

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО:

Ученым советом ГОУ ВПО
«Донецкий национальный
университет»
31.05.2019г., протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ректора ГОУ ВПО
«Донецкий национальный
университет»
31.05.2019г., № 102/05

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность
37.05.02 Психология служебной деятельности

Программа подготовки
Специалитет

Квалификация
Психолог

Форма обучения
очная
заочная

Донецк – 2019

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Основная образовательная программа (ООП) специалитета, реализуемая в ДонНУ по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности	4
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования	5
1.3.1. Цель (миссия) ООП специалитета.....	5
1.3.2. Срок освоения ООП специалитета	5
1.3.3. Трудоемкость ООП специалитета	5
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы специалитета	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП СПЕЦИАЛИТЕТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 37.05.02 ПСИХОЛОГИЯ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП СПЕЦИАЛИТЕТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВО	10
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП СПЕЦИАЛИТЕТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 37.05.02 ПСИХОЛОГИЯ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	14
4.1. Учебный план подготовки специалиста.....	14
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин.....	20
4.3. Программы практик	20
4.4 Программа государственной итоговой аттестации	20
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП СПЕЦИАЛИТЕТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 37.05.02 ПСИХОЛОГИЯ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	21
5.1 Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс	21
5.2 Материально-техническое обеспечение учебного процесса	21
5.3 Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса	32

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	
ВЫПУСКНИКОВ	35
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП СПЕЦИАЛИТЕТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 37.05.02 ПСИХОЛОГИЯ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	37
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	37
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП специалитета.....	38

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа (ООП) специалитета, реализуемая в ДонНУ по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности

Основная образовательная программа специалитета, реализуемая в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» по специальности 37.02.05 Психология служебной деятельности представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы дисциплин;
- программы практик и государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 55-ІНС (с изменениями, внесенными Законом от 04 марта 2016 № 111-ІНС);
- «Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденное приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07 августа 2015 г. № 380 (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.10.2015 г. № 750);
- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28 сентября 2016 г. № 989, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики от 19 октября 2016 г. № 1643;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;
- Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (ДонНУ);

– локальные акты Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет».

1.3. Общая характеристика образовательной программы высшего образования

1.3.1. Цель (миссия) ООП специалитета заключается в:

- качественной подготовке кадров, востребованных на современном рынке труда с учетом социального заказа и в соответствии с требованиями нового информационного общества;

- развитии у студентов таких профессионально значимых личностных качеств, как гибкость мышления, концентрация и переключаемость внимания, точность восприятия, логическое мышление, способность обобщать, грамотное употребление психологических терминов, эрудиция, творческое воображение, заинтересованность в достижении максимальных результатов профессиональной деятельности, ответственное отношение к выполнению порученных дел;

- формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности;

- обеспечении выпускникам ОО ВПО готовность работать в типичных, кризисных, экстремальных условиях, с учетом специфики выполнения служебного долга; в обновлении и развитии образовательных стратегий и технологий с опорой на передовой мировой опыт специалистов с учетом актуальных запросов социальной практики, повышении востребованность выпускников на рынке труда после окончания ОО ВО, их профессиональную мобильность;

- укомплектовании высококвалифицированными психологическими кадрами сферы и структуры, в которых осуществляется служебная деятельность;

- обеспечении процесса психологизации кадров и населения в различных государственных организациях профильными специалистами-психологами.

1.3.2. Срок освоения ООП специалитета: 5 лет, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

Сроки освоения программы специалитета по программе, реализуемой в очной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 5 лет.

1.3.3. Трудоемкость ООП специалитета: Объем программы специалитета составляет 300 зачетных единиц (далее – з.е.), вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий.

Форма обучения: очная, заочная.

Язык обучения: русский.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы специалитета

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании

Перечень вступительных испытаний определен Правилами приема в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП СПЕЦИАЛИТЕТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 37.05.02 ПСИХОЛОГИЯ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, включает решение комплексных задач психологического обеспечения управления, служебной деятельности личного состава и подразделений в сфере правоохранительной деятельности, обороны, безопасности личности, общества и государства, образования, социальной помощи, организации работы психологических служб, предоставляющих услуги физическим лицам и организациям, и психологического образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются:

- психические процессы, свойства и состояния человека;
- их проявления в служебной деятельности, межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу специалитета, являются:

- практическая;
- научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- педагогическая;
- специальная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу специалитета 37.05.02 Психология служебной деятельности, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа специалитета, готов решать следующие профессиональные задачи:

практическая деятельность:

- психологическое обеспечение деятельности личного состава, коллектива, эффективного выполнения им профессиональных задач;
- определение профессиональной психологической пригодности лиц, принимаемых на службу (в правоохранительные органы, военную службу), работу, учебу (в ведомственные образовательные учреждения, в которых предусмотрена служба в правоохранительных органах и (или) военная служба), перемещаемых по службе на другие должности, прогнозирование их психологической готовности к выполнению служебных задач, психологическое обеспечение работы с резервом кадров на управленческие должности;

- осуществление профессиональной психологической подготовки коллектива, личного состава с целью формирования психологической готовности к деятельности в повседневных и экстремальных условиях; анализ характеристик психических процессов, психических свойств и состояний человека, их проявлений в различных видах служебной деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества;
- мониторинг психологического климата, описание и анализ форм организации взаимодействий в служебных коллективах;
- выявление проблем, затрудняющих функционирование подразделения, учреждения, организации;
- проведение диагностики и оптимизации работы с личным составом, коллективом;
- проведение психологической реабилитации и восстановления работоспособности сотрудников, военнослужащих и иных лиц;
- предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации;
- формирование установок в отношении здорового образа жизни, гармоничного развития, толерантности во взаимодействии с окружающим миром, продуктивного преодоления профессиональных и жизненных трудностей;
- разработка процедур психодиагностики, методов сбора первичных данных, их анализ и интерпретация;
- составление психодиагностических заключений и рекомендаций по их использованию;
- психодиагностика проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях, выбор адекватных форм, методов и программ коррекционных мероприятий, программ психологической помощи сотрудникам, военнослужащим и иным лицам; психологическое консультирование в области управленческой, социальной, профессиональной, образовательной деятельности;
- консультирование должностных лиц по психологическим проблемам, связанным с организацией служебной деятельности личного состава, формированием в служебных (учебных) коллективах благоприятного психологического климата;
- индивидуальное консультирование в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста;

научно-исследовательская деятельность:

- участие в проведении прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, в работе научных конференций и семинаров; психологическое сопровождение инноваций;

организационно-управленческая деятельность:

- организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач;
- эргономическое обеспечение организации рабочих мест;
- совершенствование методического инструментария психологической службы;

педагогическая деятельность:

- преподавание психологических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного образования;
- распространение информации о роли психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья, в процессах воспитания и образования, служебной и организационной деятельности, коммуникации;

специальная деятельность:

- задачи специальной деятельности определяются ОО ВПО совместно с заказчиком кадров (работодателем) с учетом специфики будущей служебной деятельности специалиста.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП СПЕЦИАЛИТЕТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВО

Результаты освоения ООП специалитета определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП специалитета у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

- способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации (ОК-1);
- способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-2);
- способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3);
- способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4); способность к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);
- способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6);
- способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслинию информации, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);
- способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);
- способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ОК-9);
- способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10);
- способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11);
- способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12).

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью применять закономерности и методы психологической

науки в решении профессиональных задач (ОПК-1);

- способностью применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач (ОПК-2).

профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа специалитета:

в практической деятельности:

- способностью осуществлять психологическое обеспечение служебной деятельности личного состава, в том числе в экстремальных условиях (ПК-1);

- способностью выявлять специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам (ПК-2);

- способностью описывать структуру деятельности профессионала в рамках определенной сферы (психологический портрет профессионала), прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности (ПК-3);

- способностью осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять различные виды профессиональной деятельности (ПК-4);

- способностью выявлять актуальные психологические возможности (психологические ресурсы), необходимые для эффективного выполнения конкретных профессиональных задач (ПК-5);

- способностью разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и иных лиц (ПК-6);

- способностью диагностировать психические свойства и состояния человека, характеризовать психические процессы и проявления в различных видах деятельности личного состава, индивидов и групп, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию (ПК-7);

- способностью отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуациям и контингенту респондентов (ПК-8);

- способностью проводить психологическую диагностику, прогнозировать изменения, комплексно воздействовать на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека, осуществлять психологическое вмешательство с целью оказания индивиду, группе психологической помощи с использованием традиционных и инновационных методов и технологий (ПК-9);

- способностью разрабатывать и использовать средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с

реальным миром (ПК-10);

- способностью изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, проводить работу с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности (ПК-11);

- способностью реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп (ПК-12);

- способностью применять методы психологической поддержки сотрудников, военнослужащих и иных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности и психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы, осуществлять комплекс мер по социально-психологической реадаптации сотрудников, военнослужащих и иных лиц, участвовавших в экстремальной деятельности (ПК-13);

- способностью разрабатывать и реализовывать программы, направленные на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации (ПК-14);

- способностью разрабатывать модели диагностики проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях, выбирать адекватные формы, методы и программы коррекционных мероприятий (ПК-15);

- способностью эффективно взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, военными и иными специалистами по вопросам организации психологического обеспечения оперативно-служебной деятельности, в том числе в условиях террористических актов, массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и боевой деятельности (ПК-16);

- способностью осуществлять консультирование в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста (ПК-17);

- способностью консультировать должностных лиц по психологическим проблемам, связанным с организацией служебной деятельности личного состава, формированием и поддержанием в служебных (учебных) коллективах благоприятного психологического климата (ПК-18);

в научно-исследовательской деятельности:

- способностью обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-психологическую информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования (ПК-19);

- способностью осуществлять постановку проблем исследования, обосновывать гипотезы и определять задачи исследования (ПК-20);

- способностью планировать и организовывать проведение эмпирических исследований, обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, анализировать и интерпретировать результаты

исследований (ПК-21);

- способностью готовить научные отчеты, обзоры, публикации и рекомендации по результатам выполненных исследований (ПК-22);

- способностью планировать, организовывать и психологически сопровождать внедрение результатов научных исследований (ПК-23);

- способностью выбирать и применять психологические технологии, позволяющие осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики (ПК-24);

в педагогической деятельности:

- способностью осуществлять пропаганду психологических знаний среди сотрудников, военнослужащих и иных лиц (ПК-25);

- способностью преподавать психологические дисциплины в общеобразовательных организациях, образовательных организациях среднего профессионального, высшего и дополнительного образования; проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты учебно-воспитательного процесса, организовывать коммуникации и взаимодействие обучающихся (ПК-26);

в организационно-управленческой деятельности:

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-27);

- способностью планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-28);

- способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-29);

в специальной деятельности:

- компетенции в области специальной деятельности определяются образовательной организацией с учетом специфики служебной деятельности специалиста.

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать профессионально-специализированными компетенциями, соответствующими специализации программы. ПСК, которыми в соответствии со специализацией должен обладать выпускник, определяются образовательной организацией.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП СПЕЦИАЛИТЕТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 37.05.02 ПСИХОЛОГИЯ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии с ГОС ВПО специалитета по специальности 37.03.01 Психология служебной деятельности содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом специалиста; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество обучения и воспитания студентов; программами практик и научно-исследовательской работы; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план подготовки специалиста

Учебный план состоит из календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени, информации о практиках, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации, типового учебного плана на весь период обучения.

Учебный план подготовки специалиста размещен на официальном сайте университета (<http://donnu.ru/sveden/education#section5>) и ниже.

Шифр	НАЗВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Распределение по семестрам форм контроля				Количество часов				Распределение часов в неделю по семестрам					Распределение часов в неделю по семестрам					Распределение часов в неделю по семестрам					Распределение часов в неделю по семестрам					Кафедра (чм), читающая дисциплину				
		Экзамены		Зачеты		Курсовые работы		МК		Аудиторных				Самостоятельная работа студента				1 курс				2 курс				3 курс				4 курс				
										Общий объем уч. часов	Всего	Лекции	Практические	Лабораторные	ЗЕ	Лекции	Практические	Лабораторные	Сем-р. недель	Лекции	Практические	Лабораторные	Сем-р. недель	Лекции	Практические	Лабораторные	Сем-р. недель	Лекции	Практические	Лабораторные	Сем-р. недель	Лекции	Практические	Лабораторные
ПБ.ВВ.2	Антропология	1		1	2	72	36	18	18	36	2	1	1	36	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Ф.чн / ж.		
ПБ.ВВ.3	Физиология ВНД и сенсорных систем	2		2	2,5	90	34	17	17	56				2,5	1	1																Психолог		
ПБ.ВВ.4	Педагогика	3		3	3	108	36	18	18	72																							Педагогик	
ПБ.ВВ.5	Методы психологической саморегуляции	4		4	2,5	90	32		32	58																							Психолог	
ПБ.ВВ.6	Психология девиантного поведения	4		4	4,5	162	64	32	32	98																							Психолог	
ПБ.ВВ.7	Профессиональная этика и служебный этикет	5		5	2,5	90	36	18	18	54																							Психолог	
ПБ.ВВ.8	Психология профессионального здоровья	5		5	2,5	90	36		36	54																							Психолог	
ПБ.ВВ.9	Основы психотерапии и психокоррекции	5		5	4	144	72	36	36	72																							Психолог	
ПБ.ВВ.10	Социально-психологический тренинг	7		7	3	108	54		54	54																							Психолог	
ПБ.ВВ.11	Психология манипуляций	7		7	2,5	90	36		36	54																							Психолог	
ПБ.ВВ.12	Психология деловых и межличностных коммуникаций	8		8	2,5	90	48	16	32	42																							Психолог	
Всего по вариативной части ПБ (ВВ)		5	7	12	33,5	1206	520	173	293	54	686	4	2	2	2,5	1	1	3	1	1	7	2	4	9	3	5	5,5	2	3	2,5	1	2		
Дисциплины по выбору студента (ВС)																																		
ПБ.ВС.1	Психология мотивации//Психологическая работа с кадровым резервом//Психологические проблемы формирования гражданского общества	7		7	3,5	126	54	36	18	72																							Психолог	
ПБ.ВС.2	Психостимулирующая психология//Организация психологической службы в местах исполнения наказаний	5		5	3	108	36	18	18	72																							Психолог	
ПБ.ВС.3	Основы самонадеяния госслужащих//Ономы кадрового администрирования и делопроизводства	6		6	2	72	32		32	40																							Психолог	
ПБ.ВС.4	Гендерные отношения в организациях//Совместная деятельность в организациях	7		7	3,5	126	54	18	36	72																						Психолог		
ПБ.ВС.5	Коучинг-технологии//Психолог в уголовном и гражданском процессе	8		8	2	72	32		32	40																							Психолог	
ПБ.ВС.6	Психология PR коммуникаций//Корпоративная культура в организациях	8		8	3	108	48	16	32	60																							Психолог	
ПБ.ВС.7	Методика проведения экспертиз в разных отраслях психологии// Психология лидерства	9		9	4	144	72		72	72																							Психолог	
ПБ.ВС.8	Мотивация и стимулирование персонала//Компьютерная психодиагностика в организациях	9		9	2,5	90	36		36	54																							Психолог	
ПБ.ВС.9	Методологические основы психофизиологического исследования с использованием полиграфа//Методы оценки повышения групповой эффективности//Психологические основы отбора персонала	9		9	2	72	36		36	36																							Психолог	
Всего по вариативной части ПБ (ВС)		9	9	25,5	918	400	88	312	518																									

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин

Образовательная программа содержит рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося.

Рабочие программы учебных дисциплин размещены на официальном сайте университета (<http://donnu.ru/sveden/education#section5>).

4.3. Программы практик

Основная профессиональная образовательная программа предусматривает проведение практик обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения дисциплин базовой и вариативной части, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок 2 входят производственные практики, в том числе преддипломная практика.

Рабочие программы всех практик размещены на официальном сайте университета (<http://donnu.ru/sveden/education#section5>).

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности входит государственный экзамен и подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится специалист.

Программа государственной итоговой аттестации размещена на официальном сайте университета (<http://donnu.ru/sveden/education#section5>).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП СПЕЦИАЛИТЕТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 37.05.02 ПСИХОЛОГИЯ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс

Реализация основной образовательной программы подготовки специалистов по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее преподаваемой дисциплине. В основном программу специалитета обеспечивают преподаватели, имеющие научную степень и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

Данная основная образовательная программа обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр психологии, философии, педагогики, русского языка, английского языка для естественных и гуманитарных специальностей, отечественной и региональной истории, физического воспитания, мировой и отечественной культуры, конституционного и международного права, политологии, прикладной математики и компьютерных технологий, управления персоналом и экономики труда, зоологии и экологии, физиологии человека и животных.

Кадровый состав, реализующий данную программу, размещен на официальном сайте университета (<http://donnu.ru/sveden/employees>).

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного, практического, лабораторного типов, научно-исследовательской работы обучающихся, курсовых проектов, выполнение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Помещения укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Реализация программы подготовки специалистов обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронной библиотечной системе ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Доступ к электронным библиотечным базам данных и сети Интернет возможен как в компьютерных классах (в том числе классах

открытого доступа), так и с личных портативных компьютеров с использованием технологий беспроводного доступа WiFi.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, классическими университетскими учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями.

Материально-техническое обеспечение позволяет выполнять лабораторные работы и практические занятия в соответствие с направленностью программы 37.05.02 Психология служебной деятельности.

Материально-техническое обеспечение образовательной программы представлено в Таблице 5.1.

Таблица 5.1

Обеспечение образовательного процесса в каждом из мест осуществления образовательной деятельности оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательной программе специалитета

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Документ-основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)	Заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям
1	2	3	4	5	6	7
	Высшее профессиональное образование, специалитет, 37.05.02 Психология служебной деятельности					
	Предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом:					
1.	История	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1 ауд. 338, 98,8 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г	–
2.	Иностранный язык	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3 ауд. 308, 48,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	–
3.	Философия	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1 ауд. 336, 46,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г	–
4.	Математическая статистика	Компьютерный класс: - 9 компьютеров с выходом в	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24,	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на	–

		сеть.	учебный корпус № 1 ауд. 452, 58,8 м ²		здание № 369/5 от 11.09.2002 г	
5.	Анатомия ЦНС	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1 ауд. 335, 48,5м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г	–
6.	Социология	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1 ауд. 336, 46,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г	–
7.	Физическая культура	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1 ауд. 336, 46,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г	–
8.	Русский язык и культура речи	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1 ауд. 229, 49,9 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г	–
9.	Логика	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1 ауд. 229, 49,9 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г	–
10.	Культурология	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1 ауд. 336, 46,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г	–
11.	Правоведение	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3 ауд. 210, 49,9 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	–
12.	Религиоведение	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3 ауд. 210, 49,9 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	–
13.	Политология	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1 ауд. 338, 98,8 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г	–

14.	Общая психология	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1 ауд. 335, 48,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г	—
15.	Введение в профессию	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3 ауд. 309, 47,6 м ² ,	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	—
16.	Безопасность жизнедеятельности	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3 ауд. 208, 50,2 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	—
17.	Математические методы в психологии	Научно-исследовательский центр теоретической и компьютерной лингвистики: - 7 компьютеров с выходом в сеть - 8 наушников	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1 ауд. 227, 46,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г	—
18.	Информационные технологии в психологии	Компьютерный класс: - 26 компьютеров с выходом в сеть	83001, г. Донецк, ул. Университетская, 24а, учебно-практический вычислительный центр, № 31, 160,9 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 275/3 от 10.07.2002 г.	—
19.	Психологическое обеспечение служебной деятельности	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3 ауд. 309, 47,6 м ² ,	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	—
20.	Введение в клиническую психологию	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3 ауд. 309, 47,6 м ² ,	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	—
21.	Экспериментальная психология	Компьютерный класс: - 9 компьютеров с выходом в сеть.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1 ауд. 452, 58,8 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г	—
22.	Основы охраны труда	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3 ауд. 309, 47,6 м ² ,	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	—

23.	Психология развития и возрастная психология	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1 ауд. 335, 48,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г	–
24.	Психофизиология	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1 ауд. 338, 98,8 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г	–
25.	Общий психологический практикум	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3 ауд. 309, 47,6 м ² ,	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	–
26.	Юридическая психология	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3 ауд. 308, 48,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	–
27.	Основы патопсихологии	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3 ауд. 308, 48,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	–
28.	Педагогическая психология	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1 ауд. 338, 98,8 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г	–
29.	Психодиагностика	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1 ауд. 229, 49,9 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г	–
30.	Психология стресса и стрессоустойчивого поведения	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3 ауд. 309, 47,6 м ² ,	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	–
31.	Методика преподавания психологии	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1 ауд. 229, 49,9 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г	–
32.	Профессиональное развитие личности и ее карьера	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3 ауд. 205, 38,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	–

33.	Психология личности	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1 ауд. 335, 48,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г	—
34.	Психология семьи	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1 ауд. 336, 46,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г	—
35.	Социальная психология	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1 ауд. 338, 98,8 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г	—
36.	Психология труда, инженерная психология и эргономика	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1 ауд. 229, 49,9 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г	—
37.	Этнопсихология	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3 ауд. 309, 47,6 м ² ,	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	—
38.	Экономическая психология	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3 ауд. 210, 49,9 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	—
39.	Организационная психология	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1 ауд. 336, 46,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г	—
40.	Психология конфликта	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3 ауд. 309, 47,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	—
41.	Политическая психология	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3 ауд. 210, 49,9 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	—
42.	Психологическое консультирование	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3 ауд. 309, 47,6 м ² ,	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	—

43.	Методология и методы социально-психологических исследований	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1 ауд. 335, 48,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г	–
44.	Психология безопасности	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3 ауд. 308, 48,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	–
45.	История психологии	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1 ауд. 338, 98,8 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г	–
46.	Основы психогенетики и дифференциальной психологии	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1 ауд. 335, 48,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г	–
47.	Тренинговые технологии в работе с кадрами	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3 ауд. 309, 47,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	–
48.	Психология терроризма: история и современность	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1 ауд. 338, 98,8 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г	–
49.	Психология общения и переговоров	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3 ауд. 309, 47,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	–
50.	Психология малой группы	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3 ауд. 208, 50,2 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	–
51.	Психологическая служба в организации	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3 ауд. 205, 38,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	–
52.	Психологическая коррекция и реабилитация	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3 ауд. 205, 38,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	–

53.	Психология кадрового менеджмента	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3 ауд. 205, 38,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	–
54.	Психологическая диагностика и коррекция в системе сопровождения специалистов экстремальных видов деятельности	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3 ауд. 309, 47,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	–
55.	Психология толпы и массовых беспорядков	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3 ауд. 205, 38,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	–
56.	Психология экстремальных ситуаций	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3 ауд. 205, 38,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	–
57.	Зоопсихология и сравнительная психология	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1 ауд. 336, 46,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г	–
58.	Антропология	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1 ауд. 338, 98,8 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г	–
59.	Физиология ВНД и сенсорных систем	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1 ауд. 229, 49,9 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г	–
60.	Педагогика	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1 ауд. 338, 98,8 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г	–
61.	Методы психологической саморегуляции	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3 ауд. 205, 38,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	–
62.	Психология девиантного поведения	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от	–

			ауд. 338 ауд., 98,8 м ²		11.09.2002 г	
63.	Профессиональная этика и служебный этикет	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3 ауд. 309, 47,6 м ² ,	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	–
64.	Психология профессионального здоровья	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3 ауд. 308, 48,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	–
65.	Основы психотерапии и психокоррекции	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3 ауд. 205, 38,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	–
66.	Социально-психологический тренинг	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3 ауд. 309, 47,6 м ² ,	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	–
67.	Психология манипуляций	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3 ауд. 205, 38,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	–
68.	Психология деловых и межличностных коммуникаций	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1 ауд. 338, 98,8 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	–
69.	Психология мотивации	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3 ауд. 308, 48,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	–
70.	Пенитенциарная психология	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3 ауд. 208, 50,2 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	–
71.	Основы самоменеджмента госслужащих	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3 ауд. 210, 49,9 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	–
72.	Гендерные отношения в организации	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3 ауд. 205, 38,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от	–

					11.09.2002 г.	
73.	Коучинг-технологии	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3 ауд. 208, 50,2 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	–
74.	Психология PR- коммуникаций	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3 ауд. 208, 50,2 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	–
75.	Методика проведения экспертиз в разных отраслях психологии	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3 ауд. 208, 50,2 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	–
76.	Мотивация и стимулирование персонала	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3 ауд. 308, 48,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	–
77.	Методологические основы психофизиологического исследования с использованием полиграфа	Учебная аудитория: - 1 ноутбук; - 1 мультимедийный проектор	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3 ауд. 205, 38,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	–
78.	Прикладная физическая культура	Спортивный зал № 1: игровой зал для игр с мячом 450,4 м ²	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	–
		Спортивный зал № 2: игровой зал для бадминтона и тенниса 450 м ²	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13, учебный корпус № 4	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/6 от 11.09.2002 г.	–
		Спортивный зал № 3: зал борьбы 336 м ²	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13, учебный корпус № 4	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/6 от 11.09.2002 г.	–
		Спортивный зал № 4: зал тяжелой атлетики – штанги, гири, тренажеры 108 м ²	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 8,	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369 от 11.09.2002 г.	–

5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) учебного плана. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено на сайте университета (<http://donnu.ru/sveden/education#section5>).

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объёме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах дисциплин и практик). Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (таблицы 5.2, 5.3, 5.4).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям) и практикам. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Донецкой Народной Республики об интеллектуальной собственности и международных договоров Донецкой Народной Республики в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Таблица № 5.2

Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой

№ п/п	Типы изданий	Кол-во названий	Кол-во экземпляров
1	Научная литература	184084	644295
2	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	13	-
3	Социально-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	228	-
4	Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники по профилю (направленности) образовательных программ	135	231
5	Библиографические издания (текущие и ретроспективные отраслевые библиографические	17	20

	пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)		
--	--	--	--

Таблица №5.3

Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой

№ п/п	Основные сведения об электронно- библиотечной системе	Краткая характеристика
	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного индивидуального дистанционного доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет	ЭБС НБ ДонНУ: http://library.donnu.ru ЭБС БиблиоТех: https://donnu.bibliotech.ru Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ; Научная электронная библиотека eLibrary, РФ
	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	ЭБС БиблиоТех (Изд-во КДУ), действующее. Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ Договор № 095/04/0148 Договор № 095/04/0125 Научная электронная библиотека eLibrary, РФ Лицензионное соглашение № 4699 от 02.02.2009 действующее
	Сведения о наличии материалов в Электронно-библиотечной системе НБ ДонНУ	Все дисциплины и практики ученого плана обеспечены электронными материалами в электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»
	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	нет

Таблица 5.4

Обеспечение периодическими изданиями

№	Наименование издания
Журналы	
1.	Вестник Донецкого национального университета. Серия Д: Филология и психология»
2.	Вестник Московского университета. Серия14. Психология.

3.	Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 6. Философия. Политология. Социология. Психология. Право. Международные отношения.
4.	Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы.
5.	Вопросы психологии.
6.	Практична психологія та соціальна робота : науково-практичний освітньо-методичний журнал.
7.	Психологія і суспільство : Науковий журнал.
8.	Психологический журнал.
9.	Соціальна психологія : науковий журнал
10.	Соционика, ментология и психология личности.
<i>Газеты</i>	
1.	Мы и мир : психологическая газета.
2.	Школьный психолог.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Социокультурная среда ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» опирается на определенный набор норм и ценностей, которые преломляются во всех ее элементах: в учебных планах, программах, учебниках, в деятельности преподавателей и работников университета.

В Законе Донецкой Народной Республики «Об образовании» поставлена задача воспитания нового поколения специалистов, которая вытекает из потребностей настоящего и будущего развития ДНР.

Воспитательный процесс в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» является органической частью системы профессиональной подготовки и направлен на достижение ее целей – формирование современного специалиста высокой квалификации, который владеет надлежащим уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой идеологически-ориентированной гражданской позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей. Поэтому система воспитательной и социальной работы в университете направлена на формирование у студентов патриотической зрелости, индивидуальной и коллективной ответственности, гуманистического мировоззрения.

Опираясь на фундаментальные ценности, вузовский коллектив формирует воспитательную среду и становится для будущих специалистов культурным, учебным, научным, профессиональным, молодежным центром.

Реалии сегодняшнего дня выдвигают на передний план актуальные вопросы патриотического воспитания подрастающего поколения, обусловленные потребностями становления молодого государства. С целью формирования и развития у студентов патриотического самосознания, безграничной любви к Родине, чувства гордости за героическую историю нашего народа, стремления добросовестно выполнять гражданский долг планируются и проводятся мероприятия по патриотическому воспитанию. Среди них: акция «Георгиевская ленточка»; торжественный митинг и возложение цветов к стеле погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; праздничный концерт ко Дню Победы; показ на телеэкранах, размещенных в корпусах университета, видео о войне, о героях войны и городах-героях; выставка фронтовых фотографий «Мы памяти этой навеки верны»; лекции, на которых проводятся параллели с событиями настоящего времени и др.

С целью формирования у молодежи высокого гражданского сознания, активной жизненной позиции студенты активно привлекаются к участию в следующих общегородских мероприятиях: Парад Памяти 9 мая; День ДНР 11 мая; День мира; День флага ДНР и других.

Формирование современного научного мировоззрения и воспитание интереса к будущей профессии реализовались через проведение деловых,

ролевых, интеллектуальных игр, дискуссионных площадок, открытых трибун, конкурсов, тренингов, олимпиад, презентаций, круглых столов и конференций на факультетах и кафедрах. В рамках изучаемых дисциплин проводятся тематические вечера, конкурсы, просмотры и обсуждение соответствующих фильмов, встречи с учеными, практиками, мастер-классы и прочее.

Духовно-нравственное воспитание и формирование культуры студентов прививается через такие мероприятия, как: акция «Добро-людям!»; конкурс стихотворений ко «Дню матери» (29 ноября); разработан, утвержден и реализован план внутриуниверситетских мероприятий в рамках общегородской акции «Растим патриотов»; лекции со студентами-первокурсниками всех факультетов об истории родного края, города; сформированы и успешно работают волонтерские отряды.

Для реализации задач обеспечения современного разностороннего развития молодежи, выявления творческого потенциала личности, формирования умений и навыков ее самореализации и воспитания социально-активного гражданина Донецкой Народной Республики в университете проводятся развлекательные, информационные, организационно-правовые мероприятия, такие как: Гусарский бал, конкурс творческих работ «ДонНУ, который я люблю»; конкурс на лучшую творческую работу среди вузов ДНР на тему «Новороссия. Юзовка. Будущее начинается в прошлом»; Дебют первокурсника; систематические встречи студентов с деятелями культуры и искусства, премия «За дело», тематические концерты и конкурсы талантов на факультетах, вечера поэзии и авторской музыки, игра-забава «Крокодил», КВН и др.

С целью формирования здорового образа жизни, становления личностных качеств, которые обеспечат психическую устойчивость в нестабильном обществе и стремление к жизненному успеху, повышения моральной и физической работоспособности будущих активных граждан молодой Республики для студентов проводятся: спартакиады и спортивные соревнования, тематические квесты «Мы за здоровый образ жизни», «Сигарету – на конфету», «Квест первокурсника», День здоровья, эстафеты и состязания.

Все направления качественной организации воспитательной работы в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» строятся на основе теоретических, методологических и методических положений, заложенных в Концепции воспитательной работы в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», разработанной в 2015 г.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП СПЕЦИАЛИТЕТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 37.05.02 ПСИХОЛОГИЯ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» обеспечивает гарантию качества подготовки выпускника, в том числе путем: разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей; мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ; разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей; информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию студентов.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП университет создает и утверждает фонды оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости. Для аттестации студентов созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- комплекты заданий для самостоятельной работы;
- тестовые задания;
- примерную тематику научных работ / проектов, рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практикам, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих уровень развития компетенций в процессе освоения учебной дисциплины;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих уровень развития компетенций в процессе освоения программного материала. По всем дисциплинам и видам практик определены показатели и критерии оценивания уровня компетенций, шкалы и процедуры оценивания.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП специалитета

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

По специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности государственная итоговая аттестация предполагает защиту дипломной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Зашита выпускной квалификационной работы носит публичный характер и проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Программа государственной итоговой аттестации хранится на выпускающих кафедрах.

Разработчики:

Руководитель основной образовательной программы, зав.кафедрой психологии, канд.психол.н., доцент

A. V. Гордеева

Доцент кафедры психологии, канд.психол.н., доцент

C.A. Вильдгрубе

Доцент кафедры психологии, канд.психол.н., доцент

N. B. Устинова

Рецензенты:

Доцент кафедры психологии, председатель учебно-методической комиссии филологического факультета ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», канд.психол.н., доцент

C. V. Руденко

Заместитель начальника Отдела по делам несовершеннолетних УАС МВД ДНР, полковник полиции

D. B. Устинов

РЕЦЕНЗИЯ

на основную образовательную программу высшего образования по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) разработана выпускающей кафедрой психологии филологического факультета Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет».

Рецензируемая ООП ВО разработана на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (квалификация «психолог»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28 сентября 2016 г. № 989.

Общая характеристика образовательной программы представлена на официальном сайте университета и содержит следующую информацию: ООП ВО; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации. В ООП представлена характеристика специальности, цели, области, объекты, виды профессиональной деятельности выпускников (практическая, научно-исследовательская, педагогическая, организационно-управленческая, специальная), перечень задач, которые должен быть готов решать выпускник в соответствии с видами профессиональной деятельности; приведён полный перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающегося в результате освоения образовательной программы.

Структура образовательной программы отражена в учебном плане и включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Дисциплины по выбору студента составляют 26 зачётных единиц, что соответствует 33,3% вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины учебного плана по рецензируемой ООП формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, предусмотренных ГОС ВПО. Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включённые в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем:

- организация обучения психологии в профильной и профессиональной школе;
- проблемы применения современных информационных технологий и реализации инновационных технологий учебно-воспитательного процесса, в частности, при изучении психологии;
- проектирование и организация исследовательской деятельности обучающихся психологии;
- решение комплексных задач психологического обеспечения управления, служебной деятельности личного состава и подразделений в сфере

правоохранительной деятельности, обороны, безопасности личности, общества и государства, образования, социальной помощи, организации работы психологических служб, предоставляющих услуги физическим лицам и организациям, и психологического образования;

– реализация методологических основ научно-педагогической деятельности применительно к обучению психологии и др.

Структура учебного плана в целом логична и последовательна. Оценка рабочих программ учебных дисциплин, практик, представленных на сайте университета, позволяет сделать вывод, что содержание дисциплин и практик соответствует компетентностной модели выпускника. Рабочие программы дисциплин раскрывают цели и задачи освоения дисциплины; место дисциплины в структуре ООП ВО; требования к результатам освоения содержания дисциплины; организационно-методические данные дисциплины; содержание и структуру дисциплины, включая самостоятельное изучение разделов дисциплины; организацию текущего контроля; оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов; учебно-методическое обеспечение дисциплины: рекомендуемую литературу, включая Интернет-ресурсы; средства обеспечения освоения дисциплины, включая критерии оценки итоговой формы контроля.

Содержание программ учебных и производственных практик свидетельствует об их профессионально-практической ориентации на решение задач профессиональной деятельности в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, а преддипломной практики – на решение научно-исследовательских задач в соответствии с тематикой выпускных квалификационных работ.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций студентов. При реализации данной ООП предусматриваются следующие учебные практики: практика по получению первичных профессиональных умений, педагогическая; производственные практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломная. В случае прохождения практики в сторонних организациях заключаются договоры, в соответствии с которыми специалистам предоставляются места практики, оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме, включает защиту выпускной квалификационной работы и позволяет определить степень сформированности основных компетенций выпускников.

При реализации ООП используются разнообразные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачёты, экзамены, контрольные работы, тестирование, рефераты, анализ реальных ситуаций; курсовые работы, методическое проектирование и др. Для этого создаются контрольные вопросы и типовые задания для контрольных работ, творческие задания для проектов, тесты, планы практических занятий, экзаменационные билеты, учебно-методические пособия, методические рекомендации, программа государственной итоговой аттестации, формируется примерная тематика рефератов, курсовых работ, выпускных квалификационных работ.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам или практикам, включает в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы.

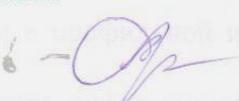
Содержание образовательной программы соответствует современному уровню развития психологии, методики обучения психологических дисциплин, педагогики.

Рецензируемая ООП имеет высокий уровень материально-технического и учебно-методического обеспечения ее реализации. Выборочный анализ материалов, размещённых в электронной системе обучения университета, показал, что в ней представлены все рабочие программы заявленных дисциплин и практик, программа государственной итоговой аттестации. В качестве сильных сторон образовательной программы следует отметить, что к её реализации привлекается высококомпетентный профессорско-преподавательский состав.

В целом, рецензируемая основная образовательная программа соответствует современному уровню развития науки и основным требованиям Государственного образовательного стандарта и способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности.

РЕЦЕНЗЕНТ:

доцент кафедры психологии, председатель
учебно-методической комиссии филологического
факультета ГОУ ВПО «Донецкий национальный
университет»,
кандидат психологических наук, доцент


С. В. Руденко




УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ

М. Н. МИХАЛЬЧЕНКО

РЕЦЕНЗИЯ
на основную образовательную программу высшего образования
по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности,
разработанную кафедрой психологии ГОУ ВПО «Донецкий национальный
университет»

Рецензируемая основная образовательная программа высшего образования (далее ООП ВО) по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (квалификация «психолог») представляет собой систему документов, разработанную на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности, утверждённого приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28 сентября 2016 г. № 989.

Основная образовательная программа включает: общую характеристику, характеристику профессиональной деятельности выпускника по данному направлению, описание компетенций специалиста, формируемых в результате освоения данной ООП ВО, документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВО, ресурсное и нормативно-методическое обеспечение ВО.

Подготовка специалистов по рецензируемой ООП ВО начинается в 2019 году. Срок обучения – 5 лет вне зависимости от формы обучения. Трудоемкость обучения – 300 зачетных единиц.

Основная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса. Структурными элементами программы являются: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию ООП ВО.

Цель данной основной образовательной программы – качественная подготовка квалифицированных кадров, востребованных на современном рынке труда с учетом социального заказа и в соответствии с требованиями нового информационного общества; развитие у студентов профессионально значимых личностных качеств; формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности; поддержание традиций высшего психологического образования, а также обновление и развитие образовательных стратегий и технологий с опорой на передовой мировой опыт.

Программа отвечает основным требованиям стандартов ГОС ВПО Донецкой Народной Республики.

Ее структура включает следующие блоки: Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практики», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация». В блоке 1 дисциплины составляют 263 зачетные единицы, из них базовая часть – 186

зачетных единиц и вариативная часть – 77 зачетных единиц. В вариативной части обязательные дисциплины представлены в объеме 51 зачетная единица, дисциплины по выбору – 26 зачетных единиц.

Календарный учебный график составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Объем каникулярного времени соответствует стандарту.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой ООП ВО формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, предусмотренных ГОС ВПО. К числу конкурентных преимуществ программы следует отметить, что к её реализации привлекается достаточно опытный профессорско-преподавательский состав.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день вопросов подготовки бакалавров психологии.

Учебная работа студентов в ООП ВО по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности организуется в процессе подготовки специалистов в следующих формах: лекции, консультации, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа и курсовые проекты, практики.

В учебном процессе рецензируемой ООП ВО предполагается использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги, метод проектов, работу в малых группах и др.

Разработанная ООП ВО предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся в виде учебной практики – по 2 недели на 2 и 3 курсах обучения, производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта работы) – 2 и 4 недели на 4 и 5 курсах обучения, преддипломной практики – 8 недель на 5 курсе обучения.

Содержание программ практик свидетельствует об их способности формировать практические навыки студентов.

Студенты имеют возможность проходить производственную практику в различных учреждениях г. Донецка и Донецкой Народной Республики, в том числе в Донецком республиканском учебно-методическом центре психологической службы системы образования, Донецком следственном изоляторе Государственной службы исполнения наказаний Министерства юстиции ДНР, Республиканской клинической психоневрологической больнице и пр. При этом они общаются с высококлассными специалистами, выполняют задания по обобщению передового профессионального опыта, что позволяет им перенимать бесценный опыт практиков.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ; комплекты заданий для самостоятельной работы; банк аттестационных тестов;

экзаменационные билеты; перечни тем рефератов, курсовых работ, направлений исследовательской работы; примерная тематика выпускных квалификационных работ и т.п.; а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Рецензируемая основная образовательная программа высшего образования имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами. Представлены рабочие программы всех заявленных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации. Качество разработанной образовательной программы не вызывает сомнений. Программа может быть использована для подготовки студентов квалификации «психолог» по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности

РЕЦЕНЗЕНТ:

Заместитель начальника
Отдела по делам несовершеннолетних
УАС МВД ДНР
полковник полиции

Д. В. Устинов