

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО:

Ученым советом ДОННУ  
28 мая 2021 г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО:

приказом ректора ДОННУ  
от 28 мая 2021 г. № 104/05

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

**42.03.02 Журналистика**

---

Профиль

**Журналистика**

---

Образовательная программа

**Бакалавриат**

---

Квалификация

**Академический бакалавр**

---

Форма обучения

**очная, заочная**

---

*(очная, заочная и др.)*

Донецк 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (Профиль: Журналистика).....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (Профиль: Журналистика).....	4
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО).....	5
1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата.....	5
1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата.....	5
1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата.....	6
1.4. Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения программы бакалавриата.....	6
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ДАННОЙ ОПОП БАКАЛАВРИАТА.....</b>	<b>7</b>
2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.4. Профессиональные стандарты, на основании которых разработана ОПОП бакалавриата .....	9
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО .....</b>	<b>11</b>
<b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА.....</b>	<b>13</b>
4.1. Учебный план .....	14
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин.....	14
4.3. Рабочие программы учебных и производственных практик.....	14
4.4. Программа государственной итоговой аттестации.....	25
<b>5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДАННОЙ ОПОП БАКАЛАВРИАТА.....</b>	<b>26</b>
5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс.....	30
5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	30

5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса.....	31
<b>6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ БАКАЛАВРИАТА.....</b>	<b>33</b>
<b>7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДАННОЙ ОПОП БАКАЛАВРИАТА .....</b>	<b>35</b>
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	35
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП бакалавриата.....	36
<b>8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b>	<b>37</b>
8.1. Система оценки качества образования ГОУ ВПО «ДОННУ».....	38
8.2. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов ГОУ ВПО «ДОННУ».....	40
8.2.1. Общие положения.....	40
8.2.2. Контроль текущей работы студентов в рамках рейтинговой системы.....	40
8.2.3. Правила формирования итогового балла по учебной дисциплине.....	41
8.2.4. Определение и использование рейтинга студента.....	41
8.3. Соглашения о порядке реализации сотрудничества с другими организациями.....	42

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (Профиль: Журналистика).**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) подготовки бакалавров, реализуемая в ДОННУ, по направлению 42.03.02 Журналистика (Профиль: Журналистика) представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы дисциплин;
- рабочие программы учебных и производственных практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (Профиль: Журналистика)**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. № 301 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 524 с изменениями от 08.02.2021 № 83;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 55-ІНС (с изменениями и дополнениями).

- Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (проект);
- Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников;
- Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;
- Устав ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»;
- Локальные акты ДОННУ.

### **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО)**

**1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата.** ООП бакалавриата имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО по данному направлению подготовки, заключается в качественной подготовке кадров, востребованных на современном рынке труда с учетом социального заказа и в соответствии с требованиями нового информационного общества; в развитии у студентов таких профессионально значимых личностных качеств, как гибкость мышления, концентрация и переключаемость внимания, точность восприятия, логическое мышление, способность обобщать, грамотное употребление языка, эрудиция, творческое воображение, заинтересованность в достижении максимальных результатов профессиональной деятельности, ответственное отношение к выполнению порученных дел, а также в формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика»; в поддержании традиций высшего гуманитарного филологического образования; в обновлении и развитии образовательных стратегий и технологий с опорой на передовой мировой опыт.

#### **1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата.**

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее

чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### ***1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата.***

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з. е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з. е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з. е.

*Форма обучения:* очная, заочная.

*Язык обучения:* русский как государственный язык Донецкой Народной Республики.

## **1.4. Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения программы бакалавриата**

Лица, имеющие аттестат о среднем образовании или диплом среднего профессионального образования и желающие освоить образовательную программу бакалавров по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (Профиль: Журналистика), зачисляются в бакалавриат по результатам творческого конкурса, который является профильным экзаменом. Его цель заключается в определении уровня профессиональной ориентированности абитуриента и его личностно-психологических (творческих) предпосылок к овладению профессиональными компетенциями специалиста в области рекламы и связей с общественностью.

Творческий конкурс – это профессионально ориентированный экзамен, во время которого абитуриент демонстрирует знания и навыки, свидетельствующие о его профессиональных склонностях к рекламной, журналистской и редакционной работе.

Творческий конкурс дает возможность оценить такие способности, личностные качества, знания, умения и навыки абитуриента, как: творческие способности; креативность; социальную ориентированность;

осведомленность об актуальных событиях и проблемах, освещаемых современными средствами массовой информации; широта кругозора; ориентированность в сфере масс-медиа; мотивация выбора профессии; самостоятельность суждений; навыки устной и письменной коммуникации.

Творческий конкурс состоит из двух этапов:

- первый этап – аудирование с трансформацией услышанного и увиденного в произведение масс-медиа;
- второй этап – сочинение (на предложенную тему), которое озвучивается абитуриентом в процессе устной беседы. Основная задача – выявить мотивированность выбора профессии, представление о средствах массовой коммуникации; уровень социальной ориентированности. Беседа проводится в свободной форме, вопросы и ответы протоколируются.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ДАННОЙ ОПОП БАКАЛАВРИАТА**

### **2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- авторский;
- редакторский;
- проектный;

маркетинговый;  
 организационный;  
 социально-просветительский;  
 технологический.

### 2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы)	Авторский	Создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики
	Маркетинговый	Продвижение и распространение продукции средств массовой информации
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия	Авторский	Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации
		Подготовка текстовых информационных и публицистических материалов (репортажей, интервью, комментариев на актуальные темы), предназначенных для издания или распространения средствами массовой информации
		Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
		Производство и создание фотоизображений в сфере коммерческой, документальной, художественной и технической фотографии
	Редакторский	Отбор, редактирование разных видов текстов (печатных, аудио-, видео-), приведение их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов



		Селекция, редактирование, компоновка ретранслируемой информации, получаемой из Интернета, поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, аудитории (письменные и устные обращения), служб изучения общественного мнения, PR-служб и рекламных агентств
	Проектный	Сбор и анализ предварительной информации, необходимой для разработки медиапроекта
		Участие в разработке и коррекции концепции СМИ, их модели, формата, разработка авторского проекта
		Участие в текущем планировании деятельности СМИ и планирование собственной работы
		Участие в коллективном анализе деятельности СМИ и анализ результатов собственной работы (профессиональная рефлексия)
	Организационный	Участие в организации работы различных подразделений СМИ (в соответствии с должностными обязанностями)
		Участие в продвижении медиапродукта на информационном рынке, обеспечение его информационно-рекламной поддержки
	Социально-просветительский	Привлечение к сотрудничеству со СМИ представителей различных сегментов общества (слоев и групп населения, экспертов, работников государственных, общественных организаций) для обеспечения баланса интересов и мнений в контенте СМИ
		Работа с редакционной почтой
		Участие в организации социально значимых общественных обсуждений, дебатов
		Участие в организации «внетекстовых» редакционных акций, социальных проектов (общественно-политических, экологических, благотворительных, развлекательных)
		Организация интерактивного общения с аудиторией, установление информационно-коммуникативных связей на базе различных медийных средств и новейших информационных

		технологий
	Технологический	Подготовка медиапродукта к выходу в эфир в соответствии с технологическими стандартами разных каналов передачи информации
		Участие в процессе производства публикаций интернет-издания, телепрограммы (монтаже аудио-, видеоматериала) в соответствии с технологическим циклом и на базе современных технологий
		Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

#### 2.4. Профессиональные стандарты, на основании которых разработана ОПОП бакалавриата

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
1.	06.009	<a href="#">Профессиональный стандарт</a> «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный <a href="#">приказом</a> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N 33973)
2.	06.013	<a href="#">Профессиональный стандарт</a> «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный <a href="#">приказом</a> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34136), с <a href="#">изменениями</a> , внесенными <a href="#">приказом</a> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия		
3.	11.003	<a href="#">Профессиональный стандарт</a> «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный <a href="#">приказом</a> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный N 32589)
4.	11.004	<a href="#">Профессиональный стандарт</a> «Ведущий телевизионной программы», утвержденный <a href="#">приказом</a> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., регистрационный N 33669)

5.	11.005	<a href="#">Профессиональный стандарт</a> «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный <a href="#">приказом</a> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 811н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., регистрационный N 34949)
6.	11.006	<a href="#">Профессиональный стандарт</a> «Редактор средств массовой информации», утвержденный <a href="#">приказом</a> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный N 33899)
7.	11.009	<a href="#">Профессиональный стандарт</a> «Режиссер средств массовой информации», утвержденный <a href="#">приказом</a> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный N 34198)
8.	11.010	<a href="#">Профессиональный стандарт</a> «Фотограф», утвержденный <a href="#">приказом</a> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1077н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 февраля 2015 г., регистрационный N 36020)
9.	11.013	<a href="#">Профессиональный стандарт</a> «Графический дизайнер», утвержденный <a href="#">приказом</a> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. N 40н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 г., регистрационный N 45442)

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)**:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Бакалавр, освоивший образовательную программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;

ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;

ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;

ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;

ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной

ответственности.

Бакалавр, освоивший образовательную программу бакалавриата, с присвоением квалификации «академический бакалавр» должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими типу (типам) задач профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа бакалавриата:

*1. Авторская и редакторская деятельность:*

ПК-1. Способен создавать, редактировать, трансформировать и оценивать текстовый, аудио-, видео или интернет-материал, предназначенный для телевидения и распространения в средствах массовой информации, приводить его в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми на телевидении и в средствах массовой информации разных типов.

ПК-2. Владеет основными формами, средствами и методами создания элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, создания фотоизображений в сфере коммерческой, документальной, художественной и технической фотографии.

*2. Проектная деятельность:*

ПК-3. Способен принимать участие в разработке и коррекции концепции СМИ, их модели, формата, разработка авторского проекта, участвовать в текущем планировании деятельности СМИ и планирование собственной работы, участвовать в коллективном анализе деятельности СМИ.

*3. Маркетинговая деятельность:*

ПК-4. Способен обеспечивать в качестве продюсера необходимые финансово-экономические, административные, рекламные и культурно-конъюнктурные условия для создания и распространения различных медиапродуктов.

*4. Организационная деятельность:*

ПК-5. Способен применять базовые методы и приемы современного менеджмента, основные навыки финансово-проектного и административного обеспечения медиапроизводства.

ПК-6. Готов организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, включающий: владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью осуществлять скоординированное творческое взаимодействие участников процесса создания и распространения различных продуктов медиапроизводства.

*5. Социально-просветительская деятельность:*

ПК-7. Способен применять навыки культурно-просветительского и организационного воздействия на аудиторию.

ПК-8. Владеет навыками участия в дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований.

*6. Технологическая деятельность:*

ПК-9. Владеет современной технической базой и новейшими цифровыми технологиями, применяемыми на телевидении, в радио- и интернет-вещании, в средствах массовой информации и мобильных медиа.

ПК-10. Способен организовывать и проводить на должном художественном и техническом уровне различного вида монтаж, верстку публикаций интернет-изданий, телепрограмм (монтаже аудио-, видеоматериала) в соответствии с технологическим циклом и на базе современных технологий.

ПК-11. Владеет навыками проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

Индикаторы достижения компетенций и результаты обучения представлены в рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и программах государственной итоговой аттестации.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА**

В соответствии с ГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (Профиль: Журналистика) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; рабочими программами учебных и производственных практик, программой государственной итоговой аттестации, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Учебный план**

Учебный план состоит из календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени, информации о практиках и государственной аттестации, учебного плана на весь период обучения.

Оригинал учебного плана находится в учебном отделе ДОННУ и на выпускающей кафедре журналистики, электронная версия размещена на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной

организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

#### **4.2. Рабочие программы учебных дисциплин**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание области применения и места дисциплины в учебном процессе; структуру и описание (постановку целей, задач, требований к результатам изучения) дисциплины; содержание дисциплины и формы организации учебного процесса, тематический план; контрольные вопросы к промежуточной аттестации; для дисциплин, формой контроля по которым является экзамен – образец экзаменационного билета; критерии оценивания; перечень материально-технического обеспечения, рекомендованной литературы, информационных ресурсов, программного обеспечения.

Оригиналы рабочих программ дисциплин находятся на выпускающей кафедре журналистики, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

#### **4.3. Рабочие программы учебных и производственных практик**

В соответствии с ГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (Профиль: Журналистика), учебная (профессионально-ознакомительная) и производственная (профессионально-творческая и преддипломная) практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Перечень предприятий, в которых студенты проходят практики:

1. Государственное предприятие «Республиканский медиахолдинг» (договор № 638/02-37/19).
2. ООО «Издательско-полиграфический комплекс «Пресса Макеевки»» (договор № 637/02-37/19).
3. Информационное агентство «DNR live» (договор № 611/02-37/19).
4. Государственное предприятие «Телекомпания ТВ-сфера» (договор № 482/02-37/19).
5. Государственное предприятие «Первый Республиканский канал Донецкой Народной Республики» (договор № 89/02-37/19).

6. Государственное предприятие «Телерадиокомпания Оплот ТВ» (договор № 086/02-37/19).

7. Общественная организация «Русский центр» (договор № 187/02-37/19).

8. Государственное театрално-зрелищное учреждение «Донецкая государственная академическая филармония» (договор № 612/02-37/19).

9. Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики (договор № 610/02-37/19).

10. Первичная профсоюзная организация студентов Донецкого национального университета Профсоюза работников образования и науки Донецкой Народной Республики (договор № 614/02-37/19).

**Целью учебной практики** является получение первичных профессиональных умений, навыков и компетенций (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), формирование первоначального профессионального опыта, а также проверка способности студентов к осуществлению журналистской деятельности; приобретение студентами навыков творческой и организаторской деятельности, необходимых для работы в оперативно-новостных и оперативно-исследовательских газетных жанрах.

**Основные задачи учебной практики:**

- развитие оперативного мышления студентов;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в курсе дисциплин предметной подготовки;
- знакомство студентов с организацией работы редакции конкретного типа печатного издания;
- овладение профессиональными методами подготовки журналистских текстов;

**Компетенции**, формируемые у студентов направления подготовки 42.03.02 Журналистика в результате прохождения учебной практики:

**общепрофессиональные компетенции:**

- способностью осуществлять профес. функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1);
- обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- понимать базовые принципы формирования системы СМИ, иметь представление об основных формах медиаиндустрии (издательские дома, медиахолдинги, акционерные общества), ориентироваться в



современных реалиях функционирования системы СМИ, а также ее инфраструктуре (ОПК-10);

- иметь представление об основных экономических регуляторах деятельности СМИ в условиях рыночных отношений (процессах и источниках формирования бюджета медиапредприятий, их финансовой и ценовой политики (ОПК-16);

**профессиональные компетенции:**

- собирать необходимую информацию (работать с источниками информации, применять разные методы), осуществлять ее проверку, селекцию и анализ (ПК-2);

- редактировать печатный текст, аудио-, видео- или интернет-материал, приводить его в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-4);

- участвовать в разработке и коррекции концепции СМИ (издания, канала, передачи), его модели, формата, разрабатывать авторский медиапроект (ПК-7);

**организационно-управленческая деятельность:**

- участвовать в организации работы различных подразделений СМИ, творческих коллективов (ПК-10);

**социально-организаторская деятельность:**

- принимать участие в организации социально-значимых информационно-коммуникативных акций (общественных обсуждений, дискуссий, дебатов и т. п.) (ПК-15);

- организовывать интерактивное общение со своей аудиторией в разных формах, устанавливать информационно-коммуникативные связи, используя различные медийные средств и новейшие информационные технологии (ПК-17);

**производственно-технологическая деятельность:**

- готовить материалы к печати, выходу в эфир в соответствии с технологическими стандартами (ПК-19).

В ходе прохождения **учебной практики** студент должен получить следующие **практические навыки:**

- работать в редакционном коллективе;
- выполнять основные функции журналиста;
- создавать проекты и писать собственные журналистские материалы;

- осуществлять организацию, планирование и контроль журналистской деятельности;

- владеть методами поиска, сбора и обработки информационного материала;

- уметь систематизировать и обобщать, анализировать информационный материал.

**Программа практики предусматривает подготовку** к печати собственных материалов в следующих жанрах: в оперативно-новостном жанре – заметки, в оперативно-исследовательских жанрах – интервью, репортажа, отчета, а так же в исследовательско-новостном жанре – корреспонденции. Общий объем материалов – не менее 1000 строк.

**Целью производственной практики** является получение, расширение и развитие профессиональных умений, навыков и компетенций, формирование опыта профессиональной деятельности, а также проверка готовности студентов к осуществлению профессиональной деятельности в медийной сфере; приобретение студентами профессиональных навыков творческой деятельности в радио- и телеэфирах, информагенствах, отделах по связям с общественностью необходимых для подготовки журналистских материалов оперативно-исследовательских жанров, нацеленных на комментирование и интерпретацию фактов, постановку и обсуждения проблем, а также в художественно-публицистических жанрах.

**Основные задачи производственной практики:**

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в курсе дисциплин предметной подготовки;
- развитие оперативного мышления студентов, формирование логической культуры будущих журналистов;
- уточнение представления о творческих проблемах, связанных с процессом подготовки оперативно-исследовательских, интерпретационных и художественно-публицистических жанров, овладения профессиональными методами подготовки текстов соответствующих жанров для выхода в радио-, телеэфирах, информагенствах, отделах по связям с общественностью;
- развитие умений постановки и исследования проблем, разрешения проблемных ситуаций;
- осознание будущими журналистами своей творческой индивидуальности.

**Компетенции**, формируемые у студентов направления подготовки 42.03.02 Журналистика в результате прохождения производственной практики:

**общепрофессиональные компетенции:**

- способностью осуществлять профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1);
- обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной

деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

- понимать базовые принципы формирования системы СМИ, иметь представление об основных формах медиаиндустрии (издательские дома, медиахолдинги, акционерные общества), ориентироваться в современных реалиях функционирования системы СМИ, а также ее инфраструктуре (ОПК-10);

- иметь представление об основных экономических регуляторах деятельности СМИ в условиях рыночных отношений (процессах и источниках формирования бюджета медиапредприятий, их финансовой и ценовой политики (ОПК-16);

- знать возможности электронных баз данных, методы работы с ними, способы участия в их создании (ОПК-18);

- готовностью постигать проблемы общенаучного и профессионально-ориентированного характера на основе систематического проработки литературы по специальности (ОПК-3);

- владением и готовностью применять на практике методики по обработке и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться передовым опытом в сфере профессиональной деятельности (ОПК-5);

#### **профессиональные компетенции:**

- собирать необходимую информацию (работать с источниками информации, применять разные методы), осуществлять ее проверку, селекцию и анализ (ПК-2);

#### **редакторская деятельность:**

- осуществлять селекцию, редактирование, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации, получаемой из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, служб изучения общественного мнения, PR- и рекламных агентств, аудитории (ПК-5);

#### **проектно-аналитическая деятельность:**

- принимать участие в текущем планировании деятельности СМИ и планировать собственную работу (ПК-8);

#### **социально-организаторская деятельность:**

- привлекать к сотрудничеству со СМИ представителей различных сегментов общества (слоев и групп населения, экспертов, работников государственных и общественных организаций) для обеспечения баланса интересов и мнений в контенте СМИ (ПК-12);

- участвовать в организации «внетекстовых» редакционных акций, социальных проектов (общественно-политических, экологических, благотворительных, развлекательных) в разных формах (ПК-16);

#### **производственно-технологическая деятельность:**

- участвовать в процессе производства и выпуска печатного и интернет-издания, теле, радиoproграммы (верстке номера или программы, монтаже аудио-, видеоматериала) в соответствии с технологическим циклом и на базе современных технологий (ПК-20).

В ходе прохождения **производственной практики** студент должен получить следующие **практические навыки**:

- использовать полученные теоретические знания в практической деятельности;
- работать с информационными источниками и материалами;
- работать с современной оргтехники, техническими средствами журналистского творчества;
- выполнять первичную профессиональную работу журналиста;
- осуществлять квалифицированный анализ и обработку информационных материалов;
- организовывать деловую коммуникацию с коллегами и широкой общественностью;
- овладеть выразительными средствами радиовещания, телевещания, периодики.

**Программа производственной практики** для студентов, специализирующихся на работе в печатных изданиях, информагентствах, отделах по связям с общественностью **предполагает** подготовку трех материалов в исследовательских жанрах: статьи, открытого письма, обозрения, журналистского расследования. Общий объем материалов – не менее 1200 строк.

**Программа производственной практики** для студентов, специализирующихся на работе в телерадиокомпаниях, **предполагает** изучение практического опыта новостных служб телерадиокомпаний с целью закрепления теоретических знаний, а так же подготовку в качестве корреспондента цикла материалов проблемно-постановочного характера, информационных материалов и аудио-сюжетов (хронометраж общего эфирного времени: теле – 15 минут, радио – 20 минут). Должен быть представлен сценарный план телесюжетов (выход в эфир не обязателен).

**Целью производственной (преддипломной, подготовка ВКР: дипломной работы) практики** является закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных при изучении учебных дисциплин общенаучного и профессионального блока подготовки; формирование и развитие профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций; формирование профессионального мировоззрения и опыта профессиональной деятельности; выполнение ВКР, а также проверка готовности студентов к осуществлению профессиональной журналистской деятельности.

**Основные задачи производственной (преддипломной, подготовка ВКР: дипломной работы) практики:**

- определить и охарактеризовать цели, задачи, направления и результаты медийных структур, на базе которых проходит практика;
- охарактеризовать функции, проанализировать роль и оценить место медийной структуры в системе СМИ;
- изучить и проанализировать нормативно-правовую базу, определяющую правовой статус и регламентирующую деятельность медийной структуры, ее отдельного структурного подразделения, в котором непосредственно проходит практика;
- проанализировать и оценить состояние внутренней и внешней среды медийной структуры, в том числе ее кадровый состав и т.д.;
- изучить и проанализировать систему управления медийной структурой, в том числе ее организационную структуру управления;
- изучить и проанализировать порядок взаимодействия СМИ с другими организациями (учреждениями, предприятиями) и аудиторией потребителей;
- развить умения и навыки сбора и систематизации информации, а также анализа и обобщения фактологических и статистических данных, необходимых для составления аналитических материалов;
- расширить, углубить и развить практические умения, навыки и компетенции, приобрести практический опыт, необходимый для успешного осуществления будущей профессиональной деятельности;
- сформировать необходимые профессиональные качества, а также устойчивый интерес, чувство ответственности и уважения к выбранной профессии.

**Компетенции, формируемые у студентов направления подготовки 42.03.02 Журналистика в результате прохождения производственной (преддипломной, подготовка ВКР: дипломной работы) практики:**

**общефессиональные:**

- способностью осуществлять профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1);
- обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- знать общие и отличительные черты различных средств массовой информации (печать, телевидение, радиовещание, информационные

агентства, интернет-СМИ, мобильных медиа), их типов и видов, базовых технологических признаков (ОПК-11);

- иметь представление об основных экономических регуляторах деятельности СМИ в условиях рыночных отношений (процессах и источниках формирования бюджета медиапредприятий, их финансовой и ценовой политики (ОПК-16);

- знать возможности электронных баз данных, методы работы с ними, способы участия в их создании (ОПК-18);

- знать основы паблик рилейшнз в сфере СМИ, а также основы рекламной деятельности в СМИ (содержательный, правовой и экономический аспекты) (ОПК-20);

**профессиональные:**

- владением навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами (ПК-3);

**проектно-аналитическая деятельность:**

- способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-7);

**социально-организаторская деятельность:**

- привлекать к сотрудничеству со СМИ представителей различных сегментов общества (слоев и групп населения, экспертов, работников государственных и общественных организаций) для обеспечения баланса интересов и мнений в контенте СМИ (ПК-12);

- участвовать в организации «внетекстовых» редакционных акций, социальных проектов (общественно-политических, экологических, благотворительных, развлекательных) в разных формах (ПК-16);

**производственно-технологическая деятельность:**

- готовить материалы к печати, выходу в эфир в соответствии с технологическими стандартами (ПК-19).

В ходе прохождения **производственной (преддипломной, подготовка ВКР: дипломной работы) практики** студент должен получить следующие **практические навыки:**

- систематизировать и обобщить материалы, необходимые для написания выпускной квалифицированной работы;

- изучить теоретико-прикладные вопросы, связанные с темой дипломной работы;

- использовать накопленные теоретические знания при реализации конкретных журналистских проектов;

- формулировать, обосновывать и реализовывать собственные проекты по решению поставленных задач;

- организовывать деловую коммуникацию с коллегами, с широкой общественностью и органами власти; организовывать работу со СМК.

Основным **результатом практики** должна стать систематизация и обобщение материалов, необходимых для написания выпускной

квалифицированной работы. Во время практики студенту необходимо изучить теоретико-прикладные вопросы, связанные с темой дипломной работы. Круг этих вопросов определяет руководитель дипломной работы студента.

**Место, время и сроки** (календарный период) проведения различных видов практики определяются ГОС ВПО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (квалификация: «академический бакалавр»), рабочими учебными планами и календарным графиком учебного процесса. Базами для прохождения практики студентами программы бакалавриата, обучающимися по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика могут выступать:

- редакции печатных (газет, журналов, альманахов) и электронных (телевидение, радио, интернет-издания) СМК Донецкой Народной Республики и Российской Федерации (по договоренности) любой организационно-правовой формы (коммерческие и некоммерческие; государственные, муниципальные, частные, общественные и т.д.), которые одновременно могут являться местами основной работы студентов;

- информационные агентства Донецкой Народной Республики и Российской Федерации (по договоренности) любой организационно-правовой формы (коммерческие и некоммерческие; государственные, муниципальные, частные, общественные и т.д.), которые одновременно могут являться местами основной работы студентов;

- отделы по связям с общественностью, пресс-службы, различных отраслей народного хозяйства, образования, здравоохранения, культуры, государственного управления;

- на кафедре журналистики и в других структурных подразделениях ДОННУ.

Студенты программы бакалавриата, обучающиеся по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика проходят практику в соответствии с Приказом ректора ГОУ ВПО «ДОННУ», в котором указывается база практики, срок (календарный период) ее прохождения и руководитель практики от университета (кафедры). По окончании периода прохождения практики студент обязан представить на кафедру журналистики два основных документа, оформленных в установленном порядке и заверенных подписью руководителя практики от медийной структуры и печатью данной структуры:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

Данные документы сдаются руководителям практики от кафедры и от базы практики на бумажном носителе (при необходимости в электронном виде) до окончания практики и хранятся в архиве на филологическом факультете ГОУ ВПО «ДОННУ». По результатам

прохождения практики и защиты отчета студенту выставляется дифференцированный зачет, который заносится в ведомость учета успеваемости и в специальный раздел зачетной книжки.

### **Система и критерии оценивания результатов прохождения практики.**

По результатам **прохождения практики** студент получает **дифференцированный зачет**, который выставляется с учетом:

- оценки уровня и качества выполнения студентом различных заданий и видов работ;
- оценки степени достижения поставленной цели и задач практики соответственно структуре и содержанию практики;
- характеристики (отзыва) и оценки, выставленной руководителем практики от структуры, на базе которой проходила практика;
- характеристики (отзыва) и оценки, выставленной руководителем практики от университета (кафедры);
- оценки качества представленных документов об итогах прохождения практики (**Дневника практики** и **Отчета о прохождении практики**);
- оценки (публичной) защиты **Отчета о прохождении практики**;
- оценки иных аспектов работы студента в период прохождения практики (например, реализация творческого подхода и т. д.).

### **Подведение итогов практики.**

По окончании **периода прохождения практики** студент обязан представить на кафедру журналистики два основных документа, оформленных в установленном порядке и заверенных подписью руководителя практики от медийной структуры и печатью данной структуры:

- **Дневник практики;**
- **Отчет о прохождении практики.**

Данные документы сдаются руководителям практики от кафедры и от базы практики на бумажном носителе (при необходимости в электронном виде) до окончания практики и хранятся в архиве на филологическом факультете ГОУ ВПО «ДОННУ».

Студент защищает **отчет о прохождении практики** комиссии в составе 2-3 преподавателей кафедры журналистики во главе с руководителем практики.

Время и порядок защиты студентами Отчетов о прохождении практики определяются заведующим кафедрой совместно с лицом, ответственным (на кафедре) за организацию и проведение практики.

По результатам прохождения практики и защиты Отчета студенту выставляется дифференцированный зачет, который заносится в ведомость учета успеваемости и в специальный раздел зачетной книжки.



Студент, который не выполнил программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студент, который не выполнил программу практики без уважительной причины, не представил в установленные сроки надлежащим образом оформленные документы о прохождении практики (Дневник практики и Отчет о прохождении практики), получил отрицательный отзыв о своей работе в период прохождения практики либо не защитил Отчет о прохождении практики (получил неудовлетворительную оценку при защите), считается неаттестованным и направляется повторно на практику в свободное от теоретического обучения время или может быть отчислен из университета, как имеющий академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Положением «Об организации учебного процесса» ГОУ ВПО «ДОННУ».

Контроль за прохождением студентом практики осуществляет руководитель практики от базы практики и руководитель практики от университета (кафедры). Периодически – заведующий кафедрой и лицо, ответственное (на кафедре) за организацию и проведение практики.

Оригиналы сквозных программ практик и каждой из них находятся на выпускающей кафедре журналистики, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

Научно-исследовательская работа является типом производственной практики, содержание которой определяется кафедрой журналистики.

Программа НИР подразумевает участие обучающихся в различных видах и этапах научно-исследовательской работы. В процессе освоения данной ОПОП ВО обучающийся должен:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в сфере телевидения;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок и творческих проектов;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступать с докладом на конференции и т. д.

Оригиналы рабочих программ практик находятся на выпускающей кафедре журналистики, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

#### **4.4. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (Профиль: Журналистика) входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен представляет собой итоговый контроль уровня знаний и умений студента, которые он должен продемонстрировать для подтверждения соответствия приобретенных им компетенций нормативным требованиям.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех типов деятельности, к которым готовится бакалавр.

Оригинал программы государственной итоговой аттестации, а также методические указания по написанию ВКР находятся на выпускающей кафедре журналистики, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

### **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДАННОЙ ОПОП БАКАЛАВРИАТА**

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» располагает обширной современной материально-технической базой для обеспечения качественного и непрерывного образовательного процесса.

Развитая информационно-технологическая инфраструктура вуза позволяет проводить все виды дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся.

**1. Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий**

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Назначение объекта	Площадь, м2	Ссылка на документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание
Главный учебный корпус	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	Учебно-образовательное	14052,3	<a href="#">Свидетельство о праве собственности на здание № 275/6 от 10.07.2002 г.</a>
Учебный корпус № 1	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	Учебно-образовательное	5016,5	<a href="#">Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.</a>
Учебный корпус № 2	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 22	Учебно-образовательное	4176,6	<a href="#">Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САК № 638843 от 22.04.2014 г.</a>
Учебный корпус № 3	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17	Учебно-образовательное	3451,6	<a href="#">Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.</a>
Учебный корпус № 4, 4а	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	Учебно-образовательное	9702,2	<a href="#">Свидетельство о праве собственности на здание № 369/6 от 11.09.2002 г.</a>

**Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов**

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Всего		В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь кабинетов, м2	Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь, м2
Учебный корпус № 1	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	35	1711,7	0	0

### Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Всего		В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Количество объектов для проведения практических занятий	Общая площадь кабинетов, м2	Количество объектов для проведения практических занятий	Общая площадь, м2
Учебный корпус № 1	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	13	335,5	0	0

## 2. Сведения о наличии библиотек

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество
Библиотека	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	3035,5	401
Читальный зал № 1 иностранной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	58,1	34
Читальный зал № 2 гуманитарных наук	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 22	246,4	90
Читальный зал № 3 авторефератов и диссертаций	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	149,3	50
Читальный зал № 4 периодической литературы	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	189,5	31
Читальный зал № 5 мультимедиа-центра	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 22	30	22

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество
Читальный зал справочно- библиографической и информационной работы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	102,4	23
Зал электронной информации	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	122,9	40
Зал каталогов	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	103,9	8
Кабинет повышения квалификации библиотекарей	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	15,2	5
Абонемент научной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	176,5	4
Абонемент учебной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	543,7	6
Абонемент художественной литературы	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	308,4	17

### 3. Сведения о наличии объектов спорта

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Спортзал 1	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	450,4	—
Спортзал 2	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	450	—
Спортзал 3	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	336	—
Спортзал 4	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 8	108	—
Спортзал 5	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	212	—
Спортзал 6	83101, ул. Куйбышева, д. 31а	540,9	—
Спортзал 7	83048, г. Донецк, ул. Байдукова, д. 80	142,6	—
Спортзал 8	83048, г. Донецк, ул. Байдукова, д. 80	269,9	—
Спортзал 9	83048, г. Донецк, ул. Байдукова, д. 80	269,1	—
Спортзал адаптивной физической культуры	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 12	70	—
Спортивная площадка	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	2 250	—
Плавательный бассейн	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	5 728,3	
Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Спортзал 1	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	450,4	—
Спортзал 5	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	212,0	—
Плавательный бассейн	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	5 728,3	—

#### 4. Сведения об условиях питания обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Буфет 1	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	4	—
Буфет 2	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	8	—
Буфет 3	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	129,9	28
Буфет 4	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	106,2	40
Буфет 5	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17	59,8	20

#### 5. Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Медицинский пункт	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	32,2	—

### 5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс

Данная ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедры журналистики, мировой и отечественной культуры, истории русской литературы и теории словесности, английского языка для естественных и гуманитарных специальностей, прикладной механики и компьютерных технологий и др.

Полные сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем учебный процесс по данной образовательной программе, размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/employees>).

### 5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного, практического и лабораторного типов, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Реализация программы подготовки бакалавров обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронной библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Доступ к электронным библиотечным базам данных и сети Интернет возможен как в компьютерных классах (в том числе классах открытого доступа), так и с личных портативных компьютеров с использованием технологий беспроводного доступа WiFi.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, классическими

университетскими учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями. Материально-техническое обеспечение позволяет выполнять лабораторные работы и практические занятия в соответствии с направленностью программы 42.03.02 Журналистика (Профиль: Журналистика).

Материально-техническое обеспечение образовательной программы размещено на официальном сайте университета (по ссылке: <http://donnu.ru/sveden/objects>).

### **5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) учебного плана. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено на сайте университета (по ссылке: <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объеме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах дисциплин и практик). Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (таблицы 5.1, 5.2).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям) и практикам. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Донецкой Народной Республики об интеллектуальной собственности и международных договоров Донецкой Народной Республики в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

**Таблица 5.1 – Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими**



*изданиями, научной литературой*

№	Типы изданий	Количество названий	Кол-во экземпляров
1.	Научная литература	184084	644295
2.	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	-	-
3.	Социально-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	228	-
4.	Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники по профилю (направленности) образовательных программ)	-	-
5.	Библиографические издания (текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	2754	6015

Таблица 5.2 – *Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой*

№	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного индивидуального дистанционного доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС НБ ГОУ ВПО «ДОННУ»; Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ; Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ; Научная электронная библиотека eLibrary, РФ; ЭБС «Юрайт», РФ; ЭБС «Лань», РФ
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	<b>Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ</b> (Договор № 095/04/0131); <b>Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ</b> (Соглашение о сотрудничестве № 43/136 от 01.11.2016 с ежегодным продлением); <b>Научная электронная библиотека eLibrary, РФ</b> (Лицензионное соглашение № 4699 от 02.02.2009 действующее); <b>ЭБС «Юрайт», РФ</b> , раздел «Легендарные книги» (Договор № 3721 от 14.12.2018 (бессрочный); <b>Электронная библиотека КДУ «Book on Lime», РФ</b> (Лицензионный договор № 23-01/18 от 28.06.2018 (бессрочный); <b>Информационный фонд в области стандартизации, ДНР</b> (НПЦ стандартизации, метрологии и

№	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
		сертификации) (Договор № 08/3295 от 28.12.2018 действующий); <b>Сетевая электронная библиотека классических университетов, РФ</b> (Договор № СЭБ НВ-281 от 05.11.2020 по формуле 3+ (с последующим продлением) <b>ЭБС «Университетская библиотека онлайн»</b> (тестовый доступ); <b>ЭБС БиблиоТех</b> (тестовый доступ); <b>Научная электронная библиотека «Киберленинка»</b> (свободный доступ); <b>«Единое окно доступа к образовательным ресурсам»</b> (свободный доступ); <b>«Национальная электронная библиотека»</b> (свободный доступ)
3.	Сведения о наличии материалов в Электронно-библиотечной системе НБ ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Все дисциплины и практики учебного плана обеспечены электронными материалами в электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Нет

## 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ БАКАЛАВРИАТА

Социокультурная среда ДОНЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА опирается на определенный набор норм и ценностей, которые преломляются во всех ее элементах: в учебных планах, программах, учебниках, в деятельности преподавателей и работников университета.

В Законе ДНР «Об образовании» поставлена задача воспитания **нового поколения специалистов**, которая вытекает из потребностей настоящего и будущего развития ДНР.

Воспитательный процесс в ДОННУ является органической частью системы профессиональной подготовки и направлен на достижение ее **целей – формирование современного специалиста высокой квалификации, который владеет надлежащим уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой идеологически-ориентированной гражданской**

*позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей.* Поэтому система воспитательной и социальной работы в университете направлена на формирование у студентов патриотической зрелости, индивидуальной и коллективной ответственности, гуманистического мировоззрения.

Опираясь на фундаментальные ценности, вузовский коллектив формирует воспитательную среду и становится для будущих специалистов культурным, учебным, научным, профессиональным, молодежным центром.

Реалии сегодняшнего дня выдвигают на передний план актуальные вопросы патриотического воспитания подрастающего поколения, обусловленные потребностями становления молодого государства.

С целью **формирования и развития у студентов патриотического самосознания**, безграничной любви к Родине, чувства гордости за героическую историю нашего народа, стремления добросовестно выполнять гражданский долг планируются и проводятся мероприятия по патриотическому воспитанию. Среди них: торжественная Линейка памяти в честь погибших в Великой Отечественной войне журналистов (митинг у обелиска «В редакцию не вернулись...») ко Дню Победы; участие студентов в торжественных общегородских мероприятиях, посвященных Дню освобождения Донбасса от фашистских захватчиков; кураторские часы и беседы ко Дню Героев Отечества; конкурс эссе «Связь поколений»; флешмоб «Песни Победы»; акция «Георгиевская ленточка»; праздничный концерт ко Дню Победы; показ на телеэкранах, размещенных в корпусах университета, видео о войне, о героях войны и городах-героях; выставка фронтовых фотографий «Мы памяти этой навеки верны»; лекции, кураторские часы на которых проводятся параллели с событиями настоящего времени и др.

С целью **формирования у молодежи высокого гражданского сознания**, активной жизненной позиции студенты активно привлекаются к участию в следующих общегородских мероприятиях: Парад Памяти 9 мая; День Донецкой Народной Республики 11 мая; День мира; День флага Донецкой Народной Республики и других.

**Формирование современного научного мировоззрения и воспитание интереса к будущей профессии** реализовались через проведение деловых, ролевых, интеллектуальных игр, дискуссионных площадок, открытых трибун, конкурсов, тренингов, олимпиад, презентаций, круглых столов и конференций, кураторских часов, ярмарок вакансий, Дней филологического факультета и кафедры журналистики, интерактивных фотосушек «Кафедре журналистики-15», фотовыставок «Репортеская удача». В рамках изучаемых дисциплин проводятся тематические вечера, конкурсы, просмотры и обсуждение соответствующих фильмов, встречи с учеными, практиками, мастер-классы, воркшопы,

практикумы, экскурсии в донецкий музей фотожурналистики и фототехники, на телерадиокомпании, в печатные редакции, типографии и прочее.

**Духовно-нравственное воспитание** и формирование культуры студентов прививается через такие мероприятия, как: волонтерские акции в приютах «ПИФ», «4 лапы»; акция «Добро-людям!»; конкурс стихотворений ко «Дню матери»; разработан, утвержден и реализован план внутриуниверситетских мероприятий в рамках общегородской акции «Растим патриотов»; лекции со студентами-первокурсниками всех факультетов об истории родного края, города; сформированы и успешно работают волонтерские отряды.

Для реализации задач **обеспечения современного разностороннего развития молодежи**, выявления творческого потенциала личности, формирования умений и навыков ее самореализации и воспитания социально-активного гражданина Донецкой Народной Республики в университете проводятся развлекательные, информационные, организационно-правовые мероприятия, такие как: Гусарский бал; конкурс творческих работ «Донецкий национальный университет, который я люблю»; конкурс на лучшую творческую работу среди вузов ДНР на тему «Новороссия. Юзовка. Будущее начинается в прошлом»; Дебют первокурсника; систематические встречи студентов с деятелями культуры и искусства, премия «За дело»; тематические концерты и конкурсы талантов на факультетах, вечера поэзии и авторской музыки, КВН; «Посвящение в студенты», День университета; День факультета; Дни открытых дверей; фестиваль «Экватор»; студенческие театрализованные квесты «Один день из жизни Хогвардса» и др.

С целью **формирования здорового образа жизни**, становления личностных качеств, которые обеспечат психическую устойчивость в нестабильном обществе и стремление к жизненному успеху, повышения моральной и физической работоспособности будущих активных граждан молодой Республики для студентов проводятся: спартакиады и спортивные соревнования, тематические квесты «Мы за здоровый образ жизни», «Сигарету – на конфету», «Квест первокурсника», День здоровья, эстафеты и состязания.

Все направления качественной организации воспитательной работы в ДОНЕЦКОМ НАЦИОНАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ строятся на основе теоретических, методологических и методических положений, заложенных в Концепции воспитательной работы в ДОННУ, разработанной в 2015 г.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДАННОЙ ОПОП БАКАЛАВРИАТА**

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» обеспечивает гарантию качества подготовки выпускника, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения данной ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университет создает и утверждает фонды оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может включать:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ;
- экзаменационные билеты;
- банк аттестационных тестов;
- комплекты заданий для самостоятельной работы;
- сборники проектных заданий;
- перечни тем рефератов и направлений исследовательской работы;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ, проектов, рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам или практикам, включает в себя типовые

контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы (фонды оценочных средств по каждой дисциплине учебного плана хранятся на выпускающей кафедре).

## **7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП бакалавриата**

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

По направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (Профиль: Журналистика) государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена по теории, истории и практике рекламы и связей с общественностью;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Итоговая государственная аттестация является наиболее действенным инструментом контроля качества подготовки выпускников университета. Она направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (Профиль: Журналистика) требованиям ГОС ВО (проект).

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ установлены методическими указаниями, разработанными выпускающей кафедрой журналистики с учетом требований ГОС ВО (проект) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (Профиль: Журналистика).

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой бакалавров. Она выполняется на основе знаний, полученных по ряду дисциплин профиля. Она имеет комплексный характер, содержит элементы исследования и предполагает выявить способность студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающей кафедрой, ежегодно обновляются и утверждаются заведующим кафедрой.

Приказом по университету за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию.

Успешная защита работы, подтверждая профессиональные признаки будущего специалиста, его умение отстаивать научно-обоснованные и практически применимые разработки, является основанием для присвоения студенту степени бакалавра по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (Профиль: Журналистика).

Защита ВКР носит публичный характер и проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии. Допускается присутствие руководителей и сотрудников организаций, на базе которых проводились исследования, а также студентов и других заинтересованных лиц.

Программа государственной итоговой аттестации, а также методические указания по написанию ВКР хранятся на выпускающей кафедре журналистики. Их электронная версия размещена на официальном сайте ГОУ ВПО «ДОННУ» в разделе «Сведения об образовательной организации» на странице «Образование» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

## **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В данном разделе образовательной программы представлены материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП, такие как: система оценки качества образования в ГОУ ВПО «ДОННУ», положение о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов ГОУ ВПО «ДОННУ», а также соглашения о порядке реализации сотрудничества с другими организациями.

### **8.1. Система оценки качества образования ГОУ ВПО «ДОННУ»**

Разработанная в университете система обеспечения качества подготовки специалистов охватывает все стороны жизни вуза - начиная с довузовской подготовки и формирования контингента абитуриентов и заканчивая трудоустройством специалистов и всеми формами

послевузовского образования. Она базируется на программе развития образовательной деятельности университета и включает:

- организацию приема в университет;
- подготовку методического, информационного и технического обеспечения учебного процесса;
- организацию учебного процесса;
- совершенствование структуры, содержания и технологии реализации основных и дополнительных образовательных программ, ориентированных на удовлетворение потребностей личности и общества;
- широкое применение современных инновационных технологий обучения;
- контроль знаний и проведение итоговой аттестации выпускников;
- трудоустройство выпускников;
- прохождение практики и стажировку молодых специалистов на предприятиях;
- послевузовское образование, повышение квалификации и переподготовку кадров.

Качество подготовки бакалавров в вузе определяется качеством составляющих самой образовательной системы, в частности, качеством образовательных процессов и эффективностью управления.

Контроль качества обучения начинается с качественного отбора абитуриентов приемной комиссией вуза. Проведение набора среди наиболее подготовленных абитуриентов является одним из основных критериев, определяющих перспективу качества выпускника-бакалавра.

Система контроля качества при непосредственной подготовке бакалавра осуществляется в форме текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Система текущего семестрового контроля знаний студентов по изучаемым дисциплинам включает в себя проведение тестирования и контрольных работ.

Итоговые семестровые зачеты и экзамены определяют степень усвоения студентами изучаемого программного материала по дисциплинам учебного плана.

Одним из важных показателей качества подготовки бакалавров являются результаты контроля «остаточных знаний студентов». В рамках самообследования университетом проводятся контрольные тестирования знаний студентов по основным дисциплинам из всех блоков учебного плана. Полученные результаты иллюстрируют достаточно высокий уровень усвоения студентами материалов образовательной программы.

Важная роль в подготовке выпускников является интеграция учебного и научного процессов, широкое участие студентов в выполнении научно-исследовательских работ.

Большое внимание с позиций качества образования отводится в



университете созданию воспитательной среды, обеспечивающей формирование личности специалиста как гражданина и патриота.

В решении проблемы обеспечения качества подготовки бакалавров участвует практически весь профессорско-преподавательский коллектив университета и такие организационно-управленческие подразделения, как учебно-методическое управление, научно-методические советы университета и факультетов, воспитательная комиссия, центр содействия трудоустройству выпускников и другие.

Значительное внимание уделяется установлению и расширению партнерских связей с организациями, предприятиями, фирмами различных форм собственности в плане создания мест практики, трудоустройства выпускников, целевой подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров.

Кафедра журналистики осуществляет сотрудничество со СМИ Донецкой Народной Республики и их рекламно-информационными отделами. Это Государственный медиахолдинг, в который входят государственные печатные издания («Голос Республики», «Донецк Вечерний», «Макеевский рабочий», «Знамя Победы», «Родина», «Енакиевский рабочий», «Торезский горняк», «Снежнянские новости», «Дебальцевские вести» и др.), редакции газет «Вечерняя Макеевка», «Комсомольская правда – Донбасс», телекомпании «Оплот-ТВ», «1-й Республиканский телеканал», «Юнион», Государственное рекламное агентство «Продвижение», информационно агентство «ДАН», отделы по связям с общественностью ряда министерств и ведомств ДНР, ГОУ ВПО «ДОННУ» и др.

Обеспечение качества образования неразрывно связано с контролем результатов обучения на всех его этапах. Действующая в университете рейтинговая система оценки учебных достижений студентов со 100-балльной шкалой оценок позволяет существенно повысить объективность измерения результатов обучения. Накопительность системы позволяет студенту самому участвовать в определении и реализации индивидуальной траектории обучения.

В плане совершенствования и развития системы контроля результатов обучения и повышения ее объективности решаются следующие задачи:

- широкое использование тестовых технологий, в том числе компьютерного тестирования, на уровне текущего, промежуточного и итогового контроля;
- частичный переход на письменную форму экзаменов по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов дисциплин;
- расширение спектра применяемых в учебном процессе информационных технологий, программ, электронных учебников;
- развитие творческих форм самостоятельной работы студентов при постепенном уменьшении доли аудиторных занятий.

## **8.2. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов ГОУ ВПО «ДОННУ»**

### *8.2.1. Общие положения*

Балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений студентов введена в ДОННУ на всех курсах с целью стимулирования активной текущей работы, обеспечения четкого оперативного контроля за ходом учебного процесса и повышения объективности оценки знаний.

Рейтинговая система основывается на интегральной оценке результатов всех видов учебной деятельности студента за весь период обучения и учитывает результаты:

- 1) изучения всех дисциплин учебного плана;
- 2) прохождения всех видов практик;
- 3) выполнения и защиты дипломных работ.

Каждый из видов учебной деятельности оценивается по 100-балльной шкале.

Перевод баллов в оценки пятибалльной системы осуществляется следующим образом:

ОТЛИЧНО	- от 90 до 100 баллов;
ХОРОШО	- от 75 до 89 баллов;
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	- от 60 до 74 баллов;
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	- 59 баллов и менее.

Рейтинговая система включает три основных раздела:

- Контроль текущей работы студентов.
- Формирование итоговой оценки по предмету.
- Определение и использование рейтинга студента.

### *8.2.2. Контроль текущей работы студентов в рамках рейтинговой системы*

Большой вклад оценок за текущую работу в общую оценку студента по дисциплине определяет важность четкой организации и объективности текущего контроля. Вклад текущей работы в итоговую оценку по каждой учебной дисциплине должен составлять не менее 50% (50 баллов из 100 возможных) и включает итоги:

- выполнения лабораторных практикумов;
- практических (семинарских) занятий;
- самостоятельной работы студентов (выполнение домашних заданий, написание рефератов, выполнение курсовых работ и т. д.).

По решению кафедры вклад текущей работы в итоговую оценку по дисциплине может быть увеличен до 60–70 %.

Для дисциплин, по которым имеются только практические или лабораторно-практические занятия текущая работа студентов оценивается в

100 баллов.

Отдельно оцениваются по 100-балльной шкале все виды практик, подготовка и защита дипломных работ.

Каждая кафедра самостоятельно определяет максимальное количество баллов, которое студент может набрать за текущую работу за каждый контрольный период семестра. Это число баллов указывается в ведомости текущего контроля.

По решению кафедры баллы за отдельные виды текущей работы могут снижаться на 10 – 40% при нарушении сроков контроля (несвоевременная сдача заданий, неявка на контрольные мероприятия без уважительных причин). При пропуске лекционных занятий баллы за текущую работу не снижаются.

В конце учебного семестра итоги текущей успеваемости проставляются на конец зачетной недели в виде суммы баллов за семестр.

Студенты допускаются к сессии только в том случае, если по каждой дисциплине учебного плана в течение семестра получено не менее 26 баллов. При меньшем количестве баллов студент к экзаменам не допускается и может быть отчислен из университета за академическую неуспеваемость.

### *8.2.3. Правила формирования итогового балла по учебной дисциплине*

Итоговый балл студента по дисциплине складывается из суммы баллов, полученных в течение семестра по всем видам занятий и баллов, полученных на итоговом опросе (экзамен, зачет, защита курсового проекта и др.).

Общий итоговый балл по дисциплине за семестр определяется как сумма баллов за текущую работу и баллов за итоговый опрос:

$$B_{\text{общ}} = B_{\text{т}} + B_{\text{и}}$$

где  $B_{\text{общ}}$  - общий итоговый балл

Индексы: т – текущая работа, и - итоговый опрос (экзамен).

По дисциплинам, имеющим в данном семестре только зачет, последний принимается в течение зачетной недели, а зачетные баллы рассматриваются в качестве итоговых.

Если по дисциплине имеется и зачет, и экзамен в одном семестре, то итоговым является экзаменационный балл. При наличии у студента не менее 26 баллов по текущей работе и выполнении всей программы практических или лабораторных занятий зачет проставляется автоматически.

Все задолженности по итогам текущего учебного года должны быть ликвидированы до начала нового учебного года.

### *8.2.4. Определение и использование рейтинга студента*

Рейтинг студента по той или иной учебной дисциплине — это общий итоговый балл ( $B_{\text{общ}}$ ), по величине которого и производится ранжирование студентов.

Для определения рейтинга студента за семестр, учебный год, весь период обучения используется понятие **зачетных единиц**, что позволяет учесть весомость тех или иных учебных дисциплин.

Максимальное число зачетных единиц по каждой дисциплине берется из рабочих учебных планов соответствующих направлений подготовки. Максимальное число зачетных единиц по дисциплине за семестр, учебный год, весь период обучения определяется учебным отделом и деканатами на основании рабочих учебных планов и доводится до студентов и кафедр в начале учебного года.

Зачетные единицы по практикам и дипломным работам берутся из рабочих учебных планов.

Число зачетных единиц, набранных студентом по каждой дисциплине за семестр, определяется по формуле:

$$Зс = \frac{Бобщ}{100} Змах$$

где  $Зс$  – число зачетных единиц по дисциплине за семестр.

$Змах$  – максимальное число зачетных единиц по дисциплине в семестре.

$Бобщ$  – общий итоговый балл студента по дисциплине за семестр.

Число зачетных единиц, набранных студентом за семестр, определяется как сумма зачетных единиц по всем дисциплинам, изучаемым в данном семестре. Аналогичным образом определяется число зачетных единиц за учебный год и за весь период обучения.

Если дисциплина изучается в течение нескольких семестров, учитывается число зачетных единиц в данном семестре.

По окончании каждого семестра определяется **рейтинг** студента как процент набранных студентом зачетных единиц от максимально возможного числа зачетных единиц:

$$Rc = 100 Зс/Змах$$

Аналогично вычисляется рейтинг студента за учебный год, рейтинг по окончании каждого курса и рейтинг за весь период обучения.

Данные по рейтингу студентов доводятся деканатами до студентов и кафедр в конце каждого семестра и учитываются при назначении стипендии и надбавок к ней.

Рейтинг студента за весь период обучения и место, занимаемое им среди выпускников данной специальности, заносится в приложение к диплому (после решения Министерства образования об изменении формы приложения).

При рейтинге 85 и более (не менее 75% отличных оценок при отсутствии удовлетворительных оценок) выдается диплом с отличием.

**8.3. Соглашения о порядке реализации сотрудничества с другими организациями**

Качество подготовки студентов бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (Профиль: Журналистика) во многом зависит от контингента абитуриентов, ориентированных на соответствующее направление подготовки. Способствуя реализации принципа непрерывности обучения, предполагается ряд профориентационных медиаобразовательных мероприятий и проектов, рассчитанных на абитуриентов.

**Разработчики:**

Заведующий кафедрой журналистики:  
д. н. по соц. коммуникациям, доцент



И. М. Артамонова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы:  
д. н. по соц. коммуникациям, доцент, зав. каф. журналистики



И. М. Артамонова

Профессор кафедры журналистики,  
доктор филологических наук, профессор



И. И. Дяговец

Доцент кафедры журналистики,  
канд. филол. наук, доцент



Ю. Ю. Наливайко

**Рецензенты:**

Доцент кафедры психологии, кандидат психологических наук, председатель учебно-методического совета филологического факультета ГОУ ВПО «ДОННУ»



С. В. Руденко

Генеральный директор ГП  
«Первый Республиканский Канал ДНР»,  
член Союза журналистов РФ



С.А.Пеляницин

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на основную профессиональную образовательную программу**  
**высшего образования по направлению подготовки**  
**42.03.02 Журналистика**  
**(Профиль: Журналистика)**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) разработана выпускающей кафедрой журналистики филологического факультета ГОУ ВПО «ДОННУ».

Рецензируемая ОПОП разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 524 с изменениями от 08.02.2021 № 83; Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (проект); Профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Общая характеристика образовательной программы представлена на официальном сайте университета donnu.ru и содержит следующую информацию: ОПОП; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации. В ОПОП представлена характеристика направления подготовки, цели, области, объекты, виды профессиональной деятельности выпускников (авторская, редакторская, проектно-аналитическая, организационно-управленческая, социально-организаторская, производственно-технологическая), перечень задач, который должен быть готов решать выпускник в соответствии с видами профессиональной деятельности; приведен полный перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающегося в результате освоения образовательной программы.

Структура основной профессиональной образовательной программы отражена в учебном плане и включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Дисциплины по выбору студента составляют 20,5 зачетных единиц, что соответствует 41,0% вариативной части Блоков 1, 2 «Дисциплины».

Дисциплины учебного плана по рецензируемой ОПОП формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, предусмотренных ГОС ВО (проект). Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений, а включённые в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем:

- выбор и формулирование актуальной темы публикации, предназначенной для размещения в газете, журнале, на информационной ленте в теле-, радиоэфире, интернет-СМИ, формирование замысла (или сценарной разработки), определение дальнейшего хода работы;

- создание материала с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) и в разных форматах и жанрах;

- отбор, редактирование разных видов текстов (печатных, аудио-, видео), приведение их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;

- селекция, редактирование, компоновка ретранслируемой информации, получаемой из Интернета, поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, аудитории (письменные и устные обращения), служб изучения общественного мнения, PR-служб и рекламных агентств;

- привлечение к сотрудничеству со СМИ представителей различных сегментов общества (слоев и групп населения, экспертов, работников государственных, общественных организаций) для обеспечения баланса интересов и мнений в контенте СМИ;

- участие в организации «внетекстовых» редакционных акций, социальных проектов (общественно-политических, экологических, благотворительных, развлекательных);

- участие в процессе производства и выпуска печатного и интернет-издания, теле-, радиопрограммы (верстке номера или программы, монтаже аудио-, видеоматериала) в соответствии с технологическим циклом и на базе современных технологий.

Структура учебного плана в целом логична и последовательна. Оценка рабочих программ учебных дисциплин, практик, представленных на сайте университета, позволяет сделать вывод, что содержание дисциплин и практик соответствует компетентностной модели выпускника, рабочие программы дисциплин раскрывают цели и задачи освоения дисциплины: место дисциплины в структуре ОПОП; требования к результатам освоения содержания дисциплины; организационно-методические данные дисциплины; содержание и структуру дисциплины, включая самостоятельное изучение разделов дисциплины; организацию текущего контроля; оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов; учебно-методическое обеспечение дисциплины: рекомендуемую литературу, включая интернет-ресурсы; средства обеспечения освоения дисциплины, включая критерии оценки итоговой формы контроля.



Содержание программ учебной и производственной практик свидетельствует об их профессионально-практической ориентации на решение задач профессиональной деятельности в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, а производственная (преддипломная) – на расширение профессиональных знаний и навыков в контексте подготовки выпускной квалификационной работы.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов. При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие производственные практики: профессионально-ознакомительная, профессионально-творческая, преддипломная. В случае прохождения практики в сторонних организациях заключаются договора, в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной, осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме, включает государственный экзамен (комплексный экзамен по специальности), а также подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы), что позволяет определить степень сформированности основных компетенций выпускников.

При реализации ОПОП используются разнообразные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачёты, экзамены, контрольные работы, тестирование, рефераты, анализ реальных ситуаций и др. Для этого создаются контрольные вопросы и типовые задания для контрольных работ, творческие задания для проектов, тесты, планы практических занятий, экзаменационные билеты, учебно-методические пособия, методические рекомендации, программа государственной итоговой аттестации, формируется примерная тематика рефератов, курсовых работ, выпускных квалификационных работ.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам или практикам включает в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Содержание образовательной программы соответствует современному уровню развития журналистики. Рецензируемая ОПОП имеет высокий

уровень материально-технического и учебно-методического обеспечения её реализации. Выборочный анализ материалов, размещенных в электронной системе обучения университета, показал, что в ней представлены все рабочие программы заявленных дисциплин и практик, программа государственной итоговой аттестации. В качестве сильных сторон образовательной программы следует отметить, что к её реализации привлекается высококомпетентный профессорско-преподавательский состав.

В целом, рецензируемая основная профессиональная образовательная программа соответствует современному уровню развития науки и основным требованиям государственного образовательного стандарта и способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (Профиль: Журналистика).

#### РЕЦЕНЗЕНТ:

Доцент кафедры психологии,  
кандидат психологических наук,  
председатель учебно-методического  
совета филологического факультета



С.В. Руденко



УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ  
Н. МИХАЛЬЧЕНКО

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на основную профессиональную образовательную программу по**  
**направлению подготовки 42.03.02 Журналистика**  
**(Профиль: Журналистика),**  
**разработанную кафедрой журналистики**  
**ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»**

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) по направлению подготовки 42.03.02. Журналистика (квалификация «академический бакалавр») представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 524 с изменениями от 08.02.2021 № 83; Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (проект); Профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Основная профессиональная образовательная программа включает: общую характеристику, характеристику профессиональной деятельности выпускника по данному направлению, описание компетенций бакалавра, формируемых в результате освоения данной ОПОП, документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП, ресурсное и нормативно-методическое обеспечение ОПОП.

Подготовка бакалавров по рецензируемой ОПОП (срок обучения) составляет 4 года, трудоёмкость обучения – 240 зачетных единиц, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса. Структурными элементами программы являются: учебный план; рабочие программы учебных дисциплин, программы практик и государственной итоговой аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП.

Цель данной основной образовательной программы – подготовка кадров, востребованных на современном рынке труда с учетом социального заказа и в соответствии с требованиями нового информационного общества, а также развитие у студентов профессионально значимых личностных качеств, формирование универсальных, общепрофессиональных и

профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО (проект).

Структура ООП ВО включает следующие блоки: Блок 1 «Общенаучный блок», Блок 2 «Профессиональный блок», Блок 3 «Практики», Блок 4 «Государственная итоговая аттестация (ГИА)» и Блок 5 «Физическая культура (ФК)». В Блоке 1 дисциплины базовой части составляют 10 зачетных единиц, дисциплины вариативной части – 20 зачётных единиц; в Блоке 2 дисциплины базовой части составляют 160 зачётных единиц, вариативной – 19, 5 зачётных единиц, дисциплины по выбору студентов – 20,5 зачётных единиц.

Календарный учебный график составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Объём каникулярного времени соответствует стандарту.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой ОПОП формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ГОС ВО. В числе конкурентных преимуществ программы следует отметить, что к её реализации привлекается достаточно опытный профессорско-преподавательский состав, а также работники профильных учреждений Донецкой Народной Республики.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включённые в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день вопросов подготовки журналистов.

Структура плана в целом логична и последовательна. Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Учебная работа студентов в ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (Профиль: Журналистика) организуется в процессе подготовки бакалавров в следующих формах: лекции, консультации, практические и лабораторные занятия, контрольные работы, самостоятельная работа, практики.

В учебном процессе рецензируемой ОПОП предполагается использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, анализ конкретных ситуаций, тренинги, воркшопы, метод проектов, работу в малых группах и др.

Разработанная ОПОП предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся в виде профессионально-ознакомительной, профессионально-творческой практик (практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – в четвертом и шестом семестрах (по 2 недели каждая), преддипломной практики – в восьмом семестре (4 недели).

Содержание программ практик свидетельствует об их способности формировать практические навыки студентов. Студенты имеют возможность проходить производственную практику в профильных учреждениях: на радио, телевидении, в пресс-службах, печатных изданиях г. Донецка и Донецкой Народной Республики. При этом они общаются с опытными журналистами, выполняют задания, направленные на формирование практических умений и навыков, что позволяет им перенимать бесценный опыт практиков.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме, включает государственный экзамен (комплексный экзамен по специальности), а также подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы), что позволяет определить степень сформированности основных компетенций выпускников.

В соответствии с требованиями ГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям рецензируемой ОПОП созданы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ; комплекты заданий для самостоятельной работы; банк аттестационных тестов; экзаменационные билеты; перечни тем рефератов и курсовых работ; примерная тематика выпускных квалификационных работ и т.п.; а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами. Представлены программы всех заявленных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации. Качество разработанной образовательной программы не вызывает сомнений.

Программа может быть использована для подготовки студентов квалификации академический бакалавр по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (Профиль: Журналистика).

#### **РЕЦЕНЗЕНТ:**

Генеральный директор ГП  
«Первый Республиканский Канал ДНР»,  
член Союза журналистов РФ



С.А.Пеляницин