

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО:  
Ученым советом ДОННУ  
28 мая 2021 г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом ректора ДОННУ  
от 28.05.2021 г. №104/05

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

**38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление**

---

Магистерская программа

**GR-Менеджмент. Взаимодействие бизнеса и  
органов власти**

---

Программа подготовки

**Магистратура**

---

Квалификация

**Магистр**

---

Форма обучения

**Очная**

---

Донецк 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: GR-Менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти) .....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: GR-Менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти).....	4
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО).....	5
1.3.1. Цель (миссия) ОПОП магистратуры.....	5
1.3.2. Срок освоения ОПОП магистратуры.....	5
1.3.3. Трудоемкость ОПОП магистратуры.....	5
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы .....	5
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ</b> .....	6
2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника .....	6
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника .....	7
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	7
2.4. Профессиональные стандарты, на основании которых разработана ОПОП магистратуры .....	8
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО</b> .....	9
<b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ</b> .....	11
4.1. Учебный план .....	12
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин.....	12
4.3. Рабочие программы учебных и производственных практик.....	12
4.4. Программа государственной итоговой аттестации.....	17
<b>5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ</b> .....	17

	3
5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс.....	19
5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	19
5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса.....	20
<b>6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ .....</b>	<b>23</b>
<b>7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ .....</b>	<b>25</b>
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	25
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП магистратуры.....	26
<b>8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b>	<b>26</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: GR-Менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти)**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая в ДОННУ, по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: GR-Менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти) представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы дисциплин;
- рабочие программы учебных и производственных практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: GR-Менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти)**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП магистратуры составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1000;
- нормативно-методические документы Министерства образования и

науки Российской Федерации;

– Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 55-ИНС (с изменениями и дополнениями);

– Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (проект);

– профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников;

– Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171 (с изменениями и дополнениями);

– нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;

– Устав ГОУ ВПО «ДОНУ»;

– локальные акты ГОУ ВПО «ДОННУ».

### **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

**1.3.1. Цель (миссия) ОПОП магистратуры.** ОПОП магистратуры имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО РФ по данному направлению подготовки.

**1.3.2. Срок освоения ОПОП магистратуры.** Срок освоения ОПОП магистратуры: 2 года.

**1.3.3. Трудоемкость ОПОП магистратуры.** Трудоемкость ОПОП магистратуры: 120 зачетных единиц включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Формы обучения: очная.

Язык обучения: русский как государственный язык Донецкой Народной Республики.

### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы**

На обучение по образовательным программам магистратуры принимаются лица, имеющие диплом бакалавра или специалиста и поступающие на обучение по направлениям подготовки в рамках одной

укрупненной группы, согласно перечням направлений подготовки и специальностей, указанным в Порядке формирования перечней направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования и сопоставлений направлений подготовки и специальностей образовательных программ высшего профессионального образования: бакалавриата, магистратуры, специалитета, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24 ноября 2017 г. № 1254, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 18 декабря 2017 г., регистрационный номер № 2394.

Конкурсный балл для абитуриентов, поступающих на обучение по образовательным программам магистратуры, рассчитывается как сумма среднего балла (по 100-балльной шкале) диплома о высшем профессиональном образовании, на основании которого осуществляется поступление, оценок (по 100-балльной шкале) по результатам двух проводимых образовательной организацией самостоятельно вступительных испытаний (профильных экзаменов), определяемых Правилами приема, умноженных на весовые коэффициенты, и дополнительных баллов.

Устанавливаются следующие весовые коэффициенты:

средний балл диплома о высшем профессиональном образовании – 0,2;

оценка по одному профильному экзамену – 0,3;

оценка по второму профильному экзамену – 0,5.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ**

### **2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций. К другим областям профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие данную

программу специалитета, могут осуществлять профессиональную деятельность относится:

08 Финансы и экономика;

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

## 2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий;

политико-административный;

административно-технологический;

консультационный и информационно-аналитический;

проектный;

педагогический;

контрольно-надзорный.

## 2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
<b>Основные задачи профессиональной деятельности</b>		
01 Образование и наука	Педагогический	Обучение и повышение квалификации обучающихся организаций и учреждений
Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Политико-административный	Разработка, принятие и реализация управленческих решений в пределах государственных органов и предприятий, учреждений и организаций в контексте решения стратегических задач развития государства, региона, города.
<b>Дополнительные задачи профессиональной деятельности</b>		
08 Финансы и экономика	Контрольно-надзорный	Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
		Экспертиза результатов закупок, приемка контракта и контроль в сфере закупок
		Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
		управления рисками
	Организационно-управленческий	Реализация инвестиционного проекта
		Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля
	Консультационный и информационно-аналитический	Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации
	Политико-административный	Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства
Проектный	Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Консультационный и информационно-аналитический	Анализ и оценка инновационных проектов в рамках трансфера технологий

#### 2.4. Профессиональные стандарты, на основании которых разработана ОПОП магистратуры

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
<b>01 Образование и наука</b>		
1.	01.003	Профессиональный стандарт "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 298н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2018 г., регистрационный № 52016)
<b>08 Финансы и экономика</b>		
2.	08.006	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 года, регистрационный N 37271)
3.	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 года, регистрационный N 52177)
4.	08.036	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 года, регистрационный N 52177)



		Федерации от 16 апреля 2018 года № 239н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 года, регистрационный N 51016)
5.	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 года, регистрационный N 52408)
6.	08.041	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года № 431н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2020 г., регистрационный № 59295)
7.	08.026	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., регистрационный № 39210)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
8.	40.206	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2020 года № 577н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2020 года, регистрационный N 60270)

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО**

Результаты освоения ОПОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)**:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели

Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Магистр, освоивший образовательную программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность. моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Магистр, освоивший программу подготовки магистратуры, с присвоением квалификации «магистр» должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими типу (типам) задач профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована

программа подготовки магистратуры.

*педагогический:*

ПК-1. Способен обучать и повышать квалификацию обучающихся и сотрудников вузов, организаций и учреждений.

*контрольно-надзорный:*

ПК-2. Способен организовывать и осуществлять контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта.

ПК-3. Способен проводить экспертизу результатов закупок, приемку контракта и контроль в сфере закупок.

ПК-4. Способен осуществлять стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками.

*организационно-управленческий:*

ПК-5. Способен реализовывать инвестиционный проект в рамках взаимодействия бизнес-структур и органов государственного и муниципального управления;

ПК-6. Способен осуществлять руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля;

ПК-7. Способен реализовывать коммуникационную стратегию взаимодействия бизнес-структур и органов государственного и муниципального управления;

*консультационный и информационно-аналитический:*

ПК-8. Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации

*политико-административный:*

ПК-9. Способен к организации и проведению подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства;

*проектный:*

ПК-10. Способен осуществлять управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства.

*консультационный и информационно-аналитический:*

ПК-11. Способен анализировать и проводить оценку инновационных проектов в рамках трансфера технологий.

Индикаторы достижения компетенций и результаты обучения представлены в рабочих программах учебных дисциплин, рабочих программах практик и программе государственной итоговой аттестации.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ**

В соответствии с ФГОС ВО РФ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти) содержание и организация образовательного процесса при

реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом с учетом его направленности (профиля); рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; рабочими программами учебных и производственных практик, программой государственной итоговой аттестации, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **4.1. Учебный план**

Учебный план состоит из календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени, информации о практиках и государственной аттестации, учебного плана на весь период обучения.

Оригинал учебного плана находится в учебном отделе ДОННУ и на выпускающей кафедре международного бизнеса и делового администрирования, электронная версия размещена на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

#### **4.2. Рабочие программы учебных дисциплин**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание области применения и места дисциплины в учебном процессе; структуру и описание (постановку целей, задач, требований к результатам изучения) дисциплины; содержание дисциплины и формы организации учебного процесса, тематический план; контрольные вопросы к промежуточной аттестации; для дисциплин, формой контроля по которым является экзамен – образец экзаменационного билета; критерии оценивания; перечень материально-технического обеспечения, рекомендованной литературы, информационных ресурсов, программного обеспечения.

Оригиналы рабочих программ дисциплин находятся на выпускающей кафедре международного бизнеса и делового администрирования, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

#### **4.3. Рабочие программы учебных и производственных практик**

В соответствии с ФГОС ВО РФ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти) студенты проходят учебную и производственную (научно-исследовательская работа (рассредоточенная), педагогическая, технологическая, преддипломная) практики, которые представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на

профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. Перечень предприятий, в которых студенты проходят практики:

№ п/п	Название	Реквизиты договора
1.	Аппарат Народного Совета Донецкой Народной Республики	договор №2, бессрочный
2.	Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики	договор №132/02-37/19, бессрочный
3.	Центральный Республиканский банк Донецкой Народной Республики	договор № 321/02-37/18, действует до 31.12.2021 г.
4.	ООО «Промлитзавод», г. Донецк	договор № 270/02-37/19, действует до 01.04.2023 г.
5.	Государственное предприятие по обслуживанию административных зданий, г. Донецк	договор № 020/02-37/20, действует до 31.12.2021 г.
6.	ООО «ДОНБАСС-ФАРМАЦИЯ-ТРЕЙДИНГ», г. Донецк	договор № 25/02-37/21, действует до 31.12.2022 г.
7.	Филиал «Обогащательная фабрика «Пролетарская» ООО «Промышленная компания «Энергокимпекс», г. Макеевка	договор № 1021/02-37/21, действует до 01.07.2023 г.
8.	Республиканское предприятие «Еленовский комбинат хлебопродуктов», пгт. Оленовка	договор № 1027/02-37/21, действует до 01.07.2022 г.
9.	Государственное унитарное предприятие Донецкой Народной Республики «ШАХТА КОМСОМОЛЕЦ ДОНБАССА», г. Кировское	договор № 1023/02-37/21, действует до 31.12.2022 г.
10.	Государственное предприятие «Донецкая железная дорога», г. Донецк	договор № 1151/02-37/21, действует до 22.06.2022 г.
11.	Государственное унитарное предприятие Донецкой Народной Республики «Республиканский оператор связи», г. Донецк	договор № 760/02-37/21, действует до 31.12.2022 г.

### Основные характеристики практик ОПОП

№ п/п	Вид практики	Тип практики	Способ проведения	Место проведения практики	Форма контроля, время, отчетность
1.	Учебная	ознакомительная практика	стационарная	Лаборатория «Проблемы организации международного бизнеса» и межкафедральная лаборатория заочной формы обучения	Дифференцированный зачет во 2-м семестре Отчет о практике, дневник
<b>Цель:</b> учебной практики является получение первичных профессиональных умений и					

<p>опыта научно-исследовательской, проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления путём закрепления знания по дисциплинам учебного плана избранного направления (профиля) обучения, овладения необходимыми компетенциями.</p> <p>Основными <b>задачами</b> учебной практики являются:  углубление и закрепление теоретических знаний;  ознакомление с реальными производственными и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики, в его внешней среде;  овладение навыками решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю работы предприятия (организации) - базы практики;  личное участие обучающихся в реализации полномочий и выполнении функциональных обязанностей конкретного должностного лица;  приобретение опыта в исследовании актуальных экономических проблем;  изучение современных методов сбора, анализа, обработки информации, необходимой для решения практических и научных проблем в сфере экономики;  овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях;  приобретение практического опыта работы в коллективе, применения коммуникативных технологий в решении производственных задач;  развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу.</p> <p><b>Компетенции:</b> УК-4, УК-6, ОПК-7, ПК-6, ПК-7</p>					
2.	Производственная	Научно-исследовательская работа	Стационарная	Лаборатория «Проблемы организации международного бизнеса» и межкафедральная лаборатория заочной формы обучения	Дифференцированный зачет в 4-м семестре.  Отчет по НИР, тезисы/статья
<p><b>Цель:</b> формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку обучающихся к проведению научных и экспериментальных исследований в рамках научно-исследовательской деятельности в области экономики предприятия.</p>					
<p><b>Задачи:</b>  выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на научно-исследовательской работы, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;  оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;  подготовка и проведение защиты полученных результатов.</p>					
<p><b>Компетенции:</b> УК-4, УК-6, ОПК-7, ПК-7, ПК-9, ПК-10</p>					
3.	Производственная	Педагогическая	Стационарная	Профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования	Дифференцированный зачет в 4-м семестре.  Отчет о практике, дневник

<p><b>Цель:</b> применение полученных знаний с целью формирования и отработки умений и навыков педагогической деятельности по преподаванию и методическому обеспечению экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования.</p>					
<p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ознакомление с организацией учебного процесса в образовательной организации, структурой и функциями ее учебных подразделений;</li> <li>ознакомление с нормативными документами деятельности образовательной организации по организации учебно-методического процесса;</li> <li>ознакомление с учебно-методическим процессом на кафедре международного бизнеса и делового администрирования;</li> <li>изучение современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования;</li> <li>ознакомление со структурой и методикой разработки учебного плана образовательной программы, рабочей программы учебной дисциплины;</li> <li>формирование умений разрабатывать учебно-методические материалы;</li> <li>формирование навыков преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях;</li> <li>получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности экономиста.</li> </ul>					
<p><b>Компетенции:</b> УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-7, ПК-1</p>					
4.	Производственная	Технологическая	Стационарная, выездная	Предприятия, учреждения, организации различных сфер, отраслей экономики и различных форм собственности	Дифференцированный зачет в 4-м семестре.  Отчет о практике, дневник
<p><b>Цель:</b> применение полученных знаний с целью формирования и отработки умений и навыков проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой деятельности на предприятиях, учреждениях, в организациях различных сфер, отраслей и форм собственности.</p>					
<p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>формирование представлений о современной организации (предприятии, учреждении) и основных направлениях их деятельности в условиях рыночной экономики.</li> <li>изучение технологии производства продукции, оказания услуг.</li> <li>изучение технико-технологической базы производства.</li> <li>изучение практических подходов к планированию и обоснованию производственной программы.</li> <li>формирование навыков своевременно обновлять номенклатуру выпускаемых изделий на основе высоких технологий.</li> <li>развитие способности обеспечивать устойчивое развитие основных производственных и функциональных подразделений организации.</li> <li>формирование умений осуществлять контроль выполнения заданий, технологических процессов, культуры производства, экономической, финансовой и технологической дисциплины.</li> <li>развитие навыков организации модернизации и производства новых видов продукции.</li> <li>получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при разработке различных инвестиционных проектов в условиях неопределенности рыночной среды.</li> <li>получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности экономиста при проведении различного рода аналитических расчетов и подготовке отчетной документации.</li> <li>апробирование на практике изученных методик расчета и анализа различных</li> </ul>					

экономических и финансовых показателей.					
<b>Компетенции:</b> УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-6, ОПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.					
5.	Производственная	Преддипломная	Стационарная, выездная	Предприятия, учреждения, организации различных сфер, отраслей экономики и различных форм собственности	Дифференцированный зачет в 4-м семестре.  Отчет о практике, дневник
<p><b>Цель:</b> обобщение и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной государственной организации; приобретение первоначального практического опыта по избранной специальности, практическое развитие профессиональных навыков и компетенций будущих специалистов. Особенное внимание при прохождении преддипломной практики должно быть уделено всестороннему изучению объекта магистерского исследования, формирование и анализ данных о деятельности организации для выполнения выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика направлена на окончательную подготовку магистров к итоговой государственной аттестации.</p>					
<p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;</li> <li>приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений, закрепление навыков практической работы с управленческой информацией;</li> <li>изучение нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность организации;</li> <li>исследование структуры, основных функций, форм и методов деятельности организации – базы практики;</li> <li>анализ состояния кадрового и ресурсного обеспечения деятельности организации базы практики;</li> <li>получение навыков и умений проектирования и разработки управленческих решений;</li> <li>формирование навыков эффективного управления социально-экономическими процессами;</li> <li>формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы, совершенствование практических навыков работы по избранной специальности;</li> <li>сбор, обобщение, систематизация и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использования результатов при написании выпускной квалификационной работы;</li> <li>выявление степени профессиональной подготовленности студента и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.</li> </ul>					
<b>Компетенции:</b> УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11					

Оригиналы рабочих программ практик находятся на выпускающей кафедре международного бизнеса и делового администрирования, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).



#### **4.4. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти входит:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится магистрант.

Оригинал программы государственной итоговой аттестации, а также методические указания по написанию ВКР находятся на выпускающей кафедре международного бизнеса и делового администрирования, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

### **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДАННОЙ ОПОП МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ**

Донецкий национальный университет располагает обширной современной материально-технической базой для обеспечения качественного и непрерывного образовательного процесса.

Развитая информационно-технологическая инфраструктура вуза позволяет проводить все виды дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся.

Для организации и ведения учебного процесса ГОУ ВПО «ДОННУ» располагает электронно-образовательными ресурсами; электронно-образовательной средой; обучающими компьютерными программами по отдельным предметам и темам, профессиональными пакетами программ по направлениям подготовки, компьютерными программами для проведения научных исследований, программами компьютерного тестирования, электронными справочными пособиями, энциклопедиями, учебными и методическими пособиями.

Компьютерные классы оборудованы компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в Интернет, что позволяет проводить занятия с применением современных образовательных и информационных технологий.

Учебные занятия проводятся в 7-м (ул. Челюскинцев, 186) и 5-м учебных корпусах (ул. Челюскинцев, 189 в) университета. Для проведения

лекционных и практических занятий используются аудитории, оборудованные меловой или маркерной доской, мультимедийным проектором и экраном, ноутбуком, комплектом учебной мебели для студентов, рабочим местом преподавателя, выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi. Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 7-го (ауд.108) и 5-го учебных корпусов (ауд. 207), материально-техническая база учебной лаборатории «Проблем организации международного бизнеса», читальный зал №4 периодической литературы.

### Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Всего		В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь кабинетов, м2	Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь, м2
Учебный корпус № 5	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 189 в	14	695,6	0	0
Учебный корпус № 7	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 186	78	2224,1	0	0

### Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Всего		В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Количество объектов для проведения практических занятий	Общая площадь кабинетов, м2	Количество объектов для проведения практических занятий	Общая площадь, м2
Учебный корпус № 5	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 189 в	12	499,8	0	0
Учебный корпус № 7	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 186	31	1412,9	0	0

### Сведения о наличии библиотек

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Читальный зал № 4 периодической литературы	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	189,5	31

### Сведения о наличии объектов спорта

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Спортзал 2	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	450	–
Спортзал адаптивной физической культуры	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 12	70	–
Спортивная площадка	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	2 250	–

### Сведения об условиях питания обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Буфет 9	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 189В	10	–
Буфет 10	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 186	103,9	40

### Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Медицинский пункт	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	32,2	–

## 5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс

Данная ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр международного бизнеса и делового администрирования, национальной и региональной экономики, управления персоналом и экономики труда, учета и аудита, английского языка для экономических специальностей, менеджмента и др.

Полные сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем учебный процесс по данной образовательной программе, размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/employees>).

## 5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного, практического и лабораторного типов, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются

наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Реализация программы подготовки магистратуры обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронной библиотечной системе Донецкого национального университета, к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Доступ к электронным библиотечным базам данных и сети Интернет возможен как в компьютерных классах (в том числе классах открытого доступа), так и с личных портативных компьютеров с использованием технологий беспроводного доступа WiFi. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, классическими университетскими учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями. Материально-техническое обеспечение позволяет выполнять лабораторные работы и практические занятия в соответствии с направленностью программы 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти).

Материально-техническое обеспечение образовательной программы размещено на официальном сайте университета (*по ссылке <http://donnu.ru/sveden/objects>*).

### **5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) учебного плана. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено на сайте университета (*по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>*).

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объеме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах дисциплин и практик). Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе Донецкого национального университета содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (таблицы 5.1, 5.2).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям) и практикам. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого

обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Донецкой Народной Республики об интеллектуальной собственности и международных договоров Донецкой Народной Республики в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Таблица 5.1 – *Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой*

№	Типы изданий	Количество названий	Кол-во экземпляров
1.	Научная литература	184084	644295
2.	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	89	в соответствии с периодичностью издания
3.	Социально-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	228	в соответствии с периодичностью издания
4.	Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники по профилю (направленности) образовательных программ)	37	82
5.	Библиографические издания (текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	2754	6015

Таблица 5.2 – *Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой*

№	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного индивидуального дистанционного доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС НБ ГОУ ВПО «ДОННУ»; Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ; Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ; Научная электронная библиотека eLibrary, РФ; ЭБС «Юрайт», РФ; ЭБС «Лань», РФ
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	<b>Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ</b> (Договор № 095/04/0131); <b>Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ</b> (Соглашение о сотрудничестве № 43/136 от 01.11.2016 с ежегодным продлением); <b>Научная электронная библиотека</b>

№	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
		<p>eLibrary, РФ (Лицензионное соглашение № 4699 от 02.02.2009 действующее);</p> <p>ЭБС «Юрайт», РФ, раздел «Легендарные книги» (Договор № 3721 от 14.12.2018 (бессрочный);</p> <p>Электронная библиотека КДУ «Book on Lime», РФ (Лицензионный договор № 23-01/18 от 28.06.2018 (бессрочный);</p> <p>Информационный фонд в области стандартизации, ДНР (НПЦ стандартизации, метрологии и сертификации) (Договор № 08/3295 от 28.12.2018 действующий);</p> <p>Сетевая электронная библиотека классических университетов, РФ (Договор № СЭБ НВ-281 от 05.11.2020 по формуле 3+ (с последующим продлением)</p> <p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (тестовый доступ);</p> <p>ЭБС БиблиоТех (тестовый доступ);</p> <p>Научная электронная библиотека «Киберленинка» (свободный доступ);</p> <p>«Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (свободный доступ);</p> <p>«Национальная электронная библиотека» (свободный доступ)</p>
3.	Сведения о наличии материалов в Электронно-библиотечной системе НБ ГОУ ВПО «ДОННУ»	Все дисциплины и практики учебного плана обеспечены электронными материалами в электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОННУ»
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Нет

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ**

Социокультурная среда Донецкого национального университета опирается на определенный набор норм и ценностей, которые преломляются во всех ее элементах: в учебных планах, программах, учебниках, в деятельности преподавателей и работников университета.

В Законе ДНР «Об образовании» поставлена задача воспитания **нового поколения специалистов**, которая вытекает из потребностей настоящего и будущего развития ДНР.

Воспитательный процесс в ДОННУ является органической частью системы профессиональной подготовки и направлен на достижение ее **целей** – *формирование современного специалиста высокой квалификации, который владеет надлежащим уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой идеологически-ориентированной гражданской позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей.* Поэтому система воспитательной и социальной работы в университете направлена на формирование у студентов патриотической зрелости, индивидуальной и коллективной ответственности, гуманистического мировоззрения.

Опираясь на фундаментальные ценности, вузовский коллектив формирует воспитательную среду и становится для будущих специалистов культурным, учебным, научным, профессиональным, молодежным центром.

Реалии сегодняшнего дня выдвигают на передний план актуальные вопросы патриотического воспитания подрастающего поколения, обусловленные потребностями становления молодого государства.

С целью **формирования и развития у студентов патриотического самосознания**, безграничной любви к Родине, чувства гордости за героическую историю нашего народа, стремления добросовестно выполнять гражданский долг планируются и проводятся мероприятия по патриотическому воспитанию. Среди них: акция «Георгиевская ленточка»; торжественный митинг и возложение цветов к стеле погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; праздничный концерт ко Дню Победы; «Бессмертный полк» преподавателей и студентов университета; участие в торжественном шествии, посвященному Дню Донецкой Народной Республики; проведение читательских конференций, посвященных литературе военного времени на Донбассе; встречи студентов с представителями Народной дружины, а также с защитниками Отечества. Показ на телеэкранах, размещенных в корпусах университета, видео о войне, о героях войны и городах-героях; выставка фронтовых фотографий «Мы памяти этой навеки верны»; лекции, на которых проводятся параллели с событиями настоящего времени и др.

С целью **формирования у молодежи высокого гражданского сознания**, активной жизненной позиции студенты активно привлекаются к участию в следующих общегородских мероприятиях: Парад Памяти 9 мая; День ДНР 11 мая; День мира; День флага ДНР и других.

**Формирование современного научного мировоззрения и воспитание интереса к будущей профессии** реализовались через проведение деловых, ролевых, интеллектуальных игр, дискуссионных площадок, открытых трибун, конкурсов, тренингов, олимпиад, презентаций, круглых столов и конференций на факультетах и кафедрах. В рамках изучаемых дисциплин проводятся тематические вечера, конкурсы, просмотры и обсуждение соответствующих фильмов, встречи с учеными, практиками, мастер-классы и прочее.

*Духовно-нравственное воспитание* и формирование культуры студентов прививается через такие мероприятия, как: акция «Добро-людям!»; конкурс стихотворений ко «Дню матери» (29 ноября); разработан, утвержден и реализован план внутриуниверситетских мероприятий в рамках общегородской акции «Растим патриотов»; лекции со студентами-первокурсниками всех факультетов об истории родного края, города; сформированы и успешно работают волонтерские отряды. Посещение художественного музея «Арт-Донбасс», Донецкого государственного академического театра оперы и балета имени А.Б. Соловьяненко, Донецкого национального академического музыкально-драматического театра им. М. М. Бровуна и других учреждений культуры. Для реализации задач **обеспечения современного разностороннего развития молодежи**, выявления творческого потенциала личности, формирования умений и навыков ее самореализации и воспитания социально-активного гражданина ДНР в университете проводятся развлекательные, информационные, организационно-правовые мероприятия, такие как: Гусарский бал, конкурс творческих работ «ДОННУ, который я люблю»; конкурс на лучшую творческую работу среди вузов ДНР на тему «Новороссия. Юзовка. Будущее начинается в прошлом»; Дебют первокурсника; систематические встречи студентов с деятелями культуры и искусства, премия «За дело», тематические концерты и конкурсы талантов на факультетах, вечера поэзии и авторской музыки, КВН, республиканский молодежный конкурс «Студенческая весна», «Экватор», конкурс на лучшую группу и старосту года и др.

С целью **формирования здорового образа жизни**, становления личностных качеств, которые обеспечат психическую устойчивость в нестабильном обществе и стремление к жизненному успеху, повышения моральной и физической работоспособности будущих активных граждан молодой Республики для студентов проводятся: спартакиады и спортивные соревнования, тематические квесты «Мы – за здоровый образ жизни», «Сигарету – на конфетку», «Квест первокурсника», День здоровья, эстафеты и состязания, турниры по боулингу, спартакиада по мини-футболу, проводятся кураторские часы, направленные на профилактику Covid-19, гриппа, сезонных респираторных инфекций, наркомании.

Все направления качественной организации воспитательной работы в Донецком национальном университете строятся на основе теоретических, методологических и методических положений, заложенных в Концепции воспитательной работы в ДОННУ, разработанной в 2015 г.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ**

Донецкий национальный университет обеспечивает гарантию качества подготовки выпускника, в том числе путем:

– разработки стратегии по обеспечению качества подготовки



выпускников с привлечением представителей работодателей;

- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения данной ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО РФ для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университет создает и утверждает фонды оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может включать:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ;
- экзаменационные билеты;
- банк аттестационных тестов;
- комплекты заданий для самостоятельной работы;
- сборники проектных заданий;
- перечни тем рефератов и направлений исследовательской работы;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ, проектов, рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам или практикам, включает в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы (фонды оценочных средств по каждой дисциплине учебного плана хранятся на выпускающей кафедре).

## **7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП магистратуры**

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

По направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти) Государственная итоговая аттестация включает:

подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;  
подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен проводится по программе, содержащей перечень актуальных тестовых заданий, практических заданий обычного и повышенного уровня сложности и рекомендации по подготовке к государственному экзамену, в том числе критерии оценки знаний, умений и навыков студентов.

Защита ВКР носит публичный характер и проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. Допускается присутствие руководителей и сотрудников организаций, на базе которых проводились исследования, а также студентов и других заинтересованных лиц.

## **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

К другим нормативно-методическим документам, обеспечивающим качество подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти) относятся:

– Положение о порядке организации и проведения Государственной итоговой аттестации студентов в ГОУ ВПО «ДОННУ», утвержденное приказом ректора от 23.03.2016 г. № 73/05 с изменениями, внесенными приказом от 23.11.2016 г. № 222/05;

– Положение о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования, утвержденное приказом ректора от 30.12.2016 г. № 256/05;

– Положение о порядке обучения студентов по индивидуальному графику в ГОУ ВПО «ДОННУ», утвержденное приказом ректора от 30.12.2016 г. № 256/05;

– Положение о порядке разработки и содержания фонда оценочных средств по дисциплине, утвержденное Ученым советом ГОУ ВПО «ДОННУ»

от 31.03.2017 г. № 3;

– Порядок организации учебного процесса в ГОУ ВПО «ДОННУ», утвержден приказом ректора от 15.02.2018 г. № 26/05;

– Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в Донецком национальном университете, утвержденное приказом ректора от 30.08.2018 г. № 87/05;

– Положение о внутренней оценке качества образования в Донецком национальном университете, утвержденное приказом ректора от 15.02.2019 г. № 31/05.

### Разработчики:

Заведующий кафедрой международного  
бизнеса и делового администрирования:  
д-р экон. наук, доцент



О.Л. Некрасова

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы:  
д-р экон. наук, доцент, зав. кафедрой  
международного бизнеса и делового  
администрирования



О.Л. Некрасова

Старший преподаватель кафедры  
международного бизнеса и делового  
администрирования



Ж.Н. Козаченко

Старший преподаватель кафедры  
международного бизнеса и делового  
администрирования



Ю.С. Воробьева

### Рецензенты:

Председатель учебно-методической  
комиссии экономического факультета,  
канд. экон. наук, доцент



Е.Н. Стрелина

Рецензент из числа работодателей:  
Председатель Комитета Народного Совета  
по бюджету, финансам и экономической  
политике



М.Н. Жейнова

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на основную профессиональную образовательную программу**  
**высшего образования по направлению подготовки**  
**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**  
**(магистерская программа: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов**  
**власти)**

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти) представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда.

В соответствии с ОПОП и запросами рынка труда выпускники готовятся к организационно-управленческому, политико-административному, административно-технологическому, консультационному и информационно-аналитическому, проектному, педагогическому, контрольно-надзорному видам деятельности.

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа магистратуры представлена следующими элементами: учебный план, аннотации рабочих программ дисциплин, аннотации программ учебной и производственных практик, программа научно-исследовательской работы, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Дисциплины учебного плана рецензируемой ОПОП формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций, указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Программа магистратуры состоит из следующих блоков: базовая часть, вариативная часть, практики, государственная итоговая аттестация. Общий объем программы магистратуры: 120 зачетных единиц.

Раздел основной образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций магистрантов.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной, осуществляется после освоения программы в полном объеме, включает комплексный государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), которые позволяют определить степень сформированности основных компетенций выпускников.



В числе конкурентных преимуществ программы следует отметить, что к ее реализации привлекается опытный профессорско-преподавательский состав. Также одним из основных преимуществ рецензируемой ОПОП является учет требований работодателей и профессиональных стандартов при формировании дисциплин профессионального блока, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускника. Результаты рассмотрения входящего в ООП учебного плана свидетельствуют, что он в достаточной мере отражает требования, предъявляемые к магистрам для работы в органах государственной власти и местного самоуправления, на государственных предприятиях и учреждениях, в общественных организациях, международных организациях и международных органах управления, иных организациях, подразделениях по связям с государственными органами, органами местного самоуправления, гражданами.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти) соответствует современному уровню развития науки и основным требованиям ФГОС ВО, предъявляемым к документам такого рода.

Председатель УМК  
экономического факультета,  
к.э.н., доцент



Стрелина Е.Н.



НАРОДНЫЙ СОВЕТ  
 ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
**КОМИТЕТ НАРОДНОГО СОВЕТА ПО БЮДЖЕТУ,  
 ФИНАНСАМ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ**

283001 г. Донецк ул. Артема, 97 тел: e-mail: komfin@dnr-sovct.ru

«16» июня 2021 года

№ 16/06-01

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на основную профессиональную образовательную программу высшего образования**  
**по направлению подготовки магистров**  
**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**  
**(Магистерская программа: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти)**

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти) представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда.

Цель ОПОП по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти) – развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО.

В соответствии с профилем ОПОП и запросами рынка труда выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческому, политико-административному, административно-технологическому, консультационному и информационно-аналитическому, проектному, педагогическому, контрольно-надзорному.

Рецензируемая основная образовательная программа магистратуры представлена следующими элементами: учебный план, аннотации рабочих программ дисциплин, аннотации программ учебной и производственных практик, программа научно-исследовательской работы, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.



Дисциплины учебного плана рецензируемой ОПОП формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций, указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Программа магистратуры состоит из следующих блоков: базовая часть, вариативная часть, практики, государственная итоговая аттестация. Общий объем программы магистратуры: 120 зачетных единиц.

Для формирования у выпускника универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в базовую и вариативную части учебного плана включены следующие дисциплины: «Педагогика высшей школы», «История и философия науки», «Методология и методы научных исследований», «Иностранный язык профессиональной деятельности», «Охрана труда в отрасли», «Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление в социальной сфере», «Управление интеллектуальной собственностью», «Кадровая политика и кадровый аудит», «Управление государственными и муниципальными проектами и программами», «GR-менеджмент», «Технологии делового общения», «Финансовый и управленческий учет», «Технологии фандрайзинга и социального партнерства», «Банковская бизнес-аналитика», «Репутационный менеджмент», «Инвестиционный менеджмент», «Экономико-математический инструментарий управления рисками», «Антикризисное управление» и другие. Содержание рабочих программ представленных дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Раздел основной профессиональной образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций магистрантов. При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная, производственная (научно-исследовательская работа) и производственная (преддипломная, в т.ч. подготовка ВКР: магистерской диссертации).



Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме, включает комплексный государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), которые позволяют определить степень сформированности основных компетенций выпускников.

В числе конкурентных преимуществ программы следует отметить, что к ее реализации привлекается опытный профессорско-преподавательский состав. Также одним из основных преимуществ рецензируемой ОПОП является учет требований работодателей при формировании дисциплин профессионального блока, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускника. Результаты рассмотрения входящего в ОПОП учебного плана свидетельствуют, что он в достаточной мере отражает требования, предъявляемые к магистрам для работы в органах государственной власти и местного самоуправления, на государственных предприятиях и учреждениях, в общественных организациях, международных организациях и международных органах управления, иных организациях, подразделениях по связям с государственными органами, органами местного самоуправления, гражданами.

Разработанная ОПОП полностью обеспечена учебно-методической документацией и материалами.

Основная профессиональная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти) соответствует современному уровню развития науки и основным требованиям ГОС ВПО предъявляемым к документам такого рода.

Председатель Комитета



М. Н. Жейнова