

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО:
Ученым советом ДОННУ
28.05.2021 г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ректора ДОННУ
от 28.05.2021 г. № 104/05

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.04.03 Управление персоналом

Магистерская программа

Управление персоналом

Программа подготовки

Магистратура

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

(очная, заочная и др.)

Донецк 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (Магистерская программа: Управление персоналом)	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (Магистерская программа: Управление персоналом).....	4
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО).....	5
1.3.1. Цель (миссия) ОПОП магистратуры	5
1.3.2. Срок освоения ОПОП магистратуры	5
1.3.3. Трудоемкость ОПОП магистратуры	5
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ	6
2.1. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника	6
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника	7
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
2.4. Профессиональные стандарты, на основании которых разработана ОПОП магистратуры.....	8
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО	9
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ	11
4.1. Учебный план	11
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин.....	11
4.3. Рабочие программы учебных и производственных практик.....	12
4.4. Программа государственной итоговой аттестации.....	16
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ	16
5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс.....	18
5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	18
5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса.....	19

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ	21
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ	23
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	24
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП магистратуры.....	24
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (Магистерская программа: Управление персоналом)

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая в ДОННУ, по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (Магистерская программа: Управление персоналом) представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы дисциплин;
- рабочие программы учебных и производственных практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (Магистерская программа: Управление персоналом)

Нормативную правовую базу разработки ОПОП магистратуры составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 958;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от

19 июня 2015 г. № 55-ИНС (с изменениями и дополнениями);

– профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников;

– Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171 (с изменениями и дополнениями);

– нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;

– Устав ГОУ ВПО «ДОННУ»;

– локальные акты ГОУ ВПО «ДОННУ».

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО)

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП магистратуры заключается в качественной подготовке кадров, востребованных на современном рынке труда с учетом социального заказа и в соответствии с требованиями нового информационного общества; в развитии у студентов таких профессионально значимых личностных качеств, как гибкость мышления, концентрация и переключаемость внимания, точность восприятия, логическое мышление, способность обобщать, грамотное употребление языка, эрудиция, творческое воображение, заинтересованность в достижении максимальных результатов профессиональной деятельности, ответственное отношение к выполнению порученных дел, а также в формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО РФ магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом; в поддержании традиций высшего экономического образования; в обновлении и развитии образовательных стратегий и технологий с опорой на передовой мировой опыт.

1.3.2. Срок освоения ОПОП магистратуры для обучающихся на очной форме обучения 2 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации; для обучающихся на заочной форме обучения 2 года и 6 месяцев, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП магистратуры. 120 зачетных единиц включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Форма обучения: очная, заочная.

Язык обучения: русский как государственный язык Донецкой Народной Республики.

Формы обучения: очная, заочная.

Язык обучения: русский как государственный язык Донецкой Народной Республики.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы

На обучение по образовательным программам магистратуры принимаются лица, имеющие диплом бакалавра или специалиста и поступающие на обучение по направлениям подготовки в рамках одной укрупненной группы, согласно перечням направлений подготовки и специальностей, указанным в Порядке формирования перечней направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования и сопоставлений направлений подготовки и специальностей образовательных программ высшего профессионального образования: бакалавриата, магистратуры, специалитета, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24 ноября 2017 г. № 1254, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 18 декабря 2017 г., регистрационный номер № 2394.

Конкурсный балл для абитуриентов, поступающих на обучение по образовательным программам магистратуры, рассчитывается как сумма среднего балла (по 100-балльной шкале) диплома о высшем профессиональном образовании, на основании которого осуществляется поступление, оценок (по 100-балльной шкале) по результатам двух проводимых образовательной организацией самостоятельно вступительных испытаний (профильных экзаменов), определяемых Правилами приема, умноженных на весовые коэффициенты, и дополнительных баллов.

Устанавливаются следующие весовые коэффициенты:

средний балл диплома о высшем профессиональном образовании – 0,2;

оценка по одному профильному экзамену – 0,3;

оценка по второму профильному экзамену – 0,5.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

2.1. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);
- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в

сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

- 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое и обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) (в сфере оказания профессиональных услуг населению в поиске работы и трудоустройстве, обучении и повышении квалификации);

- сфере консалтинга.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

Типы профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- проектный;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
01 Образование и наука в сферах: общего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования	Педагогический	- преподавание учебных дисциплин по программам основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования; - разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основных общеобразовательных программ, образовательных программ СПО, программ ДПО и ВО
01 Образование и наука в сфере научных исследований	Научно-исследовательский	- участие в выполнении научных исследований в области управления персоналом в составе научно-исследовательского коллектива
07 Административно-управленческая и офисная деятельность в сфере управления персоналом	Информационно-аналитический	- формирование баз данных для информационного обеспечения принятия и реализации управленческих решений; - обработка и интеллектуальный анализ больших массивов данных; - предоставление консалтинговых услуг
	Организационно-управленческий	- участие в разработке и реализации управленческих решений по объектам

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое и обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) в сферах: - оказание услуг населению в поиске работы и трудоустройстве, обучении и повышении квалификации; рекрутинга		профессиональной деятельности; - оценка экономической эффективности, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений; - выполнение задач по управлению бюджетов затрат на персонал
	Проектный	- участие в реализации проектов в сфере профессиональной деятельности

2.4. Профессиональные стандарты, на основании которых разработана ОПОП магистратуры

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
<i>07 Административно-управленческая и офисная деятельность</i>		
1.	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. № 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный № 39362)
2.	07.008	Профессиональный стандарт «Специалист по трудовой миграции», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2018 г. № 672н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 января 2019 г., регистрационный № 53260)
<i>08 Финансы и экономика</i>		
3.	08.038	Профессиональный стандарт «Специалист по экономике труда», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2020 г. № 795н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 г., регистрационный № 61661)

<i>33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое и обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)</i>		
5.	33.012	Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 октября 2015 г. № 717н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 ноября 2015 г., регистрационный № 39628)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)**:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Магистр, освоивший образовательную программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях
-------	--

ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средств при решении профессиональных задач

Магистр, освоивший программу подготовки магистратуры, с присвоением квалификации «Магистр» должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа подготовки магистратуры.

<i>1. Информационно-аналитический тип задач профессиональной деятельности</i>	
ПК-1	Способен собирать информацию о потребностях организации в персонале
ПК-2	Способен разрабатывать нормы труда
ПК-3	Способен планировать мероприятия по вопросам трудовой миграции
<i>2. Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности</i>	
ПК-4	Способен организовывать и проводить оценку персонала
ПК-5	Способен организовать персонал к труду и оплату труда
ПК-6	Способен осуществлять поиск и привлекать кандидатов для трудоустройства в организацию
ПК-7	Способен проводить отбор и оценку кандидатов
ПК-8	Способен организовать и проводить мероприятия по развитию персонала
<i>3. Проектный тип задач профессиональной деятельности</i>	
ПК-9	Способен разрабатывать системы стратегического управления персоналом организации
<i>4. научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности</i>	
ПК-10	Способен анализировать потребности в трудовых ресурсах в рамках трудовой миграции
ПК-11	Способен разрабатывать режимы труда и отдыха
<i>5. Педагогический тип задач профессиональной деятельности</i>	
ПК-12	Способен преподавать учебные дисциплины по программам основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования

Индикаторы достижения компетенций и результаты обучения представлены в рабочих программах учебных дисциплин, рабочих программах практик и программе государственной итоговой аттестации.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

В соответствии с ФГОС ВО РФ магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (Магистерская программа: Управление персоналом) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом с учетом его направленности (профиля); рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; рабочими программами учебных и производственных практик, программой государственной итоговой аттестации, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

Учебный план состоит из календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени, информации о практиках и государственной аттестации, учебного плана на весь период обучения.

Оригинал учебного плана находится в учебном отделе ДОННУ и на выпускающей кафедре «Управление персоналом и экономика труда», электронная версия размещена на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание области применения и места дисциплины в учебном процессе; структуру и описание (постановку целей, задач, требований к результатам изучения) дисциплины; содержание дисциплины и формы организации учебного процесса, тематический план; контрольные вопросы к промежуточной аттестации; для дисциплин, формой контроля по которым является экзамен – образец экзаменационного билета; критерии оценивания; перечень материально-технического обеспечения, рекомендованной литературы, информационных ресурсов, программного обеспечения.

Оригиналы рабочих программ дисциплин находятся на выпускающей кафедре «Управление персоналом и экономика труда», их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

4.3. Рабочие программы учебных и производственных практик

В соответствии с ФГОС ВО РФ магистратуры по направлению 38.04.03 Управление персоналом (Магистерская программа: Управление персоналом) студенты проходят учебную, производственную практику: педагогическую практику, преддипломную и пишут научно-исследовательскую работу (рассредоточенную), которые представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. Перечень предприятий, в которых студенты проходят практики

Название базы практики	№ договора и дата
Государственное учреждение «Донгипрошахт» г. Донецк	№ 785/02-37/21г. от 05.04.21г. до 30.06.23г.
ООО «Специализированное горношахтное оборудование» г. Горловка	№ 344/02-37/21 от 26.02.21г. до 22.05.21г.
ГПОУ «Донецкое училище олимпийского резерва им. С.Бубки» г. Донецк	№ 341/02-37/21г. от 26.02.21г. до 22.05.21г.
Центральная городская больница г. Харцызск	№342/02-37/21г. от 26.02.21г. до 22.05.21г.
Управление пенсионного фонда ДНР г. Донецк	№345/02-37/21 от 26.02.21г. до 22.05.21г.
ГП Шахта «Комсомолец Донбасса» г. Кировское	№340/02-37/21 от 26.02.21г. до 22.05.21г.
Харцызский городской центр занятости г. Харцызск	№ 941/02-37/21г. от 05.05.21г. до 19.06.21г.
ООО «Мир хлеба» г. Донецк	№ 940/02-37/21г. от 05.05.21г. до 19.06.21г.
ООО «Лаконд» г. Донецк	№ 942/02-37/21г. от 05.05.21г. до 19.06.21г.
ООО «Хавар» г. Донецк	№ 943/02-37/21г. от 05.05.21г. до 19.06.21г.
ООО «ОНИКС» г. Донецк	№ 944/02-37/21г. от 05.05.21г. до 19.06.21г.
ООО «Оксамит» кафе Миллениум г. Донецк	№ 1028/02-37/21г. от 21.05.21г. до 19.06.21г.
Отдел образования администрации г. Снежное	№ 936/02-37/21г. от 05.05.21г. до 19.06.21г.
ООО фирма «Рента» г. Горловка	№ 986/02-37/21г. от 14.05.21г. до 19.06.21г.
Коммунальное предприятие г. Донецка «Донэлектротранс» г. Донецк	№ 938/02-37/21г. от 30.04.21г. до 19.06.21г.
Кировский исполком г. Донецк	№ 987/02-37/21г. от 14.05.21г. до 19.06.21г.
Донецк-АВТО-ЛТД г. Донецк	№ 945/02-37/21г. от 05.05.21г. до 19.06.21г.
КП «Комсомольское городское домоуправление» г. Комсомольское	№ 937/02-37/21г. от 05.05.21г. до 19.06.21г.
Коллективная финансово-производственная компания «Укрспецснаб» г. Горловка	№ 955/02-37/21г. от 06.05.21г. до 19.06.21г.
Дорожно-ремонтно-строительное	№ 939/02-37/21г. от 05.05.21г. до 19.06.21г.

управление г. Донецк	
Организация Федеральных профсоюзов г. Донецк	№ 121/02-37/16г. от 25.05.16г. до 23.06.21г.
Министерство промышленности и торговли Донецкой Народной Республики г. Донецк	№ 946/02-37/21г. от 05.05.21г. до 19.06.21г.
Республиканский центр занятости г. Донецк	№ 411/02-37/18г. от 26.12.18г. до 30.12.21г.
Центральный Республиканский банк ДНР г. Донецк	№ 321/02-37/18г. от 11.10.18г. до 31.12.21г.
ООО «ДОНСЕРВИС-ЛТД» г. Донецк	№75/02-37/18г. от 06.01.18г. до 06.03.23г.
ГУ «Институт Экономических Исследований» г. Донецк	№15/16 от 01.04.16 до 01.04.21г. <i>продлен до 2025г.</i>
Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики г. Донецк	№ 121/02-37/16 от 25.05.16г. до 23.05.21г.

Учебные лаборатории ДОННУ, в которых студенты проходят практики

№ п/п	Наименование лаборатории	Кадровый и научно-технический потенциал
1.	Учебная лаборатория «Управление персоналом и экономика труда» кафедры «Управление персоналом и экономика труда» (каб. 220, 7-й учебный корпус, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186)	Соответствует положению о лаборатории кафедры
2.	Межкафедральная учебная лаборатория заочной формы обучения (каб. № 204, 5-й учебный корпус; г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в)	Соответствует положению о межкафедральной лаборатории

Основные характеристики практик ОПОП

п/п	Вид практики	Тип практики	Способ проведения	Место проведения практики	Форма контроля, время, отчетность
1	Производственная практика	научно-исследовательская работа (рассредоточенная)	Стационарная	ГОУ ВПО «ДОННУ».	Дифференцированный зачет в 1, 2, 3-м семестре Отчет по практике.
<p>Цель – формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для осуществления самостоятельной научно-исследовательской работы, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, а также для проведения научных исследований в составе творческого коллектива.</p> <p>Целью проведения научно-исследовательской работы являются формирование у магистрантов навыков практического применения полученных в период обучения теоретических знаний, а также сбор, анализ и обобщение материалов с их возможным последующим использованием в магистерской диссертации.</p> <p>Цель научно-исследовательской работы - подготовить магистранта к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой</p>					

является написание и успешная защита магистерской диссертации, и проведению научных исследований в составе творческого коллектива.				
Задачи: получение обучающимися навыков выполнения научных исследований и развитие следующих умений: выявлять и формулировать актуальные научные проблемы; разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы; выбирать необходимые методы и инструменты проведения исследований (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы); применять современные информационные технологии при проведении научных исследований; осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации по теме исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации).				
Компетенции: УК-1, ОПК-2.				
Учебная	-	Стационарная, выездная	Предприятия, учреждения, организации различных сфер, отраслей экономики и различных форм собственности	Дифференцированный зачет в 3-м семестре Отчет по практике, дневник
Цель: обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.				
Задачи: - развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам, предусмотренным программой магистратуры; - сбор фактического материала для подготовки магистерской диссертации; - овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки; - изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации), ознакомление и анализ его основных экономических показателей.				
Компетенции: УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2.				
Производственная практика	педагогическая практика	Стационарная, выездная	Профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования	Дифференцированный зачет в 4-м семестре Отчет по практике, дневник
Цель: педагогической практики является формирование у выпускника магистратуры системы профессиональных компетенций преподавателя вуза,				

подготовка магистранта к выполнению функций преподавателя и куратора группы.				
Задачи:				
<ul style="list-style-type: none"> - обучение магистрантов в процессе работы применять теоретические знания по профилю; - подготовки, полученные в ВУЗе, закрепляя и углубляя их; - получение новых знаний о средствах обеспечения реализации образовательных стандартов; - видах профессиональной педагогической деятельности; - изучение структуры образовательного процесса в ДОННУ и правил ведения преподавателем; - отчетной документации; - изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями; - формирование умения работать с аудиторией студентов, применяя приемы и методы; - способствующие эффективной передаче знаний и активизации познавательной деятельности студентов; - составление списка рекомендуемой литературы по тематике изучаемых дисциплин; - использование современных информационных средств обучения; - формирование творческого подхода к педагогической деятельности. 				
Компетенции: УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5				
Производственная практика	преддипломная	Стационарная	ГОУ ВПО «ДОННУ»	Дифференцированный зачет в 4-м семестре Отчет по практике, дневник
Цель: решение конкретных задач магистерской диссертации на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в университете, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики				
Задачи:				
<ul style="list-style-type: none"> -закрепление практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации; - закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом предприятия; - проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой; -подготовка отчета по преддипломной практике – формулировка выводов и практических рекомендаций. 				
Компетенции: УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.				

Практика осуществляется на базе предприятий (учреждений, организаций) различных сфер, отраслей, форм собственности и организационно-правовых форм, структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), которые осуществляют деятельность, соответствующую области, видам профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО РФ, а также может быть организована непосредственно в структурных подразделениях ГОУ ВПО «ДОННУ», учебная лаборатория кафедры управления персоналом и экономики труда.

Форма отчетности по практике: отчет, дневник по практике.

Оригиналы сквозных программ практик и каждой из них находятся на выпускающей кафедре «Управление персоналом и экономика труда», их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (Магистерская программа: Управление персоналом) входит:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится магистрант.

Оригинал программы государственной итоговой аттестации, а также методические указания по написанию ВКР находятся на выпускающей кафедре «Управление персоналом и экономика труда», их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДАННОЙ ОПОП МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

ГОУ ВПО «ДОННУ» располагает обширной современной материально-технической базой для обеспечения качественного и непрерывного образовательного процесса.

Развитая информационно-технологическая инфраструктура вуза позволяет проводить все виды дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся.

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Всего		В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь кабинетов, м2	Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь кабинетов, м2
Учебный корпус № 5	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 189в	14	695,6	0	0
Учебный корпус № 7	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 186	78	2224,1	0	0

Сведения о наличии библиотек

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Читальный зал № 1 иностранной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	58,1	34
Читальный зал № 3 авторефератов и диссертаций	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	149,3	50
Читальный зал № 4 периодической литературы	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	189,5	31
Читальный зал справочно-библиографической и информационной работы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	102,4	23
Зал электронной информации	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	122,9	40
Зал каталогов	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	103,9	8
Абонемент научной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	176,5	4
Абонемент учебной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	543,7	6
Абонемент учебной литературы	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	308,4	17

Сведения о наличии объектов спорта

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2
Спортзал 1	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	450,4
Спортзал 2	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	450
Спортзал 3	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	336
Спортзал 4	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 8	108
Спортзал 5	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	212
Спортзал адаптивной физической культуры	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 12	70
Спортивная площадка	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	2 250

Сведения об условиях питания обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м ²	Количество
Буфет 3	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	129,9	28
Буфет 9	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 189в	10	-
Буфет 10	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 186	103,9	40
Столовая «Бригантина»	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 8	6 752,8	375

Сведения об условиях охраны здоровья

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м ²	Количество
Медицинский пункт	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	32,2	-

5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс

Данная ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр «Управление персоналом и экономика труда» и др.

Полные сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем учебный процесс по данной образовательной программе, размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/employees>).

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного, практического и лабораторного типов, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Реализация программы подготовки магистратуры обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронной библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОННУ», к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Доступ к электронным библиотечным базам данных и сети Интернет возможен как в компьютерных классах (в том числе классах открытого доступа), так и с личных портативных компьютеров с

использованием технологий беспроводного доступа WiFi. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, классическими университетскими учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями. Материально-техническое обеспечение позволяет выполнять лабораторные работы и практические занятия в соответствии с направленностью программы 38.04.03 Управление персоналом (Магистерская программа: Управление персоналом).

Материально-техническое обеспечение образовательной программы размещено на официальном сайте университета (*по ссылке <http://donnu.ru/sveden/objects>*).

5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) учебного плана. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено на сайте университета (*по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>*).

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объеме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах дисциплин и практик). Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОННУ», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (таблицы 5.1, 5.2).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям) и практикам. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Донецкой Народной Республики об интеллектуальной собственности и международных договоров Донецкой Народной Республики в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Таблица 5.1 – *Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой*

№	Типы изданий	Количество названий	Кол-во экземпляров
1.	Научная литература	184 084	644 295
2.	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	143	в соответствии с периодичностью издания
3.	Социально-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	228	в соответствии с периодичностью издания
4.	Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники по профилю (направленности) образовательных программ)	37	82
5.	Библиографические издания (текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	2754	6015

Таблица 5.2 – *Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой*

№	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного индивидуального дистанционного доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС НБ ГОУ ВПО «ДОННУ»; Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ; Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ; Научная электронная библиотека eLibrary, РФ; ЭБС «Юрайт», РФ; ЭБС «Лань», РФ
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ (Договор № 095/04/0131); Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ (Соглашение о сотрудничестве № 43/136 от 01.11.2016 с ежегодным продлением); Научная электронная библиотека eLibrary, РФ (Лицензионное соглашение № 4699 от 02.02.2009 действующее); ЭБС «Юрайт», РФ , раздел «Легендарные книги» (Договор № 3721 от 14.12.2018 (бессрочный); Электронная библиотека КДУ «Book on Lime», РФ (Лицензионный договор № 23-01/18 от 28.06.2018 (бессрочный);

№	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
		Информационный фонд в области стандартизации, ДНР (НПЦ стандартизации, метрологии и сертификации) (Договор № 08/3295 от 28.12.2018 действующий); Сетевая электронная библиотека классических университетов, РФ (Договор № СЭБ НВ-281 от 05.11.2020 по формуле 3+ (с последующим продлением) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (тестовый доступ); ЭБС БиблиоТех (тестовый доступ); Научная электронная библиотека «Киберленинка» (свободный доступ); «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (свободный доступ); «Национальная электронная библиотека» (свободный доступ)
3.	Сведения о наличии материалов в Электронно-библиотечной системе НБ ГОУ ВПО «ДОННУ»	Все дисциплины и практики учебного плана обеспечены электронными материалами в электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОННУ»
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Нет

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ

Социокультурная среда ДОНЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА опирается на определенный набор норм и ценностей, которые преломляются во всех ее элементах: в учебных планах, программах, учебниках, в деятельности преподавателей и работников университета.

В Законе ДНР «Об образовании» поставлена задача воспитания **нового поколения специалистов**, которая вытекает из потребностей настоящего и будущего развития ДНР.

Воспитательный процесс в ДОННУ является органической частью системы профессиональной подготовки и направлен на достижение ее **целей** – *формирование современного специалиста высокой квалификации, который владеет надлежащим уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой идеологически-ориентированной гражданской позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей.* Поэтому система воспитательной и социальной работы в университете направлена на

формирование у студентов патриотической зрелости, индивидуальной и коллективной ответственности, гуманистического мировоззрения.

Опираясь на фундаментальные ценности, вузовский коллектив формирует воспитательную среду и становится для будущих специалистов культурным, учебным, научным, профессиональным, молодежным центром.

Реалии сегодняшнего дня выдвигают на передний план актуальные вопросы патриотического воспитания подрастающего поколения, обусловленные потребностями становления молодого государства.

С целью **формирования и развития у студентов патриотического самосознания**, безграничной любви к Родине, чувства гордости за героическую историю нашего народа, стремления добросовестно выполнять гражданский долг планируются и проводятся мероприятия по патриотическому воспитанию. Среди них: акция «Георгиевская ленточка»; торжественный митинг и возложение цветов к стеле погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; праздничный концерт ко Дню Победы; «Бессмертный полк» преподавателей и студентов университета; участие в торжественном шествии, посвященному Дню Донецкой Народной Республики; проведение читательских конференций, посвященных литературе военного времени на Донбассе; встречи студентов с представителями Народной дружины, а также с защитниками Отечества. Показ на телеэкранах, размещенных в корпусах университета, видео о войне, о героях войны и городах-героях; выставка фронтовых фотографий «Мы памяти этой навеки верны»; лекции, на которых проводятся параллели с событиями настоящего времени и др.

С целью **формирования у молодежи высокого гражданского сознания**, активной жизненной позиции студенты активно привлекаются к участию в следующих общегородских мероприятиях: Парад Памяти 9 мая; День ДНР 11 мая; День мира; День флага ДНР и других.

Формирование современного научного мировоззрения и воспитание интереса к будущей профессии реализовались через проведение деловых, ролевых, интеллектуальных игр, дискуссионных площадок, открытых трибун, конкурсов, тренингов, олимпиад, презентаций, круглых столов и конференций на факультетах и кафедрах. В рамках изучаемых дисциплин проводятся тематические вечера, конкурсы, просмотры и обсуждение соответствующих фильмов, встречи с учеными, практиками, мастер-классы и прочее.

Духовно-нравственное воспитание и формирование культуры студентов прививается через такие мероприятия, как: акция «Добро-людям!»; конкурс стихотворений ко «Дню матери» (29 ноября); разработан, утвержден и реализован план внутриуниверситетских мероприятий в рамках общегородской акции «Растим патриотов»; лекции со студентами-первокурсниками всех факультетов об истории родного края, города; сформированы и успешно работают волонтерские отряды.

Для реализации задач **обеспечения современного разностороннего развития молодежи**, выявления творческого потенциала личности,

формирования умений и навыков ее самореализации и воспитания социально-активного гражданина ДНР в университете проводятся развлекательные, информационные, организационно-правовые мероприятия, такие как: Гусарский бал, конкурс творческих работ «ДОННУ, который я люблю»; конкурс на лучшую творческую работу среди вузов ДНР на тему «Новороссия. Юзовка. Будущее начинается в прошлом»; Дебют первокурсника; систематические встречи студентов с деятелями культуры и искусства, премия «За дело», тематические концерты и конкурсы талантов на факультетах, вечера поэзии и авторской музыки, игра-забава «Крокодил», КВН и др.

С целью *формирования здорового образа жизни*, становления личностных качеств, которые обеспечат психическую устойчивость в нестабильном обществе и стремление к жизненному успеху, повышения моральной и физической работоспособности будущих активных граждан молодой Республики для студентов проводятся: спартакиады и спортивные соревнования, тематические квесты «Мы за здоровый образ жизни», «Сигарету – на конфету», «Квест первокурсника», День здоровья, эстафеты и состязания.

Все направления качественной организации воспитательной работы в ДОНЕЦКОМ НАЦИОНАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ строятся на основе теоретических, методологических и методических положений, заложенных в Концепции воспитательной работы в ДОННУ, разработанной в 2015 г.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ обеспечивает гарантию качества подготовки выпускника, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения данной ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО РФ для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университет создает и утверждает фонды оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может включать:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ;
- экзаменационные билеты;
- банк аттестационных тестов;
- комплекты заданий для самостоятельной работы;
- сборники проектных заданий;
- перечни тем рефератов и направлений исследовательской работы;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ, проектов, рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам или практикам, включает в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы (фонды оценочных средств по каждой дисциплине учебного плана хранятся на выпускающей кафедре).

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП магистратуры

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

По направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (Магистерская программа: Управление персоналом) Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Студенты обеспечиваются программой государственного экзамена, им создаются необходимые для подготовки условия, читаются обзорные лекции, проводятся консультации.

Защита ВКР носит публичный характер и проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. Допускается присутствие руководителей и сотрудников организаций, на базе которых

проводились исследования, а также студентов и других заинтересованных лиц.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

К другим нормативно-методическим документам, обеспечивающим качество подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (Магистерская программа: Управление персоналом) относятся:

– Положение о порядке организации и проведения Государственной итоговой аттестации студентов в ГОУ ВПО «ДОННУ», утвержденное приказом ректора от 23.03.2016 г. № 73/05 с изменениями, внесенными приказом от 23.11.2016 г. № 222/05;

– Положение о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования, утвержденное приказом ректора от 30.12.2016 г. № 256/05;

– Положение о порядке обучения студентов по индивидуальному графику в ГОУ ВПО «ДОННУ», утвержденное приказом ректора от 30.12.2016 г. № 256/05;

– Положение о порядке разработки и содержании фонда оценочных средств по дисциплине, утвержденное Ученым советом ГОУ ВПО «ДОННУ» от 31.03.2017 г. № 3;

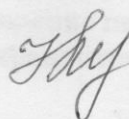
– Порядок организации учебного процесса в ГОУ ВПО «ДОННУ», утвержден приказом ректора от 15.02.2018 г. № 26/05;

– Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в Донецком национальном университете, утвержденное приказом ректора от 30.08.2018 г. № 87/05;

– Положение о внутренней оценке качества образования в Донецком национальном университете, утвержденное приказом ректора от 15.02.2019 г. № 31/05.

Разработчики:

Заведующий кафедрой «Управление персоналом и экономика труда»: д-р экон. наук, профессор



Н. Д. Лукьянченко

Руководитель основной профессиональной образовательной программы: д-р экон. наук, профессор, заведующий кафедрой «Управление персоналом и экономика труда»



Н. Д. Лукьянченко

Старший преподаватель кафедры «Управление персоналом и экономика труда»



Н. А. Карпенко

Рецензенты:

Председатель учебно-методической комиссии экономического факультета, канд. экон. наук, доцент



Е. Н. Стрелина

Рецензент из числа работодателей: Заместитель министра, канд. экон. наук, Министерство труда и социальной политики



Д. И. Стрельченко

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования программы подготовки «Магистратура» по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом
(магистерская программа: Управление персоналом)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО РФ) по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 958 от 12 августа 2020 г.

Структура ОПОП ВО представляет собой следующее: общую характеристику; характеристику профессиональной деятельности; компетенции выпускника; документы образовательного процесса (учебный план, рабочие программы дисциплин, программы практик и программу государственной итоговой аттестации); фактическое ресурсное обеспечение; характеристику среды ВУЗа; нормативно-методическую систему оценки качества освоения обучающихся. ОПОП ВО включает в себя описание и ссылки на учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик и научно-исследовательской работы.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Рабочие программы учебных дисциплин и программы практик соответствуют ФГОС ВО РФ магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом. Рабочие программы содержат цель и задачи учебного курса, структуру и содержание, требования к уровню освоения дисциплины, формы контроля и общую трудоемкость.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми формами, но и интерактивными формами, такими как: просмотр и создание мультимедийных презентаций, тренинги в группах, участие в научно-практических конференциях, работа с компьютерными программами и т.д.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса полностью соответствует требованиям ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, содержательна, имеет все необходимые элементы и может быть использована в учебном процессе ГОУ ВПО «ДОННУ».

Рецензент:
Председатель учебно-методической
комиссии экономического факультета
канд. экон. наук, доцент



Е. Н. Стрелина

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования программы подготовки «Магистратура» по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (магистерская программа: Управление персоналом)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовлена на кафедре «Управление персоналом и экономика труда» ГОУ ВПО «ДОННУ», авторы: Н. Д. Лукьянченко и Н. А. Карпенко.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО РФ) по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 958 от 12 августа 2020 г.

ОПОП ВО включает следующие разделы:

- общие положения;
- характеристику профессиональной деятельности выпускника;
- компетенции выпускника;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы;
- фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы;
- характеристики среды университета, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников;
- нормативно-методические системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО магистратуры
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В целом структура и содержание ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом соответствует требованиям ФГОС ВО РФ.

Учебная работа студентов организуется в следующих формах: лекции, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа, практики и научно-исследовательская работа. В учебном процессе предусмотрено использование интерактивных форм проведения занятий, разбор конкретных ситуаций, тренинги, работу в группах и т.д.

Рецензируемая ОПОП ВО обеспечена высокопрофессиональными научно-педагогическими кадрами, качественный состав которых соответствует требованиям стандарта.

Таким образом, ОПОП ВО соответствует требованиям Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, содержательна, имеет все необходимые элементы и может быть использована в учебном процессе ГОУ ВПО «ДОННУ».

Рецензент:
Заместитель министра
Министерство труда и
политики



Д. И. Стрельченко