

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

## О прикреплении лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Донецк  
20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» на основании лицензии регистрационный номер № \_\_\_\_\_ выданной \_\_\_\_\_

(наименование организации, выдавшей лицензию, дата и номер свидетельства)

и свидетельства об аккредитации регистрационный номер № \_\_\_\_\_ выданного \_\_\_\_\_

(наименование организации, выдавшей лицензию, дата и номер свидетельства)

в лице ректора \_\_\_\_\_ (ФИО руководителя полностью), действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет обязуется прикрепить Заказчика для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению \_\_\_\_\_ по научной специальности \_\_\_\_\_

(шифр и название научной специальности в соответствии с номенклатурой)

на кафедре: \_\_\_\_\_, оказать научно-методическое руководство и создать иные условия ее подготовки, а Заказчик обязуется подготовить диссертацию и оплатить эти услуги, в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Срок подготовки диссертации устанавливается с « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Университет обязан:

- 2.1.1. Прикрепить Заказчика для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности, указанной в п. 1.1 настоящего Договора на основании решения комиссии Университета по результатам отбора.
- 2.1.2. Назначить Заказчику научного руководителя для подготовки диссертации.
- 2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Заказчиком индивидуального плана подготовки диссертации.
- 2.1.4. Предоставить право пользования библиотекой, информационными ресурсами, компьютерными классами и другими ресурсами Университета.
- 2.1.5. Обеспечить высококвалифицированное научно-методическое руководство подготовкой диссертации Заказчика.

2.2. Исполнитель имеет право:

- 2.2.1. Решать вопрос о замене научного руководителя.
- 2.2.2. Вносить изменения в части уточнения тематики диссертации Заказчика.
- 2.2.3. Отчислить Заказчика в случае утери связи с научным руководителем, невыполнения плана подготовки диссертации, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Донецкой Народной Республики. Университет обязуется уведомить Заказчика об отчислении не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты отчисления.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

- 3.1.1. Своевременно и в полном объеме производить оплату в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.
- 3.1.2. Осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом.
- 3.1.3. Своевременно выполнять план подготовки диссертации и проходить аттестацию.
- 3.1.4. Своевременно доводить до сведения Исполнителя информацию о смене фамилии, имени, отчества, адреса места жительства или места пребывания.

3.1.5. Соблюдать обязанности, предусмотренные Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами Университета, соблюдать общепринятые нормы поведения.

3.1.6. Бережно относиться к имуществу Университета.

3.1.7. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2. Заказчик имеет право:

- 3.2.1. Пользоваться имуществом Университета, необходимым для подготовки диссертации
- 3.2.2. Досрочно подготовить диссертацию и представить ее на рассмотрение диссертационного совета.
- 3.2.3. Отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Университет и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Донецкой Народной Республики.

## **5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

- 5.1. Стоимость услуг, оказываемых Университетом по настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей за один год подготовки.
- 5.2. Полная стоимость обучения составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.
- 5.3. Изменения в условия настоящего Договора, касающиеся стоимости обучения за каждый последующий семестр, с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, вносятся путем заключения соответствующего дополнительного соглашения.
- 5.4. Оплата за первый год подготовки производится до издания приказа о прикреплении Заказчика к Университету для подготовки диссертации.
- 5.5. Оплата услуг, оказываемых Университетом по настоящему Договору, за каждый последующий год подготовки, производится Заказчиком не позднее, чем за две недели до начала следующего года подготовки диссертации.
- 5.6. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на соответствующий расчетный счет Исполнителя.
- 5.7. Оплата за следующий год возвращается при условии расторжения настоящего Договора и подачи письменного заявления Заказчиком не позднее чем за две недели до начала следующего года прикрепления.  
Оплата за последние годы подлежит возврату ПРИКРЕПЛЕННОМУ ЛИЦУ по его заявлению и при условии расторжения настоящего Договора. Возврат оплаты осуществляется в рублях в соответствии с суммами, указанными в настоящем Договоре.
- 5.8. В случае неприкрепления кандидата на прикрепление в Университет (уход по собственному желанию до дня выхода приказа о прикреплении и т.п.) внесенная оплата Заказчиком возвращается по личному заявлению Заказчика.
- 5.9. Оплата за текущий год не возвращается: при отчислении Заказчика независимо от причин отчисления; в случае предоставления Заказчику академического отпуска. В указанном случае оплата текущего года не подлежит зачету за следующий и (или) последние годы или в счет оплаты иных платежей.
- 5.10. После выхода приказа о прикреплении оплата за первый (текущий) год возврату не подлежит.
- 5.11. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы) оплата возврату не подлежит.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с « \_\_\_\_ » 20\_\_ года и действует по « \_\_\_\_ » 20\_\_ года на период подготовки соискателя.
- 6.2. Университет вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случаях:
- 6.2.1. невыполнения Заказчиком индивидуального плана;
- 6.2.2. непрохождения Заказчиком аттестаций;
- 6.2.3. неоплаты Заказчиком подготовки диссертации в срок, установленный настоящим Договором;
- 6.2.4. нарушения Заказчиком дисциплины, в том числе: нарушения Устава Университета, правил внутреннего распорядка Университета, приказов, распоряжений ректора и иных локальных правовых актов Университета;
- 6.2.5. нарушения иных, предусмотренных настоящим Договором обязанностей.
- 6.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, подав заявление об отчислении.
- 6.4. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня выхода соответствующего приказа ректора.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Все споры, возникающие по настоящему договору, решаются путем переговоров, либо в порядке, предусмотренным действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

7.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, два – у Исполнителя.

## **8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **УНИВЕРСИТЕТ**

---

---

**Ректор**

---

М.П

### **ЗАКАЗЧИК**

Адрес: \_\_\_\_\_

Реквизиты или паспортные данные:

---

ИНН \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф. И. О.)