

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИНЯТО:**

Ученым советом ДОННУ  
28.05. 2021 г., протокол № 4

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом ректора ДОННУ  
от 28.05. 2021 г. №104/05

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

---

Профиль

**Реклама и связи с общественностью**

---

Образовательная программа

**Бакалавриат**

---

Квалификация

**Академический бакалавр**

---

Форма обучения

**Очная, заочная**

*(очная, заочная и др.)*

---

Донецк 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (Профиль: Реклама и связи с общественностью).....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (Профиль: Реклама и связи с общественностью).....	4
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО).....	5
1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата.....	5
1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата.....	5
1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата.....	6
1.4. Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения программы бакалавриата.....	6
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ДАННОЙ ОПОП БАКАЛАВРИАТА.....</b>	7
2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.4. Профессиональные стандарты, на основании которых разработана ОПОП бакалавриата .....	10
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО .....</b>	10
<b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА.....</b>	12
4.1. Учебный план .....	13
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин.....	13
4.3. Рабочие программы учебных и производственных практик.....	13
4.4. Программа государственной итоговой аттестации.....	19
<b>5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДАННОЙ ОПОП БАКАЛАВРИАТА.....</b>	20
5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс.....	24

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	24
5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса.....	25
<b>6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ БАКАЛАВРИАТА.....</b>	<b>27</b>
<b>7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДАННОЙ ОПОП БАКАЛАВРИАТА .....</b>	<b>30</b>
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	30
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП бакалавриата.....	31

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (Профиль: Реклама и связи с общественностью).**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) подготовки бакалавров, реализуемая в ДОННУ, по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (Профиль: Реклама и связи с общественностью) представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы учебных и производственных практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (Профиль: Реклама и связи с общественностью)**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 512;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной

Республики от 19 июня 2015 г. № 55-ІНС (с изменениями и дополнениями).

– Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (проект);

– Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников;

– Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171;

– Нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;

– Устав ГОУ ВПО «ДОННУ»;

– Локальные акты ГОУ ВПО «ДОННУ».

### **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО)**

**1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата** заключается в развитии у студентов личностных качеств, а также формировании универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО (проект) по данному направлению подготовки и заключается в:

- качественной подготовке кадров, востребованных на современном рынке труда с учетом социального заказа и в соответствии с требованиями нового информационного общества;

- развитии у студентов таких профессионально значимых личностных качеств, как гибкость мышления, концентрация и переключаемость внимания, точность восприятия, логическое мышление, целеустремленность, организованность, коммуникабельность, эрудиция, творческое воображение, заинтересованность в достижении максимальных результатов профессиональной деятельности, ответственное отношение к выполнению порученных дел, умение работать в коллективе;

- формировании универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО (проект) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (Профиль: Реклама и связи с общественностью) в поддержании традиций высшего гуманитарного филологического образования; в обновлении и развитии образовательных стратегий и технологий с опорой на передовой мировой опыт.

**1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата** составляет:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации - 4 года;

- в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

**1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата.** 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

*Форма обучения:* очная, заочная.

*Язык обучения:* русский как государственный язык Донецкой Народной Республики.

#### **1.4. Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения программы бакалавриата**

Лица, имеющие аттестат о среднем образовании или диплом среднего профессионального образования и желающие освоить образовательную программу бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (Профиль: Реклама и связи с общественностью), зачисляются в бакалавриат по результатам творческого конкурса, который является профильным экзаменом. Его цель заключается в определении уровня профессиональной ориентированности абитуриента и его личностно-психологических (творческих) предпосылок к овладению профессиональными компетенциями специалиста в области рекламы и связей с общественностью.

Творческий конкурс – это профессионально ориентированный экзамен, во время которого абитуриент демонстрирует знания и навыки, свидетельствующие о его профессиональных склонностях к рекламной, журналистской и редакционной работе.

Творческий конкурс дает возможность оценить такие способности, личностные качества, знания, умения и навыки абитуриента, как: творческие способности; креативность; социальную ориентированность; осведомленность об актуальных событиях и проблемах, освещаемых современными средствами массовой информации; широта кругозора; ориентированность в сфере масс-медиа; мотивация выбора профессии; самостоятельность суждений; навыки устной и письменной коммуникации.

Творческий конкурс состоит из двух этапов:

- первый этап – аудирование с трансформацией услышанного и увиденного в произведение масс-медиа;
- второй этап – сочинение (на предложенную тему), которое озвучивается абитуриентом в процессе устной беседы. Основная задача – выявить мотивированность выбора профессии, представление о средствах массовой коммуникации; уровень социальной ориентированности. Беседа проводится в свободной форме, вопросы и ответы протоколируются.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ДАННОЙ ОПОП БАКАЛАВРИАТА**

### **2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации);

сфера рекламы и связей с общественностью.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- авторский;
- редакторский;
- проектный;
- маркетинговый;
- организационный;
- социально-просветительский;

технологический.

### 2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)	Авторский	Разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)	Редакторский	Разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы
Сфера рекламы и связей с общественностью	Проектный	Участие в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, обеспечение средств и методов реализации проектов, участие в организации работы проектных команд.
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы)	Маркетинговый	Участие в организации и проведении маркетинговых и социологических исследований

	<p>Организационный</p>	<p>1. Участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными службами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации.</p> <p>2. Участие в формировании и поддержании корпоративной культуры.</p> <p>3. Участие в управлении, планировании и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью организации (учреждения, фирмы).</p>
	<p>Социально-просветительский</p>	<p>1. Участие в формировании эффективных внутренних и внешних коммуникаций, создании благоприятного психологического климата в коллективе.</p> <p>2. Участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными службами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации.</p>
	<p>Технологический</p>	<p>Подготовка проектной и сопровождающей документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт).</p>

## 2.4. Профессиональные стандарты, на основании которых разработана ОПОП бакалавриата

№ п / п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
1.	06.009	Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973)
2.	06.013	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34136), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. №727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный №45230)

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)**:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном(ых) языке(ах).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Бакалавр, освоивший образовательную программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.

ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.

ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.

ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.

ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

Бакалавр, освоивший образовательную программу бакалавриата, с присвоением квалификации академического бакалавра должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими типу (типам) задач профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа бакалавриата:

- авторский;
- редакторский;
- проектный;
- маркетинговый;
- организационный;
- социально-просветительский;
- технологический.

ПК-1: Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.

ПК-2: Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.

ПК-3: Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта.

Индикаторы достижения компетенций и результаты обучения представлены в рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и программах государственной итоговой аттестации.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА**

В соответствии с ГОС ВО (проект) бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (Профиль:

Реклама и связи с общественностью) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; рабочими программами учебных и производственных практик, программой государственной итоговой аттестации, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **4.1. Учебный план**

Учебный план состоит из календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени, информации о практиках и государственной аттестации, учебного плана на весь период обучения.

Оригинал учебного плана находится в учебном отделе ГОУ ВПО «ДОННУ» и на выпускающей кафедре журналистики, электронная версия размещена на официальном сайте ГОУ ВПО «ДОННУ» в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

#### **4.2. Рабочие программы учебных дисциплин**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание области применения и места дисциплины в учебном процессе; структуру и описание (постановку целей, задач, требований к результатам изучения) дисциплины; содержание дисциплины и формы организации учебного процесса, тематический план; контрольные вопросы к промежуточной аттестации; для дисциплин, формой контроля по которым является экзамен – образец экзаменационного билета; критерии оценивания; перечень материально-технического обеспечения, рекомендованной литературы, информационных ресурсов, программного обеспечения.

Оригиналы рабочих программ учебных дисциплин находятся на выпускающей кафедре журналистики, их электронные версии размещены на официальном сайте ГОУ ВПО «ДОННУ» в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

#### **4.3. Рабочие программы учебных и производственных практик**

В соответствии с ГОС ВО (проект) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (Профиль: Реклама и связи с общественностью), профессионально-ознакомительная, профессионально-творческая, преддипломная практики являются обязательными и

представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Перечень предприятий, в которых студенты проходят практики:

<b>№</b>	<b>Договор</b>	<b>База практики</b>
1.	Договор № 1001/02-37/21 от 28.05. 2021 г.	Общественное движение «Донецкая республика»
2.	Договор № 979/02-37/21 от 07.05. 2021 г.	Общественная организация «Молодая Республика»
3.	Договор № 1068/02-37/21 от 25.05. 2021 г.	Государственное учреждение культуры «Донецкий республиканский художественный музей»
4.	Договор № 1050/02-37/21 от 24.05.2021 г.	ГП «Радио «Комета»
5.	Договор № 1003/02-37/21 от 18.05.2021 г.	ГП «Агентство по рекламе и массовым коммуникациям «ПРОДВИЖЕНИЕ»
6.	Договор № 1083 /02-37/21 от 25.05.2021 г.	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики
7.	Договор № 1135/02-37/21 от 01.06. 2021 г.	Министерство иностранных дел ДНР
8.	Договор № 1006/02-37/21 от 31.05. 2021 г.	Общественная организация «Русский Центр»
9.	Договор № 1069/02-37/21 от 25.05. 2021 г.	Государственное учреждение культуры «Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской»

**Учебная (профессионально-ознакомительная) практика** проводится с целью получения первичных профессиональных умений, навыков и компетенций (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), формирования первоначального профессионального опыта.

Основные *задачи* учебной практики состоят в том, что студенты должны:

- **ознакомиться** с общими принципами деятельности по рекламе и связям с общественностью в организации (учреждении), в которой проходят практику;

- **ознакомиться** с законодательной и нормативной базой деятельности служб (организаций, специалистов) по рекламе и связям с общественностью;

- **оказывать помощь** PR-менеджерам в их работе;

- **самостоятельно выполнять** некоторые виды рекламной работы;

- **узнать** практические приемы и методы работы PR-специалистов; основы деловой коммуникации работников рекламы; этические нормы рекламной деятельности; основные правовые нормы, регулирующие рекламную деятельность;

- **научиться** использовать полученные теоретические знания в практической деятельности; общим приемам профессиональной коммуникации; работать с информационными источниками и материалами; работать с использованием оргтехники; первичным навыкам организации и проведения специальных мероприятий, презентаций, PR-акций, контактов со СМИ; составлять отчеты о проделанной работе.

**Программа практики предусматривает** выполнение следующих **видов индивидуальных заданий**: работа по поиску заказчиков, рекламодателей, участие в BTL-акциях, участие в проведении опросов, мониторинга СМИ, участие в рекламных разработках.

**Производственная (профессионально-творческая) практика** проводится с целью получения, расширения и развития профессиональных умений, навыков и компетенций, формирования опыта профессиональной деятельности, а также с целью проверки готовности студентов к осуществлению профессиональной деятельности в сфере рекламы и PR.

**Основные задачи производственной практики:**

- углубление знакомства с задачами и организацией работы рекламных учреждений и отделов по рекламе для закрепления знаний, полученных по учебным дисциплинам направления подготовки;

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний для решения конкретных задач;

- развитие практических навыков профессиональной деятельности;

- овладение навыками организации и управления пресс-центром, пресс-службой, отделом по связям с общественностью, центром общественных связей;

- активное участие в организации и проведении специальных мероприятий и PR-акций;

- развитие творческого потенциала, способности самостоятельно формулировать цели, идеи и разрабатывать приемы рекламной работы;

- в ходе практики студенты должны узнать: практические приемы и методы работы специалистов по рекламе; основные технологии и направления PR-работы в конкретной сфере; основные методики решения конкретных задач; специфические особенности рекламной деятельности в различных сферах.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется в индивидуальном задании применительно к особенностям и возможностям конкретной базы практики, а также с учетом интересов будущего трудоустройства студентов.

Во время первого этапа производственной практики студент может выполнять следующие *виды индивидуальных заданий*:

- составление базы данных, работа по поиску заказчиков, рекламодателей;
- планирование и организация BTL-акций;
- разработка пакета презентационных материалов для участия в выставке и работа на стенде;
- участие в составлении программы исследования и проведении опросов, мониторинга СМИ и пр.;
- разработка рекламной и PR-продукции, ее размещение;
- составление медиаплана и организация взаимодействия со СМИ;
- планирование и проведение рекламной и PR-кампаний;
- разработка корпоративного сайта компании в Интернет и обновлении информации на сайте;
- иные формы заданий, согласованные с руководителем практики от вуза.

*Задание* студенту на прохождение производственной практики является типовым и включает следующие разделы:

**1) во время производственной практики студенту необходимо изучить следующие теоретико-прикладные вопросы:**

- внутренняя и внешняя среда компании;
- структура рынка, конъюнктура рынка, субъекты рынка;
- сегментация рынка, выбор сегментов, рыночные ниши;
- организация рекламной деятельности;
- рекламная политика организации;
- рекламные (маркетинговые) коммуникации.

**2) во время производственной практики студенту необходимо собрать следующие материалы:**

- сведения об основных направлениях деятельности организации, ее структуре;
- сведения о ситуации на рынке, тенденциях рынка, лидерах рынка, их рекламной политике, информацию о других активных субъектах рынка;
- информация о рекламных проектах организации, план рекламных мероприятий, медиаплан, бюджет.

**Производственная (преддипломная, подготовка ВКР: дипломной работы)** практика проводится с целью закрепления, расширения и углубления теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных при изучении учебных дисциплин общенаучного и профессионального блока подготовки; формирования и развития профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций; формирования профессионального мировоззрения и опыта профессиональной деятельности; с целью выполнения ВКР, а также с целью проверки готовности студентов к осуществлению самостоятельной профессиональной рекламной и PR-деятельности.

**В ходе производственной (преддипломной, подготовки ВКР: дипломной работы) практики студенты должны решить следующие задачи:**

- изучить структуру, функции и задачи организации (подразделения) по связям с общественностью;
- принять участие (самостоятельно организовать) в организации и проведении конкретного рекламного мероприятия;
- подготовить описание данного мероприятия,
- проанализировать достоинства и недостатки его организации и проведения, сформулировать рекомендации;
- собрать теоретический и эмпирический материал, необходимый для написания дипломной работы;
- подготовить первый вариант плана дипломной работы;
- изучить дополнительную литературу по теме дипломной работы в соответствии с ее планом;
- в ходе практики студенты должны узнать: специфику работы в области рекламы конкретной организации, мероприятия в конкретной сфере; методы (методики) накопления и обработки материала, необходимого для подготовки дипломного проекта.

При прохождении различных **видов практики** студентам следует ознакомиться с литературой и другими источниками информации, в которых описывается не только отечественный, но и зарубежный опыт рекламной и PR деятельности, на основе работы с библиотечным фондом научной библиотеки ГОУ ВПО «ДОННУ», а также с интернет-ресурсами с целью поиска, изучения, систематизации, анализа и обобщения информации, необходимой для выполнения различных заданий и видов работ, а также для составления и написания **отчета о прохождении практики**.

**Место, время и сроки** (календарный период) проведения различных видов практики определяются ГОС ВО (проект) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (квалификация: «академический бакалавр»), рабочими учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

Студенты программы бакалавриата, обучающиеся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (Профиль: Реклама и связи с общественностью) проходят практику в соответствии с Приказом ректора ГОУ ВПО «ДОННУ», в котором указывается база практики, срок (календарный период) ее прохождения и руководитель практики от университета (кафедры).

К прохождению практики допускаются студенты, прослушавшие и изучившие теоретические и прикладные учебные дисциплины общенаучного и профессионального блока подготовки.

Базами для прохождения практики студентами бакалавриата, обучающимися по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (Профиль: Реклама и связи с общественностью) могут выступать:

- отделы по связям с общественностью, рекламные отделы различных отраслей народного хозяйства, образования, здравоохранения, культуры, государственного управления;

- отделы по связям с общественностью, рекламные отделы коммерческих фирм, функционирующих в различных сферах деятельности и различных отраслях народного хозяйства, а также общественных организаций;

- СМИ, рекламные и PR-агентства, иные субъекты рекламного рынка;

- отделы по связям с общественностью общественных организаций;
- структурные подразделения университета.

Место прохождения практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям ГОС ВО (проект) и ОПОП ВО в зависимости от выбранного направления проводимого исследования в рамках утвержденной темы ВКР с учетом научных интересов студента.

Прохождение студентом различных видов практики осуществляется на основании соответствующего договора «О проведении практики студентов», заключенного между ГОУ ВПО «ДОННУ» и – базой практики;

Организационно-методическое руководство практикой студентов программы бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (Профиль: Реклама и связи с общественностью) осуществляет кафедра журналистики.

Для руководства практикой, проводимой на базе ГОУ ВПО «ДОННУ», назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) кафедры журналистики.

Для руководства практикой, проводимой в медийных структурах, назначается руководитель практики от ГОУ ВПО «ДОННУ» (из числа

лиц, относящихся к ППС кафедры журналистики) и руководитель практики от организации (учреждения, предприятия) – базы практики.

**Компетенции**, формируемые у студентов направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (Профиль: Реклама и связи с общественностью) в результате прохождения всех видов практик, представлены в Приложении А.

### **Система и критерии оценивания результатов прохождения практики.**

По результатам прохождения практики студент получает **дифференцированный зачет**.

По окончании **периода прохождения практики** студент обязан представить на кафедру журналистики два основных документа, оформленных в установленном порядке и заверенных подписью руководителя практики от медийной структуры и печатью данной структуры:

- **Дневник практики;**
- **Отчет о прохождении практики.**

Время и порядок защиты студентами Отчетов о прохождении практики определяются заведующим кафедрой совместно с лицом, ответственным (на кафедре) за организацию и проведение практики.

Оригиналы сквозных программ практик и рабочих программ практик находятся на выпускающей кафедре журналистики, их электронные версии размещены на официальном сайте ГОУ ВПО «ДОННУ» в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

### **4.4. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (Профиль: Реклама и связи с общественностью) входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен представляет собой итоговый контроль уровня знаний и умений студента, которые он должен продемонстрировать для подтверждения соответствия приобретенных им компетенций нормативным требованиям.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех типов деятельности, к которым готовится бакалавр.

Оригинал программы государственной итоговой аттестации, а также методические указания по написанию ВКР находятся на выпускающей

кафедре журналистики, их электронные версии размещены на официальном сайте ГОУ ВПО «ДОННУ» в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

## 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДАННОЙ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

ГОУ ВПО «ДОННУ» располагает обширной современной материально-технической базой для обеспечения качественного и непрерывного образовательного процесса.

Развитая информационно-технологическая инфраструктура вуза позволяет проводить все виды дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся.

### 1. Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Назначение объекта	Площадь, м <sup>2</sup>	Ссылка на документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание
Главный учебный корпус	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	Учебно-образовательное	14052,3	<a href="#">Свидетельство о праве собственности на здание № 275/6 от 10.07.2002 г.</a>
Учебный корпус № 1	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	Учебно-образовательное	5016,5	<a href="#">Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.</a>
Учебный корпус № 2	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 22	Учебно-образовательное	4176,6	<a href="#">Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САК № 638843 от 22.04.2014 г.</a>
Учебный корпус № 3	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17	Учебно-образовательное	3451,6	<a href="#">Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.</a>
Учебный корпус № 4, 4а	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	Учебно-образовательное	9702,2	<a href="#">Свидетельство о праве собственности на здание № 369/6 от 11.09.2002 г.</a>

### Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Всего		В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь кабинетов, м <sup>2</sup>	Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь, м <sup>2</sup>
Учебный корпус № 1	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	35	1711,7	0	0

### Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Всего		В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Количество объектов для проведения практических занятий	Общая площадь кабинетов, м <sup>2</sup>	Количество объектов для проведения практических занятий	Общая площадь, м <sup>2</sup>
Учебный корпус № 1	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	13	335,5	0	0

### 2. Сведения о наличии библиотек

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество
Библиотека	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	3035,5	401
Читальный зал № 1 иностранной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	58,1	34
Читальный зал № 2 гуманитарных наук	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 22	246,4	90
Читальный зал № 3 авторефератов и диссертаций	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	149,3	50
Читальный зал № 4 периодической литературы	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	189,5	31
Читальный зал № 5 мультимедиа-центра	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 22	30	22

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество
Читальный зал справочно-библиографической и информационной работы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	102,4	23
Зал электронной информации	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	122,9	40
Зал каталогов	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	103,9	8
Кабинет повышения квалификации библиотекарей	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	15,2	5
Абонемент научной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	176,5	4
Абонемент учебной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	543,7	6
Абонемент художественной литературы	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	308,4	17

### 3. Сведения о наличии объектов спорта

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество
Спортзал 1	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	450,4	—
Спортзал 2	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	450	—
Спортзал 3	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	336	—
Спортзал 4	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 8	108	—
Спортзал 5	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	212	—
Спортзал 6	83101, ул. Куйбышева, д. 31а	540,9	—
Спортзал 7	83048, г. Донецк, ул. Байдукова, д. 80	142,6	—
Спортзал 8	83048, г. Донецк, ул. Байдукова, д. 80	269,9	—
Спортзал 9	83048, г. Донецк, ул. Байдукова, д. 80	269,1	—
Спортзал адаптивной физической культуры	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 12	70	—
Спортивная площадка	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	2 250	—
Плавательный бассейн	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	5 728,3	
Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество
Спортзал 1	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	450,4	—
Спортзал 2	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	450	—
Спортзал 3	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	336	—
Спортзал 4	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 8	108	—
Спортзал 5	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	212	—
Спортзал 6	83101, ул. Куйбышева, д. 31а	540,9	—
Спортзал 7	83048, г. Донецк, ул. Байдукова, д. 80	142,6	—
Спортзал 8	83048, г. Донецк, ул. Байдукова, д. 80	269,9	—
Спортзал 9	83048, г. Донецк, ул. Байдукова, д. 80	269,1	—
Спортзал адаптивной физической культуры	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 12	70	—
Спортивная площадка	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	2 250	—
Плавательный бассейн	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	5 728,3	
Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество
Спортзал 1	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	450,4	—
Спортзал 5	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	212,0	—
Плавательный бассейн	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	5 728,3	—

#### 4. Сведения об условиях питания обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество
Буфет 1	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	4	—
Буфет 2	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	8	—
Буфет 3	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	129,9	28
Буфет 4	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	106,2	40
Буфет 6	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17	59,8	20

#### 5. Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество

Медицинский пункт	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	32,2	-
----------------------	---------------------------------------	------	---

## 5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс

Данная ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр журналистики, мировой и отечественной культуры, истории русской литературы и теории словесности, английского языка для естественных и гуманитарных специальностей, прикладной механики и компьютерных технологий и др.

Полные сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем учебный процесс по данной образовательной программе, размещены на официальном сайте ГОУ ВПО «ДОННУ» в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/employees>).

## 5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного, практического и лабораторного типов, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Реализация программы подготовки бакалавров обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронной библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОННУ», к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети интернет. Доступ к электронным библиотечным базам данных и сети интернет возможен как в компьютерных классах (в том числе классах открытого доступа), так и с личных портативных компьютеров с использованием технологий беспроводного доступа WiFi. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, классическими университетскими учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями. Материально-техническое обеспечение позволяет выполнять лабораторные работы и практические занятия в

соответствие с направленностью программы 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (Профиль: Реклама и связи с общественностью).

Материально-техническое обеспечение образовательной программы размещено на официальном сайте ГОУ ВПО «ДОННУ» (по ссылке: <http://donnu.ru/sveden/objects>).

### **5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) учебного плана. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено на сайте ГОУ ВПО «ДОННУ» (по ссылке: <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объёме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах дисциплин и практик). Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОННУ», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (таблицы 5.1, 5.2).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям) и практикам. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети интернет. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Донецкой Народной Республики об интеллектуальной собственности и международных договоров Донецкой Народной Республики в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

**Таблица 5.1 – Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой**

№	Типы изданий	Количество наименований	Количество однотомн

			ых экземпля- ров, годовых и (или) многотом- ных комплект- ов
1	Научная литература	184084	644295
2	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	-	-
3	Социально-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	228	-
4	Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники по профилю (направленности) образовательных программ	-	-
5	Библиографические издания (текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	2754	6015

Таблица 5.2 – *Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой*

№	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного индивидуального дистанционного доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС НБ ГОУ ВПО «ДОННУ»; Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ; Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ; Научная электронная библиотека eLibrary, РФ; ЭБС «Юрайт», РФ; ЭБС «Лань», РФ
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ (Договор № 095/04/0131); Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ (Соглашение о сотрудничестве № 43/136 от 01.11.2016 с ежегодным продлением); Научная электронная библиотека

№	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
		<p><b>eLibrary, РФ</b> (Лицензионное соглашение № 4699 от 02.02.2009 действующее);</p> <p><b>ЭБС «Юрайт», РФ</b>, раздел «Легендарные книги» (Договор № 3721 от 14.12.2018 (бессрочный);</p> <p><b>Электронная библиотека КДУ «Book on Lime», РФ</b> (Лицензионный договор № 23-01/18 от 28.06.2018 (бессрочный);</p> <p><b>Информационный фонд в области стандартизации, ДНР</b> (НПЦ стандартизации, метрологии и сертификации) (Договор № 08/3295 от 28.12.2018 действующий);</p> <p><b>Сетевая электронная библиотека классических университетов, РФ</b> (Договор № СЭБ НВ-281 от 05.11.2020 по формуле 3+ (с последующим продлением)</p> <p><b>ЭБС «Университетская библиотека онлайн»</b> (тестовый доступ);</p> <p><b>ЭБС БиблиоТех</b> (тестовый доступ);</p> <p><b>Научная электронная библиотека «Киберленинка»</b> (свободный доступ);</p> <p><b>«Единое окно доступа к образовательным ресурсам»</b> (свободный доступ);</p> <p><b>«Национальная электронная библиотека»</b> (свободный доступ)</p>
3.	Сведения о наличии материалов в Электронно-библиотечной системе НБ ГОУ ВПО «ДОННУ»	Все дисциплины и практики учебного плана обеспечены электронными материалами в электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОННУ»
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Нет

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ БАКАЛАВРИАТА**

Социокультурная среда ГОУ ВПО «ДОННУ» опирается на определенный набор норм и ценностей, которые преломляются во всех ее элементах: в учебных планах, программах, учебниках, в деятельности преподавателей и работников университета.

В Законе ДНР «Об образовании» поставлена задача воспитания **нового поколения специалистов**, которая вытекает из потребностей настоящего и будущего развития ДНР.

Воспитательный процесс в ДОННУ является органической частью системы профессиональной подготовки и направлен на достижение ее **целей** – формирование современного специалиста высокой квалификации, который владеет надлежащим уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой идеологически-ориентированной гражданской позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей. Поэтому система воспитательной и социальной работы в университете направлена на формирование у студентов патриотической зрелости, индивидуальной и коллективной ответственности, гуманистического мировоззрения.

Опираясь на фундаментальные ценности, вузовский коллектив формирует воспитательную среду и становится для будущих специалистов культурным, учебным, научным, профессиональным, молодежным центром.

Реалии сегодняшнего дня выдвигают на передний план актуальные вопросы патриотического воспитания подрастающего поколения, обусловленные потребностями становления молодого государства.

С целью **формирования и развития у студентов патриотического самосознания**, безграничной любви к Родине, чувства гордости за героическую историю нашего народа, стремления добросовестно выполнять гражданский долг планируются и проводятся мероприятия по патриотическому воспитанию. Среди них: акция «Георгиевская ленточка»; торжественный митинг и возложение цветов к стеле погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; праздничный концерт ко Дню Победы; показ на телекранах, размещенных в корпусах университета, видео о войне, о героях войны и городах-героях; выставка фронтовых фотографий «Мы памяти этой навеки верны»; лекции, на которых проводятся параллели с событиями настоящего времени; торжественная Линейка памяти в честь погибших в Великой Отечественной войне журналистов (митинг у обелиска «В редакцию не вернулись...») к Дню Победы; участие студентов в торжественных общегородских мероприятиях, посвященных 72-й годовщине освобождения Донбасса от фашистских захватчиков; кураторские часы и беседы ко Дню Героев Отечества; конкурс эссе «Связь поколений»; флешмоб «Песни Победы» и др.

С целью **формирования у молодежи высокого гражданского сознания**, активной жизненной позиции студенты активно привлекаются к участию в следующих общегородских мероприятиях: Парад Памяти 9 мая; День ДНР 11 мая; День мира; День флага ДНР и других.

**Формирование современного научного мировоззрения и воспитание интереса к будущей профессии** реализовались через проведение деловых, ролевых, интеллектуальных игр, дискуссионных площадок, открытых трибун, конкурсов, тренингов, олимпиад, презентаций, круглых столов и конференций, кураторских часов, ярмарок вакансий, Дней филологического факультета и кафедры журналистики, интерактивных фотосушек «Кафедре журналистики-15»,отовыставок «Репортерская удача». В рамках изучаемых дисциплин проводятся тематические вечера, конкурсы, просмотры и обсуждение соответствующих фильмов, встречи с учеными, практиками, мастер-классы, воркшопы, практикумы, экскурсии в донецкий музей фотожурналистики и фототехники, на телерадиокомпании, в печатные редакции, типографии и прочее.

**Духовно-нравственное воспитание** и формирование культуры студентов прививается через такие мероприятия, как: акция «Добро-людям!»; конкурс стихотворений ко «Дню матери» (29 ноября); разработан, утвержден и реализован план внутриуниверситетских мероприятий в рамках общегородской акции «Растим патриотов»; лекции со студентами-первокурсниками всех факультетов об истории родного края, города; сформированы и успешно работают волонтерские отряды.

Для реализации задач **обеспечения современного разностороннего развития молодежи**, выявления творческого потенциала личности, формирования умений и навыков ее самореализации и воспитания социально-активного гражданина ДНР в университете проводятся развлекательные, информационные, организационно-правовые мероприятия, такие как: Гусарский бал, конкурс творческих работ ГОУ ВПО «ДОННУ, который я люблю»; конкурс на лучшую творческую работу среди вузов ДНР на тему «Новороссия. Юзовка. Будущее начинается в прошлом»; Дебют первокурсника; систематические встречи студентов с деятелями культуры и искусства, премия «За дело», тематические концерты и конкурсы талантов на факультетах, вечера поэзии и авторской музыки, игра-забава «Крокодил», КВН; «Посвящение в студенты», День университета; День факультета; Дни открытых дверей; фестиваль «Экватор»; студенческие театрализованные квесты «Один день из жизни Хогвардса» и др.

С целью **формирования здорового образа жизни**, становления личностных качеств, которые обеспечат психическую устойчивость в нестабильном обществе и стремление к жизненному успеху, повышения моральной и физической работоспособности будущих активных граждан молодой Республики для студентов проводятся: спартакиады и спортивные соревнования, тематические квесты «Мы за здоровый образ жизни», «Сигарету – на конфету», «Квест первокурсника», День здоровья, эстафеты и состязания.

Все направления качественной организации воспитательной работы в ГОУ ВПО «ДОННУ» строятся на основе теоретических, методологических и методических положений, заложенных в Концепции воспитательной работы в ГОУ ВПО «ДОННУ», разработанной в 2015 г.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДАННОЙ ОПОП БАКАЛАВРИАТА**

ГОУ ВПО «ДОННУ» обеспечивает гарантию качества подготовки выпускника, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения данной ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ГОС ВО (проект) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университет создает и утверждает фонды оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может включать:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ;
- экзаменационные билеты;
- банк аттестационных тестов;
- комплекты заданий для самостоятельной работы;

- сборники проектных заданий;
- перечни тем рефератов и направлений исследовательской работы;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ, проектов, рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам или практикам, включает в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы (фонды оценочных средств по каждой дисциплине учебного плана хранятся на выпускающей кафедре журналистики).

## **7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП бакалавриата**

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

По направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (Профиль: Реклама и связи с общественностью) Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена по теории, истории и практике рекламы и связей с общественностью;
- подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Итоговая государственная аттестация является наиболее действенным инструментом контроля качества подготовки выпускников университета. Она направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (Профиль: Реклама и связи с общественностью) требованиям ГОС ВО (проект).

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ установлены методическими указаниями, разработанными выпускающей кафедрой журналистики с учетом требований ГОС ВО (проект) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (Профиль: Реклама и связи с общественностью).

Защита ВКР носит публичный характер и проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. Допускается присутствие руководителей и сотрудников организаций, на базе которых проводились исследования, а также студентов и других заинтересованных

лиц.

Программа государственной итоговой аттестации, а также методические указания по написанию ВКР хранятся на выпускающей кафедре журналистики. Их электронная версия размещена на официальном сайте ГОУ ВПО «ДОННУ» в разделе «Сведения об образовательной организации» на странице «Образование» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Компетенции, знания, умения и навыки, полученные и сформированные студентами бакалавриата направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (Профиль: Реклама и связи с общественностью) в результате прохождения **учебной (профессионально-ознакомительной) практики**

Учебная (профессионально-ознакомительная) практика			
компетенции	знатъ	уметь	владеТЬ
<p><i>а) универсальные компетенции (УК):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);</li> <li>- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);</li> <li>- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);</li> <li>- способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы работы рекламных и отделов по связям общественностью;</li> <li>- специфику и методологию деятельности данных структур, особенности выстраивания каналов коммуникаций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные стереотические знания в практической деятельности;</li> <li>- общие приемы профессиональной коммуникаций с целевыми аудиториями.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- первичными навыками организации и проведения специальных мероприятий, презентаций, PR-акций, контактов со СМИ;</li> <li>- составлять отчеты о проделанной работе</li> </ul>

саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

***б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):***

– способен осуществлять профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1);

– способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2);

– способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3).

***в) профессиональные компетенции (ПК):***

- способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий. (ПК-1).

Компетенции, знания, умения и навыки, полученные и сформированные студентами бакалавриата направления подготовки 42.03.01  
**Реклама и связи с общественностью (Профиль: Реклама и связи с общественностью) в результате прохождения производственной (профессионально-творческой) практики**

Производственная (профессионально-творческая) практика			
компетенции	знать	уметь	владеть
<p><i>а) универсальные компетенции (УК):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);</li> <li>- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);</li> <li>- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);</li> <li>- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);</li> <li>- способен поддерживать должный</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы работы рекламных и отделов по связям с общественностью;</li> <li>- специфику и методологию деятельности данных структур,</li> <li>- особенности выстраивания каналов коммуникаций с целевыми аудиториями.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать пакет презентационных материалов для участия в выставках и работать на стенде,</li> <li>- разрабатывать и размещать рекламную и PR-продукцию,</li> <li>- использовать жанровую палитру рекламных и PR-текстов в соответствии с поставленными целями,</li> <li>- пользоваться и обрабатывать базу СМИ,</li> <li>- разрабатывать структуру наполнения корпоративного сайта компании в Интернет,</li> <li>- готовить тексты для сайта и обновлять его.</li> </ul>	<p>навыками по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлению баз данных,</li> <li>- по поиску заказчиков и рекламодателей,</li> <li>- по планированию и организации BTL-акций,</li> <li>- по составлению программы исследования и проведения опросов, мониторинга СМИ,</li> <li>- по составлению медиаплана и организации взаимодействия со СМИ,</li> <li>- по планированию и проведению рекламной и PR-кампании.</li> </ul>

<p>уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8).</li> </ul> <p><i>б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1);</li> <li>- способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2);</li> <li>- способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3);</li> <li>- способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности (ОПК-4);</li> <li>- способен учитывать в</li> </ul>			
---	--	--	--

<p>профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии (ОПК-6);</li><li>- способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7).</li></ul> <p><b><i>в) профессиональные компетенции (ПК):</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий (ПК-1);</li><li>- способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта (ПК-2);</li><li>- способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта (ПК-3).</li></ul>			
--	--	--	--

Компетенции, знания, умения и навыки, полученные и сформированные студентами бакалавриата направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (Профиль: Реклама и связи с общественностью) в результате прохождения **Производственной (преддипломная, подготовка ВКР: дипломной работы) практики**

Производственная (преддипломная, подготовка ВКР: дипломной работы) практика			
компетенции	знатъ	уметь	владеТЬ
<p><i>а) универсальные компетенции:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);</li> <li>- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);</li> <li>- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);</li> <li>- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);</li> </ul>	<p>- специфику работы в области рекламы конкретной организации, мероприятия в конкретной сфере;</p> <p>- методы (методики) накопления и обработки материала, необходимого для подготовки дипломного проекта</p>	<p>- оценивать структуру, функции и задачи организации (подразделения) по «связям с общественностью»;</p> <p>- писать PR-материалы,</p> <p>- анализировать достоинства и недостатки организации проведения мероприятия,</p> <p>- сформулировать рекомендации, собирать теоретический и эмпирический материал, необходимый для написания дипломной работы.</p>	<p>навыками по: организации деловой коммуникации с коллегами, клиентами, с широкой общественностью и органами власти,</p> <p>и организации работы со СМИ, планирования и организации рекламных, пропагандистских информационных кампаний, обобщения полученных в ходе практики эмпирических данных.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);</li> <li>- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);</li> <li>- способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8).</li> <li>-</li> </ul> <p><i>б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1);</li> <li>- способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2);</li> <li>- способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой</li> </ul>			
--	--	--	--

<p>культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности (ОПК-4); <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5);</li> <li>- способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии (ОПК-6).</li> </ul> </li> </ul> <p><b><i>в) профессиональные компетенции (ПК):</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий (ПК-1);</li> <li>- способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта (ПК-2);</li> <li>- способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта (ПК-3).</li> </ul>			
---	--	--	--

**Разработчики:**

Заведующий кафедрой журналистики:  
д.н. по соц. коммуникациям, доцент

И.М. Артамонова

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы кафедры  
журналистики:  
д.н. по соц. коммуникациям, доцент, зав. каф.  
журналистики

И.М. Артамонова

Профессор кафедры журналистики,  
доктор филологических наук, профессор

И.И. Дяговец

Доцент кафедры журналистики,  
к.хим.н., доцент, ст.научн.сотр., Засл. журналист  
Украины

В.П. Безродный

**Рецензенты:**

Доцент кафедры психологии, кандидат  
психологических наук, председатель  
учебно-методического совета  
филологического факультета  
ГОУ ВПО «ДОННУ»

С.В. Руденко

Генеральный директор ГП  
«Первый Республиканский Канал ДНР»,  
член Союза журналистов РФ



С.А. Пеляницин

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на основную профессиональную образовательную программу**  
**высшего образования по направлению подготовки**  
**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**  
**(Профиль: Реклама и связи с общественностью)**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) разработана выпускающей кафедрой журналистики филологического факультета ГОУ ВПО «ДОННУ».

Рецензируемая ОПОП разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 512; Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (проект); Профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы представлена на официальном сайте университета и содержит следующую информацию: ОПОП; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин, производственной практики (профессионально-ознакомительная, профессионально-творческая, преддипломная); государственной итоговой аттестации. В ОПОП представлена характеристика направления подготовки, цели, области, виды профессиональной деятельности выпускников (авторский, редакторский, проектный, маркетинговый, организационный, социально-просветительский, технологический), перечень задач, который должен быть готов решать выпускник в соответствии с видами профессиональной деятельности; приведен полный перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающегося в результате освоения основной профессиональной образовательной программы.

Структура основной профессиональной образовательной программы отражена в учебном плане и включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Дисциплины по выбору студента составляют 21 зачетных единиц, что соответствует 50% вариативной части Блоков 1, 2 «Дисциплины».

Дисциплины учебного плана по рецензируемой ОПОП формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, предусмотренных ГОС ВО (проект). Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включённые в план дисциплины раскрывают сущность

актуальных на сегодняшний день проблем:

- создание рекламного продукта для размещения на различных рекламоносителях (пресса, интернет, радио, телевидение, наружная реклама, реклама в транспорте, сувенирная продукция и т.п.);
- разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы;
- выбор и формулирование темы имиджевого материала, предназначенного для размещения в газете, журнале, в теле-, радиоэфире, интернет-СМИ, формирование идеи и замысла (или сценарной разработки);
- участие в организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы;
- участие в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью.

Структура учебного плана в целом логична и последовательна. Оценка рабочих программ учебных дисциплин, практик, представленных на сайте университета, позволяет сделать вывод, что содержание дисциплин и практик соответствует компетентностной модели выпускника, рабочие программы учебных дисциплин раскрывают цели и задачи освоения дисциплины: место дисциплины в структуре ОПОП; требования к результатам освоения содержания дисциплины; организационно-методические данные дисциплины; содержание и структуру дисциплины, включая самостоятельное изучение разделов дисциплины; организацию текущего контроля; оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов; учебно-методическое обеспечение дисциплины: рекомендуемую литературу, включая интернет-ресурсы; средства обеспечения освоения дисциплины, включая критерии оценки итоговой формы контроля.

Содержание программ учебной и производственной практик свидетельствует об их профессионально-практической ориентации на решение задач профессиональной деятельности в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа, а производственная (преддипломная) – на расширение профессиональных знаний и навыков в контексте подготовки выпускной квалификационной работы.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и

профессиональных компетенций студентов. При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие производственные практики: профессионально-ознакомительная, профессионально-творческая, преддипломная. В случае прохождения практики в сторонних организациях заключаются договора, в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной, осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме, включает государственный экзамен (комплексный экзамен по специальности), а также подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы), что позволяет определить степень сформированности основных компетенций выпускников.

При реализации ОПОП используются разнообразные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачёты, экзамены, контрольные работы, тестирование, рефераты, анализ реальных ситуаций и др. Для этого создаются контрольные вопросы и типовые задания для контрольных работ, творческие задания для проектов, тесты, планы практических занятий, экзаменационные билеты, учебно-методические пособия, методические рекомендации, программа государственной итоговой аттестации, формируется примерная тематика рефератов, курсовых работ, выпускных квалификационных работ.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам или практикам включает в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Содержание основной профессиональной образовательной программы соответствует современному уровню развития рекламы и связей с общественностью.

Рецензируемая ОПОП имеет высокий уровень материально-технического и учебно-методического обеспечения её реализации. Выборочный анализ материалов, размещенных в электронной системе обучения университета, показал, что в ней представлены все рабочие программы заявленных дисциплин и практик, программа государственной итоговой аттестации. В качестве сильных сторон основной профессиональной образовательной программы следует отметить, что к её реализации привлекается высококомпетентный профессорско-преподавательский состав.

В целом, рецензируемая основная профессиональная образовательная программа соответствует современному уровню развития науки и основным требованиям государственного образовательного стандарта и способствует формированию универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (Профиль: Реклама и связи с общественностью).

**РЕЦЕНЗЕНТ:**

Доцент кафедры психологии,  
кандидат психологических наук,  
председатель учебно-методического  
совета филологического факультета



С.В. Руденко



УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ

.Н. МИХАЛЬЧЕНКО

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на основную профессиональную образовательную программу**  
**по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с**  
**общественностью (Профиль: Реклама и связи с общественностью),**  
**разработанную кафедрой журналистики**  
**ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»**

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (квалификация «академический бакалавр») представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 512; Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (проект); Профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Основная профессиональная образовательная программа включает: общую характеристику, характеристику профессиональной деятельности выпускника по данному направлению, описание компетенций бакалавра, формируемых в результате освоения данной ОПОП, документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП, ресурсное и нормативно-методическое обеспечение ОПОП.

Подготовка бакалавров по рецензируемой ОПОП (срок обучения) составляет 4 года, трудоёмкость обучения – 240 зачетных единиц, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса. Структурными элементами программы являются: учебный план; рабочие программы учебных дисциплин, программы практик и государственной итоговой аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП.

Цель данной основной образовательной программы – подготовка кадров, востребованных на современном рынке труда с учетом социального заказа и в соответствии с требованиями нового информационного общества, а также развитие у студентов профессионально значимых личностных качеств, формирование

универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО (проект).

Структура ОПОП включает следующие блоки: Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практика», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация». В Блоке 1 дисциплины базовой части составляют 162 зачетных единицы, дисциплины вариативной части – 45 зачётных единиц.

Календарный учебный график составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Объём каникулярного времени соответствует стандарту.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой ОПОП формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ГОС ВО (проект). В числе конкурентных преимуществ программы следует отметить, что к её реализации привлекается опытный профессорско-преподавательский состав, а также работники профильных учреждений Донецкой Народной Республики.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включённые в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день вопросов подготовки специалистов по рекламе и связям с общественностью.

Структура плана в целом логична и последовательна. Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод об их высоком качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Учебная работа студентов в ОПОП по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (Профиль: Реклама и связи с общественностью) организуется в процессе подготовки бакалавров в следующих формах: лекции, консультации, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа, практики.

В учебном процессе рецензируемой ОПОП предполагается использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, анализ конкретных ситуаций, тренинги, воркшопы, работу в малых группах и др.

Разработанная ОПОП предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся в виде профессионально-ознакомительной, профессионально-творческой практик (практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – в четвертом и шестом семестрах (по 2 недели каждая), преддипломной практики – в восьмом семестре (4 недели)).

Содержание программ практик свидетельствует об их способности формировать практические навыки студентов.

Студенты имеют возможность проходить производственную практику в профильных учреждениях: в рекламных агентствах, отделах рекламы и связей с общественностью государственных, коммерческих и общественных структур, на радио, телевидении, в печатных изданиях г. Донецка и Донецкой Народной Республики. При этом они общаются с опытными специалистами, выполняют задания, направленные на формирование практических умений и навыков, что позволяет им перенимать бесценный опыт практиков.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме, включает государственный экзамен (комплексный экзамен по специальности), а также подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы), что позволяет определить степень сформированности основных компетенций выпускников.

В соответствии с требованиями ГОС ВО (проект) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям рецензируемой ОПОП созданы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ; комплекты заданий для самостоятельной работы; банк аттестационных тестов; экзаменационные билеты; перечни тем рефератов и курсовых работ; примерная тематика выпускных квалификационных работ и т.п.; а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами. Представлены программы всех заявленных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации. Качество разработанной образовательной программы не вызывает сомнений.

Программа может быть использована для подготовки студентов квалификации академический бакалавр по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (Профиль: Реклама и связи с общественностью).

#### РЕЦЕНЗЕНТ:

Генеральный директор ГП  
«Первый Республиканский Канал ДНР»,  
член Союза журналистов РФ



С.А.Пеляницин