

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО:  
Ученым советом ДОННУ  
28.05.2021 г., протокол №4

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом ректора ДОННУ  
от 28.05.2021 г. №104/05

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

**38.04.02 Менеджмент**

---

Магистерская программа

**Бизнес-администрирование**

---

Программа подготовки

**Магистратура**

---

Квалификация

**Магистр**

---

Форма обучения

**Очная, заочная**

---

Донецк 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Бизнес-администрирование).....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Бизнес-администрирование).....	4
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО).....	5
1.3.1. Цель (миссия) ОПОП магистратуры.....	5
1.3.2. Срок освоения ОПОП магистратуры.....	5
1.3.3. Трудоемкость ОПОП магистратуры.....	5
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы .....	6
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ</b> .....	6
2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника .....	6
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника .....	7
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	7
2.4. Профессиональные стандарты, на основании которых разработана ОПОП магистратуры .....	9
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО</b> .....	11
<b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ</b> .....	13
4.1. Учебный план .....	14
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин.....	14
4.3. Рабочие программы учебных и производственных практик.....	14
4.4. Программа государственной итоговой аттестации.....	18
<b>5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ</b> .....	19
5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс.....	21
5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	21
5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса.....	22

<b>6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ.....</b>	<b>24</b>
<b>7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ.....</b>	<b>26</b>
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	26
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП магистратуры.....	27
<b>8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b>	<b>28</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Бизнес-администрирование)**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая в ДОННУ, по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Бизнес-администрирование) представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы дисциплин;
- рабочие программы учебных и производственных практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Бизнес-администрирование)**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП магистратуры составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. №301 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №322 (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2017 г.);
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной

Республики от 19 июня 2015 г. № 55-ИНС (с изменениями и дополнениями);

– Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (проект);

– профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников;

– Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171 (с изменениями и дополнениями);

– нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;

– Устав ГОУ ВПО «ДОННУ»;

– локальные акты ГОУ ВПО «ДОННУ».

### **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

**1.3.1. Цель (миссия) ОПОП магистратуры** заключается в подготовке профессионалов для работы на управленческих должностях, владеющих современными инструментами и методами управления, обладающих компетенциями руководителя. Формирование профессиональных навыков в области управления организацией, развитие навыков аналитической работы по управлению бизнес-процессами организации, финансами и персоналом; формирование мировоззрения современного специалиста бизнес-администрирования, нацеленного на успех и достижение целей организации; воспитание личности, владеющей культурой мышления, толерантной к социальным, этническим и конфессиональным особенностям и способной максимально реализовать свой научный и творческий потенциал в условиях быстро меняющейся экономической ситуации, а также в формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Бизнес-администрирование) в поддержании традиций высшего экономического образования; в обновлении и развитии образовательных стратегий и технологий с опорой на передовой мировой опыт.

**1.3.2. Срок освоения ОПОП магистратуры.** 2 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации для очной формы обучения и 2 года и 6 месяцев для заочной формы обучения.

**1.3.3. Трудоемкость ОПОП магистратуры.** Трудоемкость ОПОП магистратуры: 120 зачетных единиц включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль

качества освоения студентом ОПОП.

Формы обучения: очная, заочная.

Язык обучения: русский как государственный язык Донецкой Народной Республики.

#### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы**

На обучение по образовательным программам магистратуры принимаются лица, имеющие диплом бакалавра или специалиста и поступающие на обучение по направлениям подготовки в рамках одной укрупненной группы, согласно перечням направлений подготовки и специальностей, указанным в Порядке формирования перечней направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования и сопоставлений направлений подготовки и специальностей образовательных программ высшего профессионального образования: бакалавриата, магистратуры, специалитета, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24 ноября 2017 г. №1254, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 18 декабря 2017 г., регистрационный номер № 2394.

Конкурсный балл для абитуриентов, поступающих на обучение по образовательным программам магистратуры, рассчитывается как сумма среднего балла (по 100-балльной шкале) диплома о высшем профессиональном образовании, на основании которого осуществляется поступление, оценок (по 100-балльной шкале) по результатам двух проводимых образовательной организацией самостоятельно вступительных испытаний (профильных экзаменов), определяемых Правилами приема, умноженных на весовые коэффициенты, и дополнительных баллов.

Устанавливаются следующие весовые коэффициенты:

средний балл диплома о высшем профессиональном образовании – 0,2;

оценка по одному профильному экзамену – 0,3;

оценка по второму профильному экзамену – 0,5.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: научно-исследовательской и преподавательской деятельности в организациях высшего образования и

организациях дополнительного профессионального образования; в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем);

08 Финансы и экономика;

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности; сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управлением проектами и развитием организации.

сфера публичного управления, в том числе управленческая деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления.

Выпускники могут осуществлять предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

## 2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитическая;
- организационно-управленческая;
- финансовая;
- административная;
- предпринимательская;
- консультационная;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

## 2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника данной ОПОП приведены в таблице.

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
<b>Основные задачи профессиональной деятельности</b>		
01 Образование и наука	Педагогический	Обучение и повышение квалификации обучающихся организаций и учреждений
	Научно-исследовательский	Формирование стратегических целей развития научной организации и приоритетных направлений ее научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности, стратегии и (или) программы.

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	Информационно-аналитический	Поиск и обработка информации по полученному заданию, оценка, анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.
		Оценка и анализ финансовой и экономической информации для проведения финансово-экономических расчетов
		Диагностика и прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, организаций и регионов с учетом фактора неопределенности и рисков
	Организационно-управленческий	Разработка краткосрочной и долгосрочной экономической, внешнеэкономической, финансовой политик и стратегии развития предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм и их отдельных подразделений
		Управление группами (командами), сформированными для реализации конкретного экономического проекта
		Участие в подготовке и принятии управленческих решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности с учетом рисков, правовых, административных и других ограничений
	Финансовый	Управление микрофинансовыми операциями в организации (подразделении).
		Реализация внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) в организации
	Предпринимательский	Подготовка и реализация инвестиционного проекта, управление эффективностью инвестиционного проекта.
	Консультационный	Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
<b>Дополнительные задачи профессиональной деятельности</b>		
Сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управлением проектами и развитием организации.	Организационно-управленческий	Разработка краткосрочной и долгосрочной экономической, внешнеэкономической, финансовой политик и стратегии развития предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм и их отдельных подразделений
Сфера публичного управления, в том числе управленческая деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления	Административный	Разработка, принятие и реализация управленческих решений в пределах государственных органов и предприятий, учреждений и организаций в контексте решения стратегических задач развития государства, региона, города.
<b>Дополнительные задачи профессиональной деятельности</b>		
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Информационно-аналитический	Анализ и оценка инновационных проектов в рамках трансфера технологий
	Административный	Планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда

#### 2.4. Профессиональные стандарты, на основании которых разработана ОПОП магистратуры

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
<b>01 Образование и наука</b>		
1.	01.008	Профессиональный стандарт "Руководитель научной организации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 марта 2021 года №117н (вступает в силу с 1 сентября 2021 года)
2.	01.009	Профессиональный стандарт "Научный руководитель научной организации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 марта 2021 года №118н (вступает в силу с 1 сентября 2021 года)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
<b>08 Финансы и экономика</b>		
3.	08.006	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 года, регистрационный N 37271)
4.	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 года, регистрационный N 52177)
5.	08.036	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 года N 239н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 года, регистрационный N 51016)
6.	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года N 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 года, регистрационный N 52408)
7.	08.041	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2020 г., регистрационный № 59295)
8.	08.026	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., регистрационный № 39210)
<b>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</b>		
9.	40.206	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2020 года N 577н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2020 года, регистрационный №60270)
10.	40.054	Профессиональный стандарт «Специалист в области охраны труда», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 года №524н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014, регистрационный №33671)

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)**:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Магистр, освоивший образовательную программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

Магистр, освоивший программу подготовки магистратуры, с присвоением квалификации «магистр» должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими типу (типам) задач профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа подготовки магистратуры.

*Педагогической:*

ПК-1. Способен обучать и повышать квалификацию обучающихся и сотрудников вузов, организаций и учреждений.

*Научно-исследовательский:*

ПК-2. Способен формировать стратегические цели развития научной организации и приоритетные направления ее научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности, стратегии и (или) программы.

*Информационно-аналитический:*

ПК-3. Способен к поиску и обработке информации по полученному заданию, оценке, анализу и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

ПК-4. Способен к оценке и анализу финансовой и экономической информации для проведения финансово-экономических расчетов.

ПК-5. Способен к проведению диагностики и прогнозированию динамики основных социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, организаций и регионов с учетом фактора неопределенности и рисков.

ПК-6. Способен к анализу и оценке инновационных проектов в рамках трансфера технологий.

*Организационно-управленческий:*

ПК-9. Способен к разработке краткосрочной и долгосрочной экономической, внешнеэкономической, финансовой политики и стратегии развития предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм и их отдельных подразделений.

ПК-10. Способен к управлению группами (командами), сформированными для реализации конкретного экономического проекта

ПК-11. Способен к участию в подготовке и принятии управленческих решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий,

учреждений, организаций различных форм собственности с учетом рисков, правовых, административных и других ограничений.

*Финансовый:*

ПК-12. Способен к управлению микрофинансовыми операциями в организации (подразделении).

ПК-13. Способен к реализации внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) в организации.

*Предпринимательский:*

ПК-14. Способен к подготовке и реализации инвестиционного проекта, к управлению эффективностью инвестиционного проекта.

*Консультационный:*

ПК-15. Способен к управлению процессом финансового консультирования в организации (подразделении).

*Административный:*

ПК-16. Способен к разработке, принятию и реализации управленческих решений в пределах государственных органов и предприятий, учреждений и организаций в контексте решения стратегических задач развития государства, региона, города.

ПК-17. Способен к планированию, разработке и совершенствованию системы управления охраной труда.

Индикаторы достижения компетенций и результаты обучения представлены в рабочих программах учебных дисциплин, рабочих программах практик и программе государственной итоговой аттестации.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Менеджмент (Магистерская программа: Бизнес-администрирование) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом с учетом его направленности (профиля); рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; рабочими программами учебных и производственных практик, программой государственной итоговой аттестации, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Учебный план**

Учебный план состоит из календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени, информации о практиках и государственной

аттестации, учебного плана на весь период обучения.

Оригинал учебного плана находится в учебном отделе ДОННУ и на выпускающей кафедре международного бизнеса и делового администрирования, электронная версия размещена на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

#### 4.2. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание области применения и места дисциплины в учебном процессе; структуру и описание (постановку целей, задач, требований к результатам изучения) дисциплины; содержание дисциплины и формы организации учебного процесса, тематический план; контрольные вопросы к промежуточной аттестации; для дисциплин, формой контроля по которым является экзамен – образец экзаменационного билета; критерии оценивания; перечень материально-технического обеспечения, рекомендованной литературы, информационных ресурсов, программного обеспечения.

Оригиналы рабочих программ дисциплин находятся на выпускающей кафедре международного бизнеса и делового администрирования, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

#### 4.3. Рабочие программы учебных и производственных практик

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Бизнес-администрирование) студенты проходят учебную и производственную (научно-исследовательская работа (рассредоточенная), педагогическая, технологическая, преддипломная) практики, которые представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. Перечень предприятий, в которых студенты проходят практики:

№ п/п	Название	Реквизиты договора
1.	Аппарат Народного Совета Донецкой Народной Республики	договор №2, бессрочный
2.	Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики	договор №132/02-37/19, бессрочный
3.	Центральный Республиканский банк Донецкой Народной Республики	договор № 321/02-37/18, действует до 31.12.2021 г.
4.	ООО «Промлитзавод», г. Донецк, ДНР	договор №270/02-37/19,

№ п/п	Название	Реквизиты договора
		действует до 01.04.2023 г.
5.	Государственное предприятие по обслуживанию административных зданий, г. Донецк, ДНР	договор №020/02-37/20, действует до 31.12.2021 г.
6.	ООО «ДОНБАСС-ФАРМАЦИЯ-ТРЕЙДИНГ», г. Донецк, ДНР	договор №25/02-37/21, действует до 31.12.2022 г.
7.	Филиал «Обогатительная фабрика «Пролетарская» ООО «Промышленная компания «Энергокимпекс», г. Макеевка, ДНР	договор №1021/02-37/21, действует до 01.07.2023 г.
8.	Республиканское предприятие «Еленовский комбинат хлебопродуктов», пгт. Оленовка, ДНР	договор №1027/02-37/21, действует до 01.07.2022 г.
9.	Государственное унитарное предприятие Донецкой Народной Республики «ШАХТА КОМСОМОЛЕЦ ДОНБАССА», г.Кировское, ДНР	договор №1023/02-37/21, действует до 31.12.2022 г.
10.	Государственное предприятие «Донецкая железная дорога», г.Донецк, ДНР	договор №1151/02-37/21, действует до 22.06.2022 г.
11.	Государственное унитарное предприятие Донецкой Народной Республики «Республиканский оператор связи», г. Донецк, ДНР	договор №760/02-37/21, действует до 31.12. 2022 г.

### Основные характеристики практик ОПОП

№ п/п	Вид практики	Тип практики	Способ проведения	Место проведения практики	Форма контроля, время, отчетность
1.	Учебная	Ознакомительная	Стационарная	Лаборатория «Проблемы организации международного бизнеса» и межкафедральная лаборатория заочной формы обучения	Дифференцированный зачет во 2-м семестре  Отчет о практике, дневник
<p><b>Цель:</b> учебной практики является получение первичных профессиональных умений и опыта научно-исследовательской, проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления путём закрепления знания по дисциплинам учебного плана избранного направления (профиля) обучения, овладения необходимыми компетенциями.</p> <p>Основными <b>задачами</b> учебной практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>углубление и закрепление теоретических знаний;</li> <li>ознакомление с реальными производственными и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики, в его внешней среде;</li> <li>овладение навыками решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю работы предприятия (организации) - базы практики;</li> <li>личное участие обучающихся в реализации полномочий и выполнении функциональных обязанностей конкретного должностного лица;</li> <li>приобретение опыта в исследовании актуальных экономических проблем;</li> <li>изучение современных методов сбора, анализа, обработки информации, необходимой для решения практических и научных проблем в сфере экономики;</li> <li>овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях;</li> <li>приобретение практического опыта работы в коллективе, применения коммуникативных технологий в решении производственных задач;</li> </ul>					

развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу.					
<b>Компетенции: ПК-1, ПК-2</b>					
2.	Производственная	Научно-исследовательская работа	Стационарная	Лаборатория «Проблемы организации международного бизнеса» и межкафедральная лаборатория заочной формы обучения	Дифференцированный зачет в 4-м семестре.  Отчет по НИР, тезисы/статья
<b>Цель:</b> формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку обучающихся к проведению научных и экспериментальных исследований в рамках научно-исследовательской деятельности в области экономики предприятия.					
<b>Задачи:</b> выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на научно-исследовательской работы, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов; оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций; подготовка и проведение защиты полученных результатов.					
<b>Компетенции: ПК-1, ПК-2</b>					
3.	Производственная	Педагогическая	Стационарная, выездная	Профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования	Дифференцированный зачет в 4-м семестре.  Отчет о практике, дневник
<b>Цель:</b> применение полученных знаний с целью формирования и отработки умений и навыков педагогической деятельности по преподаванию и методическому обеспечению экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования.					
<b>Задачи:</b> ознакомление с организацией учебного процесса в образовательной организации, структурой и функциями ее учебных подразделений; ознакомление с нормативными документами деятельности образовательной организации по организации учебно-методического процесса; ознакомление с учебно-методическим процессом на кафедре международного бизнеса и делового администрирования; изучение современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования; ознакомление со структурой и методикой разработки учебного плана образовательной программы, рабочей программы учебной дисциплины; формирование умений разрабатывать учебно-методические материалы; формирование навыков преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях; получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности экономиста.					
<b>Компетенции: ПК-1</b>					

4.	Производственная	Технологическая	Стационарная, выездная	Предприятия, учреждения, организации различных сфер, отраслей экономики и различных форм собственности	Дифференцированный зачет в 4-м семестре.  Отчет о практике, дневник
<p><b>Цель:</b> применение полученных знаний с целью формирования и отработки умений и навыков проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой деятельности на предприятиях, учреждениях, в организациях различных сфер, отраслей и форм собственности.</p>					
<p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>формирование представлений о современной организации (предприятии, учреждении) и основных направлениях их деятельности в условиях рыночной экономики.</li> <li>изучение технологии производства продукции, оказания услуг.</li> <li>изучение технико-технологической базы производства.</li> <li>изучение практических подходов к планированию и обоснованию производственной программы.</li> <li>формирование навыков своевременно обновлять номенклатуру выпускаемых изделий на основе высоких технологий.</li> <li>развитие способности обеспечивать устойчивое развитие основных производственных и функциональных подразделений организации.</li> <li>формирование умений осуществлять контроль выполнения заданий, технологических процессов, культуры производства, экономической, финансовой и технологической дисциплины.</li> <li>развитие навыков организации модернизации и производства новых видов продукции.</li> <li>получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при разработке различных инвестиционных проектов в условиях неопределенности рыночной среды.</li> <li>получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности экономиста при проведении различного рода аналитических расчетов и подготовке отчетной документации.</li> <li>апробирование на практике изученных методик расчета и анализа различных экономических и финансовых показателей.</li> </ul>					
<p><b>Компетенции:</b> ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-11</p>					
5.	Производственная	Преддипломная	Стационарная, выездная	Предприятия, учреждения, организации различных сфер, отраслей экономики и различных форм собственности	Дифференцированный зачет в 4-м семестре.  Отчет о практике, дневник
<p><b>Цель:</b> обобщение и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной государственной организации; приобретение первоначального практического опыта по избранной специальности, практическое развитие профессиональных навыков и компетенций будущих специалистов. Особенное внимание при прохождении преддипломной практики должно быть уделено всестороннему изучению объекта магистерского исследования, формирование и анализ данных о деятельности организации для выполнения выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика направлена на окончательную</p>					

<p>подготовку магистров к итоговой государственной аттестации.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <p>систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;</p> <p>приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений, закрепление навыков практической работы с управленческой информацией;</p> <p>изучение нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность организации;</p> <p>исследование структуры, основных функций, форм и методов деятельности организации – базы практики;</p> <p>анализ состояния кадрового и ресурсного обеспечения деятельности организации базы практики;</p> <p>получение навыков и умений проектирования и разработки управленческих решений;</p> <p>формирование навыков эффективного управления социально-экономическими процессами;</p> <p>формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы, совершенствование практических навыков работы по избранной специальности;</p> <p>сбор, обобщение, систематизация и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использования результатов при написании выпускной квалификационной работы;</p> <p>выявление степени профессиональной подготовленности студента и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.</p> <p><b>Компетенции: ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-15</b></p>
--

Оригиналы рабочих программ практик находятся на выпускающей кафедре международного бизнеса и делового администрирования, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

#### 4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Бизнес-администрирование):

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится магистрант.

Оригинал программы государственной итоговой аттестации, а также методические указания по написанию ВКР находятся на выпускающей кафедре международного бизнеса и делового администрирования, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по

ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

## **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДАННОЙ ОПОП МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ**

Донецкий национальный университет располагает обширной современной материально-технической базой для обеспечения качественного и непрерывного образовательного процесса.

Развитая информационно-технологическая инфраструктура вуза позволяет проводить все виды дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся.

Для организации и ведения учебного процесса ГОУ ВПО «ДОННУ» располагает электронно-образовательными ресурсами; электронно-образовательной средой; обучающими компьютерными программами по отдельным предметам и темам, профессиональными пакетами программ по направлениям подготовки, компьютерными программами для проведения научных исследований, программами компьютерного тестирования, электронными справочными пособиями, энциклопедиями, учебными и методическими пособиями.

Компьютерные классы оборудованы компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в Интернет, что позволяет проводить занятия с применением современных образовательных и информационных технологий.

Учебные занятия проводятся в 7-м (ул. Челюскинцев, 186) и 5-м учебных корпусах (ул. Челюскинцев, 189 в) университета. Для проведения лекционных и практических занятий используются аудитории, оборудованные меловой или маркерной доской, мультимедийным проектором и экраном, ноутбуком, комплектом учебной мебели для студентов, рабочим местом преподавателя, выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi. Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 7-го (ауд.108) и 5-го учебных корпусов (ауд. 207), материально-техническая база учебной лаборатории «Проблем организации международного бизнеса», читальный зал №4 периодической литературы.

### **Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов**

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Всего		В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь кабинетов, м <sup>2</sup>	Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь, м <sup>2</sup>

Учебный корпус № 5	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 189 в	14	695,6	0	0
Учебный корпус № 7	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 186	78	2224,1	0	0

### Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Всего		В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Количество объектов для проведения практических занятий	Общая площадь кабинетов, м2	Количество объектов для проведения практических занятий	Общая площадь, м2
Учебный корпус № 5	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 189 в	12	499,8	0	0
Учебный корпус № 7	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 186	31	1412,9	0	0

### Сведения о наличии библиотек

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Читальный зал № 4 периодической литературы	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	189,5	31

### Сведения о наличии объектов спорта

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Спортзал 2	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	450	–
Спортзал адаптивной физической культуры	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 12	70	–
Спортивная площадка	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	2 250	–

### Сведения об условиях питания обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Буфет 9	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 189 в	10	–
Буфет 10	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 186	103,9	40

### Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Медицинский пункт	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	32,2	–

### **5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс**

Данная ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр международного бизнеса и делового администрирования, национальной и региональной экономики, управления персоналом и экономики труда и др.

Полные сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем учебный процесс по данной образовательной программе, размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/employees>).

### **5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного, практического и лабораторного типов, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Реализация программы подготовки магистратуры обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронной библиотечной системе Донецкого национального университета, к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Доступ к электронным библиотечным базам данных и сети Интернет возможен как в компьютерных классах (в том числе классах открытого доступа), так и с личных портативных компьютеров с использованием технологий беспроводного доступа WiFi. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, классическими университетскими учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями. Материально-техническое обеспечение позволяет выполнять лабораторные работы и практические занятия в соответствии с направленностью программы 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Бизнес-администрирование).

Материально-техническое обеспечение образовательной программы размещено на официальном сайте университета (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/objects>).

### **5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) учебного плана. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено на сайте университета (*по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>*).

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объеме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах дисциплин и практик). Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе Донецкого национального университета, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (таблицы 5.1, 5.2).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям) и практикам. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Донецкой Народной Республики об интеллектуальной собственности и международных договоров Донецкой Народной Республики в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Таблица 5.1 – *Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой*

№	Типы изданий	Количество названий	Кол-во экземпляров
1.	Научная литература	184084	644295
2.	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	89	в соответствии с периодичностью издания
3.	Социально-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	228	в соответствии с периодичностью издания
4.	Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники по профилю (направленности) образовательных программ)	37	82
5.	Библиографические издания (текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	2754	6015

Таблица 5.2 – *Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой*

№	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного индивидуального дистанционного доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС НБ ГОУ ВПО «ДОННУ»; Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ; Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ; Научная электронная библиотека eLibrary, РФ; ЭБС «Юрайт», РФ; ЭБС «Лань», РФ
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	<b>Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ</b> (Договор № 095/04/0131); <b>Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ</b> (Соглашение о сотрудничестве № 43/136 от 01.11.2016 с ежегодным продлением); <b>Научная электронная библиотека eLibrary, РФ</b> (Лицензионное соглашение № 4699 от 02.02.2009 действующее); <b>ЭБС «Юрайт», РФ</b> , раздел «Легендарные книги» (Договор № 3721 от 14.12.2018 (бессрочный); <b>Электронная библиотека КДУ «Book on Lime», РФ</b> (Лицензионный договор № 23-01/18 от 28.06.2018 (бессрочный); <b>Информационный фонд в области стандартизации, ДНР</b> (НПЦ стандартизации, метрологии и сертификации) (Договор № 08/3295 от 28.12.2018 действующий); <b>Сетевая электронная библиотека</b>

№	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
		классических университетов, РФ (Договор № СЭБ НВ-281 от 05.11.2020 по формуле 3+ (с последующим продлением) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (тестовый доступ); ЭБС БиблиоТех (тестовый доступ); Научная электронная библиотека «Киберленинка» (свободный доступ); «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (свободный доступ); «Национальная электронная библиотека» (свободный доступ)
3.	Сведения о наличии материалов в Электронно-библиотечной системе НБ ГОУ ВПО «ДОННУ»	Все дисциплины и практики учебного плана обеспечены электронными материалами в электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОННУ»
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Нет

## 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ

Социокультурная среда Донецкого национального университета опирается на определенный набор норм и ценностей, которые преломляются во всех ее элементах: в учебных планах, программах, учебниках, в деятельности преподавателей и работников университета.

В Законе ДНР «Об образовании» поставлена задача воспитания **нового поколения специалистов**, которая вытекает из потребностей настоящего и будущего развития ДНР.

Воспитательный процесс в ДОННУ является органической частью системы профессиональной подготовки и направлен на достижение ее **целей** – *формирование современного специалиста высокой квалификации, который владеет надлежащим уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой идеологически-ориентированной гражданской позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей.* Поэтому система воспитательной и социальной работы в университете направлена на формирование у студентов патриотической зрелости, индивидуальной и коллективной ответственности, гуманистического мировоззрения.

Опираясь на фундаментальные ценности, вузовский коллектив формирует воспитательную среду и становится для будущих специалистов культурным, учебным, научным, профессиональным, молодежным центром.

Реалии сегодняшнего дня выдвигают на передний план актуальные вопросы патриотического воспитания подрастающего поколения, обусловленные потребностями становления молодого государства.

С целью **формирования и развития у студентов патриотического самосознания**, безграничной любви к Родине, чувства гордости за героическую историю нашего народа, стремления добросовестно выполнять гражданский долг планируются и проводятся мероприятия по патриотическому воспитанию. Среди них: акция «Георгиевская ленточка»; торжественный митинг и возложение цветов к стеле погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; праздничный концерт ко Дню Победы; «Бессмертный полк» преподавателей и студентов университета; участие в торжественном шествии, посвященному Дню Донецкой Народной Республики; проведение читательских конференций, посвященных литературе военного времени на Донбассе; встречи студентов с представителями Народной дружины, а также с защитниками Отечества. Показ на телеэкранах, размещенных в корпусах университета, видео о войне, о героях войны и городах-героях; выставка фронтовых фотографий «Мы памяти этой навеки верны»; лекции, на которых проводятся параллели с событиями настоящего времени и др.

С целью **формирования у молодежи высокого гражданского сознания**, активной жизненной позиции студенты активно привлекаются к участию в следующих общегородских мероприятиях: Парад Памяти 9 мая; День ДНР 11 мая; День мира; День флага ДНР и других.

**Формирование современного научного мировоззрения и воспитание интереса к будущей профессии** реализовались через проведение деловых, ролевых, интеллектуальных игр, дискуссионных площадок, открытых трибун, конкурсов, тренингов, олимпиад, презентаций, круглых столов и конференций на факультетах и кафедрах. В рамках изучаемых дисциплин проводятся тематические вечера, конкурсы, просмотры и обсуждение соответствующих фильмов, встречи с учеными, практиками, мастер-классы и прочее.

**Духовно-нравственное воспитание** и формирование культуры студентов прививается через такие мероприятия, как: акция «Добро-людям!»; конкурс стихотворений ко «Дню матери» (29 ноября); разработан, утвержден и реализован план внутриуниверситетских мероприятий в рамках общегородской акции «Растим патриотов»; лекции со студентами-первокурсниками всех факультетов об истории родного края, города; сформированы и успешно работают волонтерские отряды. Посещение художественного музея «Арт-Донбасс», Донецкого государственного академического театра оперы и балета имени А.Б. Соловьяненко, Донецкого национального академического музыкально-драматического театра им. М. М. Бровуна и других учреждений культуры. Для реализации задач **обеспечения современного разностороннего развития молодежи**, выявления творческого потенциала личности, формирования умений и навыков ее самореализации и воспитания социально-активного гражданина

ДНР в университете проводятся развлекательные, информационные, организационно-правовые мероприятия, такие как: Гусарский бал, конкурс творческих работ «ДОННУ, который я люблю»; конкурс на лучшую творческую работу среди вузов ДНР на тему «Новороссия. Юзовка. Будущее начинается в прошлом»; Дебют первокурсника; систематические встречи студентов с деятелями культуры и искусства, премия «За дело», тематические концерты и конкурсы талантов на факультетах, вечера поэзии и авторской музыки, КВН, республиканский молодёжный конкурс «Студенческая весна», «Экватор», конкурс на лучшую группу и старосту года и др.

С целью *формирования здорового образа жизни*, становления личностных качеств, которые обеспечат психическую устойчивость в нестабильном обществе и стремление к жизненному успеху, повышения моральной и физической работоспособности будущих активных граждан молодой Республики для студентов проводятся: спартакиады и спортивные соревнования, тематические квесты «Мы – за здоровый образ жизни», «Сигарету – на конфету», «Квест первокурсника», День здоровья, эстафеты и состязания, турниры по боулингу, спартакиада по мини-футболу, проводятся кураторские часы, направленные на профилактику Covid-19, гриппа, сезонных респираторных инфекций, наркомании.

Все направления качественной организации воспитательной работы в Донецком национальном университете строятся на основе теоретических, методологических и методических положений, заложенных в Концепции воспитательной работы в ДОННУ, разработанной в 2015 г.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ**

Донецкий национальный университет обеспечивает гарантию качества подготовки выпускника, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения данной ОПОП включает текущий контроль

успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО РФ для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университет создает и утверждает фонды оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может включать:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ;
- экзаменационные билеты;
- банк аттестационных тестов;
- комплекты заданий для самостоятельной работы;
- сборники проектных заданий;
- перечни тем рефератов и направлений исследовательской работы;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ, проектов, рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам или практикам, включает в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы (фонды оценочных средств по каждой дисциплине учебного плана хранятся на выпускающей кафедре).

### **7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП магистратуры**

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

По направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Бизнес-администрирование) Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен проводится по программе, содержащей

перечень актуальных тестовых заданий, практических заданий обычного и повышенного уровня сложности и рекомендации по подготовке к государственному экзамену, в том числе критерии оценки знаний, умений и навыков студентов.

Защита ВКР носит публичный характер и проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. Допускается присутствие руководителей и сотрудников организаций, на базе которых проводились исследования, а также студентов и других заинтересованных лиц.

## **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

К другим нормативно-методическим документам, обеспечивающим качество подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Бизнес-администрирование).

– Положение о порядке организации и проведения Государственной итоговой аттестации студентов в ГОУ ВПО «ДОННУ», утвержденное приказом ректора от 23.03.2016 г. № 73/05 с изменениями, внесенными приказом от 23.11.2016 г. № 222/05;

– Положение о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования, утвержденное приказом ректора от 30.12.2016 г. № 256/05;

– Положение о порядке обучения студентов по индивидуальному графику в ГОУ ВПО «ДОННУ», утвержденное приказом ректора от 30.12.2016 г. № 256/05;

– Положение о порядке разработки и содержании фонда оценочных средств по дисциплине, утвержденное Ученым советом ГОУ ВПО «ДОННУ» от 31.03.2017 г. № 3;

– Порядок организации учебного процесса в ГОУ ВПО «ДОННУ», утвержден приказом ректора от 15.02.2018 г. № 26/05;

– Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в Донецком национальном университете, утвержденное приказом ректора от 30.08.2018 г. № 87/05;

– Положение о внутренней оценке качества образования в Донецком национальном университете, утвержденное приказом ректора от 15.02.2019 г. № 31/05.

### Разработчики:

Заведующий кафедрой международного  
бизнеса и делового администрирования:  
д-р экон. наук, доцент



О.Л. Некрасова

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы:

д-р экон. наук, доцент, зав. кафедрой  
международного бизнеса и делового  
администрирования



О.Л. Некрасова

Доцент кафедры международного бизнеса  
и делового администрирования,  
канд. экон. наук, доцент



Т.В. Костина

### Рецензенты:

Председатель учебно-методической  
комиссии экономического факультета,  
канд. экон. наук, доцент



Е.Н. Стрелина

Директор Департамента международного  
права и связи с общественностью  
Государственный советник юстиции  
Донецкой Народной Республики  
1 класса



Н.А. Нарыжный

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на основную профессиональную образовательную программу**  
**высшего образования по направлению подготовки**  
**38.04.02. Менеджмент**  
**Магистерская программа Бизнес-администрирование,**  
**реализуемую ГОУ ВПО «ДОННУ»**

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент Магистерская программа Бизнес-администрирование, реализуемая ГОУ ВПО «ДОННУ», представлена в виде системы документов.

Образовательная программа включает в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практик и научно-исследовательской работы, итоговой государственной аттестации, оценочные и методические материалы и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

В характеристике ОПОП по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент Магистерская программа Бизнес-администрирование указаны: цель и задачи ОПОП; срок освоения ОПОП; уровень высшего образования; виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники; планируемые результаты освоения ОПОП и др.

Цель ОПОП магистратуры заключается в подготовке профессионалов для работы на управленческих должностях, владеющих современными инструментами и методами управления, обладающих компетенциями руководителя. Формирование профессиональных навыков в области управления организацией, развитие навыков аналитической работы по управлению бизнес-процессами организации, финансами и персоналом; формирование мировоззрения современного специалиста бизнес-администрирования, нацеленного на успех и достижение целей организации; воспитание личности, владеющей культурой мышления, толерантной к социальным, этническим и конфессиональным особенностям и способной максимально реализовать свой научный и творческий потенциал в условиях быстро меняющейся экономической ситуации.

Содержание представленной к рецензированию программы соответствует законодательству Российской Федерации, законодательству Донецкой Народной республики и отвечает характеристикам современного образования.

Структура ОПОП, в соответствии с требованиями ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент Магистерская программа Бизнес-администрирование.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент Магистерская программа Бизнес-администрирование, включает: сферу стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управлением проектами и развитием организации; сферу публичного управления, в том числе управленческая деятельность в организациях любой организационно-правовой

формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления, а также проведение научных исследований, образование и воспитание.

Объектами профессиональной деятельности магистров являются системы управления в организациях различных организационно-правовых форм.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой ОПОП формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В учебном процессе рецензируемой ОПОП предполагается использование активных и интерактивных форм проведения занятий.

При реализации ОПОП по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент Магистерская программа Бизнес-администрирование, применяются инновационные технологии обучения, развивающие навыки консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации, лидерские и другие необходимые менеджеру бизнес-администратору личностные и профессиональные качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов, преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ вуза, учитывающих региональную и профессиональную специфику при условии реализации содержания образования и формировании компетенций выпускника, определяемых ФГОС ВПО РФ по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин и практик позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностно-ориентированному учебному плану (матрице компетенций) по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент Магистерская программа Бизнес-администрирование.

Представленная на рецензирование образовательная программа имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами, в электронной информационно-образовательной среде ГОУ ВПО «ДОННУ» представлены программы всех заявленных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации.

Можно сделать вывод о том, что в целом рецензируемая основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент Магистерская программа Бизнес-администрирование, реализуемая ГОУ ВПО «ДОННУ», в полной мере отвечает всем требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент.

Председатель учебно-методической  
комиссии экономического факультета



Е.Н. Стрелина

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на основную профессиональную образовательную программу высшего**  
**образования**  
**программы подготовки Академическая магистратура**  
**направления подготовки 38.04.02 Менеджмент**  
**(магистерская программа: Бизнес-администрирование)**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: Бизнес-администрирование), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.04.02 Менеджмент с учетом опыта научно-исследовательской деятельности, накопленного кафедрой международного бизнеса и делового администрирования, современных требований к уровню подготовки выпускников и потребностей рынка труда. Нормативно-правовую базу разработки образовательной программы составляют Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации, Устав ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», локальные акты Донецкого национального университета.

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа включает в себя комплекс основных характеристик образования (цели, ожидаемые результаты, сроки и содержание), и представлена следующими структурными элементами: описание и ссылки на учебный план, рабочие программы дисциплин, учебной и педагогической практик, программа научно-исследовательской работы и преддипломной практики, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, характеристику социальной среды университета.

Дисциплины учебного плана по рассматриваемой профессиональной образовательной программе формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Структура учебного плана в целом логична и последовательна. Содержание ОПОП соответствует современному уровню экономического и научного развития.

В целом рецензируемая профессиональная образовательная программа учитывает основные изменения в науке и системе образования, отвечает основным требованиям государственного образовательного стандарта, способствует формированию компетенций по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: Бизнес-администрирование) и может быть использована в учебном процессе в Донецком национальном университете.

Рецензент:

Директор Департамента международного  
права и связей с общественностью  
Государственный советник юстиции  
Донецкой Народной Республики  
1 класса



Н.А. Нарыжный