



УТВЕРЖДЕНО

Приказ ЕТЭМ Дон НУ
от 03 ноября 2015 года №08/3-д

ПОЛОЖЕНИЕ №03/34
о самообразовании
в Енакиевском техникуме экономики и менеджмента
Донецкого национального университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с разделом I п.1.7, п.1.8 «Типового временного положения об осуществлении дополнительного профессионального образования педагогических работников образовательных организаций СПО», утвержденного приказом МОН ДНР от 27.08.2015 №435.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогических работников, классных руководителей учебных групп Енакиевского техникума экономики и менеджмента Донецкого национального университета (далее ЕТЭМ Дон НУ) над методической проблемой самообразования, которая является одной из основных форм работы повышения квалификации преподавателей.

1.3. Работа педагогических работников над методической проблемой самообразования является обязательной.

1.4. При совмещении педагогическим работником двух и более должностей тема самообразования определяется по каждому виду деятельности.

2. Цель и задачи

2.1. Целью работы над методической проблемой самообразования педагогических работников ЕТЭМ Дон НУ является систематическое повышение педагогическими работниками своего профессионального уровня.

2.2. Задачи:

2.2.1. Совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса.

2.2.2. Овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания обучающихся.

2.2.3. Изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий.

2.2.4. Развитие в ЕТЭМ Дон НУ инновационной деятельности, основанной на осознании ценности инновационных процессов в образовании, закреплённой в знаниях и умениях обучающихся и направленной на переход учреждения образования на новые Государственные стандарты на 2015-2017 г.г.

3. Порядок работы над методической проблемой самообразования

3.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

- 1) единой методической проблемы ЕТЭМ Дон НУ;
- 2) актуальности и важности темы, ее научно-теоретического и практического значения;
- 3) затруднений педагогических работников;
- 4) педагогического стажа;
- 5) уровня профессиональной компетентности педагогических работников.

3.2. Срок работы над проблемой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

3.3. Каждый педагог разрабатывает индивидуальный план работы над темой самообразования.

3.4. В процессе работы над методической проблемой самообразования и по ее завершению преподаватель ЕТЭМ Дон НУ представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании ЦК, методического совета, педсовета;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер-класс;
- открытый урок.

3.5. Методист ведет учет тем самообразования, курирует деятельность преподавателей ЕТЭМ Дон НУ по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

3.6. Председатели цикловых комиссий ведут учет тем самообразования членов ЦК, отслеживают результативность работы над темами самообразования, включают в планы работы ЦК отчеты преподавателей о работе над темами самообразования в печатной форме и на электронном носителе.

3.7. Результат работы над методической проблемой самообразования может быть представлен в форме:

- доклада;
- реферата;
- статьи в журнале;
- программы;
- дидактического материала;
- методического пособия;
- учебно-методической разработки.

3.7. Весь наработанный материал сдается в методический кабинет ЕТЭМ Дон НУ и является доступным для использования преподавателями образовательного учреждения.

3.8. Наиболее значимый опыт работы педагогического работника может быть рекомендован в других образовательных учреждениях, осуществляющих подготовку специалистов среднего звена.

3.9. Положение сопровождается приложениями:

- а) примерный план работы преподавателя над методической проблемой самообразования (приложение 1);
- б) образец плана по самообразованию (приложение 2)
- б) примерный план отчета по самообразованию (приложение 3);
- в) примерное содержание папки по самообразованию (приложение 4).

Подготовил:

Методист



Л.Ф. Цымбал

Согласовано:



Заместитель директора

по учебной работе


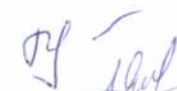

Заместитель директора

Н.В. Нестерук

по воспитательной работе
Заместитель директора по учебно-
производственной работе

 И.А. Кириллова
 С.Э. Потапова

Ознакомлены:

 И.А. Май-Борода
Э.Д. Радионова
 Н.А. Гнатенко
 Е.П. Ермолова
С.С. Шульцева

Протокол заседания
Профсоюзного комитета
№ 7/3 от 03.11.2015 г.

Примерный план работы преподавателя по самообразованию

Этапы	Содержание работы	Сроки
I. Диагностический	1. Анализ затруднений. 2. Постановка проблемы. 3. Изучение литературы, имеющегося опыта по проблеме	1-й год работы над проблемой
II. Прогностический	1. Определение цели и задач работы над методической проблемой. 2. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. 3. Прогнозирование результатов	1-й год работы над проблемой
III. Практический	1. Внедрение ППО, системы мер, направленных на решение проблемы. 2. Формирование методического комплекса. 3. Отслеживание процесса, текущих, промежуточных результатов. 4. Корректировка работы	2-й год; (3-й), (4-й)
IV. Обобщающий	1. Подведение итогов. 2. Оформление результатов работы по теме самообразования. 3. Представление материалов	3-й год, (4-й)
V. Внедренческий	1. Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы. 2. Распространение опыта	В ходе дальнейшей педагогической деятельности

Подготовил:
Методист

Л.Ф. Цымбал

Приложение 2
к Положению
(п.3., п.п.3.9)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР
_____ Н.В. Нестерук
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
_____ И.М. Шевчук
« ____ » _____ 20__ г.

Перспективный план работы преподавателя
по самообразованию на 20__ - 20__ уч. год

преподавателя _____

Единая методическая проблема образовательного учреждения

«Осуществление инновационной деятельности, основанной на осознании ценности инновационных процессов в образовании, закрепленной в знаниях и умениях и направленной на переход учреждения образования на новые Государственные стандарты на 2015-2017 г.г.»

Методическая проблема ЦК _____

Методическая проблема педагога (с какого года работаете над проблемой) _____

Цели и задачи работы по самообразованию: _____

Рекомендуемые направления работы

1. Работа над учебно-программной документацией

1. Разработка учебно-программной документации, методических рекомендаций и т.п.

2. Изучение и обобщение педагогического опыта

1. Взаимопосещение занятий

3. Повышение квалификации: курсы, стажировка

1. Указать, где и когда проходил курсы, стажировку.

4. Подготовка к аттестации на квалификационную категорию

1. Мониторинг состояния проблемы по намеченной теме (анализ документации, наблюдения, беседы, педагогические исследования и т.п.).
2. Проведение открытых мероприятий (занятий, олимпиад, недель популяризации ЦК, воспитательных часов и т.п.)
3. Участие в конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях, вебинарах и т.п. (на уровне техникума, городского, регионального, республиканского, международного уровней)

5. Работа в творческих группах

1. Применение полученных результатов исследования в практической деятельности (организация мероприятий: семинаров-практикумов, круглых столов, конференций, методических совещаний, консультаций, мастер-классов и т.п.)
2. Ежегодные отчёты по теме самообразования (творческий отчёт, презентация, методическая выставка и т.п.)

6. Создание методической продукции

1. Систематизация материала (оформление папок с докладами, таблицами, иллюстрациями, статьями и т.п.)

7. Научно - методическая литература по методической проблеме

1. Изучение учебно-методической, нормативно-правовой, научной литературы по теме (в таблицу внести список литературы)
2. Издание методического продукта (пособия, методические разработки, рекомендации, публикации и т.п.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Результаты работы	Примечание
1. Работа над учебно-программной документацией				
2. Изучение и обобщение педагогического опыта				
3. Повышение квалификации: курсы, стажировка				
4. Подготовка к аттестации на квалификационную категорию				
5. Работа в творческих группах				
6. Создание методической продукции				
7. Научно - методическая литература по методической проблеме				

Преподаватель _____

**Примерный план отчета по самообразованию в период
реализации мероприятий практического этапа**

1. Обоснование выбора темы.
2. Цель и задачи работы над темой, сроки.
3. Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
4. Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.
5. Какой предполагается результат и форма его представления.

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Должность, учебная дисциплина, МДК	Тема самообразования	Год работы над темой	Деятельность по реализации темы
1	2	3	4	5	6

Подготовил:
Методист

Л.Ф. Цымбал

Примерное содержание папки по самообразованию

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Перспективный план работы по самообразованию на 3-5 лет:
 - Работа над учебно-программной документацией.
 - Изучение и обобщение педагогического опыта..
 - Повышение квалификации: курсы, стажировка.
 - Подготовка к аттестации на квалификационную категорию.
 - Работа в творческих группах.
 - Создание методической продукции.
 - Научно - методическая литература по методической проблеме.
4. Анализ самообразовательной деятельности за прошлый учебный год.
5. Индивидуальный план самообразовательной деятельности на текущий год
6. Материалы работы над индивидуальной методической темой
 - Теоретическая часть (изучение литературы по теме, знакомство с практическим опытом работы по данной проблеме).
 - Практическая часть (разработка дидактических материалов для практического внедрения, конспекты уроков, внеклассных мероприятий)
7. Материалы работы над единой методической темой Техникума
8. Посещение занятий, внеклассных мероприятий коллег.

Подготовил:

Методист

Л.Ф. Цымбал

Прошито и пронумеровано,
скреплено печатью на
10 листах



Делопроизводитель
Золотухина Е.Ю.Золотухина



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

19 октября 2016 г.

Енакиево

№ 08/93-д

О внесении изменений
в Положения

С целью приведения в соответствие действующих положений техникума с новым наименованием техникума, утвержденным приказом ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» № 91/05 от 13.04.2016

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в наименование и далее по тексту действующих положений техникума, заменив слова «Енакиевский техникум экономики и менеджмента Донецкого национального университета» на слова «Государственное профессиональное образовательное учреждение «Енакиевский техникум экономики и менеджмента» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» в падежах согласно текста в следующих положениях и правилах:

1.1. Утвержденные приказом № 08/1-д от 02.11.2015:

- Положение о порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- Положение о формировании и использовании собственных поступлений;
- Учетная политика на 2016 год;
- Положение о назначении и выплате академической стипендии обучающимся;
- Правила использования сети Интернет;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Положение о ведении Журнала учета учебных занятий;
- Положение по организации текущего контроля занятий и промежуточной аттестации студентов;
- Положение об отчислении, восстановлении и переводе студентов;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

1.2. Утвержденные приказом № 08/3-д от 03.11.2015:

- Положение об отделении;
- Положение о воспитательной работе;
- Положение о родительском комитете;
- Положение о совете по профилактике правонарушений среди студентов;
- Положение о родительском собрании;
- Положение о психологической службе;
- Положение о классном руководстве;
- Положение о старосте (старосте) учебной группы;
- Положение о воспитательном часе;
- Положение о студентах;
- Положение о методическом объединении классных руководителей;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение об административно-хозяйственной службе;
- Положение об учебных кабинетах, лабораториях;
- Положение об аттестации учебного кабинета;
- Положение о методическом совете;
- Положение об административном совете;
- Положение о наставничестве;
- Положение об учебной части;
- Положение по составлению рецензий на учебно-методический комплекс учебной дисциплины и профессионального модуля;
- Положение об организации образовательного процесса по заочной форме обучения;
- Положение о самообразовании;
- Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов;
- Положение о спортивном зале;
- Положение о библиотеке;
- Правила пользования библиотекой;
- Правила оформления пакета материалов для проведения экзамена по учебной дисциплине (УД), профессиональному модулю (ПМ), междисциплинарному курсу (МДК);
- Концепцию воспитательной работы;
- Положение о бухгалтерской службе;
- Положение о дежурстве;

- Положение о проведении инструктажей по охране труда и пожарной безопасности;
- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- Положение о комиссии по вопросам охраны труда;
- Положение о профориентационной работе;
- Положение о ведении Алфавитной книги записи студентов, получающих среднее профессиональное образование;
- Положение о студенческом совете;
- Положение о «Школе молодого преподавателя»;
- Положение об аттестации педагогических работников;
- Положение о рабочей программе профессиональных модулей;
- Положение о смотре-конкурсе учебно-методической работы Цикловых комиссий;
- Положение о Школе педагогического мастерства
- Положение о научно-методической работе преподавателей;
- Положение о портфолио преподавателей;
- Положение о смотре-конкурсе Цикловых комиссий;
- Положение о цикловых комиссиях;
- Положение о внеаудиторной самостоятельной работе студентов;
- Положение о проведении лабораторных и практических занятий;
- Положение об организации и проведении конкурса учебно-методических материалов;
- Положение о педагогическом совете.

1.3. Утвержденные приказом № 08/7-д от 10.12.2015:

- Положение о комиссии по общеобязательному государственному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

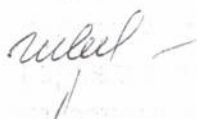
1.4. Утвержденные приказом № 08/39-д от 14.04.2016:

- Положение о порядке оформления и выдачи академической справки;
- Положение о едином информационном дне;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Положение по работе с неуспевающими студентами;
- Положение о порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований.

2. В остальном текст положений считать неизменным и действующим до внесения в них изменений.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.М. Шевчук

Прошито и пронумеровано,
скреплено печатью на
13 листах

Делопроизводитель
Кулишова Н.В. Кулишова

