

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального
образования «Донецкий национальный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Донецкого национального
университета

10 06 2016 г. № 120/05

ПОРЯДОК

**прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских
экзаменов и их перечень Государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Донецкий национальный
университет»**

Донецк – 2016

I. Общие положения

1.1. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень (далее Порядок) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (далее – ДонНУ) разработан в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в системе дополнительного профессионального образования (аспирантура (адъюнктура), докторантура), утвержденным приказом Министерства образования и науки ДНР № 385 от 07.08.2015 г., зарегистрированным в Министерстве юстиции 26.08.2015 г. под №415, Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень, утвержденным приказом Министерства образования и науки ДНР № 363 от 04.08.2015 г., зарегистрированным в Министерстве юстиции 01.09.2015 г. под №427, локальными нормативными актами ДонНУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила прикрепления лиц к ДонНУ для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

история и философия науки;

иностранный язык;

специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее соответственно – специальная дисциплина, диссертация), научной специальностью, предусмотренной номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой республиканским органом

исполнительной власти, обеспечивающим формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки.

1.4. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации, формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

II. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

2.1. Прикрепление к Университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Университет (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Для сдачи кандидатских экзаменов к Университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

2.3. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующей научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготавливается диссертация, допускается в организацию, имеющую государственную аккредитацию по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

2.4. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2.5. Прикрепление в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на контрактной основе по договору об оказании платных образовательных услуг (приложение 4). Стоимость оказания платных образовательных услуг по прикреплению в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов утверждается Ученым советом университета.

Для лиц, являющихся сотрудниками Университета, по решению Ученого совета Университета допускается прикрепление на безвозмездной основе.

III. Прием документов для прикрепления лиц к Университету для сдачи кандидатских экзаменов

3.1. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется ежегодно отделом аспирантуры и докторантуры в период с 1 по 20 декабря и с 1 по 20 мая.

3.2. Прикрепляемое лицо подает в отдел аспирантуры и докторантуры на имя ректора Университета заявление (приложение 1) о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с представлением следующих документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов:

копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

копия справки из налоговой инспекции о присвоении идентификационного номера;

копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему, обладателем которого является прикрепляющееся лицо;

анкета (личный листок) (приложение 2);

согласие на обработку персональных данных (приложение 3);

документ, подтверждающий факт сдачи кандидатских экзаменов (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются управлением аспирантуры и докторантуры самостоятельно.

3.3. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляемое лицо указывает следующие обязательные сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

шифр и наименование отрасли науки, специальности, по которой будут сдаваться кандидатские экзамены;

сдаваемые кандидатские экзамены из перечня (история и философия науки; иностранный язык, указать – какой; специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук);

контактная информация: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты;

способ уведомления о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме).

3.4. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов фиксируются:

факт ознакомления со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности Университета и приложений к нему;

факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

3.5. Электронная форма подачи документов не предусмотрена.

3.6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.7. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц не осуществляется.

IV. Порядок сдачи кандидатских экзаменов

4.1. Прием кандидатских экзаменов и оценка уровня знаний экстерна проводится в соответствии с Положением о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях аспирантуры Университета.

4.2. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решений экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

V. Заключительные положения

5.1. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, приема кандидатских экзаменов, не урегулированный настоящим Порядком, регулируется нормами действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

Заведующая
научно-исследовательской частью ДонНУ

В.А. Дубровина

Приложение 1

К Порядку прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (п. 3.2)

Ректору ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. заявителя, год рождения, гражданство)

(паспорт №, кем и когда выдан)

Выпускника _____

(наименования образовательной организации)

Почтовый адрес _____

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к ГОУ ВПО «ДонНУ» для сдачи кандидатских экзаменов по

1. _____
2. _____
3. _____

на соискание ученой степени кандидата наук по специальности _____

(шифр и наименование отрасли науки, специальности)

О результатах рассмотрения вопроса о прикреплении прошу сообщить

(через операторов сотовой связи, в электронной форме)

С копией свидетельства о государственной аккредитации ГОУ ВПО «ДонНУ» и приложениями к нему ознакомлен/а.

(подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись прикрепляемого)

Приложение 2

К Порядку прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (п. 3.2)

АНКЕТА

Место для
фотографии

1. Фамилия _____
- Имя _____ Отчество _____
2. Пол _____
3. Год, число, месяц рождения _____
4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область, страна)
- _____
5. Национальность _____
6. Социальное происхождение _____
(из семьи рабочих, служащих и т.д.)
7. Образование _____
- ученая степень _____
 - ученое звание _____

Наименование образовательного учреждения и его местонахождение	Факультет, отделение	Год поступления	Год окончания	Специальность, номер диплома

8. Какими языками владеет _____
(со словарем, разговорный, свободно)
9. Какие имеет труды, изобретения, патенты _____
10. Количество научных работ _____
11. Имеются ли индивидуальные достижения, сведения о них с указанием документов (при наличии) _____
12. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности включая: учебу, военную службу, работу по совместительству, совмещение профессий. (При заполнении данного пункта организации необходимо называть так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности).

Число, месяц и год		Организация, должность, а также ведомство	Местонахождение организации
поступления	ухода		

13. Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
с какого времени	по какое время		

14. Военная служба _____

состав _____ род войск _____

15. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____

(перечислить членов семьи с указанием возраста, а также указать родителей)

16. Домашний адрес, почтовый индекс _____

Контактные телефоны _____

17. Внепрофессиональные навыки, увлечения профессионального уровня _____

18. Гражданство _____

19. Навыки машинописи, навыки стенографии, работы с диктофоном, компьютером _____

20. Какие имеет государственные награды _____

(когда и кем награжден)

21. Паспортные данные: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Когда _____

22. ИНН _____

23. Пенсионное страховое свидетельство _____

24. E-mail _____

25. Дополнительные сведения _____

Личная подпись _____

Дата заполнения « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

К Порядку прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (п. 3.2)

Конфиденциально

Согласие на обработку персональных данных

Должность _____

ФИО _____

Наименование организации _____

Адрес регистрации организации _____

ФИО _____

Адрес места проживания _____

заявление.

Я, _____ (Ф.И.О.) (далее - Субъект)

предоставляю свое согласие на обработку, распространение и использование моих персональных данных ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» (далее - Объект):

фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения; дата и место рождения, пол, паспортные и биографические данные; адрес регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты; семейное и социальное положение; уровень образования, профессия, квалификация, стаж работы, должность и место трудовой деятельности и обучения, характеристики, сведения об аттестации, резюме; сведения, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования; сведения о воинском учете; сведения о социальных льготах, о назначении и получении стипендий и других выплат; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения, создаваемые и получаемые ОБЪЕКТОМ в период поступления и обучения СУБЪЕКТА в аспирантуре, содержащиеся в личных делах, приказах, выписках из них, трудовых договорах, заявлениях, материалах служебных расследований, проверок и других документах.

Под обработкой персональных данных следует понимать любое действие(операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ).

С целью кадрового и управленческого учета данных и согласно действующему законодательству. Обработка, распространение и использование персональных данных осуществляется в течение срока действия трудового договора (можно указать конкретный срок). Доступ третьим лицам к персональным данным предоставляется только в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством.

Дата _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Подписанием настоящего заявления подтверждаю, что я поставлен в известность о владельце персональных данных, составе и содержании персональных данных, правах владельца персональных данных и лиц, которым передаются указанные персональные данные.

Дата _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 4

К Порядку прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (п. 2.5)

ДОГОВОР № _____

О прикреплении лица для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Донецк

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» на основании лицензии регистрационный номер № _____ выданной _____,
(наименование организации, выдавшей лицензию, дата и номер свидетельства)

и свидетельства об аккредитации регистрационный номер № _____ выданного _____,
(наименование организации, выдавшей лицензию, дата и номер свидетельства)

в лице ректора _____ (ФИО руководителя полностью), действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Экстерн», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет обязуется оказать Экстерну услуги по прикреплению для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по _____

(код и наименование направления подготовки, по которой будут сдаваться кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация) (далее – услуги по прикреплению), а Экстерн обязуется своевременно оплатить их.

1.2. Прикрепление Экстерна для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приказом Университета на срок с _____ до _____ (не более 6 месяцев).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет вправе:

2.1.1. Самостоятельно выбирать формы и процедуры промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов), системы и критерии выставления оценок в соответствии с программами кандидатских экзаменов, локальными нормативными актами Университета и действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2.1.2. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в связи с невыполнением Экстерном обязанностей, предусмотренных договором.

2.1.3. Привлекать физических лиц к оказанию услуг по настоящему Договору.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Обеспечить Экстерну условия для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов.

2.2.2. Предоставить Экстерну право бесплатного пользования материалами, оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Университета для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов.

2.2.3. Организовать прием документов у Экстерна.

2.2.4. Известить Экстерна о месте и времени кандидатских экзаменов и допустить к процедуре их сдачи.

2.2.5. Осуществить прием кандидатских экзаменов по дисциплинам, указанных в п. 5.1 настоящего Договора, в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2.2.6. По результатам сдачи Экстерном кандидатских экзаменов выдать справку об обучении (периоде обучения) по форме, утвержденной Университетом.

2.3. Экстерн вправе:

2.3.1. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения подготовки к сдаче кандидатских экзаменов.

2.3.2. Пользоваться в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами, имуществом Университета, необходимым для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов.

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке собственной деятельности по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Экстерн обязан:

2.4.1. Своевременно и в полном объеме возмещать Университету расходы по подготовке Экстерна.

2.4.2. В установленные Университетом сроки являться для прохождения промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов).

2.4.3. Представлять Университету в течение срока действия договора документы, подтверждающие уважительные причины невозможности прохождения промежуточной аттестации (сдачи кандидатского экзамена) в установленные Университетом сроки.

2.4.4. Соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка Университета, а также иные нормы, установленные в соответствии с законодательством распорядительными документами Университета, соблюдать общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Университета и обучающимся.

2.4.5. Бережно относиться к имуществу Университета.

2.4.6. Возмещать убытки, причиненные своими действиями (бездействием) Университету.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Университет и Экстерн несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Размер расходов по подготовке Экстерна, подлежащих возмещению, составляет по дисциплинам:

истории и философии науки _____ (_____) рублей

английскому языку _____ (_____) рублей

специальность _____ (_____) рублей

_____ (_____) рублей

и устанавливается Университетом соответствующими приказами ректора.

4.2. Оплата производится Экстерном в течение 3-х дней с момента подписания настоящего Договора.

4.3. Оплата производится перечислением денежных средств на расчетный счет Университета. Обязательство по оплате считается выполненным с момента фактического поступления денежных средств на расчетный счет Университета.

4.4. По соглашению сторон сроки оплаты могут быть изменены. Решение об изменении сроков оплаты в индивидуальном порядке принимает Университет на основании личного заявления Экстерна. Изменение сроков оплаты оформляется дополнительным соглашением к договору.

4.5. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы) оплата возврату не подлежит.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Изменения условий настоящего договора оформляются дополнительным соглашением сторон.

5.2. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

5.3. Данный договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, два – у исполнителя.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ

адрес местонахождения: г. Донецк, ул.

Университетская, д. 24

расчетный счет 25353007022000 в Центральном

Республиканском Банке

Донецкой Народной Республики, МФО 400019,

Идентификационный код юридического лица:

02070803

Ректор

ЭКСТЕРН

Адрес:

Реквизиты или паспортные данные:

ИНН

Дата

рождения

Моб. телефон

(подпись)

(Ф. И. О.)

(подпись)

(Ф. И. О.)