

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»

ПРИНЯТО:

Ученым советом ГОУ ВПО
«Донецкий национальный
университет»
31.05.2019г., протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ректора ГОУ ВПО
«Донецкий национальный
университет»
31.05.2019г., № 102/05

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа
Государственное и муниципальное управление

Программа подготовки
Академическая магистратура

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Донецк 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Образовательная программа магистратуры, реализуемая в ГОУ ВПО «ДонНУ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление	4
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования (магистратуры)	5
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВО	9
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ	11
4.1. Учебный план подготовки магистра	11
4.2. Рабочие программы учебных курсов	11
4.3. Рабочие программы практик и научно-исследовательской работы	11
4.4. Рабочая программа государственной итоговой аттестации	12
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ	13
5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс	13
5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	14
5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса	15
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ	

ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	20
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ	22
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	23
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП магистратуры	23
8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И РЕЦЕНЗЕНТОВ ООП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ	24
8.1. Разработчики ООП магистратуры.....	24
8.2. Рецензенты	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11. Образовательная программа магистратуры, реализуемая в ГОУ ВПО «ДонНУ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Образовательная программа (ООП) магистратуры, реализуемая в ГОУ ВПО «ДонНУ» (далее – ДонНУ) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки включает в себя:

- описание и ссылку на учебный план;
- описание и ссылки на рабочие программы дисциплин;
- описание и ссылку на программы практик и научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

12. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2014 г. N 1518 (с изменениями и дополнениями от: 13 июля 2017 г.);
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 55-ІНС (с изменениями, внесенными Законом от 04 марта 2016 № 111-ІНС);

- «Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденное приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07 августа 2015 г. № 380 (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.10.2015 г. № 750);

- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки ДНР от «16» сентября 2016 г. № 934, зарегистрированный в Министерстве юстиции ДНР от 07 октября 2016 г. № 1615;

- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

- Устав ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»;

- локальные акты ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

13. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования (магистратуры)

Цель (миссия) ООП магистратуры заключается в качественной подготовке кадров, востребованных на современном рынке труда с учетом социального заказа и в соответствии с требованиями нового информационного общества; в развитии у студентов таких профессионально значимых личностных качеств, как гибкость мышления, концентрация и переключаемость внимания, точность восприятия, логическое мышление, способность обобщать, грамотное употребление математических знаний, эрудиция, творческое воображение, заинтересованность в достижении максимальных результатов профессиональной деятельности, ответственное отношение к выполнению порученных дел, а также в формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление; в поддержании традиций высшего математического образования; в обновлении и развитии образовательных стратегий и технологий с опорой на передовой мировой опыт.

Срок освоения ООП магистратуры: 2 года для очной и 2,5 года для заочной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

Трудоемкость ООП магистратуры: 120 зачетных единиц включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Формы обучения: очная, заочная.

Язык обучения: русский как государственный язык Донецкой Народной Республики.

14. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы

На обучение по образовательным программам магистратуры принимаются лица, имеющие диплом бакалавра или специалиста и поступающие на обучение по направлениям подготовки в рамках одной укрупненной группы, согласно перечням направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования, утвержденных Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24 ноября 2017 г. № 1254 «Порядок формирования перечней направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования и сопоставлений направлений подготовки и специальностей образовательных программ высшего профессионального образования: бакалавриата, магистратуры, специалитета», зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 18 декабря 2017 г. (регистрационный № 2394).

Лица, имеющие высшее профессиональное образование и поступающие на обучение по образовательным программам магистратуры на основании диплома специалиста, могут быть приняты на обучение на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц (за исключением направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»).

На обучение по образовательной программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование всех направлений подготовки (специальностей).

В случае принятия решения о вступительных испытаниях при приеме для обучения по ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление проводятся вступительные испытания по иностранному языку и по специальности. Программы вступительных экзаменов разрабатываются факультетом иностранных языков и экономическим факультетом с целью установления у поступающих наличия следующих компетенций: способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Профессиональная деятельность магистров по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление включает:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

органы государственные власти, органы государственной власти субъектов государства, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

- организационно-управленческая;
- административно-технологическая;
- консультационная и информационно-аналитическая;
- проектная;
- научно-исследовательская и педагогическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения

максимально возможных результатов;

анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

административно-технологическая деятельность:

применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

проектная деятельность:

составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и

аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки; подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВО

Результаты освоения ООП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

общекультурные компетенции (ОК):

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

профессиональные компетенции (ПК):

в организационно-управленческой деятельности:

владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

в административно-технологической деятельности:

владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

в консультационной и информационно-аналитической деятельности:

способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

в проектной деятельности:

способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);

способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);

способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

в научно-исследовательской и педагогической деятельности:

владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

В соответствии с ФГОС ВО магистра по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом магистра; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план подготовки магистра

Учебные планы для очной и заочной форм обучения представлены на официальном сайте ДонНУ (<http://donnu.ru/sveden/education#section5>). Каждый из них состоит из календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени, информации о практиках и государственной аттестации, типового учебного плана на весь период обучения.

4.2. Рабочие программы учебных курсов

Рабочие программы учебных дисциплин размещены на официальном сайте ДонНУ (<http://donnu.ru/sveden/education#section5>).

Каждая рабочая программа учебной дисциплины содержит описание области применения и места дисциплины в учебном процессе; структуру и описание (постановку целей, задач, требований к результатам изучения) дисциплины; содержание дисциплины и формы организации учебного процесса, тематический план; контрольные вопросы к промежуточной аттестации; для дисциплин, формой контроля по которым является экзамен – образец экзаменационного билета; критерии оценивания; списки необходимого материально-технического обеспечения, рекомендованной литературы, информационных ресурсов, при необходимости – программного обеспечения.

4.3. Рабочие программы практик и научно-исследовательской работы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление учебная и производственная

практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют и углубляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов и самообразования, вырабатывают практические навыки и опыт самостоятельной профессиональной деятельности, способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. Прохождение практик необходимо как предшествующее для написания выпускной квалификационной работы, а также для готовности к профессиональной деятельности по окончании университета.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков);
- производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);
- преддипломная практика.

Также предусмотрена научно-исследовательская работа.

Рабочие программы учебной и производственных практик, научно-исследовательской работы (далее – НИР), сквозной программы практик размещены на официальном сайте ДонНУ (<http://donnu.ru/sveden/education#section5>).

Каждая из программ содержит описание области применения и места практики (соответственно, научно-исследовательской работы) в учебном процессе; структуру, описание (постановку целей, задач, требований к результатам прохождения практики / проведения НИР); вид практики, способы её организации; структуру и содержание практики / НИР; необходимое материально-техническое обеспечение, методы контроля; списки рекомендованной литературы, информационных ресурсов, программного обеспечения.

4.4. Рабочая программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает комплексный государственный экзамен и подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Рабочая программа государственной итоговой аттестации содержит порядок проведения ГИА, задания для подготовки в комплексному государственному экзамену, образец типового экзаменационного билета, критерии оценивания знаний, умений и навыков студентов на комплексном государственном экзамене. Также программа содержит общие положения, описание подготовки и защиты выпускной квалификационной работы; список компетенций и задач профессиональной деятельности, которыми должен обладать выпускник;

правила оформления работы, рекомендуемое содержание доклада и критерии оценивания, необходимое материально-техническое обеспечение; список рекомендованной литературы, информационных ресурсов; образец титульного листа и других сопроводительных документов. Программа размещена на официальном сайте ДонНУ в общем архиве рабочих программ (<http://donnu.ru/sveden/education#section5>).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс

Реализация ООП подготовки магистра по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Данная ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр английского языка для экономических специальностей, педагогики, философии, международного бизнеса и делового администрирования, национальной и региональной экономики, конституционного и международного права, управления персоналом и экономики труда, математики и математических методов в экономике.

Доля штатных научно-педагогических работников составляет не менее 60 % (1294,7 из 1406 часов контактной работы, 92,1 %).

Доля преподавателей, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной образовательной программе, составляет не менее 70 % (1406 часов контактной работы, 100%). Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной образовательной программе, составляет не менее 90 % (около 1316 из 1406 часов контактной работы, 93,6%), ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора имеют 25,1% преподавателей (352,5 из 1406 часов контактной работы).

Специальные курсы читают ведущие специалисты, имеющие ученую степень и ведущие активную научную работу. Доля привлекаемых к образовательному процессу преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений составляет не менее 5% (111,8 из 1406 часов контактной работы, 7,9 %).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление осуществляется штатным научно-педагогическим работником

организации – заведующей кафедрой национальной и региональной экономики, кандидатом экономических наук, доцентом, осуществляющей самостоятельные научно-исследовательские проекты по направлению подготовки, имеющей ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющей ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

<i>Кол-во преподавателей, привлекаемых к реализации ООП (чел., часов контактной работы)</i>	<i>Доля преподавателей, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, %</i>		<i>Доля преподавателей ООП, имеющих ученую степень и/или ученое звание, %</i>		<i>Доля штатных преподавателей участвующих в научной и/или научно-методической, творческой деятельности, %</i>		<i>Доля привлекаемых к образовательному процессу преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений, %</i>		<i>Доля штатных научно-педагогических работников</i>	
	<i>требование ГОС</i>	<i>фактическое значение</i>	<i>требование ГОС</i>	<i>фактическое значение</i>	<i>критериальное значение</i>	<i>фактическое значение</i>	<i>требование ГОС</i>	<i>фактическое значение</i>	<i>требование ГОС</i>	<i>фактическое значение</i>
<i>17чел., 1406 ч</i>	70%	1406 ч., 100%	90%	1316 ч., 93,6%	-	100%	5%	111,8 ч., 7,9%	60%	1294,7 ч., 92,1%

Кадровый состав, реализующий данную образовательную программу, представлен на официальном сайте ДонНУ (<http://donnu.ru/sveden/employees#section9>).

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Реализация программы подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Доступ к электронным библиотечным базам данных и к сети Интернет возможен как в компьютерных классах (в том числе классах открытого доступа), так и с личных портативных компьютеров с использованием технологий беспроводного доступа WiFi.

Библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными изданиями основной учебной литературы, изданными преимущественно за последние 10 лет и классическими университетскими учебниками без

ограничения на год издания.

ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- учебные классы (ауд. 107, 108, 111, 112, 203, 206, 207, расположенные в 7 корпусе ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 и ауд. 206, 207, расположенные в 5 корпусе ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в), оснащенные достаточным количеством современных ЭВМ с соответствующим программным обеспечением для преподавания компьютерных наук, специальных курсов и т.п.;

- достаточный аудиторный фонд лекционных и аудиторий для проведения практических занятий, самостоятельной работы студентов (106, 110, 208, 303, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 312, 313, 316, 318, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 412, 414, расположенные в 7 учебном корпусе; 103, 105, 106, 107, 201, 204, 205, 209 расположенные в 5 учебном корпусе).

5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса

ООП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в локальной сети ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объеме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах дисциплин). Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет из расчета не менее 50 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся. Это научные журналы; словари по иностранным языкам. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства ДНР об интеллектуальной собственности и международных договоров ДНР в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой

<i>№</i>	<i>Типы изданий</i>	<i>Количество названий</i>	<i>Кол-во экземпляров</i>
1	Научная литература	311	1664
2	Научные периодические издания (по профилю образовательной программы направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление)	151	в соответствии с периодичностью издания
2	Социально-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	221	в соответствии с периодичностью издания
4	Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники по образовательной программе)	37	82
5	Библиографические издания (текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	2292	2292

Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой

<i>№</i>	<i>Основные сведения об электронно-библиотечной системе</i>	<i>Краткая характеристика</i>
1	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного индивидуального дистанционного доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС ГОУ ВПО «ДонНУ»: http://library.donnu.ru ЭБС «Юрайт»: https://www.biblio-online.ru ЭБС БиблиоТех (Book от Lime): http://www.bookonlime.ru НЭБ eLibrary: http://elibrary.ru НЭБ «Киберленинка»: https://cyberleninka.ru Тестовые доступы к ЭБС: «Университетская библиотека онлайн», ЭБС Book.ru, ЭБС ibooks.ru (Айбукс-ру).

2	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	<p>ЭБС БиблиоТех, ООО «Книжный дом университета» (РФ, ЛД №23-01/18 от 28.06.2018 г.), <u>бессрочно</u></p> <p>ЭБС «Юрайт», издательство Юрайт, РФ (Легендарные книги, Договор №3721 от 14.12.2018), <u>бессрочно</u></p> <p>НЭБ eLibrary, РФ (ЛС №4699 от 23.11.2009), <u>бессрочно</u></p> <p>Тестовые доступы к ЭБС: Book.ru, Издательство "КноРус", Москва, РФ, до 30.06.2019 г.;</p> <p>Университетская библиотека онлайн, Издательство «Директ-Медиа», РФ, до 31.12.2019 г.</p>
3	Сведения о наличии материалов в Электронно- библиотечной системе НБ ДонНУ	Приведены в рабочих программах учебных дисциплин, представленных на официальном сайте ДонНУ http://donnu.ru/sveden/education#section6

Обеспечение периодическими изданиями

<i>№</i>	<i>Наименование издания</i>
<i>Журналы</i>	
1	Актуальні проблеми економіки.
2	АПК: экономика, управление.
3	Аудит.
4	Аудитор.
5	Банківська справа
6	Банковский аудитор.
7	Банковское дело.
8	Бизнес в России - Деловые люди
9	Бібліотечна планета.
10	Бібліотечний вісник.
11	Бухгалтер и компьютер.
12	Бухгалтерская наука с профессором Монетным.
13	Бухгалтерский учет и аудит.
14	Бухгалтерский учет (+Официальные материалы для бухгалтера, комментарии и консультации).
15	Бухгалтерський облік і аудит.
16	Бюлетень Національного банку України.
17	Вестник бухгалтера и аудитора Украины.
18	Вестник Донецкого национального университета.
19	Вестник Института экономических исследований.
20	Вестник Министерства доходов и сборов Украины.
21	Вестник Московского университета.
22	Вестник налоговой службы Украины.
23	Вісник економічної науки України.
24	Вісник Національного банку України.
25	Вопросы социального обеспечения.

26	Вопросы экономики.
27	Время.
28	Деловая жизнь.
29	Деловые люди.
30	Делопроизводство.
31	Деньги и кредит.
32	Держава та регіони. Серія: Економіка та підприємництво.
33	Державний інформаційний бюлетень про приватизацію.
34	Діловий вісник.
35	Донбас-Інвест.
36	Екологічний вісник.
37	Екологія довкілля та безпека життєдіяльності.
38	Економіка АПК.
39	Економіка. Економічні науки.
40	Економіка і прогнозування.
41	Економіка промисловості.
42	Економіка та держава.
43	Економіка України.
44	Економіка. Фінанси. Право.
45	Економіст.
46	Економічна кібернетика.
47	Економічний вісник Донбасу.
48	Економічний часопис ХХІ.
49	Зовнішні справи.
50	Зовнішня торгівля: економіка, фінанси, право.
51	Зовнішня торгівля: право та економіка.
52	Інвестиції: практика та досвід.
53	Інформаційний бюлетень з охорони праці.
54	Казна України.
55	Комментарии.
56	Комп&ньон.
57	Конкуренция. Вестник антимонопольного комитета Украины.
58	Корреспондент
59	Легка промисловість.
60	Людина і політика.
61	Людина і праця.
62	Маркетинг в Україні.
63	Маркетинг и реклама.
64	Маркетинговые исследования в Украине.
65	Менеджер.
66	Менеджмент і менеджер.
67	Меркурий.
68	Металлургическая и горнорудная промышленность.
69	Мир денег.
70	Мир перемен.
71	Мировая экономика и международные отношения.
72	Міське господарство України.
73	На пути к устойчивому развитию России : после Всероссийского съезда по охране природы.
74	Налоговый курьер.

75	Науково-технічна інформація.
76	Облік, податки і аудит в Україні.
77	Общественные науки и современность.
78	Общество и экономика.
79	Охрана труда.
80	Охрана труда и социальное страхование.
81	Персонал : журнал інтелектуальної еліти.
82	Платіжний баланс України і зовнішній борг України.
83	Посадові інструкції, освіта, культура та мистецтво.
84	Прикладна статистика. Актуарна та фінансова математика.
85	Проблеми науки.
86	Проблемный анализ и государственное управленческое проектирование: политология, экономика, право.
87	Проблемы теории и практики управления.
88	Регион: экономика и социология.
89	Регіональна економіка.
90	Ринок цінних паперів України.
91	Риск: Ресурси. Інформація. Снабження. Конкуренція.
92	Российский экономический журнал.
93	Россия и современный мир.
94	Рынок ценных бумаг.
95	Секретарь-референт.
96	Соціальний захист.
97	Статистика України.
98	Стратегии.
99	Страховое дело.
100	Страховое ревью.
101	Схід : аналітично-інформаційний журнал.
102	Теорія і практика інтелектуальної власності.
103	Технополис.
104	Університетські наукові записки.
105	Універсум.
106	Управление компанией.
107	Управление персоналом.
108	Финансовые услуги.
109	Финансовый директор.
110	Финансы.
111	Финансы и кредит.
112	Фінанси України.
113	Фінансова справа.
114	Фінансовий контроль.
115	Фінансовий ринок України.
116	Фондовый рынок.
117	Ценные бумаги.
118	Ціноутворення у будівництві.
119	Человек и труд.
120	Экономика и право.
121	Экономика предприятия.
122	Экономика.
123	Экономика Украины.

124	Экономист.
125	Экономическая теория.
126	Эксперт.
127	Энергия без границ.
128	Управление персоналом.
Газеты:	
1	Аргументы и факты. Украина
2	Баланс - Бюджет.
3	Бизнес.
4	Бухгалтерия. Налоги. Бизнес.
5	Бюджетная бухгалтерия : еженедельник.
6	Відомості приватизації.
7	Все о бухгалтерском учете : всеукраинская профессиональная бухгалтерская газета.
8	Дебет - кредит.
9	Закон і бізнес.
10	Известия в Украине.
11	Киевские ведомости.
12	Коммерсантъ.
13	Московские новости.
14	Налоги и бухгалтерский учет.
15	Негоциант.
16	Независимая газета.
17	Остров : общественно-политический еженедельник
18	Праця і зарплата
19	Труд.
20	Факты и комментарии.
21	Финансовая консультация.
22	Эксперт. Вещь : аналитический журнал.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Социокультурная среда Донецкого национального университета опирается на определенный набор норм и ценностей, которые преломляются во всех ее элементах: в учебных планах, программах, учебниках, в деятельности преподавателей и работников университета.

В Законе ДНР «Об образовании» поставлена задача воспитания **нового поколения специалистов**, которая вытекает из потребностей настоящего и будущего развития ДНР.

Воспитательный процесс в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» является органической частью системы профессиональной подготовки и направлен на достижение ее **целей** – формирование современного специалиста высокой квалификации, который владеет надлежащим уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой идеологически-ориентированной гражданской позицией и системой

социальных, культурных и профессиональных ценностей. Поэтому система воспитательной и социальной работы в университете направлена на формирование у студентов патриотической зрелости, индивидуальной и коллективной ответственности, гуманистического мировоззрения.

Опираясь на фундаментальные ценности, вузовский коллектив формирует воспитательную среду и становится для будущих специалистов культурным, учебным, научным, профессиональным, молодежным центром.

Реалии сегодняшнего дня выдвигают на передний план актуальные вопросы патриотического воспитания подрастающего поколения, обусловленные потребностями становления молодого государства. С целью формирования и развития у студентов патриотического самосознания, безграничной любви к Родине, чувства гордости за героическую историю нашего народа, стремления добросовестно выполнять гражданский долг планируются и проводятся мероприятия по патриотическому воспитанию. Среди них: акция «Георгиевская ленточка»; торжественный митинг и возложение цветов к стеле погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; праздничный концерт ко Дню Победы; показ на телеэкранах, размещенных в корпусах университета, видео о войне, о героях войны и городах-героях; выставка фронтовых фотографий «Мы памяти этой навеки верны»; лекции, на которых проводятся параллели с событиями настоящего времени и др.

С целью формирования у молодежи высокого гражданского сознания, активной жизненной позиции студенты активно привлекаются к участию в следующих общегородских мероприятиях: Парад Памяти 9 мая; День ДНР 11 мая; День мира; День флага ДНР и других.

Формирование современного научного мировоззрения и воспитание интереса к будущей профессии реализовались через проведение деловых, ролевых, интеллектуальных игр, дискуссионных площадок, открытых трибун, конкурсов, тренингов, олимпиад, презентаций, круглых столов и конференций на факультетах и кафедрах. В рамках изучаемых дисциплин проводятся тематические вечера, конкурсы, просмотры и обсуждение соответствующих фильмов, встречи с учеными, практиками, мастер-классы и прочее.

Духовно-нравственное воспитание и формирование культуры студентов прививается через такие мероприятия, как: акция «Добро-людям!»; конкурс стихотворений ко «Дню матери» (29 ноября); разработан, утвержден и реализован план внутриуниверситетских мероприятий в рамках общегородской акции «Растим патриотов»; лекции со студентами-первокурсниками всех факультетов об истории родного края, города; сформированы и успешно работают волонтерские отряды.

Для реализации задач обеспечения современного разностороннего развития молодежи, выявления творческого потенциала личности, формирования умений и навыков ее самореализации и воспитания социально-активного гражданина ДНР в университете проводятся развлекательные, информационные, организационно-правовые мероприятия, такие как: Гусарский бал, конкурс творческих работ «ДонНУ, который я люблю»; конкурс на

лучшую творческую работу среди вузов ДНР на тему «Новороссия. Юзовка. Будущее начинается в прошлом»; Дебют первокурсника; систематические встречи студентов с деятелями культуры и искусства, премия «За дело», тематические концерты и конкурсы талантов на факультетах, вечера поэзии и авторской музыки, игра-забава «Крокодил», КВН и др.

С целью формирования здорового образа жизни, становления личностных качеств, которые обеспечат психическую устойчивость в нестабильном обществе и стремление к жизненному успеху, повышения моральной и физической работоспособности будущих активных граждан молодой Республики для студентов проводятся: спартакиады и спортивные соревнования, тематические квесты «Мы за здоровый образ жизни», «Сигарету – на конфету», «Квест первокурсника», День здоровья, эстафеты и состязания.

Все направления качественной организации воспитательной работы в Донецком национальном университете строятся на основе теоретических, методологических и методических положений, заложенных в Концепции воспитательной работы в ДонНУ, разработанной в 2015 г.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» обеспечивает гарантию качества подготовки выпускника, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения данной ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Текущий контроль знаний по каждой дисциплине осуществляется в форме контрольных работ, устных опросов, тестирования, защиты лабораторных и практических работ. Промежуточный контроль знаний осуществляется в конце каждого семестра в виде зачета или экзамена в

соответствии с учебным планом. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) кафедрами, ведущими соответствующие дисциплины, разрабатываются фонды оценочных средств. Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты;
- примерную тематику выпускных квалификационных работ, рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике включает в себя:

- описание критериев оценивания знаний и умений на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания (в рабочих программах дисциплин).

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП магистратуры

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

По программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и, если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации, государственный экзамен по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, читаются обзорные лекции, проводятся консультации.

Программа государственной итоговой аттестации хранится на выпускающей кафедре.

8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И РЕЦЕНЗЕНТОВ ООП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

8.1. Разработчики ООП магистратуры

Е.Г. Кошелева – кандидат экономических наук, доцент, заведующая кафедрой национальной и региональной экономики.

Ю.А. Оленичева – кандидат экономических наук, доцент кафедры национальной и региональной экономики.

8.2. Рецензенты

Е.Н. Стрелина – председатель учебно-методической комиссии экономического факультета, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики предприятия.

А.А. Крамаренко – министр аграрной политики и продовольствия ДНР, кандидат экономических наук.

РЕЦЕНЗИЯ
на основную образовательную программу высшего образования
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление, разработанную ГОУ ВПО "Донецкий национальный
университет"

Основная образовательная программа подготовлена на кафедре национальной и региональной экономики ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», авторы к.э.н., доц. Кошелева Е.Г. и к.э.н. Оленичева Ю.А.

Основная образовательная программа включает общую характеристику основной образовательной программы высшего образования, характеристику профессиональной деятельности выпускника, описания и ссылки на учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и практик, итоговой государственной аттестации. Определены условия реализации образовательной программы подготовки специалиста (кадровое и материально-техническое обеспечение).

Рабочие программы фундаментальных, специальных, смежных дисциплин, практик и дисциплин по выбору обучающегося построены по единой схеме. Программы содержат пояснительную записку с определением места дисциплины в учебном процессе; структуру дисциплины; цели и задачи дисциплины; результаты обучения; содержание дисциплины и учебно-тематический план; перечень контрольных вопросов; критерии оценивания; описание материально-технического обеспечения; рекомендованную литературу.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми формами (лекции, практические и лабораторные занятия), но и интерактивными формами, такими как: просмотр и создание мультимедийных презентаций, эссе, участие в научно-практических конференциях, подготовка и защита рефератов, и т.д.

министр аграрной политики и продовольствия ДНР,
кандидат экономических наук


А.А. Крамаренко

