

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА**

**ПРОГРАММА ПРАКТИК
магистров направления подготовки 38.04.02
Менеджмент (общего профиля)**

Укрупненная группа направлений подготовки	<i>38.00.00 Экономика и управление</i>
Направление подготовки	<i>38.04.02 Менеджмент</i>
Профиль подготовки	<i>Общий</i>
Уровень высшего профессионального образования	<i>Магистратура</i>
Образовательный уровень	<i>Магистр</i>
Квалификация	<i>Магистр</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная</i>

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. декана экономического факультета
Полшков Ю.Н.

М.П.

Программа практик магистров направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (общего профиля) составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и «Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой народной республики», утверждённого приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.10.2015 приказ №750 с учетом «Изменений к Положению об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» от 10.08.2016 Приказ № 832, Приказ № 911 от 16 декабря 2015 г. «Об утверждении Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики».

Разработчик:

ст. препод. кафедры менеджмента

Лапшина Е.А.

Программы практик утверждены на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол № 1 от «31» августа 2016 г.

И. о. зав. Кафедрой

Половян А.В.

Программы практик одобрены учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 1 от «15» сентября 2016 года

Председатель УМК

Стрелина Е.Н.

© Лапшина Е.А., 2017

© ГОУ ВПО «ДонНУ», 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
4. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
Производственная (педагогическая) практика:	5
Учебная практика:	6
Производственная (научно-исследовательская) практика:	6
Научно-исследовательская работа:.....	7
Преддипломная практика:	7
5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ.....	8
Производственная (педагогическая) практика:	8
Учебная практика:	9
Производственная (научно-исследовательская) практика:	10
Научно-исследовательская работа:.....	11
Преддипломная практика:	12
6. ТРЕБОВАНИЯ К БАЗАМ ПРАКТИКИ.....	13
7. ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИК.....	14
8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	14
9. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК.....	16
Производственная (педагогическая) практика:	16
Учебная практика:	17
Производственная (научно-исследовательская) практика:	17
Научно-исследовательская работа:.....	18
Преддипломная практика:	19
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
20	
11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)	20

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Практика, является базовой частью основной образовательной программы подготовки магистров направления 38.04.02 Менеджмент, представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика базируется на широком использовании знаний, полученных в процессе изучения курсов: «Педагогика высшей школы», «Методология и методы научных исследований», «Менеджмент организаций», «Современный стратегический анализ», «Управление изменениями», «Инновационный менеджмент», «Управление качеством», «Стратегическое планирование и прогнозирование», «Теория и практика принятия управленческих решений», «Методы исследований в менеджменте», «Проектный менеджмент».

Магистры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, проходят учебную, педагогическую, научно-исследовательскую и преддипломную практику, так же научно-исследовательскую работу.

Педагогическая практика проводится в период теоретического обучения в середине первого года обучения. Она является первым видом практики, которая проводится в рамках учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и является обязательной для прохождения всеми студентами. Учебная практика проводится по завершению теоретического обучения в конце первого года обучения. Научно-исследовательская практика и научно-исследовательская работа проводятся в середине второго года обучения магистров и завершаются преддипломной практикой совмещенной с написанием выпускной квалификационной работы (магистерской диссертацией).

Проведение практики должно обеспечить получение студентами представления о наборе компетенций по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, закрепленных за магистерскими практиками.

Приобретенные в ходе прохождения практики знания, умения и навыки, а также рабочие материалы студентов должны составить практическую основу для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертацией).

Полученные знания и навыки в ходе прохождения практики способствуют более обоснованному выбору специализации студентом.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015, действующая редакция по состоянию на 29.03.2016г.
- Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной республики, утвержденного приказом МОН ДНР от 10.10.2015г. № 750;
- Государственного образовательного стандарта Высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом МОН ДНР от 16.09.2016 г. № 936;
- Изменения к «Положению об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» от 10.08.2016 г. № 832;
- Приказ № 380 от 7 августа 2015 г. «Об утверждении Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики».
- Приказ № 911 от 16 декабря 2015 г. «Об утверждении Типового положения о практике

обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики».

- Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (от 16.12.2015г.).

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика обязательна для студентов очной и заочной форм обучения.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Практика направлена на получение профессиональных умений и навыков, на расширение представлений обучающихся об избранной ими специальности.

Практика организуется с отрывом от учебных занятий в соответствии с заключенными договорами между ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» и экономическими субъектами, предоставляющими места практик (далее – базы практик). Возможно также прохождение практики на предприятиях, учреждениях, организациях, предоставляющих письма-ходатайства.

Базами практики могут быть экономические и управленческие службы предприятий и организаций любых организационно-правовых форм, на которых возможно выполнение в полном объеме программы практики.

Руководителем практики от организации (базы прохождения практики) назначаются квалифицированные специалисты.

4. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика:

Одним из элементов учебного процесса подготовки магистров направления 38.04.02 Менеджмент является педагогическая практика, которая представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов.

Цель практики – овладение магистрантами современными приемами обучения и закрепление их на практике, на основе системного представления о науке и практике менеджмента, а также сопряженных областях знаний.

Данный вид практики определяет следующие **задачи**:

- закрепление и углубление теоретических знаний магистров, полученных при обучении;
- развитие навыков самостоятельной педагогической работы;
- организация учебных занятий с использованием современных методов обучения;
- разработка планов учебных занятий и организация их проведения;
- освоение и применение дидактических методов обучения, направленных на активизацию и вовлеченность студентов в совместную работу (исследование причинно-следственных зависимостей изучаемых явлений, выявление противоречий, формирование структурно-логических схем, анализ реальных деловых ситуаций и разработка альтернативных вариантов решения выявленных проблем и др.);
- разработка учебных и учебно-методических материалов;
- составление отчетов об итогах педагогической практики.

Основные принципы проведения педагогической практики:

- соответствие содержания заданий практики учебному плану подготовки магистров;
- развитие творческого подхода и повышение степени самостоятельности магистрантов при выполнении программы практики;
- соответствие цели, задач и содержанию заданий практики, уровня подготовки магистрантов второго года обучения.

Учебная практика:

Одним из элементов учебного процесса подготовки магистров 1-го года обучения направления 38.04.02 Менеджмент является учебная практика. Данный вид практики направлен на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью учебной практики студентов обучающихся по программе магистерской подготовки, является:

- закрепление теоретических знаний, полученные студентами за время обучения в магистратуре;
- овладеть практическими методами и навыками для научно-исследовательской деятельности;
- приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.
- приобретение навыков решения управленческих задач по формированию, развитию и использованию проектно-ориентированных систем предприятий и организаций, а также навыки разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления на предприятии (в организации) для выполнения организационно-управленческой деятельности.

Исходя из этого, главными **задачами** практики являются:

- ознакомление со статусом, организационно-правовой формой, миссией предприятия (организации), основными направлениями его деятельности, историей развития.
- изучение отраслевых нормативных, инструктивных и методических материалов, на основании которых осуществляется деятельность предприятия, в том числе маркетинговая.
- анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) путем отбора и анализа в динамике соответствующей совокупности показателей.
- участие в практической работе соответствующего подразделения предприятия
- систематизация собранных материалов в соответствии с проблемой научно-исследовательской работы.

Производственная (научно-исследовательская) практика:

Одним из элементов учебного процесса подготовки магистров направления 38.04.02 Менеджмент является научно-исследовательская практика, которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний магистров, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская практика является основой выполнения магистерской диссертации и продолжения дальнейшей научной деятельности.

Цель практики – овладение магистрантами основными приемами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в области менеджмента в соответствии с избранной темой магистерской диссертации, сбор и обработка информации, необходимой для исследования в рамках магистерской диссертации.

Поставленная цель предопределяет следующие **задачи**:

- углубление знаний в области теории по выбранной научной теме магистерской диссертации;
- выявление методологии теории как основы методических подходов к анализу и разрешению проблем и противоречий управления организацией;
- определение степени разработки проблемы в работах отечественных и зарубежных

авторов;

- определение цели, задач, структуры магистерской работы;
- обоснование методов (в том числе - математических) и рабочей гипотезы исследования;
- сбор и обобщение релевантной информации об объекте магистерской работы и отдельной функциональной области;
- диагностика финансово-экономического состояния организации и выявление проблемных зон;
- обоснование и разработка системы мер по совершенствованию деятельности организации в целом или ее отдельного структурного подразделения;
- апробация основных теоретических и практических рекомендаций магистерской диссертации (в форме выступлений на конференциях, написания научных статей, рекомендаций в органы власти и управления и т.п.).

Основные принципы проведения научно-исследовательской практики:

- соответствие содержания практики учебному плану подготовки магистров;
- развитие творческого подхода и повышение степени самостоятельности магистрантов при выполнении программы практики;
- соответствие цели, задач и содержания практики, уровню подготовки магистрантов второго года обучения;
- участие магистрантов в различных видах исследовательской деятельности кафедры в соответствии с темой магистерской диссертации.

Научно-исследовательская практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, который может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.) менеджмента, так и с изучением управленческих процессов в реальных организациях.

Научно-исследовательская работа:

Одним из элементов учебного процесса подготовки магистров направления 38.04.02 Менеджмент является научно-исследовательская работа, которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний магистров, полученных при обучении, формированию компетенции по организации и проведению научно-исследовательской работы необходимых в профессиональной деятельности, в рамках профессиональных задач.

Целью научно-исследовательской работы, является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для проведения самостоятельного научного исследования, результатом которого является написание и успешная защита магистерской диссертации.

Поставленная цель предопределяет следующие **задачи**:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

Преддипломная практика:

Одним из элементов учебного процесса подготовки магистров 2-го года обучения направления 38.04.02 Менеджмент является преддипломная практика. Данный вид практики направлен на развитие практических навыков и умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и является важным завершающим этапом подготовки менеджеров-магистров.

Целью преддипломной практики студентов магистратуры является получение опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, результатов научных исследований по программе магистерской подготовки, сбора и обобщения материалов для подготовки магистерской диссертации.

Исходя из этого, главными **задачами** практики являются:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач, связанных с приобретением студентами практических навыков по управлению организацией;
- проведение анализа системы управления организации – базы практики, выявление проблемных участков в деятельности, выработка рекомендаций по их устранению;
- изучение особенностей функционирования системы организации в современных рыночных условиях;
- сбор, систематизация и анализ необходимой информации по выбранной студентом теме выпускной квалификационной работы;
- определение объекта и предмета исследования, разработка детального плана выпускной квалификационной работы;
- уточнение темы и структуры выпускной квалификационной работы;
- выявление положительных и отрицательных факторов в деятельности организации;
- выбор современных средств вычислительной техники и информационных технологий при обработке информации для выпускной квалификационной работы.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика:

Производственная (педагогическая) практика как составная часть учебного процесса направлена на формирование у обучающегося общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОК, ОПК и ПК):

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-4);
- способность самостоятельно принимать решение и нести ответственность за их реализацию (ОПК-4);
- способность разрабатывать научно-методический комплекс дисциплин управленческого цикла для всех форм обучения (ПК-5);
- способность в осуществлении учебного процесса (ПК-6);
- способность контролировать учебный процесс и результаты образовательной деятельности (ПК-7).

В результате прохождения педагогической практики магистрант должен закрепить углубить и систематизировать научные знания в области менеджмента и смежных отраслях знаний, сформировать представления об образовательном стандарте, приобрести практические навыки педагогической деятельности. Реализация этих требований предполагает, что магистрант должен:

Знать:

- государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ;
- основные принципы, методы и формы организации учебного процесса;
- методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;
- учебно-методическую литературу, материально-техническое и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- формы организации научной деятельности в ВУЗе;

Уметь:

- дидактически преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;
- самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать

образовательный процесс;

- использовать нововведения в процессе профессионального обучения;
- пользоваться научной, методической и справочной литературой, ГОСТами по написанию и оформлению отчетов о педагогической работе.
- использовать средства педагогической деятельности для повышения результативности научно-исследовательской деятельности магистранта.

Владеть:

- методами проведения практических и семинарских занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин;
- методами проведения пробных лекций в студенческих аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой магистранта;
- владеть культурой речи, общения;
- владеть методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности магистранта;
- навыкам объективной оценки знаний студентов;
- навыками написания (по результатам проведенного исследования) глав ВКР, научного отчета, коллективной монографии, статьи или доклада.

В результате прохождения практики магистрант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в выбранной им профессиональной области.

Учебная практика:

Учебная практика как составная часть учебного процесса направлена на формирование у обучающегося общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОК, ОПК и ПК):

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-4);
- способность организовать работу субъекта предпринимательской деятельности (ОПК-18);
- способность оценивать влияние внешней среды на функционирование предприятий, организаций (ПК-1);
- способность оценивать степень влияния внутренней среды на функционирование предприятия, организации (ПК-2).

В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

Знать:

- сущность постановки и выбора цели; принципы, методы, технологии мониторинга внешнего окружения;
- способы принятия организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях, какая ответственность наступает при их принятии;
- сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии;
- сущность научной проблемы и научной задачи исследования; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;

Уметь:

- понимать смысл, обобщать, систематизировать, интерпретировать и комментировать получаемую информацию; ставить цели и формулировать финансовые задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать стандартные и нестандартные ситуации при принятии организационно-управленческих решений и свою ответственность;
- составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в

профессиональной деятельности; составлять аннотации и рефераты на иностранном языке;

- осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научно-технической и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их;

- выявлять научную составляющую при проведении исследования; ставить задачи для исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их;

Владеть:

- методами и технологиями получения, систематизации, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний из различных источников;

- методами анализа нестандартных ситуации при принятии организационно-управленческих решений;

- грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации;

- навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке;

- навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам;

- навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований.

Производственная (научно-исследовательская) практика:

Научно-исследовательская практика как составная часть учебного процесса направлена на формирование у обучающегося общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОК, ОПК и ПК):

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-2);

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-4);

- способность организовать работу субъекта предпринимательской деятельности (ОПК-18);

- способность к формированию методологии и принципов объективности научного поиска (ПК-8);

- способность разрабатывать алгоритм проведения научного исследования, составлять календарный план научного исследования (ПК-10).

В результате прохождения научно-исследовательской практики магистрант должен углубить теоретические знания, приобрести практические навыки диагностики финансово-экономического состояния организации и разрешения ее проблем, Реализация этих требований предполагает, что магистранту необходимо:

Знать:

- методологию теории менеджмента как основы методических подходов к анализу и разрешению проблем управления организацией;

- основные положения законодательных и нормативных документов, регулирующих экономическую, научную и производственную деятельность организации - базы практики, прежде всего, по выбранной теме;

- методы анализа хозяйственной деятельности предприятия и разработки управленческих решений.

Уметь:

- пользоваться научной, методической и справочной литературой, ГОСТами по написанию и оформлению отчетов о научно-исследовательской работе

- осуществлять сбор и обобщение релевантной информации об объекте магистерской

работы в целом и ее отдельной функциональной области;

- диагностировать финансово-экономическое состояние организации и выявлять проблемные зоны;
- обосновывать и разрабатывать систему мер по совершенствованию деятельности организации в целом или ее отдельного структурного подразделения;
- логично и обоснованно излагать результаты исследований в письменной и устной формах.

Владеть:

- навыками количественного и качественного анализа внутриорганизационных процессов для принятия управленческих решений;
- методами анализа факторов внешней среды организации;
- методами принятия и реализации управленческих решений;
- навыками делового общения: публичных выступлений, участия в совещаниях и переговорах;
- навыками написания (по результатам проведенного исследования) научного отчета, коллективной монографии, статьи или доклада.

Научно-исследовательская работа:

Научно-исследовательская работа как составная часть учебного процесса направлена на формирование у обучающегося общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОК, ОПК и ПК):

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-4);
- способность разрабатывать рациональные формы организации управления (ОПК-3);
- способность разрабатывать алгоритм проведения научного исследования, составлять календарный план научного исследования (ПК-10).

В результате освоения научно-исследовательской работы обучающийся должен:

Знать:

- основные методы, способы и средства получения, обобщения и анализа научной, справочной, статистической и иной информации;
- новые образовательные технологии; формы дополнительного образования;
- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; методы обобщения информации, получаемой в ходе исследовательской работы;
- организацию управления и применение количественных и качественных методов в процессе принятия управленческих решений; этапы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в задачах разработки управленческих решений;
- основные труды отечественных и зарубежных ученых, аналитиков по актуальным вопросам управления;
- основные виды и способы предоставления информации о выполненной работе; технологию обобщения результатов исследования;
- исследования отечественных и зарубежных аналитических и научных центров;
- степень разработанности темы научно-исследовательской работы; методику подбора научной литературы; основные принципы системного, ситуационного, динамического и других видов анализа, области их применения;

Уметь:

- находить, анализировать, критически оценивать, выбирать и применять информацию в профессиональной деятельности;
- ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования; использовать различные методы и формы обучения;
- обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- самостоятельно обеспечивать процесс принятия управленческих решений; выполнять полный состав работ по этапам принятия решений и разрабатывать экономические, финансовые

и организационно-управленческие модели; готовить аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;

- обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; проводить подбор опубликованных работ по выбранной теме исследования

- делать обобщения, осуществлять подготовку научного отчета.

Владеть:

- методами оценки и анализа информации, ее интерпретации, дает собственную оценку полученным данным, логично и аргументировано обосновывает свои выводы и умозаключения;

- навыками планирования собственной деятельности;

- навыками самоконтроля;

- навыками формирования культуры научного профессионального мышления;

- навыками обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования;

- методами критического анализа принимаемых управленческих решений;

- устойчивыми навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;

- навыками подготовки аналитических материалов по результатам исследования;

- навыками работы с научной литературой, реферирования отдельных работ;

- навыками подготовки научных материалов (отчетов, статей, докладов).

Преддипломная практика:

Преддипломная практика как составная часть учебного процесса направлена на формирование у обучающегося общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОК, ОПК и ПК):

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-2);

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-4);

- способность оценивать эффективность и результативность внедрения нововведений (ОПК-8);

- способность разработать программы обеспечения качества продукции (ОПК-12);

- способность проводить сравнительно-аналитический мониторинг качества продукции конкурентов (ОПК-13);

- способность осуществлять на основе диагностики внутренних подсистем и изучения факторов внешней среды сценарное бизнес-планирование (ПК-3).

В результате освоения преддипломной практики обучающийся должен:

Знать:

- институциональную и функциональную структуры финансово-кредитной системы, особенности их функционирования и целесообразность использования в экономике;

- практическое использование методов регулирования финансовой деятельностью в практике организации по основным ее направлениям: регулирование ресурсов и капитала, управление активами, ликвидностью, доходностью и прибыльностью деятельности, финансовыми рисками;

- применение на практике методов поддержания финансовой устойчивости производственной системы, включая современные методы математико-статистического анализа финансовых показателей деятельности организации, ее корпоративных клиентов;

- порядок организации и проведения научно-практических исследований и работ в целях методологического и методического обеспечения организации;

Уметь:

- находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать формы и таблицы сегментированного учета;

- анализировать и обобщать информацию и на основе полученных результатов

формулировать предложения для принятия управленческих решений в организации;

- формировать собственное представление о текущем состоянии и перспективах развития по отдельным направлениям деятельности организации, доводить свое мнение до руководства организации, участвовать в переговорах и дискуссиях по общим и конкретным вопросам управления деятельностью организации;

- выявлять тенденции развития кредитной организации с учетом многообразия экономических, бизнес-процессов процессов, происходящих в современном мире;

- находить связи экономических процессов с другими процессами, происходящими в обществе и на этой основе прогнозировать перспективы динамики положения конкретной организации на финансовых рынках;

- организовывать и проводить научно-практические исследования и работы в целях разработки на основе их результатов методических и другие рекомендаций для практических работников организации;

- видеть перспективы своей профессиональной деятельности;

Владеть:

- навыками прогнозирования экономических процессов и их влияние на финансовую сферу, решения нестандартных задач;

- навыками аналитика для профессиональной деятельности в организации;

- навыками анализа форм и таблиц аналитической статистики;

- навыками самостоятельной разработки, принятия и реализации решения в соответствии с компетенцией рабочего места студента-практиканта.

6. ТРЕБОВАНИЯ К БАЗАМ ПРАКТИКИ

Местом (базами) проведения практик могут выступать:

- муниципальные организации;

- государственные организации;

- коммерческие организации;

- некоммерческие организации,

- функциональные подразделения предприятий и организаций различных сфер деятельности;

- информационно-консультативные службы государственного, регионального и местного уровней;

- отраслевые НИИ, вузы, институты дополнительного профессионального обучения;

- научно-производственные подразделения вуза.

Практика может проводиться также на кафедрах экономического факультета, в лабораториях ДонНУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Выбор места прохождения практики осуществляется магистрантом самостоятельно и согласовывается с выпускающей кафедрой.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

В период прохождения практики магистрант должен быть занят только выполнением программы практики.

Руководство практикой от вуза осуществляется кафедрой менеджмента.

7. ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИК

Таблица 1

Продолжительность практик

Вид практики	Семестр	Кол-во недель	Кол-во часов	Кол-во зачетных единиц
Педагогическая практика	2	2	108	3
Учебная практика	2	2	108	3
Научно-исследовательская практика	4	2	108	3
Научно-исследовательская работа	4	6	216	6
Преддипломная практика	4	6	432	12

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Магистранты проходят педагогическую, учебную, научно-исследовательскую, преддипломную практики и научно-исследовательскую работу, оформляют отчет и осуществляют подготовку магистерской диссертации. Виды текущего контроля - выполнение заданий по практике и индивидуальных заданий руководителя магистерской работы.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Прохождение практики осуществляется на основании договора, заключенного между университетом и организацией - базой практики.

Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра менеджмента, за которой закреплено проведение подготовки в рамках магистерской программы. Непосредственное руководство возлагается на научных руководителей магистров.

Магистрант совместно с научным руководителем разрабатывает план работы с указанием основных ее этапов, сроков проведения и вида отчетных документов, одним из которых является Отчет по практике.

Для прохождения практики магистрант в процессе работы с научным руководителем разрабатывает календарный график практики, уточняет направление для исследования в магистерской диссертации. Для этого магистранты предоставляют научному руководителю реферативный обзор материалов научной работы, библиографический список по теме магистерской диссертации и определяют элементы будущего исследования в теоретической концепции научного исследования.

Прохождение практики соответствует учебному плану и утвержденной программе практик и завершается составлением отчета и его защитой. Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов практики руководителю практики от кафедры.

Для студентов, имеющих инвалидность и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости устанавливается форма проведения практики с учетом особенностей их психофизического состояния и индивидуальных возможностей.

Распределение магистрантов по базам практики осуществляет заведующий кафедрой или его заместитель. Направление на базу практики оформляется приказом по университету с обязательным указанием руководителя практикой от кафедры. Одновременно о сроке практики и о контингенте магистрантов-практикантов извещаются все базы практики.

Перед отправкой на практику кафедра организует производственный инструктаж и вручает студентам:

- дневник практики;
- программу практики;
- направление на практику.

По окончании инструктажа магистранты разъезжаются по своим базам практики и оформляются на них согласно направлениям.

По окончании срока проведения практики кафедра организует защиту отчетов по практике на кафедре.

Контроль за прохождением практики проводят заведующий кафедрой (его заместитель), зам. декана экономического факультета по дневному и заочному.

Обязательства сторон:

Магистрант должен:

- до начала практики получить на кафедре дневник по практике, программу и направление на базу прохождения практики;
- за 2-3 суток до начала практики сдать в соответствующую службу базы практики направление и фотографии для оформления пропуска;
- своевременно прибыть на место практики и оформить необходимые документы;
- подать направление на практику в отдел кадров предприятия;
- сделать отметку о прибытии на базу практики в дневнике;
- ознакомиться с приказом о прохождении практики и назначением руководителя практики от предприятия;
- соблюдать действующие на предприятиях, в организациях и учреждениях правила техники безопасности и охраны труда;
- составить график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики;
- вести дневник практики, фиксируя в нем выполненную работу;
- постоянно поддерживать связь с руководителем практики от кафедры;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- после окончания практики подать письменный отчет и своевременно его защитить;

Магистрант имеет право:

- до начала практики получить на кафедре консультации по оформлению всех необходимых документов;
- получать консультации руководителей практики от кафедры и предприятия;
- до окончания практики (не позднее, чем за день) получить деловую характеристику, подписанную руководителем предприятия или структурного подразделения;
- требовать объективной оценки результатов практики.

Руководитель практики от кафедры должен:

Перед началом практики, не позднее, чем за 3-5 дней до начала практики проверить готовность баз практики к приему магистрантов на практику; согласовать программу и календарный график проведения практики; распределить магистрантов по местам прохождения практики; подготовить всю необходимую документацию; определить темы индивидуальных заданий.

В день начала практики:

- провести с магистрантами-практикантами инструктаж: ознакомить с программой практики, формами контроля и отчетности, индивидуальными заданиями и порядком их выполнения, условиями работы на базах практики, требованиями трудовой дисциплины;
- выдать магистрантам-практикантам необходимую документацию - рабочие программы, дневники практики, направления на практику, индивидуальные задания, согласованные с руководителями практики кафедры;
- составить графики проведения контроля прохождения практики магистрантами и консультаций на кафедре, передать их на кафедру.

В период прохождения практики:

- организовать своевременное прибытие магистрантов на место практики;
- строго контролировать соблюдение магистрантами правил внутреннего распорядка, правил безопасности и охраны труда, ход самой практики, выполнения магистрантами программы практики и ведения необходимой документации;
- предоставлять практикантам методическую помощь в выполнении программы и индивидуальных заданий;

- согласовывать свои действия с руководителями практики от предприятия и руководителями соответствующих служб;
- информировать кафедру и деканат о ходе практики;
- обеспечить выполнение заданий практики магистрантами согласно рабочей программы;
- проводить консультации магистрантов относительно выполнения программы;
- осуществлять контроль выполнения магистрантами календарного графика прохождения практики;
- предоставлять письменный отчет об итогах прохождения практики;
- дать отзыв в дневнике практиканта о качестве выполненных им работ и оценить ее по действующей шкале оценок;
- принять защиту отчета по практике.

Руководитель практики от организации должен:

- оформить приказ о прохождении практики студентом;
- обеспечить проведение инструктажа о технике безопасности, правилах внутреннего распорядка организации;
- оказать помощь практиканту в оформлении пропуска на предприятие;
- обеспечить рабочее место и предоставить необходимые документы для сбора и обобщения информации, характеризующей деятельность предприятия;
- контролировать работу практиканта и ведение дневника;
- оказывать консультации при подготовке разделов отчета;
- согласовывать свои действия с руководителями практики от кафедры;
- дать отзыв в дневнике практиканта о качестве выполненных им работ и оценить ее по действующей шкале оценок;
- контролировать соблюдение магистрантами правил внутреннего распорядка, правил безопасности и охраны труда.

9. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

Производственная (педагогическая) практика:

Производственная (педагогическая) практика, соответствующая специализации магистранта, осуществляется в формах аудиторной и методической работы. Она осуществляется посредством выполнения работ в рамках последовательных этапов.

1 этап. Подготовительный.

На данном этапе магистрант должен:

- прослушать инструктаж по технике безопасности;
- изучить правила внутреннего распорядка кафедры;
- ознакомиться с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ;
- согласовать с руководителем задания практики.

2 этап. Экспериментальный.

На данном этапе магистрант должен:

- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала к лекции, практическому занятию, семинарскому занятию;
- подготовить учебно-методические материалы (разработка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач и т.д.);
- подготовить тесты, экзаменационные вопросы, контрольные работы, коллоквиумы и иные формы педагогического контроля;
- осуществить подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- изучить учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием;
- участвовать в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам студентов;
- использовать современную мультимедийную и проекционную технику при проведении занятий для повышения степени усвоения учебного материала аудиторией;
- посещать и участвовать в анализе занятий, проводимых опытными преподавателями и другими магистрантами.

3 этап. Заключительный.

На данном этапе магистрант должен:

- написание отчета о педагогической практике;
- обсуждение с руководителем проделанной работы;
- корректировка отчета о педагогической практике;
- формулировка выводов в отчете;
- заполнение дневника педагогической практики;
- защита отчета.

Большая часть общей трудоемкости практики отведена на осуществление ее программы, включающей выполнение заданий, работу на кафедре, ведение дневника, составление отчета.

Самостоятельная работа магистранта предполагает сбор и обработку необходимых данных, анализ полученных результатов, работу с литературой.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем студента, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики.

Учебная практика:

Содержание практики определяется требованиями по направлению подготовки с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе ее реализации студенты апробируют и осваивают разнообразные виды профессиональной деятельности, включая организационную, коммуникативную, диагностическую, аналитико-оценочную, рефлексивную, исследовательско-творческую.

Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности студента, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры студентов.

Студенты в процессе практики изучают:

- научно-методические материалы: научно-методические разработки, тематику научных направлений кафедры, научно-методическую литературу.
- организационную структуру предприятия, на котором проходят практику;
- применение современных технологий в образовательном процессе;
- нормативно-правовую базу деятельности предприятия;
- выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

Производственная (научно-исследовательская) практика:

Содержание научно-исследовательской практики ориентировано на овладение магистрантом методологией и методами научного исследования, в том числе в области изучения социально-экономических процессов, умением применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации. Научно-исследовательская практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя; объектом исследования являются хозяйственные процессы конкретной организации. Выполнение работы предопределяется целью и задачами научно-исследовательской практики и представляет собой ряд последовательно осуществляемых действий.

Этап 1. Совместно с руководителем разрабатывается предварительный план научно-

исследовательской практики. Для оценки целесообразности выбора направления исследования обобщаются методы научных исследований, соответствующих профилю будущей магистерской работы; определяются характер, объем и источники информации; осуществляется сбор и обработка информации обзорного характера, конкретизируется методика сбора и обработки данных. Формулируются цель, задачи, актуальность, практическая значимость исследования, разрабатывается предварительная концепция отчета о практике и индивидуальное задание, предполагающее подробное изучение и выявление проблем определенной функциональной зоны.

Этап 2. Обобщение и систематизация научных исследований отечественных и зарубежных авторов, соответствующих тематике будущей магистерской работы. Формирование структуры первого раздела и выявление перспектив развития исследуемой области научных знаний. Формулирование элементов новизны в теории исследуемых процессов. Проработка нормативно-правовых актов, регламентирующих сферы деятельности, составляющие предмет научно-исследовательской практики. Подготовка и обсуждение с руководителем первого раздела отчета о практике. Уточнение источников, методов сбора и анализа необходимой информации об организации – базе практики.

Этап 3. Сбор и обработка информации о деятельности хозяйствующего субъекта, являющегося базой практики. Информация должна быть достаточной для диагностики состояния самой организации, а также ее положения на рынке (характеристика рыночной модели, перспективы рынка, степень регулирования, доля фирмы, анализ конкурентов и пр.), взаимоотношений с поставщиками ресурсов, основными группами потребителей.

Диагностика объекта осуществляется по следующим направлениям:

Характеристика объекта практики:

- юридический адрес;
- правовые и организационные основы деятельности;
- основные цели, задачи и направления деятельности;
- основные технологические процессы;
- функции и организация деятельности (организационная структура предприятия, состав и назначение подразделений (отделов); их задачи и основные функции; функциональные взаимосвязи служб и подразделений; основные показатели работы отделов, руководителей и пр.);
- взаимоотношения с поставщиками ресурсов, основными группами потребителей;
- история становления и развития.

Источниками информации для анализа деятельности предприятия могут быть данные органов государственной статистики, обзоры и тематические публикации в специализированных изданиях, учредительные документы организации, формы статистической отчетности, бухгалтерского и оперативного учета.

Этап 4. Результаты диагностики объекта, приведенные во втором разделе, составляют содержание отчета по научно-производственной практике, согласовываются с руководителем и оформляются в виде отдельного документа. Магистрант докладывает на защите отчета основные полученные результаты, руководитель выставляет оценку по итогам научно-исследовательской практики.

Научно-исследовательская работа:

Научно-исследовательская работа представляет собой подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Этапы научно-исследовательской работы

Установочный этап: включает в себя решение всех организационных вопросов: ознакомление с целями и задачами научно-исследовательской работы, программой, отчетной документацией; знакомство с научными руководителями, подготовка индивидуальных планов научно-исследовательской работы.

Первый этап: организуется работа по составлению библиографического списка, анализ и изучение основных источников по теме научно-исследовательской работы. Проводится работа по обоснованию актуальности и определению научного аппарата исследования. Составляется индивидуальный план научно-исследовательской работы, содержание научно-исследовательской работы, разрабатывается программа научно-исследовательской работы, определяется организация, на базе которой будет организована научно-исследовательская работа, готовятся инструментарий, подбираются методы и технологии для проведения исследования. Проводится пилотное исследование. Предполагается знакомство с условиями, режимом работы учреждений, предприятий, организаций на базе которых проводится научно-исследовательская работа. Изучение документов предприятий. Готовятся к публикации статьи на основе библиографического анализа и первых результатов научно-исследовательской работы.

Второй этап: завершение научно-исследовательской работы и оформление текста научных статей по результатам исследования, публикация их или подготовку докладов и выступление на научных конференциях по теме научно-исследовательской работы.

Заключительный этап: оформление результатов научно-исследовательской работы в виде отчета.

Преддипломная практика:

В процессе прохождения практики студенты должны выполнить следующие этапы:

1. Ознакомиться с организационной структурой предприятия (цель образования, порядок регистрации, основное содержание уставных документов, организационная структура, уровень специализации и универсализации, функции отдельных подразделений и их подразделов, политика на финансовом рынке).

2. Исследовать организацию системы менеджмента на предприятии в разрезе ее основных подсистем, ознакомиться со структурой управленческого аппарата и выполняемыми им функциями, нормативными документами, регламентирующими его деятельность, взаимосвязи с другими подразделениями.

По результатам исследования следует дать характеристику организации, ее управленческой деятельности, рассмотреть схему документооборота, систему внутреннего контроля, содержание и методы аналитической работы.

3. Изучить порядок формирования и анализа основных показателей предприятия, характеризующих эффективность его деятельности. В процессе выполнения данного этапа необходимо ознакомиться с финансовой отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности работы предприятия, выяснить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результатов финансово-хозяйственной деятельности.

4. Изучить организацию планирования на предприятии, рассмотреть методику исчисления основных показателей, виды и содержание перспективного, текущего и оперативного планов, порядок и технику разработки системы бюджетов, их взаимосвязи, осуществления контроля и мониторинга выполнения плановых показателей.

5. Ознакомиться с организацией и методами финансового управления текущими операциями предприятия. Принять участие в работе финансового отдела по планированию потребности предприятия в оборотных активах, их распределению по стадиям кругооборота, уровням ликвидности, источникам формирования. В рамках изучения методов управления отдельными элементами оборотных активов необходимо рассмотреть:

- факторы, влияющие на уровень и динамику оборачиваемости текущих активов;
- методы определения потребности в товарных запасах, контроля за их фактическим

состоянием и соответствия плановым уровням;

- методы классификации и определения реальной величины дебиторской и кредиторской задолженности, оптимизации их объема;
- методы управления денежными потоками, их структуру по видам деятельности, влияние на общую величину финансовых ресурсов, которыми располагает предприятие.

6. Оценить финансовое состояние организации:

- размер уставного капитала и его структура;
- структура бухгалтерского баланса (на примере годового баланса за истекший год);
- ликвидность баланса: показатели и состояние;
- оценка платежеспособности;
- структура доходов и расходов, прибыльность;
- порядок распределения прибыли;
- структура и качество портфеля активов и привлеченных ресурсов (ликвидность портфеля, затраты на его поддержание и прибыльность).

7. Проанализировать инвестиционную политику предприятия, изучить содержание, организацию и методы обоснования управленческих решений, а также необходимые для этой работы источники экономической информации. При анализе инвестиционной деятельности следует ознакомиться с видами инвестиций предприятия, их взаимосвязью с его основной деятельностью, оценить их целесообразность и экономические последствия. Необходимо также проанализировать объем, направления и структуру реальных инвестиций, работы финансовых служб по оценке эффективности инвестиционных проектов, планированию источников финансирования капитальных вложений, контроль за их реализацией. Следует также рассмотреть политику предприятия в области финансовых инвестиций, по формированию и управлению портфелем ценных бумаг.

8. Изучить политику предприятия по финансированию своей деятельности, дать характеристику используемым источникам и формам финансирования, провести оценку средней стоимости капитала, эффекта действия финансового и операционного рычага, сформулировать предложения по оптимизации структуры капитала.

9. Ознакомиться с информационными технологиями, используемыми в процессе деятельности организации.

10. По результатам работы предприятия составить аналитическое заключение, характеризующее эффективность его хозяйственной деятельности и перспективы развития, а также дать рекомендации по совершенствованию деятельности организации, повышению показателей экономической и финансовой рентабельности.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики студенты имеют возможность использовать учебные материалы по изучаемым дисциплинам, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ДонНУ. С использованием ресурсов платформы дистанционного обучения также осуществляется текущий контроль знаний студентов.

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

При оценке работы магистранта в период прохождения практики принимается во внимание:

- уровень выполнения им общего задания: степень самостоятельности в работе;
- оригинальность проведенного исследования; сложность и глубина разработки темы;
- обоснованность предложений; теоретический и методический уровень выполнения работы;

- использование информационных источников по избранной теме исследования;
- содержание и оформление отчета и дневника практики; четкость изложения материала и правильность ответов на вопросы.

Оценка знаний магистранта при защите отчета по практике проводится по следующим критериям:

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

- оценка «отлично» (90-100) ставится, если студент: в полном объеме выполнил задания практики; своевременно и корректно заполнял дневник по практике; написал отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями; имеет положительный отзыв руководителя практики; грамотно представил результаты прохождения практики на защите.

- оценка «хорошо» (75-89) ставится, если студент: частично выполнил задание практики; своевременно и корректно заполнял дневник по практике; написал отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями; имеет положительный отзыв руководителя практики; представил результаты прохождения практики на защите.

- оценка «удовлетворительно» (60-74) ставится, если студент: частично выполнил задание практики; не подробно оформил дневник практики; отчет о прохождении практики написан с нарушением требований; имеет посредственный отзыв руководителя практики; нечетко представил результаты прохождения практики на защите.

- оценка «неудовлетворительно» (35-59) ставится, если студент: не выполнил задание практики; не оформил дневник практики; имеет отрицательный отзыв руководителя практики; не предоставил отчет о прохождении практики.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший отрицательный отзыв о работе от руководителя практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета, имеет академическую задолженность. В случае неполного выполнения студентом задания по практике по уважительной причине, студенту может быть дано разрешение на продление срока практики или повторное ее прохождение.

Учебное издание

Лапшина Екатерина Александровна

Программа практик магистров направления подготовки 38.04.02 Менеджмент
(общего профиля)