

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО:

Ученым советом ДОННУ  
«28» мая 2021 г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО:

приказом ректора ДОННУ  
от «28» мая 2021 г., № 104/05

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

**42.04.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

Магистерская программа  
**Реклама и связи с общественностью**

Программа подготовки  
**Магистратура**

Квалификация  
**Магистр**

Форма обучения  
**очная, заочная**

Донецк 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью магистерской программы (Магистерская программа: Реклама и связи с общественностью).....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (Магистерская программа: Реклама и связи с общественностью).....	4
1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО) .....	5
1.3.1. Цель (миссия) ООП магистратуры .....	5
1.3.2. Срок освоения ООП магистратуры .....	5
1.3.3. Трудоемкость ООП магистратуры .....	6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы .....	6
 <b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ .....</b>	 <b>6</b>
2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника .....	6
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника .....	7
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	7
2.4. Профессиональные стандарты, на основании которых разработана ОПОП магистратуры.....	9
 <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО</b>	 <b>10</b>
 <b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП МАГИСТРАТУРЫ.....</b>	 <b>13</b>
4.1. Учебный план .....	13
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин .....	13
4.3. Рабочие программы производственных практик.....	14
4.4. Программа государственной итоговой аттестации.....	22
 <b>5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ.....</b>	 <b>22</b>
5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс.....	26
5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	26
5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного	

процесса.....	27
<b>6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ.....</b>	<b>29</b>
<b>7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ.....</b>	<b>31</b>
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	32
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП магистратуры.....	32

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (Магистерская программа: Реклама и связи с общественностью)**

Основная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (Магистерская программа: Реклама и связи с общественностью) представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- программы производственных практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (Магистерская программа: Реклама и связи с общественностью)**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП магистратуры составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июля 2017 г. № 528;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 55-ІНС (с изменениями и дополнениями);

- Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (проект);

- Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников;

– Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171 (с изменениями и дополнениями);

– Нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;

– Устав ГОУ ВПО «ДОННУ»;

– Локальные акты ДОННУ.

### **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

**1.3.1. Цель (миссия) ОПОП магистратуры.** ОПОП магистратуры имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО по данному направлению подготовки.

**1.3.2. Срок освоения ОПОП магистратуры.** Срок освоения программы магистратуры по очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года.

Сроки освоения программы магистратуры по заочной форме обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться до полугода относительно срока обучения по очной форме, на основании решения Ученого совета образовательной организации.

При реализации программы магистратуры организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы магистратуры возможна с использованием сетевой формы.

**1.3.3. Трудоемкость ОПОП магистратуры.** Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы

магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы магистратуры по очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Формы обучения: очная, заочная.

Язык обучения: русский как государственный язык Донецкой Народной Республики.

#### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы**

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста) и желающие освоить магистерскую программу по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (Магистерская программа: Реклама и связи с общественностью), зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются филологическим факультетом с целью установления у поступающего наличия компетенций, указанных в программах.

При приёме на обучение по ОПОП магистратуры по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (Магистерская программа: Реклама и связи с общественностью) проводятся вступительные испытания по иностранному языку и профильный экзамен по специальности. Электронные версии Программы вступительных испытаний размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Поступление» на странице «Программы вступительных испытаний» (<https://donnu.ru/exam/magfl/phil> и <https://donnu.ru/exam/mag/phil>)

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ**

### **2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника**

01 Образование и наука (в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования; в сфере научных исследований);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации);

сфера рекламы и связей с общественностью.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня из образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## 2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- авторский;
- организационно-управленческий;
- проектно-аналитический;
- производственно-технологический;
- научно-исследовательская;
- педагогический.

## 2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука	Педагогический	Осуществление преподавательской и учебно-методической деятельности, связанной с данным направлением подготовки и медиаобразованием.	Образовательный процесс в учебных заведениях различных уровней и форм обучения
	Научно-исследовательский	Проведение научного исследования в сфере рекламы и связей с общественностью на основе самостоятельно разработанной или адаптированной	Научное исследование различных аспектов функционирования рекламы и связей с общественностью

		методологии и методики	
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Проектно-аналитический	Создание концепции и планирование реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	Производственный процесс создания и выпуска рекламного и (или) ПР текста и (или) продукта
	Организационно-управленческий	Выполнение организационно-управленческих функций в соответствии со стратегией развития рекламных и (или) ПР-проектов;	Планирование функционирования рекламы и связей с общественностью различных типов
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия	Авторский	Осуществление авторской деятельности любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов рекламы и связей с общественностью	Рекламный и (или) ПР текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
	Проектно-аналитический	Создание концепции и планирование реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	Производственный процесс выпуска рекламного и (или) ПР текста и (или) продукта
	Производственно-технологический	Системное выстраивание производственного процесса выпуска рекламного и (или) ПР текста и (или) продукта с применением современных технологий	Производственный процесс выпуска рекламного и (или) ПР текста и (или) продукта

#### 2.4. Профессиональные стандарты, на основании которых разработана ОПОП магистратуры



№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
<b>Наименование области профессиональной деятельности.</b> <i>01 Образование и наука</i>		
1.	01.004	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993)
<i>06 Связь, информационные и коммуникационные технологии</i>		
2.	06.008	Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 332н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2014 г., регистрационный № 33049)
3.	06.009	Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973)
4.	06.013	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34136), с изменениями, внесенными приказом Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. №727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный №45230)
<i>11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия</i>		
5.	11.005	Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., регистрационный № 34949)
6.	11.006	Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899)
7.	11.008	Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции печатных средств массовой информации», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 533н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 августа 2014 г., регистрационный № 34035)
8.	11.010	Профессиональный стандарт «Фотограф», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1077н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 февраля 2015 г., регистрационный № 36020)
<i>Сфера рекламы и связей с общественностью</i>		
9	33.019	Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной

	деятельности в сфере торгово-промышленных выставок», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 ноября 2016 г. № 612н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2016 г., регистрационный № 44399)
--	---

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими *универсальными компетенциями* (УК):

Наименование категории (группы) универсальных	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Магистр, освоивший образовательную программу магистратуры, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями* (ОПК):

ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или)

медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем;

ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;

ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;

ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты;

ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;

ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности.

Магистр, освоивший программу подготовки магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими типу (типам) задач профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа подготовки магистратуры.

*Авторская деятельность:*

(ПК-1). Способен осуществлять авторскую деятельность по созданию текста рекламы и связей с общественностью и (или) иного коммуникационного продукта любого уровня сложности с учетом специфики коммуникационных задач и имеющегося мирового и отечественного опыта;

*Организационно-управленческая деятельность:*

(ПК-2). Способен организовывать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью;

(ПК-3). Способен планировать и организовывать рекламные кампании и кампании по связям с общественностью;

(ПК-4). Способен анализировать практику ведущих отечественных и зарубежных специалистов аналогичного профиля в целях использования профессионального опыта и совершенствования квалификации;

*Проектно-аналитическая деятельность:*

(ПК-5). Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы;

(ПК-6). Способен разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, заданий на их разработку;

(ПК-7). Способен руководить проектной деятельностью, оценивать качество и эффективность проектов;

*Производственно-технологическая деятельность:*

(ПК-8). Способен квалифицированно выполнять соответствующие должностные функции в прикладных видах рекламной деятельности и деятельности по связям с общественностью;

*Научно-исследовательская деятельность:*

(ПК-9). Способен ставить проблему, определять цели, задачи, предмет и методы исследования общественной среды и общественного мнения;

(ПК-10). Способен организовывать и проводить научные исследования в области рекламы и связей с общественностью;

(ПК-11). Способен готовить научные статьи, доклады, сообщения (по результатам собственных исследований или выполненных исследовательской группой при участии автора), а также публикации в прессе научно-публицистической направленности;

*Педагогическая деятельность:*

(ПК-12). Способен выполнять определенные виды учебно-педагогической работы.

Индикаторы достижения компетенций и результаты обучения представлены в рабочих программах учебных дисциплин, рабочих программах практик и программе государственной итоговой аттестации.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ**

В соответствии с ГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (Магистерская программа: Реклама и связи с общественностью) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом с учетом его направленности (профиля); рабочими программами учебных дисциплин, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами производственных практик, программой государственной итоговой аттестации, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Учебный план**

Учебный план состоит из календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени, информации о практиках и государственной аттестации и типового учебного плана на весь период обучения.

Оригинал учебного плана находится в учебном отделе ДОННУ и на выпускающей кафедре журналистики, электронная версия размещена на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

#### **4.2. Рабочие программы учебных дисциплин**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание области применения и места дисциплины в учебном процессе; структуру и описание (постановку целей, задач, требований к результатам изучения) дисциплины; содержание дисциплины и формы организации учебного процесса, тематический план; контрольные вопросы к промежуточной аттестации; для дисциплин, формой контроля по которым является экзамен – образец экзаменационного билета; критерии оценивания; перечень материально-технического обеспечения, рекомендованной литературы, информационных ресурсов, программного обеспечения.

Оригиналы рабочих программ учебных дисциплин находятся на выпускающей кафедре журналистики, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

#### **4.3. Рабочие программы производственных практик**

В соответствии с ГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (Магистерская программа: Реклама и связи с общественностью) студенты проходят практики: производственную практику (профессионально-творческую), производственную практику (научно-исследовательскую), производственную практику (научно-исследовательская работа), производственную практику (педагогическую), производственную практику (преддипломную), которые представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Место, время и сроки (календарный период) проведения различных видов практики определяются учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

Студенты магистратуры, обучающиеся по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (Магистерская программа:

Реклама и связи с общественностью) проходят практику в соответствии с Приказом ректора ГОУ ВПО «ДОННУ», в котором указывается база практики, срок (календарный период) ее прохождения и руководитель практики от университета (кафедры).

Базами для прохождения практики студентами магистратуры, обучающимися по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (Магистерская программа: Реклама и связи с общественностью) могут выступать:

- редакции печатных (газет, журналов, альманахов) и электронных (телевидение, радио, интернет-издания) СМИ Донецкой Народной Республики и Российской Федерации (по договоренности) любой организационно-правовой формы (коммерческие и некоммерческие; государственные, муниципальные, частные, общественные и т.д.), которые одновременно могут являться местами основной работы студентов;

- информационные агентства Донецкой Народной Республики и Российской Федерации (по договоренности) любой организационно-правовой формы (коммерческие и некоммерческие; государственные, муниципальные, частные, общественные и т.д.), которые одновременно могут являться местами основной работы студентов;

- отделы по связям с общественностью, пресс-службы различных отраслей народного хозяйства, образования, здравоохранения, культуры, государственного управления;

- кафедра журналистики.

Организационно-методическое руководство практикой студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (Магистерская программа: Реклама и связи с общественностью) осуществляет кафедра журналистики.

Для руководства практикой, проводимой на базе ГОУ ВПО «ДОННУ», назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) кафедры журналистики.

Для руководства практикой, проводимой в медийных структурах, назначается руководитель практики от ГОУ ВПО «ДОННУ» (из числа лиц, относящихся к ППС кафедры журналистики) и руководитель практики от организации (учреждения, предприятия) – базы практики.

Перечень предприятий, в которых студенты проходят практики:

1. Государственное предприятие «Агентство по рекламе и массовым коммуникациям «Продвижение» (договор № 1003/02-37/21)
2. Общественная организация «Молодая Республика» (договор № 979/02-37/21)
3. Общественное движение «Донецкая Республика» (договор № 1101/02-37/21)
4. ООО «Издательско-полиграфический комплекс «Пресса Макеевки»» (договор № 637/02-37/19).

5. Государственное театрално-зрелищное учреждение «Донецкая государственная академическая филармония» (договор № 612/02-37/19).
6. Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики (договор № 610/02-37/19).
7. Общественная организация «Русский центр» (договор № 1106/02-37/21).
8. Государственное предприятие «Телекомпания «Юнион» (договор № 087/02-37/19)
9. Государственное предприятие «Первый Республиканский канал Донецкой Народной Республики» (договор № 89/02-37/19).
10. Государственное предприятие «Телерадиокомпания Оплот ТВ» (договор № 086/02-37/19).
11. Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики (договор № 321/02-37/18).

***Производственная практика (профессионально-творческая)*** проводится во 2 и 3 семестрах в течение 6 недель (с дифференцированными зачётами во 2 и 3 семестрах).

*Цели и задачи:* изучение организации творческого процесса в рекламных и PR-агентствах, получение практических навыков работы рекламиста в on-line версиях печатных изданий и телерадиокомпаний, редактора новых медиа, редактирования материалов, создания новых рубрик, подготовки собственных мультимедийных материалов различных жанров по различной тематике, разработки собственных авторских проектов в интернет СМИ.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВО по данному направлению подготовки:

- а) универсальных компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6;
- б) общепрофессиональных компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7;
- в) профессиональных компетенций ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-8.

*В результате прохождения производственной (профессионально-творческой) практики обучающийся должен:*

знать:

- основные проблемы, решаемые рекламными и PR-агентствами;
- специфику и методологию деятельности новых on-line медиа по формированию ежедневного контента с использованием мультимедийности, гипертекстуальности и других особенностей работы в интернет пространстве.

уметь:

- снимать, редактировать, оптимизировать и фрагментировать изображения для WEB;
- записывать, редактировать и сводить аудио для Сети;
- создавать слайд-шоу и звуковые слайд-шоу,

- работать с видеоматериалом, вести и оптимизировать собственный профессиональный блог;
- устанавливать коммуникативно-информационные связи, используя различные медийные средства и новейшие технологии;
- разрабатывать собственные авторские проекты в интернет-СМИ.

владеть:

- навыками организации интерактивного общения со своей аудиторией в разных формах;
- размещения на сайте собственных мультимедийных материалов различных жанров по различной тематике.

***Производственная практика (научно-исследовательская)*** проводится в 4 семестре в течение 5 недель (завершается дифференцированным зачётом) и является основой для сбора материалов для подготовки магистерской диссертации.

*Цель* практики состоит в исследовании организации творческого процесса в рекламных и PR-агентствах, редакциях СМИ, результатов творческой деятельности работников рекламы и связей с общественностью, организации подачи информации с использованием различных приемов и жанров.

*Задачи практики:*

- изучить структуру, функции и задачи организации рекламных и PR-агентств;
- принять участие (самостоятельно организовать) в организации сбора и подготовке рекламных или PR-материалов;
- собрать теоретический и эмпирический материал, необходимый для написания магистерской диссертации;
- подготовить первый вариант плана магистерской диссертации;
- изучить дополнительную литературу по теме магистерской диссертации в соответствии с ее планом;

В ходе практики студенты должны узнать: специфику работы в области рекламы или PR конкретной организации, мероприятия в конкретной сфере; методы (методики) накопления и обработки материала, необходимого для подготовки магистерской диссертации.

Прохождение производственной (научно-исследовательской) практики направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВО по данному направлению подготовки:

- а) универсальных компетенций УК-1, УК-5, УК-6;
- б) общепрофессиональных компетенций ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7;
- в) профессиональных компетенций ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-11.

*В результате изучения учебной дисциплины студент должен:*

знать:

- базовые теоретические концепции в сфере рекламы и связей с общественностью;



- общенаучную и специальную терминологию;
- принципы организации и проведения научного исследования современных проблем рекламы и связей с общественностью;

уметь:

- применять методологию исследования с выделением основных понятий и их операционализацией, выбирать методы получения необходимой информации, определять выборку эмпирических объектов;
- использовать компьютерные программы обработки и анализа полученных данных;

владеть:

- навыками проведения анализа полученных данных, подведения итогов и формулирования выводов, обоснования их научного и практического значения, подготовки научного отчета;
- навыками применения научной информации при решении практических профессиональных задач повышенной сложности в сфере медиа.

***Производственная практика (научно-исследовательская работа), рассредоточенная*** проводится в 1, 2 и 3 семестрах в течение 48 недель с формой контроля – дифференцированный зачет в 4-м семестре и является основой для подготовки материалов для написания магистерской работы по вопросам рекламы и связей с общественностью.

*Цель:*

- формирование у обучающихся в магистратуре на базе полученных теоретических знаний практических навыков, необходимых для успешного выполнения исследования, предусмотренного образовательной программой, а также умений, необходимых для проведения медиа-исследований (по профилю магистерской) подготовки и использования исследовательской базы при решении практических профессиональных задач повышенной сложности в сфере массовых коммуникаций, СМИ, журналистики.

*Задачи:*

- практическая подготовка, связанная с базовыми этапами научного исследования (его концептуальных основ, программирования со всеми необходимыми компонентами, освоение методики сбора эмпирической информации, методов обработки и анализа полученных данных, презентации результатов в различных формах);
- формирование навыков выступления на студенческих научных конференциях.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) рассредоточенная направлена на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВО данного направления подготовки:

- а) универсальных компетенций УК-1, УК-5, УК-6;
- б) общепрофессиональных компетенций ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7;
- в) профессиональных компетенций ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-11.

*В результате изучения учебной дисциплины студент должен:*

знать:

- базовые теоретические концепции в сфере рекламы и связей с общественностью;
- общенаучную и специальную терминологию;
- принципы организации и проведения научного исследования современных проблем рекламы и связей с общественностью;

уметь:

- применять методологию исследования с выделением основных понятий и их операционализацией, выбирать методы получения необходимой информации, определять выборку эмпирических объектов;
- использовать компьютерные программы обработки и анализа полученных данных;

владеть:

- навыками проведения анализа полученных данных, подведения итогов и формулирования выводов, обоснования их научного и практического значения, подготовки научного отчета;
- навыками применения научной информации при решении практических профессиональных задач повышенной сложности в сфере медиа.

***Производственная практика (педагогическая)*** проводится в 4 семестре в течение 6 недель (завершается дифференцированным зачётом) и является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса студентов магистратуры. Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки студентов к преподавательской деятельности в вузе.

*Цели практики:*

- знакомство и приобретение начальных навыков в соответствии со спецификой деятельности преподавателя в университете;
- приобретение навыков творческого подхода к решению педагогических задач;
- ознакомление со структурой кафедры, её составом и квалификацией преподавательского состава;
- ознакомление с особенностями педагогической, методической и научно-исследовательской деятельности кафедры, направлениями подготовки магистрантов.

*Задачи практики:*

- приобретение навыков и владений по подготовке и проведению основных видов занятий в университете;
- расширение теоретических и практических знаний основных принципов, методов и форм организации педагогического процесса в университете;

- освоение методов контроля и оценки профессиональных знаний и умений студентов;

- понимание требований, предъявляемых к преподавателю в университете.

Прохождение производственной (педагогической) практики направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных компетенций УК-3, УК-4, УК-5, УК-6;

б) общепрофессиональных компетенций ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4;

в) профессиональных компетенций ПК-12.

*В результате прохождения производственной (педагогической) практики студент должен:*

знать:

- современные тенденции развития информационных технологий;

- основные проблемы педагогического обучения в высшей школе;

- формы, методы и средства обучения в высшей школе.

уметь:

- самостоятельно приобретать и использовать в преподавательской деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;

- собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-методическую информацию по тематике проводимых занятий;

- оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы;

- организовывать работу студенческих коллективов (подгрупп) исполнителей на решение конкретных задач;

владеть:

- навыками проведения, лабораторных и практических занятий со студентами, руководства курсовым проектированием и выполнением выпускных квалификационных работ бакалавров;

- навыками разработки учебно-методических материалов для студентов по отдельным видам учебных занятий.

***Производственная практика (преддипломная)*** проводится в 4 семестре в течение 5 недель (завершается дифференцированным зачётом), и является основой для подготовки материалов для написания магистерской диссертации.

*Цель* практики состоит в формировании базы фактических данных для подготовки магистерской диссертации, их обработке и анализе на основе полученных в процессе обучения теоретических знаний.

*Задачи практики:*

- изучить структуру, функции и задачи организации рекламных и PR-агентств;

- принять участие (самостоятельно организовать) в организации сбора и подготовке рекламных или PR-материалов;

- собрать теоретический и эмпирический материал, необходимый для написания магистерской диссертации;
- подготовить первый вариант плана магистерской диссертации;
- изучить дополнительную литературу по теме магистерской диссертации в соответствии с ее планом;

В ходе практики студенты должны узнать: специфику работы в области рекламы или ПР конкретной организации, мероприятия в конкретной сфере; методы (методики) накопления и обработки материала, необходимого для подготовки магистерской диссертации.

Процесс прохождения производственной (преддипломной) практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВО по данному направлению подготовки:

- а) универсальных компетенций УК-4, УК-5, УК-6;
- б) общепрофессиональных компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7;
- в) профессиональных компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-11.

*В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен:*

знать:

- основные проблемы, освещаемые рекламными агентствами;
- специфику и методологию деятельности новых on-line медиа по формированию ежедневного контента с использованием мультимедийности, гипертекстуальности и других особенностей работы в интернет пространстве.

уметь:

- снимать, редактировать, оптимизировать и фрагментировать изображения для WEB;
- записывать, редактировать и сводить аудио для сети;
- создавать слайд-шоу и звуковые слайд-шоу;
- работать с видеоматериалом, вести и оптимизировать собственный профессиональный блог;
- устанавливать коммуникативно-информационные связи, используя различные медийные средства и новейшие технологии;
- разрабатывать собственные авторские проекты в интернет СМИ.

владеть:

- навыками организации интерактивного общения со своей аудиторией в разных формах,
- навыками размещения на сайте собственных мультимедийных материалов различных жанров по различной тематике.

По итогам проведения каждого из указанных видов практик студент готовит отчет. В отчете отражаются:

- место и время прохождения практики;

- краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывали студенту руководители практики;
- предложения по организации труда на соответствующем участке работы.

Отчет по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями.

Оригиналы сквозных программ практик и каждой из них находятся на выпускающей кафедре журналистики, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на странице «Образование» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

#### **4.4. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (Магистерская программа: Реклама и связи с общественностью) входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится магистрант.

Оригинал программы государственной итоговой аттестации, а также методические указания по написанию ВКР находятся на выпускающей кафедре журналистики, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

## **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ**

ГОУ ВПО «ДОННУ» располагает обширной современной материально-технической базой для обеспечения качественного и непрерывного образовательного процесса.

Развитая информационно-технологическая инфраструктура вуза позволяет проводить все виды дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся.

### 1. Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Назначение объекта	Площадь, м <sup>2</sup>	Ссылка на документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание
Главный учебный корпус	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	Учебно-образовательное	14052,3	<a href="#">Свидетельство о праве собственности на здание № 275/6 от 10.07.2002 г.</a>
Учебный корпус № 1	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	Учебно-образовательное	5016,5	<a href="#">Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.</a>
Учебный корпус № 2	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 22	Учебно-образовательное	4176,6	<a href="#">Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество серия САК № 638843 от 22.04.2014 г.</a>
Учебный корпус № 3	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17	Учебно-образовательное	3451,6	<a href="#">Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.</a>
Учебный корпус № 4, 4а	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	Учебно-образовательное	9702,2	<a href="#">Свидетельство о праве собственности на здание № 369/6 от 11.09.2002 г.</a>

### Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Всего		В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь кабинетов, м <sup>2</sup>	Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь, м <sup>2</sup>

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Всего		В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь кабинетов, м <sup>2</sup>	Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь, м <sup>2</sup>
Учебный корпус № 1	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	35	1711,7	0	0

### Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Всего		В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Количество объектов для проведения практических занятий	Общая площадь кабинетов, м <sup>2</sup>	Количество объектов для проведения практических занятий	Общая площадь, м <sup>2</sup>
Учебный корпус № 1	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	13	335,5	0	0

### 2. Сведения о наличии библиотек

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество
Библиотека	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	3035,5	401
Читальный зал № 1 иностранной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	58,1	34
Читальный зал № 2 гуманитарных наук	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 22	246,4	90
Читальный зал № 3 авторефератов и диссертаций	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	149,3	50
Читальный зал № 4 периодической литературы	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	189,5	31
Читальный зал № 5	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д.	30	22

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество
мультимедиа-центра	22		
Читальный зал справочно-библиографической и информационной работы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	102,4	23
Зал электронной информации	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	122,9	40
Зал каталогов	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	103,9	8
Кабинет повышения квалификации библиотекарей	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	15,2	5
Абонемент научной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	176,5	4
Абонемент учебной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	543,7	6
Абонемент художественной литературы	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	308,4	17

## 5. Сведения о наличии объектов спорта

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество
Спортзал 1	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	450,4	–
Спортзал 2	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	450	–
Спортзал 3	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	336	–
Спортзал 4	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 8	108	–
Спортзал 5	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	212	–
Спортзал 6	83101, ул. Куйбышева, д. 31а	540,9	–
Спортзал 7	83048, г. Донецк, ул. Байдукова, д. 80	142,6	–
Спортзал 8	83048, г. Донецк, ул. Байдукова, д. 80	269,9	–
Спортзал 9	83048, г. Донецк, ул. Байдукова, д. 80	269,1	–
Спортзал адаптивной физической культуры	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 12	70	–
Спортивная площадка	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	2 250	–
Плавательный бассейн	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	5 728,3	



Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество
Спортзал 1	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	450,4	–
Спортзал 5	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	212,0	–
Плавательный бассейн	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	5 728,3	–

#### 4. Сведения об условиях питания обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество
Буфет 1	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	4	–
Буфет 2	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	8	–
Буфет 3	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	129,9	28
Буфет 4	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	106,2	40
Буфет 6	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17	59,8	20

#### 5. Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество
Медицинский пункт	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	32,2	–

##### 5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс

Данная ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр журналистики, мировой и отечественной культуры, истории русской литературы и теории словесности, английского языка для естественных и гуманитарных специальностей и др.

Полные сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающим учебный процесс по данной образовательной программе размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/employees>).

##### 5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного, практического и лабораторного типов, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Реализация программы подготовки магистратуры обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронной библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОННУ», к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Доступ к электронным библиотечным базам данных и сети Интернет возможен как в компьютерных классах (в том числе классах открытого доступа), так и с личных портативных компьютеров с использованием технологий беспроводного доступа WiFi. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, классическими университетскими учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями. Материально-техническое обеспечение позволяет выполнять лабораторные работы и практические занятия в соответствии с направленностью программы 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (Магистерская программа: Реклама и связи с общественностью).

Материально-техническое обеспечение образовательной программы размещено на официальном сайте университета (*по ссылке <http://donnu.ru/sveden/objects>*).

### **5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) учебного плана. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено на сайте университета (<http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объёме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах дисциплин и практик). Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОННУ», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (таблицы 5.1, 5.2).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем

дисциплинам (модулям) и практикам. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Донецкой Народной Республики об интеллектуальной собственности и международных договоров Донецкой Народной Республики в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

**Таблица № 5.1. Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой**

№	Типы изданий	Количество названий	Количество экземпляров
1	Научная литература	184084	644295
2	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	-	-
3	Социально-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	228	-
4	Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники по профилю (направленности) образовательных программ)	-	-
5	Библиографические издания (текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	2754	6015

**Таблица № 5.2. Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой**

№	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
---	--	------------------------

1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного индивидуального дистанционного доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС НБ ГОУ ВПО «ДОННУ»; Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ; Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ; Научная электронная библиотека eLibrary, РФ; ЭБС «Юрайт», РФ
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	<p>Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ (Договор № 095/04/0131)</p> <p>Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ (Соглашение о сотрудничестве № 43/136 от 01.11.2016 с ежегодным продлением)</p> <p>Научная электронная библиотека eLibrary, РФ (Лицензионное соглашение № 4699 от 02.02.2009 действующее)</p> <p>ЭБС «Юрайт», РФ, раздел «Легендарные книги» (Договор № 3721 от 14.02.2008 (бессрочный))</p> <p>Электронная библиотека КДУ «BookonLime», РФ (Лицензионный договор № 23-01/18 от 28.06.2018 (бессрочный))</p> <p>Информационный фонд в области стандартизации, ДНР (НПЦ стандартизации, метрологии и сертификации) (Договор № 08/3295 от 28.12.2018 действующий)</p> <p>Сетевая электронная библиотека классических университетов, РФ (Договор № СЭБ НВ-281 от 05.11.2020 по формуле 3+ (с последующим продлением))</p> <p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (тестовый доступ)</p> <p>ЭБС БиблиоТех(тестовый доступ)</p> <p>Научная электронная библиотека «Киберленинка» (свободный доступ)</p> <p>«Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – (свободный доступ)</p> <p>«Национальная электронная библиотека» (свободный доступ)</p>
3.	Сведения о наличии материалов в Электронно-библиотечной системе НБ ГОУ ВПО «ДОННУ»	Все дисциплины и практики учебного плана обеспечены электронными материалами в электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОННУ»
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Нет

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ**

Социокультурная среда Донецкого национального университета опирается на определенный набор норм и ценностей, которые преломляются во всех ее элементах: в учебных планах, программах, учебниках, в деятельности преподавателей и работников университета.

В Законе ДНР «Об образовании» поставлена задача **воспитания нового поколения специалистов**, которая вытекает из потребностей настоящего и будущего развития ДНР.

Воспитательный процесс в ДОННУ является органической частью системы профессиональной подготовки и направлен на достижение ее **целей** – формирование современного специалиста высокой квалификации, который владеет надлежащим уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой идеологически-ориентированной гражданской позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей. Поэтому система воспитательной и социальной работы в университете направлена на формирование у студентов патриотической зрелости, индивидуальной и коллективной ответственности, гуманистического мировоззрения.

Опираясь на фундаментальные ценности, вузовский коллектив формирует воспитательную среду и становится для будущих специалистов культурным, учебным, научным, профессиональным, молодежным центром.

Реалии сегодняшнего дня выдвигают на передний план актуальные вопросы патриотического воспитания подрастающего поколения, обусловленные потребностями становления молодого государства.

С целью **формирования и развития у студентов патриотического самосознания**, любви к Родине, чувства гордости за героическую историю нашего народа, стремления добросовестно выполнять гражданский долг планируются и проводятся мероприятия по патриотическому воспитанию. Среди них: акция «Георгиевская ленточка»; торжественные митинги и возложение цветов к стеле погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; праздничные концерты ко Дню Победы; показы на телеэкранах, размещенных в корпусах университета, видео о войне, о героях войны и городах-героях; выставки фронтовых фотографий «Мы памяти этой навеки верны»; лекции, на которых проводятся параллели с событиями настоящего времени кураторские часы и беседы, приуроченные ко Дню Победы, просмотр фильмов о войне, конкурс эссе к 75-летию Великой Победы «Связь поколений», флэшмоб «Песни Победы» и др.

С целью **формирования у молодежи высокого гражданского сознания**, активной жизненной позиции студенты активно привлекаются к участию в следующих общегородских мероприятиях: Парад Памяти 9 мая; День ДНР 11 мая; День мира; День флага ДНР и других.

**Формирование современного научного мировоззрения и воспитание интереса к будущей профессии** реализовались через проведение деловых, ролевых, интеллектуальных игр, дискуссионных площадок, открытых трибун, конкурсов, тренингов, олимпиад, презентаций, круглых столов и конференций на факультетах и кафедрах. В рамках изучаемых дисциплин проводятся тематические вечера, конкурсы, просмотры и обсуждение соответствующих фильмов, встречи с учеными, практиками, мастер-классы и прочее.

**Духовно-нравственное воспитание** и формирование культуры студентов прививается через такие мероприятия, как: акция «Добро-людям!»; конкурс стихотворений ко «Дню матери» (29 ноября); разработан и утвержден и реализуются планы внутриуниверситетских мероприятий в рамках общегородской акции «Растим патриотов»; лекции со студентами-первокурсниками всех факультетов об истории родного края, города; сформированы и успешно работают волонтерские отряды.

Для реализации задач **обеспечения современного разностороннего развития молодежи**, выявления творческого потенциала личности, формирования умений и навыков ее самореализации и воспитания социально-активного гражданина ДНР в университете проводятся развлекательные, информационные, организационно-правовые мероприятия, такие как: конкурс творческих работ «ДОННУ, который я люблю»; конкурс на лучшую творческую работу среди вузов ДНР на тему «Новороссия. Юзовка. Будущее начинается в прошлом»; Дебют первокурсника; «Экватор», систематические встречи студентов с деятелями культуры и искусства, премия «За дело», тематические концерты и конкурсы талантов на факультетах, вечера поэзии и авторской музыки, игра-забава «Крокодил», КВН и др.

С целью **формирования здорового образа жизни**, становления личностных качеств, которые обеспечат психическую устойчивость в нестабильном обществе и стремление к жизненному успеху, повышения моральной и физической работоспособности будущих активных граждан молодой Республики для студентов проводятся: спартакиады и спортивные соревнования, тематические квесты «Мы за здоровый образ жизни», «Сигарету – на конфету», «Квест первокурсника», День здоровья, эстафеты и состязания.

Все направления качественной организации воспитательной работы в Донецком национальном университете строятся на основе теоретических, методологических и методических положений, заложенных в Концепции воспитательной работы в ДОННУ, разработанной в 2015 г.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ**

ГОУ ВПО «ДОННУ» обеспечивает гарантию качества подготовки выпускника, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения данной ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университет создает и утверждает фонды оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может включать:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ;
- экзаменационные билеты;
- банк аттестационных тестов;
- комплекты заданий для самостоятельной работы;
- сборники проектных заданий;
- перечни тем рефератов и направлений исследовательской работы;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ, проектов, рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам или практикам, включает в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы (фонды

оценочных средств по каждой дисциплине учебного плана хранятся на выпускающей кафедре).

## **7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП магистратуры**

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

По направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (Магистерская программа: Реклама и связи с общественностью) Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Защита ВКР носит публичный характер и проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. Допускается присутствие руководителей и сотрудников организаций, на базе которых проводились исследования, а также студентов и других заинтересованных лиц.



**Разработчики:**

Заведующий кафедрой журналистики:

доктор наук по социальным  
коммуникациям, доцент

И.М. Артамонова

Руководитель основной образовательной  
программы:

доктор наук по социальным  
коммуникациям, доцент

И.М. Артамонова

Профессор кафедры журналистики,  
доктор филологических наук, доцент

И.И. Дяговец

Доцент кафедры журналистики,  
кандидат химических наук, старший  
научный сотрудник, Заслуженный  
журналист Украины

В.П. Безродный

**Рецензенты:**

Председатель учебно-методической  
комиссии филологического факультета:

С.В. Руденко

кандидат психологических наук, доцент

Генеральный директор ГП  
«Первый Республиканский Канал ДНР»,  
член Союза журналистов РФ



С.А.Пеляницин

## РЕЦЕНЗИЯ

**на основную профессиональную образовательную программу  
высшего образования  
по направлению подготовки  
42.04.01 Реклама и связи с общественностью  
(Магистерская программа: Реклама и связи с общественностью)**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) разработана выпускающей кафедрой журналистики филологического факультета Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет».

Рецензируемая ОПОП ВО разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 528, Государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (проект).

Общая характеристика образовательной программы представлена на официальном сайте университета и содержит следующую информацию: ОПОП ВО; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации. В ОПОП представлена характеристика направления подготовки, цели, области и виды профессиональной деятельности выпускников (авторская, организационно-управленческая; проектно-аналитическая; производственно-технологическая; научно-исследовательская; педагогическая), перечень задач, который должен быть готов решать выпускник в соответствии с видами профессиональной деятельности; приведен полный перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающегося в результате освоения образовательной программы.

Подготовка магистров по рецензируемой ОПОП ВО (срок обучения) составляет 2 года, трудоёмкость обучения – 120 зачетных единиц, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

Программа отвечает основным требованиям стандартов ФГОС ВО РФ, ГОС ВО (проект) по направлению подготовки.

Структура ОПОП ВО включает следующие блоки: Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практика», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация». В Блоке 1 дисциплины базовой части составляют 21 зачетную единицу, дисциплины

вариативной части – 42 зачётных единицы, в т.ч. дисциплины по выбору студентов – 13 зачётных единиц.

Календарный учебный график составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Объём каникулярного времени соответствует стандарту.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой ОПОП формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО РФ, ГОС ВО (проект) по направлению подготовки. Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включённые в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем:

- планирование, разработка и реализация рекламных и PR-стратегий в государственных, коммерческих и общественных структурах в соответствии с поставленными задачами и имеющимся инструментарием;

- создание материалов с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) и в разных форматах и жанрах;

- селекция, редактирование, компоновка ретранслируемой информации, получаемой из Интернета, поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, аудитории (письменные и устные обращения), служб изучения общественного мнения, PR-служб и рекламных агентств;

- организация коммуникации с различными видами контактных аудиторий для обеспечения баланса интересов и мнений в информационном поле базисного PR-субъекта;

- участие в планировании, организации и реализации социальных проектов (общественно-политических, экологических, благотворительных, развлекательных);

- участие в процессе производства и выпуска печатных и интернет-материалов, аудио – и видеоматериалов в соответствии с технологическим циклом и на базе современных технологий.

Структура учебного плана в целом логична и последовательна. Оценка рабочих программ учебных дисциплин, практик, представленных на сайте университета, позволяет сделать вывод, что содержание дисциплин и практик соответствует компетентностной модели выпускника, рабочие программы дисциплин раскрывают цели и задачи освоения дисциплины: место дисциплины в структуре ОПОП ВО; требования к результатам освоения содержания дисциплины; организационно-методические данные дисциплины; содержание и структуру дисциплины, включая самостоятельное изучение разделов дисциплины; организацию текущего контроля; оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов; учебно-методическое обеспечение дисциплины:

рекомендуемую литературу, включая интернет-ресурсы; средства обеспечения освоения дисциплины, включая критерии оценки итоговой формы контроля.

Содержание программ производственных практик свидетельствует об их профессионально-практической ориентации на решение задач профессиональной деятельности в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, а производственная (преддипломная) – на расширение профессиональных знаний и навыков в контексте подготовки выпускной квалификационной работы.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов. При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие производственные практики: производственная (профессионально-творческая), производственная (научно-исследовательская практика), производственная (научно-исследовательская работа), производственная (педагогическая), производственная (преддипломная). В случае прохождения практики в сторонних организациях заключаются договора, в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме, включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), что позволяет определить степень сформированности основных компетенций выпускников.

При реализации ОПОП используются разнообразные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачёты, экзамены, контрольные работы, тестирование, рефераты, анализ реальных ситуаций и др. Для этого создаются контрольные вопросы и типовые задания для контрольных работ, творческие задания для проектов, тесты, планы практических занятий, экзаменационные билеты, учебно-методические пособия, методические рекомендации, программа государственной итоговой аттестации, формируется примерная тематика рефератов, выпускных квалификационных работ.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам или практикам включает в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Содержание образовательной программы соответствует современному уровню развития сферы рекламы и связей с общественностью.

Рецензируемая ОПОП имеет высокий уровень материально-технического и учебно-методического обеспечения её реализации. Выборочный анализ материалов, размещенных в электронной системе обучения университета, показал, что в ней представлены все рабочие программы заявленных дисциплин и практик, программа государственной итоговой аттестации. В качестве сильных сторон образовательной программы следует отметить, что к её реализации привлекается высококомпетентный профессорско-преподавательский состав.

В целом, рецензируемая основная профессиональная образовательная программа соответствует современному уровню развития науки и основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта РФ, государственного образовательного стандарта высшего образования (проект) ДНР и способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.

#### РЕЦЕНЗЕНТ:

Доцент кафедры психологии,  
кандидат психологических наук,  
председатель учебно-методического  
совета филологического факультета

 С.В. Руденко



УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ  
Н. МИХАЛЬЧЕНКО

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на основную профессиональную образовательную программу высшего**  
**образования по направлению подготовки**  
**42.04.01 Реклама и связи с общественностью**  
**(Магистерская программа: Реклама и связи с общественностью),**  
**разработанную кафедрой журналистики**  
**ГОУ ВПО «ДОННУ»**

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП ВО) по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (Магистерская программа: Реклама и связи с общественностью) представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 528, Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (проекта).

Основная профессиональная образовательная программа включает: общую характеристику, характеристику профессиональной деятельности выпускника по данному направлению, описание компетенций магистра, формируемых в результате освоения данной ОПОП ВО, документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО, ресурсное и нормативно-методическое обеспечение ОПОП ВО.

Подготовка магистров по рецензируемой ОПОП ВО (срок обучения) составляет 2 года, трудоёмкость обучения – 120 зачетных единиц, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса. Структурными элементами программы являются: учебный план; рабочие программы учебных дисциплин, программы практик и государственной итоговой аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП ВО.

Цель данной основной профессиональной образовательной программы – подготовка кадров, востребованных на современном рынке труда с учетом социального заказа и в соответствии с требованиями нового информационного общества, а также развитие у студентов профессионально значимых личностных качеств, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО РФ, ГОС ВО (проектом).

Программа отвечает основным требованиям стандартов ФГОС ВО РФ, ГОС ВО (проекта).

Структура ОПОП ВО включает следующие блоки: Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практика», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация». В Блоке 1 дисциплины базовой части составляют 21 зачетную единицу, дисциплины вариативной части – 42 зачетные единицы, в т.ч. дисциплины по выбору студентов – 13 зачетных единиц.

Календарный учебный график составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Объем каникулярного времени соответствует стандарту.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой ОПОП ВО формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО РФ, ГОС ВО (проектом). В числе конкурентных преимуществ программы следует отметить, что к её реализации привлекается опытный профессорско-преподавательский состав, а также работники профильных учреждений Донецкой Народной Республики.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включённые в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день вопросов подготовки специалистов по рекламе и связям с общественностью.

Структура плана в целом логична и последовательна. Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод об их высоком качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Учебная работа студентов в ОПОП ВО по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью организуется в процессе подготовки магистров в следующих формах: лекции, консультации, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа, практики.

В учебном процессе рецензируемой ОПОП ВО предполагается использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, анализ конкретных ситуаций, тренинги, воркшопы, метод проектов, работу в малых группах и др.

Разработанная ОПОП ВО предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся в виде производственных практик: производственной (профессионально-творческой), производственной (научно-исследовательской практики), производственной (научно-исследовательская работы), производственной (педагогической), производственной (преддипломной). Содержание программ практик свидетельствует об их способности формировать практические, а также педагогические и научно-исследовательские навыки студентов.

Студенты имеют возможность проходить производственную практику в профильных учреждениях: в рекламных агентствах, отделах рекламы и связей с общественностью государственных, коммерческих и общественных структур, на радио, телевидении, в печатных изданиях г. Донецка и Донецкой Народной Республики. При этом они общаются с опытными специалистами, выполняют

задания, направленные на формирование практических умений и навыков, что позволяет им перенимать бесценный опыт практиков.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме, включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), что позволяет определить степень сформированности основных компетенций выпускников.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО РФ, ГОС ВО (проекта) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям рецензируемой ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ; комплекты заданий для самостоятельной работы; банк аттестационных тестов; экзаменационные билеты; перечни тем рефератов и т.п.; а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами. Представлены программы всех заявленных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации. Качество разработанной образовательной программы не вызывает сомнений.

Программа может быть использована для подготовки студентов квалификации магистр по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.

#### **РЕЦЕНЗЕНТ:**

Генеральный директор ГП  
«Первый Республиканский Канал ДНР»,  
член Союза журналистов РФ



С.А.Пеляницин