

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО:
Ученым советом ДОННУ
28.05.2021 г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ректора ДОННУ
от 28.05.2021 г. № 104/05

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом

Профиль

Управление персоналом

Образовательная программа

Бакалавриат

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

(очная, заочная и др.)

Донецк 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (Профиль: Управление персоналом).....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (Профиль: Управление персоналом).....	4
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО).....	5
1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата.....	5
1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата.....	5
1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата.....	5
1.4. Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения программы бакалавриата.....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ДАННОЙ ОПОП БАКАЛАВРИАТА	6
2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.4. Профессиональные стандарты, на основании которых разработана ОПОП бакалавриата.....	8
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО	8
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА	11
4.1. Учебный план	11
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин.....	11
4.3. Рабочие программы учебных и производственных практик.....	11
4.4. Программа государственной итоговой аттестации.....	15
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДАННОЙ ОПОП БАКАЛАВРИАТА	15
5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс.....	17
5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	17
5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса.....	18

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ БАКАЛАВРИАТА.....	20
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДАННОЙ ОПОП БАКАЛАВРИАТА	22
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	23
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП бакалавриата.....	23
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (Профиль: Управление персоналом).

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) подготовки бакалавров, реализуемая в ДОННУ, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (Профиль: Управление персоналом) представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы дисциплин;
- рабочие программы учебных и производственных практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (Профиль: Управление персоналом)

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. № 301 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (Профиль: Управление персоналом), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 55-ИНС (с изменениями и дополнениями).

- Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (проект);
- профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников;
- Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;
- Устав ГОУ ВПО «ДОННУ»;
- локальные акты ГОУ ВПО «ДОННУ».

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО)

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата заключается в качественной подготовке кадров, востребованных на современном рынке труда с учетом социального заказа и в соответствии с требованиями нового информационного общества; в развитии у студентов таких профессионально значимых личностных качеств, как гибкость мышления, концентрация и переключаемость внимания, точность восприятия, логическое мышление, способность обобщать, грамотное употребление языка, эрудиция, творческое воображение, заинтересованность в достижении максимальных результатов профессиональной деятельности, ответственное отношение к выполнению порученных дел.

1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата. Для обучающихся на очной форме обучения 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации; для обучающихся на заочной форме обучения 4 года и 6 месяцев, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата. 240 зачетных единиц включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП.

Форма обучения: очная, заочная.

Язык обучения: русский как государственный язык Донецкой Народной Республики.

1.4. Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения программы бакалавриата

На обучение по образовательной программе бакалавриата принимаются:

- а) лица, имеющие среднее общее образование;
- б) лица, имеющие среднее профессиональное образование;
- в) лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Лица, имеющие среднее общее образование, принимаются на обучение по образовательным программам бакалавриата на основании аттестата о среднем общем образовании на первый курс очной, заочной формы с нормативным сроком обучения или на обучение в экстернатной форме.

Лица, имеющие среднее профессиональное образование, принимаются на обучение по образовательным программам бакалавриата на общих основаниях (на основании аттестата о среднем общем образовании или диплома о среднем профессиональном образовании – для лиц, у которых оценки по образовательным программам среднего общего образования вписаны в приложение к диплому) на первый курс очной, заочной формы с нормативным сроком обучения или на обучение в экстернатной форме

Для участия абитуриентов в конкурсе рассчитывается конкурсный балл, который определяется путем суммирования среднего балла (по 100-балльной шкале) документа о полученном ранее образовании, на основании которого осуществляется поступление, оценок (по 100-балльной шкале), полученных по результатам вступительных испытаний, умноженных на весовые коэффициенты:

- средний балл документа об образовании – 0,2;
- оценка из Сертификата ГИА (ЕГЭ) по русскому языку – 0,3;
- оценка из Сертификата ГИА (ЕГЭ) по профильному конкурсному предмету или балл по дополнительному вступительному испытанию – 0,5.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ДАННОЙ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);
- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управлении персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);
- 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое и обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) (в сфере оказания профессиональных услуг населению в поиске работы и трудоустройстве, обучении и повышении квалификации);

- сфере консалтинга.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

Типы профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- проектный;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
01 Образование и наука в сферах: общего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования	Педагогический	- преподавание учебных дисциплин по программам основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования; - разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основных общеобразовательных программ, образовательных программ СПО, программ ДПО и ВО
01 Образование и наука в сфере научных исследований	Научно-исследовательский	- участие в выполнении научных исследований в области управления персоналом в составе научно-исследовательского коллектива
07 Административно-управленческая и офисная деятельность в сфере управления персоналом 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое и обслуживание, ремонт, предоставление	Информационно-аналитический	- формирование баз данных для информационного обеспечения принятия и реализации управленческих решений; - обработка и интеллектуальный анализ больших массивов данных; - предоставление консалтинговых услуг
	Организационно-управленческий	- участие в разработке и реализации управленческих решений по объектам профессиональной деятельности; - оценка экономической эффективности, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений; - выполнение задач по управлению бюджетов затрат на персонал
	Проектный	- участие в реализации проектов в сфере профессиональной деятельности

персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) в сферах: - оказание услуг населению в поиске работы и трудоустройстве, обучении и повышении квалификации; салтинга		
---	--	--

2.4. Профессиональные стандарты, на основании которых разработана ОПОП бакалавриата

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
<i>07 Административно-управленческая и офисная деятельность</i>		
1.	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. № 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный № 39362)
2.	07.008	Профессиональный стандарт «Специалист по трудовой миграции», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2018 г. № 672н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 января 2019 г., регистрационный № 53260)
<i>08 Финансы и экономика</i>		
3.	08.038	Профессиональный стандарт «Специалист по экономике труда», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2020 г. № 795н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 г., регистрационный № 61661)
<i>33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое и обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)</i>		
5.	33.012	Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 октября 2015 г. № 717н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 ноября 2015 г., регистрационный № 39628)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью

применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)**:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Бакалавр, освоивший образовательную программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
-------	---

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документальное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средств при решении профессиональных задач

Бакалавр, освоивший образовательную программу бакалавриата, с присвоением квалификации «Бакалавр» должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа бакалавриата:

<i>1. Информационно-аналитический тип задач профессиональной деятельности</i>	
ПК-1	Способен собирать информацию о потребностях организации в персонале
ПК-2	Способен разрабатывать нормы труда
ПК-3	Способен планировать мероприятия по вопросам трудовой миграции
<i>2. Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности</i>	
ПК-4	Способен организовывать и проводить оценку персонала
ПК-5	Способен организовать персонал к труду и оплату труда
ПК-6	Способен осуществлять поиск и привлекать кандидатов для трудоустройства в организацию
ПК-7	Способен проводить отбор и оценку кандидатов
ПК-8	Способен организовать и проводить мероприятия по развитию персонала
<i>3. Проектный тип задач профессиональной деятельности</i>	
ПК-9	Способен разрабатывать системы стратегического управления персоналом организации
<i>4. научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности</i>	
ПК-10	Способен анализировать потребности в трудовых ресурсах в рамках трудовой миграции
ПК-11	Способен разрабатывать режимы труда и отдыха
<i>5. Педагогический тип задач профессиональной деятельности</i>	
ПК-12	Способен преподавать учебные дисциплины по программам основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования

Индикаторы достижения компетенций и результаты обучения представлены в рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и программах государственной итоговой аттестации.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с ГОС ВО (проект) бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (Профиль: Управление персоналом) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; рабочими программами учебных и производственных практик, программой государственной итоговой аттестации, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

Учебный план состоит из календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени, информации о практиках и государственной аттестации, учебного плана на весь период обучения.

Оригинал учебного плана находится в учебном отделе ДОННУ и на выпускающей кафедре «Управление персоналом и экономика труда», электронная версия размещена на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание области применения и места дисциплины в учебном процессе; структуру и описание (постановку целей, задач, требований к результатам изучения) дисциплины; содержание дисциплины и формы организации учебного процесса, тематический план; контрольные вопросы к промежуточной аттестации; для дисциплин, формой контроля по которым является экзамен – образец экзаменационного билета; критерии оценивания; перечень материально-технического обеспечения, рекомендованной литературы, информационных ресурсов, программного обеспечения.

Оригиналы рабочих программ дисциплин находятся на выпускающей кафедре «Управление персоналом и экономика труда», их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

4.3. Рабочие программы учебных и производственных практик

В соответствии с ГОС ВО (проект) по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом (Профиль: Управление персоналом), учебная практика, производственная практика, производственная практика: преддипломная являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Перечень предприятий, в которых студенты проходят практики:

Название базы практики	№ договора и дата
Государственное учреждение «Донгипрошахт» г. Донецк	№ 785/02-37/21г. от 05.04.21г. до 30.06.23г.
ООО «Специализированное горношахтное оборудование» г. Горловка	№ 344/02-37/21 от 26.02.21г. до 22.05.21г.
ГПОУ «Донецкое училище олимпийского резерва им. С.Бубки» г. Донецк	№ 341/02-37/21г. от 26.02.21г. до 22.05.21г.
Центральная городская больница г. Харцызск	№342/02-37/21г. от 26.02.21г. до 22.05.21г.
Управление пенсионного фонда ДНР г. Донецк	№345/02-37/21 от 26.02.21г. до 22.05.21г.
ГП Шахта «Комсомолец Донбасса» г. Кировское	№340/02-37/21 от 26.02.21г. до 22.05.21г.
Харцызский городской центр занятости г. Харцызск	№ 941/02-37/21г. от 05.05.21г. до 19.06.21г.
ООО «Мир хлеба» г. Донецк	№ 940/02-37/21г. от 05.05.21г. до 19.06.21г.
ООО «Лаконд» г. Донецк	№ 942/02-37/21г. от 05.05.21г. до 19.06.21г.
ООО «Хавар» г. Донецк	№ 943/02-37/21г. от 05.05.2г.1 до 19.06.21г.
ООО «ОНИКС» г. Донецк	№ 944/02-37/21г. от 05.05.21г. до 19.06.21г.
ООО «Оксамит» кафе Миллениум г. Донецк	№ 1028/02-37/21г. от 21.05.21г. до 19.06.21г.
Отдел образования администрации г. Снежное	№ 936/02-37/21г. от 05.05.21г. до 19.06.21г.
ООО фирма «Рента» г. Горловка	№ 986/02-37/21г. от 14.05.21г. до 19.06.21г.
Коммунальное предприятие г. Донецка «Донэлектроавтотранс» г. Донецк	№ 938/02-37/21г. от 30.04.21г. до 19.06.21г.
Кировский исполком г. Донецк	№ 987/02-37/21г. от 14.05.21г. до 19.06.21г.
Донецк-АВТО-ЛТД г. Донецк	№ 945/02-37/21г. от 05.05.21г. до 19.06.21г.
КП «Комсомольское городское домоуправление» г. Комсомольское	№ 937/02-37/21г. от 05.05.21г. до 19.06.21г.
Коллективная финансово производственная компания «Укрспецснаб» г. Горловка	№ 955/02-37/21г. от 06.05.21г. до 19.06.21г.
Дорожно-ремонтно-строительное управление г. Донецк	№ 939/02-37/21г. от 05.05.21г. до 19.06.21г.
Организация Федеральных профсоюзов г. Донецк	№ 121/02-37/16г. от 25.05.16г. до 23.06.21г.
Министерство промышленности и торговли Донецкой Народной Республики г. Донецк	№ 946/02-37/21г. от 05.05.21г. до 19.06.21г.
Республиканский центр занятости г. Донецк	№ 411/02-37/18г. от 26.12.18г. до 30.12.21г.

Центральный Республиканский банк ДНР г. Донецк	№ 321/02-37/18г. от 11.10.18г. до 31.12.21г.
ООО «ДОНСЕРВИС-ЛТД» г. Донецк	№75/02-37/18г. от 06.01.18г. до 06.03.23г.
ГУ «Институт Экономических Исследований» г. Донецк	№15/16 от 01.04.16 до 01.04.21г. <i>продлен до 2025г.</i>
Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики г. Донецк	№ 121/02-37/16 от 25.05.16г. до 23.05.21г.

Учебные лаборатории ДОННУ, в которых студенты проходят практики

№ п/п	Наименование лаборатории	Кадровый и научно-технический потенциал
1.	Учебная лаборатория «Управление персоналом и экономика труда» кафедры «Управление персоналом и экономика труда» (каб. 220, 7-й учебный корпус, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186)	Соответствует положению о лаборатории кафедры
2.	Межкафедральная учебная лаборатория заочной формы обучения (каб. № 204, 5-й учебный корпус; г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в)	Соответствует положению о межкафедальной лаборатории

Основные характеристики практик ОПОП

№ п/п	Вид практики	Тип практики	Способ проведения	Место проведения практики	Форма контроля, время, отчетность
1	Учебная	-	Стационарная, выездная	Предприятия, учреждения, организации различных сфер, отраслей экономики и различных форм собственности	Дифференцированный зачет в 4-м семестре Отчет по практике, дневник
<p>Цель: ознакомление обучающихся с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранной профессии, подготовка обучающихся к осознанному и углубленному освоению учебных дисциплин основной образовательной программы, формирование первичных практических навыков работы по профессии.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с деятельностью организации, структурой управления и функциями основных подразделений; - определение места и роли службы управления персоналом в организации; - ознакомление со спецификой деятельности специалиста по персоналу на предприятиях (учреждениях, организациях); - изучение нормативно-правовой базы обеспечения деятельности по управлению персоналом в организации; - приобретение навыков анализа кадровой и управленческой документации, статистических данных; - сбор эмпирических материалов для анализа структуры, содержания деятельности, показателей работы с персоналом в организации. <p>Компетенции: УК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2.</p>					
2	Производственная	Технологическая	Стационарная, выездная	Предприятия, учреждения,	Дифференцированный зачет в 6-м

				организации различных сфер, отраслей экономики и различных форм собственности	семестре Отчет по практике, дневник
<p>Цель: приобретение обучающимся таких профессиональных компетенций, как навыки решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации; углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом организации и др</p>					
<p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении специальных дисциплин; - ознакомление с производственной и организационной структурой предприятия, системой управления и технико-экономическими особенностями производственного процесса; - изучение функций экономических отделов, коллективного договора и нормативно-правовой базы предприятия; - оценка экономических и трудовых показателей деятельности; - изучение организации труда работников и овладение практическими навыками профессиональной деятельности. 					
<p>Компетенции: УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-8.</p>					
3	Производственная	Преддипломная практика	Стационарная, выездная	Предприятия, учреждения, организации различных сфер, отраслей экономики и различных форм собственности	Дифференцированный зачет в 8-м семестре Отчет по практике, дневник
<p>Цель: апробация знаний по дисциплинам профессионального блока, приобретение профессиональных навыков управления персоналом организации и отработка проблемных вопросов выпускной квалификационной работы по материалам конкретной организации, а также формирование у обучающихся, как будущих руководителей, комплексного понятия о функционировании и развитии организаций в специфических экономических условиях.</p>					
<p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор и обработка материалов для выпускной квалификационной работы; - изучение нормативно-законодательных актов, регулирующих деятельность предприятия (организации), функционирующего в той или иной сфере экономики; организационной структуры предприятия, характера взаимодействия и распределения функций между структурными звеньями по вопросам движения персонала (отделами, службами, департаментами, цехами и т.п.); - сбор необходимого статистического материала для проведения конкретного анализа; - проведение анализа собранной информации, используя соответствующие приемы и способы, выявление недостатков и проблем в организации управленческой деятельности организации; - разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия (организации), направленных на повышение эффективности управления 					
<p>Компетенции: УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.</p>					

Практика осуществляется на базе предприятий (учреждений, организаций) различных сфер, отраслей, форм собственности и организационно-правовых форм, структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), которые осуществляют деятельность, соответствующую области, видам профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ГОС ВО (проект), а также может быть организована непосредственно в структурных подразделениях ГОУ ВПО «ДОННУ», учебная лаборатория кафедры управления персоналом и экономики труда.

Форма отчетности по практике: отчет, дневник по практике.

Оригиналы рабочих программ практик находятся на выпускающей кафедре «Управление персоналом и экономика труда», их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (Профиль: Управление персоналом) входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен представляет собой итоговый контроль уровня знаний и умений студента, которые он должен продемонстрировать для подтверждения соответствия приобретенных им компетенций нормативным требованиям.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех типов деятельности, к которым готовится бакалавр.

Оригинал программы государственной итоговой аттестации, а также методические указания по написанию ВКР находятся на выпускающей кафедре «Управление персоналом и экономика труда», их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДАННОЙ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

ГОУ ВПО «ДОННУ» располагает обширной современной материально-технической базой для обеспечения качественного и непрерывного образовательного процесса.

Развитая информационно-технологическая инфраструктура вуза позволяет проводить все виды дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся.

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Всего		В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь кабинетов, м2	Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь кабинетов, м2
Учебный корпус № 5	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 189в	14	695,6	0	0
Учебный корпус № 7	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 186	78	2224,1	0	0

Сведения о наличии библиотек

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Читальный зал № 1 иностранной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	58,1	34
Читальный зал № 3 авторефератов и диссертаций	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	149,3	50
Читальный зал № 4 периодической литературы	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	189,5	31
Читальный зал справочно-библиографической и информационной работы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	102,4	23
Зал электронной информации	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	122,9	40
Зал каталогов	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	103,9	8
Абонемент научной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	176,5	4
Абонемент учебной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	543,7	6
Абонемент учебной литературы	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	308,4	17

Сведения о наличии объектов спорта

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2
Спортзал 1	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	450,4
Спортзал 2	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	450
Спортзал 3	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	336
Спортзал 4	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 8	108
Спортзал 5	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	212
Спортзал адаптивной физической культуры	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 12	70
Спортивная площадка	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	2 250

Сведения об условиях питания обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м ²	Количество
Буфет 3	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	129,9	28
Буфет 9	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 189в	10	-
Буфет 10	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 186	103,9	40
Столовая «Бригантина»	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 8	6 752,8	375

Сведения об условиях охраны здоровья

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м ²	Количество
Медицинский пункт	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	32,2	-

5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс

Данная ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр «Управление персоналом и экономика труда» и др.

Полные сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем учебный процесс по данной образовательной программе, размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/employees>).

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного, практического и лабораторного типов, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Реализация программы подготовки бакалавров обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронной библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОННУ», к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Доступ к электронным библиотечным базам данных и сети Интернет возможен как в компьютерных классах (в том числе классах открытого доступа), так и с личных портативных компьютеров с использованием технологий беспроводного доступа Wi-Fi. Библиотечный фонд укомплектован

печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, классическими университетскими учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями. Материально-техническое обеспечение позволяет выполнять лабораторные работы и практические занятия в соответствии с направленностью программы 38.03.03 Управление персоналом (Профиль: Управление персоналом).

Материально-техническое обеспечение образовательной программы размещено на официальном сайте университета (по ссылке: <http://donnu.ru/sveden/objects>).

5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) учебного плана. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено на сайте университета (по ссылке: <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объёме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах дисциплин и практик). Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОННУ», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (таблицы 5.1, 5.2).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям) и практикам. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Донецкой Народной Республики об интеллектуальной собственности и международных договоров Донецкой Народной Республики в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Таблица 5.1 – *Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой*

№	Типы изданий	Количество названий	Кол-во экземпляров
1.	Научная литература	184 084	644 295
2.	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	143	в соответствии с периодичностью издания
3.	Социально-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	228	в соответствии с периодичностью издания
4.	Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники по профилю (направленности) образовательных программ)	37	82
5.	Библиографические издания (текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	2754	6015

Таблица 5.2 – *Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой*

№	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного индивидуального дистанционного доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС НБ ГОУ ВПО «ДОННУ»; Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ; Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ; Научная электронная библиотека eLibrary, РФ; ЭБС «Юрайт», РФ; ЭБС «Лань», РФ
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ (Договор № 095/04/0131); Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ (Соглашение о сотрудничестве № 43/136 от 01.11.2016 с ежегодным продлением); Научная электронная библиотека eLibrary, РФ (Лицензионное соглашение № 4699 от 02.02.2009 действующее); ЭБС «Юрайт», РФ , раздел «Легендарные книги» (Договор № 3721 от 14.12.2018 (бессрочный); Электронная библиотека КДУ «Book on Lime», РФ (Лицензионный договор № 23-01/18 от 28.06.2018 (бессрочный); Информационный фонд в области стандартизации, ДНР (НПЦ стандартизации,

№	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
		метрологии и сертификации) (Договор № 08/3295 от 28.12.2018 действующий); Сетевая электронная библиотека классических университетов, РФ (Договор № СЭБ НВ-281 от 05.11.2020 по формуле 3+ (с последующим продлением) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (тестовый доступ); ЭБС БиблиоТех (тестовый доступ); Научная электронная библиотека «Киберленинка» (свободный доступ); «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (свободный доступ); «Национальная электронная библиотека» (свободный доступ)
3.	Сведения о наличии материалов в Электронно-библиотечной системе НБ ГОУ ВПО «ДОННУ»	Все дисциплины и практики учебного плана обеспечены электронными материалами в электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОННУ»
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Нет

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ СПЕЦИАЛИТЕТА

Социокультурная среда Донецкого национального университета опирается на определенный набор норм и ценностей, которые преломляются во всех ее элементах: в учебных планах, программах, учебниках, в деятельности преподавателей и работников университета.

В Законе ДНР «Об образовании» поставлена задача воспитания **нового поколения специалистов**, которая вытекает из потребностей настоящего и будущего развития ДНР.

Воспитательный процесс в ДОННУ является органической частью системы профессиональной подготовки и направлен на достижение ее **целей** – *формирование современного специалиста высокой квалификации, который владеет надлежащим уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой идеологически-ориентированной гражданской позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей.* Поэтому система воспитательной и социальной работы в университете направлена на формирование у студентов патриотической зрелости, индивидуальной и коллективной ответственности, гуманистического мировоззрения.

Опираясь на фундаментальные ценности, вузовский коллектив формирует воспитательную среду и становится для будущих специалистов культурным, учебным, научным, профессиональным, молодежным центром.

Реалии сегодняшнего дня выдвигают на передний план актуальные вопросы патриотического воспитания подрастающего поколения, обусловленные потребностями становления молодого государства.

С целью **формирования и развития у студентов патриотического самосознания**, безграничной любви к Родине, чувства гордости за героическую историю нашего народа, стремления добросовестно выполнять гражданский долг планируются и проводятся мероприятия по патриотическому воспитанию. Среди них: акция «Георгиевская ленточка»; торжественный митинг и возложение цветов к стеле погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; праздничный концерт ко Дню Победы; «Бессмертный полк» преподавателей и студентов университета; участие в торжественном шествии, посвященному Дню Донецкой Народной Республики; проведение читательских конференций, посвященных литературе военного времени на Донбассе; встречи студентов с представителями Народной дружины, а также с защитниками Отечества. Показ на телеэкранах, размещенных в корпусах университета, видео о войне, о героях войны и городах-героях; выставка фронтовых фотографий «Мы памяти этой навеки верны»; лекции, на которых проводятся параллели с событиями настоящего времени и др.

С целью **формирования у молодежи высокого гражданского сознания**, активной жизненной позиции студенты активно привлекаются к участию в следующих общегородских мероприятиях: Парад Памяти 9 мая; День ДНР 11 мая; День мира; День флага ДНР и других.

Формирование современного научного мировоззрения и воспитание интереса к будущей профессии реализовались через проведение деловых, ролевых, интеллектуальных игр, дискуссионных площадок, открытых трибун, конкурсов, тренингов, олимпиад, презентаций, круглых столов и конференций на факультетах и кафедрах. В рамках изучаемых дисциплин проводятся тематические вечера, конкурсы, просмотры и обсуждение соответствующих фильмов, встречи с учеными, практиками, мастер-классы и прочее.

Духовно-нравственное воспитание и формирование культуры студентов прививается через такие мероприятия, как: акция «Добро-людям!»; конкурс стихотворений ко «Дню матери» (29 ноября); разработан, утвержден и реализован план внутриуниверситетских мероприятий в рамках общегородской акции «Растим патриотов»; лекции со студентами-первокурсниками всех факультетов об истории родного края, города; сформированы и успешно работают волонтерские отряды. Посещение художественного музея «Арт-Донбасс», Донецкого государственного академического театра оперы и балета имени А. Б. Соловьяненко, Донецкого национального академического музыкально-драматического театра им. М. М. Бровуна и других учреждений культуры. Для реализации задач **обеспечения современного разностороннего развития молодежи**, выявления творческого потенциала личности, формирования умений и навыков ее самореализации и воспитания социально-

активного гражданина ДНР в университете проводятся развлекательные, информационные, организационно-правовые мероприятия, такие как: Гусарский бал, конкурс творческих работ «ДОННУ, который я люблю»; конкурс на лучшую творческую работу среди вузов ДНР на тему «Новороссия. Юзовка. Будущее начинается в прошлом»; Дебют первокурсника; систематические встречи студентов с деятелями культуры и искусства, премия «За дело», тематические концерты и конкурсы талантов на факультетах, вечера поэзии и авторской музыки, КВН, республиканский молодёжный конкурс «Студенческая весна», «Экватор», конкурс на лучшую группу и старосту года и др.

С целью **формирования здорового образа жизни**, становления личностных качеств, которые обеспечат психическую устойчивость в нестабильном обществе и стремление к жизненному успеху, повышения моральной и физической работоспособности будущих активных граждан молодой Республики для студентов проводятся: спартакиады и спортивные соревнования, тематические квесты «Мы – за здоровый образ жизни», «Сигарету – на конфету», «Квест первокурсника», День здоровья, эстафеты и состязания, турниры по боулингу, спартакиада по мини-футболу, проводятся кураторские часы, направленные на профилактику Covid-19, гриппа, сезонных респираторных инфекций, наркомании.

Все направления качественной организации воспитательной работы в Донецком национальном университете строятся на основе теоретических, методологических и методических положений, заложенных в Концепции воспитательной работы в ДОННУ, разработанной в 2015 г.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДАННОЙ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Донецкий национальный университет обеспечивает гарантию качества подготовки выпускника, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения данной ОПОП включает текущий контроль

успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ГОС ВО (проект) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университет создает и утверждает фонды оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может включать:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ;
- экзаменационные билеты;
- банк аттестационных тестов;
- комплекты заданий для самостоятельной работы;
- сборники проектных заданий;
- перечни тем рефератов и направлений исследовательской работы;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ, проектов, рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам или практикам, включает в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы (фонды оценочных средств по каждой дисциплине учебного плана хранятся на выпускающей кафедре).

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

По направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (Профиль: Управление персоналом) Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Студенты обеспечиваются программой государственного экзамена, им создаются необходимые для подготовки условия, читаются обзорные лекции, проводятся консультации.

Защита ВКР носит публичный характер и проводится на открытом

заседании Государственной аттестационной комиссии. Допускается присутствие руководителей и сотрудников организаций, на базе которых проводились исследования, а также студентов и других заинтересованных лиц.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

К другим нормативно-методическим документам, обеспечивающим качество подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (Профиль: Управление персоналом) относятся:

– Положение о порядке организации и проведения Государственной итоговой аттестации студентов в ГОУ ВПО «ДОННУ», утвержденное приказом ректора от 23.03.2016 г. № 73/05 с изменениями, внесенными приказом от 23.11.2016 г. № 222/05;

– Положение о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования, утвержденное приказом ректора от 30.12.2016 г. № 256/05;

– Положение о порядке обучения студентов по индивидуальному графику в ГОУ ВПО «ДОННУ», утвержденное приказом ректора от 30.12.2016 г. № 256/05;

– Положение о порядке разработки и содержании фонда оценочных средств по дисциплине, утвержденное Ученым советом ГОУ ВПО «ДОННУ» от 31.03.2017 г. № 3;

– Порядок организации учебного процесса в ГОУ ВПО «ДОННУ», утвержден приказом ректора от 15.02.2018 г. № 26/05;

– Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в Донецком национальном университете, утвержденное приказом ректора от 30.08.2018 г. № 87/05;

– Положение о внутренней оценке качества образования в Донецком национальном университете, утвержденное приказом ректора от 15.02.2019 г. № 31/05.

Разработчики:

Заведующий кафедрой «Управление
персоналом и экономика труда»:

д-р экон. наук, профессор

Н. Д. Лукьянченко

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы:

д-р экон. наук, профессор,
заведующий кафедрой «Управление
персоналом и экономика труда»

Н. Д. Лукьянченко

Старший преподаватель кафедры
«Управление персоналом и экономика
труда»

Н. А. Карпенко

Рецензенты:

Председатель учебно-методической
комиссии экономического факультета,
канд. экон. наук, доцент

Е. Н. Стрелина

Рецензент из числа работодателей:

Заместитель министра, канд. экон. наук,
Министерство труда и социальной
политики

Д. И. Стрельченко

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования образовательной программы «Бакалавриат» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (Профиль: Управление персоналом)

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, разработана на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВО (проект)) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Структура ОПОП включает:

- общие положения;
- характеристику профессиональной деятельности выпускника;
- компетенции выпускника;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса (учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, рабочие программы учебных и производственных практик и программу государственной итоговой аттестации);
- фактическое ресурсное обеспечение (педагогические кадры, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение учебного процесса);
- характеристику среды ДОННУ (универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции выпускника);
- нормативно-методическую систему оценки качества освоения обучающимся;
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Целью ОПОП ВО является подготовка специалистов, обладающих гибкостью и логичностью мышления, умением концентрироваться и переключать внимание, способностью обобщать, грамотно употреблять экономические знания, творческое воображение, востребованных на современном рынке труда в рамках экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, внешнеэкономической деятельности.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой профессиональной образовательной программе формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ГОС ВО (проект).

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом полностью соответствует требованиям ГОС ВО (проект).

Разработанная ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом соответствует уровню подготовки «Бакалавриат» и может быть использована для осуществления образовательной деятельности в ГОУ ВПО «ДОННУ».

Рецензент:

Председатель учебно-методической комиссии экономического факультета
канд. экон. наук, доцент



Е. Н. Стрелина

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования образовательной программы «Бакалавриат» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (Профиль: Управление персоналом)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовлена на кафедре «Управление персоналом и экономика труда» ГОУ ВПО «ДОННУ», авторы: Н. Д. Лукьянченко и Н. А. Карпенко.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, разработана на основе Государственного образовательного стандарта высшего образования (ГОС ВО (проект)) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Структура ОПОП ВО соответствует требованиям вышеуказанного стандарта и включает: общую характеристику; характеристику профессиональной деятельности бакалавра; компетенции выпускника; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы; фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы; характеристики среды ВУЗа, обеспечивающие развитие профессиональных компетенций выпускников; фонды оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации и другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся. В целом структура и содержание ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом соответствует требованиям ГОС ВО (проект).

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ГОС ВО (проект).

Обеспеченность научно-педагогическими кадрами соответствует предъявленным нормам ГОС ВО (проект).

Таким образом, рецензируемая ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом полностью соответствует государственным требованиям ДНР и может быть использована в учебном процессе в ГОУ ВПО «ДОННУ»

Рецензент:

Заместитель министра, кандидат
Министерство труда и социальной
политики



Д. И. Стрельченко