

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО:
Ученым советом ДОННУ
28.05.2021 г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ректора ДОННУ
от 28.05.2021 г. № 104/05

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа

Международный бизнес

Программа подготовки

Магистратура

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Донецк 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....		4
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Международный бизнес).....		4
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Международный бизнес).....		4
1.3.	Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО).....		5
	1.3.1.	Цель (миссия) ОПОП магистратуры.....	5
	1.3.2.	Срок освоения ОПОП магистратуры.....	5
	1.3.3.	Трудоемкость ОПОП магистратуры.....	5
1.4.	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы		5
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ.....		6
2.1.	Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника		6
2.2.	Типы задач профессиональной деятельности выпускника		7
2.3.	Задачи профессиональной деятельности выпускника		7
2.4.	Профессиональные стандарты, на основании которых разработана ОПОП магистратуры		10
3.	КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО		11
4.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ		14
4.1.	Учебный план		14
4.2.	Рабочие программы учебных дисциплин.....		14
4.3.	Рабочие программы учебных и производственных практик.....		15
4.4.	Программа государственной итоговой аттестации.....		19
5.	ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ		19

	5.1.	Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс.....	21
	5.2.	Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	22
	5.3.	Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса.....	22
6.	ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ		25
7.	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ		27
	7.1.	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	27
	7.2.	Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП магистратуры.....	28
8.	ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....		29

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Международный бизнес).

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая в ДОННУ, по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Международный бизнес) представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы дисциплин;
- рабочие программы учебных и производственных практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Международный бизнес)

Нормативную правовую базу разработки ОПОП магистратуры составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 952;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый

Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 55-ИНС (с изменениями и дополнениями);

– Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (проект);

– профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников;

– Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171 (с изменениями и дополнениями);

– нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;

– Устав ГОУ ВПО «ДОННУ»;

– локальные акты ГОУ ВПО «ДОННУ».

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП магистратуры. ОПОП магистратуры имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО РФ по данному направлению подготовки с учетом профиля программы.

1.3.2. Срок освоения ОПОП магистратуры 2 года на очной форме обучения и 2 года 6 месяцев на заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП магистратуры. Трудоемкость ОПОП магистратуры: 120 зачетных единиц включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Формы обучения: очная, заочная.

Язык обучения: русский как государственный язык Донецкой Народной Республики.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы

На обучение по образовательным программам магистратуры принимаются лица, имеющие диплом бакалавра или специалиста и поступающие на обучение по направлениям подготовки в рамках одной укрупненной группы, согласно перечням направлений подготовки и

специальностей, указанным в Порядке формирования перечней направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования и сопоставлений направлений подготовки и специальностей образовательных программ высшего профессионального образования: бакалавриата, магистратуры, специалитета, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24 ноября 2017 г. № 1254, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 18 декабря 2017 г., регистрационный номер № 2394.

Конкурсный балл для абитуриентов, поступающих на обучение по образовательным программам магистратуры, рассчитывается как сумма среднего балла (по 100-балльной шкале) диплома о высшем профессиональном образовании, на основании которого осуществляется поступление, оценок (по 100-балльной шкале) по результатам двух проводимых образовательной организацией самостоятельно вступительных испытаний (профильных экзаменов), определяемых Правилами приема, умноженных на весовые коэффициенты, и дополнительных баллов.

Устанавливаются следующие весовые коэффициенты:

средний балл диплома о высшем профессиональном образовании – 0,2;

оценка по одному профильному экзамену – 0,3;

оценка по второму профильному экзамену – 0,5.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

2.1. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок);

сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах

социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский;
- консультационный;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника данной ОПОП приведены в таблице.

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
Основные задачи профессиональной деятельности		
01 Образование и наука	Педагогический	Преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в организациях высшего профессионального и дополнительного образования
01 Образование и наука	Консультационный	Обучение и повышение квалификации обучающихся организаций и учреждений
01 Образование и наука	Научно-исследовательский	Организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования
08 Финансы и экономика	Финансовый	<ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг финансово-экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для осуществления международного бизнеса; - анализ финансовых показателей деятельности корпорации в условиях изменений на рынке капитала; - анализ финансовых документов и разработка методов и направлений нивелирования финансовых рисков и оптимизации портфеля ценных бумаг организации; - проведение внутреннего и внешнего финансового контроля, и аудита; - осуществление финансового управления проектами и развитием организации, планирования и обслуживания финансовых потоков, связанных с её деятельностью.

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Информационно-аналитический	<ul style="list-style-type: none"> - Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; - анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; - проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; - анализ институциональных изменений в условиях глобализации; - анализ направления деятельности корпорации в условиях изменений на рынке капитала; - экономический и стратегический анализ для построения прогнозов развития макро- и микро среды международного бизнеса.
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений на внешних рынках; - руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности; - организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими.
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Предпринимательский	<ul style="list-style-type: none"> - Определение стратегического и тактического видения предпринимательского дела, разработка бизнес-плана и создание нового бизнеса и/или новой организации; - разработка управленческих решений и обеспечение условий их выполнения; - анализ и оценка

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
		конкурентной позиции организации на внешнем рынке и разработка направлений повышения её конкурентоспособности.

2.4. Профессиональные стандарты, на основании которых разработана ОПОП магистратуры

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
Наименование области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика		
1.	08.006	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 года, регистрационный N 37271)
2.	08.010	Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2015 г. N 398н
3.	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 года, регистрационный N 52177)
4.	08.024	Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 626н
5.	08.026	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., регистрационный № 39210)
Сопряженные профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП по направлению 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Международный бизнес)		
Наименование области профессиональной деятельности: 01 Образование и наука		
6.	01.008	Профессиональный стандарт «Руководитель научной организации», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10» марта 2021 г. № 117н
Наименование области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика		
7.	08.036	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 626н

		Федерации от 16 апреля 2018 года N 239н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 года, регистрационный N 51016)
8.	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года N 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 года, регистрационный N 52408)
9.	08.039	Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 года N 409н
10.	08.041	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2020 г., регистрационный № 59295)
Наименование области профессиональной деятельности 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
11.	40.206	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2020 года N 577н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2020 года, регистрационный N 60270)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими *универсальными компетенциями* (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, выработав командную стратегию для достижения поставленной цели

Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Магистр, освоивший образовательную программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

Магистр, освоивший программу подготовки магистратуры, с присвоением квалификации «магистр» должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа подготовки магистратуры.

педагогический:

ПК-1. Способен к преподаванию управленческих дисциплин и разработке соответствующих учебно-методических материалов в организациях высшего профессионального и дополнительного образования.

консультационный:

ПК-2. Способен обучать и повышать квалификацию обучающихся организаций и учреждений.

научно-исследовательский:

ПК-3. Способен к организации проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования.

финансовый:

ПК-4. Способен к мониторингу финансово-экономических процессов, сбору, анализу и оценке информации, имеющей значение для осуществления международного бизнеса, разработке методов и направлений нивелирования финансовых рисков, осуществлению финансового управления проектами.

информационно-аналитический:

ПК-5. Способен к поиску, анализу и оценке информации для подготовки и принятия управленческих решений, анализу существующих форм организации и процессов управления, разработке и обоснованию предложений по их совершенствованию;

ПК-6. Способен к проведению оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности, анализу институциональных изменений в условиях глобализации;

ПК-7. Способен к проведению экономического и стратегического анализа для построения прогнозов развития макро- и микросреды международного бизнеса.

организационно-управленческий:

ПК-8. Способен к разработке стратегий развития организаций и их отдельных подразделений на внешних рынках;

ПК-9. Способен к организации команд для решения организационно-управленческих задач и руководству ими.

предпринимательский:

ПК-10. Способен к определению стратегического и тактического видения предпринимательского дела, разработке бизнес-плана и созданию нового бизнеса и/или новой организации;

ПК-11. Способен к разработке управленческих решений и обеспечению условий их выполнения;

ПК-12. Способен к анализу и оценке конкурентной позиции организации на внешнем рынке и разработке направлений повышения её конкурентоспособности.

Индикаторы достижения компетенций и результаты обучения представлены в рабочих программах учебных дисциплин, рабочих программах практик и программе государственной итоговой аттестации.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

В соответствии с ФГОС ВО РФ магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Международный бизнес) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом с учетом его направленности (профиля); рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; рабочими программами учебных и производственных практик, программой государственной итоговой аттестации, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

Учебный план состоит из календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени, информации о практиках и государственной аттестации, учебного плана на весь период обучения.

Оригинал учебного плана находится в учебном отделе ДОННУ и на выпускающей кафедре международного бизнеса и делового администрирования, электронная версия размещена на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание области применения и места дисциплины в учебном процессе; структуру и описание (постановку целей, задач, требований к результатам изучения) дисциплины; содержание дисциплины и формы организации учебного процесса, тематический план; контрольные вопросы к промежуточной аттестации; для дисциплин, формой контроля по которым является экзамен – образец экзаменационного билета; критерии оценивания; перечень материально-технического обеспечения, рекомендованной литературы, информационных ресурсов, программного обеспечения.

Оригиналы рабочих программ дисциплин находятся на выпускающей кафедре международного бизнеса и делового администрирования, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

4.3. Рабочие программы учебных и производственных практик

В соответствии с ФГОС ВО РФ магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Международный бизнес) студенты проходят учебную и производственную (научно-исследовательская работа (рассредоточенная), педагогическая, технологическая, преддипломная) практики, которые представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. Перечень предприятий, в которых студенты проходят практики:

№ п/п	Название	Реквизиты договора
1.	Аппарат Народного Совета Донецкой Народной Республики	№2, бессрочный
2.	Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики	№132/02-37/19, бессрочный
3.	Центральный Республиканский банк Донецкой Народной Республики	№ 321/02-37/18, действует до 31.12.2021 г.
4.	ООО «Промлитзавод», г. Донецк	№ 270/02-37/19, действует до 01.04.2023 г.
5.	Государственное предприятие по обслуживанию административных зданий, г. Донецк	№ 020/02-37/20, действует до 31.12.2021 г.
6.	ООО «ДОНБАСС-ФАРМАЦИЯ-ТРЕЙДИНГ», г. Донецк	№ 25/02-37/21, действует до 31.12.2022 г.
7.	Филиал «Обогатительная фабрика «Пролетарская» ООО «Промышленная компания «Энергокимпекс», г. Макеевка	№ 1021/02-37/21, действует до 01.07.2023 г.
8.	Республиканское предприятие «Еленовский комбинат хлебопродуктов», пгт. Оленовка	№ 1027/02-37/21, действует до 01.07.2022 г.
9.	Государственное унитарное предприятие Донецкой Народной Республики «ШАХТА КОМСОМОЛЕЦ ДОНБАССА», г. Кировское	№ 1023/02-37/21, действует до 31.12.2022 г.
10.	Государственное предприятие «Донецкая железная дорога», г. Донецк	№ 1151/02-37/21, действует до 22.06.2022 г.
11.	Государственное унитарное предприятие Донецкой Народной Республики «Республиканский оператор связи», г. Донецк	№ 760/02-37/21, действует до 31.12.2022 г.

Основные характеристики практик ОПОП

№ п/п	Вид практики	Тип практики	Способ проведения	Место проведения практики	Форма контроля, время, отчетность
1.	Учебная	ознакомительная практика	стационарная	Лаборатория «Проблемы организации международного бизнеса» и межкафедральная лаборатория заочной формы обучения	Дифференцированный зачет во 2-м семестре Отчет о практике, дневник
<p>Цель: учебной практики является получение первичных профессиональных умений и опыта научно-исследовательской, проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления путём закрепления знания по дисциплинам учебного плана избранного направления (профиля) обучения, овладения необходимыми компетенциями.</p>					
<p>Основными задачами учебной практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> углубление и закрепление теоретических знаний; ознакомление с реальными производственными и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики, в его внешней среде; овладение навыками решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю работы предприятия (организации) - базы практики; личное участие обучающихся в реализации полномочий и выполнении функциональных обязанностей конкретного должностного лица; приобретение опыта в исследовании актуальных экономических проблем; изучение современных методов сбора, анализа, обработки информации, необходимой для решения практических и научных проблем в сфере экономики; овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях; приобретение практического опыта работы в коллективе, применения коммуникативных технологий в решении производственных задач; развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу. 					
<p>Компетенции: ПК-1, ПК-3</p>					
2.	Производственная	Научно-исследовательская работа	Стационарная	Лаборатория «Проблемы организации международного бизнеса» и межкафедральная лаборатория заочной формы обучения	Дифференцированный зачет в 4-м семестре. Отчет по НИР, тезисы/статья
<p>Цель: формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку обучающихся к проведению научных и экспериментальных исследований в рамках научно-исследовательской деятельности в области экономики предприятия.</p>					
<p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на научно-исследовательской работы, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов; оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень 					

	освоения заданного перечня компетенций; подготовка и проведение защиты полученных результатов.				
Компетенции: ПК-3, ПК-4					
3.	Производственная	Педагогическая	Стационарная, выездная	Профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования	Дифференцированный зачет в 4-м семестре. Отчет о практике, дневник
Цель: применение полученных знаний с целью формирования и отработки умений и навыков педагогической деятельности по преподаванию и методическому обеспечению экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования.					
Задачи: ознакомление с организацией учебного процесса в образовательной организации, структурой и функциями ее учебных подразделений; ознакомление с нормативными документами деятельности образовательной организации по организации учебно-методического процесса; ознакомление с учебно-методическим процессом на кафедре международного бизнеса и делового администрирования; изучение современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования; ознакомление со структурой и методикой разработки учебного плана образовательной программы, рабочей программы учебной дисциплины; формирование умений разрабатывать учебно-методические материалы; формирование навыков преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях; получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности экономиста.					
Компетенции: ПК-1, ПК-2					
4.	Производственная	Технологическая	Стационарная, выездная	Предприятия, учреждения, организации различных сфер, отраслей экономики и различных форм собственности	Дифференцированный зачет в 4-м семестре. Отчет о практике, дневник
Цель: применение полученных знаний с целью формирования и отработки умений и навыков проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой деятельности на предприятиях, учреждениях, в организациях различных сфер, отраслей и форм собственности.					
Задачи: формирование представлений о современной организации (предприятии, учреждении) и основных направлениях их деятельности в условиях рыночной экономики. изучение технологии производства продукции, оказания услуг. изучение технико-технологической базы производства. изучение практических подходов к планированию и обоснованию производственной программы.					

<p>формирование навыков своевременно обновлять номенклатуру выпускаемых изделий на основе высоких технологий.</p> <p>развитие способности обеспечивать устойчивое развитие основных производственных и функциональных подразделений организации.</p> <p>формирование умений осуществлять контроль выполнения заданий, технологических процессов, культуры производства, экономической, финансовой и технологической дисциплины.</p> <p>развитие навыков организации модернизации и производства новых видов продукции.</p> <p>получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при разработке различных инвестиционных проектов в условиях неопределенности рыночной среды.</p> <p>получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности экономиста при проведении различного рода аналитических расчетов и подготовке отчетной документации.</p> <p>апробирование на практике изученных методик расчета и анализа различных экономических и финансовых показателей.</p> <p>Компетенции: ПК-5, ПК-7</p>					
5.	Производственная	Преддипломная	Стационарная, выездная	Предприятия, учреждения, организации различных сфер, отраслей экономики и различных форм собственности	Дифференцированный зачет в 4-м семестре. Отчет о практике, дневник
<p>Цель: обобщение и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной государственной организации; приобретение первоначального практического опыта по избранной специальности, практическое развитие профессиональных навыков и компетенций будущих специалистов. Особенное внимание при прохождении преддипломной практики должно быть уделено всестороннему изучению объекта магистерского исследования, формирование и анализ данных о деятельности организации для выполнения выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика направлена на окончательную подготовку магистров к итоговой государственной аттестации.</p>					
<p>Задачи:</p> <p>систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;</p> <p>приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений, закрепление навыков практической работы с управленческой информацией;</p> <p>изучение нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность организации;</p> <p>исследование структуры, основных функций, форм и методов деятельности организации – базы практики;</p> <p>анализ состояния кадрового и ресурсного обеспечения деятельности организации базы практики;</p> <p>получение навыков и умений проектирования и разработки управленческих решений;</p> <p>формирование навыков эффективного управления социально-экономическими процессами;</p> <p>формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы, совершенствование практических навыков работы по избранной специальности;</p> <p>сбор, обобщение, систематизация и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использования результатов при написании выпускной</p>					

квалификационной работы; выявление степени профессиональной подготовленности студента и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.
Компетенции: ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-12.

Оригиналы рабочих программ практик находятся на выпускающей кафедре международного бизнеса и делового администрирования, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Международный бизнес) входит:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится магистрант.

Оригинал программы государственной итоговой аттестации, а также методические указания по написанию ВКР находятся на выпускающей кафедре международного бизнеса и делового администрирования, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДАННОЙ ОПОП МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

ГОУ ВПО «ДОННУ» располагает обширной современной материально-технической базой для обеспечения качественного и непрерывного образовательного процесса.

Развитая информационно-технологическая инфраструктура вуза позволяет проводить все виды дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся.

Для организации и ведения учебного процесса ГОУ ВПО «ДОННУ» располагает электронно-образовательными ресурсами; электронно-образовательной средой; обучающими компьютерными программами по отдельным предметам и темам, профессиональными пакетами программ по

направлениям подготовки, компьютерными программами для проведения научных исследований, программами компьютерного тестирования, электронными справочными пособиями, энциклопедиями, учебными и методическими пособиями.

Компьютерные классы оборудованы компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в Интернет, что позволяет проводить занятия с применением современных образовательных и информационных технологий.

Учебные занятия проводятся в 7-м (ул. Челюскинцев, 186) и 5-м учебных корпусах (ул. Челюскинцев, 189 в) университета. Для проведения лекционных и практических занятий используются аудитории, оборудованные меловой или маркерной доской, мультимедийным проектором и экраном, ноутбуком, комплектом учебной мебели для студентов, рабочим местом преподавателя, выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi. Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 7-го (ауд.108) и 5-го учебных корпусов (ауд. 207), материально-техническая база учебной лаборатории «Проблем организации международного бизнеса», читальный зал №4 периодической литературы.

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Всего		В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь кабинетов, м2	Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь, м2
Учебный корпус № 5	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 189 в	14	695,6	0	0
Учебный корпус № 7	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 186	78	2224,1	0	0

Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Всего		В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Количество объектов для проведения практических занятий	Общая площадь кабинетов, м2	Количество объектов для проведения практических занятий	Общая площадь, м2
Учебный корпус № 5	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 189 в	12	499,8	0	0
Учебный корпус № 7	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 186	31	1412,9	0	0

Сведения о наличии библиотек

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Читальный зал № 4 периодической литературы	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	189,5	31

Сведения о наличии объектов спорта

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Спортзал 2	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	450	–
Спортзал адаптивной физической культуры	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 12	70	–
Спортивная площадка	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	2 250	–

Сведения об условиях питания обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Буфет 9	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 189в	10	–
Буфет 10	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 186	103,9	40

Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Медицинский пункт	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	32,2	–

5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс

Данная ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр международного бизнеса и делового администрирования, национальной и региональной экономики, управления персоналом и экономики труда и др.

Полные сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем учебный процесс по данной образовательной программе, размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/employees>).

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного, практического и лабораторного типов, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Реализация программы подготовки магистратуры обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронной библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОННУ», к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Доступ к электронным библиотечным базам данных и сети Интернет возможен как в компьютерных классах (в том числе классах открытого доступа), так и с личных портативных компьютеров с использованием технологий беспроводного доступа WiFi. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, классическими университетскими учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями. Материально-техническое обеспечение позволяет выполнять лабораторные работы и практические занятия в соответствии с направленностью программы 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Международный бизнес).

Материально-техническое обеспечение образовательной программы размещено на официальном сайте университета (*по ссылке <http://donnu.ru/sveden/objects>*).

5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) учебного плана. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено на сайте университета (*по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>*).

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объеме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах дисциплин и практик). Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-

библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОННУ», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (таблицы 5.1, 5.2).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям) и практикам. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Донецкой Народной Республики об интеллектуальной собственности и международных договоров Донецкой Народной Республики в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Таблица 5.1 – Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой

№	Типы изданий	Количество названий	Кол-во экземпляров
1.	Научная литература	184084	644295
2.	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	89	в соответствии с периодичностью издания
3.	Социально-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	228	в соответствии с периодичностью издания
4.	Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники по профилю (направленности) образовательных программ)	37	82
5.	Библиографические издания (текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	2754	6015

Таблица 5.2 – *Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой*

№	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного индивидуального дистанционного доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС НБ ГОУ ВПО «ДОННУ»; Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ; Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ; Научная электронная библиотека eLibrary, РФ; ЭБС «Юрайт», РФ; ЭБС «Лань», РФ.
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ (Договор № 095/04/0131); Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ (Соглашение о сотрудничестве № 43/136 от 01.11.2016 с ежегодным продлением); Научная электронная библиотека eLibrary, РФ (Лицензионное соглашение № 4699 от 02.02.2009 действующее); ЭБС «Юрайт», РФ, раздел «Легендарные книги» (Договор № 3721 от 14.12.2018 (бессрочный)); Электронная библиотека КДУ «Book on Lime», РФ (Лицензионный договор № 23-01/18 от 28.06.2018 (бессрочный)); Информационный фонд в области стандартизации, ДНР (НПЦ стандартизации, метрологии и сертификации) (Договор № 08/3295 от 28.12.2018 действующий); Сетевая электронная библиотека классических университетов, РФ (Договор № СЭБ НВ-281 от 05.11.2020 по формуле 3+ (с последующим продлением)) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (тестовый доступ); ЭБС БиблиоТех (тестовый доступ); Научная электронная библиотека «Киберленинка» (свободный доступ); «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (свободный доступ); «Национальная электронная библиотека» (свободный доступ)
3.	Сведения о наличии материалов в Электронно-библиотечной системе НБ ГОУ ВПО «ДОННУ»	Все дисциплины и практики учебного плана обеспечены электронными материалами в электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОННУ»

№	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Нет

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ

Социокультурная среда ГОУ ВПО «ДОННУ» опирается на определенный набор норм и ценностей, которые преломляются во всех ее элементах: в учебных планах, программах, учебниках, в деятельности преподавателей и работников университета.

В Законе ДНР «Об образовании» поставлена задача воспитания **нового поколения специалистов**, которая вытекает из потребностей настоящего и будущего развития ДНР.

Воспитательный процесс в ДОННУ является органической частью системы профессиональной подготовки и направлен на достижение ее **целей** – *формирование современного специалиста высокой квалификации, который владеет надлежащим уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой идеологически-ориентированной гражданской позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей.* Поэтому система воспитательной и социальной работы в университете направлена на формирование у студентов патриотической зрелости, индивидуальной и коллективной ответственности, гуманистического мировоззрения.

Опираясь на фундаментальные ценности, вузовский коллектив формирует воспитательную среду и становится для будущих специалистов культурным, учебным, научным, профессиональным, молодежным центром.

Реалии сегодняшнего дня выдвигают на передний план актуальные вопросы патриотического воспитания подрастающего поколения, обусловленные потребностями становления молодого государства.

С целью **формирования и развития у студентов патриотического самосознания**, безграничной любви к Родине, чувства гордости за героическую историю нашего народа, стремления добросовестно выполнять гражданский долг планируются и проводятся мероприятия по патриотическому воспитанию. Среди них: акция «Георгиевская ленточка»; торжественный митинг и возложение цветов к стеле погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; праздничный концерт ко Дню Победы; «Бессмертный полк» преподавателей и студентов университета; участие в торжественном шествии, посвященному Дню Донецкой Народной Республики; проведение читательских конференций, посвященных литературе военного времени на Донбассе; встречи студентов с

представителями Народной дружины, а также с защитниками Отечества. Показ на телеэкранах, размещенных в корпусах университета, видео о войне, о героях войны и городах-героях; выставка фронтовых фотографий «Мы памяти этой навеки верны»; лекции, на которых проводятся параллели с событиями настоящего времени и др.

С целью **формирования у молодежи высокого гражданского сознания**, активной жизненной позиции студенты активно привлекаются к участию в следующих общегородских мероприятиях: Парад Памяти 9 мая; День ДНР 11 мая; День мира; День флага ДНР и других.

Формирование современного научного мировоззрения и воспитание интереса к будущей профессии реализовались через проведение деловых, ролевых, интеллектуальных игр, дискуссионных площадок, открытых трибун, конкурсов, тренингов, олимпиад, презентаций, круглых столов и конференций на факультетах и кафедрах. В рамках изучаемых дисциплин проводятся тематические вечера, конкурсы, просмотры и обсуждение соответствующих фильмов, встречи с учеными, практиками, мастер-классы и прочее.

Духовно-нравственное воспитание и формирование культуры студентов прививается через такие мероприятия, как: акция «Добро-людям!»; конкурс стихотворений ко «Дню матери» (29 ноября); разработан, утвержден и реализован план внутриуниверситетских мероприятий в рамках общегородской акции «Растим патриотов»; лекции со студентами-первокурсниками всех факультетов об истории родного края, города; сформированы и успешно работают волонтерские отряды. Посещение художественного музея «Арт-Донбасс», Донецкого государственного академического театра оперы и балета имени А.Б. Соловьяненко, Донецкого национального академического музыкально-драматического театра им. М. М. Бровуна и других учреждений культуры. Для реализации задач **обеспечения современного разностороннего развития молодежи**, выявления творческого потенциала личности, формирования умений и навыков ее самореализации и воспитания социально-активного гражданина ДНР в университете проводятся развлекательные, информационные, организационно-правовые мероприятия, такие как: Гусарский бал, конкурс творческих работ «ДОННУ, который я люблю»; конкурс на лучшую творческую работу среди вузов ДНР на тему «Новороссия. Юзовка. Будущее начинается в прошлом»; Дебют первокурсника; систематические встречи студентов с деятелями культуры и искусства, премия «За дело», тематические концерты и конкурсы талантов на факультетах, вечера поэзии и авторской музыки, КВН, республиканский молодежный конкурс «Студенческая весна», «Экватор», конкурс на лучшую группу и старосту года и др.

С целью **формирования здорового образа жизни**, становления личностных качеств, которые обеспечат психическую устойчивость в нестабильном обществе и стремление к жизненному успеху, повышения

моральной и физической работоспособности будущих активных граждан молодой Республики для студентов проводятся: спартакиады и спортивные соревнования, тематические квесты «Мы – за здоровый образ жизни», «Сигарету – на конфету», «Квест первокурсника», День здоровья, эстафеты и состязания, турниры по боулингу, спартакиада по мини-футболу, проводятся кураторские часы, направленные на профилактику Covid-19, гриппа, сезонных респираторных инфекций, наркомании.

Все направления качественной организации воспитательной работы в ГОУ ВПО «ДОННУ» строятся на основе теоретических, методологических и методических положений, заложенных в Концепции воспитательной работы в ДОННУ, разработанной в 2015 г.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

ГОУ ВПО «ДОННУ» обеспечивает гарантию качества подготовки выпускника, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения данной ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университет создает и утверждает фонды оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации может включать:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ;
- экзаменационные билеты;
- банк аттестационных тестов;
- комплекты заданий для самостоятельной работы;
- сборники проектных заданий;
- перечни тем рефератов и направлений исследовательской работы;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ, проектов, рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам или практикам, включает в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы (фонды оценочных средств по каждой дисциплине учебного плана хранятся на выпускающей кафедре).

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП магистратуры

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

По направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Международный бизнес) Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен проводится по программе, содержащей перечень актуальных тестовых заданий, практических заданий обычного и повышенного уровня сложности и рекомендации по подготовке к государственному экзамену, в том числе критерии оценки знаний, умений и навыков студентов.

Защита ВКР носит публичный характер и проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. Допускается присутствие руководителей и сотрудников организаций, на базе которых проводились исследования, а также студентов и других заинтересованных лиц.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

К другим нормативно-методическим документам, обеспечивающим качество подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Международный бизнес) относятся:

– Положение о порядке организации и проведения Государственной итоговой аттестации студентов в ГОУ ВПО «ДОННУ», утвержденное приказом ректора от 23.03.2016 г. № 73/05 с изменениями, внесенными приказом от 23.11.2016 г. № 222/05;

– Положение о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования, утвержденное приказом ректора от 30.12.2016 г. № 256/05;

– Положение о порядке обучения студентов по индивидуальному графику в ГОУ ВПО «ДОННУ», утвержденное приказом ректора от 30.12.2016 г. № 256/05;

– Положение о порядке разработки и содержания фонда оценочных средств по дисциплине, утвержденное Ученым советом ГОУ ВПО «ДОННУ» от 31.03.2017 г. № 3;

– Порядок организации учебного процесса в ГОУ ВПО «ДОННУ», утвержден приказом ректора от 15.02.2018 г. № 26/05;

– Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в Донецком национальном университете, утвержденное приказом ректора от 30.08.2018 г. № 87/05;

– Положение о внутренней оценке качества образования в Донецком национальном университете, утвержденное приказом ректора от 15.02.2019 г. № 31/05.

Разработчики:

Заведующий кафедрой международного
бизнеса и делового администрирования:

д-р экон. наук, доцент



О.Л. Некрасова

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы:

д-р экон. наук, доцент,
зав. кафедрой международного бизнеса и
делового администрирования



О.Л. Некрасова

Доцент кафедры международного бизнеса
и делового администрирования,
канд. экон. наук, доцент



Е. Ю. Забавина

Старший преподаватель кафедры
международного бизнеса и делового
администрирования



Ю. С. Воробьева

Рецензенты:

Председатель учебно-методической
комиссии экономического факультета



Е.Н. Стрелина

Генеральный директор ООО КЦ «Гранд»
Российская Федерация г. Воронеж



А.А. Алексеенко

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования

программы подготовки Академическая магистратура
направления подготовки 38.04.02 Менеджмент
(магистерская программа: Международный бизнес)

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) подготовки магистров, реализуемая в ГОУ ВПО «ДОННУ» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: Международный бизнес) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением самостоятельно, на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-методических документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», локальных актов Донецкого национального университета.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Дисциплины учебного плана формируют необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Программа отвечает требованиям стандарта.

Рабочие программы дисциплин, практик построены по единой схеме. Образовательные технологии обучения характеризуются как общепринятыми формами, так и интерактивными. В ходе проведения научно-исследовательской работы предлагается использовать такие формы как доклады магистранта по результатам научного исследования на семинарах, конференция, симпозиумах, публикация материалов в соответствующих итоговых сборниках и трудах; проведение как самостоятельных исследований, так и совместных с научным руководителем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы фонды оценочных средств.

ОПОП 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: Международный бизнес) обеспечивает качество подготовки кадров высшей квалификации на уровне требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (квалификация: магистр).

Рецензируемая программа полностью соответствует государственным требованиям Российской Федерации к структуре основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: Международный бизнес) и может быть использована в учебном процессе ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Рецензент:
Генеральный директор ООО КЦ «Гранд»,
Российская Федерация, г. Воронеж



Алексеев А.А.

РЕЦЕНЗИЯ
на основную профессиональную образовательную программу
высшего образования по направлению подготовки
38.04.02. Менеджмент
Магистерская программа Международный бизнес

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) подготовки магистров, реализуемая в ГОУ ВПО «ДОННУ» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: Международный бизнес) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением самостоятельно, на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-методических документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», локальных актов Донецкого национального университета.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: Международный бизнес) регламентирует цели, сроки освоения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, ожидаемые результаты, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ОПОП имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО РФ по данному направлению подготовки.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций, указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Программа магистратуры состоит из следующих блоков: базовая часть, вариативная часть, практики, государственная итоговая аттестация. Общий объем программы магистратуры: 120 зачетных единиц.

Рабочие программы дисциплин и практик построены по единой схеме. Дисциплины учебного плана по рассматриваемой профессиональной образовательной программе формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО РФ. Структура учебного плана в целом логична и последовательна. Содержание ОПОП соответствует современному уровню экономического и научного развития.

В целом рецензируемая профессиональная образовательная программа учитывает основные изменения в науке и системе образования, отвечает основным требованиям государственного образовательного стандарта, способствует формированию компетенций по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: Международный бизнес).

Председатель учебно-методической
комиссии экономического факультета



Е.Н. Стрелина