



УТВЕРЖДЕНО

Приказ ЕТЭМ ДонНУ  
от 03 ноября 2015 года № 08/3-д

**ПОЛОЖЕНИЕ** № 03/54  
**о цикловых комиссиях**  
**в Енакиевском техникуме экономики и менеджмента**  
**Донецкого национального университета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятым Народным Советом Донецкой Народной Республики 19.06.2015 (Постановление № I-233П-НС), нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Положением Енакиевского техникума экономики и менеджмента Донецкого национального университета.

1.2. Цикловые комиссии Енакиевского техникума экономики и менеджмента Донецкого национального университета (далее - техникум), являются основными структурными подразделениями методической службы техникума, осуществляющими проведение методической, учебно-воспитательной, учебно-производственной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

1.3. Количество цикловых комиссий и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед техникумом задач и, утверждается приказом директора техникума.

1.4. Цикловая комиссия организуется при наличии не менее трех преподавателей по одной дисциплине или специальности. В состав цикловой комиссии могут входить преподаватели смежных и родственных дисциплин. В техникуме могут создаваться цикловые комиссии воспитателей и классных руководителей.

1.5. Цикловые комиссии создаются, реорганизуются и ликвидируются директором техникума по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу.

1.6. В своей деятельности цикловые комиссии руководствуются Конституцией и законами Донецкой Народной Республики, указами Главы ДНР, решениями Правительства Республики, органов управления образования по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Положением и локальными правовыми актами техникума, приказами и распоряжениями директора.

## 2. Задачи и направления деятельности цикловых комиссий

2.1. Цикловые комиссии как структурное подразделение техникума создается для решения определенной части задач, возложенных на техникум. Работа цикловых комиссий нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала преподавателей, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

### 2.2. Цикловая комиссия:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по учебной дисциплине и профессиональному модулю;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми учебно-методическими комплексами);
- планирует оказание конкретной методической помощи преподавателям;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности обучающихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в рабочие программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по дисциплинам;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь преподавателям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих

дисциплин и профессиональных модулей, повышения культуры учебного труда;

- рекомендует преподавателям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, неделях популяризации цикловых комиссий и организует их проведение;
- участвует в подготовке профессиональных конкурсов преподавателей.

### **3. Основные формы работы цикловых комиссий**

3.1. Заседания цикловых комиссий по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.2. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

3.3. Совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты преподавателей, «круглые столы».

3.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.5. Открытые занятия и внеклассные мероприятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

3.6. Проведение недель популяризации цикловых комиссий и недель по специальностям, методических дней.

3.7. Взаимопосещение занятий.

### **4. Порядок работы цикловых комиссий**

4.1. Возглавляет цикловую комиссию председатель, назначаемый директором техникума из числа наиболее опытных преподавателей по согласованию с членами цикловых комиссий.

4.2. Работа цикловой комиссии проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем цикловой комиссии, рассматривается на заседании цикловой комиссии, согласовывается с

заместителем директора по учебной работе, методистом и утверждается директором техникума.

4.3. Заседания цикловых комиссий проводятся один раз в два месяца. О времени и месте проведения заседания председатель цикловой комиссии обязан поставить в известность методиста, заместителя директора по учебной работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем цикловой комиссии.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других цикловых комиссий на заседания необходимо приглашать их председателей.

4.6. Контроль за деятельностью цикловых комиссий осуществляется директором техникума, заместителями директора, методистом, в соответствии с планами методической работы техникума и внутритехникумовского контроля.

## **5. Документация цикловой комиссии**

5.1. Положение о цикловой комиссии.

5.2. Банк данных о преподавателях цикловой комиссии: количественный и качественный состав.

5.3. Анализ работы за прошедший год.

5.4. Задачи цикловой комиссии на текущий год.

5.5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

5.6. План работы цикловой комиссии на текущий год.

5.7. План – сетка работы за месяц.

5.8. План проведения заседаний цикловой комиссии.

5.9. Сведения о темах самообразования преподавателей цикловой комиссии.

5.10. График проведения открытых занятий и внеклассных мероприятий преподавателей цикловой комиссии.

5.11. План проведения недели популяризации цикловой комиссии.

5.12. Программы (авторские по дисциплине, профессиональному модулю, факультативов, кружков).

5.13. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по дисциплине, профессиональному модулю.

5.14. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в цикловую комиссию.

5.15. Перспективный план и график повышения квалификации преподавателей цикловой комиссии.

5.16. Перспективный план и график аттестации преподавателей цикловых комиссий.

5.17. Протоколы заседаний цикловых комиссий.

5.18. Данные мониторинга качества знаний по семестрам.

5.19. Материалы участия преподавателей цикловой комиссии в профессиональных конкурсах.

## **6. Права членов цикловой комиссии**

6.1. Цикловая комиссия имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в техникуме;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в цикловой комиссии;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания к методисту, заместителям директора техникума;
- выдвигать от цикловой комиссии преподавателей для участия в профессиональных конкурсах.

Подготовил:  
Заместитель директора  
по учебной работе

Н.В. Нестерук

Согласовано:  
Методист  
Заместитель директора  
по воспитательной работе  
Заместитель директора  
По учебно-производственной работе

Л.Ф. Цымбал

И.А. Кириллова

С.Э. Потапова

Ознакомлены:

И.А. Май-Борода

Э.Д. Радионова

Н.А. Гнатенко

Е.П. Ермолова

С.С. Шульцева

Прошито и пронумеровано,  
скреплено печатью на  
5 листах

Делопроизводитель

Е.Ю. Золотухина





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЕНАКИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

19 октября 2016 г.

Енакиево

№ 08/93-д

О внесении изменений  
в Положения

С целью приведения в соответствие действующих положений техникума с новым наименованием техникума, утвержденным приказом ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» № 91/05 от 13.04.2016

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в наименование и далее по тексту действующих положений техникума, заменив слова «Енакиевский техникум экономики и менеджмента Донецкого национального университета» на слова «Государственное профессиональное образовательное учреждение «Енакиевский техникум экономики и менеджмента» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» в падежах согласно текста в следующих положениях и правилах:
  - 1.1. Утвержденные приказом № 08/1-д от 02.11.2015:
    - Положение о порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
    - Положение о формировании и использовании собственных поступлений;
    - Учетная политика на 2016 год;
    - Положение о назначении и выплате академической стипендии обучающимся;
    - Правила использования сети Интернет;
    - Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Положение о ведении Журнала учета учебных занятий;
- Положение по организации текущего контроля занятий и промежуточной аттестации студентов;
- Положение об отчислении, восстановлении и переводе студентов;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

#### 1.2. Утвержденные приказом № 08/3-д от 03.11.2015:

- Положение об отделении;
- Положение о воспитательной работе;
- Положение о родительском комитете;
- Положение о совете по профилактике правонарушений среди студентов;
- Положение о родительском собрании;
- Положение о психологической службе;
- Положение о классном руководстве;
- Положение о старостате (старосте) учебной группы;
- Положение о воспитательном часе;
- Положение о студентах;
- Положение о методическом объединении классных руководителей;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение об административно-хозяйственной службе;
- Положение об учебных кабинетах, лабораториях;
- Положение об аттестации учебного кабинета;
- Положение о методическом совете;
- Положение об административном совете;
- Положение о наставничестве;
- Положение об учебной части;
- Положение по составлению рецензий на учебно-методический комплект учебной дисциплины и профессионального модуля;
- Положение об организации образовательного процесса по заочной форме обучения;
- Положение о самообразовании;
- Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов;
- Положение о спортивном зале;
- Положение о библиотеке;
- Правила пользования библиотекой;
- Правила оформления пакета материалов для проведения экзамена по учебной дисциплине (УД), профессиональному модулю (ПМ) междисциплинарному курсу (МДК);
- Концепцию воспитательной работы;
- Положение о бухгалтерской службе;
- Положение о дежурстве;



- Положение о проведении инструктажей по охране труда и пожарной безопасности;
- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- Положение о комиссии по вопросам охраны труда;
- Положение о профориентационной работе;
- Положение о ведении Алфавитной книги записи студентов, получающих среднее профессиональное образование;
- Положение о студенческом совете;
- Положение о «Школе молодого преподавателя»;
- Положение об аттестации педагогических работников;
- Положение о рабочей программе профессиональных модулей;
- Положение о смотре-конкурсе учебно-методической работы Цикловых комиссий;
- Положение о Школе педагогического мастерства
- Положение о научно-методической работе преподавателей;
- Положение о портфолио преподавателей;
- Положение о смотре-конкурсе Цикловых комиссий;
- Положение о цикловых комиссиях;
- Положение о внеаудиторной самостоятельной работе студентов;
- Положение о проведении лабораторных и практических занятий;
- Положение об организации и проведении конкурса учебно-методических материалов;
- Положение о педагогическом совете.

1.3. Утвержденные приказом № 08/7-д от 10.12.2015:

- Положение о комиссии по общеобязательному государственному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

1.4. Утвержденные приказом № 08/39-д от 14.04.2016:

- Положение о порядке оформления и выдачи академической справки;
- Положение о едином информационном дне;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Положение по работе с неуспевающими студентами;
- Положение о порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований.

2. В остальном текст положений считать неизменным и действующим до внесения в них изменений.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.М. Шевчук

Прошито и пронумеровано,  
скреплено печатью на  
8 листах

Делопроизводитель  
Кулишова Н.В. Кулишова

