

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО:  
Ученым советом ДОННУ  
28.05.2021 г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом ректора ДОННУ  
от 28.05.2021 г. № 104/05

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

---

Магистерская программа

**Государственное и муниципальное управление**

---

Программа подготовки

**Магистратура**

---

Квалификация

**Магистр**

---

Форма обучения

**очная, заочная**

---

Донецк 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: Государственное и муниципальное управление) .....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: Государственное и муниципальное управление)	4
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО).....	5
1.3.1. Цель (миссия) ОПОП магистратуры.....	5
1.3.2. Срок освоения ОПОП магистратуры.....	5
1.3.3. Трудоемкость ОПОП магистратуры.....	5
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы .....	6
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ</b> .....	7
2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника .....	7
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника .....	7
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	8
2.4. Профессиональные стандарты, на основании которых разработана данная ОПОП бакалавриата.....	9
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО</b> .....	13
<b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ</b> .....	16
4.1. Учебный план .....	16
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин.....	17
4.3. Рабочие программы учебных и производственных практик.....	17
4.4. Программа государственной итоговой аттестации.....	23
<b>5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ</b> .....	24
5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс.....	26

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	27
5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса.....	28
<b>6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ .....</b>	<b>30</b>
<b>7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ.....</b>	<b>32</b>
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	33
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП магистратуры.....	33
<b>8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b>	<b>34</b>

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: Государственное и муниципальное управление)**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая в ДОННУ, по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: Государственное и муниципальное управление) представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы дисциплин;
- рабочие программы учебных и производственных практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: Государственное и муниципальное управление)**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП магистратуры составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый

Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 55-ІНС (с изменениями и дополнениями);

– Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (проект);

– профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников;

– Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171 (с изменениями и дополнениями);

– нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;

– Устав ГОУ ВПО «ДОННУ»;

– локальные акты ГОУ ВПО «ДОННУ».

### **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

**1.3.1. Цель (миссия) ОПОП магистратуры** заключается в качественной подготовке кадров, востребованных на современном рынке труда с учетом социального заказа и в соответствии с требованиями нового информационного общества; в развитии у студентов таких профессионально значимых личностных качеств, как гибкость мышления, концентрация и переключаемость внимания, точность восприятия, логическое мышление, способность обобщать, грамотное употребление математических знаний, эрудиция, творческое воображение, заинтересованность в достижении максимальных результатов профессиональной деятельности, ответственное отношение к выполнению порученных дел, а также в формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление; в поддержании традиций высшего математического образования; в обновлении и развитии образовательных стратегий и технологий с опорой на передовой мировой опыт.

**1.3.2. Срок освоения ОПОП магистратуры** составляет 2 года для очной и 2 года 6 месяцев для заочной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

**1.3.3. Трудоемкость ОПОП магистратуры** составляет 120 зачетных единиц включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Формы обучения: очная, заочная.

Язык обучения: русский как государственный язык Донецкой Народной

Республики.

#### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы**

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста) и желающие освоить магистерскую программу по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: Государственное и муниципальное управление), зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются факультетом с целью установления у поступающего наличия следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

На обучение по образовательным программам **магистратуры** принимаются лица, имеющие диплом бакалавра или специалиста и поступающие на обучение по направлениям подготовки в рамках одной укрупненной группы, согласно перечням направлений подготовки и специальностей, указанным в Порядке формирования перечней направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования и сопоставлений направлений подготовки и специальностей образовательных программ высшего профессионального образования: бакалавриата, магистратуры, специалитета, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24 ноября 2017 г.

№ 1254, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 18 декабря 2017 г., регистрационный номер № 2394.

Конкурсный балл для абитуриентов, поступающих на обучение по образовательным программам магистратуры, рассчитывается как сумма среднего балла (по 100-балльной шкале) диплома о высшем профессиональном образовании, на основании которого осуществляется поступление, оценок (по 100-балльной шкале) по результатам двух проводимых образовательной организацией самостоятельно вступительных испытаний (профильных экзаменов), определяемых Правилами приема, умноженных на весовые коэффициенты, и дополнительных баллов.

Устанавливаются следующие весовые коэффициенты:

средний балл диплома о высшем профессиональном образовании – 0,2;

оценка по одному профильному экзамену – 0,3;

оценка по второму профильному экзамену – 0,5.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника:**

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования, научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника: 03. Социальное обслуживание; 06. Связь, информационные и коммуникационные технологии; 07 Административно-управленческая и офисная деятельность; 08. Финансы и экономика.

### **2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника**

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- политико-административный;
- административно-технологический;

- консультационный и информационно-аналитический;
- проектный;
- научно-исследовательский;
- педагогический;
- коммуникационный;
- контрольно-надзорный.

### 2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника данной ОПОП приведены в таблице.

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
<b>Основные задачи профессиональной деятельности</b>		
01 Образование и наука	научно-исследовательский и педагогический	участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки
		подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов
<b>Дополнительные задачи профессиональной деятельности</b>		
03. Социальное обслуживание	организационно-управленческий	проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда
		улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений
06. Связь, информационные и коммуникационные технологии	коммуникационный	организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)
		консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций
		формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций
		разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов



		государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	административно-технологический	применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке
	политико-административный	осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов
08. Финансы и экономика	контрольно-надзорный	анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений
	проектный	составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности)
		разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня
		обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа
	разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере	

#### 2.4. Профессиональные стандарты, на основании которых разработана данная ОПОП магистратуры

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
<b>01 Образование и наука</b>		
1.	01.001	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993)
<b>03. Социальное обслуживание</b>		

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
2.	03.003	Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 № 353н (зарегистрировано в Минюсте России 15 июля 2020 г. N 58960)
3.	03.015	Профессиональный стандарт «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.11.2016 № 676н
4.	03.015	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2020 № 59н
<b>05. Физическая культура и спорт</b>		
5.	05.008	Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015 № 236н
<b>06. Связь, информационные и коммуникационные технологии</b>		
6.	06.014	Профессиональный стандарт «Менеджер по информационным технологиям», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 716н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2014 г., регистрационный № 34714)
<b>07. Административно-управленческая и офисная деятельность</b>		
7.	07.008	Профессиональный стандарт «Специалист по трудовой миграции», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2018 № 672н (зарегистрировано в Минюсте России 09 января 2019 г. N 53260)
8.	07.011	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере национальных и религиозных отношений», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.08.2018 № 514н (зарегистрировано в Минюсте России 07 сентября 2018 г. N 52115)
<b>08. Финансы и экономика</b>		
9.	08.006	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
10.	08.010	Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251)
11.	08.021	Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 мая 2015 г. № 512н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2015 г., регистрационный № 38561)
12.	08.023	Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802)
13.	08.024	Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 626н
14	08.026	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н
15	08.040	Профессиональный стандарт «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.12.2019 № 764н
16	08.041	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2020 № 431н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2020 года N 59295)
<b>40. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</b>		
17.	40.033	Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
18.	40.049	Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134)
19.	40.084	Профессиональный стандарт «Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1142н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2015 г., регистрационный № 35868)
20.	40.135	Профессиональный стандарт «Специалист по логистике в сфере обращения с отходами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 1147н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2016 г., регистрационный № 40799)
	40.206	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2020 №

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО**

Результаты освоения ОПОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)**:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подходы, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектов на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на

	иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Магистр, освоивший образовательную программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Магистр, освоивший программу подготовки магистратуры, с присвоением квалификации «Магистр» должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими типу (типам) задач профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа подготовки магистратуры:

### **1. Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности:**

ПК-1. Владеет технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.

ПК-2. Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.

ПК-3. Владеет принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.

### **2. Политико-административный тип задач профессиональной деятельности:**

ПК-4. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

ПК-5. Способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.

ПК-6. Способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции.

### **3. Административно-технологический тип задач профессиональной деятельности:**

ПК-7. Способен вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.

### **4. Консультационный и информационно-аналитический тип задач профессиональной деятельности:**

ПК-8. Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.

ПК-9. Владеет навыками использования инструментов экономической политики.

ПК-10. Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников.

ПК-11. Способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач.

ПК-12. Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза.

ПК-13. Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.

ПК-14. Способен использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.

ПК-15. Владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.

**5. Проектный тип задач профессиональной деятельности:**

ПК-16. Способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации.

ПК-17. Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.

**6. Научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности:**

ПК-18. Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.

**7. Контрольно-надзорный тип задач профессиональной деятельности:**

ПК-19. Способен разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля.

**8. Педагогический тип задач профессиональной деятельности:**

ПК-20. Владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

Индикаторы достижения компетенций и результаты обучения представлены в рабочих программах учебных дисциплин, рабочих программах практик и программе государственной итоговой аттестации.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ**

В соответствии с ФГОС ВО РФ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: Государственное и муниципальное управление) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом с учетом его направленности (профиля); рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; рабочими программами учебных и производственных практик, программой государственной итоговой аттестации, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Учебный план**

Учебный план состоит из календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени, информации о практиках и государственной аттестации, учебного плана на весь период обучения.

Оригинал учебного плана находится в учебном отделе ДОННУ и на выпускающей кафедре национальной и региональной экономики, электронная версия размещена на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

#### 4.2. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание области применения и места дисциплины в учебном процессе; структуру и описание (постановку целей, задач, требований к результатам изучения) дисциплины; содержание дисциплины и формы организации учебного процесса, тематический план; контрольные вопросы к промежуточной аттестации; для дисциплин, формой контроля по которым является экзамен – образец экзаменационного билета; критерии оценивания; перечень материально-технического обеспечения, рекомендованной литературы, информационных ресурсов, программного обеспечения.

Оригиналы рабочих программ дисциплин находятся на выпускающей кафедре национальной и региональной экономики, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

#### 4.3. Рабочие программы учебных и производственных практик

В соответствии с ФГОС ВО РФ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: Государственное и муниципальное управление) студенты проходят учебную и производственную (*производственная практика: научно-исследовательская работа (рассредоточенная); производственная практика: педагогическая; производственная практика: технологическая; производственная практика: преддипломная*) практики, которые представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Перечень предприятий, в которых студенты проходят практики

№ п/п	Наименование предприятия (организации/учреждения)	Номер договора и срок действия
1	Центральный Республиканский Банк ДНР, г. Донецк	№ 321/02-37/18 от 11.10.2018 г. до 31.12.2021 г.



№ п/п	Наименование предприятия (организации/учреждения)	Номер договора и срок действия
2	Республиканский центр занятости	№ 411/02-37/18 от 21.12.2018 г. до 30.12.2021 г.
3	ГУ «Институт экономических исследований»	№15/16 от 19.12.2019 г. до 30.06.2021 г.
4	Республиканская служба по контролю и надзору в образовании	№ 071/02-37/20 от 03.02.2020 г. до 30.12.2021 г.
5	Отдел молодежной политики администрации г. Донецка	№ 368/02-37/19 от 16.04.2019 г. до 30.06.2021 г.
6	Администрация г. Макеевки	№ 1500/02-37/19 от 03.12.2019 г. до 30.06.2021 г.
7	Управление образования администрации Амвросиевского района	№ 1501/02-37/19 от 03.12.2019 г. до 31.01.2022 г.
8	Администрация города Ясиноватая	№ 1511/02-37/19 от 04.12.2019 г. до 30.06.2021 г.
9	ГПОУ «Горловский техникум»	№ 1607/02-37/19 от 19.12.2019 г. до 30.06.2021 г.
10	Управление ЖКХ администрации г. Донецка	№ 1608/02-37/19 от 19.12.2019 до 30.06.2021 г.
11	Общественная организация «Русский центр»	№ 1609/02-37/19 от 19.12.2019 г. до 31.01.2022 г.
12	Министерство здравоохранения ДНР	№ 1709/02-37/19 от 30.12.2019 г. до 31.01.2022 г.
13	ЗАО «Внешторгсервис», г. Комсомольск	№ 81/1137/02-37/20 от 27.10.2020 г. до 23.04.2023 г.
14	Министерство финансов ДНР	№ 1714/02-37/19 от 30.12.2019 г. до 31.01.2022 г.
15	Республиканский специализированный дом ребенка, г. Донецк	№ 1715/02-37/19 от 30.12.2019 г. до 31.01.2022 г.
16	Администрация Киевского района г. Донецка	№ 816/02-37/21 от 09.04.2021 г. до 30.06.2021 г.
17	Главное управление статистики ДНР	№ 372/02-37/20 от 14.02.2020 г. до 30.12.2021 г.
18	Управление пенсионного фонда Буденовского района, г. Донецк	№ 373/02-37/20 от 11.03.2020 г. до 30.12.2021 г.
19	ГП «Донецкий государственный академический музыкально-драматический театр им. М. М. Бровуна»	№ 374/02-37/20 от 11.03.2020 г. до 30.12.2021 г.
20	Министерство агропромышленной политики и продовольствия ДНР	№ 376/02-37/20 от 11.03.2020 г. до 30.06.2021 г.
21	Министерство экономического развития ДНР	№ 377/02-37/20 от 11.03.2020 г. до 30.06.2021 г.
22	Администрация Калининского района г. Донецка	№ 561/02-37/20 от 25.03.2020 г. до 30.06.2022 г.
23	Администрация г. Иловайска	№ 588/02-37/20 от 25.03.2020 г. до 30.06.2022 г.
24	МКУ Туапсинского городского поселения «Центр по обеспечению деятельности ОМС»	№ 640/02-37/20 от 30.03.2020 г. до 30.06.2022 г.

№ п/п	Наименование предприятия (организации/учреждения)	Номер договора и срок действия
25	МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лобня»	№ 737/02-37/21 от 25.03.2021 г. до 30.05.2021 г.
26	Государственная служба статистики ДНР	№ 768/02-37/21 от 31.03.2021 г. до 31.12.2021 г.
27	Республиканский травматологический центр Министерства здравоохранения	№ 775/02-37/21 от 01.04.2021 г. до 30.06.2021 г.
28	Киевское районное отделение ДГУ Министерства внутренних дел ДНР	№ 783/02-37/21 от 05.04.2021 г. до 30.06.2021 г.
29	Государственный комитет по экологической политике и природным ресурсам, г. Донецк	№ 784/02-37/21 от 05.04.2021 г. до 30.12.2024 г.
30	Муниципальная дошкольная образовательная организация «Ясли – сад комбинированного типа № 25 «Чайка»», г. Харцызск	№ 817/02-37/21 от 09.04.2021 г. до 30.06.2021 г.
31	Администрация города Тореза	№ 818/02-37/21 от 09.04.2021 г. до 30.06.2021 г.
32	Ясиноватский городской центр занятости	№ 852/02-37/21 от 14.04.2021 г. до 30.06.2022 г.
33	Администрация г.Донецка	№ 892/02-37/21 от 21.04.2021 г. до 18.06.2021 г.
34	Администрация Кировского района г. Донецк	№ 893/02-37/21 от 21.04.2021 г. до 30.05.2023 г.
35	Муниципальное учреждение культуры «Шахтерское городское культурно-досуговое объединение	№ 951/02-37/21 от 05.05.2021 г. до 30.05.2023 г.
36	Безыменская сельская администрация	№ 919/02-37/21 от 29.04.2021 г. до 30.05.2023 г.
37	Министерство образования и науки ДНР	№ 949/02-37/21 от 05.05.2021 г. до 30.06.2023 г.
38	Министерство молодёжи, спорта и туризма ДНР	№ 950/02-37/21 от 05.05.2021 г. до 30.06.2023 г.
39	Филиал «Управление горнотехнических работ» ГУП «Донецкая угольная энергетическая компания»	№ 1071/02-37/21 от 25.05.2021 г. до 30.06.2022 г.

#### Учебные лаборатории ДОННУ, в которых студенты проходят практики

№ п/п	Наименование лаборатории	Кадровый и научно-технический потенциал
1	Учебная лаборатория кафедры национальной и региональной экономики экономического факультета ГОУ ВПО «ДОННУ» (каб. 226, 7-й учебный корпус, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186)	Соответствует положению о лаборатории кафедры

2	Межкафедральная учебная лаборатория заочной формы обучения (каб. № 207, 5-й учебный корпус; г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в)	Соответствует положению о межкафедальной лаборатории
---	---	--

**Основные характеристики практик ОПОП  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»**

№ п/п	Вид практики	Тип практики	Способ проведения	Место проведения практики	Форма контроля, время, отчетность
1	Производственная практика	Научно-исследовательская работа	Распределенная	Государственные органы власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, коммерческие организации, образовательные организации, учебная лаборатория кафедры НиРЭ, межкафедральная учебная лаборатория экономического факультета	Дифференцированный зачет в 4-м семестре
<p><b>Цель:</b> приобретение, расширение, углубление и развитие практических умений и навыков проведения магистрантами самостоятельных научных исследований (включая освоение методов поиска источников информации об объекте и предмете исследования, реализацию необходимых способов обработки собранных данных, систематизацию, осмысление, обобщение и преобразование материалов в исследовании актуальной научной проблемы), необходимых для разработки оригинальных научных идей и предложений, для подготовки научных публикаций и написания магистерской диссертации, а также приобретение опыта научно-исследовательской деятельности, необходимого для успешного решения практических задач в сфере государственного и муниципального управления.</p>					
<p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявить и изучить современные тенденции и актуальные проблемы в сфере экономики и управления, а также определить основные пути их решения в условиях неопределенности и риска; приобрести опыт в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет магистерской диссертации;</li> <li>- сформировать комплексное представление о специфике научных исследований и деятельности аналитика-исследователя по направлению «Государственное и муниципальное управление»;</li> <li>- овладеть знаниями о видах, структуре, организации, основных методах, современных методиках и специализированных средствах проведения научно-исследовательской (аналитической) работы (научных исследований);</li> <li>- овладеть навыками сбора, обработки и систематизации научного материала по проблемам экономики и управления, а также умениями анализа и обобщения фактологических и статистических данных, необходимых для проведения научно-исследовательской работы и подготовки (написания) магистерской диссертации;</li> <li>- развить умения и навыки по формированию базы знаний, проведению верификации и структуризации информации, осуществлению научно-исследовательской и инновационной деятельности для получения новых знаний, их систематического</li> </ul>					

	<p>применения для экспертной оценки реальных экономических и управленческих ситуаций, научиться оценивать полноту и качество имеющихся знаний, соотносить эти знания с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями с целью их практического применения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выработать навыки и овладеть методами самостоятельного проведения анализа и самоанализа результатов проделанной научно-исследовательской (аналитической) работы, способствующих развитию личности современного исследователя;</li> <li>- сформировать и развить умения интерпретировать результаты проведенных научных исследований с целью разработки перспективных направлений инновационного развития экономики на национальном и региональном (муниципальном) уровне;</li> <li>- сформировать умения и навыки представления результатов научно-исследовательской (аналитической) работы для других специалистов, а также отстаивания своих позиций в профессиональной среде, нахождения компромиссных и альтернативных управленческих решений;</li> <li>- сформировать и отработать применение общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных научно-исследовательских компетенций магистра государственного и муниципального управления, необходимых для успешного осуществления будущей профессиональной деятельности на основе реализации научно-исследовательского подхода к управлению;</li> <li>- сформировать способности к самосовершенствованию, расширению границ научных и профессионально-практических познаний, использованию современных методов и средств познания для повышения уровня интеллектуального и культурного развития.</li> </ul>				
<b>Компетенции:</b> ОПК-1, ОПК-2, ПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-18.					
2	Учебная	По получению первичных профессиональных умений и навыков	Стационарная, выездная	Государственные органы власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, коммерческие организации, образовательные организации, учебная лаборатория кафедры НиРЭ, межкафедральная учебная лаборатория экономического факультета	Дифференцированный зачет во 2-м семестре
<p><b>Цель:</b> развитие у обучающихся общих и формирование первичных профессиональных компетенций, полученных в процессе изучения дисциплин базовой и вариативной частей для успешного осуществления государственного и муниципального управления.</p>					
<p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявить и исследовать актуальные проблемы в области государственного и муниципального управления;</li> <li>- овладеть основными функциями, формами, методами и инструментами, используемыми в сфере государственного и муниципального управления соответствии с отраслевой направленностью организации (предприятия, учреждения);</li> <li>- овладеть навыками сбора и систематизации информации по проблемам государственного и муниципального управления, а также умениями обобщения фактологических и статистических данных для составления обзоров и отчетов; определить направления, цели, задачи и функции деятельности организации;</li> </ul>					

<p>- изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую ее деятельность; провести анализ системы управления, в том числе организационной структуры организации; систематизировать документационное обеспечение принимаемых управленческих решений; исследовать кадровый состав;</p> <p>- проанализировать функции, принципы, формы и методы управления, используемые руководством организации.</p>					
<b>Компетенции:</b> ОПК-1, ОПК-2, ПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-18.					
3	Производственная практика	Педагогическая	Стационарная, выездная	Профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования, учебная лаборатория кафедры НиРЭ, межкафедральная учебная лаборатория экономического факультета	Дифференцированный зачет в 4-м семестре
<p><b>Цель:</b> применение полученных знаний для формирования и отработки умений и навыков педагогической деятельности по обучению и методическому обеспечению экономических и управленческих дисциплин в образовательных организациях высшего образования.</p>					
<p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомить с организацией учебного процесса в образовательной организации, структурой и функциями ее учебных подразделений;</li> <li>- ознакомить с нормативными документами деятельности образовательной организации и организации учебно-методического процесса;</li> <li>- ознакомить с учебно-методическим процессом на кафедре национальной и региональной экономики;</li> <li>- изучить современные методы и методики преподавания экономических и управленческих дисциплин в образовательных организациях;</li> <li>- ознакомить со структурой и методикой разработки учебного плана образовательной программы, рабочей программы учебной дисциплины;</li> <li>- сформировать умения разрабатывать учебно-методические материалы;</li> <li>- формировать навыки преподавания экономических и управленческих дисциплин в образовательных организациях;</li> <li>- получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности государственного служащего.</li> </ul>					
<b>Компетенции:</b> ОПК-1, ОПК-2, ПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-18.					
3	Производственная практика	Технологическая	Стационарная, выездная	Государственные органы власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, коммерческие	Дифференцированный зачет в 4-м семестре

				организации, образовательные организации	
<p><b>Цель:</b> овладение технологиями управления по избранному профилю деятельности и формированию практических навыков, общепрофессиональных и профессиональных компетенций магистра государственного и муниципального управления на основе изучения деятельности конкретной организации или органа управления исполнительной власти.</p>					
<p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщить, систематизировать и закрепить теоретические знания и практические навыки государственной политика и местного самоуправления на основе изучения опыта работы конкретных органов и организаций государственного и муниципального управления;</li> <li>- приобрести опыт организационной работы на должностях государственной службы в органах государственных и муниципальных образований в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению задач развития территорий;</li> <li>- развить профессиональные компетенции как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- изучить передовой опыт по избранному профилю деятельности;</li> <li>- овладеть методами принятия и реализации управленческих решений, а также контроля их исполнения;</li> <li>- овладеть методами аналитической работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций, занимающихся развитием территорий.</li> </ul>					
<p><b>Компетенции:</b> ОПК-1, ОПК-2, ПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-18.</p>					
4	Производственная практика	Преддипломная	Стационарная, выездная	Государственные органы власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципаль-ные предприятия и учреждения, коммерческие организации, образовательные организации	Дифференцированный зачет в 4-м семестре
<p><b>Цель:</b> закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных при изучении теоретических и прикладных учебных дисциплин общенаучного и профессионального блока подготовки, развитие практических знаний, умений и навыков профессиональной деятельности, формирование компетенций (общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных) магистра государственного и муниципального управления, формирования профессионального мировоззрения и практического профессионального опыта, а также для проверки готовности магистрантов к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.</p>					
<p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить актуальные проблемы в сфере экономики и управления, определить основные пути их решения в условиях неопределенности и риска;</li> <li>- определить и проанализировать цели, задачи, направления и результаты деятельности организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходит практика;</li> </ul>					

<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить и проанализировать порядок взаимодействия организации (учреждения, предприятия) с другими организациями и отдельными гражданами;</li> <li>- определить функции, проанализировать роль и оценить место организации (учреждения, предприятия) в системе управления национальным либо региональным (муниципальным) хозяйством;</li> <li>- изучить и проанализировать нормативно-правовую базу, определяющую правовой статус и регламентирующую деятельность организации (учреждения, предприятия), ее (его) отдельного структурного подразделения, в котором непосредственно проходит практика;</li> <li>- проанализировать состояние внутренней и внешней среды организации (учреждения, предприятия), в том числе ее (его) кадровый состав и т. д.;</li> <li>- проанализировать систему управления организацией (учреждением, предприятием), в том числе ее (его) организационную структуру управления;</li> <li>- изучить структуру и проанализировать деятельность структурного подразделения организации (учреждения, предприятия), в котором непосредственно проходит практика;</li> <li>- освоить методы и инструменты планирования, прогнозирования, организации, мотивации, учета, анализа, контроля и т. д., используемые в процессе оперативной деятельности организации (учреждения, предприятия);</li> <li>- проанализировать принципы, функции и методы управления, используемые руководством организации (учреждения, предприятия) в своей практической деятельности;</li> <li>- развить умения и навыки сбора и систематизации информации, а также анализа и обобщения фактологических и статистических данных, необходимых для составления аналитических обзоров и отчетов по результатам управленческой деятельности;</li> <li>- развить практические умения, навыки и компетенции, приобрести практический опыт, необходимые для успешного осуществления будущей профессиональной деятельности при выполнении должностных обязанностей в области решения практических задач в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- сформировать профессиональные качества, а также устойчивый интерес, чувство ответственности и уважения к выбранной профессии.</li> </ul>
<p><b>Компетенции:</b> ОПК-1, ОПК-2, ПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-18.</p>

Научно-исследовательская работа является типом производственной практики, содержание которой определяется кафедрой национальной и региональной экономики.

Оригиналы программ практик находятся на выпускающей кафедре национальной и региональной экономики, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

#### **4.4. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская

программа: Государственное и муниципальное управление) входит:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен представляет собой итоговый контроль уровня знаний и умений студента, которые он должен продемонстрировать для подтверждения соответствия приобретенных им компетенций нормативным требованиям.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится магистрант.

Оригинал программы государственной итоговой аттестации, а также методические указания по написанию ВКР *находятся на выпускающей кафедре национальной и региональной экономики*, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

## 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

ГОУ ВПО «ДОННУ» располагает обширной современной материально-технической базой для обеспечения качественного и непрерывного образовательного процесса.

Развитая информационно-технологическая инфраструктура вуза позволяет проводить все виды дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся.

### Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Всего		В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь кабинетов, м <sup>2</sup>	Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь, м <sup>2</sup>
Учебный корпус № 5	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 189В	14	695,6	0	0
Учебный корпус № 7	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 186	78	2224,1	0	0



### Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Всего		В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Количество объектов для проведения практических занятий	Общая площадь кабинетов, м <sup>2</sup>	Количество объектов для проведения практических занятий	Общая площадь, м <sup>2</sup>
Учебный корпус № 5	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 189в	12	499,8	0	0
Учебный корпус № 7	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 186	31	1412,9	0	0

### Сведения о наличии библиотек

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество
Библиотека	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	3035,5	401
Читальный зал № 1 иностранной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	58,1	34
Читальный зал № 2 гуманитарных наук	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 22	246,4	90
Читальный зал № 3 авторефератов и диссертаций	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	149,3	50
Читальный зал № 4 периодической литературы	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	189,5	31
Читальный зал № 5 мультимедиа-центра	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 22	30	22
Читальный зал справочно-библиографической и информационной работы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	102,4	23
Зал электронной информации	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	122,9	40
Зал каталогов	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	103,9	8
Абонемент научной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	176,5	4
Абонемент учебной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	543,7	6
Абонемент художественной литературы	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	308,4	17

### Сведения о наличии объектов спорта

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество
Спортзал 1	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	450,4	–

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество
Спортзал 2	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	450	–
Спортзал 3	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	336	–
Спортзал 4	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 8	108	–
Спортзал 5	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	212	–
Спортзал 6	83101, ул. Куйбышева, д. 31а	540,9	–
Спортзал 7	83048, г. Донецк, ул. Байдукова, д. 80	142,6	–
Спортзал 8	83048, г. Донецк, ул. Байдукова, д. 80	269,9	–
Спортзал 9	83048, г. Донецк, ул. Байдукова, д. 80	269,1	–
Спортзал адаптивной физической культуры	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 12	70	–
Спортивная площадка	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	2 250	–

### Сведения об условиях питания обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество
Буфет 9	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 189в	10	–
Столовая «Бригантина»	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 8	6 752,8	375

### Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество
Медицинский пункт	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	32,2	–

## 5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс

Данная ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр национальной и региональной экономики, педагогики, философии, международного бизнеса и прикладной экономики, управления персоналом и экономики труда, истории России и славянских народов, конституционного и международного права, математики и математических методов в экономике, английского языка для экономических специальностей и др.

Полные сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем учебный процесс по данной образовательной программе, размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/employees>).

## 5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного, практического и лабораторного типов, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Реализация программы подготовки магистратуры обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронной библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОННУ», к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Доступ к электронным библиотечным базам данных и сети Интернет возможен как в компьютерных классах (в том числе классах открытого доступа), так и с личных портативных компьютеров с использованием технологий беспроводного доступа WiFi. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, классическими университетскими учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями. Материально-техническое обеспечение позволяет выполнять лабораторные работы и практические занятия в соответствии с направленностью программы 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: Государственное и муниципальное управление).

Перечень материально-технического обеспечения включает:

- учебные классы (ауд.107, 108, 111, 112,203, 206, 207, расположенные в 7 корпусе ГОУ ВПО «ДОННУ», 83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 и ауд. 206, 207, расположенные в 5-м корпусе ГОУ ВПО «ДОННУ», 83048, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в), оснащенные достаточным количеством современных ЭВМ с соответствующим программным обеспечением для преподавания компьютерных наук, специальных курсов и т.п.;

- достаточный аудиторный фонд лекционных и аудиторий для проведения практических занятий, самостоятельной работы студентов (106,110, 208, 303, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 312, 313, 316, 318, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 412, 414, расположенные в 7-м учебном корпусе; 103, 105, 106, 107, 201, 204, 205, 209 расположенные в 5 учебном корпусе).

- учебную лабораторию «Региональная экономика» кафедры национальной и региональной экономики» кафедры национальной и региональной экономики для организации СРС, которая используется для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 110, расположенная в 7-м учебном корпусе и

оснащенная достаточным количеством современных ЭВМ с соответствующим программным обеспечением.

- учебно-методический кабинет межкафедральной учебной лаборатории технических средств обучения – используется для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 108: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186);

- межкафедральная учебная лаборатория заочного отделения для организации СРС – используется для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 207: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189В);

- читальный зал № 4 периодической литературы – используется для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 19: г. Донецк, ул. Университетская, 24);

- читальный зал № 1 иностранной литературы – используется для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 103: г. Донецк, пр. Гурова, 6).

Материально-техническое обеспечение образовательной программы размещено на официальном сайте университета (*по ссылке <http://donnu.ru/sveden/objects>*).

### **5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) учебного плана. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено на сайте университета (*по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>*).

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объеме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах дисциплин и практик). Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОННУ», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (таблицы 5.1, 5.2).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям) и практикам. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Донецкой Народной Республики об интеллектуальной собственности и международных договоров Донецкой Народной Республики в

области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Таблица 5.1

**Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой**

№	Типы изданий	Количество названий	Кол-во экземпляров
1.	Научная литература	184084	644295
2.	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	128	в соответствии с периодичностью издания
3.	Социально-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	228	-
4.	Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники по профилю (направленности) образовательных программ)	37	82
5.	Библиографические издания (текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	2754	6015

Таблица 5.2

**Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой**

№	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного индивидуального дистанционного доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС НБ ГОУ ВПО «ДОННУ»; Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ; Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ; Научная электронная библиотека eLibrary, РФ; ЭБС «Юрайт», РФ; ЭБС «Лань», РФ
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	<b>Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ (Договор № 095/04/0131);</b> <b>Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ (Соглашение о сотрудничестве № 43/136 от 01.11.2016 с ежегодным продлением);</b> <b>Научная электронная библиотека eLibrary, РФ (Лицензионное соглашение № 4699 от 02.02.2009 действующее);</b>

№	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
		<p>ЭБС «Юрайт», РФ, раздел «Легендарные книги» (Договор № 3721 от 14.12.2018 (бессрочный);</p> <p>Электронная библиотека КДУ «Book on Lime», РФ (Лицензионный договор № 23-01/18 от 28.06.2018 (бессрочный);</p> <p>Информационный фонд в области стандартизации, ДНР (НПЦ стандартизации, метрологии и сертификации) (Договор № 08/3295 от 28.12.2018 действующий);</p> <p>Сетевая электронная библиотека классических университетов, РФ (Договор № СЭБ НВ-281 от 05.11.2020 по формуле 3+ (с последующим продлением)</p> <p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (тестовый доступ);</p> <p>ЭБС БиблиоТех (тестовый доступ);</p> <p>Научная электронная библиотека «Киберленинка» (свободный доступ);</p> <p>«Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (свободный доступ);</p> <p>«Национальная электронная библиотека» (свободный доступ)</p>
3.	Сведения о наличии материалов в Электронно-библиотечной системе НБ ГОУ ВПО «ДОННУ»	Все дисциплины и практики учебного плана обеспечены электронными материалами в электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОННУ»
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Нет

## 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ

Социокультурная среда Донецкого национального университета опирается на определенный набор норм и ценностей, которые преломляются во всех ее элементах: в учебных планах, программах, учебниках, в деятельности преподавателей и работников университета.

В Законе ДНР «Об образовании» поставлена задача воспитания **нового поколения специалистов**, которая вытекает из потребностей настоящего и будущего развития ДНР.

Воспитательный процесс в ГОУ ВПО «ДОННУ» является органической частью системы профессиональной подготовки и направлен на достижение ее

**целей** – формирование современного специалиста высокой квалификации, который владеет надлежащим уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой идеологически-ориентированной гражданской позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей. Поэтому система воспитательной и социальной работы в университете направлена на формирование у студентов патриотической зрелости, индивидуальной и коллективной ответственности, гуманистического мировоззрения.

Опираясь на фундаментальные ценности, вузовский коллектив формирует воспитательную среду и становится для будущих специалистов культурным, учебным, научным, профессиональным, молодежным центром.

Реалии сегодняшнего дня выдвигают на передний план актуальные вопросы патриотического воспитания подрастающего поколения, обусловленные потребностями становления молодого государства.

С целью **формирования и развития у студентов патриотического самосознания**, безграничной любви к Родине, чувства гордости за героическую историю нашего народа, стремления добросовестно выполнять гражданский долг планируются и проводятся мероприятия по патриотическому воспитанию. Среди них: акция «Георгиевская ленточка»; торжественный митинг и возложение цветов к стеле погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; праздничный концерт ко Дню Победы; «Бессмертный полк» преподавателей и студентов университета; участие в торжественном шествии, посвященном Дню Донецкой Народной Республики; проведение читательских конференций, посвященных литературе военного времени на Донбассе; встречи студентов с представителями Народной дружины, а также с защитниками Отечества. Показ на телеэкранах, размещенных в корпусах университета, видео о войне, о героях войны и городах-героях; выставка фронтовых фотографий «Мы памяти этой навеки верны»; лекции, на которых проводятся параллели с событиями настоящего времени и др.

С целью **формирования у молодежи высокого гражданского сознания**, активной жизненной позиции студенты активно привлекаются к участию в следующих общегородских мероприятиях: Парад Памяти 9 мая; День ДНР 11 мая; День мира; День флага ДНР и других.

**Формирование современного научного мировоззрения и воспитание интереса к будущей профессии** реализовались через проведение деловых, ролевых, интеллектуальных игр, дискуссионных площадок, открытых трибун, конкурсов, тренингов, олимпиад, презентаций, круглых столов и конференций на факультетах и кафедрах. В рамках изучаемых дисциплин проводятся тематические вечера, конкурсы, просмотры и обсуждение соответствующих фильмов, встречи с учеными, практиками, мастер-классы и прочее.

**Духовно-нравственное воспитание** и формирование культуры студентов прививается через такие мероприятия, как: акция «Добро-людям!»; конкурс стихотворений ко «Дню матери» (29 ноября); разработан, утвержден и реализован план внутриуниверситетских мероприятий в рамках общегородской акции «Растим патриотов»; лекции со студентами-первокурсниками всех

факультетов об истории родного края, города; сформированы и успешно работают волонтерские отряды. Посещение художественного музея «Арт-Донбасс», Донецкого государственного академического театра оперы и балета имени А.Б. Соловьяненко, Донецкого национального академического музыкально-драматического театра им. М. М. Бровуна и других учреждений культуры. Для реализации задач **обеспечения современного разностороннего развития молодежи**, выявления творческого потенциала личности, формирования умений и навыков ее самореализации и воспитания социально-активного гражданина ДНР в университете проводятся развлекательные, информационные, организационно-правовые мероприятия, такие как: Гусарский бал, конкурс творческих работ «ДОННУ, который я люблю»; конкурс на лучшую творческую работу среди вузов ДНР на тему «Новороссия. Юзовка. Будущее начинается в прошлом»; Дебют первокурсника; систематические встречи студентов с деятелями культуры и искусства, премия «За дело», тематические концерты и конкурсы талантов на факультетах, вечера поэзии и авторской музыки, КВН, республиканский молодежный конкурс «Студенческая весна», «Экватор», конкурс на лучшую группу и старосту года и др.

С целью **формирования здорового образа жизни**, становления личностных качеств, которые обеспечат психическую устойчивость в нестабильном обществе и стремление к жизненному успеху, повышения моральной и физической работоспособности будущих активных граждан молодой Республики для студентов проводятся: спартакиады и спортивные соревнования, тематические квесты «Мы – за здоровый образ жизни», «Сигарету – на конфету», «Квест первокурсника», День здоровья, эстафеты и состязания, турниры по боулингу, спартакиада по мини-футболу, проводятся кураторские часы, направленные на профилактику Covid-19, гриппа, сезонных респираторных инфекций, наркомании.

Все направления качественной организации воспитательной работы в Донецком национальном университете строятся на основе теоретических, методологических и методических положений, заложенных в Концепции воспитательной работы в ДОННУ, разработанной в 2015 г.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ**

ГОУ ВПО «ДОННУ» обеспечивает гарантию качества подготовки выпускника, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;



- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей;

- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения данной ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО РФ для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университет создает и утверждает фонды оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может включать:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ;
- экзаменационные билеты;
- банк аттестационных тестов;
- комплекты заданий для самостоятельной работы;
- сборники проектных заданий;
- перечни тем рефератов и направлений исследовательской работы;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ, проектов, рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам или практикам, включает в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы (фонды оценочных средств по каждой дисциплине учебного плана хранятся на выпускающей кафедре).

### **7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП магистратуры**

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

По направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное

управление (Магистерская программа: Государственное и муниципальное управление) Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Защита ВКР носит публичный характер и проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. Допускается присутствие руководителей и сотрудников организаций, на базе которых проводились исследования, а также студентов и других заинтересованных лиц.

Государственный экзамен проводится по программе, содержащей перечень актуальных и практически значимых тестовых заданий, практических заданий обычного и повышенного уровня сложности и рекомендации по подготовке к государственному экзамену, в том числе критерии оценки знаний, умений и навыков студентов. Программа государственного экзамена разрабатывается кафедрой «Национальная и региональная экономика».

## **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

К другим нормативно-методическим документам, обеспечивающим качество подготовки специалистов направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: Государственное и муниципальное управление) относятся:

- Положение о порядке организации и проведения Государственной итоговой аттестации студентов в ГОУ ВПО «ДОННУ», утвержденное приказом ректора от 23.03.2016 г. № 73/05 с изменениями, внесенными приказом от 23.11.2016 г. № 222/05;

- Положение о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования, утвержденное приказом ректора от 30.12.2016 г. № 256/05;

- Положение о порядке обучения студентов по индивидуальному графику в ГОУ ВПО «ДОННУ», утвержденное приказом ректора от 30.12.2016 г. № 256/05;

- Положение о порядке разработки и содержания фонда оценочных средств по дисциплине, утвержденное Ученым советом ГОУ ВПО «ДОННУ» от 31.03.2017 г. № 3;

- Порядок организации учебного процесса в ГОУ ВПО «ДОННУ», утвержден приказом ректора от 15.02.2018 г. № 26/05;

- Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в Донецком национальном университете, утвержденное приказом ректора от 30.08.2018 г. № 87/05;

- Положение о внутренней оценке качества образования в Донецком национальном университете, утвержденное приказом ректора от 15.02.2019 г. № 31/05.

**Разработчики:**

Заведующий кафедрой национальной  
и региональной экономики:

канд. экон. наук, доцент,  
доцент кафедры национальной и  
региональной экономики



Е. Г. Кошелева

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы:

заведующий кафедрой национальной и  
региональной экономики,  
канд. экон. наук., доцент



Е. Г. Кошелева

Доцент кафедры национальной и  
региональной экономики,  
канд. экон. наук, доцент



Ю. А. Оленичева

**Рецензенты:**

Председатель учебно-методической  
комиссии экономического факультета  
канд. экон. наук, доцент



Е. Н. Стрелина

Рецензент из числа работодателей:

Министр экономического развития  
Донецкой Народной Республики,  
д-р. экон. наук, доцент



А. В. Половян

## РЕЦЕНЗИЯ

### на основную профессиональную образовательную программу высшего образования программы подготовки Академическая магистратура направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: Государственное и муниципальное управление)

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: Государственное и муниципальное управление) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000, с учетом опыта научно-исследовательской деятельности, накопленного кафедрой национальной и региональной экономики, современных требований к уровню подготовки магистра. Нормативную и правовую базу разработки образовательной программы составляют: устав ГОУ ВПО «ДОННУ», локальные акты ГОУ ВПО «ДОННУ».

Рассматриваемая ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (цели, ожидаемые результаты, сроки и содержание), включает общие характеристики программы, учебного плана, календарного учебного графика, программ практик, оценочных средств, методических материалов.

Основная профессиональная образовательная программа включает следующие разделы:

- общие положения;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника данной ОПОП магистратуры;
- компетенции выпускника ОПОП магистратуры, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП магистратуры;
- фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП магистратуры;
- характеристики среды университета, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников магистратуры;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися данной ОПОП магистратуры;
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Структура программы в целом логична и последовательна. Содержание образовательной программы соответствует современному развитию науки и дидактики педагогического образования.

Рабочие программы учебных дисциплин содержат цель и задачи учебного курса, структуру и содержание, требования к уровню освоения дисциплины, формы контроля и общую трудоемкость. Оценка рабочих программ учебных дисциплин, представленных в ОПОП, отражает соответствие дисциплин компетентностной модели выпускника.

В целом, рецензируемая основная профессиональная образовательная программа отвечает основным требованиям государственного образовательного стандарта и способствует формированию компетенций по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: Государственное и муниципальное управление). Данную образовательную программу рекомендую к использованию в учебном процессе.

Председатель учебно-методической комиссии  
экономического факультета



Е.Н. Стрелина



## РЕЦЕНЗИЯ

**на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерской программы: Государственное и муниципальное управление), разработанную ГОУ ВПО «ДОННУ»**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), представленная на рецензирование, реализуется в ГОУ ВПО «ДОННУ» на кафедре национальной и региональной экономики, представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО РФ) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000. В ОПОП ВО учтен накопленный кафедрой опыт научно-исследовательской, образовательной, консультационной, тренинговой деятельности, а также современных требований к уровню подготовки выпускников и способностей поступающих.

Основная профессиональная образовательная программа включает следующие разделы: общие положения; характеристику профессиональной деятельности выпускника данной ОПОП магистратуры; компетенции выпускника ОПОП магистратуры, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП магистратуры; фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП магистратуры; характеристики среды университета, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников магистратуры; нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися данной ОПОП магистратуры; другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Рабочие программы дисциплин, практик и дисциплин по выбору обучающегося построены по единой схеме. Программы содержат пояснительную записку с определением места дисциплины в учебном процессе; структуру дисциплины; цели и задачи дисциплины; результаты освоения дисциплины; индикаторы достижения компетенций и результаты обучения; содержание дисциплины и учебно-тематический план; перечень контрольных вопросов; критерии оценивания; описание материально-технического обеспечения; рекомендованную литературу.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми формами (лекции, практические и лабораторные занятия), но и интерактивными формами, такими как: просмотр и создание мультимедийных презентаций, эссе, участие в научно-практических конференциях, подготовка и защита рефератов, и т.д.

Таким образом, рецензируемая основная профессиональная образовательная программа соответствует требованиям Министерства образования и науки Российской Федерации к структуре и содержанию ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: Государственное и муниципальное управление) и может быть использована в учебном процессе ГОУ ВПО «ДОННУ».

Рецензент:  
Министр экономического развития  
Донецкой Народной Республики,  
д.э.н., доц.



А.В. Половян

*Согласен Министр экономического развития Донецкой Народной Республики*  
Зав. сектором гос. службы и кадров *О.Н. Зинченко*