

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДНР
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОДОБРЕНО:
Ученым советом ДОННУ

25 марта 2016 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГОУ ВПО

С.В.Беспалова

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об электронно-библиотечной системе
государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет»

Донецк, 2016

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет правовые, организационные, нормативные, другие основы функционирования электронно-библиотечной системы (далее – ЭБС) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (далее – Университет), гарантирующие право пользователей на свободный доступ к электронным ресурсам для решения задач, связанных с научной и образовательной деятельностью Университета.

1.2 ЭБС Университета – совокупность электронных информационных баз данных, включающих электронные ресурсы, предназначенные для обеспечения образовательных и научных потребностей преподавателей, сотрудников и обучающихся всех категорий в Университете материалами учебного, научного, учебно-методического, справочного характера и снабженные дополнительными сервисами по поиску документов и работы с ними.

1.3 ЭБС формируется и функционирует в соответствии с:

- Законами Донецкой Народной Республики;
- Постановлениями Совета Министров Донецкой Народной Республики;
- Приказами, нормативно-распорядительными документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;
- Государственными образовательными стандартами Донецкой Народной Республики;
- Стандартами по информационному, библиотечному и издательскому делу;
- Уставом и нормативно-распорядительными документами Университета;
- Положением о научной библиотеке (далее – Библиотеке);
- Организационно-распорядительными и нормативными документами Библиотеки;
- Правилами пользования Библиотекой;
- Настоящим Положением.

1.4. Развитие и совершенствование ЭБС предусмотрено и выполняется согласно прикладной научно-исследовательской теме ДонНУ «Электронно-библиотечная система Донецкого национального университета в структуре информационного обеспечения учебного процесса и научной деятельности государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования» (2018-2022гг.).

1.5. Услуги, предоставляемые ЭБС, рассматриваются как средство получения информации для решения научных и образовательных задач, и не могут быть использованы в коммерческих целях.

2. Цели, задачи ЭБС

2.1 Цель – информационное и документальное обеспечение учебного и научного процессов деятельности Университета на основе широкого доступа пользователей средствами интернет-технологий к электронным библиотечным и информационным ресурсам, включающим учебную, учебно-методическую, научную, справочную, другую литературу.

2.2 Задачи:

- выполнение запросов и удовлетворение информационных потребностей пользователей ЭБС;
- содействие повышению эффективности и качества образовательного и научного процессов Университета, самостоятельной работы студентов;
- соблюдение соответствия книгообеспеченности учебного процесса нормативным требованиям лицензирования образовательной деятельности и аккредитации Университета;
- создание информационного массива для профильных образовательных программ и научных исследований Университета;
- накопление, систематизация и хранение в электронном виде продуктов научного, образовательного, творческого труда профессорско-преподавательского состава, сотрудников Университета;
- интегрирование информационных ресурсов Университета в международное информационное пространство с использованием инновационных технологий;
- увеличение цитируемости публикаций преподавателей и научных сотрудников Университета путем предоставления к ним свободного доступа посредством интернет-технологий;
- повышение качества и оперативности библиотечного обслуживания, расширение перечня услуг Библиотеки;
- координация деятельности структурных подразделений Университета по формированию электронного архива (репозитория), фонда Библиотеки полнотекстовыми электронными документами профессорско-преподавательского состава Университета.
- обеспечение локального и удаленного индивидуального доступа пользователей к электронным ресурсам ЭБС, а также к информации, существующей исключительно в электронной форме;
- предоставление справочно-поискового аппарата к внутренним ресурсам ЭБС, позволяющего многоаспектный поиск и работу с электронными документами;
- обеспечение долговременного хранения электронных ресурсов, сохранности документального фонда Библиотеки;
- расширение инновационной составляющей библиотечных информационных технологий.

3. Принципы функционирования ЭБС

Создание, наполнение, использование ЭБС строится на следующих принципах:

3.1 Полноты – наполнение ЭБС электронными ресурсами в соответствии с требованиями, предъявляемыми Университету для осуществления образовательной деятельности;

3.2 Обязательности – включение в ЭБС документов, поступивших в фонд Библиотеки, а также произведенных сотрудниками Университета, в обязательном порядке и полном объеме.

3.3 Оперативности – быстрое и результативное предоставление, получение, научная обработка и включение электронного ресурса в систему.

3.4 Универсальности – формирование максимального представительства всех видов электронных документов в ЭБС по различным признакам, с преобладанием профилированной учебной, учебно-методической, научной, справочной направленности.

3.5 Коллекционности – формирование систематизированных электронных ресурсов по критерию принадлежности (работы сотрудников структурного подразделения Университета, полнотекстовые электронные документы из фонда Библиотеки, специальные БД по запросам и т. д.)

3.6 Доступности – беспрепятственное получение доступа к электронным ресурсам ЭБС, в т. ч. созданным в Университете, для всех категорий пользователей.

3.7 Интерактивности – развитие взаимодействия и сотрудничества по созданию, наполнению и использованию ЭБС всех участников процесса – пользователей, преподавателей, студентов, сотрудников структурных подразделений Университета, внешних организаций и учреждений и т. д. с использованием интернет-технологий.

3.8 Информативности и достоверности – создание максимально полного спектра метаданных об электронном ресурсе, включаемых в справочно-поисковый аппарат, для достижения полноты и точности удовлетворения информационных запросов пользователей.

3.9 Релевантности и пертинентности – обеспечение получения информации в полном соответствии поисковому запросу и информационным потребностям пользователя.

3.10 Идентичности – создание электронных копий документов, в т. ч. из фондов Библиотеки, тождественных печатному оригиналу.

4. Структура и состав ЭБС

4.1 ЭБС Университета включает:

➤ Автоматизированную библиотечно-информационную систему, которая включает в себя библиотечный производственный комплекс с различными онлайн-сервисами для пользователей;

➤ Собственные электронные базы данных:

○ **Электронный каталог (ЭК)**, который содержит:

- библиографические записи документов единого фонда Библиотеки;
- электронную коллекцию полнотекстовых документов, на платформе ЭК;
- специальные БД (электронные картотеки);
- электронное книгохранение (страховые копии печатных изданий);

○ **Электронный архив (репозиторий);**

- внешние электронные базы данных – ЭБС, электронные библиотеки, электронные ресурсы сторонних правообладателей (на договорной основе или в тестовом режиме).

4.2 Электронные документы, входящие в электронный каталог, являются частью фонда Библиотеки.

4.3 Состав документов, размещаемых в ЭБС, имеет все видовые признаки, предусмотренные государственными стандартами.

4.4 Приоритет наполнения ЭБС отдается документам, соответствующим содержанию учебных дисциплин и тематике научных исследований Университета.

4.5 Документы, содержащие информацию служебную, ограниченного доступа, экстремистского характера, не размещаются.

5. Формирование ЭБС

5.1 Способами наполнения внутренних электронных баз данных ЭБС являются:

- для электронного каталога:
 - передача в Библиотеку на электронных носителях документов или корпоративной электронной почте, созданных сотрудниками Университета с последующими их учетом, научной обработкой и размещением в электронном каталоге;
 - получение Библиотекой в электронном виде обязательного экземпляра документа, изданного в типографии Университета;
 - оцифровка документов из фонда Библиотеки в соответствии с нормами авторского права, в том числе и создание страховых копий ценных изданий;
 - приобретение электронных документов из внешних источников: от авторов, электронных библиотек, издательств, книготорговых организаций / правообладателей и т. д.;
 - получение в дар, а также в виде гуманитарной, благотворительной, меценатской помощи электронных документов от авторов, организаций, учреждений с соблюдением норм авторского права;

- для электронного архива:
 - самостоятельное размещение сотрудниками, преподавателями Университета своих научных, учебных, методических, других документов путем архивирования при условии прохождения авторизации;
 - размещение координаторами структурных подразделений по поддержке электронного архива отдельных публикаций сотрудников, преподавателей из периодических, продолжающихся, сериальных научных изданий Университета. Оказание консультационно-практической помощи по данной работе возлагается на сотрудников Отдела инновационных библиотечных технологий Библиотеки.

5.2 Внутренние электронные базы данных, представленные электронным каталогом и электронным архивом, формируются из документов, созданных профессорско-преподавательским составом Университета, а также официальных, нормативных, иных видов документов, не являющихся объектами авторского права.

5.3 Наполнение электронного каталога осуществляется сотрудниками Библиотеки.

5.4 Размещение электронных ресурсов производится в формате PDF, для передачи изображений допускается формат JPG, TIFF.

5.5 Архивирование файлов электронных документов осуществляется в форматах ZIP, RAR, 7Z.

5.6 Подготовка и внесение электронных ресурсов в ЭБС осуществляется с соблюдением следующих государственных стандартов:

– ГОСТ 7.12–93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;

– ГОСТ 7.0–99 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения;

– ГОСТ 7.80–2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.82–2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.83–2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;

– ГОСТ 7.1–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.59–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации;

– ГОСТ 7.60–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения;

– ГОСТ 7.11–2004 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;

– ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования;

– ГОСТ Р 7.0.5–2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ Р ИСО 23081-1-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Процессы управления документами. Метаданные документов. Часть 1 (Принципы);

– ГОСТ Р 7.0.66–2010 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. Общие требования к координатному индексированию;

– ГОСТ Р 7.0.83–2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;

– ГОСТ Р 7.0.95-2015 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики;

– ГОСТ Р ИСО 30300-2015 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Системы управления документами. Основные положения и словарь;

– ГОСТ Р 7.0.96–2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования.

6. Доступ к ресурсам ЭБС

6.1 Доступ к ЭБС осуществляется для пользователей 24 часа в сутки 7 дней в неделю.

6.1 Доступ к ЭБС всех категорий пользователей осуществляется из любой точки, подключенной к сети Интернет, через сайты Библиотеки (<http://library.donnu.ru>) , Университета (<http://donnu.ru>) . На территории библиотеки действует сетевой доступ к ЭБС с оборудованными местами для пользователей.

6.2 Доступ к внутренним базам данных ЭБС – электронному каталогу (с целью поиска источников информации), электронному архиву осуществляется без ограничений.

6.3 Правом воспользоваться полнотекстовыми документами, находящимися в электронном каталоге, – электронной коллекции, специальным БД – имеют только пользователи Библиотеки, прошедшие авторизацию в системе.

6.4 Доступ к внешним электронным базам данных осуществляется для пользователей Университета на условиях правообладателя этими базами (например, по ip-адресам, индивидуальным или общим логинам и паролям, в тестовом режиме, др.).

7. Программное обеспечение и хранение ресурсов

7.1 В основе программного обеспечения ЭБС используются:

– программный комплекс АБИС НБ ДонНУ – для электронного каталога;

– DSpace – для электронного архива;

– другие программы, необходимые для использования внешних ресурсов ЭБС.

7.2 Внутренние электронные ресурсы ЭБС хранятся:

– на сервере Библиотеки – электронный каталог;

– на сервере Университета – электронный архив.

7.3 В целях информационной безопасности организовано резервное копирование электронных документов.

8. Ответственность за функционирование ЭБС

Каждый из участников ЭБС несет долевую ответственность за ее формирование и функционирование:

8.1 Авторы – преподаватели и сотрудники Университета – за своевременное, соответствующее техническим требованиям и правовым нормам размещение своих публикаций в электронном архиве Университета, а также обязательную передачу материалов в электронную коллекцию полнотекстовых документов электронного каталога Библиотеки.

8.2 Ответственные от кафедр Университета, координирующие наполнение электронного архива работами сотрудников Университета – за полноту, оперативность, своевременность, соответствие техническим требованиям размещения материалов в электронный архив, а также передачу электронных документов, созданных сотрудниками кафедр, в коллекцию полнотекстовых документов электронного каталога.

8.3 Заведующие кафедрами – за соответствие книгообеспеченности образовательных дисциплин лицензионным и аккредитационным требованиям.

8.4 Библиотека – за наполнение электронного каталога: своевременное размещение полученных электронных ресурсов, оцифровку документов из единого фонда, ведение справочно-поискового аппарата, использование программного обеспечения, размещение, хранение и сохранность ресурсов, а также предоставление доступа к ЭБС и оказание консультационно-практической помощи по работе с электронным архивом.

8.5 Типография Университета – за предоставление Библиотеке в электронном виде обязательного экземпляра документа, изданного (или отпечатанного) в типографии.

8.6 Учебно-производственный вычислительный центр Университета – за техническое обеспечение размещения, хранения ЭБС, защиту данных и предотвращение несанкционированного доступа к электронным ресурсам.

9. Действие авторского права

Формирование и использование электронных ресурсов ЭБС Университета основывается на соблюдении положений и требований авторского права, действующего на территории Донецкой Народной Республики.