

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИКАЗ

08.05.2020

№

98/05

О проведении государственного экзамена
и защиты выпускной квалификационной работы
с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий
в 2019-2020 уч. году

Во исполнение Указа Главы Донецкой Народной Республики от 14.03.2020 № 57 «О введении режима повышенной готовности», приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 18.03.2020 № 502 «Об организации работы учреждений сферы образования и науки Донецкой Народной Республики», приказа ДОННУ от 19.03.2020 № 57/05 «Об организации работы в период режима повышенной готовности», в связи с угрозой распространения в Донецкой Народной Республике новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать подготовку к проведению государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ в 2019-2020 уч. году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в строгом соответствии с утвержденным расписанием. Довести информацию о сроках и форме проведения ГИА до сведения студентов.

Ответственные: деканы факультетов, директора институтов, заведующие кафедрами.

Срок: до 15.05.2020 г.

2. Для направлений подготовки магистратуры и специальностей специалитета, где формами проведения государственной итоговой аттестации выбраны государственный экзамен и защита ВКР, установить формой ГИА только защиту выпускной квалификационной работы, в соответствии с ФГОС ВО и ГОС ВПО ДНР для магистерских программ и специальностей специалитета. Внести изменения в программы ГИА 2019-2020 учебного года.

Ответственные: деканы факультетов, директора институтов.

Срок: до 15.05.2020 г.

3. Утвердить Порядок проведения государственной итоговой аттестации студентов в ДОНЕЦКОМ НАЦИОНАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ в 2019-2020 учебном году (прилагается) и ввести его в действие.

Ответственные: проректор по научно-методической и учебной работе, заведующая учебным отделом.

Срок: до окончания ГИА.

4. Для программ подготовки бакалавриата по всем направлениям и формам обучения студентов установить формат проведения государственного экзамена в устной форме. Государственный экзамен и защиту ВКР провести с применением электронных ресурсов согласно Порядку проведения ГИА.

Ответственные: деканы факультетов, директора институтов.

Срок: до 15.05.2020 г.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.В. Беспалова

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГОУ ВПО «ДОННУ»
от « 08 » 05 2020г. № 98/05

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
В ДОНЕЦКОМ НАЦИОНАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
в 2019-2020 учебном году

I. Процедура проведения государственного экзамена (комплексного)

1. Члены комиссии и секретарь ГАК присутствуют в одной аудитории, оснащенной средствами видеосвязи, при соблюдении санитарных норм, социальной дистанции и имея защитные маски.

2. Комиссия ГАК готовит экзаменационные билеты и для каждой группы студентов (до 12 человек), сдающих экзамен, выкладывает их на столе.

3. По видеосвязи студент приглашается на экзамен. Он сам выбирает билет. Секретарь ГАК зачитывает выбранный билет и студент приступает к его подготовке. В это время к видеосвязи приглашается следующий студент для выбора билета и т.д.

4. Студент обязан записать номер билета, вопросы и краткий конспект ответа.

5. При ответе на билет члены комиссии ГАК имеют право задавать дополнительные вопросы, которые фиксирует секретарь ГАК.

6. Сразу же после ответа студент пересыпает фото конспекта ответа с использованием любого доступного для него формата связи (электронная почта, Viber, ВКОНТАКТЕ и т.д.).

7. После прослушивания ответов всех студентов группы, комиссия ГАК принимает решение и выставляет оценку каждому студенту только при наличии полученного фотодокумента ответа. Объявляется оценка каждому обучающемуся.

8. Вся учебная документация по экзамену заполняется секретарем ГАК (ведомость, зачетная книжка, протокол), подписывается членами ГАК и сдается в деканат, фотодокументы ответов хранятся у секретаря, затем передаются на выпускающие кафедры, где для каждого выпускника готовится электронная папка с материалами комплексного экзамена и ВКР).

9. В случае несогласия с оценкой, студент может подать апелляцию не позднее следующего дня после экзамена, направив в деканат заявление в электронной форме. На апелляцию секретарь ГАК предоставляет фотодокумент ответа студента и другую документацию, проведенного экзамена. Апелляционная комиссия изучает документы студента, принимает решение (протокол) и доводит до сведения студента в электронном виде.

II. Процедура защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, магистерской диссертации)

1. За неделю до проведения процедуры защиты ВКР на выпускающей кафедре должны быть следующие документы студентов:

- а) дипломная работа или магистерская диссертация в печатном виде, прошитая в установленном порядке, подписанная заведующим кафедрой, руководителем ВКР и студентом;
- б) электронный вариант ВКР в PDF формате;
- в) отзыв руководителя;
- г) рецензия (для ВКР специалиста и магистерской диссертации);
- д) презентация выступления студента и доклад (в электронном виде).

2. Выпускающая кафедра предоставляет возможность членам ГАК ознакомиться до защиты ВКР с предоставленными документами каждого студента.

3. В день проведения защиты ВКР по видеосвязи студент приглашается на защиту своей выпускной квалификационной работы. Члены комиссии ГАК слушают выступление, имеют право задавать дополнительные вопросы, относящиеся к теме исследования, которые фиксирует секретарь ГАК.

4. После выступления всех студентов комиссия ГАК принимает решение, выставляет оценку каждому из них и сразу объявляет ее.

5. Вся учебная документация по защите ВКР заполняется секретарем ГАК (ведомость, зачетная книжка, протокол), подписывается членами ГАК и сдается в деканат.

6. В случае несогласия с оценкой, студент может подать апелляцию не позднее следующего дня после защиты ВКР, направив в деканат заявление в электронной форме. На апелляцию секретарь ГАК предоставляет документацию ГАК по защите ВКР данного студента. Апелляционная комиссия

изучает документы студента, принимает решение (протокол) и доводит до сведения студента в электронном виде.

III. Процедура проведения государственного экзамена (комплексного) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (Профиль: Музыкальное образование)

1. Комплексный экзамен по данному направлению подготовки состоит из двух частей: теоретической и практической.

2. Процедура проведения теоретической части экзамена проводится согласно разделу I данного порядка.

3. В практическую часть экзамена включены дисциплины: «Основной музыкальный инструмент», «Вокальный класс» или «Дирижирование».

За неделю до экзамена студенты предоставляют видеозаписи программы (исполнение на музыкальном инструменте и по выбору вокал или дирижирование). Комиссия ГАК изучает предоставленные материалы и выставляет коллегиальную оценку, которая учитывается при выставлении комплексной оценки государственного экзамена.