

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ЕТЭМ Дон НУ  
от 02 ноября 2015 года №08/1-д



**ПОЛОЖЕНИЕ** *№02/07*

**о проведении государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
в Енакиевском техникуме экономики и менеджмента  
Донецкого национального университета**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает порядок и правила проведения ГИА обучающихся в Енакиевском техникуме экономики и менеджмента Донецкого национального университета (далее – Техникум), завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена).

1.2. Данное положение определяет:

- формы ГИА;
- требования к использованию средств обучения, воспитания, связи при проведении ГИА;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций;
- порядок изменения и/или аннулирования результатов ГИА;

Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Техникумом.

1.4. Техникум использует необходимые для осуществления образовательной деятельности средства при проведении ГИА выпускников по реализуемым специальностям.

1.5. Выпускникам во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи.



1.6. Лица, освоившие образовательную программу среднего профессионального образования по конкретной специальности в форме самообразования (далее – выпускники) вправе пройти экстерном ГИА в Техникуме в соответствии с настоящим Положением.

## **2. Государственная экзаменационная комиссия**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками Техникума программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям Государственным образовательным стандартам по реализуемым специальностям в Техникуме создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК) по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

2.1.1. ГЭК формируется из ведущих преподавателей, представителей работодателей или их объединений, а также по согласованию, лиц, приглашенных из сторонних образовательных организаций: ведущих преподавателей по профилю подготовки выпускников.

2.1.2. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом (приказом) Техникума не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения ГИА.

2.2. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.2.1. Председателем ГЭК Техникума утверждается лицо, не работающее в Техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и/или ученое звание;
- ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Директор Техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Техникуме нескольких ГЭК, назначается несколько заместителей председателей ГЭК из числа заместителей директора по учебной и воспитательной работы, ведущих педагогических работников.

2.4. ГЭК может действовать в течение одного календарного года.

## **3. Формы государственной итоговой аттестации**

3.1. Формами ГИА по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования являются:



- защита выпускной квалификационной работы (для направления подготовки 38.00.00 Экономика и управление);
- защита дипломных проектов / работ (для направления подготовки 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств);
- комплексный государственный экзамен (далее – КГЭ, вводится по усмотрению Техникума).

3.2. Выпускная квалификационная работа / дипломный проект способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по направлению 38.00.00 Экономика и управление;
- дипломный проект / работа (далее ДП/Р) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по направлению 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

3.4. Темы ВКР или ДП/Р определяются на заседании соответствующих цикловых комиссий. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР или ДП/Р, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР или ДП/Р должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования.

3.5. Для подготовки ВКР или ДП/Р студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты из числа преподавателей техникума.

3.6. Закрепление за студентами тем ВКР или ДП/Р, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом (приказом) директора Техникума.

3.7. Комплексный государственный экзамен по нескольким учебным дисциплинам профессионального учебного цикла определяет уровень освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины.



3.8. Программы ГИА по реализуемым специальностям, требования к ВКР или ДПР, общие рекомендации по оформлению, а также критерии оценки знаний утверждаются директором Техникума после их обсуждения на заседаниях соответствующих цикловых комиссий, методического или педагогического совета.

3.9. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. К ГИА допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа ГИА, требования к ВКР или ДПР, критерии оценки знаний, утвержденные распорядительным актом (приказом) по Техникуму, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.3. Сдача комплексного государственного экзамена и защита ВКР или ДПР проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.6. Выпускникам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Техникума. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные учебной частью Техникума сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.



4.7. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.8. Для прохождения ГИА выпускник, не прошедший ГИА по неуважительной причине или получивший на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Техникуме на период времени, установленный Техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Техникумом не более двух раз.

4.9. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается членами ГЭК, секретарем ГЭК и хранится в архиве Техникума.

4.10. Для выпускников с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее получения.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается распорядительным актом (приказом) по Техникуму одновременно с утверждением состава ГЭК.

5.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав



ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может являться как директор Техникума, так и назначенное лицо из числа представителей администрации.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении данного Положения или порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях подтвердились и повлияли на результат ГИА. В данном случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные учебной частью Техникума.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР или ДПР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР или ДПР (с пояснительной запиской), протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче КГЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении КГЭ.

5.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении



иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

5.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течении трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Техникума.

Положение составлено на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ МОН ДНР от 10.09.2015 №478).

Подготовил:

Заместитель директора  
по учебной работе

Н.В. Нестерук

Ознакомлены:

И.А. Кириллова  
И.А. Май-Борода  
Э.Д. Радионова  
С.Э. Потапова  
Н.А. Гнатенко  
Е.П. Ермолова  
С.С. Шульцева  
Р.Д. Фищенко  
Преподаватели

Протокол заседания  
Профсоюзного комитета  
№ 7/3 от 03.11.2015 г.







МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЕНАКИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

19 октября 2016 г.

Енакиево

№ 08/93-д

О внесении изменений  
в Положения

С целью приведения в соответствие действующих положений техникума с новым наименованием техникума, утвержденным приказом ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» № 91/05 от 13.04.2016

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в наименование и далее по тексту действующих положений техникума, заменив слова «Енакиевский техникум экономики и менеджмента Донецкого национального университета» на слова «Государственное профессиональное образовательное учреждение «Енакиевский техникум экономики и менеджмента» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» в падежах согласно текста в следующих положениях и правилах:

1.1. Утвержденные приказом № 08/1-д от 02.11.2015:

- Положение о порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- Положение о формировании и использовании собственных поступлений;
- Учетная политика на 2016 год;
- Положение о назначении и выплате академической стипендии обучающимся;
- Правила использования сети Интернет;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;



- Положение о ведении Журнала учета учебных занятий;
- Положение по организации текущего контроля занятий и промежуточной аттестации студентов;
- Положение об отчислении, восстановлении и переводе студентов;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

#### 1.2. Утвержденные приказом № 08/3-д от 03.11.2015:

- Положение об отделении;
- Положение о воспитательной работе;
- Положение о родительском комитете;
- Положение о совете по профилактике правонарушений среди студентов;
- Положение о родительском собрании;
- Положение о психологической службе;
- Положение о классном руководстве;
- Положение о старосте (старосте) учебной группы;
- Положение о воспитательном часе;
- Положение о студентах;
- Положение о методическом объединении классных руководителей;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение об административно-хозяйственной службе;
- Положение об учебных кабинетах, лабораториях;
- Положение об аттестации учебного кабинета;
- Положение о методическом совете;
- Положение об административном совете;
- Положение о наставничестве;
- Положение об учебной части;
- Положение по составлению рецензий на учебно-методический комплекс учебной дисциплины и профессионального модуля;
- Положение об организации образовательного процесса по заочной форме обучения;
- Положение о самообразовании;
- Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов;
- Положение о спортивном зале;
- Положение о библиотеке;
- Правила пользования библиотекой;
- Правила оформления пакета материалов для проведения экзамена по учебной дисциплине (УД), профессиональному модулю (ПМ), междисциплинарному курсу (МДК);
- Концепцию воспитательной работы;
- Положение о бухгалтерской службе;
- Положение о дежурстве;



- Положение о проведении инструктажей по охране труда и пожарной безопасности;
- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- Положение о комиссии по вопросам охраны труда;
- Положение о профориентационной работе;
- Положение о ведении Алфавитной книги записи студентов, получающих среднее профессиональное образование;
- Положение о студенческом совете;
- Положение о «Школе молодого преподавателя»;
- Положение об аттестации педагогических работников;
- Положение о рабочей программе профессиональных модулей;
- Положение о смотре-конкурсе учебно-методической работы Цикловых комиссий;
- Положение о Школе педагогического мастерства
- Положение о научно-методической работе преподавателей;
- Положение о портфолио преподавателей;
- Положение о смотре-конкурсе Цикловых комиссий;
- Положение о цикловых комиссиях;
- Положение о внеаудиторной самостоятельной работе студентов;
- Положение о проведении лабораторных и практических занятий;
- Положение об организации и проведении конкурса учебно-методических материалов;
- Положение о педагогическом совете.

#### 1.3. Утвержденные приказом № 08/7-д от 10.12.2015:

- Положение о комиссии по общеобязательному государственному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

#### 1.4. Утвержденные приказом № 08/39-д от 14.04.2016:

- Положение о порядке оформления и выдачи академической справки;
- Положение о едином информационном дне;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Положение по работе с неуспевающими студентами;
- Положение о порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований.

2. В остальном текст положений считать неизменным и действующим до внесения в них изменений.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.М. Шевчук



Прошито и пронумеровано,  
скреплено печатью на  
10 листах

Делопроизводитель

Кулишова Н.В. Кулишова







**Изменения в Положение о проведении государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего профессионального образования в  
ГПОУ «Енакиевский техникум экономики и менеджмента»  
ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» утвержденное  
Приказом директора Техникума от 02.10.2015г. №08/1-д**

Дополнить Положение пунктом 6:

**6. Проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ**

6.1 На период действия режима повышенной готовности ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

6.2 При организации ГИА в Техникуме в режиме видеоконференции составляется график выхода студентов на связь, определяются применяемые технические средства и используемые помещения, которые обеспечивают: качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК; возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК, возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося отвечать на них.

6.3 В качестве результатов ГИА при невозможности проведения с применением ЭО и ДОТ, по решению ГЭК засчитываются и учитываются:

- результаты промежуточных аттестаций и семестрового оценивания учебных достижений обучающихся по профессиональным модулям образовательных программ среднего профессионального образования;

- участия в период обучения в Республиканских и международных конкурсах профессионального мастерства по специальностям, подтвержденных соответствующими документами;



- участия обучающихся в период обучения в творческих, художественных конкурсах и других мероприятиях, в которых проявляются творческие способности, подтвержденные соответствующими документами, для студентов, осваивающих специальности укрупненной группы 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств;

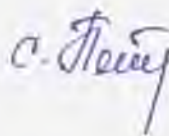
- достижений обучающихся в иных мероприятиях, касающихся проявления способностей, в освоении специальности, компетенций, модулей, МДК, учебных предметов и дисциплин, подтвержденных соответствующими документами.

Подготовил:  
Юрисконсульт



М.О. Калинина

Согласовано:  
Заместитель директора по У/УПР



С.Э. Потапова



ГПОУ «Енакиевский техникум экономики и менеджмента» ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»

Пронумеровано, прошито, скреплено печатью на \_\_\_\_\_) страницах



Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.М. Шевчук (Ф.И.О.)