

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО:

Ученым советом ГОУ ВПО
«Донецкий национальный
университет»
31.05.2019г., протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ректора ГОУ ВПО
«Донецкий национальный
университет»
31.05.2019г., № 102/05

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Магистерская программа
Реклама и связи с общественностью

Программа подготовки
Академическая магистратура

Квалификация (степень)
Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Донецк 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Основная образовательная программа (ООП) магистратуры, реализуемая в ДонНУ по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью	4
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (ВО)	5
1.3.1. Цель (миссия) ООП магистратуры	5
1.3.2. Срок освоения ООП магистратуры	5
1.3.3. Трудоемкость ООП магистратуры	6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	9
3. Компетенции выпускника ООП магистратуры, формируемые в результате освоения данной ООП ВО	10
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью	13
4.1. Учебный план подготовки магистра	14
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин	14
4.3. Программы практик и научно-исследовательской работы	14
4.4. Программа государственной итоговой аттестации	14
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью в ДонНУ	15
5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс	15

<i>5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса</i>	15
<i>5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса</i>	21
6. Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	24
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью	25
<i>7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</i>	26
<i>7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП магистратуры</i>	26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа (ООП) магистратуры, реализуемая в ДонНУ по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.

Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (ДонНУ) по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы дисциплин;
- программы практик и научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Нормативно-правовую базу разработки образовательной программы магистратуры составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 528;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 55-ІНС (с изменениями, внесенными Законом от 04 марта 2016 № 111-ІНС, от 03.08.2018 №249-ІНС);
- «Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной

Республики», утвержденное приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07 августа 2015 г. № 380 (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.10.2015 г. № 750);

- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью высшего профессионального образования (магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 19 апреля 2016 г. № 383.

- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

- Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (ДОННУ);

- локальные акты Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет».

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Цель (миссия) ООП магистратуры заключается в:

- качественной подготовке кадров, востребованных на современном рынке труда с учетом социального заказа и в соответствии с требованиями нового информационного общества;

- развитию у студентов таких профессионально значимых личностных качеств, как гибкость мышления, концентрация и переключаемость внимания, точность восприятия, логическое мышление, целеустремленность, организованность, коммуникабельность, эрудиция, творческое воображение, заинтересованность в достижении максимальных результатов профессиональной деятельности, ответственное отношение к выполнению порученных дел, умение работать в коллективе;

- формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» в поддержании традиций высшего гуманитарного филологического образования; в обновлении и развитии образовательных стратегий и технологий с опорой на передовой мировой опыт.

1.3.2. Срок освоения ООП магистратуры: Срок освоения программы магистратуры по очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года.

Сроки освоения программы магистратуры по заочной форме обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения составляют 2,5 года.

При реализации программы магистратуры организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы магистратуры возможна с использованием сетевой формы.

1.3.3. Трудоемкость ООП магистратуры: 120 зачетных единиц, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Форма обучения: очная, заочная.

Язык обучения: русский.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы

Абитуриент должен иметь диплом о высшем образовании любого уровня по направлению подготовки (специальности) в рамках укрупненной группы 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело или по родственному направлению подготовки (специальности) по согласованию с образовательной организацией и Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Вступительные испытания определены Правилами приема в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» и имеют цель установить у поступающего наличие следующих компетенций:

общекультурных (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- способностью использовать методы и средства физической культуры для

обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

общепрофессиональных (ОПК):

- способностью осуществлять профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах;
- владением знаниями и навыками работы в организациях и подразделениях рекламы/и связей с общественностью;
- обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга;
- умением планировать и готовить коммуникационные кампании и мероприятия;
- умением осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

профессиональных (ПК)

организационно-управленческая деятельность

- способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью;
- владение навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы и организации;
- владение навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами;

проектная деятельность:

- владение навыками подготовки проектной документации (техникоэкономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);
- способность реализовывать проекты и владение методами их реализации ;

коммуникационная деятельность:

- способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечение внутренней и внешней коммуникации;
- способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий;

рекламно-информационная деятельность:

- способность организовывать подготовку к выпуску, производство и

распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы;

рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая деятельность:

- владение компетенциями организации и проведения маркетинговых исследований;
- способность организовывать и проводить социологические исследования;
- владение навыками медиамониторинга, написания аналитических справок, обзоров и прогнозов.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.04.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу магистратуры, включает:

- коммуникативные процессы в политической, экономической социальной, культурной, образовательной и научной сферах;
- техники и технологии массовых, деловых и персональных коммуникаций;
- технологии пропаганды конкурентных свойств товаров, услуг, коммерческих компаний, некоммерческих и общественных организаций, государственных учреждений и органов, их позиционирования в рыночной среде;
- общественное мнение.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу магистратуры по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, являются:

- государственные структуры различных уровней, органы самоуправления;
- негосударственные, общественные и коммерческие учреждения и организации, средства массовой информации.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Видами профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, освоивший программу магистратуры, являются:

- организационно-управленческая;
- коммуникационная; проектная;
- информационно-аналитическая и прогнозно-аналитическая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

При разработке и реализации программы магистратуры, организация ориентируется на конкретный вид/виды профессиональной деятельности, к которому/которым готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- управление коммуникационными службами рекламы и связей с общественностью компании /организации, планирование и организация рекламных кампаний и кампаний по связям с общественностью, проведение мероприятий по повышению имиджа организации, контроль и оценка эффективности связей с общественностью;

- контроль, оценка эффективности и корректировка стратегий, планов, кампаний и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью;

- организация эффективных внутренних коммуникаций, создание благоприятного психологического климата в коллективе, мотивация сотрудников на активную деятельность и развитие организации, осуществление работы по повышению квалификации и общего культурного и профессионального уровня сотрудников, формирование и обеспечение высокого уровня корпоративной культуры;

коммуникационная деятельность:

- руководство проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий;

- формирование стратегий, определение целей, разработка программ и проведение коммуникационных кампаний и отдельных мероприятий, контроль и оценка их эффективности;

- создание эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечение внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными, коммерческими организациями, средствами массовой информации;

- организация внутреннего и внешнего коммуникационного аудита организации, разработка стратегии и тактических планов, бюджетов в области рекламы и связей с общественностью;

проектная деятельность:

- разработка стратегических концепций и бизнес-планов проектов, заданий на их разработку, руководство проектной деятельностью;

- оценка качества и эффективности проектов;

информационно-аналитическая и прогнозно-аналитическая деятельности:

- руководство подготовкой и проведением количественных и качественных исследований, анализ и интерпретация первичной и вторичной информации, подготовка социальных обзоров, прогнозов, консалтинг;
 - осуществление медиаисследований, медиамониторинга, медиапланирования;
 - руководство подготовкой и проведением анкетирования и опросов с целью выявления предпочтений целевых фокус-групп;
 - постановка проблемы, определение целей, задач, предмета и методов исследования;
 - организация и проведение исследований общественной среды и общественного мнения;
 - анализ полученных данных и формулирование предложений по оптимизации рекламной деятельности и связей с общественностью компании/организации и повышению ее позиции в обществе и в конкурентной среде; составление аналитических справок, экспертных заключений, отчетов, обзоров и прогнозов на основе результатов анализа коммуникационной среды;
 - разработка планов, программ и других материалов, содержащих научно обоснованные прогнозно-аналитические рекомендации;
 - проведение консультационной работы по вопросам рыночных и социальных исследований, планирования и организации кампаний и мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, управления коммуникациями в рамках профессиональных компетенций;
- научно-исследовательская и педагогическая деятельности: выявление тенденций, динамики процессов и инновационных явлений, разработка концептуальных моделей, рабочих планов и программ проведения научных исследований и методических разработок в области рекламы и связей с общественностью;
- определение состава и операционализация основных изучаемых переменных, выявление проблем, определение гипотез их решения, подбор методик, планирование и организация проведения рыночных и социологических исследований, анализ и интерпретация их результатов, разработка основных коммуникационных стратегий, а также стратегий в области совершенствования и оптимизации рекламной деятельности и связей с общественностью;
 - подготовка научных работ, отчетов, обзоров, прогнозов, публикаций по результатам выполненных научно-практических исследований, планирование, организация и применение на практике полученных результатов.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВО

Результаты освоения ООП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК):**

в категории «Системное и критическое мышление»

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действия (УК-1);

в категории «Разработка и реализация проектов»

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

в категории «Командная работа и лидерство»

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

в категории «Коммуникация»

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

в категории «Межкультурное взаимодействие»

- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

в категории «Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)»

- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

в категории «Продукт профессиональной деятельности»

- способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем (ОПК-1);

в категории «Общество и государство»

- способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2);

в категории «Культура»

- способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3);

в категории «Аудитория»

- способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты (ОПК-4);

в категории «Медиакоммуникационная среда»

- способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира,

исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5);

в категории «Технологии»

- способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии (ОПК-6);

в категории «Эффекты»

- способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- способностью управлять процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий, обеспечивать их качество и эффективность (ПК-1);

- способностью осуществлять корректировку и контроль коммуникационных программ и мероприятий (ПК-2);

- способностью разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, осуществлять руководство проектной деятельностью (ПК-3);

- способностью управлять деятельностью коллектива, планировать его работу, обеспечивать ее эффективность (ПК-4);

- способностью работать с персоналом, оценивать производительность и качество его труда, устранять конфликты, обеспечивать сплоченность коллектива, толерантность (ПК-5);

- способностью самостоятельно принимать управленческие решения и нести за них ответственность (ПК-6);

- способностью разрабатывать эффективную стратегию и формировать политику риск-менеджмента на предприятии, оперативно принимать решения в кризисных ситуациях (ПК-7);

- способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации (ПК-8); способностью к выработке нестандартных решений (ПК-9);

- способностью применять перспективные теории и приемы менеджмента, бизнес-процессов, маркетинга (ПК-10);

- способностью разрабатывать планы и программы инновационной деятельности, технико-экономические обоснования инновационных проектов (ПК-11);

коммуникационная деятельность:

- способностью определять стратегические цели и руководить проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-12);

- способностью руководить созданием эффективной коммуникационной инфраструктуры организации (ПК-13);

проектная деятельность:

- способностью разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, задания на их разработку, осуществлять руководство проектной деятельностью (ПК-14);

- способностью оценивать качество и эффективность проектов с учетом возможностей использования современных методов их реализации, контроля и корректировки (ПК-15);
- способностью использовать элементы экономического анализа в практической деятельности и разрабатывать технико-экономические обоснования проектов (ПК-16);

информационно-аналитическая и прогнозно-аналитическая:

- способностью руководить подготовкой и проведением количественных и качественных исследований (ПК-17);
- способностью разрабатывать планы, программы и другие материалы прогнозно-аналитического характера (ПК-18);
- способностью осуществлять консультирование по вопросам рыночных и социальных исследований, планирования и организации кампаний и мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, управления деятельностью в сфере профессиональных компетенций (ПК-19);

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

- способностью ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, подготавливать базу для научных исследований (ПК-20);
- способностью применять в исследованиях основные концепции и принципы самоорганизации, эволюции, воспроизводства и развития систем, учитывать их динамику и тенденции (ПК-21);
- способностью интегрировать знания, формировать суждения и принимать решения на основе неполной и ограниченной информации (ПК-22);
- способностью решать концептуальные и прикладные задачи в широком или междисциплинарном контексте (ПК-23);
- способностью к анализу и синтезу, научным обобщениям, выводам и аргументированию соображений, выдвижению новых идей, в том числе в исследовательском контексте (ПК-24);
- способностью интерпретировать и представлять результаты научных исследований, составлять практические рекомендации на их основе, выдвигать принципиально новые гипотезы, прогнозировать тенденции (ПК-25);
- способностью применять накопленные знания и опираться на них в подготовке и написании научно-исследовательских работ, включая кандидатские и докторские диссертации (ПК-26).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.04.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

В соответствии с ФГОС ВО РФ магистратуры по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом магистра; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания

обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебные планы подготовки магистра

Учебный план состоит из календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени, информации о практиках, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации, типового учебного плана на весь период обучения.

Учебный план подготовки магистра размещен на официальном сайте университета (<http://donnu.ru/sveden/education#section5>), а также в приложении А.

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин

Образовательная программа содержит рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося.

Рабочие программы учебных дисциплин размещены на официальном сайте университета (<http://donnu.ru/sveden/education#section5>).

4.3. Программы практик и научно-исследовательской работы

Основная профессиональная образовательная программа предусматривает проведение практик обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения дисциплин базовой и вариативной части, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок 2 входит научно-исследовательская работа, производственная (профессионально-творческая) практика, производственная (педагогическая) практика, производственная (научно-исследовательская) практика, производственная (преддипломная, подготовка ВКР: магистерской диссертации) практика.

Рабочие программы всех практик и программа по подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) размещены на официальном сайте университета (<http://donnu.ru/sveden/education#section5>).

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится магистрант.

Программа государственной итоговой аттестации размещена на официальном сайте университета (<http://donnu.ru/sveden/education#section5>).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.04.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс

Реализация основной образовательной программы подготовки магистров по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее преподаваемой дисциплине, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Данная основная образовательная программа обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр журналистики, мировой и отечественной культуры, истории русской литературы и теории словесности, английского языка для естественных и гуманитарных специальностей, прикладной механики и компьютерных технологий и др.

Кадровый состав, реализующий данную программу, размещен на официальном сайте университета (<http://donnu.ru/sveden/employees#section11>).

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного, практического и лабораторного типов, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Реализация программы подготовки магистров обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронной библиотечной системе ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Доступ к электронным библиотечным базам данных и

сети Интернет возможен как в компьютерных классах (в том числе классах открытого доступа), так и с личных портативных компьютеров с использованием технологий беспроводного доступа WiFi.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, классическими университетскими учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями.

Материально-техническое обеспечение позволяет выполнять лабораторные работы и практические занятия в соответствии с направленностью программы 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.

Материально-техническое обеспечение образовательной программы приведено в Таблице 5.2.1.

**Материально-техническое обеспечение образовательного процесса ООП ВО по направлению подготовки
42.04.01 Реклама и связи с общественностью**

№ п/п	Наименование предметов в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Документ-основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)
1	2	3	4	5	6
1.	История и философия науки	Учебная аудитория: ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус №1, ауд. 338 ауд., 98,8 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г
2.	Массовые коммуникации в современном мире	Учебная аудитория: ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 1 шт., видеокамеры – 4 шт., фотоаппарат – 1 шт., 2 диктофон – 2 шт., операторский штатив – 1 шт., микрофон – 2 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 332, 58,3 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.
3.	Информационная политика и безопасность	Учебная аудитория: ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 1 шт., видеокамеры – 4 шт., фотоаппарат – 1 шт., 2 диктофон – 2 шт., операторский штатив – 1 шт., микрофон – 2 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 332, 58,3 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.
4.	Педагогика высшей школы	Учебная аудитория: ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус №1, ауд. 338 ауд., 98,8 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г
5.	Методология и методы	Учебная аудитория:	83001, г. Донецк,	Оперативное	Свидетельство о

	научных исследований	ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 1 шт.	ул. Университетская, д. 24, учебный корпус №1, ауд. 338 ауд., 98,8 м ²	управление	праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г
6.	Планирование и реализация ПР-кампаний	Учебная аудитория: ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 102, 66,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.
7.	Планирование и реализация рекламных кампаний	Учебная аудитория: ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 102, 66,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.
8.	Риторика	Учебная аудитория: ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус №1, ауд. 338 ауд., 98,8 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г
9.	Организация современного рекламного агентства	Учебная аудитория: ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 102, 66,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.
10.	Иностранный язык	Учебная аудитория: ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1 ауд. 336, 46,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г
11.	Охрана труда в отрасли	Учебная аудитория: ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус №1, ауд. 338 ауд., 98,8 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г
12.	Организация современной службы по связям с общественностью	Учебная аудитория: ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 102, 66,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.
13.	Проблемы современности и повестка дня в СМК	Учебная аудитория: ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 102, 66,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.
14.	Современные зарубежные рекламные и ПР-агентства	Учебная аудитория: ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 102, 66,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.
15.	Нейминг в массовой	Учебная аудитория:	83001, г. Донецк,	Оперативное	Свидетельство о

	коммуникации	ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 1 шт.	ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1 ауд. 336, 46,6 м ²	управление	праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г
16.	Технологии рекламы и связей с общественностью	Учебная аудитория: ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1 ауд. 336, 46,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г
17.	Реклама и связи с общественностью в интернет-СМИ и социальных медиа	Компьютерный класс: компьютер с выходом в сеть – 10 шт., камкордер (видеокамера) в комплекте с дополнительным оборудованием – 1 шт., цифровая видеокамера – 3 шт., цифровой зеркальный фотоаппарат – 1 шт., штатив – 1 шт., шнуровой микрофон – 3 шт., портативный компьютер – 1 шт., акустические колонки – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционная доска – 1 шт., телевизор – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3, ауд. 111, 60 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.
18.	Спичрайтинг / Профессиональные студии	Учебная аудитория: ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1 ауд. 336, 46,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г
19.	Авторское право в системе массовых коммуникаций / Законодательство в рекламе и связях с общественностью	Учебная аудитория: ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1 ауд. 336, 46,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г
20.	Современная зарубежная публицистика/ Семиотические аспекты массовой культуры	Учебная аудитория: ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1 ауд. 336, 46,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г
21.	Творческая лаборатория по связям с общественностью / Управление имиджем и репутацией	Компьютерный класс: 10 компьютеров с выходом в сеть, 1 камкордер (видеокамера) в комплекте с дополнительным оборудованием, 3 цифровые	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3, ауд. 111, 60 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.

		<p>видеокамеры, 1 цифровой зеркальный фотоаппарат, 1 штатив, 3 шнуровых микрофона, 1 портативный компьютер, 1 акустические колонки, 1 мультимедийный проектор, 1 проекционная доска, 1 телевизор</p>			
22.	<p>Творческая лаборатория по рекламе / Политконсалтинг</p>	<p>Компьютерный класс: 10 компьютеров с выходом в сеть, 1 камкордер (видеокамера) в комплекте с дополнительным оборудованием, 3 цифровые видеокамеры, 1 цифровой зеркальный фотоаппарат, 1 штатив, 3 шнуровых микрофона, 1 портативный компьютер, 1 акустические колонки, 1 мультимедийный проектор, 1 проекционная доска, 1 телевизор</p>	<p>83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3, ауд. 111, 60 м²</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.</p>

5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) учебного плана. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено на сайте университета (<http://donnu.ru/sveden/education#section5>).

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объеме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах дисциплин и практик). Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (таблицы 5.1, 5.2, 5.3).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям) и практикам. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Донецкой Народной Республики об интеллектуальной собственности и международных договоров Донецкой Народной Республики в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой

№	Типы изданий	Количество наименований	Количество однотомных экземпляров, годовых и (или) многотомных комплектов
1	Научная литература	184084	644295
2	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	-	-
3	Социально-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	228	-
4	Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники по профилю (направленности) образовательных программ)	96	318
4.1	Библиографические издания (текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	2754	6015

Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой

№	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного индивидуального дистанционного доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС НБ ДонНУ; Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ; Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ; Научная электронная библиотека eLibrary, РФ
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ Договор № 095/04/0148 Договор № 095/04/0125 Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ Соглашение о сотрудничестве № 43/136 от 01.11.2016 с ежегодным продлением Научная электронная библио-тека eLibrary, РФ Лицензионное соглашение № 4699 от 02.02.2009

		действующее
3.	Сведения о наличии материалов в Электронно-библиотечной системе НБ ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»	Все дисциплины и практики учебного плана обеспечены электронными материалами в электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Нет

Таблица № 5.3.3

Обеспечение периодическими изданиями

№	Наименование издания
Журналы:	
1.	Вестник Донецкого национального университета. Серия Б: гуманитарные и педагогические науки
2.	Вестник Донецкого национального университета. Серия Д: Филология и психология
3.	Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика
4.	Вестник образования
5.	Вестник образования России
6.	Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 9. Филология. Востоковедение. Журналистика
7.	Дистанционное и виртуальное обучение
8.	Инновации в образовании
9.	Меди@льманах
10.	Медиаскоп
11.	Филология и культура. Philology and Culture
12.	Филология: научные исследования
Газеты:	
1.	Журналист
2.	Журналистика и медиарынок
3.	Интернет-журналистика

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Социокультурная среда ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» опирается на определенный набор норм и ценностей, которые преломляются во всех ее элементах: в учебных планах, программах, учебниках, в деятельности преподавателей и работников университета.

В Законе Донецкой Народной Республики «Об образовании» поставлена задача воспитания **нового поколения специалистов**, которая вытекает из потребностей настоящего и будущего развития Донецкой Народной Республики.

Воспитательный процесс в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» является органической частью системы профессиональной подготовки и направлен на достижение ее **целей** – *формирование современного специалиста высокой квалификации, который владеет надлежащим уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой идеологически-ориентированной гражданской позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей*. Поэтому система воспитательной и социальной работы в университете направлена на формирование у студентов патриотической зрелости, индивидуальной и коллективной ответственности, гуманистического мировоззрения.

Опираясь на фундаментальные ценности, вузовский коллектив формирует воспитательную среду и становится для будущих специалистов культурным, учебным, научным, профессиональным, молодежным центром.

Реалии сегодняшнего дня выдвигают на передний план актуальные вопросы патриотического воспитания подрастающего поколения, обусловленные потребностями становления молодого государства.

С целью **формирования и развития у студентов патриотического самосознания**, безграничной любви к Родине, чувства гордости за героическую историю нашего народа, стремления добросовестно выполнять гражданский долг планируются и проводятся мероприятия по патриотическому воспитанию. Среди них: акция «Георгиевская ленточка»; торжественный митинг и возложение цветов к стеле погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; праздничный концерт ко Дню Победы; показ на телеэкранах, размещенных в корпусах университета, видео о войне, о героях войны и городах-героях; выставка фронтовых фотографий «Мы памяти этой навеки верны»; лекции, на которых проводятся параллели с событиями настоящего времени и др.

С целью **формирования у молодежи высокого гражданского сознания**, активной жизненной позиции студенты активно привлекаются к участию в следующих общегородских мероприятиях: Парад Памяти 9 мая; День Донецкой Народной Республики 11 мая; День мира; День флага Донецкой Народной Республики и других.

Формирование современного научного мировоззрения и воспитание интереса к будущей профессии реализовались через проведение деловых, ролевых, интеллектуальных игр, дискуссионных площадок, открытых трибун, конкурсов, тренингов, олимпиад, презентаций, круглых столов и конференций на факультетах и

кафедрах. В рамках изучаемых дисциплин проводятся тематические вечера, конкурсы, просмотры и обсуждение соответствующих фильмов, встречи с учеными, практиками, мастер-классы и прочее.

Духовно-нравственное воспитание и формирование культуры студентов прививается через такие мероприятия, как: акция «Добро-людям!»; конкурс стихотворений ко «Дню матери» (29 ноября); разработан, утвержден и реализован план внутриуниверситетских мероприятий в рамках общегородской акции «Растим патриотов»; лекции со студентами-первокурсниками всех факультетов об истории родного края, города; сформированы и успешно работают волонтерские отряды.

Для реализации задач *обеспечения современного разностороннего развития молодежи*, выявления творческого потенциала личности, формирования умений и навыков ее самореализации и воспитания социально-активного гражданина Донецкой Народной Республики в университете проводятся развлекательные, информационные, организационно-правовые мероприятия, такие как: Гусарский бал, конкурс творческих работ «Донецкий национальный университет, который я люблю»; конкурс на лучшую творческую работу среди вузов Донецкой Народной Республики на тему «Новороссия. Юзовка. Будущее начинается в прошлом»; Дебют первокурсника; систематические встречи студентов с деятелями культуры и искусства, писателями Донбасса и России, ведущими журналистами Донбасса и России, премия «За дело», тематические концерты и конкурсы талантов на факультетах, вечера поэзии и авторской музыки, игра-забава «Крокодил», КВН и др.

С целью *формирования здорового образа жизни*, становления личностных качеств, которые обеспечат психическую устойчивость в нестабильном обществе и стремление к жизненному успеху, повышения моральной и физической работоспособности будущих активных граждан молодой Республики для студентов проводятся: спартакиады и спортивные соревнования, тематические квесты «Мы за здоровый образ жизни», «Сигарету – на конфету», «Квест первокурсника», День здоровья, эстафеты и состязания.

Все направления качественной организации воспитательной работы в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» строятся на основе теоретических, методологических и методических положений, заложенных в Концепции воспитательной работы в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», разработанной в 2015 г.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.04.01 «РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»

ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» обеспечивает гарантию качества подготовки выпускника, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;

- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения данной ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО РФ для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП университет создает и утверждает фонды оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может включать:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- экзаменационные билеты;
- банк аттестационных тестов;
- комплекты заданий для самостоятельной работы;
- перечни тем рефератов и направлений исследовательской работы;
- примерную тематику выпускных квалификационных работ, проектов, рефератов и т.п.
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам или практикам включает в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП магистратуры

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

По направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Защита магистерской диссертации носит публичный характер и проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Допускается

присутствие руководителей и сотрудников организаций, на базе которых проводились исследования, а также студентов и других заинтересованных лиц.

Программа государственной итоговой аттестации хранится на выпускающей кафедре.

Разработчики:

Руководитель основной образовательной программы, декан филологического факультета, заведующая кафедрой журналистики, доктор наук по социальным коммуникациям, профессор



И.М.Артамонова

Заведующая кафедрой журналистики, доктор наук по социальным коммуникациям, профессор

И.М.Артамонова

Старший преподаватель кафедры журналистики

A handwritten signature in blue ink.

Т.В. Гудова

Рецензенты:

Доцент кафедры психологии, председатель учебно-методического совета филологического факультета ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», кандидат психологических наук, доцент

A handwritten signature in blue ink.

С.В. Руденко

Генеральный директор Государственного предприятия «Агентство по рекламе и массовым коммуникациям «Продвижение»



Р.Н. Головин

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Утверждено:
Ученым Советом университета
протокол № от

Ректор _____ С.В. Беспалова

Урупненная группа направлений подготовки: 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело
Направление подготовки: 42.04.01 Реклама и связи с общественностью
Магистерская программа: Реклама и связи с общественностью
Программа подготовки: Академическая магистратура
Квалификация: Магистр
Срок обучения: 2 года
Начало подготовки: 2019 г.
Форма обучения: **Очная**

I. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Год обучения	сентябрь			октябрь			ноябрь			декабрь			январь			февраль			март			апрель			май			июнь			июль			август									
	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н							
1 курс	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	С	С	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	
2 курс	П	П	П	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	С	С	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пн	Пн	Пн	Пн	Пн	Мд	Мд	Мд	Мд	Мд	Гд	Гд	Гд	Гд						
3 курс																																											

ОБОЗНАЧЕНИЯ:

Т	Теоретическое обучение с НИР
Гд	Государственная итоговая аттестация
К	Каникулы
С	Экзаменационная сессия

Практики:

П	Производственная (профессионально-творческая практика)
Пд	Производственная (педагогическая практика)
Пн	Производственная (научно-исследовательская практика)
Мд	Производственная (преддипломная, подготовка ВКР: магистерской диссертации)

В	верхняя неделя
Н	нижняя неделя

II. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ О БЮДЖЕТЕ ВРЕМЕНИ, недели

Курс	Теоретическое обучение с НИР	Экзаменационная сессия	Практика (в т.ч. подготовка ВКР: магистерской диссертации)	Государственная итоговая аттестация	Подготовка ВКР: магистерской диссертации (Мд)	Каникулы	Всего
I	32	4	4	0	0	12	52
II	15	2	19	4	(5)	2	42
Всего	47	6	23	4	(5)	14	94

III. ПРАКТИКИ, в том числе научно-исследовательская работа

Название практики	Семестр	Количество недель
Научно-исследовательская работа (НИР) рассредоточенная	1,2,3	
П Производственная (профессионально-творческая практика)	2,3	7
Пд Производственная (педагогическая практика)	4	6
Пн Производственная (научно-исследовательская практика)	4	5
Мд Производственная (преддипломная, подготовка ВКР: магистерской диссертации)	4	5

IV. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Название учебной дисциплины	Форма государственной итоговой аттестации (экзамен, защита)	Семестр
Выпускная квалификационная работа: магистерская диссертация	защита	4

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Утверждено:
Ученым Советом университета
протокол № от

Ректор _____ С.В. Беспалова

Увеличенная группа направлений подготовки: 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело
Направление подготовки: 42.04.01 Реклама и связи с общественностью
Магистерская программа: Реклама и связи с общественностью
Программа подготовки: Академическая магистратура
Квалификация: Магистр
Срок обучения: 2,5 года
Начало подготовки: 2019 г.
Форма обучения: **Заочная**

I. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Год обучения	сентябрь					октябрь					ноябрь					декабрь					январь					февраль					март					апрель					май					июнь					июль					август				
	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н										
1 курс	Т	Т	Т	Т	С	С	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	К	С	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К										
2 курс	П	П	П	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	К	Т	С	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	К	К	К	К	К	К	К										
3 курс	Т	Т	Т	Т	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пн	Пн	Пн	Пн	Пн	Т	Мд	Мд	Мд	Мд	Мд	Га	Га	Га	Га																																		

ОБОЗНАЧЕНИЯ:	Т	Теоретическое обучение с НИР	П	Практики:	В	верхняя неделя
	ГА	Государственная итоговая аттестация	П	Производственная (профессионально-творческая практика)	Н	нижняя неделя
К	Каникулы	С	Экзаменационная сессия	Пд	Производственная (педагогическая практика)	
				Пн	Производственная (научно-исследовательская практика)	
				Мд	Производственная (преддипломная, подготовка ВКР: магистерской диссертации)	

II. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ О БЮДЖЕТЕ ВРЕМЕНИ, недели

Курс	Теоретическое обучение с НИР	Экзаменационная сессия	Практика (в т.ч. подготовка ВКР: магистерской диссертации)	Государственная итоговая аттестация	Подготовка ВКР: магистерской диссертации (МД)	Каникулы	Всего
I	31	5	4	0	0	12	52
II	32	5	3	0	0	12	52
III	6	0	16	4	(5)	0	26
Всего	69	10	23	4	(5)	24	130

III. ПРАКТИКИ, в том числе научно-исследовательская работа

Название практики	Курс	Количество недель
Научно-исследовательская работа (НИР) рассредоточенная	1,2	
П Производственная (профессионально-творческая практика)	1,2	7
Пд Производственная (педагогическая практика)	3	6
Пн Производственная (научно-исследовательская практика)	3	5
Мд Производственная (преддипломная, подготовка ВКР: магистерской диссертации)	3	5

IV. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Название учебной дисциплины	Форма государственной итоговой аттестации (экзамен, защита)	Курс
Выпускная квалификационная работа: магистерская диссертация	защита	3

Шифр	НАЗВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Распределение по курсам форм контроля			Количество зачетных единиц	Количество часов на очной форме обучения					Количество часов на заочной форме обучения					Распределение часов по курсам				Карфенр (с/з), штатная дисциплина	для расч кол-ва часов									
						Экзамены	Зачеты	Курсовые работы	Общий объем уч. часов	Аудиторных на очной форме обучения				Самостоятельная работа студента	Общий объем уч. часов	Аудиторных на заочной форме обучения					Самостоятельная работа студента	1 курс		2 курс		3 курс		в крайнем случае	20%	
		Всего	Лекции	Практические						Лабораторные	Всего	Лекции	Практические			Лабораторные	ЗЕ	Лекции	Практические			Лабораторные	ЗЕ	Лекции	Практические	Лабораторные	ЗЕ			Лекции
		1 курс		2 курс		3 курс		1 курс		2 курс		3 курс		1 курс		2 курс		3 курс			лекц	пр+лаб	всего							
Б2.2	Производственная (профессионально-творческая практика)		1*,2*		10,5	378				378	378				378	6				4,5						Журналист / Журналист				
Б2.3	Производственная (педагогическая практика)		3*		9	324				324	324				324										9	Журналист / Журналист				
Б2.4	Производственная (научно-исследовательская практика)		3*		7,5	270				270	270				270										7,5	Журналист / Журналист				
Б2.5	Производственная (преддипломная, подготовка ВКР, магистерской диссертации)		3*		7,5	270				270	270				270										7,5	Журналист / Журналист				
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»					6	216				216	216				216										6					
Б3.1	Защита ВКР: магистерской диссертации				6	216				216	216				216											6	Журналист			
Доля дисциплин по выбору обучающегося составляет		31,0%		от административной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», что соответствует нормативу (не менее 30%)																										
Количество часов занятий лекционного типа составляет		39,7%		от общего количества аудиторных занятий Блока 1, что соответствует нормативу (не более 40%)																										
Проректор по научно-методической и учебной работе				Е. И. Скафа																										
Декан филологического факультета				И. М. Артамонова																										
Зав кафедрой журналистики				И. М. Артамонова																										

РЕЦЕНЗИЯ

на основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) разработана выпускающей кафедрой журналистики филологического факультета Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет».

Рецензируемая ООП ВО разработана на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 528.

Общая характеристика образовательной программы представлена на официальном сайте университета и содержит следующую информацию: ООП ВО; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации. В ООП представлена характеристика направления подготовки, цели, области, объекты, виды профессиональной деятельности выпускников (авторская, редакторская, проектно-аналитическая, организационно-управленческая, социально-организаторская, производственно-технологическая), перечень задач, который должен быть готов решать выпускник в соответствии с видами профессиональной деятельности; приведен полный перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающегося в результате освоения образовательной программы.

Подготовка магистров по рецензируемой ООП ВО (срок обучения) составляет 2 года, трудоёмкость обучения – 120 зачетных единиц, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

Программа отвечает основным требованиям стандартов ФГОС ВО РФ и ГОС ВПО Донецкой Народной Республики.

Структура ООП ВО включает следующие блоки: Блок 1 «Общенаучный блок», Блок 2 «Профессиональный блок», Блок «Практики», Блок «Государственная итоговая аттестация». В Блоке 1 дисциплины базовой части составляют 10,5 зачетных единиц, дисциплины вариативной части – 10 зачетных единиц; в Блоке 2 дисциплины базовой части составляют 32,5 зачетных единиц, вариативной – 15,5 зачетных единиц, дисциплины по выбору студентов – 9 зачетных единиц.

Календарный учебный график составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Объём каникулярного времени соответствует стандарту.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой ООП формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных,

профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ГОС ВПО (ДНР). Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включённые в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем:

- планирование, разработка и реализация рекламных и PR-стратегий в государственных, коммерческих и общественных структурах в соответствии с поставленными задачами и имеющимся инструментарием;

- создание материалов с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) и в разных форматах и жанрах;

- селекция, редактирование, компоновка ретранслируемой информации, получаемой из Интернета, поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, аудитории (письменные и устные обращения), служб изучения общественного мнения, PR-служб и рекламных агентств;

- организация коммуникации с различными видами контактных аудиторий для обеспечения баланса интересов и мнений в информационном поле базисного PR-субъекта;

- участие в планировании, организации и реализации социальных проектов (общественно-политических, экологических, благотворительных, развлекательных);

- участие в процессе производства и выпуска печатных и интернет-материалов, аудио – и видеоматериалов в соответствии с технологическим циклом и на базе современных технологий.

Структура учебного плана в целом логична и последовательна. Оценка рабочих программ учебных дисциплин, практик, представленных на сайте университета, позволяет сделать вывод, что содержание дисциплин и практик соответствует компетентностной модели выпускника, рабочие программы дисциплин раскрывают цели и задачи освоения дисциплины: место дисциплины в структуре ООП ВО; требования к результатам освоения содержания дисциплины; организационно-методические данные дисциплины; содержание и структуру дисциплины, включая самостоятельное изучение разделов дисциплины; организацию текущего контроля; оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов; учебно-методическое обеспечение дисциплины: рекомендуемую литературу, включая Интернет-ресурсы; средства обеспечения освоения дисциплины, включая критерии оценки итоговой формы контроля.

Содержание программ учебной и производственной практик свидетельствует об их профессионально-практической ориентации на решение задач профессиональной деятельности в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, а производственная (преддипломная) – на расширение профессиональных знаний и навыков в контексте подготовки выпускной квалификационной

работы.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов. При реализации данной ООП предусматриваются следующие производственные практики: учебная, производственная и производственная (преддипломная: подготовка ВКР). В случае прохождения практики в сторонних организациях заключаются договоры, в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме, включает государственный экзамен (комплексный экзамен по специальности), а также подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы), что позволяет определить степень сформированности основных компетенций выпускников.

При реализации ООП используются разнообразные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачёты, экзамены, контрольные работы, тестирование, рефераты, анализ реальных ситуаций и др. Для этого создаются контрольные вопросы и типовые задания для контрольных работ, творческие задания для проектов, тесты, планы практических занятий, экзаменационные билеты, учебно-методические пособия, методические рекомендации, программа государственной итоговой аттестации, формируется примерная тематика рефератов, курсовых работ, выпускных квалификационных работ.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам или практикам включает в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Содержание образовательной программы соответствует современному уровню развития сферы рекламы и связей с общественностью.

Рецензируемая ООП имеет высокий уровень материально-технического и учебно-методического обеспечения её реализации. Выборочный анализ материалов, размещенных в электронной системе обучения университета, показал, что в ней представлены все рабочие программы заявленных дисциплин и практик, программа государственной итоговой аттестации. В качестве сильных сторон образовательной программы следует отметить, что к её реализации привлекается высококомпетентный профессорско-преподавательский состав.

В целом, рецензируемая основная образовательная программа соответствует современному уровню развития науки и основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта и

способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.

РЕЦЕНЗЕНТ:

доцент кафедры психологии,
председатель учебно-методического совета филологического факультета ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»,
кандидат психологических наук,
доцент

 С.В.Руденко



УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
И. МИХАЛЬЧЕНКО

РЕЦЕНЗИЯ

на основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, разработанную кафедрой журналистики ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»

Рецензируемая основная образовательная программа высшего образования (далее ООП ВО) по направлению подготовки 42.04.01. Реклама и связи с общественностью (квалификация «магистр») представляет собой систему документов, разработанную на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 528.

Основная образовательная программа включает: общую характеристику, характеристику профессиональной деятельности выпускника по данному направлению, описание компетенций магистра, формируемых в результате освоения данной ООП ВО, документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВО, ресурсное и нормативно-методическое обеспечение ООП ВО.

Подготовка магистров по рецензируемой ООП ВО (срок обучения) составляет 2 года, трудоёмкость обучения – 120 зачетных единиц, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

Основная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса. Структурными элементами программы являются: учебный план; рабочие программы учебных дисциплин, программы практик и государственной итоговой аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию ООП ВО.

Цель данной основной образовательной программы – подготовка кадров, востребованных на современном рынке труда с учетом социального заказа и в соответствии с требованиями нового информационного общества, а также развитие у студентов профессионально значимых личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО РФ и ГОС ВПО (ДНР).

Программа отвечает основным требованиям стандартов ФГОС ВО РФ и ГОС ВПО Донецкой Народной Республики.

Структура ООП ВО включает следующие блоки: Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практика», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация». В Блоке 1 дисциплины базовой части составляют 21 зачетную

единицу, дисциплины вариативной части – 42 зачётные единицы, в т.ч. дисциплины по выбору студентов – 13 зачётных единиц.

Календарный учебный график составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Объём каникулярного времени соответствует стандарту.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой ООП ВО формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО РФ и ГОС ВПО (ДНР). В числе конкурентных преимуществ программы следует отметить, что к её реализации привлекается опытный профессорско-преподавательский состав, а также работники профильных учреждений Донецкой Народной Республики.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включённые в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день вопросов подготовки специалистов по рекламе и связям с общественностью.

Структура плана в целом логична и последовательна. Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод об их высоком качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Учебная работа студентов в ООП ВО по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью организуется в процессе подготовки магистров в следующих формах: лекции, консультации, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа, практики.

В учебном процессе рецензируемой ООП ВО предполагается использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, анализ конкретных ситуаций, тренинги, воркшопы, метод проектов, работу в малых группах и др.

Разработанная ООП ВО предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся в виде научно-исследовательской работы, производственной практики – во втором, третьем, четвёртом семестрах (общий объём 12 недель), педагогической – в четвертом семестре (6 недель) и преддипломной (подготовка ВКР: магистерской диссертации) – в четвертом семестре (5 недель).

Содержание программ практик свидетельствует об их способности формировать практические, а также педагогические и научно-исследовательские навыки студентов.

Студенты имеют возможность проходить производственную практику в профильных учреждениях: в рекламных агентствах, отделах рекламы и связей с общественностью государственных, коммерческих и общественных структур, на радио, телевидении, в печатных изданиях г. Донецка и Донецкой Народной Республики. При этом они общаются с опытными специалистами, выполняют задания, направленные на формирование практических умений и навыков, что позволяет им перенимать бесценный опыт практиков.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме, включает государственный экзамен (комплексный экзамен по специальности), а также подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской работы), что позволяет определить степень сформированности основных компетенций выпускников.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО РФ и ГОС ВПО (ДНР) для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижениям поэтапным требованиям рецензируемой ООП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ; комплекты заданий для самостоятельной работы; банк аттестационных тестов; экзаменационные билеты; перечни тем рефератов и курсовых работ; примерная тематика выпускных квалификационных работ и т.п.; а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Рецензируемая основная образовательная программа высшего образования имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами. Представлены программы всех заявленных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации. Качество разработанной образовательной программы не вызывает сомнений.

Программа может быть использована для подготовки студентов квалификации магистр по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.

РЕЦЕНЗЕНТ:

Генеральный директор
Государственного предприятия
«Агентство по рекламе и массовым
коммуникациям «Продвижение»



Р.Н. Головин