

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**Утверждено на заседании
Ученого совета ГОУ ВПО «ДОННУ»
протокол №10 от 24.12.2019 г.**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы**

Направление подготовки:
Программа подготовки:
Форма обучения:

40.03.01 Юриспруденция
бакалавриат
очная, заочная

Донецк 2019



УТВЕРЖДАЮ:

И. о. декана юридического факультета

Н. В. Асеева

« _____ » _____ 2019 г.

м.п.

Программа государственной итоговой аттестации Выполнение и защита выпускной квалификационной работы составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» программы подготовки бакалавриата, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 297 от «04» апреля 2016 г., зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР № 1173 от 22 апреля 2016 г.; «Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР «10» ноября 2017 г. №1171; учебных планов по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» программы подготовки бакалавриата (формы обучения: очная и заочная), утвержденных Ученым советом университета от 02.04.2019 г., протокол № 3.

Разработчики:

И. о. зав. кафедры гражданского права и процесса, к.ю.н.

Н. В. Асеева

И. о. зав. кафедрой уголовного права и процесса,

к.ю.н., доцент

Доцент кафедры уголовного права и процесса,

к.ю.н., доцент

И. о. зав. кафедрой конституционного и

международного права, к.ю.н.

Доцент кафедры уголовного права и процесса,

к.ю.н., доцент

Доцент кафедры теории и истории государства и права,

к.и.н., доцент

Зав. кафедрой административного и финансового права,

д.ю.н., доцент

Ст. преподаватель кафедры гражданского

права и процесса

О. А. Левендаренко

Э. Е. Манिवлец

Л. Ю. Одегова

Л.А. Семькина

Е. В. Щербинина

Е. М. Сыноква

Т. С. Харжевская

Программа государственной итоговой аттестации Выполнение и защита выпускной квалификационной работы утверждена на заседании Ученого совета юридического факультета. Протокол № _____ от « _____ » _____ 2019 г.

Программа государственной итоговой аттестации Выполнение и защита выпускной квалификационной работы одобрена учебно-методической комиссией юридического факультета.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2019 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета

Э. Е. Манивлец

Э. Е. Манивлец

Содержание

1. Область применения и место в учебном процессе.....	4
2. Структура ГИА.....	5
3. Содержание государственной итоговой аттестации.	5
4. Порядок подготовки и проведения защиты выпускной квалификационной работы.....	9
4.1 Процесс подготовки ВКР.....	9
4.2. Требования и нормы подготовки ВКР.....	10
4.3. Оценка качества дипломной работы научным руководителем.....	23
4.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы в Государственной аттестационной комиссии.....	23
4.5. Критерии оценки ВКР.....	24
5. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации (Подготовки и защиты ВКР).....	29
6. Рекомендованная литература.....	29
7. Информационные ресурсы.....	30
8. Программное обеспечение.....	31

1. Область применения и место в учебном процессе

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является дисциплиной базовой части Блока 3 «Государственная итоговая аттестация (ГИА)» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Программа устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

Настоящая Программа включает общую характеристику форм государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценивания защиты выпускных квалификационных работ.

В соответствии с «Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом МОН ДНР от 22.12.2015 г. № 922, «Изменений к Порядку организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом от 03.10.2016 г. № 1020, «Положением о порядке организации и проведения Государственной итоговой аттестации студентов» ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», утвержденного приказом от 23.03.2016 г. № 73/05 и приказа № 222/05 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведении ГИА» ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» утвержденного 23.11.2016 г., сдача комплексного государственного экзамена является обязательной составляющей итоговой государственной аттестации выпускников ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» и осуществляется в соответствии с требованиями вышеуказанных документов.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в Государственную итоговую аттестацию, выпускнику ДонНУ выдается диплом об образовании с присвоением квалификации «Бакалавр».

Государственная итоговая аттестация для выпускников, оканчивающих обучение по основной образовательной программе высшего профессионального образования направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция включает защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), которая выполняется в форме дипломной работы.

Общий объем всех государственных аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и утвержденных учебным планом, составляет 4,5 зачетных единицы, в том числе, на защиту выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты) – 1,5 зачетных единицы.

2. Структура ГИА

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>				
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция			
Профиль подготовки				
Образовательная программа	бакалавриат			
Квалификация	Академический бакалавр			
Количество содержательных модулей				
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Базовой части			
Формы контроля	Защита ВКР: дипломной работы			
Показатели	очная форма обучения на базе		заочная форма обучения на базе	
	ОСО	СПО (сокращ.)	ОСО	СПО (сокращ.)
Количество зачетных единиц (кредитов)	1,5		1,5	1,5
Год подготовки	4		5	3
Семестр	8		10	6
Количество часов	54		54	54
- лекционных				
- практических, семинарских				
- лабораторных				
- самостоятельной работы	54		54	54
в т.ч. индивидуальное задание				
Недельное количество часов				

3. Содержание государственной итоговой аттестации.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника Государственного образовательного учреждения высшего профессионального обучения «Донецкий национальный университет» к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям в соответствии с «Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом МОН ДНР от 22.12.2015 г. № 922, «Изменений к Порядку организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом от 03.10.2016 г. № 1020, «Положением о порядке организации и проведения Государственной итоговой аттестации студентов» ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», утвержденного приказом от 23.03.2016 г. № 73/05 и приказа № 222/05 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведении ГИА» ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» утвержденного 23.11.2016 г., сдача комплексного государственного экзамена является обязательной составляющей итоговой государственной аттестации выпускников ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» и осуществляется в соответствии с требованиями вышеуказанных документов.

Целью ВКР является решение профессиональной проблемы, основанное на комплексном освоении практического и научного материала, научных методов исследования, а также практического применения теоретических знаний для решения конкретных задач.

Задачи подготовки и защиты ВКР:

систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений и навыков в рамках направления подготовки;

подтверждение готовности выпускника решать профессиональные задачи в области правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности;

завершение формирования аналитических компетенций по поиску необходимой информации, ее источников, систематизации полученных результатов и формулирования самостоятельных выводов;

приобретение опыта публичной защиты своих взглядов, отстаивания и убедительного аргументирования собственной позиции.

В процессе выполнения ВКР студент, согласно квалификационным требованиям направления подготовки, должен подтвердить:

- знание общетеоретических, профессионально-ориентированных и специальных дисциплин, раскрывающих теоретические основы и практические навыки выполнения профессиональных функций;
- умение отбирать, систематизировать, обрабатывать и анализировать информацию в соответствии с целями исследования;
- умение выявлять и использовать причинно-следственные связи процессов и явлений в прикладной области;
- умение формулировать выводы, содержащие научные и практические результаты проводимого исследования, самостоятельно разрабатывать и обосновывать предложения, направленные на совершенствование правоприменительной практики, действующего законодательства и др.

Общие требования к бакалаврской работе заключаются в том, что она:

- должна носить творческий характер;
- должна отражать состояние научных исследований по избранной теме;
- при необходимости содержать актуальные статистические данные и анализ действующих нормативных правовых актов, практики их применения;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала (краткость и точность формулировок, обоснованность и конкретность предложений по совершенствованию законодательства и т.д.), доказательности и достоверности фактов;
- демонстрировать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;
- должна быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, соответствие библиографических ссылок стандарту и др.).

Выпускная квалификационная работа – это индивидуальное задание научно-исследовательского, творческого характера, которое выполняется на завершающем этапе обучения студентов.

Целью ВКР является решение профессиональной проблемы, основанное на комплексном освоении практического и научного материала, научных методов исследования, а также практического применения теоретических знаний для решения конкретных задач.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими ***общекультурными компетенциями:***

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

способностью неукоснительно соблюдать Конституцию Донецкой Народной Республики, законы, а также иные нормативные правовые акты и нормы международного права (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями:**

способностью разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности (ПК-1);

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать различные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

4. Порядок подготовки и проведения защиты выпускной квалификационной работы

4.1. Процесс подготовки ВКР

Процесс подготовки и защиты ВКР включает следующие этапы:

1) выбор и утверждение темы дипломной работы, назначение научного руководителя. Научными руководителями ВКР назначаются преподаватели выпускающей кафедры.

Научные руководители назначаются приказом ректора ГОУ ВПО «ДонНУ» по представлению заведующего выпускающей кафедры из расчета не более восьми ВКР на одного преподавателя.

Научный руководитель одновременно является руководителем преддипломной практики по направлению подготовки.

Основные требования к научному руководителю:

- профессиональная компетентность;
- знание объекта исследования, особенностей функционирования;
- добросовестность;
- требовательность;
- внимательность;
- принципиальность;
- систематичность в работе со студентами;
- свободное владение современными методами научного анализа и аналитической деятельности в целом.

Руководитель ВКР:

- определяет задание на ВКР;
- оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные, архивные материалы и другие источники по теме;
- проводит систематические консультации для студента;
- проверяет выполнение работы по подготовке ВКР.

Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития государства и общества.

Тематика ВКР разрабатывается соответствующей кафедрой согласно требованиям Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

Тематика и содержание ВКР должны соответствовать уровню знаний, полученных студентом в объеме дисциплин соответствующего направления подготовки и специальных дисциплин (согласно учебному плану).

Тематика ВКР должна ежегодно пересматриваться и обновляться.

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы ВКР из тематики, утвержденной на кафедре.

Студент, по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тему исследования при условии и соответствующем обосновании целесообразности ее разработки (согласно предварительной собственной научно-исследовательской работе, месту работы, возможностям получения необходимой информации на базе практики).

Студенту, не воспользовавшемуся правом выбора, тема ВКР определяется заведующим кафедрой или предполагаемым научным руководителем.

Студент должен обратиться на кафедру с заявлением утвержденной формы о намерении выполнить ВКР, указав ее тему и предполагаемого научного руководителя. Протоколом заседания кафедры утверждается тема работы и назначается научный руководитель. Тема работы регистрируется на кафедре.

Закрепление за студентом темы ВКР оформляется приказом ректора.

Любое изменение темы допускается только на основании решения кафедры и утверждается приказом.

Все вопросы, связанные с выбором темы ВКР, студенты могут обсудить с преподавателем на индивидуальных консультациях. График консультаций преподавателей размещается на доске объявлений возле каждой кафедры.

2) проведение дипломного исследования и подготовка текста ВКР.

Выпускная квалификационная работа, подготовленная студентом в окончательной форме, должна быть представлена на кафедру, за которой закреплен студент, в письменной форме в прошитом, сброшюрованном или скрепленном виде.

Дата сдачи дипломной работы фиксируется в журнале кафедры.

После поступления ВКР на кафедру научный руководитель проверяет ее в течение 14 календарных дней от даты поступления работы на кафедру и готовит отзыв. Отзыв научного руководителя представляет собой анализ качества ВКР по критериям рейтинговой оценки ВКР.

В случае если поставленные научным руководителем вопросы не ясны студенту, он вправе уточнить их у научного руководителя лично во время его еженедельных консультаций на кафедре.

В случае формулирования научным руководителем вывода о невозможности допуска ВКР к защите, она подлежит переработке с учетом замечаний, указанных научным руководителем и повторному представлению на проверку тому же научному руководителю.

Для ОУ «Бакалавр» рецензирование не предусмотрено.

Выпускная квалификационная работа со всеми приложениями предоставляется заведующему кафедрой для рассмотрения, что является завершающей процедурой для допуска ВКР к предварительной защите.

Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя принимает решение о возможности допуска студента к защите и передает ВКР государственной аттестационной комиссии (ГАК).

Кафедра, на которой выполнялась ВКР, проводит предварительную защиту и выносит решение о допуске ВКР к защите в ГАК.

Целью предварительной защиты является определение готовности ВКР и рекомендация о возможности её допуска к защите. До предварительной защиты автору ВКР необходимо ознакомиться с отзывом научного руководителя, подготовить доклад по теме работы, ответы на замечания научного руководителя.

Предварительная защита ВКР проводится, как правило, на заседании комиссии из 2-3 человек на соответствующей кафедре в назначенный день и время. В процессе предварительной защиты студент докладывает суть ВКР, результаты проведенного исследования, их обоснование, отвечает на замечания научного руководителя, на вопросы членов комиссии. Комиссия принимает решение о возможности допуска работы к защите в ГАК. В случае принятия положительного решения о готовности ВКР и допуске ее к

защите в ГАК заведующий соответствующей кафедрой ставит свою визу на титульном листе ВКР.

Выпускная квалификационная работа вместе с отзывом научного руководителя направляется в ГАК. Комиссии могут быть представлены также и другие материалы, характеризующие ее научную и практическую ценность.

Если заведующий кафедрой считает невозможным допустить ВКР к защите ввиду ее неудовлетворительного качества, он выносит вопрос на заседание кафедры с участием научного руководителя. Обсуждение оформляется протоколом и подается на утверждение декану факультета и ректору университета.

В исключительных случаях, подтвержденных причинами объективного характера, если студент в указанные сроки не успевает предоставить ВКР либо не имеет возможности явиться на защиту, на основании его заявления, согласованного с руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой, срок защиты может быть перенесен приказом ректора на один из дней, предусмотренных расписанием государственной аттестационной комиссии.

К защите ВКР допускаются студенты, выполнившие учебный план по основной образовательной программе подготовки бакалавров, не имеющие академических задолженностей и успешно прошедшие все установленные государственные экзамены. Защита ВКР происходит на открытом заседании государственной аттестационной комиссии, график работы которой утверждает ректор университета.

Студент, получив допуск к защите, должен подготовить доклад и согласовать со своим научным руководителем его содержание.

Содержание доклада строится в соответствии с логикой и последовательностью изложения материала в ВКР. Однако особенности устного представления материала требуют специальных акцентов и выделения ключевых моментов (цель и задачи ВКР, основные результаты аналитической и практической работы, выводы и рекомендации). Очевидным условием четкости и ясности ответов является свободное владение технологией исследования и знание области применения полученных результатов.

По результатам защиты ВКР государственная аттестационная комиссия принимает решение относительно оценки работы и защиты (учитывая отзыв научного руководителя работы, содержание доклада, ответы на вопросы и продемонстрированный студентом во время защиты общий уровень владения материалом, технологией исследования и знание области применения полученных результатов, а также умение студента четко и логично излагать свои предложения, вести аргументированную дискуссию, присвоения соответствующей квалификации и выдаче диплома государственного образца.

4.2. Требования и нормы подготовки ВКР

4.2.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

1. Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это самостоятельное научное исследование студента, в котором содержатся результаты его научно-исследовательской работы. ВКР должна демонстрировать высокий уровень профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность, умение самостоятельно вести научный поиск и оформлять его результаты в законченную научную работу на завершающем этапе вузовской подготовки.

2. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме, устанавливаемой ООП в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки или специальности высшего образования, и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний.

3. К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, успешно прошедшие все установленные ООП государственные экзамены.

4. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение научных руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора ДонНУ.

5. ВКР выполняется под руководством высококвалифицированных специалистов, преподавателей соответствующих кафедр ДонНУ.

6. Тематика ВКР определяется кафедрами в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВО) и основной образовательной программой (ООП), научным направлением кафедр, научными интересами преподавателей, научными интересами обучающихся, запросами работодателей.

7. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Окончательное решение о приемлемости такой темы выносит кафедра.

8. Ученый совет факультета обсуждает закрепление темы ВКР и научного руководителя по личному письменному заявлению выпускника и по представлению кафедры не позднее ноября месяца.

9. Для организации работы над ВКР обучающийся должен разработать календарный график работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов и после одобрения научным руководителем представить на утверждение заведующему кафедрой.

10. ВКР должна содержать самостоятельно выполненные обучающимся элементы научного или научно-методического исследования по определенной теме. Соответствующие задачи исследования определяются научным руководителем на этапе формулирования задания.

11. Обучающийся, как автор ВКР, обязан корректно использовать диагностический инструментарий, быть объективным в выборе методов исследования и описании полученных результатов, а также ответственным за истинность приводимых данных.

Завершенная ВКР, подписанная обучающимся, передается научному руководителю. После просмотра и одобрения ВКР научный руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой. В отзыве должна быть представлена характеристика выполненной работы по всем разделам ВКР, отражение личного вклада обучающегося в содержание работы.

13. Заведующий кафедрой на основании представленных материалов принимает решение о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую отметку на титульном листе ВКР.

14. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя.

15. Основанием для отказа к допуску защиты ВКР в ГАК может быть:
отсутствие элементов научного или научно-методического исследования по теме;
несвоевременность предоставления материалов ВКР для отзыва научному руководителю или рецензенту;
несоответствие работы заданию научного руководителя;
установление факта плагиата значительной части или всей работы на основании проверки ВКР на предмет заимствования;
неудовлетворительная оценка за государственные экзамены, установленные ООП.

16. Не позднее, чем за 2 недели до защиты, на заседании кафедры происходит предзащита ВКР.

17. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до защиты ВКР, отзыв научного руководителя сдается на кафедру.

18. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя в срок, не позднее, чем за 2 рабочих дня до защиты выпускной квалификационной работы.

4.2.2. Методика написания дипломной работы

4.2.2.1. Содержание ВКР определяется ее темой и отображается в плане, разработанном при участии научного руководителя. Согласно предполагаемой теме студент самостоятельно или по рекомендации руководителя подбирает литературные источники (книги, брошюры, статьи и др.), соответствующие нормативные документы и составляет проект плана, который обсуждает с научным руководителем.

4.2.2.2. **Титульный лист** ВКР оформляется согласно Приложению 1. Титульный лист содержит наименование университета, фамилию, имя и отчество, другие сведения об авторе; тему ВКР; фамилию, имя и отчество, ученое звание, научную степень, должность научного руководителя, название города и год.

4.2.2.3. **Задание к ВКР** оформляется с учетом настоящих рекомендаций согласно Приложению 2.

Название темы работы в задании к ВКР студента и в приказе об утверждении тем ВКР и назначении научных руководителей должно быть идентичным.

Срок предоставления студентом работы руководителю – это конечная дата представления научному руководителю завершенной и оформленной дипломной работы для подготовки отзыва научного руководителя. Такой срок указывается не позднее даты сдачи государственного экзамена согласно графика учебного процесса.

В графе «**Выходные данные к работе**» указываются научные и практические источники, нормативно-правовые акты, которые подлежат обязательному изучению при выполнении работы.

Календарный план оформляется с учетом настоящих рекомендаций согласно Приложению 2.

В календарном плане указывается название этапов дипломной работы. Например, анализ научной литературы, законодательства и практики его применения; выбор концепции исследования; обобщение собранных практических, статистических и других материалов; проведение сравнительного анализа законодательства ДНР и других стран; подготовка разделов работы; подготовка публикации; оформление работы и др. Выполнение отдельных этапов можно планировать параллельно.

4.2.2.4. **Аннотации** оформляются на двух языках – русском и иностранном языке, которым владеет студент (английский, немецкий и т.д.). Тексты аннотаций на разных языках должны быть идентичными по содержанию (Приложение 4). Объем аннотации должен составлять до 0,5 страницы компьютерного текста.

4.2.2.5. **Реферат** позволяет получить краткие библиографические сведения о ВКР. Он оформляется в соответствии с Приложением 3. Структура реферата включает: краткое изложение содержания работы, объект и предмет исследования; цель и задачи работы; полученные результаты, область применения полученных результатов, сведения о количестве страниц, приложений (если имеются) и использованных в работе источников, перечень ключевых слов. Содержание реферата должно соответствовать заданию к ВКР.

4.2.2.6. **Отзыв руководителя** представляет собой анализ качества дипломной работы по критериям рейтинговой оценки дипломных работ. В нем освещаются вопросы, отражающие взаимодействие с научным руководителем в процессе выполнения ВКР, своевременность представления работы и ее отдельных частей, связанные с оценкой умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора и систематизации информации, способности работать с нормативными актами, базами данных, теоретической, специальной и справочной литературой, творческим подходом к раскрытию темы, наличием самостоятельных выводов. Научный руководитель указывает в отзыве наличие публикаций по теме дипломной работы и (или) других форм апробации ее выводов.

Отзыв составляется объемом не менее 1,5-2 страниц с обязательным письменным обоснованием каждой оценки.

4.2.2.7. В **Содержании** отражаются все части ВКР – введение, номера и названия глав с соответствующим указанием пунктов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием начальных номеров страниц каждого раздела, пункта, подпункта (Приложение 5). Содержание должно отражать суть проблемы и логику исследования.

Названия глав, пунктов желательно формулировать кратко и четко.

Названия глав должны соответствовать задачам исследования.

4.2.2.8. **Введение** содержит в сжатой форме все основные положения дипломной работы. Объем введения – не более 2-3 страниц. Введение должно содержать:

1. актуальность темы дипломной работы;
2. объект и предмет исследования;
3. обоснование цели работы и её задач;
4. перечисление методов научного исследования, примененных в работе;
5. характеристику теоретической базы исследования;
6. результаты исследования, которые содержат элементы научной новизны;
7. указание на публикации по теме дипломной работы и выступления на конференциях (если таковые имеются);
8. обоснование структуры работы, ее теоретического и практического значения.

Актуальность темы дипломной работы должна быть обоснована наличием нормативных и/или правоприменительных проблем, которые будут впоследствии раскрыты в работе; данными судебной и иной практики и статистики; наличием дискуссий по соответствующим проблемам в специальной научной литературе.

Обоснование цели работы и её задач. Целями подготовки дипломной работы являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков в сфере юриспруденции;
- овладение методами научного исследования при решении правовых проблем;
- формирование самостоятельного логического мышления, навыков анализа источников, формулировки выводов;
- обоснование собственных предложений и рекомендаций по правовым вопросам.

Задачи следует рассматривать как средства достижения поставленной цели дипломной работы. Задачи раскрываются на основании плана (содержания) дипломной работы.

Объект и предмет исследования. Объект исследования – это общественные отношения (теория и практика), в рамках которых существует исследуемое явление, т.е. вся совокупность отношений, которые служат источником необходимой для исследователя информации. Предмет исследования – правовой аспект (который непосредственно подлежит исследованию) указанных общественных отношений, т.е. это только те существенные связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной научной работе, являются главными, определяющими для конкретного исследования. Объект и предмет исследования соотносятся как общее и частное.

Теоретическая база исследования. В данной части введения указывается степень научной разработанности исследуемых проблем. Необходимо перечислить основных ученых, занимавшихся данной проблемой в различных ракурсах (не более 15 фамилий).

Во введении желательно обосновать теоретическое и практическое значение дипломной работы, возможность реализации результатов исследования.

Краткая характеристика структуры работы - описывается структура работы, например: «Дипломная работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и приложения(й)».

4.2.2.9. **Заключение** занимает по объему не более 2-3 страниц. В заключении излагаются общие выводы, сделанные по результатам всей работы в соответствии с ее целями и задачами.

4.2.2.10. **Список использованных источников** должен содержать перечень источников информации (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при ее выполнении.

Приблизительное количество источников должно отвечать количеству страниц ВКР.

4.2.2.11. **Приложения** могут содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой. Они являются продолжением ВКР, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Область применения результатов исследования зависит от их характера. Разработки, предложенные дипломником, могут быть рассмотрены и применены или рекомендованы к применению в практической деятельности определенного предприятия, организации, учреждения. Это также может быть научная деятельность (выступление с докладом на научной конференции, публикация тезисов или научной статьи). Областью применения результатов в виде проектов законов может быть законодательная практика.

В качестве приложений могут выступать только материалы, подтверждающие полученные студентом результаты исследования. Таблицы, данные практики, статистика, другие материалы, используемые при подготовке работы, размещаются в тексте работы.

Использование полученных результатов может подтверждаться:

- справками, оформленными в установленном порядке (соблюдена форма, есть подпись руководителя, дата, печать, регистрационный номер справки и т.д.) о внедрении или о готовности внедрения разработок практического характера с указанием каких именно;

- копией публикации и титульного листа соответствующего издания или текстом подготовленных тезисов (статьи) и выпиской из протокола заседания выпускающей кафедры о рекомендации к публикации результатов теоретического характера (включаются в работу как приложение);

- пояснительной запиской и текстами проектов законов о внесении изменений и дополнений в соответствующие законы и документами соответствующих органов, подтверждающими их принятия к рассмотрению (возможность использования в работе).

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами без знака № (Приложение 1). Каждое приложение должно иметь содержательный заголовок.

В тексте работы ссылки на наличие приложения указываются в круглых скобках, например, «Рекомендации о порядке расторжения договора (Приложение 2)».

4.2.3. Структура выпускной квалификационной работы

Структура дипломной работы:

- в работу вшиваются:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) перечень условных сокращений (при необходимости);
- 4) введение;
- 5) основная часть (разделы, пункты, подпункты);
- 6) заключение;
- 7) список использованных источников;

8) приложения;

- в работу вкладываются:

- 1) задание на выполнение ВКР;
- 2) аннотация на русском и иностранном языке, которым владеет студент (английский, немецкий и т.д.);
- 3) реферат;
- 4) отзыв научного руководителя;
- 5) справка о внедрении (при наличии).

Основную часть дипломной работы составляют две-три главы, в свою очередь разбитые на пункты, подпункты. Каждая глава должна освещать самостоятельный вопрос поставленной проблемы, пункт – отдельную часть этого вопроса. При написании основных разделов следует обратить внимание на сохранение логической связи между разделами и последовательность перехода от одного к другому.

Основная часть должна показать умение студента качественно, всесторонне, убедительно и без механических повторений известных положений раскрыть наиболее существенные аспекты исследуемой проблемы; обобщать и анализировать материалы судебной практики, способность аргументировано излагать свою позицию по любому изученному вопросу.

Цитирование как нормативных, так и теоретических источников не должно быть чрезмерным. Цитаты могут быть приведены как в прямом изложении автора, так и в изложении студента, но и в том, и в другом случае - с обязательной ссылкой (сноской) на автора.

Каждая глава работы должна заканчиваться краткими выводами.

4.2.3. 1. Основная часть

4.2.3. 1.1. 4.1.1. Техническое оформление дипломной работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы дипломной работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одного раздела к другому и от одного пункта к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания дипломной работы – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

5.2.3. 1. 2. Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из литературных источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

4.2.3. 1. 3. Дипломная работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора Microsoft Office Word на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); размеры полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 без пропусков между абзацами, выравнивание текста по ширине. Качество печати должно быть четким, черного цвета, средней жирности.

Первые страницы ВКР (до введения) печатаются одинарным интервалом. Текст в ссылке (сноске) печатается шрифтом Times New Roman; кегль – 10, с одинарным

межстрочным интервалом.

4.2.3. 1.4. Завершенная и оформленная надлежащим образом ВКР подписывается студентом на титульном листе, бланке-задании и на последней странице работы с проставлением личной подписи и даты.

4.2.3. 2. Нумерация

4.2.3. 2.1. Номера страниц проставляют в верхнем правом углу листа арабскими цифрами, начиная с введения при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, пунктов, рисунков, таблиц — арабскими цифрами без знака №.

4.2.3.2.2. Нумерация глав и пунктов — сквозная в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер пункта состоит из номера главы и порядкового номера пункта в пределах главы, разделенных точкой, например, 1.3. — номер третьего пункта в первой главе.

Пункты внутри главы отделяются от текста одним пробелом до названия пункта и после его названия. Пункты пишутся строчными жирными буквами, располагаются с абзаца. *В конце названия точка не ставится.*

Подпункты пишутся строчным жирным курсивом. После названия подпункта ставится точка и на этой же строчке начинается текст.

Содержание, Введение, каждая глава (или раздел), Заключение, Список использованных источников и литературы, Приложения начинаются с новой страницы, пишутся заглавными жирными буквами с выравниванием по центру.

4.2.3.2.3. Заголовки структурных частей работы «Реферат», «Оглавление», «Введение», «Название Главы», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «Приложения» печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) после номера главы с выравниванием по центру страницы. Заголовки пунктов печатаются с абзаца строчными буквами (кроме первой прописной) и выравниваются по левому краю. Переносы слов в заголовках не допускаются, кавычки не ставятся. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками. Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом должно составлять 1 интервал основного текста.

Каждую структурную часть и новую главу дипломной работы следует начинать с новой страницы.

4.2.3. 3. Иллюстрации

4.2.3.3.1. Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления студента, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

4.2.3.3.2. Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах дипломной работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2 – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией с выравниванием по центру.

4.2.3.4. Таблицы, ссылки

4.2.3.4.1. Нумерация таблиц сквозная (за исключением тех, которые размещены в приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица

(полужирным шрифтом) с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы располагается на следующей строке, с выравниванием по центру страницы и выделяется курсивом.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 1.2.

4.2.3.4.2. Ссылки (сноски) в тексте дипломной работы на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок арабскими цифрами последовательно в пределах всей работы (сквозная нумерация). Ссылки оформляются в соответствии с ГОСТом Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

При написании работы студент обязан давать ссылки на источники, материалы практики, используемые в работе. Ссылки оформляются в постраничных сносках.

Используемый материал может цитироваться или свободно излагаться. Цитирование может быть прямым или непрямым. При прямом цитировании текст цитаты должен быть забран в кавычки и приводится в грамматической форме оригинала, в конце цитаты делается сноска на использованный источник.

При непрямом цитировании следует быть предельно точным в изложении мыслей авторов. При этом не допускается самостоятельное изменение авторского текста. Пропуск слов без изменения текста отмечается троеточием (...).

При свободном изложении позиций других авторов следует быть предельно корректным в их оценке.

При этом цитирование допускается только в ограниченном объеме, оправданном целью цитирования (для обоснования актуальности рассматриваемого вопроса; демонстрации различных взглядов, существующих в науке по проблемам темы, подтверждения или опровержения выдвигаемых студентом тезисов и т.п.). Ссылка на источник обязательна.

Используемые в работе нормативные правовые акты при первом упоминании о них необходимо обозначать полным наименованием акта с указанием в сноске официального источника публикации и/или размещения на официальном сайте нормотворческого органа. Если в дальнейшем студент будет использовать в работе сокращённое наименование акта, то при первом его упоминании необходимо после указания полного наименования указать то сокращенное наименование, под которым данный акт будет фигурировать в тексте.

4.2.3.5. Список использованных источников и литературы.

Материал в списке использованных литературных источников рекомендуется располагать следующим образом:

4.2.3.5.1. Нормативные правовые акты (по их юридической силе, в нисходящем порядке, внутри каждой группы в обратнхронологическом порядке: вначале новые, затем принятые ранее. При этом необходимо указывать полное название акта, дату его принятия и источник официального опубликования и/или размещения).

4.2.3.5.2. Судебная практика (перечисляются используемые материалы судебной практики с указанием их полного наименования и официальных источников опубликования и/или размещения. Сначала указываются опубликованные (размещенные) материалы, а затем архивные материалы судебной практики. Расположение документов в обратнхронологическом порядке. При использовании неопубликованных (неразмещенных) материалов судебных дел указываются номера дел, даты их рассмотрения и наименования судов).

4.2.3.5.3. Научная и учебная литература (учебники, учебные пособия, монографии, статьи из сборников, статьи из журналов, комментарии к кодексам). литература приводится в алфавитном порядке авторов и заглавий (если автор не указан); работы одного автора располагаются в алфавитном порядке заглавий. Издания на иностранных языках размещаются в конце списка после русскоязычных источников в порядке латинского алфавита. Не следует отделять книги от статей.

4.2.3.5.4. Диссертации и авторефераты диссертаций.

4.2.3.5.5. Справочная литература (энциклопедии, словари, словари-справочники).

4.2.3.5.6. Электронные ресурсы.

В списке использованных источников должны быть указаны только те материалы, на которые имеется ссылка (сноска) в работе. Оформление использованных источников производится в соответствии с ГОСТ Р 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

4.2.3.6. Приложения

Приложения оформляются как продолжение и размещаются в порядке появления ссылок в тексте дипломной работы.

После списка использованных источников и литературы с новой страницы в верхнем правом углу листа располагается слово «Приложение». Номер страницы, на котором размещено слово «Приложение» отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом цифра, обозначающая приложение, например, Приложение 1.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой большой буквы с выравниванием по центру страницы.

Единственное приложение обозначается как Приложение.

На последней странице проставляется дата сдачи дипломной работы, фамилия, инициалы и подпись студента.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПОДСТРОЧНЫХ СНОСОК (в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 2008)

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 14.04.2014. № 15.

О правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам: Минская конвенция стран СНГ от 22 января 1993 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. 24.04.1995. № 17. Ст. 1472.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. СПб., 2001. 94 с.

О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-I (с изм. и доп.) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 30 июля 1992 г. № 30. Ст. 1792.

Судебная практика

Дело «Гарнага против Украины» (Garnaga v. Ukraine): Постановление Европейского Суда по правам человека от 16 мая 2013 г. URL: <http://base.garant.ru/> (дата обращения: 22.01.2016).

Дело «Савины против Украины» [Saviny v. Ukraine] [Электронный ресурс]: (жалоба № 39948/06): Постановление Европейского Суда по правам человека от 18 декабря 2008 г. URL: Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/> (дата обращения: 22.01.2016).

Про судову практику у справах про спадкування: Постанова Верховного суду України від 30.05.2008 р. № 7 // Вісник Верховного суду України від 06.2008 р. 2008. № 6. С. 17.

Научная и учебная литература

первичная ссылка

Демакова А. С. Вопросы местного значения: содержание формулировок // Инновации в государстве и праве России: материалы междунар. науч.-практ. конф. (Нижний Новгород, 14–15 апреля 2011 г.). Н.-Новгород, 2011. С. 182.

повторная ссылка (если она идет следующей в пределах одной страницы):

Там же. Указ. соч. С. 76.

первичная ссылка

Шургина Е. С. Муниципальное право РФ: учебник. М., 2007. С. 129.

повторная ссылка (если она идет следующей в пределах одной страницы):

Там же. Указ. соч. С. 112.

Авторефераты, диссертации

первичная ссылка

Жакенов В. А. Личные неимущественные права в советском гражданском законодательстве и их социальное значение: дис. ... канд. юрид. наук. М., 1984. 212 с.

повторная ссылка (если она идет следующей в пределах одной страницы):

Там же. С. 112.

Справочная литература

первичная ссылка

Даль В. Толковый словарь живого Великорусского языка: В 4 т. Т. 2. СПб.: Изд-во СПб., 1996. С. 157.

повторная ссылка (если она идет следующей в пределах одной страницы):

Там же. С. 68.

Электронные ресурсы

Если указания на название публикации в тексте нет:

Об утверждении Основных положений государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 15 октября 1999 г., № 1370 [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/181076/#ixzz42irri6eX> (дата обращения: 12.03.2019).

Если указание на название публикации в тексте есть:

URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declhr.shtml__

первичная ссылка:

Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире: междунар. науч. пед. Интернет-журн. 21.10.03. URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?nomer=366> (дата обращения: 17.04.07)

повторная ссылка (если она идет следующей в пределах одной страницы):

Логинова Л. Г. Указ. соч. URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?nomer=366> (дата обращения: 17.04.07)

**Список оформления списка
использованных источников (образец)**

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

(в соответствии с ГОСТ 7.1 - 2003: Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления)

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ (ред. от 18.07.2019) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 25.12.2006. – № 52 (1 ч.). – Ст. 5496.
2. Сімейний кодекс України від 10.01.2002 р. № 2947-III (ред. від 28.08.2018) // Відомості Верховної Ради України. – 10.01.2002. – № 21–22. – Ст. 135.
3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 14.04.2014. – № 15.
4. О правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам: Минская конвенция стран СНГ от 22 января 1993 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 24.04.1995. – № 17. – Ст. 1472.
5. Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001. – 94 с.
6. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-I (с изм. и доп.) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 30 июля 1992 г. – № 30. – Ст. 1792.

Судебная практика

1. Дело «Гарнага против Украины» (Garnaga v. Ukraine) [Электронный ресурс]: (жалоба № 20390/07): Постановление Европейского Суда по правам человека от 16 мая 2013 г. (V Секция). – Режим доступа: Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>. – Дата обращения: 22.01.2016. – Загл. с экрана.
2. Дело «Савины против Украины» [Saviny v. Ukraine] [Электронный ресурс]: (жалоба № 39948/06): Постановление Европейского Суда по правам человека от 18 декабря 2008 г. (V Секция). – Режим доступа: Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>. – Дата обращения: 22.01.2016. – Загл. с экрана.

Научная и учебная литература

1. Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под. общ. ред. А. Г. Калпина; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев; М-во общ. и проф. образования РФ; Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.
2. Демакова, А. С. Вопросы местного значения: содержание формулировок / А. С. Демакова // Инновации в государстве и праве России: материалы междунар. науч.-практ. конф. (Нижний Новгород, 14–15 апреля 2011 г.). – Н.-Новгород, 2011. – С. 181–185.
3. Муниципальное право России: Курс лекций / А. С. Прудников, В. А. Кудин, А. М. Лимонов, Н. А. Лимонова. – М.: ЮИ МВД РФ, 2003. – 203 с.
4. Тепляшин, И. В. Место и роль органов местного самоуправления в эффективной деятельности государственного механизма современной России / И. В. Тепляшин, Г. Г. Фастович // Государственная власть и местное самоуправление. – 2011. – № 12. – С. 21–24.
5. Шургина, Е. С. Муниципальное право РФ: учебник / Е. С. Шургина. – 2-е изд.,

перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2007. – 672 с.

Авторефераты, диссертации

1. Полетаев, Ю. Н. Правопорядок и ответственность в трудовом праве: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук: спец. 12.00.05 – Трудовое право; право социального обеспечения / Полетаев Юрий Петрович, Моск. гос. юрид. акад. – М., 2001. – 61 с.
2. Жакенов, В. А. Личные неимущественные права в советском гражданском законодательстве и их социальное значение: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.03 – Гражданское право; семейное право; гражданский процесс; международное частное право / Жакенов Валентин Николаевич. – М., 1984. – 198 с.

Справочная литература

1. Довідник судді: Законодавчі та відомчі акти з питань організації судочинства / [уклад. Беляневич В. Е.]. – К.: Воля, 2003. – 832 с.
2. Большая юридическая энциклопедия / сост. А. Б. Барихин [более 30 000 терминов и определений]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Книжный мир, 2010. – 960 с.
3. Словарь финансово-экономических терминов / И. Ф. Драчинская [и др.]; под ред. И. З. Ярыгиной, Н. Г. Кондрахиной. – М.: Финансовый университет, 2012. – 172 с.

Иностранная литература

1. Spears, R. A. Dictionary of American Slang and Colloquial Expressions/ R. A. Srears. – Special ed. – London:Oxford-Press, 1991. – 528 p.

Электронные ресурсы

1. Бабкина, Е. Развитие теории представительства в коммерческих отношениях / Е. Бабкина // Белорусский журнал международного права и международных отношений. – 2004. – № 4 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cenunst.bsu.by/journal/2004.4/babkina.shtml> (дата обращения: 01.09.2019). – Загл. с экрана.
2. Российская государственная библиотека / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т. В. Властенко; Web-мастер Н. В. Козлова. – Электрон, дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный (дата обращения: 01.08.2019). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
3. Декларация прав ребенка: принята резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1959 года / Официальный сайт Организации Объединенных Наций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declhr.shtml (дата обращения: 01.08.2019). – Загл. с экрана.
4. Об утверждении Основных положений государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 15 октября 1999 г. № 1370 / СПС «ГАРАНТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/181076/#ixzz42irri6eX> (дата обращения: 01.08.2019). – Загл. с экрана.

4.2.4. Порядок оформления выпускной квалификационной работы

Дипломная работа, подготовленная студентом в окончательной форме, должна быть представлена на кафедру, за которой закреплен студент, в письменной форме в прошитом виде.

Дата сдачи ВКР фиксируется в журнале кафедры и удостоверяется личной подписью студента.

После поступления ВКР на кафедру научный руководитель проверяет ее в течение 14 календарных дней от даты поступления работы на кафедру, и готовит отзыв. Отзыв

научного руководителя представляет собой анализ качества дипломной работы по критериям рейтинговой оценки дипломной работы.

В случае, если поставленные научным руководителем вопросы не ясны студенту, он вправе уточнить их у научного руководителя лично во время его еженедельных консультаций на кафедре или дистанционно через электронную почту.

В случае формулирования научным руководителем вывода о невозможности допуска дипломной работы к защите, она подлежит переработке с учетом замечаний, указанных научным руководителем, и повторному представлению на проверку тому же научному руководителю.

4.3. Оценка качества дипломной работы научным руководителем

Дипломная работа представляется студентом научному руководителю в печатном виде и на электронном носителе в срок не позднее 14 дней до начала государственных экзаменов.

После просмотра и одобрения ВКР научный руководитель подписывает ее и предоставляет письменный отзыв. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы по всем главам ВКР с выводом о степени готовности, качестве выполнения работы в целом и возможности допуска работы к защите.

4.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы в Государственной аттестационной комиссии

Выпускная квалификационная работа с сопроводительными документами не позднее, чем за 15 дней до даты защиты, предоставляется заведующему кафедрой для рассмотрения, что является завершающей процедурой для допуска ВКР к предварительной защите.

Кафедра, где выполнялась ВКР, проводит предварительную защиту, которая является обязательной для всех ВКР, и выносит решение о допуске ВКР к защите в ГАК.

Целью предварительной защиты является определение готовности ВКР и рекомендация её для допуска к защите.

До предварительной защиты автору ВКР необходимо ознакомиться с отзывом научного руководителя, подготовить доклад по теме работы, ответы на замечания научного руководителя.

Предварительная защита ВКР проводится, как правило, на заседании комиссии из 2-3 человек на соответствующей кафедре в назначенный день и время. В процессе предварительной защиты студент докладывает суть ВКР, результаты проведенного исследования, их обоснование, отвечает на замечания научного руководителя, на вопросы членов комиссии. Комиссия принимает решение о возможности допуска работы к защите в ГАК. В случае принятия положительного решения о готовности ВКР и допуске ее к защите в ГАК заведующий соответствующей кафедрой ставит свою визу на титульном листе ВКР.

Выпускная квалификационная работа вместе с отзывом научного руководителя направляется в ГАК. Комиссии могут быть представлены также и другие материалы, характеризующие ее научную и практическую ценность.

Если заведующий кафедрой считает невозможным допустить ВКР к защите ввиду ее неудовлетворительного качества, он выносит вопрос на заседание кафедры с участием научного руководителя. Обсуждение оформляется протоколом и подается на утверждение последовательно декану факультета и ректору университета.

В исключительных случаях, подтвержденных причинами объективного характера, если студент в указанные сроки не успевает предоставить ВКР либо не имеет возможности явиться на защиту, на основании его заявления, согласованного с руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой, срок защиты может быть

перенесен приказом ректора на один из дней, предусмотренных расписанием государственной аттестационной комиссии.

Кафедра, за которой закреплена дипломная работа передает ВКР вместе с отзывами руководителей секретарю ГЭК не позднее чем за два календарных дня до защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

Защита ВКР представляет собой доклад студента с обоснованием целей, задач, изложением основных положений работы, формулированием авторских выводов и рекомендаций. По результатам доклада в ходе дискуссии магистрант отвечает на вопросы членов экзаменационной комиссии и присутствующих. Очередность вопросов устанавливает Председатель ГЭК.

4.5. Критерии оценки ВКР

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

Защита ВКР представляет собой доклад студента с обоснованием целей, задач, изложением основных положений работы, формулированием авторских выводов и рекомендаций. По результатам доклада в ходе дискуссии магистрант отвечает на вопросы членов экзаменационной комиссии и присутствующих. Очередность вопросов устанавливает Председатель ГЭК.

Для оформления доклада на защите ВКР традиционно используют компьютерную презентацию.

Рекомендуемая структура презентации выглядит следующим образом:

1. Титульный слайд. На нём указывается фамилия студента, ВУЗ, тема работы, год, научный руководитель.
2. Введение. Актуальность исследования, объект, предмет, цели и задачи, гипотеза, методология.
3. Теоретическая часть. Основные тезисы из первой главы работы.
4. Аналитика. Визуализация полученных данных: графики, таблицы, схемы и проч.
5. Практическая часть. Основные выводы по 2 и последующих главах.
6. Заключение. Основные выводы, практическая значимость, планы на дальнейшие исследования и разработки.
7. Финальный слайд. Повторяет титульный.

Когда дипломная работа написана, необходимо основательно подготовиться к ее защите: написать доклад, сделать презентацию.

Раздаточный материал – это та часть материалов дипломной работы, которые необходимо наглядно представить на защите перед приемной комиссией. В раздаточный материал могут входить таблицы, графики, плакаты, схемы, чертежи.

Раздаточный материал к диплому – это пакет иллюстративных данных для сопровождения защитной речи. В идеале он должен дополнять презентацию ВКР сведениями, которые важны для понимания сути проведенного исследования и полученных результатов, но из-за большого объема представляемой информации неудобны для восприятия в формате слайдов и плакатов.

Раздаточный материал готовится наряду с презентацией к дипломной работе. Он необходим для иллюстрационного показа материалов дипломной перед членами аттестационной комиссии в целях полноценного раскрытия темы за то короткое время, которое отводится выпускнику на защите (как правило, это 8 -10 минут). За это время, благодаря грамотному докладу, красивой структурированной презентации и качественно продуманному раздаточному материалу, необходимо представить дипломную работу перед приемной комиссией в лучшем свете.

Из чего состоит раздаточный материал

Как правило, наглядный материал уже содержится в тексте вашей дипломной работы. Но если нет – можно схематично отобразить в графике или таблице, например, основные выводы и рекомендации по рассматриваемой теме. Объем раздаточного материала, как правило, составляет не более 10 страниц формата А4. Наглядный материал должен сопровождать все 3 главы дипломной работы.

Предположим, тема дипломной работы «Учет и анализ финансовых результатов предприятия». В этом случае, на первых двух листах можете таблично отобразить актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования; схематично отобразить организационную структуру предприятия. Если Вы, предположим, в своем исследовании предлагаете свое определение какого-либо понятия, тогда на отдельном листе следует его выписать. Этот термин необходимо напечатать крупным шрифтом и применить выделение жирным.

Остальные листы раздаточного материала должны быть посвящены 2-ой и 3-ей главам дипломной работы. Далее, например, можете представить анализ прибыли и технико-экономические показатели предприятия, основные выводы по теме.

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании экзаменационной комиссии по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом и объявляется в тот же день.

При выставлении оценки определяется уровень теоретической и практической подготовки студента, уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, степень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности, для чего принимаются во внимание:

- актуальность, теоретическая и практическая значимость темы дипломной работы;
- оригинальность, содержательность и аргументированность авторских выводов;
- объем и глубина проведенного исследования;
- степень самостоятельности представленного к защите текста ВКР;
- наличие элементов новизны;
- мнение научного руководителя о работе студента в период подготовки ВКР;
- мнение рецензента;
- наличие публикаций (минимум 1) по теме дипломной работы и другие формы апробации ее выводов (выступления на конференциях, подготовка методических рекомендаций, выступления на методологическом семинаре и др.);
- содержание доклада, наличие средств наглядности (презентация, раздаточный материал и т.п.) и их информативность;
- содержание (правильность и полнота) ответов студента на вопросы, заданные в ходе дискуссии во время защиты дипломной работы.

Критерии рейтинговой оценки дипломных работ

5.1. Для оценивания дипломной работы используются критерии, приведенные в таблице.

Ориентировочные критерии оценивания ВКР

№ п/п	Параметры	Показатели оценивания	Баллы
1.	Обоснованность актуальности проблемы исследования, определение цели и задач работы, объекта и предмета исследования	1. Актуальность темы обоснована в достаточном объеме, четко сформулированы цели и задачи исследования, правильно определены объект и предмет.	8 – 10
		2. Есть неточности в обосновании актуальности темы, цели, задач, объекта и предмета исследования.	15 – 7
		3. Актуальность темы, цели, задачи и анализ разработки темы отражены в общих чертах.	2 – 4
		4. Отсутствует обоснование актуальности темы, цели, задач, объекта, предмета исследования и анализ разработок темы.	1
2.	Уровень теоретической подготовки. Степень разработки научной проблемы, самостоятельность и полнота проведенного анализа, наличие ошибок, соответствие содержания теме и плану работы	1. Проведен глубокий анализ научной литературы, историографии (не менее 60 источников), исследование носит самостоятельный характер, тема полностью раскрыта, ошибки отсутствуют.	18 – 20
		2. Проведен анализ научной литературы, историографии, работа носит самостоятельный характер, тема раскрыта, существенные ошибки отсутствуют.	15 – 17
		3. Проведен поверхностный анализ научной литературы, историографии или работа не носит самостоятельного характера, тема раскрыта частично, допущены ошибки при освещении основных вопросов темы.	11 – 14
		4. Анализ научной литературы отсутствует, содержание работы не соответствует утвержденной теме, допущены грубые ошибки, содержание работы заимствовано.	11
3.	Анализ законодательства по теме и (или) практики его применения	1. В работе представлен самостоятельный анализ законодательства по теме исследования, исторических правовых памятников, правоприменительной деятельности или обоснованы выводы (предложения) прикладного характера.	13 – 15
		2. В работе представлен общий анализ законодательства по теме исследования, исторических правовых памятников, практической деятельности различных субъектов.	10 – 12
		3. В работе содержится поверхностный анализ законодательства по теме исследования, исторических правовых памятников, примеров из практики.	6 – 9
		4. Примеры из практики, анализ законодательства по теме исследования, исторических правовых памятников в дипломной работе отсутствуют.	6

4.	Использование научных методов исследования, умение логически доказывать, делать обоснованные выводы	1. Подтверждено умение студента: систематизировать нормативную базу, научную литературу, примеры из практики по теме; формулировать выводы, обосновывать свою точку зрения по этим вопросам; использовать методы научного познания.	13 – 15
		2. Подтверждено умение студента: проводить общий анализ нормативной базы, научной литературы, примеров из практики по теме; формулировать выводы; частично обосновывать свою точку зрения; использовать основные методы научного познания.	10 – 12
		3. Подтверждено умение студента: поверхностно систематизировать имеющуюся нормативную базу, научную литературу, примеры из практики по теме; формулировать выводы, предложения, рекомендации по работе без учета результатов соответствующей отрасли права, науки; использовать отдельные основные методы научного познания.	6 – 9
		4. Отсутствует подтверждение умения студента: анализировать нормативную базу, научную литературу, примеры из практики по теме; формулировать выводы и обосновывать свою точку зрения; использовать основные методы научного познания.	6
5.	Полученные результаты и их новизна	1. Студентом самостоятельно предоставлены и обоснованы обобщения, направленные на совершенствование действующего законодательства, правоприменительной практики.	13 – 15
		2. В работе квалифицированно использованы обобщения, ранее предложенные в научной литературе.	10 – 12
		3. Обобщения носят неконкретный характер и не обоснованы в достаточной степени.	6 – 9
		4. В работе отсутствуют обобщения законодательства и примеров из правоприменительной практики.	6
6.	Качество оформления дипломной работы	1. Работа оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемым к ней, отсутствуют грамматические ошибки и стилистические погрешности, своевременно выполнены все пункты календарного плана.	9 – 10
		2. Есть отдельные незначительные нарушения порядка оформления дипломной работы или нарушены промежуточные сроки, установленные календарным планом выполнения дипломной работы.	6 – 8
		3. Есть ряд существенных нарушений установленного порядка оформления дипломной работы или грубо нарушен срок окончательного представления дипломной работы научному руководителю, установленный календарным планом выполнения дипломной работы.	3 – 5
		4. Оформление дипломной работы не соответствует установленным требованиям, не соблюдены сроки по всем позициям календарного плана выполнения дипломной работы.	1 – 2

1.	Апробация и внедрение результатов дипломной работы	1 Основные результаты работы опубликованы в виде научных статей, тезисов научных докладов в сборниках научных трудов, материалах и тезисах научно-практических конференций.	13-15
		2. Основные результаты работы опубликованы в виде тезисов научных докладов в материалах и тезисах научно-практических конференций; Основные результаты работы докладывались на студенческих научных конференциях и автор занял призовое место	10-12
		3. Наличие справки о внедрении результатов работы в практическую деятельность от субъекта, на базе или по заказу которого выполнялась дипломная работа, в которой указано форма и сроки внедрения, при условии представления соответствующих разработок в качестве приложений к работе;	4-9
		4. Наличие документа соответствующего органа, подтверждающего принятие к рассмотрению (возможность использования в работе) пояснительной записки и текста проекта (-ов) НПА о внесении изменений и дополнений в соответствующие НПА.	4

Правила формирования итоговой оценки ВКР

Оценка работы зависит как от ее содержания, так и от уровня ее защиты.

Итоговая оценка ВКР определяется путем суммирования баллов по группам указанных выше критериев с переводом данных 100-балльной шкалы в 4-х балльную шкалу и шкалу по системе ECTS.

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)
A	90-100	5 (отлично)
B	80-89	4 (хорошо)
C	75-79	4 (хорошо)
D	70-74	3 (удовлетворительно)
E	60-69	3 (удовлетворительно)
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы обучающегося проставляется в протокол заседания комиссии и зачетную книжку обучающегося, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторная защита проводится в соответствии с «Положением о порядке организации и проведения Государственной итоговой аттестации студентов в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» от 23.03.2016 г. № 73/05.

Заключительные положения.

Подача и рассмотрение апелляций по результатам публичной защиты ВКР осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и проведения Государственной итоговой аттестации студентов в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», утвержденного приказом и.о. ректора ДонНУ от 23.03.2016 г. № 73/05.

Хранение и списание ВКР осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами ГОУ ВПО «ДонНУ».

5. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации (Подготовки и защиты ВКР)

Учебная лаборатория электронной информации для организации СРС. Используется для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 224: г. Донецк, пр. Ватутина, 1а).

Учебная лаборатория укомплектована учебной мебелью на 32 посадочных места, комплектом рабочего места преподавателя, компьютером в комплекте (5 шт.), принтером – 1, сканером – 1 шт.

Читальный зал № 7 юридического факультета используется для самостоятельной работы студентов (ауд. № 101: г. Донецк, пр. Ватутина, 1а). Читальный зал укомплектован учебной мебелью на 6 посадочных мест, компьютером в комплекте (2 шт.).

Читальный зал №4 периодической литературы. Используется для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 19: г. Донецк, ул. Университетская, 24). Читальный зал укомплектован учебной мебелью на 31 посадочное место, компьютером в комплекте (1 шт.).

Читальный зал справочно-библиографической информационной работы. Используется для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 102: г. Донецк, пр. Гурова, 6). Читальный зал укомплектован учебной мебелью на 23 посадочных места, компьютером в комплекте (1 шт.).

6. Рекомендованная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
Основная литература			
1.	Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите дипломных работ: для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» / сост.: Н. В. Асеева, Л. А. Семькина, Е. М. Сынова, Э. Е. Манивлец, Л. Ю. Одегова, Е. В. Щербинина, О. А. Левендаренко, Т. С. Харжевская. – Донецк, 2019. – 55 с.		+
2.	Сынова Е.М. Методология и методы научных исследований: учебно-методическое пособие / Е.М.Сынова. – Донецк : ДонНУ, 2019. – 100 с.		+
3.	Сынова Е.М. Основы методологии научных исследований: учебное пособие / Е.М.Сынова. – Донецк : ДонНУ, 2019. – 105 с.		+
Дополнительная литература			
1.	Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учеб.	2	

	пособие / М. Ф. Шкляр. - 3-е изд. - Москва : Изд.-торг. корпорация "Дашков и К", 2010. - 243 с.		
2.	Кожухар, В. М. Основы научных исследований : учеб. пособие / В. М. Кожухар. - Москва : Дашков и К, 2010. - 216 с.	2	
3.	Методология и методы научных исследований : методические указания к выполнению практических занятий / [сост.: А. В. Амолин, Н. Н. Ярошенко] ; ГОУ ВПО Донецкий национальный университет, Биологический факультет, Кафедра зоологии и экологии. - Донецк : [ДонНУ], 2019. - 19 с.	2	
4.	Методология и методы научных исследований : учебное пособие / сост. А. И. Сафонов ; Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Донецкий национальный университет", Биологический факультет, Кафедра ботаники и экологии. - Донецк : ДонНУ, 2019. - 123 с.	3	
5.	Скафа, Е. И. Методология и методы научнопедагогических исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Скафа ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". - Донецк : ДонНУ, 2017. - Электронные текстовые данные (1 файл).		+
6.	Кухенная, М. А. Методология и методы научных исследований [Электронный ресурс] : курс лекций / М. А. Кухенная ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Кафедра экономической статистики. - Донецк : ДонНУ, 2018. - Электронные данные (1 файл).		+
7.	Методология и методы научных исследований : библиографический список литературы 2000-2016 гг. / [сост. Л. А. Гнибеда ; ред. В. А. Кротова] ; ГОУ ВПО Донецкий национальный университет, Научная библиотека, Отдел справочнобиблиографической и информационной работы. - Донецк : ДонНУ, 2017. - 28 с.	1	
8.	Методология и методы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет" ; сост.: С. А. Калоеров [и др.]. - Донецк : ДонНУ, 2017. - Электронные текстовые данные (1 файл).		+

7. Информационные ресурсы

1. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: закон РФ № 273-ФЗ, действующая редакция по состоянию на 06.03.2018 г.: принят Государственной Думой от 21.12.2012 г.// Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования: официальный сайт. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: http://fgosvo.ru/uploadfiles/zakony/273_02_2015.pdf, свободный (дата обращения: 25.03.2019). – Загл. с экрана.

2. Донецкая Народная Республика. Законы. Об образовании [Электронный ресурс]: закон Донецкой Народной Республики № 55-ІНС, действующая редакция по состоянию на 20.06.2019 г.: принят постановлением Народного Совета ДНР от 19.06.2015

3. №І-278П-НС) // Народный Совет Донецкой Народной Республики : официальный сайт. – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/zakon-dnr-ob-obrazovanii/>, свободный (дата обращения: 25.06.2019). – Загл. с экрана

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» [Электронный ресурс] : [утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. 1367] // Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования: официальный сайт. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: http://fgosvo.ru/uploadfiles/prikaz_miobr/1367.pdf (дата обращения: 02.03.2019). – Загл. с экрана.

5. Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» [Электронный ресурс] : [утв. Приказом Министерства образования и науки ДНР от 07.08.2015 № 380] // Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики. – Электрон. дан. – Режим доступа: (дата обращения: 02.03.2019). – Загл. с экрана.

6. ГОСТ 7.1–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст] : межгосударственный стандарт / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – Взамен ГОСТ 7.1–84, ГОСТ 7.16–79, ГОСТ 7.18–79, ГОСТ 7.34–81, ГОСТ 7.40–82 ; введен 2004-07-01. – М. : Издательство стандартов, 2004. – III, 48 с.

7. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Текст] : национальный стандарт Российской Федерации / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Введен впервые ; введен 2009-01-01. – М. : Стандартинформ, 2008. – III, 19 с.

8. Положение о порядке организации и проведении Государственной итоговой аттестации студентов в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» [Электронный ресурс] : утв. Приказом и. о. ректора от 23.03.2016 № 73/05 // Донецкий национальный университет : [официальный – сайт]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://donnu.ru/public/umu/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6.%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%93%D0%98%D0%90.pdf> (дата обращения: 02.03.2019). – Загл. с экрана.

8. Программное обеспечение

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);

4. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: FreeLab, Scilab, R Studio, Python, Eclipse, Free Pascal, Tries Mode, Prolog, Антивирус Касперского, Linux Fedora, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Blender, КОМПАС-3D LT, Paint.NET, Gimp.

5. Профессиональная справочная система «Кодекс и Техноэксперт» Лицензионное соглашение № 43/136 от 07.11.2016 г.