вопросы, относящиеся к теме исследования, которые фиксирует секретарь ГАК.

4. После выступления всех студентов комиссия ГАК принимает решение, выставляет оценку каждому из них и сразу объявляет ее.

5. Вся учебная документация по защите ВКР заполняется секретарем ГАК (ведомость, зачетная книжка, протокол), подписывается членами ГАК и сдается в деканат.

6. В случае несогласия с оценкой, студент может подать апелляцию не позднее следующего дня после защиты ВКР, направив в деканат заявление в электронной форме. На апелляцию секретарь ГАК предоставляет документацию ГАК по защите ВКР данного студента. Апелляционная комиссия

изучает документы студента, принимает решение (протокол) и доводит до сведения студента в электронном виде.

### **III. Процедура проведения государственного экзамена (комплексного) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (Профиль: Музыкальное образование)**

1. Комплексный экзамен по данному направлению подготовки состоит из двух частей: теоретической и практической.

2. Процедура проведения теоретической части экзамена проводится согласно разделу I данного порядка.

3. В практическую часть экзамена включены дисциплины: «Основной музыкальный инструмент», «Вокальный класс» или «Дирижирование».

За неделю до экзамена студенты предоставляют видеозаписи программы (исполнение на музыкальном инструменте и по выбору вокал или дирижирование). Комиссия ГАК изучает предоставленные материалы и выставляет коллегиальную оценку, которая учитывается при выставлении комплексной оценки государственного экзамена.