Из доклада П.А. Машарова на Ученом совете 05.09.2023

1. Расписание занятий, промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации удобно размещать в облачных хранилищах (по факультетам, институтам, направлениями подготовки, формам обучения). Ссылки на эти хранилища должны быть размещены на официальном сайте университета, страницах «Информация для студентов» факультетов.
2. Ссылки на облачные хранилища преподавателей и их адреса электронной почты должны содержаться на сайте ДонГУ, страничке «Информация для студентов» кафедры, где работает преподаватель.
3. В облачном хранилище у каждого преподавателя должны вестись журналы выполнения домашних заданий, посещаемости проведенных online занятий, успеваемости (это может быть один excel-файл для группы с несколькими листами).
4. В облаке или Moodle должны размещаться информационные и методические материалы по дисциплинам, в соответствии с расписанием для каждого занятия, промежуточной аттестации – информация о его проведении (какой материал изучается, какие задания решаются, суть домашнего задания, ссылка на видеоконференцию при проведении занятия online).
5. Если основная информация по дисциплине предоставлена в Moodle, разместите в облаке файл, в котором будет указано название курса в Moodle, ссылка на него, укажите контактную информацию ответственного по регистрации в Moodle.
6. В папке «Обратная связь» облака необходимо размещать скрины экрана с присутствовавшими на занятии, проведенном online, со списками полученных от студентов писем.

**Решение**

Ученого совета по вопросу

**«Задачи по организации учебного процесса в ДонГУ на 2023/24 учебный год»**

Заслушав и обсудив доклад проректора П.А. Машарова, Ученый совет университета постановил осуществить следующее:

1. Обеспечить проведение образовательного процесса в ДонГУ в 2023/2024 уч.г. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Деканам факультетов / директорам институтов, заведующим кафедрами осуществлять постоянный контроль качества реализации учебного процесса. Ректорату, учебному отделу проводить постоянный мониторинг и ежемесячно предоставлять ректору отчет о ходе учебного процесса.

Ответственные: проректор П.А. Машаров, деканы факультетов / директора институтов, заведующие кафедрами.

Срок: 2023/2024 уч.г.

1. Практические, лабораторные и семинарский занятия на **всех** курсах бакалавриата, специалитета и магистратуры проводить **online** с использованием серверов видеоконференций, социальных сетей (Яндекс.Телемост, Jazz, Discord, ВКонтакте, Телеграмм, другие). Лекционные занятия на 1 и 2 курсах бакалавриата проводить **online** или путем трансляции на стриминговые сервисы.

Ответственные: проректор П.А. Машаров, деканы факультетов / директора институтов, заведующие кафедрами.

Срок: 2023/2024 уч.г.

1. Провести серию семинаров по организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Ответственные: проректор П.А. Машаров.

Срок: 01.10.2023 г.

1. Завершить подготовку комплектов рабочих программ дисциплин, практик, ГИА, фондов оценочных средств по дисциплинам для каждой образовательной программы 2023 года набора

Ответственные: проректор П.А. Машаров, деканы факультетов / директора институтов, заведующие кафедрами.

Срок: 01.11.2023 г.

1. Разработать локальные нормативные акты по образовательной деятельности в соответствии с требованиями Минобрнауки России с последующим согласованием на Ученом совете ДонГУ. Создать рабочую группу при Ученом совете для разработки ЛНПА.

Ответственные: первый проректор, проректор П.А. Машаров, проректор Н.Н. Яковенко, начальник юридического отдела.

Срок: 31.12.2023 г.

1. Подготовить документы к лицензированию всех реализуемых в ДонГУ укрупненных групп направлений подготовки ВО, СПО, аспирантуры, а также среднего общего образования.

Ответственные: первый проректор, проректор П.А. Машаров, проректор С.М. Романчук, деканы факультетов / директора институтов, директор лицея, заведующие кафедрами

Срок: 01.04.2024 г.

Ссылки на видео с первыми двумя частями семинара (п. 3 решения):

Работа с облачными хранилищами:

<https://youtube.com/live/18TnM6ykMCI?feature=share>

Организация видеосвязи

<https://youtube.com/live/KE2si9ON5tA?feature=share>

Относительно п. 4: шаблоны будут высланы после согласования.