

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО:
Ученым советом ДОННУ
28.05.2021 г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ректора ДОННУ
от 28.05.2021 г. № 104/05

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа

Менеджмент в образовании

Программа подготовки

Магистратура

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная и заочная

(очная, заочная и др.)

Донецк 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (Магистерская программа: Менеджмент в образовании).....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (Магистерская программа: Менеджмент в образовании).....	4
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО).....	5
1.3.1. Цель (миссия) ОПОП магистратуры.....	5
1.3.2. Срок освоения ОПОП магистратуры.....	5
1.3.3. Трудоемкость ОПОП магистратуры.....	5
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы.....	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ	6
2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.4. Профессиональные стандарты, на основании которых разработана ОПОП магистратуры.....	9
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО	10
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ	12
4.1. Учебный план.....	13
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин.....	13
4.3. Рабочие программы учебной и производственных практик.....	13
4.4. Программа государственной итоговой аттестации.....	17
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ	18
5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс.....	19
5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	19
5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного.....	21

процесса.....	
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ	23
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ.....	25
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	26
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП магистратуры.....	26
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (Магистерская программа: Менеджмент в образовании)

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая в ДОННУ, по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании) представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы дисциплин;
- рабочие программы учебной и производственных практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании)

Нормативную правовую базу разработки ОПОП магистратуры составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 года № 952;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый

Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 55-ИНС (с изменениями и дополнениями);

– Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников;

– Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171 (с изменениями и дополнениями);

– Нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;

– Устав ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»;

– Локальные акты ДОННУ.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП магистратуры. ОПОП магистратуры направлена на развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО РФ по данному направлению подготовки.

Цель программы - подготовка высококвалифицированного менеджера в сфере образования (руководителя и исследователя), обладающего углубленными знаниями и развитыми навыками в сфере организации образовательного процесса, способного профессионально и ответственно выполнять обязанности на руководящих должностях в коммерческих и государственных организациях в сфере образования.

1.3.2. Срок освоения ОПОП магистратуры. Срок освоения ОПОП магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании) для очной формы обучения составляет 2 года, для заочной формы обучения 2 года и 6 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП магистратуры. Трудоемкость освоения студентом ОПОП составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП).

Формы обучения: очная, заочная.

Язык обучения: русский как государственный язык Донецкой Народной Республики.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы

На обучение по образовательным программам **магистратуры** принимаются лица, имеющие диплом бакалавра или специалиста и поступающие на обучение по направлениям подготовки в рамках одной укрупненной группы, согласно перечням направлений подготовки и специальностей, указанным в Порядке формирования перечней направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования и сопоставлений направлений подготовки и специальностей образовательных программ высшего профессионального образования: бакалавриата, магистратуры, специалитета, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24 ноября 2017 г. № 1254, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 18 декабря 2017 г., регистрационный номер № 2394.

Конкурсный балл для абитуриентов, поступающих на обучение по образовательным программам магистратуры, рассчитывается как сумма среднего балла (по 100-балльной шкале) диплома о высшем профессиональном образовании, на основании которого осуществляется поступление, оценок (по 100-балльной шкале) по результатам двух проводимых образовательной организацией самостоятельно вступительных испытаний (профильных экзаменов), определяемых Правилами приема, умноженных на весовые коэффициенты, и дополнительных баллов.

Устанавливаются следующие весовые коэффициенты:

средний балл диплома о высшем профессиональном образовании – 0,2;

оценка по одному профильному экзамену – 0,3;

оценка по второму профильному экзамену – 0,5.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

2.1. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля; финансового консультирования);

сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-

экономических процессов и явлений на макро- и микро- уровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, планирование и обслуживание финансовых потоков;

сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации реализации процессов внедрения инноваций в организации;

сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развития организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника. К другим областям профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность относят:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность в сферах: управления персоналом и процессного управления.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

Магистр, освоивший данную образовательную программу, готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- педагогический;
- научно-исследовательский;
- информационно-аналитический;
- финансовый;
- предпринимательский;
- организационно-управленческий;
- консультационный.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
01 Образование и наука	Педагогический	Обучение и повышение квалификации в сфере профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования
		Разработка учебных и учебно-методических материалов
		Владение современными образовательными технологиями
	Научно-исследовательский	Организация и проведение научно-исследовательской работы
		Разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов
		Разработка инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности
		Выявление и формулирование актуальных научных проблем; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций
		Разработка стратегий и планов исследовательской работы для обеспечения принятия управленческих решений в сфере образования
	08. Финансы и экономика	Информационно-аналитический
Оценка результатов бизнес-анализа при разработке стратегии образовательной организации		
Финансовый		Разработка, обоснование и реализация решений в области экономики и финансирования в системе образования
		Оценка и управление проектами в образовательных организациях
		Анализ информации, необходимой для финансового и налогового прогнозирования и планирования на макро- и микроуровне
Предпринимательский		Выявление и оценка возможностей развития организаций и бизнесов
		Разработка, оценка и реализация проектов развития образовательных организаций

		Управление разработкой и внедрением инноваций, управление изменениями
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Организационно-управленческий	Разработка и реализация стратегических и тактических управленческих решений по объектам профессиональной деятельности
		Определение и оценка качества, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений в сфере образования
		Организация и мотивация персонала, управление организационным поведением и развитием
		Планирование и прогнозирование развития в сфере образования
	Консультационный	Консультирование по широкому кругу вопросов развития организаций в сфере образования

2.4. Профессиональные стандарты, на основании которых разработана ОПОП магистратуры

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
Сопряженные профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании)		
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
1	07.007	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерством труда и социальной защиты РФ 17.04.2018 г. № 6248н, регистрационный номер 1138
08 Финансы и экономика		
2	08.036	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ 16.04.2018 г. №239н, регистрационный номер 1135
3	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ 25.09.2018 г. №592н, регистрационный номер 1204
4	08.041	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ 17.08.2020 г. №248н, регистрационный номер 59295
5	08.043	Профессиональный стандарт «Экономист

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
		предприятия», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ 29.04.2021 г. №161н, регистрационный номер 1096
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
6	40.062	Профессиональный стандарт «Специалист по качеству», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ 22.04.2021 г. №276н, регистрационный номер 250

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)**:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, выработав командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Магистр, освоивший образовательную программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и

управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

Магистр, освоивший программу подготовки магистратуры, с присвоением квалификации «Магистр» должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими типу (типам) задач профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа подготовки магистратуры.

1. Педагогический тип задач профессиональной деятельности:

ПК-1. Способен разработать, реализовать, проконтролировать и оценить результаты образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

ПК-2. Способен использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.

ПК-3. Способен к взаимодействию с участниками образовательного процесса, включая взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества образовательного процесса.

2. Научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности:

ПК-4. Способен организовать реализацию исследовательских проектов.

ПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического планирования и прогнозирования для развития образовательных организаций.

ПК-6. Способен планировать и прогнозировать экономическую деятельность организации.

3. Информационно-аналитический тип задач профессиональной деятельности:

ПК–7. Способен подготовить аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации.

ПК–8. Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать организационные управленческие решения на основе анализа и синтеза.

ПК–9. Способен аналитически обеспечить разработку стратегии образовательной организации.

4. Финансовый тип задач профессиональной деятельности:

ПК–10. Способен осуществлять реализацию инвестиционного проекта.

5. Предпринимательский тип задач профессиональной деятельности:

ПК–11. Способен организовывать инновационную деятельность.

6. Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности:

ПК–12. Способен управлять организацией.

ПК–13. Способен определять направление развития организации.

ПК–14. Способен осуществлять проектирование и внедрение системы процессного управления организации.

ПК–15. Способен осуществлять управление качеством продукции (работ, услуг).

ПК–16. Способен обеспечить организацию и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства.

7. Консультационный тип задач профессиональной деятельности:

ПК–17. Способен выполнять функции эксперта и консультанта по вопросам развития организаций в сфере образования.

Индикаторы достижения компетенций и результаты обучения представлены в рабочих программах учебных дисциплин, рабочих программах практик и программе государственной итоговой аттестации.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

В соответствии с ФГОС ВО РФ магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом с учетом его направленности (профиля); рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; рабочими программами учебной и производственных практик, программой государственной итоговой аттестации, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

Учебный план состоит из календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени, информации о практиках и государственной аттестации, учебного плана на весь период обучения.

Оригинал учебного плана находится в учебном отделе ДОННУ и на выпускающей кафедре менеджмента, электронная версия размещена на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание области применения и места дисциплины в учебном процессе; структуру и описание (постановку целей, задач, требований к результатам изучения) дисциплины; содержание дисциплины и формы организации учебного процесса, тематический план; контрольные вопросы к промежуточной аттестации; для дисциплин, формой контроля по которым является экзамен – образец экзаменационного билета; критерии оценивания; перечень материально-технического обеспечения, рекомендованной литературы, информационных ресурсов, программного обеспечения.

Оригиналы рабочих программ дисциплин находятся на выпускающей кафедре менеджмента, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

4.3. Рабочие программы учебной и производственных практик

В соответствии с ФГОС ВО РФ магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании) при реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды практик:

- производственная практика: научно-исследовательская работа (рассредоточенная);
- учебная практика;
- производственная практика: педагогическая;
- производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности;
- производственная практика: преддипломная.

Предприятия, на которых студенты проходят практики

№ п/п	Наименование предприятия	Номер договора и срок действия
1	ГУ «Институт Экономических Исследований»,	№ 968/02-37/21 от 07.05.2021 г.

	г. Донецк	до 31.12.2026 г.
2	ООО «ВИП-МАСТЕР», г. Донецк	№ 145/02-37/17 от 04.05.2017 г. до 31.12.2021 г.
3	Пенсионный фонд ДНР, г. Донецк	№ 250/02-37/118 от 25.05.2018 г. до 31.12.2022 г.
4	Республиканский центр занятости министерства труда и социальной политики ДНР, г. Донецк	№ 199/02-37/118 от 24.05.2018 г. до 31.12.2022 г.
5	Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики, г. Донецк	№ 321/02-37/18 от 11.10.2018 г. до 31.12.2021 г.
6	МОУ «Школа №29 им. В.Н. Масловского», г. Донецк	№ 1203/02-37/19 от 21.10.2019 г. до 31.12.2022 г.
7	ГП «ТРК «Оплот ТВ», г. Донецк	№ 155/02-37/19 от 18.02.2019 г. до 31.12.2023 г.
	МОУ «Школа №72 г. Донецка», г. Донецк	№ 040/02-37/18 от 29.01.2018 г. до 31.06.2021 г.
	Министерство экономического развития ДНР, г. Донецк	№ 232/02-37/20 от 03.03.2020 г. бессрочный

Учебные лаборатории ДОННУ, в которых студенты проходят практики

№ п/п	Наименование лаборатории	Кадровый и научно-технический потенциал
1	Учебная лаборатория «Проблемы управления» кафедры менеджмента (каб. 216, 7-й учебный корпус, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186)	Соответствует положению о лаборатории кафедры
2	Межкафедральная учебная лаборатория заочной формы обучения (каб. № 207, 5-й учебный корпус; г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в)	Соответствует положению о межкафедральной лаборатории

Основные характеристики практик ОПОП

№ п/п	Вид практики	Место проведения практики	Форма контроля, время, отчетность
1	Производственная практика: научно-исследовательская работа (распределенная)	учебная лаборатория «Проблемы управления» кафедры менеджмента; межкафедральная учебная лаборатория экономического факультета ГОУ ВПО «ДОННУ»; научно-исследовательские институты, организации и учреждения; научно-исследовательские подразделения ГОУ ВПО «ДОННУ»	Дифференцированный зачет, 4 семестр: отчет/тезисы/статья
<p>Цель: закрепление магистрантами основных приемов ведения научно-исследовательской работы, а также формирование профессиональных навыков, позволяющих осуществлять научно-исследовательскую деятельность в научных и образовательных организациях, связанную с решением управленческих проблем.</p>			
<p>Задачи: - выявление и формулирование актуальных научных проблем; - организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования; - разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к</p>			

	<p>сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить и проанализировать нормативную правовую базу, технико-экономическую документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу в соответствии с выбранным индивидуальным заданием; - выявить и сформулировать проблемы развития базового места практики, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности; - оценить целесообразность использования для достижения цели объекта исследования экономико-математических, статистических и логико-структурных методов исследования поведения хозяйствующих и административных субъектов; - обосновать направления решения проблем развития базового места практики, на основе учета влияния факторов внутренней и внешней среды. - подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций. <p>Компетенции: УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-13.</p>		
2	Учебная практика	Предприятия, учреждения, организации различных сфер, отраслей экономики и различных форм собственности; учебная лаборатория «Проблемы управления» кафедры менеджмента; межкафедральная учебная лаборатория экономического факультета ГОУ ВПО «ДОННУ»	Дифференцированный зачет, 2 семестр, дневник и отчет по практике
	<p>Цель: формирование управленческих навыков, позволяющих успешно воздействовать на объекты хозяйственной деятельности и добиваться высоких организационно-управленческих показателей их развития в краткосрочном и долгосрочном периодах.</p>		
	<p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявить и сформулировать проблемы осуществления процесса управления базовым местом практики, определить причины возникновения проблемных ситуаций и факторы, способствующие и (или) препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности; - оценить целесообразность использования для достижения цели базового места практики логико-структурных инструментов исследования поведения административных субъектов; - обосновать направления решения проблем управления базовым местом практики, на основе учета влияния факторов внутренней и внешней среды. 		
	<p>Компетенции: УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-13.</p>		
3	Производственная практика: педагогическая	Профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования; учебная лаборатория «Проблемы управления» кафедры менеджмента; межкафедральная учебная лаборатория экономического факультета ГОУ ВПО «ДОННУ»	Дифференцированный зачет, 3 семестр, дневник и отчет по практике
	<p>Цель: овладение магистрантами современными приемами оказания образовательных услуг и закрепление их на практике, на основе системных положений и</p>		

	инструментария науки и практики педагогики, а также сопряженных областей знаний.		
	<p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепление и углубление теоретических знаний магистров по педагогическим дисциплинам, полученных при обучении; - развитие практических навыков педагогической работы; - разработка планов учебных занятий; - разработка учебно-методических материалов; - освоение и применение дидактических методов обучения, направленных на активизацию и вовлеченность студентов в совместную работу (исследование причинно-следственных зависимостей изучаемых явлений, выявление противоречий, формирование структурно-логических схем, анализ реальных деловых ситуаций и разработка альтернативных вариантов решения выявленных проблем и др.); - организация и проведение учебных занятий с использованием современных методов обучения; - составление отчета об итогах педагогической практики. 		
	Компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3.		
4	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	Предприятия, учреждения, организации различных сфер, отраслей экономики и различных форм собственности; учебная лаборатория «Проблемы управления» кафедры менеджмента; межкафедральная учебная лаборатория экономического факультета ГОУ ВПО «ДОННУ»	Дифференцированный зачет, 4 семестр, дневник и отчет по практике
	<p>Цель: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, подготовка обучающихся к решению комплексных управленческих задач в организациях (предприятиях) различного профиля.</p>		
	<p>Задачи: - формирование представлений об управлении современной организацией (предприятием) и основных направлениях ее деятельности в условиях рыночной экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование навыков руководства внедрением высоких технологий в производство; - развитие навыков организации модернизации и производства новых видов продукции; - разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; - получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности менеджера. 		
	Компетенции: УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11, ПК-12; ПК-13; ПК-17.		
5	Производственная практика: преддипломная	Предприятия, учреждения, организации различных сфер, отраслей экономики и различных форм собственности; учебная лаборатория «Проблемы управления» кафедры менеджмента; межкафедральная учебная лаборатория экономического факультета ГОУ ВПО «ДОННУ»	Дифференцированный зачет, 4 семестр, дневник и отчет по практике
	Цель: формирование профессиональных навыков, позволяющих успешно		

<p>воздействовать на объекты управленческой деятельности и добиваться высоких организационно-управленческих и технико-экономических показателей их развития в долгосрочной перспективе.</p>
<p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявить и сформулировать проблемы развития базового места практики, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности; - оценить целесообразность использования для достижения цели объекта исследования экономико-математических, статистических и логико-структурных методов исследования поведения хозяйствующих и административных субъектов; - обосновать направления решения проблем развития базового места практики, на основе учета влияния факторов внутренней и внешней среды.
<p>Компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17.</p>

Оригиналы рабочих программ практик находятся на выпускающей кафедре менеджмента, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании) входит:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится магистрант.

Оригинал программы государственной итоговой аттестации, а также методические указания по написанию ВКР находятся на выпускающей кафедре менеджмента, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДАННОЙ ОПОП МАГИСТАТУРЫ

ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» располагает обширной современной материально-технической базой для обеспечения качественного и непрерывного образовательного процесса.

Развитая информационно-технологическая инфраструктура вуза позволяет проводить все виды дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся.

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Всего		В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь кабинетов, м ²	Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь кабинетов, м ²
Учебный корпус № 5	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 189в	14	695,6	0	0
Учебный корпус № 7	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 186	78	2224,1	0	0

Сведения о наличии библиотек

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м ²	Количество
Читальный зал № 1 иностранной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	58,1	34
Читальный зал № 3 авторефератов и диссертаций	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	149,3	50
Читальный зал № 4 периодической литературы	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	189,5	31
Читальный зал справочно-библиографической и информационной работы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	102,4	23
Зал электронной информации	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	122,9	40
Зал каталогов	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	103,9	8
Абонемент научной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	176,5	4
Абонемент учебной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	543,7	6
Абонемент учебной литературы	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	308,4	17

Сведения о наличии объектов спорта

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2
Спортзал 1	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	450,4
Спортзал 2	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	450
Спортзал 3	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	336
Спортзал 4	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 8	108
Спортзал 5	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	212
Спортзал адаптивной физической культуры	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 12	70
Спортивная площадка	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	2 250

Сведения об условиях питания обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Буфет 3	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	129,9	28
Буфет 9	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 189в	10	-
Буфет 10	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 186	103,9	40
Столовая «Бригантина»	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 8	6 752,8	375

Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Медицинский пункт	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	32,2	-

5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс

Данная ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, кафедр менеджмента, международной экономики, экономики предприятия, управления персоналом и экономики труда, философии, педагогики, истории России, английского языка и др.

Полные сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем учебный процесс по данной образовательной программе, размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/employees>).

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и

междисциплинарной подготовки, занятий лекционного, практического и лабораторного типов, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Реализация программы подготовки магистратуры обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронной библиотечной системе ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Доступ к электронным библиотечным базам данных и сети Интернет возможен как в компьютерных классах (в том числе классах открытого доступа), так и с личных портативных компьютеров с использованием технологий беспроводного доступа WiFi. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, классическими университетскими учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями. Материально-техническое обеспечение позволяет выполнять лабораторные работы и практические занятия в соответствии с направленностью программы 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании).

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютерные классы (ауд. 109 и 112 расположенные в 7-м учебном корпусе ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 и ауд. 207, расположенная в 5-м учебном корпусе ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189 б), оснащенные достаточным количеством современных ЭВМ с соответствующим программным обеспечением для проведения лабораторных занятий по специальным дисциплинам;

- достаточный аудиторный фонд лекционных аудиторий и аудиторий для проведения практических занятий, самостоятельной работы студентов (ауд. 106, 303, 309, 403, 405, 414, расположенные в 7-м учебном корпусе и ауд. 205, 208, расположенные в 5-м учебном корпусе);

- кабинет иностранных языков (ауд. 105, расположенная в 7-м учебном корпусе: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186) – используется для проведения занятий по иностранному языку, оснащен необходимым лингафонным оборудованием и методическими материалами;

- учебная лаборатория «Проблемы управления» кафедры менеджмента для организации СРС, которая используется для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 211, расположенная в 7-м учебном корпусе: г. Донецк,

ул. Челюскинцев, 186) оснащена достаточным количеством современных ЭВМ с соответствующим программным обеспечением;

- учебно-методический кабинет межкафедральной учебной лаборатории технических средств обучения - используется для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 108: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186);

- межкафедральная учебная лаборатория заочной формы обучения для организации СРС – используется для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 207: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в);

- класс для проведения деловых игр экономического факультета (ауд. № 110: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186) – используется для проведения деловых игр, проведения круглых столов, других видов групповой работы обучающихся и преподавателей; оснащен мультимедийным оборудованием, наглядными методическими материалами.

Материально-техническое обеспечение образовательной программы размещено на официальном сайте университета (*по ссылке <http://donnu.ru/sveden/objects>*).

5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) учебного плана. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено на сайте университета (*по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>*).

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объеме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах дисциплин и практик). Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (таблицы 5.1, 5.2).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям) и практикам. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями осуществляется с соблюдением

требований законодательства Донецкой Народной Республики об интеллектуальной собственности и международных договоров Донецкой Народной Республики в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Таблица 5.1 – *Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой*

№	Типы изданий	Количество названий	Кол-во экземпляров
1.	Научная литература	184084	644295
2.	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	35	в соответствии с периодичностью издания
3.	Социально-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	228	-
4.	Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники по профилю (направленности) образовательных программ)	37	82
5.	Библиографические издания (текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	2754	6015

Таблица 5.2 – *Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой*

№	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного индивидуального дистанционного доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС НБ ГОУ ВПО «ДОННУ»; Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ; Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ; Научная электронная библиотека eLibrary, РФ; ЭБС «Юрайт», РФ; ЭБС «Лань», РФ
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ (Договор № 095/04/0131); Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ (Соглашение о сотрудничестве № 43/136 от 01.11.2016 с ежегодным продлением); Научная электронная библиотека eLibrary, РФ (Лицензионное соглашение № 4699 от 02.02.2009 действующее); ЭБС «Юрайт», РФ, раздел «Легендарные книги» (Договор № 3721 от 14.12.2018 (бессрочный);

№	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
		<p>Электронная библиотека КДУ «Book on Lime», РФ (Лицензионный договор № 23-01/18 от 28.06.2018 (бессрочный);</p> <p>Информационный фонд в области стандартизации, ДНР (НПЦ стандартизации, метрологии и сертификации) (Договор № 08/3295 от 28.12.2018 действующий);</p> <p>Сетевая электронная библиотека классических университетов, РФ (Договор № СЭБ НВ-281 от 05.11.2020 по формуле 3+ (с последующим продлением)</p> <p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (тестовый доступ);</p> <p>ЭБС БиблиоТех (тестовый доступ);</p> <p>Научная электронная библиотека «Киберленинка» (свободный доступ);</p> <p>«Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (свободный доступ);</p> <p>«Национальная электронная библиотека» (свободный доступ)</p>
3.	Сведения о наличии материалов в Электронно-библиотечной системе НБ ГОУ ВПО «ДОННУ»	Все дисциплины и практики учебного плана обеспечены электронными материалами в электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОННУ»
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Нет

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ

Социокультурная среда ДОННУ опирается на определенный набор норм и ценностей, которые преломляются во всех ее элементах: в учебных планах, программах, учебниках, в деятельности преподавателей и работников университета.

В Законе ДНР «Об образовании» поставлена задача воспитания **нового поколения специалистов**, которая вытекает из потребностей настоящего и будущего развития ДНР.

Воспитательный процесс в ДОННУ является органической частью системы профессиональной подготовки и направлен на достижение ее **целей** – *формирование современного специалиста высокой квалификации, который владеет надлежащим уровнем профессиональной и общекультурной*

компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой идеологически-ориентированной гражданской позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей. Поэтому система воспитательной и социальной работы в университете направлена на формирование у студентов патриотической зрелости, индивидуальной и коллективной ответственности, гуманистического мировоззрения.

Опираясь на фундаментальные ценности, вузовский коллектив формирует воспитательную среду и становится для будущих специалистов культурным, учебным, научным, профессиональным, молодежным центром.

Реалии сегодняшнего дня выдвигают на передний план актуальные вопросы патриотического воспитания подрастающего поколения, обусловленные потребностями становления молодого государства.

С целью **формирования и развития у студентов патриотического самосознания**, безграничной любви к Родине, чувства гордости за героическую историю нашего народа, стремления добросовестно выполнять гражданский долг планируются и проводятся мероприятия по патриотическому воспитанию. Среди них: акция «Георгиевская ленточка»; торжественный митинг и возложение цветов к стеле погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; праздничный концерт ко Дню Победы; «Бессмертный полк» преподавателей и студентов университета; участие в торжественном шествии, посвященному Дню Донецкой Народной Республики; проведение читательских конференций, посвященных литературе военного времени на Донбассе; встречи студентов с представителями Народной дружины, а также с защитниками Отечества. Показ на телеэкранах, размещенных в корпусах университета, видео о войне, о героях войны и городах-героях; выставка фронтовых фотографий «Мы памяти этой навеки верны»; лекции, на которых проводятся параллели с событиями настоящего времени и др.

С целью **формирования у молодежи высокого гражданского сознания**, активной жизненной позиции студенты активно привлекаются к участию в следующих общегородских мероприятиях: Парад Памяти 9 мая; День ДНР 11 мая; День мира; День флага ДНР и других.

Формирование современного научного мировоззрения и воспитание интереса к будущей профессии реализовались через проведение деловых, ролевых, интеллектуальных игр, дискуссионных площадок, открытых трибун, конкурсов, тренингов, олимпиад, презентаций, круглых столов и конференций на факультетах и кафедрах. В рамках изучаемых дисциплин проводятся тематические вечера, конкурсы, просмотры и обсуждение соответствующих фильмов, встречи с учеными, практиками, мастер-классы и прочее.

Духовно-нравственное воспитание и формирование культуры студентов прививается через такие мероприятия, как: акция «Добро-людям!»; конкурс стихотворений ко «Дню матери» (29 ноября); разработан, утвержден и реализован план внутриуниверситетских мероприятий в рамках общегородской акции «Растим патриотов»; лекции со студентами-

первокурсниками всех факультетов об истории родного края, города; сформированы и успешно работают волонтерские отряды. Посещение художественного музея «Арт-Донбасс», Донецкого государственного академического театра оперы и балета имени А.Б. Соловьяненко, Донецкого национального академического музыкально-драматического театра им. М. М. Бровуна и других учреждений культуры. Для реализации задач **обеспечения современного разностороннего развития молодежи**, выявления творческого потенциала личности, формирования умений и навыков ее самореализации и воспитания социально-активного гражданина ДНР в университете проводятся развлекательные, информационные, организационно-правовые мероприятия, такие как: Гусарский бал, конкурс творческих работ «ДОННУ, который я люблю»; конкурс на лучшую творческую работу среди вузов ДНР на тему «Новороссия. Юзовка. Будущее начинается в прошлом»; Дебют первокурсника; систематические встречи студентов с деятелями культуры и искусства, премия «За дело», тематические концерты и конкурсы талантов на факультетах, вечера поэзии и авторской музыки, КВН, республиканский молодежный конкурс «Студенческая весна», «Экватор», конкурс на лучшую группу и старосту года и др.

С целью **формирования здорового образа жизни**, становления личностных качеств, которые обеспечат психическую устойчивость в нестабильном обществе и стремление к жизненному успеху, повышения моральной и физической работоспособности будущих активных граждан молодой Республики для студентов проводятся: спартакиады и спортивные соревнования, тематические квесты «Мы - за здоровый образ жизни», «Сигарету – на конфету», «Квест первокурсника», День здоровья, эстафеты и состязания, турниры по боулингу, спартакиада по мини-футболу, проводятся кураторские часы, направленные на профилактику Covid-19, гриппа, сезонных респираторных инфекций, наркомании.

Все направления качественной организации воспитательной работы строятся на основе теоретических, методологических и методических положений, заложенных в Концепции воспитательной работы в ДОННУ, разработанной в 2015 г.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

ГОУ ВПО «ДОННУ» обеспечивает гарантию качества подготовки выпускника, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений

обучающихся, компетенций выпускников;

- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения данной ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО РФ для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университет создает и утверждает фонды оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может включать:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ;
- экзаменационные билеты;
- банк аттестационных тестов;
- комплекты заданий для самостоятельной работы;
- сборники проектных заданий;
- перечни тем рефератов и направлений исследовательской работы;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ, проектов, рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам или практикам, включает в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы (фонды оценочных средств по каждой дисциплине учебного плана хранятся на выпускающей кафедре).

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП магистратуры

Государственная итоговая аттестация является обязательной и

осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

По направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании) Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен (ГЭ) и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Защита ВКР носит публичный характер и проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. Допускается присутствие руководителей и сотрудников организаций, на базе которых проводились исследования, а также студентов и других заинтересованных лиц.

Государственный экзамен представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным междисциплинарным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям Федерального образовательного стандарта высшего образования.

Государственный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку выпускника для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Экзаменационный билет ГЭ включает задания двух типов:

– репродуктивного уровня (блок А), позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

– реконструктивного уровня (блок Б), позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

К другим нормативно-методическим документам, обеспечивающим качество подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании) относятся:

– Положение о порядке организации и проведения Государственной итоговой аттестации студентов в ГОУ ВПО «ДОННУ», утвержденное приказом ректора от 23.03.2016 г. № 73/05 с изменениями, внесенными приказом от 23.11.2016 г. № 222/05;

– Положение о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования, утвержденное приказом ректора от 30.12.2016 г. № 256/05;

– Положение о порядке обучения студентов по индивидуальному графику в ГОУ ВПО «ДОННУ», утвержденное приказом ректора от 30.12.2016 г. № 256/05;

– Положение о порядке разработки и содержании фонда оценочных средств по дисциплине, утвержденное Ученым советом ГОУ ВПО «ДОННУ» от 31.03.2017 г. № 3;

– Порядок организации учебного процесса в ГОУ ВПО «ДОННУ», утвержден приказом ректора от 15.02.2018 г. № 26/05;

– Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в Донецком национальном университете, утвержденное приказом ректора от 30.08.2018 г. № 87/05;

– Положение о внутренней оценке качества образования в Донецком национальном университете, утвержденное приказом ректора от 15.02.2019 г. № 31/05.

Разработчики:

И. о. заведующего кафедрой менеджмента
д-р экон. наук, доцент, профессор кафедры
менеджмента:

А. В. Половян

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы:
канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры
менеджмента

И. В. Гришина

Рецензенты:

Председатель учебно-методической
комиссии факультета экономического
факультета
доцент кафедры
экономики предприятия,
кандидат экономических наук,
доцент

Е. Н. Стрелина

Рецензент из числа работодателей:
Заместитель директора
по научной работе ГУ «Институт
экономических исследований»
кандидат юридических наук,
старший научный сотрудник

О. А. Ашурков

РЕЦЕНЗИЯ
на основную профессиональную образовательную программу высшего
образования направления подготовки 38.04.02 Менеджмент
программы подготовки Магистратура
(Магистерская программа: Менеджмент в образовании)

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании), разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.04.02 Менеджмент, Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», нормативно-методических документов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, Профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, Устава ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», локальные акты Донецкого национального университета.

Рецензируемая ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образовательного процесса (цели, ожидаемые результаты, сроки, содержание), включает в себя ссылки на учебный план, рабочие программы дисциплин, рабочие программы учебной и производственных практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, ресурсное обеспечение программы, характеристику социальной среды университета. Преподавательский состав, привлеченный к реализации ОПОП, обеспечен аттестованными кадрами.

Дисциплины учебного плана по рассматриваемой ОПОП формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Структура плана логична и последовательна. Содержание ОПОП соответствует современному уровню развития экономической и управленческой мысли.

В целом, рецензируемая ОПОП отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта, способствует формированию необходимых компетенций по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании) и рекомендуется к использованию в учебном процессе.

Рецензент:
 Председатель учебно-методической
 комиссии экономического факультета,
 доцент кафедры
 экономики предприятия,
 кандидат экономических наук,
 доцент



Е. Н. Стрелина

РЕЦЕНЗИЯ
на основную профессиональную образовательную программу высшего
образования направления подготовки 38.04.02 Менеджмент
программы подготовки Магистратура
(Магистерская программа: Менеджмент в образовании)

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании) разработана на кафедре менеджмента ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» и включает: общие положения; характеристику профессиональной деятельности выпускника магистратуры; компетенции выпускника ОПОП магистратуры, формируемые в результате освоения ОПОП ВО; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП магистратуры; фактическое ресурсное обеспечение ОПОП магистратуры; характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников магистратуры; нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП магистратуры.

Учебная работа студентов организуется в следующих формах: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, практики. В учебном процессе рецензируемой ОПОП предусмотрено использование интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, управленческие поединки, разбор конкретных ситуаций, тренинги, метод проектов, работу в малых группах и прочее.

Неоспоримым преимуществом рецензируемой ОПОП является учет требований работодателей при формировании дисциплин обязательной части, которые по своему содержанию позволяют обеспечить необходимые компетенции выпускника – менеджера в сфере образования.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день управленческих и экономических проблем в образовательной сфере.

Обеспеченность ОПОП научно-педагогическими кадрами, материально-технической базой, учебно-методическими комплексами соответствует предъявляемым нормам.

Таким образом, основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании) соответствует требованиям и может быть использована в учебном процессе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

Рецензент:

кандидат юридических наук,

старший научный сотрудник,

заместитель директора

по научной работе ГУ «Институт

экономических исследований»



О. А. Ащурков