

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО:
Ученым советом ДОННУ
28.05.2021 г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ректора ДОННУ
от 28.05.2021 г. №104/05

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль

Международный бизнес

Образовательная программа

Бакалавриат

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Донецк 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Международный бизнес).....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Международный бизнес).....	4
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО).....	5
1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата.....	5
1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата.....	5
1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата.....	5
1.4. Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения программы бакалавриата.....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ДАННОЙ ОПОП БАКАЛАВРИАТА	6
2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.4. Профессиональные стандарты, на основании которых разработана ОПОП бакалавриата.....	8
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО	9
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА	12
4.1. Учебный план	12
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин.....	12
4.3. Рабочие программы учебных и производственных практик.....	13
4.4. Программа государственной итоговой аттестации.....	16
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДАННОЙ ОПОП БАКАЛАВРИАТА	16
5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс.....	18
5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	19
5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса.....	19

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ БАКАЛАВРИАТА.....	22
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДАННОЙ ОПОП БАКАЛАВРИАТА	24
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	24
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП бакалавриата.....	25
8. 8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Международный бизнес)

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) подготовки бакалавров, реализуемая в ДОННУ, по направлению 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Международный бизнес) представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы дисциплин;
- рабочие программы учебных и производственных практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Международный бизнес)

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. № 301 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 55-ІНС (с изменениями и дополнениями);
- Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (проект);

- профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников;
- Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;
- Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования ГОУ ВПО «ДОННУ»;
- локальные акты ДОННУ.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО)

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата. ОПОП бакалавриата имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО по данному направлению подготовки.

1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата. Срок освоения ОПОП бакалавриата: для обучающихся на очной форме обучения – 4 года; для обучающихся на заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата. Трудоемкость ОПОП бакалавриата: 240 зачетных единиц включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Формы обучения: очная, заочная.

Язык обучения: русский как государственный язык Донецкой Народной Республики.

1.4. Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения программы бакалавриата

На обучение по образовательным программам бакалавриата принимаются:

- а) лица, имеющие среднее общее образование;
- б) лица, имеющие среднее профессиональное образование;
- в) лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Лица, имеющие среднее общее образование, принимаются на обучение по образовательным программам бакалавриата на основании аттестата о среднем общем образовании на первый курс очной, заочной, очно-заочной формы с нормативным сроком обучения или на обучение в экстернатной форме.

Лица, имеющие среднее профессиональное образование, принимаются на обучение по образовательным программам бакалавриата на общих основаниях

(на основании аттестата о среднем общем образовании или диплома о среднем профессиональном образовании – для лиц, у которых оценки по образовательным программам среднего общего образования вписаны в приложение к диплому) на первый курс очной, заочной, очно-заочной формы с нормативным сроком обучения или на обучение в экстернатной форме

Для участия абитуриентов в конкурсе рассчитывается конкурсный балл, который определяется путем суммирования среднего балла (по 100-балльной шкале) документа о полученном ранее образовании, на основании которого осуществляется поступление, оценок (по 100-балльной шкале), полученных по результатам вступительных испытаний, умноженных на весовые коэффициенты:

средний балл документа об образовании – 0,2;

оценка из Сертификата ГИА (ЕГЭ) по русскому языку – 0,3;

оценка из Сертификата ГИА (ЕГЭ) по профильному конкурсному предмету или балл по дополнительному вступительному испытанию – 0,5.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ДАННОЙ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность в сферах:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований).

08 Финансы и экономика (в сферах внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений;

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере стратегического и тактического планирования).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций. К другим областям профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие данную программу специалитета, могут осуществлять профессиональную деятельность относятся:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность;

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
<i>Основные типы задач профессиональной деятельности</i>		
01 Образование и наука	Научно-исследовательский	Планировать, организовывать и проводить научные исследования
08 Финансы и экономика	Информационно-аналитический	Разработка инвестиционного проекта
		Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы
		Обработка статистических данных
08 Финансы и экономика	Финансовый	Определение стоимостей организаций
		Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		Деятельность по управлению ценными бумагами и депозитарная деятельность
		Проведение операций на межбанковском рынке
08 Финансы и экономика	Предпринимательский	Разработка коммерческих предложений для инвесторов (кредиторов) и поиск и привлечение инвесторов
08 Финансы и экономика	Организационно-управленческий	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
<i>Дополнительные типы задач профессиональной деятельности</i>		
33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт,	Организационно-управленческий	Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и взаимодействие с потребителями

предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)		и заинтересованными сторонами
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации
		Деятельность по организации корпоративной социальной политики

2.4. Профессиональные стандарты, на основании которых разработана ОПОП бакалавриата

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
Профессиональные стандарты, соотнесенные с ГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
01 Образование и наука		
1.	01.003	Профессиональный стандарт "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 298н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2018 г., регистрационный № 52016)
08 Финансы и экономика		
2.	08.010	Профессиональный стандарт "Внутренний аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный N 38251)
3.	08.018	Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52177)
Сопряженные профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент		
08 Финансы и экономика		
4.	08.039	Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 года N 409н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 года N 55208)
5.	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года N 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 года N 52408)

6.	08.036	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 года N 239н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 года N 51016)
7.	08.003	Профессиональный стандарт «Специалист по микрофинансовым операциям», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 238н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.05.2015 N 37176)
8.	08.012	Профессиональный стандарт «Специалист по страхованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 июля 2020 года N 404н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2020 года N 59172)
9.	08.013	Профессиональный стандарт «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 года N 643н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 года N 44421)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
10.	07.007	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 года N 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 года N 51030)
33 Сервис, оказание услуг населению		
11.	33.007	Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц », утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. N 282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2019 года N 53642)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)**:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Бакалавр, освоивший образовательную программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

Бакалавр, освоивший образовательную программу бакалавриата, с присвоением квалификации «бакалавр» должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими типу (типам) задач профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа бакалавриата:

организационно-управленческий:

ПК-1. Способен проектировать и внедрять кросс-функциональные процессы организации или административные регламенты организации.

ПК-2. Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики.

ПК-3. Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации.

ПК-4. Способен управлять ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами.

ПК-5. Способен разрабатывать глобальную стратегию компании, эффективно управляя командой, делегируя полномочия для реализации эффективной политики и практики управления.

информационно-аналитический:

ПК-6. Способен разрабатывать инвестиционный проект (greenfield, brownfield) в рамках инвестиционной модели развития международного бизнеса.

ПК-7. Способен к проведению внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы.

ПК-8. Способен выявлять потребности субъекта хозяйствования за рубежом, а также культурные, политические и операционные проблемы зарубежных рынков и имеющиеся возможности.

ПК-9. Способен анализировать состояние глобальных рынков, осуществлять мониторинг иностранных финансовых рынков и управлять валютными рисками субъекта хозяйствования.

финансовый:

ПК-10. Способен определять стоимости организаций, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта.

ПК-11. Способен осуществлять деятельность по управлению ценными бумагами и проводить операции на межбанковском рынке.

предпринимательский:

ПК-12. Способен разрабатывать коммерческие предложения для инвесторов (кредиторов) и осуществлять поиск инвесторов.

Индикаторы достижения компетенций и результаты обучения представлены в рабочих программах учебных дисциплин, рабочих программах практик и программе государственной итоговой аттестации.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с ГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Международный бизнес) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; рабочими программами учебных и производственных практик, программой государственной итоговой аттестации, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

Учебный план состоит из календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени, информации о практиках и государственной аттестации, учебного плана на весь период обучения.

Оригинал учебного плана находится в учебном отделе ДОННУ и на выпускающей кафедре международного бизнеса и делового администрирования, электронная версия размещена на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание области применения и места дисциплины в учебном процессе; структуру и описание (постановку целей, задач, требований к результатам изучения) дисциплины; содержание дисциплины и формы организации учебного процесса, тематический план; контрольные вопросы к промежуточной аттестации; для дисциплин, формой контроля по которым является экзамен – образец экзаменационного билета; критерии оценивания; перечень материально-технического обеспечения, рекомендованной литературы, информационных ресурсов, программного обеспечения.

Оригиналы рабочих программ дисциплин находятся на выпускающей кафедре международного бизнеса и делового администрирования, их

электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

4.3. Рабочие программы учебных и производственных практик

В соответствии с ГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, практики (учебная, производственная (технологическая), производственная (преддипломная) являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Перечень предприятий, в которых студенты проходят практики:

№ п/п	Название	Реквизиты договора
1.	Аппарат Народного Совета Донецкой Народной Республики	договор №2, бессрочный
2.	Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики	договор №132/02-37/19, бессрочный
3.	Центральный Республиканский банк Донецкой Народной Республики	договор № 321/02-37/18, действует до 31.12.2021 г.
5.	ООО «Промлитзавод», г. Донецк	договор № 270/02-37/19, действует до 01.04.2023 г.
6.	ООО «Союз-индустрия», г. Донецк	договор № 047/02-37/20, действует до 31.12.2021 г.
7.	Государственное предприятие по обслуживанию административных зданий, г. Донецк	договор № 020/02-37/20, действует до 31.12.2021 г.
	ООО «Победа», г. Донецк	договор № 23/02-37/21, действует до 31.12.2023 г.
	ООО «Интердон», г. Макеевка	договор № 24/02-37/21, действует до 01.07.2022 г.
	ООО «ДОНБАСС-ФАРМАЦИЯ-ТРЕЙДИНГ», г. Донецк	договор № 25/02-37/21, действует до 31.12.2022 г.
	ООО «Дебальцевский завод металлургического машиностроения», г. Дебальцево	договор № 1542/02-37/20, действует до 01.09.2021 г.
	ООО «Торговый дом Русь», г. Донецк	договор № 959/02-37/21, действует до 31.12.2022 г.
	ООО «Дис», г. Донецк	договор № 1065/02-

		37/21, действует до 31.12.2022 г.
	ООО «Бухгалтерская компания «ПРОФИТ», г. Донецк	договор № 1026/02-37/21, действует до 31.12.2024 г.
	Филиал «Обогащительная фабрика «Пролетарская» ООО «Промышленная компания «Энергокимпекс», г. Макеевка	договор № 1021/02-37/21, действует до 01.07.2023 г.
	Республиканское предприятие «Еленовский комбинат хлебопродуктов», пгт. Оленовка	договор № 1027/02-37/21, действует до 01.07.2022 г.
	Государственное унитарное предприятие Донецкой Народной Республики «ШАХТА КОМСОМОЛЕЦ ДОНБАССА», г. Кировское	договор № 1023/02-37/21, действует до 31.12.2022 г.
	ООО «БЛАГОС-ИНЖЕНИРИНГ», г. Донецк	договор № 1094/02-37/21, действует до 01.07.2022 г.
	Государственное предприятие «Донецкая железная дорога», г. Донецк	договор № 1151/02-37/21, действует до 22.06.2022 г.
	Государственное унитарное предприятие Донецкой Народной Республики «Республиканский оператор связи», г. Донецк	договор № 760/02-37/21, действует до 31.12. 2022 г.

Практики могут проводиться в университете на базе учебной лаборатории «Проблемы организации международного бизнеса» и межкафедральной лаборатории заочной формы обучения.

Основные характеристики практик ОПОП

№ п/п	Вид практики	Тип практики	Способ проведения	Место проведения практики	Форма контроля, время, отчетность
1.	Учебная	Ознакомительная	стационарная	Лаборатория «Проблемы организации международного бизнеса» и межкафедральная лаборатория заочной формы обучения	Дифференцированный зачет во 2-м семестре Отчет о практике, дневник
<p>Цель: развитие профессиональных компетенций, которые включают: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки</p>					
<p>Основными задачами учебной практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> закрепление полученных в процессе обучения теоретических знаний по дисциплинам; подготовка обучающихся к изучению профильных дисциплин на последующих курсах; получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности; ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность учреждений, организаций, предприятий, принимающих студентов на практику; ознакомление с системой, структурой, полномочиями учреждений, организаций, предприятий; 					

<p>осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей; закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ; сбор материалов, необходимых для составления дневника-отчета о прохождении практики.</p> <p>Компетенции: УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-8</p>					
2.	Производственная	Технологическая	Стационарная, выездная	Предприятия, учреждения, организации различных сфер, отраслей экономики и различных форм собственности	Дифференцированный зачет в 6-м семестре. Отчет о практике, дневник
<p>Цель: систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных, профессиональных компетенций и профессиональных компетенций профиля на основе изучения работы организаций, в которых студенты проходят практику</p>					
<p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач; – приобретение студентами практического опыта работы в коллективе; – изучение и анализ внешних и внутренних условий деятельности компании, специфики ведения бизнеса и особенностей системы управления; – ознакомление с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами и внутренними стандартами и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности компания при осуществлении деятельности; – ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений управленческой деятельности в организации; – приобретение и закрепление новых навыков в сфере системы управления организацией, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста по менеджменту; – подготовка письменного отчета о результатах прохождения производственной практики. 					
<p>Компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10</p>					
3.	Производственная	Преддипломная	Стационарная, выездная	Предприятия, учреждения, организации различных сфер, отраслей экономики и различных форм собственности	Дифференцированный зачет в 8-м семестре. Отчет о практике, дневник
<p>Цель: получение профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, углубление и закрепление знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы</p>					
<p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин; проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в условиях современных экономических отношений; приобретение практических навыков и опыта практической деятельности в использовании 					

<p>знаний, умений и навыков в будущей профессиональной деятельности; совершенствование качества профессиональной подготовки будущего менеджера; сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы.</p>
<p>Компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12</p>

Оригиналы рабочих программ практик находятся на выпускающей кафедре международного бизнеса и делового администрирования, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Международный бизнес) входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен представляет собой итоговый контроль уровня знаний и умений студента, которые он должен продемонстрировать для подтверждения соответствия приобретенных им компетенций нормативным требованиям.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех типов деятельности, к которым готовится бакалавр.

Оригинал программы государственной итоговой аттестации, а также методические указания по написанию ВКР находятся на выпускающей кафедре международного бизнеса и делового администрирования, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДАННОЙ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» располагает обширной современной материально-технической базой для обеспечения качественного и непрерывного образовательного процесса.

Развитая информационно-технологическая инфраструктура вуза позволяет проводить все виды дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся.

Для организации и ведения учебного процесса ГОУ ВПО «ДОННУ» располагает электронно-образовательные ресурсы; электронно-образовательной средой; обучающими компьютерными программами по отдельным предметам и темам, профессиональными пакетами программ по направлениям подготовки, компьютерными программами для проведения научных исследований, программами компьютерного тестирования, электронными справочными пособиями, энциклопедиями, учебными и методическими пособиями.

Компьютерные классы оборудованы компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в Интернет, что позволяет проводить занятия с применением современных образовательных и информационных технологий.

Учебные занятия проводятся в 7-м (ул. Челюскинцев, 186) и 5-м учебных корпусах (ул. Челюскинцев, 189 в) университета. Для проведения лекционных и практических занятий используются аудитории, оборудованные меловой или маркерной доской, мультимедийным проектором и экраном, ноутбуком, комплектом учебной мебели для студентов, рабочим местом преподавателя, выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi. Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 7-го (ауд.108) и 5-го учебных корпусов (ауд. 207), материально-техническая база учебной лаборатории «Проблем организации международного бизнеса», читальный зал №4 периодической литературы.

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Всего		В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь кабинетов, м ²	Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь, м ²
Учебный корпус № 5	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 189 в	14	695,6	0	0
Учебный корпус № 7	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 186	78	2224,1	0	0

Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Всего		В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Количество объектов для проведения	Общая площадь кабинетов, м ²	Количество объектов для проведения	Общая площадь, м ²

		практических занятий		практических занятий	
Учебный корпус № 5	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 189в	12	499,8	0	0
Учебный корпус № 7	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 186	31	1412,9	0	0

Сведения о наличии библиотек

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Читальный зал № 4 периодической литературы	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	189,5	31

Сведения о наличии объектов спорта

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Спортзал 2	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	450	–
Спортзал адаптивной физической культуры	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 12	70	–
Спортивная площадка	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	2 250	–

Сведения об условиях питания обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Буфет 9	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 189в	10	–
Буфет 10	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 186	103,9	40

Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Медицинский пункт	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	32,2	–

5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс

Данная ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр международного бизнеса и делового администрирования, маркетинга и логистика, менеджмента, управления персоналом и экономики труда, экономики предприятия, математики и математических методов в экономике, физического воспитания, английского языка для экономических специальностей, международной экономики, учета и аудита и др.

Полные сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем учебный процесс по данной образовательной программе, размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об

образовательной организации» во вкладке «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/employees>).

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного, практического и лабораторного типов, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Реализация программы подготовки бакалавров обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронной библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Доступ к электронным библиотечным базам данных и сети Интернет возможен как в компьютерных классах (в том числе классах открытого доступа), так и с личных портативных компьютеров с использованием технологий беспроводного доступа WiFi. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, классическими университетскими учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями. Материально-техническое обеспечение позволяет выполнять лабораторные работы и практические занятия в соответствии с направленностью программы 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Международный бизнес).

Материально-техническое обеспечение образовательной программы размещено на официальном сайте университета (по ссылке: <http://donnu.ru/sveden/objects>).

5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) учебного плана. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено на сайте университета (по ссылке: <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими

ресурсами в полном объёме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах дисциплин и практик). Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (таблицы 5.1, 5.2).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям) и практикам. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Донецкой Народной Республики об интеллектуальной собственности и международных договоров Донецкой Народной Республики в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Таблица 5.1 – Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой

№	Типы изданий	Количество названий	Кол-во экземпляров
1.	Научная литература	184084	644295
2.	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	23	в соответствии с периодичностью издания
3.	Социально-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	221	в соответствии с периодичностью издания
4.	Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники по профилю (направленности) образовательных программ)	37	82
5.	Библиографические издания (текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	2754	6015

Таблица 5.2 – Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой

№	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность	ЭБС НБ ГОУ ВПО «ДОННУ»; Электронная библиотека диссертаций РГБ,

№	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
	круглосуточного индивидуального дистанционного доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	РФ; Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ; Научная электронная библиотека eLibrary, РФ; ЭБС «Юрайт», РФ; ЭБС «Лань», РФ
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	<p>Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ (Договор № 095/04/0131);</p> <p>Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ (Соглашение о сотрудничестве № 43/136 от 01.11.2016 с ежегодным продлением);</p> <p>Научная электронная библиотека eLibrary, РФ (Лицензионное соглашение № 4699 от 02.02.2009 действующее);</p> <p>ЭБС «Юрайт», РФ, раздел «Легендарные книги» (Договор № 3721 от 14.12.2018 (бессрочный);</p> <p>Электронная библиотека КДУ «Book on Lime», РФ (Лицензионный договор № 23-01/18 от 28.06.2018 (бессрочный);</p> <p>Информационный фонд в области стандартизации, ДНР (НПЦ стандартизации, метрологии и сертификации) (Договор № 08/3295 от 28.12.2018 действующий);</p> <p>Сетевая электронная библиотека классических университетов, РФ (Договор № СЭБ НВ-281 от 05.11.2020 по формуле 3+ (с последующим продлением)</p> <p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (тестовый доступ);</p> <p>ЭБС БиблиоТех (тестовый доступ);</p> <p>Научная электронная библиотека «Киберленинка» (свободный доступ);</p> <p>«Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (свободный доступ);</p> <p>«Национальная электронная библиотека» (свободный доступ)</p>
3.	Сведения о наличии материалов в Электронно-библиотечной системе НБ ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Все дисциплины и практики учебного плана обеспечены электронными материалами в электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой	Нет

№	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
	информации	

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ БАКАЛАВРИАТА

Социокультурная среда ДОНЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА опирается на определенный набор норм и ценностей, которые преломляются во всех ее элементах: в учебных планах, программах, учебниках, в деятельности преподавателей и работников университета.

В Законе ДНР «Об образовании» поставлена задача воспитания **нового поколения специалистов**, которая вытекает из потребностей настоящего и будущего развития ДНР.

Воспитательный процесс в ДОННУ является органической частью системы профессиональной подготовки и направлен на достижение ее **целей** – *формирование современного специалиста высокой квалификации, который владеет надлежащим уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой идеологически-ориентированной гражданской позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей.* Поэтому система воспитательной и социальной работы в университете направлена на формирование у студентов патриотической зрелости, индивидуальной и коллективной ответственности, гуманистического мировоззрения.

Опираясь на фундаментальные ценности, вузовский коллектив формирует воспитательную среду и становится для будущих специалистов культурным, учебным, научным, профессиональным, молодежным центром.

Реалии сегодняшнего дня выдвигают на передний план актуальные вопросы патриотического воспитания подрастающего поколения, обусловленные потребностями становления молодого государства.

С целью **формирования и развития у студентов патриотического самосознания**, безграничной любви к Родине, чувства гордости за героическую историю нашего народа, стремления добросовестно выполнять гражданский долг планируются и проводятся мероприятия по патриотическому воспитанию. Среди них: акция «Георгиевская ленточка»; торжественный митинг и возложение цветов к стеле погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; праздничный концерт ко Дню Победы; «Бессмертный полк» преподавателей и студентов университета; участие в торжественном шествии, посвященному Дню Донецкой Народной Республики; проведение читательских конференций, посвященных литературе военного времени на Донбассе; встречи студентов с представителями Народной дружины, а также с защитниками Отечества. Показ на телеэкранах, размещенных в корпусах университета, видео

о войне, о героях войны и городах-героях; выставка фронтовых фотографий «Мы памяти этой навеки верны»; лекции, на которых проводятся параллели с событиями настоящего времени и др.

С целью **формирования у молодежи высокого гражданского сознания**, активной жизненной позиции студенты активно привлекаются к участию в следующих общегородских мероприятиях: Парад Памяти 9 мая; День ДНР 11 мая; День мира; День флага ДНР и других.

Формирование современного научного мировоззрения и воспитание интереса к будущей профессии реализовались через проведение деловых, ролевых, интеллектуальных игр, дискуссионных площадок, открытых трибун, конкурсов, тренингов, олимпиад, презентаций, круглых столов и конференций на факультетах и кафедрах. В рамках изучаемых дисциплин проводятся тематические вечера, конкурсы, просмотры и обсуждение соответствующих фильмов, встречи с учеными, практиками, мастер-классы и прочее.

Духовно-нравственное воспитание и формирование культуры студентов прививается через такие мероприятия, как: акция «Добро-людям!»; конкурс стихотворений ко «Дню матери» (29 ноября); разработан, утвержден и реализован план внутриуниверситетских мероприятий в рамках общегородской акции «Растим патриотов»; лекции со студентами-первокурсниками всех факультетов об истории родного края, города; сформированы и успешно работают волонтерские отряды. Посещение художественного музея «Арт-Донбасс», Донецкого государственного академического театра оперы и балета имени А.Б. Соловьяненко, Донецкого национального академического музыкально-драматического театра им. М. М. Бровуна и других учреждений культуры. Для реализации задач обеспечения современного разностороннего развития молодежи, выявления творческого потенциала личности, формирования умений и навыков ее самореализации и воспитания социально-активного гражданина ДНР в университете проводятся развлекательные, информационные, организационно-правовые мероприятия, такие как: Гусарский бал, конкурс творческих работ «ДОННУ, который я люблю»; конкурс на лучшую творческую работу среди вузов ДНР на тему «Новороссия. Юзовка. Будущее начинается в прошлом»; Дебют первокурсника; систематические встречи студентов с деятелями культуры и искусства, премия «За дело», тематические концерты и конкурсы талантов на факультетах, вечера поэзии и авторской музыки, КВН, республиканский молодежный конкурс «Студенческая весна», «Экватор», конкурс на лучшую группу и старосту года и др.

С целью **формирования здорового образа жизни**, становления личностных качеств, которые обеспечат психическую устойчивость в нестабильном обществе и стремление к жизненному успеху, повышения моральной и физической работоспособности будущих активных граждан молодой Республики для студентов проводятся: спартакиады и спортивные соревнования, тематические квесты «Мы – за здоровый образ жизни», «Сигарету – на конфету», «Квест первокурсника», День здоровья, эстафеты и

соревнования, турниры по боулингу, спартакиада по мини-футболу, проводятся кураторские часы, направленные на профилактику Covid-19, гриппа, сезонных респираторных инфекций, наркомании.

Все направления качественной организации воспитательной работы в ГОУ ВПО «ДОННУ» строятся на основе теоретических, методологических и методических положений, заложенных в Концепции воспитательной работы в ДОННУ, разработанной в 2015 г.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДАННОЙ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

ГОУ ВПО «ДОННУ» обеспечивает гарантию качества подготовки выпускника, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения данной ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университет создает и утверждает фонды оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может включать:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ;

- экзаменационные билеты;
- банк аттестационных тестов;
- комплекты заданий для самостоятельной работы;
- сборники проектных заданий;
- перечни тем рефератов и направлений исследовательской работы;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ, проектов, рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам или практикам, включает в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы (фонды оценочных средств по каждой дисциплине учебного плана хранятся на выпускающей кафедре).

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

По направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Международный бизнес) Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен проводится согласно программе, разработанной кафедрой международного бизнеса и делового администрирования.

Программа государственного экзамена дает возможность комплексной проверки знаний студентов бакалавров в объеме действующих учебных программ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Международный бизнес).

Защита ВКР носит публичный характер и проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. Допускается присутствие руководителей и сотрудников организаций, на базе которых проводились исследования, а также студентов и других заинтересованных лиц.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

К другим нормативно-методическим документам, обеспечивающим качество подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Международный бизнес) относятся:

– Положение о порядке организации и проведения Государственной итоговой аттестации студентов в ГОУ ВПО «ДОННУ», утвержденное приказом ректора от 23.03.2016 г. № 73/05 с изменениями, внесенными приказом от 23.11.2016 г. № 222/05;

– Положение о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования, утвержденное приказом ректора от 30.12.2016 г. № 256/05;

– Положение о порядке обучения студентов по индивидуальному графику в ГОУ ВПО «ДОННУ», утвержденное приказом ректора от 30.12.2016 г. № 256/05;

– Положение о порядке разработки и содержании фонда оценочных средств по дисциплине, утвержденное Ученым советом ГОУ ВПО «ДОННУ» от 31.03.2017 г. № 3;

– Порядок организации учебного процесса в ГОУ ВПО «ДОННУ», утвержден приказом ректора от 15.02.2018 г. № 26/05;

– Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в Донецком национальном университете, утвержденное приказом ректора от 30.08.2018 г. № 87/05;

– Положение о внутренней оценке качества образования в Донецком национальном университете, утвержденное приказом ректора от 15.02.2019 г. № 31/05.

Разработчики:

Заведующий кафедрой международного
бизнеса и делового администрирования:
(д-р экон. наук, доцент)



О.Л. Некрасова

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы:
(д-р экон. наук, доцент, зав. кафедрой
международного бизнеса и делового
администрирования)



О.Л. Некрасова

Старший преподаватель кафедры
международного бизнеса и делового
администрирования,



Ж.Н. Козаченко

Старший преподаватель кафедры
международного бизнеса и делового
администрирования



Ю.С. Воробьева

Рецензенты:

Председатель учебно-методической
комиссии экономического факультета



Е.Н. Стрелина

Генеральный директор ООО КЦ «Гранд»
Российская Федерация г.Воронеж



А.А. Алексеенко

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу
высшего образования по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (профиль: Международный бизнес)

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) бакалавриата, реализуемая кафедрой международного бизнеса и делового администрирования Государственной образовательной организации высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль: Международный бизнес), представляет собой комплекс документов и учебно-методических материалов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы дисциплин;
- рабочие программы учебных и производственных практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

Рецензируемая ОПОП содержит дополнительные компетенции, включаемые в ОПОП разработчиками по согласованию с работодателями и сформированные на основании профессиональных стандартов, включенных в реестр Минтруда Российской Федерации.

Описание и оценка структуры основной профессиональной образовательной программы.

Учебный план рецензируемой ОПОП обеспечивает логическую последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование установленных ФГОС ВО компетенций.

Общая трудоемкость учебного плана 240 зачетных единиц, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Базовая часть учебного плана включает в себя дисциплины: «Иностранный язык», «Информационные технологии в управлении», «Статистика», «Корпоративная социальная ответственность», «Маркетинг», «Стратегический менеджмент», «Операционный менеджмент», «Управление проектами» и др.

Содержание вариативной части учебного плана определяется ГОУ ВПО «ДОННУ» и предусматривает изучение дисциплин: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Экономика предприятий», «Мировая экономика», «Международный бизнес», «Оценка стоимости бизнеса», «Корпоративный бизнес», «Интеллектуальная собственность», «Financial management», «Business state regulation», «Логистика», «Основы управления качеством».

Дисциплины по выбору студента позволяют обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и включают следующие дисциплины: «Политология», «Русский язык и культура речи», «Концепции современного естествознания», «Программные средства разработки WEB-страниц и презентаций», «Информационное право», «Трудовое право», «Финансовое право», «Экологическое право», «Основы картографии и картографического черчения», «Проектно-сметное дело», «Налоги и налогообложение», «Основы аудита», «Контроллинг», «Управленческое консультирование», «Бухгалтерский учёт», «Коммерческий менеджмент», «Теория антикризисного управления», «Управление организационными изменениями», «Корпоративные финансы», «Инвестиционное проектирование», «Лидерство».

Учебным планом рецензируемой ОПОП предусмотрены следующие виды практики:

- учебная практика;
- производственная практика (технологическая);
- производственная практика (преддипломная).

Содержание практик является логическим продолжением изучения дисциплин учебного плана. Учебная и производственная практики предполагают последовательное приобретение знаний, умений и навыков в сфере деятельности органов государственного управления, корпоративного управления и управления недвижимостью.

Выпускник, освоивший образовательную программу, будет обладать всеми необходимыми универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, необходимыми и достаточными для осуществления профессиональной деятельности.

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа ГОУ ВПО «ДОННУ» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 970.

Программа отличается практической ориентированностью и включает компетенции, необходимые специалистам для организации и развития международного бизнеса.

Рецензент:
Генеральный директор ООО КЦ «Гранд»,
Российская Федерация, г. Воронеж



Алексенко А.А.

РЕЦЕНЗИЯ
на основную профессиональную образовательную программу
бакалавриата по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (Профиль: Международный бизнес),

разработанную кафедрой международного бизнеса и делового администрирования Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет».

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе проекта Государственного образовательного стандарта высшего образования (ГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, профессиональных стандартов.

Представленная на рецензирование основная профессиональная образовательная программа включает общие положения ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Международный бизнес), характеристику профессиональной деятельности выпускника, компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения ОПОП, документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при освоении ОПОП, материально-техническое обеспечение ОПОП, нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП, прочие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Структура программы отражена в базовом учебном плане. Дисциплины учебного плана формируют необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Рабочие программы дисциплин, практик построены по единой схеме.

Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем. Структура плана в целом логична и последовательна.

Рецензируемая образовательная программа имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами.

В качестве сильных сторон рецензируемой образовательной программы следует отметить: актуальность ОПОП; привлечение для реализации ОПОП опытного профессорско-преподавательского состава; учет требований работодателей при формировании дисциплин профессионального цикла; углубленное изучение отдельных областей знаний; преподавание ряда дисциплин на иностранных языках; практикоориентированность ОПОП.

В целом, рецензируемая основная профессиональная образовательная программа отвечает основным требованиям государственного образовательного стандарта и способствует формированию компетенций по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль: Международный бизнес).

Рецензент:

Член Совета образовательных программ ГОУ ВПО «ДОННУ»,
 председатель УМК экономического факультета,
 доцент кафедры экономики предприятия,
 канд. экон. наук, доцент



Е. Н. Стрелина