**РЕЗЮМЕ**

**ФИО**

|  |  |
| --- | --- |
| Место для фото (фото прикреплять обязательно) | **Дата рождения:**  **Гражданство:**  **Семейное положение:**  **Адрес:**  **Контактный телефон:**  **Е-mail:** |
| **Цель:** | Замещение должности на предприятии (название предприятия, учреждения или организации и должность желательно конкретизировать). |
| **Образование:** |  |
| …-… гг. | Полное название учреждения, факультета или института, направления подготовки и профиля, образовательного уровня. Можно включить название дипломной работы. |
| …-… гг. | -II- |
| **Дополнительное образование:** | |
| …-… гг. | Перечислить оконченные курсы, по которым есть сертификат или диплом, подробно указывая срок обучения, полное название учреждения, формы обучения и т.д. |
| **Опыт работы:** |  |
| …-…гг. | Следует указать временные рамки, полное название предприятия, учреждения или организации, занимаемую должность, функциональные обязанности и причину увольнения. |
| **Профессиональные навыки:** | Указать навыки и умения, наиболее соответствующие желаемой должности. |
| **Требования к работе:** | Указать характер работы, желаемый уровень заработной платы. |
| **Достижения:** | Достижения на предыдущем месте, или местах работы. Если же нет опыта работы, то можно указать победителем или призером каких конкурсов, олимпиад Вы были, желательно указывать те, которые возможно подтвердить наличием сертификатов. |
| **Дополнительная информация:** | Указать иностранные языки, которыми владеете и уровень.  Стоит назвать не только уровень владения компьютером, но и перечислить профессиональные программы, если владеете таковыми.  Назвать свои личные качества, наиболее полно описывающие Вашу личность.  Также может быть включена дополнительная информация о наличии водительского удостоверения и др. |