

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО:
Ученым советом ДОННУ
28.05.2021 г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ректора ДОННУ
от 28.05.2021 г. № 104/05

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное
управление**

Профиль

Государственное и муниципальное управление

Образовательная программа

Бакалавриат

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Донецк 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление__ (Профиль: Государственное и муниципальное управление).....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Профиль: Государственное и муниципальное управление).....	4
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО).....	5
1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата.....	5
1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата.....	5
1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата.....	5
1.4. Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения программы бакалавриата.....	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ДАННОЙ ОПОП БАКАЛАВРИАТА	6
2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.4. Профессиональные стандарты, на основании которых разработана данная ОПОП бакалавриата.....	13
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО	14
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА	17
4.1. Учебный план	17
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин.....	17
4.3. Рабочие программы учебных и производственных практик.....	18
4.4. Программа государственной итоговой аттестации.....	24
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДАННОЙ ОПОП БАКАЛАВРИАТА	24
5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс.....	26
5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	26

5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса.....	27
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ БАКАЛАВРИАТА.....	29
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДАННОЙ ОПОП БАКАЛАВРИАТА	31
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	32
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП бакалавриата.....	33
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	33

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Профиль: Государственное и муниципальное управление).

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) подготовки бакалавров, реализуемая в ДОННУ, по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Профиль: Государственное и муниципальное управление) представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы дисциплин;
- рабочие программы учебных и производственных практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Профиль: Государственное и муниципальное управление)

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета и Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 55-ІНС (с изменениями и дополнениями);

- Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (проект);
- профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников;
- Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;
- Устав ГОУ ВПО «ДОННУ»;
- Локальные акты ГОУ ВПО «ДОННУ».

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО)

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата. ОПОП бакалавриата имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО по данному направлению подготовки.

Цель (миссия) ОПОП бакалавриата заключается в качественной подготовке кадров, востребованных на современном рынке труда с учетом социального заказа и в соответствии с требованиями нового информационного общества; в развитии у студентов таких профессионально значимых личностных качеств, как гибкость мышления, концентрация и переключаемость внимания, точность восприятия, логическое мышление, способность обобщать, грамотное употребление языка, эрудиция, творческое воображение, заинтересованность в достижении максимальных результатов профессиональной деятельности, ответственное отношение к выполнению порученных дел, а также в формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций; в поддержании традиций высшего экономического образования; в обновлении и развитии образовательных стратегий и технологий с опорой на передовой мировой опыт.

1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата. для обучающихся на очной форме обучения 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации; для обучающихся на заочной форме обучения 4 года 6 месяцев, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата. 240 зачетных единиц включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП.

Форма обучения: очная, заочная.

Язык обучения: русский как государственный язык Донецкой Народной

Республики.

1.4. Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения программы бакалавриата

На обучение по образовательным программам бакалавриата принимаются:

- а) лица, имеющие среднее общее образование;
- б) лица, имеющие среднее профессиональное образование;
- в) лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Лица, имеющие среднее общее образование, принимаются на обучение по образовательным программам бакалавриата на основании аттестата о среднем общем образовании на первый курс очной, заочной, очно-заочной формы с нормативным сроком обучения или на обучение в экстернатной форме.

Лица, имеющие среднее профессиональное образование, принимаются на обучение по образовательным программам бакалавриата на общих основаниях (на основании аттестата о среднем общем образовании или диплома о среднем профессиональном образовании – для лиц, у которых оценки по образовательным программам среднего общего образования вписаны в приложение к диплому) на первый курс очной, заочной, очно-заочной формы с нормативным сроком обучения или на обучение в экстернатной форме.

Для участия абитуриентов в конкурсе рассчитывается конкурсный балл, который определяется путем суммирования среднего балла (по 100-балльной шкале) документа о полученном ранее образовании, на основании которого осуществляется поступление, оценок (по 100-балльной шкале), полученных по результатам вступительных испытаний, умноженных на весовые коэффициенты:

- средний балл документа об образовании – 0,2;
- оценка из Сертификата ГИА (ЕГЭ) по русскому языку – 0,3;
- оценка из Сертификата ГИА (ЕГЭ) по профильному конкурсному предмету или балл по дополнительному вступительному испытанию – 0,5.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ДАННОЙ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);
- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций

по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника: 03 Социальное обслуживание; 07 Административно-управленческая и офисная деятельность; 08 Финансы и экономика.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- политико-административный;
- исследовательский;
- информационно-методический;
- коммуникативный;
- проектный;
- организационно-регулирующий;
- исполнительно-распорядительный;
- контрольно-надзорный.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника данной ОПОП приведены в таблице.

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
Основные задачи профессиональной деятельности		
01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований)	исследовательский	– участие в выполнении научных исследований в составе научно-исследовательского коллектива; – участие в реализации образовательных программ высшего образования и дополнительного профессионального образования, программ профессионального развития.
Дополнительные задачи профессиональной деятельности		
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	организационно-управленческий	– исполнение полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочий организаций по реализации

		<p>функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; – реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – участие в планировании деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и их подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности, должности муниципальной службы; – организационно-административное обеспечение деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	политико-административный	<ul style="list-style-type: none"> – участие в процессе реализации государственной политики (по сферам); – участие в процессе реализации стратегий социально-экономического развития территорий; – участие в процессе реализации государственных (муниципальных) программ;

		<ul style="list-style-type: none"> – содействие реализации политики открытости деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов и развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; – сбор, анализ и обработка информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях; – участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами.
08 Финансы и экономика	исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> – участие в решении исследовательских задач в области государственного управления и местного самоуправления; – использование информационных ресурсов и профессиональных баз данных при решении исследовательских задач в области государственного и муниципального управления; – сбор научной и (или) научно-технической информации, необходимой для решения исследовательских задач в области государственного и муниципального управления; – владение методами количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений и обеспечения эффективной деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – участие в процессе внедрения и практического использования результатов научно-исследовательской деятельности в сфере профессиональной деятельности; – публичное представление результатов исследовательской деятельности в виде публикаций и участия в научных конференциях.
07 Административно-управленческая и	информационно-методический	<ul style="list-style-type: none"> – документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих

офисная деятельность		<p>государственные должности, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в процессе внедрения и эксплуатации государственных информационных систем в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений; – участие в процессах информатизации деятельности соответствующих органов и организаций; – защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства.
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	коммуникативный	<ul style="list-style-type: none"> – участие в организации внутренних коммуникаций; – участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций; – содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; – обеспечение реализации государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере развития информационно-коммуникационных технологий; – обеспечение совершенствования стратегии и концепции открытости органов государственной власти, органов местного самоуправления; – поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий; – участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.
07 Административно-	проектный	– участие в реализации проектов в

управленческая и офисная деятельность		<p>области государственного и муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления; – участие в реализации проектов цифровой трансформации государственного и муниципального управления.
03 Социальное обслуживание; 07 Административно-управленческая и офисная деятельность	организационно-регулирующий	<ul style="list-style-type: none"> – участие в реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности и профессионального развития государственных и муниципальных служащих, в том числе формировании ИТ-компетенций; – участие в реализации кадровой политики в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.
07 Административно-управленческая и офисная деятельность; 08 Финансы и экономика	исполнительно-распорядительный	<ul style="list-style-type: none"> – участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти; органах местного самоуправления; организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством; – участие в составлении планов деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по

		<p>категориям и группам должностей муниципальной службы);</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбор, обработка и хранение информации; – участие в информатизации деятельности органов государственной власти и местного управления с соблюдением требований информационной безопасности; – участие в осуществлении закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа; – обеспечение процесса управления и распоряжение государственным имуществом; – правовое, лингвистическое и переводческое сопровождение (обеспечение) деятельности, а также организация и обеспечение международного взаимодействия.
<p>07 Административно-управленческая и офисная деятельность;</p> <p>08 Финансы и экономика</p>	<p>контрольно-надзорный</p>	<ul style="list-style-type: none"> – участие в осуществлении государственной контрольно-надзорной деятельности юридических лиц в рамках полномочий органа власти; – участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – участие в осуществлении контроля и надзора за соблюдением антикоррупционного законодательства и принципов служебного поведения государственных и муниципальных служащих; – участие в контроле процесса достижения показателей и критериев оценки эффективности деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц; – участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – участие в оценке качества

		предоставления государственных и муниципальных услуг; – участие в процессе контроля качества управленческих решений и осуществления административных процессов.
--	--	--

2.4. Профессиональные стандарты, на основании которых разработана данная ОПОП бакалавриата

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1.	01.001	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г.,
03 Социальное обслуживание		
2.	03.001	Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 № 351н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г. № 58959)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
7.	07.002	Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.06.2020 № 333н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г. № 58957)
8.	07.011	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению документацией организации», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.05.2017 № 416н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 мая 2017 г. № 46898)
08. Финансы и экономика		
9.	08.024	Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 октября 2015 года № 39275)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
10.	08.026	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 года № 39210)
11.	08.032	Профессиональный стандарт «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 787н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2015 г., регистрационный
12.	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408)
13.	08.038	Профессиональный стандарт «Специалист по экономике труда», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2020 № 795н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 года N 61661)
14.	08.040	Профессиональный стандарт «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.12.2019 № 764н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2020 года N 58541)
15.	08.041	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2020 № 431н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2020 года № 59295)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)**:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Бакалавр, освоивший образовательную программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в

профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Бакалавр, освоивший образовательную программу бакалавриата, с присвоением квалификации «академический бакалавр» должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими типу (типам) задач профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа бакалавриата:

1. Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности:

ПК-1. Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации.

ПК-2. Владеет навыками обеспечения реализации права на выплаты социального характера.

2. Исследовательский тип задач профессиональной деятельности:

ПК-3. Способен обосновывать решения.

3. Исполнительно-распорядительный тип задач профессиональной деятельности:

ПК-4. Владеет навыками документационного обеспечения управления организацией.

4. Информационно-методический тип задач профессиональной деятельности:

ПК-5. Владеет навыками формирования и прогнозирования цен на товары, работы, услуги.

5. Политико-административный тип задач профессиональной деятельности:

ПК-6. Способен осуществлять консультирование в сфере закупок для

государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

ПК-7. Владеет навыками обеспечения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

6. Проектный тип задач профессиональной деятельности:

ПК-8. Владеет навыками информационно-аналитического проведения подготовки проекта государственно-частного партнерства.

7. Организационно-регулирующий тип задач профессиональной деятельности:

ПК-9. Владеет навыками организации и нормирования труда.

8. Контрольно-надзорный тип задач профессиональной деятельности:

ПК-10. Способен осуществлять деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания.

Индикаторы достижения компетенций и результаты обучения представлены в рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и программах государственной итоговой аттестации.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с проектом ГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Профиль: Государственное и муниципальное управление) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; рабочими программами учебных и производственных практик, программой государственной итоговой аттестации, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

Учебный план состоит из календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени, информации о практиках и государственной аттестации, учебного плана на весь период обучения.

Оригинал учебного плана находится в учебном отделе ДОННУ и на выпускающей кафедре национальной и региональной экономики, электронная версия размещена на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание области применения и места дисциплины в учебном процессе; структуру и описание (постановку целей, задач, требований к результатам изучения) дисциплины; содержание дисциплины и формы организации учебного процесса, тематический план; контрольные вопросы к промежуточной аттестации; для дисциплин, формой контроля по которым является экзамен – образец экзаменационного билета; критерии оценивания; перечень материально-технического обеспечения, рекомендованной литературы, информационных ресурсов, программного обеспечения.

Оригиналы рабочих программ дисциплин находятся на выпускающей кафедре национальной и региональной экономики, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

4.3. Рабочие программы учебных и производственных практик

В соответствии с ГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, практики (учебная практика, производственная практика: организационно-управленческая, производственная практика: преддипломная) являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Перечень предприятий, в которых студенты проходят практики:

№ п/п	Наименование предприятия (организации/учреждения)	Номер договора и срок действия
1	Центральный Республиканский Банк ДНР, г. Донецк	№ 321/02-37/18 от 11.10.2018 г. до 31.12.2021 г.
2	Республиканский центр занятости	№ 411/02-37/18 от 21.12.2018 г. до 30.12.2021 г.
3	ГУ «Институт экономических исследований»	№15/16 от 19.12.2019 г. до 30.06.2021 г.
4	Республиканская служба по контролю и надзору в образовании	№ 071/02-37/20 от 03.02.2020 г. до 30.12.2021 г.
5	Отдел молодежной политики администрации г. Донецка	№ 368/02-37/19 от 16.04.2019 г. до 30.06.2021 г.
6	Администрация г. Макеевки	№ 1500/02-37/19 от 03.12.2019 г. до 30.06.2021 г.
7	Управление образования администрации Амвросиевского района	№ 1501/02-37/19 от 03.12.2019 г. до 31.01.2022 г.
8	Администрация города Ясиноватая	№ 1511/02-37/19 от 04.12.2019 г. до 30.06.2021 г.
9	ГПОУ «Горловский техникум»	№ 1607/02-37/19 от 19.12.2019 г. до

№ п/п	Наименование предприятия (организации/учреждения)	Номер договора и срок действия
		30.06.2021 г.
10	Управление ЖКХ администрации г. Донецка	№ 1608/02-37/19 от 19.12.2019 до 30.06.2021 г.
11	Общественная организация «Русский центр»	№ 1609/02-37/19 от 19.12.2019 г. до 31.01.2022 г.
12	Министерство здравоохранения ДНР	№ 1709/02-37/19 от 30.12.2019 г. до 31.01.2022 г.
13	ЗАО «Внешторгсервис», г. Комсомольск	№ 81/1137/02-37/20 от 27.10.2020 г. до 23.04.2023 г.
14	Министерство финансов ДНР	№ 1714/02-37/19 от 30.12.2019 г. до 31.01.2022 г.
15	Республиканский специализированный дом ребенка, г. Донецк	№ 1715/02-37/19 от 30.12.2019 г. до 31.01.2022 г.
16	Администрация Киевского района г. Донецка	№ 816/02-37/21 от 09.04.2021 г. до 30.06.2021 г.
17	Главное управление статистики ДНР	№ 372/02-37/20 от 14.02.2020 г. до 30.12.2021 г.
18	Управление пенсионного фонда Буденовского района, г. Донецк	№ 373/02-37/20 от 11.03.2020 г. до 30.12.2021 г.
19	ГП «Донецкий государственный академический музыкально-драматический театр им. М. М. Бровуна»	№ 374/02-37/20 от 11.03.2020 г. до 30.12.2021 г.
20	Министерство агропромышленной политики и продовольствия ДНР	№ 376/02-37/20 от 11.03.2020 г. до 30.06.2021 г.
21	Министерство экономического развития ДНР	№ 377/02-37/20 от 11.03.2020 г. до 30.06.2021 г.
22	Администрация Калининского района г. Донецка	№ 561/02-37/20 от 25.03.2020 г. до 30.06.2022 г.
23	Администрация г. Иловайска	№ 588/02-37/20 от 25.03.2020 г. до 30.06.2022 г.
24	МКУ Туапсинского городского поселения «Центр по обеспечению деятельности ОМС»	№ 640/02-37/20 от 30.03.2020 г. до 30.06.2022 г.
25	МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лобня»	№ 737/02-37/21 от 25.03.2021 г. до 30.05.2021 г.
26	Государственная служба статистики ДНР	№ 768/02-37/21 от 31.03.2021 г. до 31.12.2021 г.
27	Республиканский травматологический центр Министерства здравоохранения	№ 775/02-37/21 от 01.04.2021 г. до 30.06.2021 г.
28	Киевское районное отделение ДГУ Министерства внутренних дел ДНР	№ 783/02-37/21 от 05.04.2021 г. до 30.06.2021 г.
29	Государственный комитет по экологической политике и природным ресурсам, г. Донецк	№ 784/02-37/21 от 05.04.2021 г. до 30.12.2024 г.
30	Муниципальная дошкольная образовательная организация «Ясли – сад комбинированного типа № 25	№ 817/02-37/21 от 09.04.2021 г. до 30.06.2021 г.

№ п/п	Наименование предприятия (организации/учреждения)	Номер договора и срок действия
	«Чайка»», г. Харцызск	
31	Администрация города Тореза	№ 818/02-37/21 от 09.04.2021 г. до 30.06.2021 г.
32	Ясиноватский городской центр занятости	№ 852/02-37/21 от 14.04.2021 г. до 30.06.2022 г.
33	Администрация г.Донецка	№ 892/02-37/21 от 21.04.2021 г. до 18.06.2021 г.
34	Администрация Кировского района г. Донецк	№ 893/02-37/21 от 21.04.2021 г. до 30.05.2023 г.
35	Муниципальное учреждение культуры «Шахтерское городское культурно-досуговое объединение	№ 951/02-37/21 от 05.05.2021 г. до 30.05.2023 г.
36	Безыменская сельская администрация	№ 919/02-37/21 от 29.04.2021 г. до 30.05.2023 г.
37	Министерство образования и науки ДНР	№ 949/02-37/21 от 05.05.2021 г. до 30.06.2023 г.
38	Министерство молодежи, спорта и туризма ДНР	№ 950/02-37/21 от 05.05.2021 г. до 30.06.2023 г.
39	Филиал «Управление горнотехнических работ» ГУП «Донецкая угольная энергетическая компания»	№ 1071/02-37/21 от 25.05.2021 г. до 30.06.2022 г.

Учебные лаборатории ДОННУ, в которых студенты проходят практики

№ п/п	Наименование лаборатории	Кадровый и научно-технический потенциал
1	Учебная лаборатория кафедры национальной и региональной экономики экономического факультета ГОУ ВПО «ДОННУ» (каб. 226, 7-й учебный корпус, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186)	Соответствует положению о лаборатории кафедры
2	Межкафедральная учебная лаборатория заочной формы обучения (каб. № 207, 5-й учебный корпус; г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в)	Соответствует положению о межкафедральной лаборатории

Основные характеристики практик ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

№ п/п	Вид практики	Тип практики	Способ проведения	Место проведения практики	Форма контроля, время, отчетность
1	Учебная	-	Стационарная	Учебная лаборатория кафедры национальной и региональной экономики, межкафедральная учебная лаборатория экономического	Дифференцированный зачет в 4-м семестре

				факультета, государственные органы власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, коммерческие организации.	
<p>Цель: получение первичных профессиональных умений, навыков и компетенций (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), формирование первоначального профессионального опыта, а также проверка способности студентов к осуществлению самостоятельной управленческой деятельности в сфере экономики и управления.</p>					
<p>Задачи: изучить и охарактеризовать историю становления и развития ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»; определить основные цели, задачи, направления, функции и результаты деятельности ГОУ ВПО «ДОННУ», а также его отдельных структурных подразделений (экономического факультета, научной библиотеки университета, кафедры национальной и региональной экономики и т.д.); изучить и охарактеризовать организационную структуру управления ГОУ ВПО «ДОННУ», определить ее основные элементы (звенья); ознакомиться с научной библиотекой ГОУ ВПО «ДОННУ», изучить ее организационную структуру и определить ее основные структурные подразделения (читальные залы, абонементы, внутренние отделы), в том числе изучить основы работы с электронно-библиотечной системой, веб-каталогом, виртуально-справочной службой и т.д.; изучить и охарактеризовать историю становления и развития экономического факультета ГОУ ВПО «ДОННУ», а также определить основные элементы (звенья) его организационной структуры управления; изучить и охарактеризовать историю становления и развития кафедры национальной и региональной экономики, на базе которой непосредственно проходит практика; выявить, изучить и охарактеризовать актуальные проблемы в сфере экономики и управления (в рамках выполнения индивидуального задания).</p>					
<p>Компетенции: УК-1, ПК-1, ПК-3</p>					
2	Производственная практика	организационно-управленческая	Стационарная, выездная	Государственные органы власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, коммерческие организации, образовательные организации.	Дифференцированный зачет в 6-м семестре
<p>Цель: получение, расширение и развитие профессиональных умений, навыков и компетенций, формирование опыта профессиональной деятельности, а также проверка готовности студентов к осуществлению профессиональной деятельности в сфере управления.</p>					
<p>Задачи: определить основные цели, задачи, направления и результаты деятельности</p>					

<p>организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходит практика; определить место и оценить функциональную роль организации (учреждения, предприятия) в системе управления национальным либо региональным (муниципальным) хозяйством; определить основные нормативно-правовые документы, определяющие правовой статус и регламентирующие деятельность организации (учреждения, предприятия), ее отдельного структурного подразделения, в котором непосредственно проходит практика; изучить и охарактеризовать основные переменные внутренней и внешней среды организации (учреждения, предприятия), в том числе ее организационную структуру управления, кадровый состав и т.д.; охарактеризовать основные цели и задачи, изучить структуру и проанализировать деятельность структурного подразделения организации (учреждения, предприятия), в котором непосредственно проходит практика; изучить цели, задачи, функции, должностные обязанности и сферы ответственности управленческого персонала структурного подразделения организации (учреждения, предприятия), в котором непосредственно проходит практика; выявить, изучить и охарактеризовать актуальные проблемы в сфере управления (в рамках выполнения индивидуального задания).</p>					
<p>Компетенции: УК-1, ПК-1, ПК-3</p>					
4	Производственная	преддипломная	Стационарная, выездная	Государственные органы власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, коммерческие организации, учебная лаборатория кафедры национальной и региональной экономики, межкафедральная учебная лаборатория экономического факультета	Дифференцированный зачет в 8-м семестре
<p>Цель: закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных при изучении учебных дисциплин общенаучного и профессионального блока подготовки; формирование и развитие профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций; формирование профессионального мировоззрения и опыта профессиональной деятельности; выполнение дипломной работы, а также проверка готовности студентов к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.</p>					
<p>Задачи: определить и охарактеризовать цели, задачи, направления и результаты деятельности организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходит практика; охарактеризовать функции, проанализировать роль и оценить место организации (учреждения, предприятия) в системе управления национальным либо региональным (муниципальным) хозяйством; изучить и проанализировать нормативно-правовую базу, определяющую правовой статус и регламентирующую деятельность организации (учреждения, предприятия), ее отдельного структурного</p>					

	<p>подразделения, в котором непосредственно проходит практика; проанализировать и оценить состояние внутренней и внешней среды организации (учреждения, предприятия), в том числе ее кадровый состав и т.д.; изучить и проанализировать систему управления организацией (учреждением, предприятием), в том числе ее организационную структуру управления; изучить и проанализировать порядок взаимодействия организации (учреждения, предприятия) с другими организациями (учреждениями, предприятиями) и отдельными гражданами; изучить структуру, охарактеризовать и проанализировать деятельность структурного подразделения организации (учреждения, предприятия), в котором непосредственно проходит практика; изучить и освоить методы и инструменты планирования, прогнозирования, организации, мотивации, учета, анализа, контроля и т.д., используемые в процессе оперативной деятельности организации (учреждения, предприятия); определить и охарактеризовать принципы, функции и методы управления, используемые руководством организации (учреждения, предприятия) в своей практической деятельности; развить умения и навыки сбора и систематизации информации, а также анализа и обобщения фактологических и статистических данных, необходимых для составления аналитических обзоров и отчетов по результатам управленческой деятельности; выявить, изучить и охарактеризовать актуальные проблемы в сфере государственного и муниципального управления, определить основные пути их решения в условиях неопределенности и риска (в рамках выполнения <u>индивидуального задания</u>); расширить, углубить и развить практические умения, навыки и компетенции, приобрести практический опыт, необходимый для успешного осуществления будущей профессиональной деятельности при выполнении должностных обязанностей в области решения практических задач в сфере государственного и муниципального управления; сформировать необходимые профессиональные качества, а также устойчивый интерес, чувство ответственности и уважения к выбранной профессии.</p>
	<p>Компетенции: УК-1, ПК-1, ПК-3</p>

Оригиналы рабочих программ практик находятся на выпускающей кафедре национальной и региональной экономики, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Профиль: Государственное и муниципальное управление) входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен представляет собой итоговый контроль уровня знаний и умений студента, которые он должен продемонстрировать для подтверждения соответствия приобретенных им компетенций нормативным

требованиям.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех типов деятельности, к которым готовится бакалавр.

Оригинал программы государственной итоговой аттестации, а также методические указания по написанию ВКР находятся на выпускающей кафедре национальной и региональной экономики, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДАННОЙ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

ГОУ ВПО «ДОННУ» располагает обширной современной материально-технической базой для обеспечения качественного и непрерывного образовательного процесса.

Развитая информационно-технологическая инфраструктура вуза позволяет проводить все виды дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся.

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Всего		В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь кабинетов, м ²	Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь, м ²
Учебный корпус № 5	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 189в	14	695,6	0	0
Учебный корпус № 7	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 186	78	2224,1	0	0

Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Всего		В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Количество объектов для проведения практических занятий	Общая площадь кабинетов, м ²	Количество объектов для проведения практических занятий	Общая площадь, м ²
Учебный корпус № 5	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев,	12	499,8	0	0

	д. 189В				
Учебный корпус № 7	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 186	31	1412,9	0	0

Сведения о наличии библиотек

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м ²	Количество
Библиотека	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	3035,5	401
Читальный зал № 1 иностранной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	58,1	34
Читальный зал № 2 гуманитарных наук	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 22	246,4	90
Читальный зал № 3 авторефератов и диссертаций	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	149,3	50
Читальный зал № 4 периодической литературы	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	189,5	31
Читальный зал № 5 мультимедиа-центра	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 22	30	22
Читальный зал справочно-библиографической и информационной работы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	102,4	23
Зал электронной информации	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	122,9	40
Зал каталогов	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	103,9	8
Абонемент научной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	176,5	4
Абонемент учебной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	543,7	6
Абонемент художественной литературы	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	308,4	17

Сведения о наличии объектов спорта

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м ²	Количество
Спортзал 1	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	450,4	–
Спортзал 2	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	450	–
Спортзал 3	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	336	–
Спортзал 4	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 8	108	–
Спортзал 5	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	212	–
Спортзал 6	83101, ул. Куйбышева, д. 31а	540,9	–
Спортзал 7	83048, г. Донецк, ул. Байдукова, д. 80	142,6	–
Спортзал 8	83048, г. Донецк, ул. Байдукова, д.	269,9	–

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м ²	Количество
	80		
Спортзал 9	83048, г. Донецк, ул. Байдукова, д. 80	269,1	–
Спортзал адаптивной физической культуры	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 12	70	–
Спортивная площадка	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	2 250	–

Сведения об условиях питания обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м ²	Количество
Буфет 9	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 189в	10	–
Столовая «Бригантина»	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 8	6 752,8	375

Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м ²	Количество
Медицинский пункт	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	32,2	–

5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс

Данная ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр национальной и региональной экономики, истории России и славянских народов, философии, политологии, конституционного и международного права, английского языка для экономических специальностей, русского языка, педагогики, психологии, математики и математических методов в экономике, управления персоналом и экономики труда, экономики предприятия, маркетинга и логистики, менеджмента, международной экономики, экономической статистики, международного бизнеса и прикладной экономики, бизнес-информатики и др.

Полные сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем учебный процесс по данной образовательной программе, размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/employees>).

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного, практического и лабораторного типов, выполнения проектов, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Реализация программы подготовки бакалавров обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронной библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОННУ», к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Доступ к электронным библиотечным базам данных и сети Интернет возможен как в компьютерных классах (в том числе классах открытого доступа), так и с личных портативных компьютеров с использованием технологий беспроводного доступа WiFi. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, классическими университетскими учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями. Материально-техническое обеспечение позволяет выполнять лабораторные работы и практические занятия в соответствии с направленностью программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Профиль: Государственное и муниципальное управление).

Материально-техническое обеспечение образовательной программы размещено на официальном сайте университета (по ссылке: <http://donnu.ru/sveden/objects>).

5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) учебного плана. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено на сайте университета (по ссылке: <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объёме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах дисциплин и практик). Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОННУ», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (таблицы 5.1, 5.2).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям) и практикам. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и

специализированные периодические издания. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Донецкой Народной Республики об интеллектуальной собственности и международных договоров Донецкой Народной Республики в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Таблица 5.1

Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой

№	Типы изданий	Количество названий	Кол-во экземпляров
1.	Научная литература	976	5843
2.	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	64	в соответствии с периодичностью издания
3.	Социально-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	228	в соответствии с периодичностью издания
4.	Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники по профилю (направленности) образовательных программ)	37	82
5.	Библиографические издания (текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	2292	2292

Таблица 5.2

Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой

№	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного индивидуального дистанционного доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС НБ ГОУ ВПО «ДОННУ»; Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ; Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ; Научная электронная библиотека eLibrary, РФ; ЭБС «Юрайт», РФ; ЭБС «Лань», РФ
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с	Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ (Договор № 095/04/0131);

№	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
	ним договоре, включая срок действия заключенного договора	<p>Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ (Соглашение о сотрудничестве № 43/136 от 01.11.2016 с ежегодным продлением);</p> <p>Научная электронная библиотека eLibrary, РФ (Лицензионное соглашение № 4699 от 02.02.2009 действующее);</p> <p>ЭБС «Юрайт», РФ, раздел «Легендарные книги» (Договор № 3721 от 14.12.2018 (бессрочный);</p> <p>Электронная библиотека КДУ «Book on Lime», РФ (Лицензионный договор № 23-01/18 от 28.06.2018 (бессрочный);</p> <p>Информационный фонд в области стандартизации, ДНР (НПЦ стандартизации, метрологии и сертификации) (Договор № 08/3295 от 28.12.2018 действующий);</p> <p>Сетевая электронная библиотека классических университетов, РФ (Договор № СЭБ НВ-281 от 05.11.2020 по формуле 3+ (с последующим продлением)</p> <p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (тестовый доступ);</p> <p>ЭБС БиблиоТех (тестовый доступ);</p> <p>Научная электронная библиотека «Киберленинка» (свободный доступ);</p> <p>«Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (свободный доступ);</p> <p>«Национальная электронная библиотека» (свободный доступ)</p>
3.	Сведения о наличии материалов в Электронно-библиотечной системе НБ ГОУ ВПО «ДОННУ»	Все дисциплины и практики учебного плана обеспечены электронными материалами в электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОННУ»
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Нет

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ БАКАЛАВРИАТА

Социокультурная среда Донецкого национального университета опирается на определенный набор норм и ценностей, которые преломляются во всех ее элементах: в учебных планах, программах, учебниках, в деятельности преподавателей и работников университета.

В Законе ДНР «Об образовании» поставлена задача воспитания **нового поколения специалистов**, которая вытекает из потребностей настоящего и будущего развития ДНР.

Воспитательный процесс в ДОННУ является органической частью системы профессиональной подготовки и направлен на достижение ее **целей** – формирование современного специалиста высокой квалификации, который владеет надлежащим уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой идеологически-ориентированной гражданской позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей. Поэтому система воспитательной и социальной работы в университете направлена на формирование у студентов патриотической зрелости, индивидуальной и коллективной ответственности, гуманистического мировоззрения.

Опираясь на фундаментальные ценности, вузовский коллектив формирует воспитательную среду и становится для будущих специалистов культурным, учебным, научным, профессиональным, молодежным центром.

Реалии сегодняшнего дня выдвигают на передний план актуальные вопросы патриотического воспитания подрастающего поколения, обусловленные потребностями становления молодого государства.

С целью **формирования и развития у студентов патриотического самосознания**, безграничной любви к Родине, чувства гордости за героическую историю нашего народа, стремления добросовестно выполнять гражданский долг планируются и проводятся мероприятия по патриотическому воспитанию. Среди них: акция «Георгиевская ленточка»; торжественный митинг и возложение цветов к стеле погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; праздничный концерт ко Дню Победы; «Бессмертный полк» преподавателей и студентов университета; участие в торжественном шествии, посвященному Дню Донецкой Народной Республики; проведение читательских конференций, посвященных литературе военного времени на Донбассе; встречи студентов с представителями Народной дружины, а также с защитниками Отечества. Показ на телеэкранах, размещенных в корпусах университета, видео о войне, о героях войны и городах-героях; выставка фронтовых фотографий «Мы памяти этой навеки верны»; лекции, на которых проводятся параллели с событиями настоящего времени и др.

С целью **формирования у молодежи высокого гражданского сознания**, активной жизненной позиции студенты активно привлекаются к участию в следующих общегородских мероприятиях: Парад Памяти 9 мая; День ДНР 11 мая; День мира; День флага ДНР и других.

Формирование современного научного мировоззрения и воспитание интереса к будущей профессии реализовались через проведение деловых, ролевых, интеллектуальных игр, дискуссионных площадок, открытых трибун, конкурсов, тренингов, олимпиад, презентаций, круглых столов и конференций на факультетах и кафедрах. В рамках изучаемых дисциплин проводятся тематические вечера, конкурсы, просмотры и обсуждение соответствующих фильмов, встречи с учеными, практиками, мастер-классы и прочее.

Духовно-нравственное воспитание и формирование культуры студентов прививается через такие мероприятия, как: акция «Добро-людям!»; конкурс стихотворений ко «Дню матери» (29 ноября); разработан, утвержден и реализован план внутриуниверситетских мероприятий в рамках общегородской акции «Растим патриотов»; лекции со студентами-первокурсниками всех факультетов об истории родного края, города; сформированы и успешно работают волонтерские отряды. Посещение художественного музея «Арт-Донбасс», Донецкого государственного академического театра оперы и балета имени А.Б. Соловьяненко, Донецкого национального академического музыкально-драматического театра им. М. М. Бровуна и других учреждений культуры. Для реализации задач *обеспечения современного разностороннего развития молодежи*, выявления творческого потенциала личности, формирования умений и навыков ее самореализации и воспитания социально-активного гражданина ДНР в университете проводятся развлекательные, информационные, организационно-правовые мероприятия, такие как: Гусарский бал, конкурс творческих работ «ДОННУ, который я люблю»; конкурс на лучшую творческую работу среди вузов ДНР на тему «Новороссия. Юзовка. Будущее начинается в прошлом»; Дебют первокурсника; систематические встречи студентов с деятелями культуры и искусства, премия «За дело», тематические концерты и конкурсы талантов на факультетах, вечера поэзии и авторской музыки, КВН, республиканский молодёжный конкурс «Студенческая весна», «Экватор», конкурс на лучшую группу и старосту года и др.

С целью *формирования здорового образа жизни*, становления личностных качеств, которые обеспечат психическую устойчивость в нестабильном обществе и стремление к жизненному успеху, повышения моральной и физической работоспособности будущих активных граждан молодой Республики для студентов проводятся: спартакиады и спортивные соревнования, тематические квесты «Мы – за здоровый образ жизни», «Сигарету – на конфету», «Квест первокурсника», День здоровья, эстафеты и состязания, турниры по боулингу, спартакиада по мини-футболу, проводятся кураторские часы, направленные на профилактику Covid-19, гриппа, сезонных респираторных инфекций, наркомании.

Все направления качественной организации воспитательной работы в Донецком национальном университете строятся на основе теоретических, методологических и методических положений, заложенных в Концепции воспитательной работы в ДОННУ, разработанной в 2015 г.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДАННОЙ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

ГОУ ВПО «ДОННУ» обеспечивает гарантию качества подготовки выпускника, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения данной ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университет создает и утверждает фонды оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может включать:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ;
- экзаменационные билеты;
- банк аттестационных тестов;
- комплекты заданий для самостоятельной работы;
- сборники проектных заданий;
- перечни тем рефератов и направлений исследовательской работы;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ, проектов, рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам или практикам, включает в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы (фонды оценочных средств по каждой дисциплине учебного плана хранятся на выпускающей кафедре).

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

По направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Профиль: Государственное и муниципальное управление) Государственная итоговая аттестация включает Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Защита ВКР носит публичный характер и проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. Допускается присутствие руководителей и сотрудников организаций, на базе которых проводились исследования, а также студентов и других заинтересованных лиц.

Государственный экзамен проводится по программе, содержащей перечень актуальных и практически значимых тестовых заданий, практических заданий обычного и повышенного уровня сложности и рекомендации по подготовке к государственному экзамену, в том числе критерии оценки знаний, умений и навыков студентов. Программа государственного экзамена разрабатывается кафедрой «Национальная и региональная экономика».

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

К другим нормативно-методическим документам, обеспечивающим качество подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление (Профиль: Государственное и муниципальное управление) относятся:

– Положение о порядке организации и проведения Государственной итоговой аттестации студентов в ГОУ ВПО «ДОННУ», утвержденное приказом ректора от 23.03.2016 г. № 73/05 с изменениями, внесенными приказом от 23.11.2016 г. № 222/05;

– Положение о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования, утвержденное приказом ректора от 30.12.2016 г. № 256/05;

– Положение о порядке обучения студентов по индивидуальному графику в ГОУ ВПО «ДОННУ», утвержденное приказом ректора от 30.12.2016 г. № 256/05;

– Положение о порядке разработки и содержания фонда оценочных средств по дисциплине, утвержденное Ученым советом ГОУ ВПО «ДОННУ» от 31.03.2017 г. № 3;

– Порядок организации учебного процесса в ГОУ ВПО «ДОННУ»,

утвержден приказом ректора от 15.02.2018 г. № 26/05;

– Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в Донецком национальном университете, утвержденное приказом ректора от 30.08.2018 г. № 87/05;

– Положение о внутренней оценке качества образования в Донецком национальном университете, утвержденное приказом ректора от 15.02.2019 г. № 31/05.

Разработчики:

Заведующий кафедрой национальной и региональной экономики:

канд. экон. наук, доцент,
доцент кафедры национальной и региональной экономики

Е. Г. Кошелева

Руководитель основной профессиональной образовательной программы:

заведующий кафедрой национальной и региональной экономики,
канд. экон. наук., доцент

Е. Г. Кошелева

Доцент кафедры национальной и региональной экономики,
канд. экон. наук, доцент

Ю. А. Оленичева

Рецензенты:

Председатель учебно-методической комиссии экономического факультета
канд. экон. наук, доцент

Е. Н. Стрелина

Рецензент из числа работодателей:

Министр экономического развития
Донецкой Народной Республики,
д-р. экон. наук, доцент

А. В. Половян

РЕЦЕНЗИЯ

**на основную профессиональную образовательную программу высшего образования
программы подготовки бакалавриат
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(Профиль: Государственное и муниципальное управление)**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Профиль: Государственное и муниципальное управление) разработана на основе Государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом опыта научно – исследовательской деятельности, накопленного кафедрой национальной и региональной экономики, современных требований к уровню подготовки бакалавра. Нормативную и правовую базу разработки образовательной программы составляют закон «Об образовании» МОН ДНР, нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР, устав ГОУ ВПО «ДОННУ», локальные акты ГОУ ВПО «ДОННУ» и др.

Рассматриваемая ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (цели, ожидаемые результаты, сроки и содержание), включает общие характеристики программы, учебного плана, календарного учебного графика, программ практик, оценочных средств, методических материалов.

Основная профессиональная образовательная программа включает следующие разделы:

- общие положения;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника данной ОПОП бакалавриата;
- компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата;
- фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП бакалавриата;
- характеристики среды университета, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников бакалавриата;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися данной ОПОП бакалавриата;
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Структура программы в целом логична и последовательна. Содержание образовательной программы соответствует современному развитию науки и дидактики педагогического образования.

Рабочие программы учебных дисциплин содержат цель и задачи учебного курса, структуру и содержание, требования к уровню освоения дисциплины, формы контроля и общую трудоемкость. Оценка рабочих программ учебных дисциплин, представленных в ОПОП, отражает соответствие дисциплин компетентностной модели выпускника.

В целом, рецензируемая основная профессиональная образовательная программа отвечает основным требованиям государственного образовательного стандарта и способствует формированию компетенций по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Профиль: Государственное и муниципальное управление). Данную образовательную программу рекомендую к использованию в учебном процессе.

Председатель учебно-методической комиссии
экономического факультета



Е.Н. Стрелина

РЕЦЕНЗИЯ
на основную профессиональную образовательную программу
высшего образования
по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(Профиль: Государственное и муниципальное управление),
разработанную ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), представленная на рецензирование, реализуется в ГОУ ВПО «ДОННУ» на кафедре национальной и региональной экономики, представляет собой систему документов, разработанную на основе проекта Государственного образовательного стандарта высшего образования ДНР по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. В ОПОП ВО учтен накопленный кафедрой опыт научно-исследовательской, образовательной, консультационной, тренинговой деятельности, а также современных требований к уровню подготовки выпускников и способностей поступающих.

Основная профессиональная образовательная программа включает: общие положения; характеристику профессиональной деятельности выпускника данной ОПОП бакалавриата; компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата; фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП бакалавриата; характеристики среды университета, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников бакалавриата; нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися данной ОПОП бакалавриата; другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Рабочие программы фундаментальных, специальных, смежных дисциплин, практик и дисциплин по выбору обучающегося построены по единой схеме. Программы содержат пояснительную записку с определением места дисциплины в учебном процессе; структуру дисциплины; цели и задачи дисциплины; результаты освоения дисциплины; индикаторы достижения компетенций и результаты обучения; содержание дисциплины и учебно-тематический план; перечень контрольных вопросов; критерии оценивания; описание материально-технического обеспечения; рекомендованную литературу.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми формами (лекции, практические и лабораторные занятия), но и интерактивными формами, такими как: просмотр и создание мультимедийных презентаций, эссе, участие в научно-практических конференциях, работа с компьютерными программами, подготовка и защита рефератов, и т.д.

Таким образом, рецензируемая основная профессиональная образовательная программа соответствует требованиям Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики к структуре и содержанию ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Профиль: Государственное и муниципальное управление) и может быть использована в учебном процессе ГОУ ВПО «ДОННУ».

Рецензент:
 Министр экономического развития
 Донецкой Народной Республики,
 д.э.н., доц.



А. В. Половян

*Подпись Министра экономического
 Народной Республики А.В. Половян*
 Зав. сектором гос. службы и кадров *удостоверен*
И. В. Н. Милославский