



УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГПОУ ЕТЭМ

ГОУ ВПО ДОННУ

от 29 августа 2019 г. № 08/44-д

ПОЛОЖЕНИЕ № 02/3

по организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в ГПОУ «Енакиевский техникум экономики и менеджмента» ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст.55 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» ГПОУ «Енакиевский техникум экономики и менеджмента» ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» (далее - ГПОУ ЕТЭМ ГОУ ВПО ДОННУ) оценивает качество освоения программ учебных дисциплин (УД) общеобразовательного, общепрофессионального учебного циклов и профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.2. Текущий контроль в ГПОУ ЕТЭМ ГОУ ВПО ДОННУ проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК, практик, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

1.3. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся.

1.4. ГПОУ ЕТЭМ ГОУ ВПО ДОННУ самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся (пункт 2.31. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20 июля 2015 года м.№ 328 (далее - Порядок)). Периодичность аттестации определяется учебными планами.

1.5. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр. При освоении ОП СПО в ГПОУ ЕТЭМ ГОУ ВПО ДОННУ применяется следующая система оценивания – зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены, экзамены квалификационные по каждому профессиональному модулю.

1.6. Основными формами промежуточной аттестации в ГПОУ ЕТЭМ ГОУ ВПО ДОННУ являются (подпункты 2.33.1., 2.33.2., 2.33.3. пункта 2.33.Порядка):

- ✓ экзамен по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (устный, письменный, комбинированный);
- ✓ комплексный экзамен/дифференцированный зачет (устный, письменный, комбинированный, тестирование) по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- ✓ экзамен (комплексный) по каждому профессиональному модулю (в том числе комплексный экзамен по нескольким профессиональным модулям, имеющим содержательную связь);
- ✓ дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- ✓ дифференцированный зачет по учебной/производственной практике;
- ✓ курсовая работа (проект).

1.7. Зачеты, дифференцированные зачеты проводят за счет времени, отведенного на УД, ПМ, МДК, вида практики. Экзамены проводят за счет времени, выделенного ГОС СПО по каждой специальности.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам (абзац 6 подпункта 2.33.3. пункта 2.33.Порядка).

1.8. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- ✓ соответствия уровня и качества подготовки специалиста среднего

звена в части Государственных требований ГОС СПО по специальности среднего профессионального образования;

- ✓ полноты и прочности теоретических знаний по УД, ПМ, МДК или ряду учебных дисциплин, МДК;

- ✓ сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ и практических занятий;

- ✓ сформированности общих и профессиональных компетенций;

- ✓ наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.9. Для проведения промежуточной аттестации в ГПОУ ЕТЭМ ГОУ ВПО ДОННУ разрабатываются и утверждаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные общие и профессиональные компетенции (раздел 8 ГОС СПО по специальности). Комплект ФОС рассматривается и согласовывается на заседании цикловой комиссии и утверждается директором ГПОУ ЕТЭМ ГОУ ВПО ДОННУ.

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1. ГПОУ ЕТЭМ ГОУ ВПО ДОННУ самостоятельно разрабатывает конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю и доводит до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения (абзац 2 пункта 2.31. Порядка; пункт 8.2. ГОС СПО по специальности).

2.2. При выборе УД, ПМ, МДК для экзамена ГПОУ ЕТЭМ ГОУ ВПО ДОННУ руководствуется следующим:

- ✓ значимостью учебной дисциплины, ПМ, МДК в подготовке специалистов;

- ✓ завершенностью изучения учебной дисциплины, ПМ, МДК;

- ✓ завершенностью значимого раздела УД, ПМ, МДК.

2.3. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода в ГПОУ ЕТЭМ ГОУ ВПО ДОННУ проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных

модулей и/или учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практик в составе профессионального модуля. Если УД, ПМ, МДК осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация не планируется. Учет учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения ОП возможен вариант использования накопительных, в т.ч. рейтинговых систем оценивания.

2.4. При планировании необходимо, предусмотреть ту или иную форму промежуточной аттестации по каждой УД, ПМ, МДК учебного плана, включая дисциплины по выбору образовательного учреждения и дисциплину «Физическая культура».

2.5. По учебным дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), общепрофессиональных циклов, ЕН и профессионального цикла формы промежуточной аттестации - ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен); количественное соотношение зачетов и экзаменов не нормируется; по учебной дисциплине «Физическая культура» (в цикле ОГСЭ) форма промежуточной аттестации в каждом семестре - З (зачет), а в последнем семестре - ДЗ (дифференцированный зачет).

2.6. Одной из форм промежуточной аттестации по профессиональным модулям является Э (к) (экзамен (квалификационный)).

2.7. В ГПОУ ЕТЭМ ГОУ ВПО ДОННУ при соблюдении рекомендуемых ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарному курсу - ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен), по учебной и производственной практикам - ДЗ (дифференцированный зачет).

2.8. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 36 часов; если ПМ содержит несколько МДК, по выбору соответствующей цикловой комиссией ГПОУ ЕТЭМ ГОУ ВПО ДОННУ возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. Экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения

программы» ГОС СПО. Экзамен проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля, МДК, видов практики. В отдельных случаях по решению выпускающей цикловой комиссии возможно проведение комплексного экзамена по нескольким профессиональным модулям.

2.9. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК цикловые комиссии ГПОУ ЕТЭМ ГОУ ВПО ДОННУ руководствуются наличием между ними междисциплинарных связей. Наименование учебных дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

2.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (часть 2 статьи 55 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании»).

2.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, не более двух раз в сроки, определяемые ГПОУ ЕТЭМ ГОУ ВПО ДОННУ, в пределах одного академического года с момента образования академической задолженности (часть 5 статьи 55 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании»).

3. Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета

3.1. Промежуточная аттестация в форме зачета по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и/или производственной практике проводится за счет объема времени, отводимого на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и/или производственной практики в соответствии с учебным планом.

3.2. Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается в ГПОУ ЕТЭМ ГОУ ВПО ДОННУ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам:

✓ которые согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

✓ на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

Как правило, по таким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

3.2. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке и зачетной ведомости словом **«зачтено»**.

3.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: «5» *{отлично}*, «4» *{хорошо}*, «3» *{удовлетворительно}*, «2» *{неудовлетворительно}*, последний результат не фиксируется в зачетной книжке (подпункт 2.33.3. пункта 2.33.Порядка).

3.4. Условия, процедура подготовки и проведения зачета (дифференцированного зачета) по отдельной учебной дисциплине, МДК разрабатывается самостоятельно соответствующей цикловой комиссией ГПОУ ЕТЭМ ГОУ ВПО ДОННУ с последующим утверждением на заседании методического совета.

4. Подготовка и проведение экзамена

Количество недель отведенных на промежуточную аттестацию, проводимых в форме экзаменов предусмотрено ГОС СПО по каждой специальности в отдельности, в т.ч. с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.1. Подготовка к экзамену:

4.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем ГПОУ

ЕТЭМ ГОУ ВПО ДОННУ расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее чем за две недели до начала сессии (абзац 2 подпункта 2.33.1. пункта 2.33. Порядка).

4.1.2. К экзамену по УД или МДК или комплексному экзамену по нескольким УД или МДК (ПМ) допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические задания, курсовые работы (проекты) по данной УД или МДК.

4.1.3. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.1.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы УД или МДК, охватывают их наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

4.1.5. Пакет экзаменационных материалов, в который входят билеты, перечень к ним вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями УД или МДК, обсуждаются на заседаниях соответствующих цикловых комиссий, рассматриваются на методическом совете и утверждаются заместителем директора по учебной / а по учебно-производственной работе ГПОУ ЕТЭМ ГОУ ВПО ДОННУ не позднее чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

4.1.6. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.1.7. Форма проведения экзамена по УД или МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается преподавателем, рассматривается на заседании соответствующей цикловой комиссии и утверждается в установленном порядке в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

4.1.8. Цикловая комиссия ГПОУ ЕТЭМ ГОУ ВПО ДОННУ определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

4.1.9. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации (пункт 7.9. ГОС СПО по профессии; абзац 3 подпункта 2.33.1. пункта 2.33. Порядка).

4.1.10. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость, зачетные книжки обучающихся; журнал учета успеваемости группы.

4.2. Проведение экзамена:

4.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленных учебных кабинетах.

4.2.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной УД или МДК в экзаменуемой группе. В случае возникшей непредвиденной ситуации допускается взаимозамена преподавателя из числа преподавателей, имеющих одно направление подготовки (или из состава одной цикловой комиссии).

4.2.3. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

4.2.4. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех академических часов на учебную группу. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно 5-6 обучающихся.

4.2.5. Комплексный экзамен по двум или нескольким УД или МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам и МДК в экзаменуемой группе.

4.2.6. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не

более трех часов на учебную группу.

4.2.7. Экзамены по специальным дисциплинам, связанными с прослушиванием, просмотром учебных (творческих) работ, принимаются двумя – тремя преподавателями соответствующей цикловой комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

4.2.8. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях(пункт 8.4.ГОС СПО по специальности):

✓ оценка уровня освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;

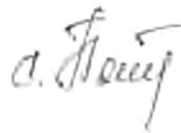
✓ оценка освоения общих и профессиональных компетенций (умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа).

4.2.9. Уровень подготовки обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу оценивается в баллах: - 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), последний результат не фиксируется в зачетной книжке (подпункт 2.33.3. пункта 2.33.Порядка).

4.2.10. Итогом проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению обучающимся вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Положение составлено на основании Методических рекомендаций по организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в образовательных организациях среднего профессионального образования Министерства образования и науки Донецкой Народной республики (от 31.07.2019 №2223/18.1-31); ст.55 Закона ДНР «Об образовании»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденного Приказом МОН ДНР от 20.07.2015 №328).

Подготовил:
Заместитель директора по У/УПР



С.Э. Потапова

Согласовано:
Методист



Е.Н. Панченко

Ознакомлены:

И.А. Кириллова
Н.А. Гнатенко
Л.С. Русина
Л.П. Демьяненко
Р.Д. Фищенко



Утверждены
Приказом директора
ГПОУ ЕТЭМ ГОУ ВПО ДОННУ
20 мая 2020г. № 08/47-д

**Изменения в Положение по организации контроля знаний и
промежуточной аттестации обучающихся в
ГПОУ «Енакиевский техникум экономики и менеджмента»
ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» утвержденное
Приказом директора Техникума от 29.08.2019г. №08/44-д**

Дополнить Положение пунктом 5:

5. Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

5.1 На период действия режима повышенной готовности промежуточная аттестация (далее – ПА) по образовательным программам среднего профессионального образования проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

5.2 ПА проводится с использованием ЭО и ДОТ в режимах: видеоконференцсвязи, компьютерного тестирования, обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты), обмена сообщениями в форумах или чатах, а также в отдельных случаях в телефонном режиме.

5.3 При проведении ПА с использованием ЭО и ДОТ студентам заранее сообщается о времени начала ПА. В это время у студентов должен быть доступ к электронной почте Техникума или другому виду выбранной связи. В установленное время преподаватель рассылает на электронную почту студентов экзаменационные билеты и фиксирует время отправки билета каждому студенту, скриншот времени отправления. Студентам устанавливается время выполнения задания. Для студентов, не имеющих доступа к интернету, выбираются иные формы проведения ПА с использованием ЭО и ДОТ.

По окончании установленного времени студенты должны отправить выполненное задание преподавателю, который фиксирует время получения

ответа на экзаменационный билет, сделав скриншот или осуществляет иные действия по фиксации результатов ПА.

5.4 При устном методе (в телефонном и другом режиме) сдачи ПА обучающийся заблаговременно получает список вопросов и в течение определенного срока готовится по нему к экзамену. Непосредственная сдача экзамена может осуществляться в Skype, Viber и других платформах, мессенджерах, посредством телефонной связи.

5.5 Результатами ПА обучающихся также могут быть достижения, выведенные как среднее арифметическое предыдущих оцениваний по результатам освоения в учебном году учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов рабочих программ с учетом результатов участия обучающихся в предметных олимпиадах и интеллектуальных, профессиональных конкурсах, соревнованиях, других мероприятиях, в которых обучающиеся проявили достижения, что подтверждаются соответствующими документами.

5.6 При проведении комплексного экзамена по профессиональным модулям образовательных программ среднего профессионального образования с использованием ЭО и ДОТ по окончании установленного времени преподаватель фиксирует выполненные задания студентами и отправляет (или раздает) выполненные задания всем членам экзаменационной комиссии для проверки и оценивания. После обсуждения (также и в режиме онлайн) результатов экзамена, комиссия выставляет оценки студентам. Итоги комплексного экзамена по модулю фиксируются в протоколе.

Подготовил:
Юрисконсульт



М.О. Калинина

Согласовано:
Заместитель директора по У/УПР



С.Э. Потапова

ГПОУ «Енакиевский техникум экономики и менеджмента» ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»

Пронумеровано, прошито, скреплено печатью на 2 (две) страницах

Директор



И.М. Шевчук
(подпись)

И.М. Шевчук
(Ф.И.О.)