

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОЛОГИИ
Кафедра журналистики



УТВЕРЖДАЮ:


Проректор по научно-методической
работе

Е.И. Скафа

2018 г.

**СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИК**

Направление подготовки:	42.03.04 Телевидение
Программа ВПО:	бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная

Утверждено на заседании
Ученого совета филологического факультета
от «25» сентября 2018г.
протокол № 2
Председатель Ученого совета факультета
 И.М. Артамонова

Донецк 2018



УТВЕРЖДАЮ:

Декан филологического факультета
И.М. Артамонова
2018 г.

Сквозная программа практик составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 42.03.04 «Телевидение» программы подготовки бакалавриата, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от «19» апреля 2016 г. № 386, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР от «04» мая 2016 г. №1233, «Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР «11» ноября 2017 г. №1171; учебных планов по направлению подготовки 42.03.04 «Телевидение» программы подготовки бакалавриата (форма обучения: очная, заочная), утвержденных Ученым советом университета от 30.03.2018 г., протокол №4; Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики от 16.12.2015г. №911; Положения о практике студентов Г'ОУ ВПО ДОННУ, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования от 30.12.2016г. №256/05, п.4.


Разработчики:
ассистент кафедры журналистики


В.В. Лемак

Сквозная программа практик
утверждена на заседании
кафедры журналистики
Протокол № 2 от «13» сентября 2018 г.
Заведующий кафедрой
журналистики


И.М. Артамонова

Сквозная программа практик
утверждена учебно-методической комиссией
филологического факультета
Протокол № 2 от «24» сентября 2018 г.
Председатель учебно-методической
комиссии факультета


С.В. Руденко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	4
1.1 СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	6
1.2 ВИДЫ ПРАКТИК.....	9
1.2.1 УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА	10
1.2.2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕЛЕВИЗИОННЫХ КОМПАНИЙ) ПРАКТИКА	14
1.2.3 ПРЕДДИПЛОМНАЯ (В Т.Ч. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРАКТИКА	19
1.3 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	22
1.4 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	23
1.5 ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ	23
1.6 РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	26
1.7 ПРИЛОЖЕНИЯ	28

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Практика обязательна для студентов очной и заочной форм обучения. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике (учебная (ознакомительная), производственная, преддипломная), выполнением практических заданий и проведением просмотра собственных учебно-творческих работ (производственная, преддипломная), выполнением конкретных заданий руководителя практики от кафедры с целью подготовки к написанию курсовых проектов, а также выпускной квалификационной работы, и выполнением заданий руководителя практики от предприятия с целью приобретения профессиональных умений и навыков и формирования компетенций, выполнением практических заданий и проведения фотоотчета, видеотчета по учебной (ознакомительной), производственной, преддипломным практикам.

Практика направлена на получение профессиональных умений и навыков, на расширение представлений обучающихся.

Практика организовывается с отрывом от учебных занятий в соответствии с заключенными договорами между предприятиями, учреждениями, организациями, предоставляющими места практик (далее – базы практик). Деятельность рассматриваемых предприятий, учреждений, организаций должна соответствовать профилю подготовки бакалавра, а они сами должны располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Практика является вариативной частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение и представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика базируется на широком использовании знаний, полученных в процессе изучения курсов: телевизионные жанры, техника речи на телевидении, теория и практика современной телевизионной журналистики (работа телекорреспондента и телерепортера), звуковое оформление программы, творческая работа тележурналиста, основы телережиссуры, реклама на телевидении.

Проведение практики должно обеспечить получение студентами представления о наборе компетенций по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение, закрепленных за практикой.

Приобретенные в ходе прохождения практики знания, умения и навыки, а также рабочие материалы студентов должны составить практическую основу для последующей учебной работы, для дальнейшего осознанного и углубленного изучения профессиональных дисциплин, а также при выполнении курсовых работ, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы.

Полученные знания и навыки в ходе прохождения практики способствуют более обоснованному выбору специализации студентом.

Нормативную правовую базу сквозной программы составляют:

Конституция Донецкой Народной Республики от 14.05.2014 г.;

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г.;

Закон Донецкой Народной Республики «Об охране труда» от 03.04.2015 г.;

Приказом № 380 МОН ДНР «Об утверждении Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 07.08.2015г.);

Положением № 386 «Об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 20.08.2015г.);

Приказом № 750 МОН ДНР «О внесении изменений в Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 30.10.2015г.);

Положением № 783 «Об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 26.11.2015г.);

Приказом № 911 МОН ДНР «Об утверждении Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 16.12.2015г.);

Типовым положением № 888 «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 13.01.2016г.);

Приказом № 832 МОН ДНР «О внесении изменений в Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 10.08.2016г.);

Изменениями к Положению «Об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (№ 1535 от 02.09.2016г.);

Приказом № 1011 МОН ДНР «О внесении изменений в Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 28.09.2016г.);

Изменениями к Положению «Об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (№ 1647 от 20.10.2016г.);

Положением ГОУ ВПО ДОННУ «О практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования» (приказ ректора ГОУ ВПО ДОННУ №256/05 от 30.12.2016 г.);

Инструкция о порядке освидетельствования граждан в целях выявления состояния алкогольного, наркологического или иного опьянения (приказ Министерства Внутренних Дел, Министерства Здравоохранения ДНР №240/358 от 07.04.2015 г.);

Перечень работ с повышенной опасностью (приказ Государственного комитета горного и технического надзора №412 от 01.10.2015 г.);

Типовое положение о деятельности уполномоченных наемными работниками лиц по вопросам охраны труда (приказ Государственного комитета горного и технического надзора № 358 от 28.08.2015 г.);

Типовое положение о комиссии по вопросам охраны труда предприятия (приказ Государственного комитета горного и технического надзора № 358 от 28.08.2015 г.);

Приказ о разработке инструкций по охране труда ДНР (приказ Государственного комитета горного и технического надзора №527 от 23.12.2015 г.);

Типовое положение о службе охраны труда (приказ Государственного комитета горного и технического надзора №354 от 27.08.2015 г.);

Положение о расследовании и ведении учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве (приказ Государственного комитета горного и технического надзора № 355 от 27.08.2015 г.);

Приказ Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных (при приеме на работу),

периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда № 186 от 07.02.2018 г.;

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;
Локальные акты Донецкого национального университета.

1.1 СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ

Процесс прохождения практик направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 42.03.04 «Телевидение»:

общекультурных (ОК):

- ОК-1 владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- ОК-2 обладать способностью анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы;
- ОК-3 обладать способностью понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества;
- ОК-5 быть готовым использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья;
- ОК-6 обладать способностью логически верно строить устную и письменную речь;
- ОК-7 быть готовым к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе;
- ОК-8 быть готовым использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером как средством управления информацией;
- ОК-9 работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- ОК-12 понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;
- ОК-13 использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- ОК-14 толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;
- ОК-15 понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества;
- ОК-16 использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики.

общепрофессиональных (ОПК):

- ОПК-1 способностью применять знания специфики, истории и перспектив развития телевидения как одного из средств современной коммуникации и как особого вида искусства в широком гуманитарном и культурном контексте, особенностей и специфики тележурналистики (новостной, проблемно-аналитической, расследовательской, художественно-публицистической);
- ОПК-2 способностью понимать социальную роль телевидения, механизмов его влияния на общественное сознание, принципов функционирования средств массовой информации в современном мире, свободы и социальной ответственности телевидения и других средств массовой информации, содержания и современного состояния института свободы слова и печати и смежных свобод;
- ОПК-3 способностью применять знания о процессе создания и распространения

- различных продуктов телепроизводства как многоаспектной индивидуальной и коллективной деятельности;
- ОПК-4 готовностью к повседневному открытому многоуровневому коммуникативному взаимодействию, свободному владению различными видами информационно-коммуникативного воздействия, к неискажающему преобразованию исходной информации и владению навыками информационной борьбы;
- ОПК-5 владением нормами и ресурсными возможностями русского литературного языка, различными формами речевого поведения и общения, нормами русского речевого этикета;
- ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- ОПК-7 осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;
- ОПК-8 использовать систематизированные теоретические и практические знания гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- ОПК-9 нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
- ОПК-11 обладать способностями к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания;
- ОПК-12 ориентироваться в основных мировых тенденциях развития медиаотрасли (содержательных, технологических), понимать процессы конвергенции, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа, в том числе понимать процессы конвергенции;
- ОПК-14 знать общие и отличительные черты различных средств массовой информации (печать, телевидение, радиовещание, информационные агентства, интернет-СМИ, мобильных медиа), их типов и видов, базовых технологических признаков;
- ОПК-15 знать основные принципы разработки концепции медиапроекта (программы, рубрики), в том числе моделирования и дизайна, а также методов их анализа и коррекции, видов планирования в СМИ;
- ОПК-16 понимать значение этических ориентиров и регуляторов журналистской деятельности, знать основные документы по профессиональной этике;
- ОПК-17 понимать роль аудитории в процессе потребления и производства массовой информации, иметь представление об основных характеристиках аудитории современных СМИ, знать основные методы ее изучения;
- ОПК-18 ориентироваться в психологических и социально-психологических аспектах функционирования СМИ и работы журналиста;
- ОПК-20 понимать сущность телевизионной деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками производства текстов СМИ (привлекаемыми авторами, аудиторией); индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую);
- ОПК-21 знать возможности электронных баз данных, методы работы с ними, способы участия в их создании;
- ОПК-22 знать фонетические, лексические, грамматические, семантические, синтаксические и стилистические нормы современного русского языка в целом и особенности их применения в практике современных СМИ;
- профессиональных (ПК):
- ПК-1 способностью создавать, редактировать, трансформировать и оценивать

- текстовый, аудио-, видео- или интернет-материал, предназначенный для телевидения и распространения в средствах массовой информации, приводить его в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми на телевидении и в средствах массовой информации разных типов;
- ПК-2 владением специальными навыками трансляции и выведения информационного материала в эфир, в том числе работы в качестве диктора и ведущего эфира;
- ПК-3 владением основными формами, средствами и методами режиссерской работы, в том числе способностью определять общую концепцию телепередач и телефильмов, разрабатывать режиссерский сценарий и на его основе осуществлять создание, предэфирную подготовку и выход в эфир различных продуктов телепроизводства, умением руководить их монтажом, участвовать в создании их музыкального ряда;
- ПК-4 владением операторским искусством как средством воплощения авторского и режиссерского замыслов, включая способность участвовать в работе операторской группы, ведущей телевизионную съемку, и при необходимости организовывать ее работу;
- ПК-6 способностью организовывать и проводить на должном художественном и техническом уровне различного вида монтаж с разной степенью трансформации исходного телематериала;
- ПК-7 владением современной технической базой и новейшими цифровыми технологиями, применяемыми на телевидении, в радио- и интернет-вещании, в средствах массовой информации и мобильных медиа;
- ПК-13 редактировать печатный текст, аудио-, видео- или интернет-материал, приводить его в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;
- ПК-14 осуществлять селекцию, редактирование, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации, получаемой из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, служб изучения общественного мнения, PR- и рекламных агентств, аудитории;
- ПК-17 принимать участие в текущем планировании деятельности СМИ и планировать собственную работу;
- ПК-18 участвовать в коллективном анализе деятельности СМИ и анализировать результаты собственной работы (профессиональная рефлексия);
- ПК-19 участвовать в организации работы различных подразделений СМИ, творческих коллективов;
- ПК-21 привлекать к сотрудничеству со СМИ представителей различных сегментов общества (слоев и групп населения, экспертов, работников государственных и общественных организаций) для обеспечения баланса интересов и мнений в контенте СМИ;
- ПК-23 работать с редакционной почтой (анализ, отбор, подготовка к публикации);
- ПК-24 принимать участие в организации социально-значимых информационнокоммуникативных акций (общественных обсуждений, дискуссий, дебатов и т. п.);
- ПК-25 участвовать в организации «внеэфирных» редакционных акций, социальных проектов (общественно-политических, экологических, благотворительных, развлекательных) в разных формах;
- ПК-28 готовить материалы к печати, выходу в эфир в соответствии с технологическими стандартами;
- ПК-29 участвовать в процессе производства интернет-издания, телепрограммы (монтаже аудио-, видеоматериала) в соответствии с технологическим циклом и

на базе современных технологий.

1.2 ВИДЫ ПРАКТИК

В течение 4 лет обучения студенты направления подготовки 42.03.04 «Телевидения» проходят учебную (ознакомительная), производственную (организация деятельности телевизионных компаний), преддипломную (научно-исследовательская работа) практики.

Учебная (ознакомительная) практика является частью блока практики учебного плана подготовки студентов 2 курса по направлению подготовки 42.03.04 «Телевидение». Учебная (ознакомительная) практика реализуется на факультете филологии ГОУ ВПО ДОННУ кафедрой журналистики.

Производственная (организация деятельности телевизионных компаний) практика является частью блока практики учебного плана подготовки студентов 3 курса по направлению подготовки 42.03.04 «Телевидение». Производственная (организация деятельности телевизионных компаний) практика реализуется на факультете филологии ГОУ ВПО ДОННУ кафедрой журналистики.

Преддипломная (научно-исследовательская работа) практика является частью блока практики учебного плана подготовки студентов 4 курса по направлению подготовки 42.03.04 «Телевидение». Преддипломная (научно-исследовательская работа) практика реализуется на факультете филологии ГОУ ВПО ДОННУ кафедрой журналистики.

Таблица 1 - Объем практики

Название практики	Семестр	Год обучения	Количество недель	Зачетные единицы	Количество часов
Учебная (ознакомительная)	4	2	2	3	108
Производственная (организация деятельности телевизионных компаний)	6	3	2	3	108
Преддипломная (научно-исследовательская работа)	8	4	4	6	216

Определение баз практики возлагается на заведующего выпускающей кафедры, который готовит договоры с ведущими отраслевыми предприятиями (организациями) о приеме студентов университета на практику.

Самостоятельный выбор студентом базы практики разрешается. Целесообразность индивидуального прохождения практики студентом определяется заведующим выпускающей кафедры на основании личного заявления студента и гарантийного письма от предприятия (организации), предоставляющего место для прохождения практики.

Студент обязан не позднее, чем за 4 недели до начала практики, предоставить на выпускающую кафедру письменное заявление о прохождении практики по выбранному месту, а также гарантийное письмо, заверенное печатью, о согласии руководителя организации принять студента на практику. Образец текста гарантийного письма представлен в Приложении 2.

Руководителем практики от организации (базы прохождения практики) назначаются квалифицированные специалисты.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины в установленные сроки и в полном объеме, а также не защитившие отчет о практике или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из университета.

Ответственность за организацию практики студентов по направлению подготовки бакалавриата 42.03.04«Телевидение» и своевременное направление студентов на практику возлагается на выпускающую кафедру журналистики.

1.2.1 УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

Учебная (ознакомительная) практика является обязательной составляющей учебного процесса, предусмотренного ГОС ВПО подготовки кадров высшей квалификации. Основной задачей практики является закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в университете, на основе глубокого изучения работы организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходит практика, овладение производственными умениями и навыками, а также передовыми методами труда в редакции оперативной информации.

Учебная (ознакомительная) практика – это практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, а также на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для успешного осуществления будущей профессиональной деятельности.

Учебная (ознакомительная) практика проводится в формате ознакомления с редакцией телеканала (структурного подразделения ГОУ ВПО ДОННУ, студии продакшн, СМИ, коммерческой фирмы, функционирующей в различных сферах деятельности и различных отраслях народного хозяйства), на базе которой студент проходит практику, а также изучения, анализа и оценки деятельности телеканала (структурного подразделения ГОУ ВПО ДОННУ, студии продакшн, СМИ, коммерческой фирмы, функционирующей в различных сферах деятельности и различных отраслях народного хозяйства), в рамках выбранного направления подготовки и организуются в форме проведения студентом индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя практики от университета (кафедры) и руководителя практики от организации (учреждения, предприятия) – базы практики.

В период прохождения учебной (ознакомительной) практики руководитель практики от университета (кафедры) и руководитель практики от телеканала (структурного подразделения ГОУ ВПО ДОННУ, студии продакшн, СМИ, коммерческой фирмы, функционирующей в различных сферах деятельности и различных отраслях народного хозяйства), осуществляют повседневное организационное и методическое руководство деятельностью студента, корректируют выданные ему конкретные задания в рамках выполнения программы практики, помогают в поиске и сборе информации, необходимой для выполнения различных видов работ, а также для составления и написания отчета о прохождении практики.

Цели и задачи учебной (ознакомительной) практики

Цель: учебная (ознакомительная) практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях деятельности по выбранному направлению подготовки.

Задачи:

- развить оперативное мышление студентов;
- закрепить и углубить теоретические знания, полученные в курсе дисциплин предметной подготовки;
- ознакомиться с общими принципами деятельности в телевизионной сфере на базе организации (учреждения), в которой проходят практику;

- ознакомиться с законодательной и нормативной базой деятельности организаций (специалистов) в сфере информационной деятельности и телевидения;
 - перенять методы подготовки журналистских текстов;
 - оказывать помощь специалистам сферы телевидения в их работе;
 - самостоятельно выполнять некоторые виды информационной работы в рамках телевизионной деятельности;
- освоить навыки выбора актуальных и социально-значимых тем, определения информационных поводов для эфирного материала;
- освоить правила работы с источниками информации, доступа к ним;
 - получить навыки интервьюирования, работы на мероприятиях;
 - изучить процесс подготовки к эфиру ретранслируемой информации (получение, отбор, компоновка официальных материалов, агентских сообщений, справочных и рекламных текстов, материалов пресс-служб и организаций по изучению общественного мнения и т.д.);
 - освоить профессиональные навыки по реализации творческого замысла: создание оперативно-новостных сюжетов;
 - научиться участию в коллективном планировании и анализе текущей деятельности СМИ;
 - узнать: практические приемы и методы работы специалистов сферы телевидения; основы деловой коммуникации в телевизионном дискурсе; этические нормы журналистской деятельности; основные правовые нормы, регулирующие телевизионную деятельность;
 - научиться: использовать полученные теоретические знания в практической деятельности; общим приемам профессиональной коммуникации; работать с информационными источниками и материалами; работать с использованием спецтехники; первичным навыкам ведения журналистской деятельности в сфере телевидения; составлять отчеты о проделанной работе.

Местом проведения учебной (ознакомительной) практики для студентов направления подготовки 42.03.04 «Телевидение» могут быть структурные подразделения ДонНУ, телевизионные компании, студии продакшн, СМИ, коммерческие фирмы, функционирующие в различных сферах деятельности и различных отраслях народного хозяйства. Деятельность всех учреждений должна соответствовать профилю подготовки бакалавра, предприятия должны располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Программа учебной (ознакомительной) практики предусматривает подготовку выхода в эфир сюжета, отчета, монолога в кадре в информационном блоке. Хронометраж: не менее 2 мин.30 с. Вышедший в эфир сюжет практикант прикладывает к отчету.

Задание студенту на прохождение учебной (ознакомительной) практики является типовым и включает следующие разделы:

1) во время учебно-ознакомительной практики студенту необходимо изучить следующие теоретико-прикладные вопросы:

- современная телевизионная коммуникация;
- взаимоотношения участников эфирного процесса;
- структура телерадиокомпаний и продакшн студий;
- структура и функции телевизионной редакции;
- информационная деятельность телевидения;
- приемы и правила коммуникации на телевидении.

2) во время учебной (ознакомительной) практики студенту необходимо собрать следующие материалы:

- сведения об истории средства массовой информации (телекомпании, продакшн студии, интернет-издания и т.д.), его социально-политической позиции, учредителях;
- структуру телевизионного СМИ;

- должностные инструкции специалистов сферы телевидения;
- информацию о телевизионных проектах организации, медиаплан, сетку вещания;
- информацию о ведении политики «здоровой конкуренции» на предприятии;
- посетить отдел охраны труда редакции телеканала (продакшн студии, интернет-издания и т.д.) и выяснить, какие правила по технике безопасности должен соблюдать журналист, как часто он должен проходить мед. осмотр, есть ли вредные условия труда.

Задание на практику оформляется в соответствии с Приложением 2. Бланк задания выдается студенту руководителем практики от университета до начала прохождения практики. Бланк задания на практику заполняется в соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций. Заполненный бланк задания должен быть подписан студентом, руководителем практики от университета, заведующим выпускающей кафедрой до начала прохождения студентом практики.

Конкретные вопросы выполнения задания на практику и формы представления в отчете необходимой информации выясняются при индивидуальных консультациях у руководителя практики от университета.

Требования к результатам прохождения практики: процесс прохождения учебной (ознакомительной) практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки (профилю):

- владеть культурой мышления, обладать способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);
- обладать способностью логически верно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- быть готовым к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе (ОК-7);
- быть готовым использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером как средством управления информацией (ОК-8);
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-9);
- понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);
- использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики (ОК-16).
- способностью понимать социальную роль телевидения, механизмов его влияния на общественное сознание, принципов функционирования средств массовой информации в современном мире, свободы и социальной ответственности телевидения и других средств массовой информации, содержания и современного состояния института свободы слова и печати и смежных свобод (ОПК-2);
- способностью применять знания о процессе создания и распространения различных продуктов телепроизводства как многоаспектной индивидуальной и коллективной деятельности (ОПК-3);
- готовностью к повседневному открытому многоуровневому коммуникативному взаимодействию, свободному владению различными видами информационно-коммуникативного воздействия, к неискажающему преобразованию исходной информации и владению навыками информационной борьбы (ОПК-4);
- владением нормами и ресурсными возможностями русского литературного языка, различными формами речевого поведения и общения, нормами русского речевого этикета (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-7);
- ориентироваться в основных мировых тенденциях развития медиаотрасли (содержательных, технологических), понимать процессы конвергенции, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа, в том числе понимать процессы конвергенции (ОПК-12);
- знать общие и отличительные черты различных средств массовой информации (печать, телевидение, радиовещание, информационные агентства, интернет-СМИ, мобильных медиа), их типов и видов, базовых технологических признаков (ОПК-14);
- знать основные этапы и процессы развития отечественной литературы и понимать значение ее опыта для практики современных СМИ (ОПК-13);
- знать основные принципы разработки концепции медиапроекта (программы, рубрики), в том числе моделирования и дизайна, а также методов их анализа и коррекции, видов планирования в СМИ (ОПК-15);
- понимать значение этических ориентиров и регуляторов журналистской деятельности, знать основные документы по профессиональной этике (ОПК-16);
- ориентироваться в психологических и социально-психологических аспектах функционирования СМИ и работы журналиста (ОПК-18);
- понимать сущность телевизионной деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками производства текстов СМИ (привлекаемыми авторами, аудиторией); индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую) (ОПК-20);
- знать фонетические, лексические, грамматические, семантические, синтаксические и стилистические нормы современного русского языка в целом и особенности их применения в практике современных СМИ (ОПК-22);
- способностью применять полученные знания в области журналистики, теории коммуникации, истории телевидения, способов производства и распространения телепродукции в собственной исследовательской деятельности (ПК-8);
- владением навыками участия в дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований (ПК-9);
- участвовать в коллективном анализе деятельности СМИ и анализировать результаты собственной работы (профессиональная рефлексия) (ПК-15);
- привлекать к сотрудничеству со СМИ представителей различных сегментов общества (слоев и групп населения, экспертов, работников государственных и общественных организаций) для обеспечения баланса интересов и мнений в контенте СМИ (ПК-18);
- принимать участие в организации социально-значимых информационно-коммуникативных акций (общественных обсуждений, дискуссий, дебатов и т. п.) (ПК-21);
- участвовать в организации «внеэфирных» редакционных акций, социальных проектов (общественно-политических, экологических, благотворительных, развлекательных) в разных формах (ПК-22);
- организовывать интерактивное общение со своей аудиторией в разных формах, устанавливать информационно-коммуникативные связи, используя различные

медийные средств и новейшие информационные технологии (ПК-23);
– готовить материалы к печати, выходу в эфир в соответствии с технологическими стандартами (ПК-25).

1.2.2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (Организация деятельности телевизионных компаний)

Производственная (организация деятельности телевизионных компаний) практика является обязательной составляющей учебного процесса, предусмотренного ГОС ВПО подготовки кадров высшей квалификации. В ходе практики студент должен определиться со своей дальнейшей тематической или жанровой специализацией, приобрести фундаментальную подготовку по журналистской специальности на высоком методическом уровне – с учетом требований современности.

В период прохождения производственной (организация деятельности телевизионных компаний) практики руководитель практики от университета (кафедры) и руководитель практики от телеканала (структурного подразделения ГОУ ВПО ДОННУ, студии продакшн, СМИ, коммерческой фирмы, функционирующей в различных сферах деятельности и различных отраслях народного хозяйства), осуществляют повседневное организационное и методическое руководство деятельностью студента, корректируют выданные ему конкретные задания в рамках выполнения программы практики, помогают в поиске и сборе информации, необходимой для выполнения различных видов работ, а также для составления и написания отчета о прохождении практики.

Цели и задачи производственной практики (организация деятельности телевизионных компаний)

Цель: закрепление и углубление теоретических знаний студентов, применение их на практике, приобретение опыта самостоятельной работы по направлению подготовки, связанных с подготовкой видеоматериалов, нацеленных на комментирование и интерпретацию фактов, постановку и обсуждение проблем; проверка готовности студентов к осуществлению профессиональной деятельности в телевизионной сфере.

Задачи:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в курсе дисциплин предметной подготовки;
- развитие оперативного мышления студентов, формирование логической культуры будущих журналистов;
- уточнение представления о творческих проблемах, связанных с процессом подготовки видеоматериалов, нацеленных на комментирование и интерпретацию фактов, постановку и обсуждение проблем;
- развитие умений постановки и исследования проблем, разрешения проблемных ситуаций;
- осознание будущими корреспондентами, ведущими, продюсерами своей творческой индивидуальности;
- овладение навыками организации и управления редакцией телевизионного СМИ;
- активное участие в подготовке и выпуске телевизионных сюжетов и программ;
- в ходе практики студенты должны узнать: практические приемы и методы работы специалистов сферы телевидения; основные технологии и направления работы в сфере телевидения и телевидения; основные методики решения конкретных задач.

Местом проведения производственной (организация деятельности телевизионных компаний) практики для студентов направления подготовки 42.03.04 «Телевидение» могут быть предприятия, учреждения, негосударственные коммерческие учреждения и общественные организации, СМИ, деятельность которых соответствует профилю

подготовки бакалавра и которые располагают квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Программа производственной (организация деятельности телевизионной компании) практики предусматривает подготовку выхода в эфир практиканта в качестве ведущего информационного выпуска или соведущего одной из аналитических программ телеканала, или ток-шоу. Результаты своей практической деятельности студент прикладывает к отчету в виде видеозаписи эфира.

Задание студенту на прохождение производственной (организация деятельности телевизионной компании) практики является типовым и включает следующие разделы:

1) во время производственной практики студенту необходимо изучить следующие теоретико-прикладные вопросы:

- современная телевизионная коммуникация;
- взаимоотношения участников эфирного процесса;
- структура телерадиокомпаний и продакшн студий;
- структура и функции телевизионной редакции;
- информационная деятельность телевидения;
- приемы и правила коммуникации на телевидении.

2) во время учебной (ознакомительной) практики студенту необходимо собрать следующие материалы:

- сведения об истории средства массовой информации (телекомпании, продакшн студии, интернет-издания и т.д.), его социально-политической позиции, учредителях;
- структуру телевизионного СМИ;
- должностные инструкции специалистов сферы телевидения;
- информацию о телевизионных проектах организации, медиаплан, сетку вещания;
- информацию о ведении политики «здоровой конкуренции» на предприятии;
- посетить отдел охраны труда редакции телеканала (продакшн студии, интернет-издания и т.д.) и выяснить, какие правила по технике безопасности должен соблюдать журналист, как часто он должен проходить мед. осмотр, есть ли вредные условия труда;
- научиться начитывать текст;
- писать сценарный план передачи;
- писать анонсы и подводки к выпускам информационным;
- управлять съемочной группой.

Задание на практику оформляется в соответствии с Приложением 2. Бланк задания выдается студенту руководителем практики от университета до начала прохождения практики. Бланк задания на практику заполняется в соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций. Заполненный бланк задания должен быть подписан студентом, руководителем практики от университета, заведующим выпускающей кафедрой до начала прохождения студентом практики.

Конкретные вопросы выполнения задания на практику и формы представления в отчете необходимой информации выясняются при индивидуальных консультациях у руководителя практики от университета.

Требования к результатам прохождения производственной (организация деятельности телевизионных компаний) практики: процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки (профилю):

- владеть культурой мышления, обладать способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);
- обладать способностью анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-2);
- обладать способностью понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества (ОК-3);

- быть готовым использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья (ОК-5);
- обладать способностью логически верно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- быть готовым к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе (ОК-7);
- быть готовым использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером как средством управления информацией (ОК-8);
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-9);
- понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-13);
- толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-14);
- понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества (ОК-15);
- использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики (ОК-16).
- способностью применять знания специфики, истории и перспектив развития телевидения как одного из средств современной коммуникации и как особого вида искусства в широком гуманитарном и культурном контексте, особенностей и специфики тележурналистики (новостной, проблемно-аналитической, расследовательской, художественно-публицистической) (ОПК-1);

- способностью понимать социальную роль телевидения, механизмов его влияния на общественное сознание, принципов функционирования средств массовой информации в современном мире, свободы и социальной ответственности телевидения и других средств массовой информации, содержания и современного состояния института свободы слова и печати и смежных свобод (ОПК-2);

- способностью применять знания о процессе создания и распространения различных продуктов телепроизводства как многоаспектной индивидуальной и коллективной деятельности (ОПК-3);
- готовностью к повседневному открытому многоуровневому коммуникативному взаимодействию, свободному владению различными видами информационно-коммуникативного воздействия, к неискажающему преобразованию исходной информации и владению навыками информационной борьбы (ОПК-4);
- владением нормами и ресурсными возможностями русского литературного языка, различными формами речевого поведения и общения, нормами русского речевого этикета (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-7);

- ориентироваться в основных мировых тенденциях развития медиаотрасли (содержательных, технологических), понимать процессы конвергенции, быть

осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа, в том числе понимать процессы конвергенции (ОПК-12);

- знать общие и отличительные черты различных средств массовой информации (печать, телевидение, радиовещание, информационные агентства, интернет-СМИ, мобильных медиа), их типов и видов, базовых технологических признаков (ОПК-14);

- знать основные этапы и процессы развития отечественной литературы и понимать значение ее опыта для практики современных СМИ (ОПК-13);

- знать основные принципы разработки концепции медиапроекта (программы, рубрики), в том числе моделирования и дизайна, а также методов их анализа и коррекции, видов планирования в СМИ (ОПК-15);

- понимать значение этических ориентиров и регуляторов журналистской деятельности, знать основные документы по профессиональной этике (ОПК-16);

- ориентироваться в психологических и социально-психологических аспектах функционирования СМИ и работы журналиста (ОПК-18);

- понимать сущность телевизионной деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками производства текстов СМИ (привлекаемыми авторами, аудиторией); индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую) (ОПК-20);

- знать фонетические, лексические, грамматические, семантические, синтаксические и стилистические нормы современного русского языка в целом и особенности их применения в практике современных СМИ (ОПК-22);

- способностью создавать, редактировать, трансформировать и оценивать текстовый, аудио-, видео- или интернет-материал, предназначенный для телевещания и распространения в средствах массовой информации, приводить его в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми на телевидении и в средствах массовой информации разных типов (ПК-1);

- владением специальными навыками трансляции и выведения информационного материала в эфир, в том числе работы в качестве диктора и ведущего эфира (ПК-2);

- владением основными формами, средствами и методами режиссерской работы, в том числе способностью определять общую концепцию телепередач и телефильмов, разрабатывать режиссерский сценарий и на его основе осуществлять создание, предэфирную подготовку и выход в эфир различных продуктов телепроизводства, умением руководить их монтажом, участвовать в создании их музыкального ряда (ПК-3);

- владением операторским искусством как средством воплощения авторского и режиссерского замыслов, включая способность участвовать в работе операторской группы, ведущей телевизионную съемку, и при необходимости организовывать ее работу (ПК-4);

- способностью организовывать и проводить на должном художественном и техническом уровне различного вида монтаж с разной степенью трансформации исходного телематериала (ПК-7);

- способностью применять полученные знания в области журналистики, теории коммуникации, истории телевидения, способов производства и распространения телепродукции в собственной исследовательской деятельности (ПК-8);

- владением навыками участия в дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований (ПК-9);
- редактировать печатный текст, аудио-, видео- или интернет-материал, приводить его в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-13);
- осуществлять селекцию, редактирование, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации, получаемой из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, служб изучения общественного мнения, PR- и рекламных агентств, аудитории (ПК-14);
- участвовать в коллективном анализе деятельности СМИ и анализировать результаты собственной работы (профессиональная рефлексия) (ПК-15);
- принимать участие в текущем планировании деятельности СМИ и планировать собственную работу (ПК-17);
- привлекать к сотрудничеству со СМИ представителей различных сегментов общества (слоев и групп населения, экспертов, работников государственных и общественных организаций) для обеспечения баланса интересов и мнений в контенте СМИ (ПК-18);
- участвовать в организации работы различных подразделений СМИ, творческих коллективов (ПК-19);
- принимать участие в организации социально-значимых информационно-коммуникативных акций (общественных обсуждений, дискуссий, дебатов и т. п.) (ПК-21);
- участвовать в организации «внеэфирных» редакционных акций, социальных проектов (общественно-политических, экологических, благотворительных, развлекательных) в разных формах (ПК-22);
- организовывать интерактивное общение со своей аудиторией в разных формах, устанавливать информационно-коммуникативные связи, используя различные медийные средств и новейшие информационные технологии (ПК-23);
- принимать участие в организации социально-значимых информационно-коммуникативных акций (общественных обсуждений, дискуссий, дебатов и т. п.) (ПК-24);
- участвовать в организации «внеэфирных» редакционных акций, социальных проектов (общественно-политических, экологических, благотворительных, развлекательных) в разных формах (ПК-25);
- готовить материалы к печати, выходу в эфир в соответствии с технологическими стандартами (ПК-28);
- участвовать в процессе производства интернет-издания, телепрограммы (монтаже аудио-, видеоматериала) в соответствии с технологическим циклом и на базе современных технологий (ПК-29).

1.2.3 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА (в т.ч. научно-исследовательская работа)

Цель, задачи и программу преддипломной (научно-исследовательской работы) практики для каждого конкретного студента 4 курса определяет руководитель дипломной работы в соответствии с темой, целью и задачами научного исследования. Преддипломная (научно-исследовательская работа) практика направлена на закрепление и углубление полученных студентами знаний об их будущей профессии, развитие приобретенных навыков работы по направлению подготовки. Общая для всех студентов цель преддипломной практики состоит в формировании и закреплении умений и навыков применения теоретических знаний, полученных в процессе обучения, для решения практических и прикладных задач. Основным результатом практики должна стать

систематизация и обобщение материалов, необходимых для написания выпускной квалифицированной работы. Во время преддипломной практики студенту необходимо изучить теоретико-прикладные вопросы, связанные с темой дипломной работы. Круг этих вопросов определяет руководитель дипломной работы студента.

В числе собираемых материалов могут быть следующие:

- статистические данные, полученные в ходе проведения опросов, организованных СМИ;
- сведения об истории организации, основных направлениях ее деятельности;
- структура организации;
- телевизионные проекты организации и ее конкурентов;
- информация о телевизионных проектах организации, медиаплан, сетка вещания;
- данные, собранные путем проведения социологического исследования.

Требования к результатам прохождения практики: процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки (профилю):

- владеть культурой мышления, обладать способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);
- обладать способностью анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-2);
- обладать способностью понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества (ОК-3);
- быть готовым использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья (ОК-5);
- обладать способностью логически верно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- быть готовым к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе (ОК-7);
- быть готовым использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером как средством управления информацией (ОК-8);
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-9);
- понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-13);
- толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-14);
- понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества (ОК-15);
- использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики (ОК-16).

- способностью применять знания специфики, истории и перспектив развития телевидения как одного из средств современной коммуникации и как особого вида искусства в широком гуманитарном и культурном контексте, особенностей и специфики тележурналистики (новостной, проблемно-аналитической, расследовательской, художественно-публицистической) (ОПК-1);
- способностью понимать социальную роль телевидения, механизмов его влияния на общественное сознание, принципов функционирования средств массовой информации в современном мире, свободы и социальной ответственности телевидения и других средств массовой информации, содержания и современного состояния института свободы слова и печати и смежных свобод (ОПК-2);
- способностью применять знания о процессе создания и распространения различных продуктов телепроизводства как многоаспектной индивидуальной и коллективной деятельности (ОПК-3);
- готовностью к повседневному открытому многоуровневому коммуникативному взаимодействию, свободному владению различными видами информационно-коммуникативного воздействия, к неискажающему преобразованию исходной информации и владению навыками информационной борьбы (ОПК-4);
- владением нормами и ресурсными возможностями русского литературного языка, различными формами речевого поведения и общения, нормами русского речевого этикета (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-7);
- ориентироваться в основных мировых тенденциях развития медиаотрасли (содержательных, технологических), понимать процессы конвергенции, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа, в том числе понимать процессы конвергенции (ОПК-12);
- знать общие и отличительные черты различных средств массовой информации (печать, телевидение, радиовещание, информационные агентства, интернет-СМИ, мобильных медиа), их типов и видов, базовых технологических признаков (ОПК-14);
- знать основные этапы и процессы развития отечественной литературы и понимать значение ее опыта для практики современных СМИ (ОПК-13);
- знать основные принципы разработки концепции медиапроекта (программы, рубрики), в том числе моделирования и дизайна, а также методов их анализа и коррекции, видов планирования в СМИ (ОПК-15);
- понимать значение этических ориентиров и регуляторов журналистской деятельности, знать основные документы по профессиональной этике (ОПК-16);
- ориентироваться в психологических и социально-психологических аспектах функционирования СМИ и работы журналиста (ОПК-18);
- понимать сущность телевизионной деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками производства

текстов СМИ (привлекаемыми авторами, аудиторией); индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую) (ОПК-20);

- знать фонетические, лексические, грамматические, семантические, синтаксические и стилистические нормы современного русского языка в целом и особенности их применения в практике современных СМИ (ОПК-22);

- способностью создавать, редактировать, трансформировать и оценивать текстовый, аудио-, видео- или интернет-материал, предназначенный для телевидения и распространения в средствах массовой информации, приводить его в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми на телевидении и в средствах массовой информации разных типов (ПК-1);

- владением специальными навыками трансляции и выведения информационного материала в эфир, в том числе работы в качестве диктора и ведущего эфира (ПК-2);

- владением основными формами, средствами и методами режиссерской работы, в том числе способностью определять общую концепцию телепередач и телефильмов, разрабатывать режиссерский сценарий и на его основе осуществлять создание, предэфирную подготовку и выход в эфир различных продуктов телепроизводства, умением руководить их монтажом, участвовать в создании их музыкального ряда (ПК-3);

- способностью применять полученные знания в области журналистики, теории коммуникации, истории телевидения, способов производства и распространения телепродукции в собственной исследовательской деятельности (ПК-8);

- владением навыками участия в дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований (ПК-9);

- редактировать печатный текст, аудио-, видео- или интернет-материал, приводить его в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-13);

- осуществлять селекцию, редактирование, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации, получаемой из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, служб изучения общественного мнения, PR- и рекламных агентств, аудитории (ПК-14);

- участвовать в коллективном анализе деятельности СМИ и анализировать результаты собственной работы (профессиональная рефлексия) (ПК-15);

- принимать участие в текущем планировании деятельности СМИ и планировать собственную работу (ПК-17);

- организовывать интерактивное общение со своей аудиторией в разных формах, устанавливать информационно-коммуникативные связи, используя различные медийные средства и новейшие информационные технологии (ПК-23);

- принимать участие в организации социально-значимых информационно-коммуникативных акций (общественных обсуждений, дискуссий, дебатов и т. п.) (ПК-24);

В результате прохождения преддипломной практики студент должен знать:

- специфику работы в сфере телевидения;

- методы (методики) накопления и обработки материала, необходимого для подготовки дипломного проекта;

уметь:

- использовать накопленные теоретические знания при подготовке телевизионных сюжетов и программ;

- формулировать, обосновывать и реализовывать собственные проекты по решению поставленных задач;

- обобщать полученные в ходе практики эмпирические данные, делать теоретические выводы;

владеть:

- навыками организации деловой коммуникации;

- собственным опытом производства телевизионного продукта;

- навыками работы с техническими средствами, применяемыми журналистом в работе в сфере телевидения, а также необходимых для подготовки выпускной квалифицированной работы.

Местом проведения преддипломной практики для студентов направления 42.03.04 «Телевидение» могут быть СМИ, продакшн студии, иные субъекты телевещательного рынка, коммерческие фирмы, функционирующие в различных сферах деятельности и различных отраслях народного хозяйства; негосударственные коммерческие учреждения и организации, общественные организации.

1.3 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная, производственная и преддипломная практики, проводимые на предприятиях, в учреждениях и в организациях, организуются на основании соответствующих договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями. Ответственность за заключение договоров с организациями несет декан факультета и заведующий выпускающей кафедрой. Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия студентов) договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам. Основанием для направления студентов на практику на предприятие (в учреждение, организацию) может служить трехсторонний (с участием студента) договор, предусматривающий последующее трудоустройство студента на предприятии (в учреждении, организации) по окончании обучения. Место практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям ГОС ВПО и программы практики. Сроки проведения практики определяются рабочими учебными планами по направлению подготовки (специальности), графиком учебного процесса. Для руководства практикой, проводимой на базе Университета, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр Университета (далее – руководитель практики от кафедры).

Направление на практику студентов оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. Студенты заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики. В случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая студентом, не соответствует целям и содержанию практики, студенты обязаны проходить все виды практик на предприятиях (учреждениях, организациях), которые соответствуют целям и программе практики. Студенты, осваивающие основную образовательную программу в период прохождения практики в организациях: - выполняют задания, предусмотренные программами практики; - соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка; - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Руководитель практики от кафедры проводит инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности студентам направления подготовки

42.03.04 «Телевидение», руководствуясь следующими нормативными документами: Инструкцией о порядке освидетельствования граждан в целях выявления состояния алкогольного, наркологического или иного опьянения (приказ Министерства Внутренних Дел, Министерства Здравоохранения ДНР №240/358 от 07.04.2015 г.); перечнем работ с повышенной опасностью (приказ Государственного комитета горного и технического надзора №412 от 01.10.2015 г.); типовым положением о деятельности уполномоченных наемными работниками лиц по вопросам охраны труда (приказ Государственного комитета горного и технического надзора № 358 от 28.08.2015 г.); типовым положением о комиссии по вопросам охраны труда предприятия (приказ Государственного комитета горного и технического надзора № 358 от 28.08.2015 г.); приказом о разработке инструкций по охране труда ДНР (приказ Государственного комитета горного и технического надзора №527 от 23.12.2015 г.); типовым положением о службе охраны труда (приказ Государственного комитета горного и технического надзора №354 от 27.08.2015 г.); положением о расследовании и ведении учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве (приказ Государственного комитета горного и технического надзора № 355 от 27.08.2015 г.); приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных (при приеме на работу), периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда № 186 от 07.02.2018 г.; нормативно-методическими документами Министерства образования и науки ДНР; локальными актами Донецкого национального университета.

С первого дня начала практики на предприятии студенты обязаны пройти инструктаж по технике безопасности в отделе охраны труда в стенах базы практики.

1.4. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Производственные экскурсии являются важным средством образования трудового воспитания и профориентации студентов. Производственные экскурсии делятся на производственно-исторические, производственно-экономические, производственно-технические, профориентационные.

Производственно-исторические экскурсии раскрывают историю предприятия, показывают биографию и достижения предприятий, учреждений, негосударственных коммерческих учреждений и общественных организаций, СМИ.

На производственно-экономических экскурсиях раскрываются такие вопросы, как себестоимость продукции, научная организация труда, качество продукции.

Производственно-технические экскурсии обеспечивают демонстрацию технологического процесса, работу отдельных редакций.

В особую подгруппу выделяются производственные экскурсии, которые проводятся с целью профессиональной ориентации студентов. Подобные экскурсии посвящены подробному знакомству с различными профессиями, а в ряде случаев всестороннему показу одной-двух профессий.

Производственно-историческая и производственно-экономическая экскурсии реализуются в рамках учебной (ознакомительной) практики и проводятся руководителем практики от предприятия.

Также производственно-экономические и профориентационные экскурсии реализуются в рамках производственной практики и проводятся руководителем практики от предприятия – базы практики.

1.5 ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Итоговая аттестация по всем видам практик проводится в виде дифференцированного зачета. Диф. зачет проводится в форме оценивания дневника и отчета по практике студента.

По завершению учебной (ознакомительной) практики (последний день практики) студент предоставляет руководителю практики от вуза следующую документацию:

- заполненный дневник практики с отзывом руководителя практики от организации;
- заполненный лист задания на практику, полученный на организационном собрании до начала практики;
- отзыв с места прохождения практики, заверенный печатью;
- отчет по учебной (ознакомительной) практике;
- приложения к отчету (при необходимости).

Дневник по практике содержит подробный отчет о прохождении практики по каждому дню. Титульный лист дневника по практике должен быть подписан студентом, руководителем практики от предприятия (организации) и руководителем практики от университета после прохождения студентом практики.

Титульный лист отчета заверяется подписью студента, руководителя практики от предприятия (организации) и руководителя практики от университета после прохождения студентом практики.

В отчете отражаются:

- место и время прохождения практики;
- краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- описание навыков, приобретенных за время практики;
- предложения по организации труда на соответствующем участке работы;
- основные правила охраны труда и техники безопасности.

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с образцом в Приложении 1. Объем отчета по практике определяется его содержанием и составляет 20—30 страниц печатного текста через 1,5 интервала.

В разделе «Введение» отчета формулируются цели, задачи и назначение практики, обязательно указывается, какие компетенции практикант планирует освоить.

В основную часть отчета должно входить описание содержания практики, индивидуального задания и хода его выполнения.

В разделе «Заключение» приводятся краткие выводы на основе анализа содержания и результатов практики. В частности, следует обязательно отметить, насколько достигнуты цели и выполнены задачи практики; какие профессиональные знания, навыки и опыт приобрел студент.

Список использованных источников должен включать в себя источники информации, использованные при подготовке отчета.

Приложение содержит различный вспомогательный материал (инструкции, бланки документов, запись на диске или ссылки на просмотр авторских сюжетов и т.п.). **Содержание отчета** по практике размещают на отдельной странице после дневника по практике. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются. К отчету по практике прилагается **отзыв о прохождении практики студентом**, подписанный руководителем практики от предприятия (организации) и заверенный гербовой печатью. Отзыв руководителя практики от предприятия (организации) о прохождении практики студентом оформляется в соответствии с Приложением 4.

В отзыве раскрывается, как проявил себя студент в период прохождения практики, в качестве кого работал и какие обязанности выполнял, имел ли нарушения трудовой дисциплины, какие умения и навыки приобрел за время практики, как проявил себя в коллективе.

Также в отзыве должна быть отражена оценка руководителем практики от предприятия (организации) содержания выполненного отчета по практике.

Объектами оценивания выступают:

- отчет по практике;
- полнота выполнения задания по практике;
- личная заинтересованность в результатах работы;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам работы.

Отчет должен сопровождаться отзывом со стороны предприятия, где студент проходил практику. Отзыв должен быть оформлен на фирменном бланке предприятия (или скреплен печатью или подписью) и содержать краткую характеристику деятельности студента на предприятии и оценку знаний и умений, которые студент проявил при выполнении задания учебной (ознакомительной) практики.

Отчет по практике оценивается руководителем по практике от университета. Оценка, полученная при сдаче зачета, выставляется в зачетную книжку студента.

Объектами оценивания выступают:

- отчет по практике;
- полнота выполнения задания по практике;
- личная заинтересованность в результатах работы;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам работы.

Оценка результата прохождения практики осуществляется по 100-балльной шкале оценивания, приведенной в таблице.

Таблица 1

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2(неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2(неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Оценка «**отлично**» выставляется руководителем практики от кафедры, если:

- студент предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки;
- отчет оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры;
- отсутствуют отметки о нарушении трудовой дисциплины или отрицательные отзывы о студенте со стороны руководителя практики от организации;
- отчет соответствует выданному до начала практики заданию;
- при составлении материалов отчета студент показал высокий уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов;
- навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра телевидения;
- на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.

Оценка «**хорошо**» ставится руководителем практики от кафедры, если нарушено одно из вышеперечисленных требований, оценка «**удовлетворительно**» ставится, если нарушено два и более требования; оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отчет полностью не соответствует выданному заданию, а навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, не отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра направления подготовки 42.03.04 «Телевидение».

Студенты, не выполнившие программу практики или получившие оценку «не зачтено» или «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность в соответствии с Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной республики, утвержденного приказом МОН ДНР от 10.10.2015г. № 750.

1.6. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

Литература:

Основная:

1. Ахмадулин Е.В. Основы теории журналистики.- Ростов-на Дону, 2009.
2. Зверева Н. В. Школа регионального тележурналиста / Н. В. Зверева. — М.: Аспект Пресс, 2004. —319 с.
3. Ивин А.А. Логика для журналистов. - М., 2002.
4. Квашина Т. А. Телевидение и общество: этнокультурные факторы телевизионного дискурса / Т. А. Квашина; Санкт-Петербургский гос. ун-т. —Санкт-Петербург: Изд-во С.-Петербург. ун-та, 2011. — 247 с.
5. Кемарская И. Н. Телевизионный редактор / И. Н. Кемарская. — М.: Аспект Пресс, 2007. —191 с.
6. Ким М. Н. Технология создания журналистского произведения. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2001.
7. Колосов И. В. 26-й час. О чем не говорят на ТВ / Илья Колосов. — Москва: Алгоритм: Эксмо, 2009. —220с.
8. Кузнецов. Г.В. ТВ-журналистика: критерии профессионализма. – М.: РИП- холдинг, 2002.
9. Матвеева Л. В. Психология телевизионной коммуникации / Л.В.Матвеева, Т.Я. Анিকেева, Ю. В. Мочалова. —Изд. 2-е. —М.: РИП-холдинг, 2004.—315 с.

10. Муратов С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром / С.А.Муратов. —М.: Аспект Пресс, 2003. —202 с.
11. Падейский В. В. Проектирование телепрограмм / В. В. Падейский. —М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004.—237с.
12. Рысин Ю. С. Социально-информационные опасности телерадиовещания и информационных технологий / Ю. С. Рысин. —М.: Гелиос АРВ, 2007. —270с.
13. Саруханов В.А. Алфавит телевидения. – М.: Аспект Пресс, 2002.
14. Фрумкин Г. М. Введение в сценарное мастерство: кино—телевидение—реклама / Г. М. Фрумкин. —Москва: Альма Матер: Академический Проект, 2005.—142 с.
15. Цвик В. Л. Телевизионная журналистика / В. Л. Цвик. —2-е изд. Москва: ЮНИТИ, 2009. —495 с.

Дополнительная:

1. Виноградова С.М., Попко Е.А. Структура редакции// Век информации/ Под ред. А.С. Пую, С.А. Михайлова.-СПб., 2003.
2. Ермилов А.Е. Живой репортаж: профессиональные советы тележурналисту/ Ермилов А.Е. –М.: Аспект Пресс,2010.
3. Ляшенко Б.П. Хочу к микрофону. Профессиональные советы диктору/Ляшенко Б.П.; под ред. Г.А. Шевелева.-2-е изд. Доп.-М.: Аспект Пресс,2009.
4. Корякин В.Т. Интервью: жанровые трансформации. -М., 2009.
5. Мельник Г.С. Общение в журналистике: секреты мастерства (Мельник Г.С. –2-е изд., перераб.-СПб.: Питер, 2008. Рэндалл Д. Универсальный журналист.-СПб., 1998.
6. Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста: очерки теории и практики: учеб. пособие для студ. вузов/ Самарцев О.Р; [под общ. Ред. Я.Н. Засурского].-2-е изд.-М.: Академ. Проект, 2009.
7. Третьяков В.Т. Как стать знаменитым журналистом. -М.2010.
8. Шумилина Т.В. «Не могли бы вы рассказать...» Метод интервью в журналистике. -М., 1976.

Интернет-ресурсы:

1. www.ruj.ru Союз журналистов России.
2. www.vojo.ru Молодежный центр СЖР.
3. www.cjes.ru Центр экстремальной журналистики.
4. www.nat.ru Национальная ассоциация телерадиовещателей.
5. www.pr26.ru Интернет-журнал по связям с общественностью.
6. www.mediascope.ru
7. <http://sila.media/journcheck/> - блог Оксаны Силантьевой о медиапроектах и СМИ в целом
8. <http://iast.pro/> - Международная Ассоциация студенческого телевидения
9. <https://www.lektorium.tv/> - просветительский проект (онлайн-лекции)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

КАФЕДРА ЖУРНАЛИСТИКИ

О Т Ч Е Т

по _____ практике

Студента (ки) **Иванова Ивана Ивановича**
Направления подготовки **42.03.04 Телевидение**
Программа ВПО **Бакалавриат**
Форма обучения **Очная**
Руководитель от организации
(места) практики

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

Ф.И.О.

Государственная шкала _____
Количество баллов: _____
Оценка: ECTS _____

Донецк - 2019 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец гарантийного письма

Зав. кафедрой журналистики
Артамоновой И.М.

(название организации)

(ф.и.о. руководителя организации или
его непосредственного заместителя)

Гарантийное письмо

Уважаемая Инесса Михайловна, подтверждаем прием _____
(Ф.И.О студента, группа) для прохождения _____ (учебной
(ознакомительной), производственной, преддипломной) практики с
«__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Фактический адрес прохождения практик (подпись) и _____.

Конт. тел. _____

Отв. за практику от организации: _____

Конт. тел. _____

Руководитель организации

(название организации,
должность, Ф.И.О. руководителя)

(дата)

М.П.

(ставится печать организации)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма задания на практику

Министерство образования и науки ДНР
ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»

Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ Артамонова И.М.

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(наименование практики)

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

группы _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Место прохождения
практики _____

На практике необходимо:

1. Изучить теоретико-прикладные вопросы: _____

2. Собрать материалы: _____

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Задание к исполнению принял _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Образец отзыва руководителя практики от предприятия о прохождении практики

Отзыв
руководителя практики от предприятия (организации)
о прохождении _____ практики
(наименование вида практики)

студентом(-кой) гр. _____
(аббревиатура группы) (инициалы, фамилия студента(ки))

Руководитель практики от предприятия (организации) _____

(место работы, занимаемая должность, фамилия и инициалы)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики студентом(-кой) _____

Выполняемые обязанности (функции) _____

Приобретенные за время практики умения и навыки _____

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение

Отметка о нарушениях трудовой дисциплины _____

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____ «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от предприятия (организации) заверяю:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

М. П.

Программа практик
по образовательным программам бакалавриата направлений подготовки
42.03.04 «Телевидение»

Разработчики:



В.В. Лемак

ДонНУ, 2018 г.