

**Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГОУ ВПО «ДонНУ»

от «30» декабря 2022 г. № 235/05

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и сроке прикрепления лиц
к Государственному образовательному учреждению
высшего профессионального образования
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата
наук без освоения программы подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и сроке прикрепления лиц к Государственному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (далее соответственно – диссертация, прикрепление, ДонНУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года № 1093»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 года № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Уставом ДонНУ, локальными нормативными актами ДонНУ.

1.3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации осуществляется на срок не более трех лет по научным специальностям, по которым в ДонНУ

созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

1.4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом ДонНУ. Комиссия создается на 1 год.

1.5. Состав комиссии формируется из числа научно-педагогических работников ДонНУ и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор. Решение комиссии принимается на ее заседании большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава) и оформляется протоколом (*Приложение 1*). В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя комиссии.

2. Прием документов и прикрепление

2.1. Прием документов проходит ежегодно с 10 января по 10 марта для лиц, прикрепляющихся с 1 мая, и с 10 августа по 10 октября для лиц, прикрепляющихся с 1 декабря.

2.2. Документы подаются лично прикрепляющимся лицом в отдел аспирантуры и докторантуры.

2.3. Прикрепляемое лицо в сроки, указанные в п. 2.1 настоящего Положения, подает на имя ректора личное заявление (*Приложение 2*) о прикреплении к ДонНУ для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте).

2.4. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- анкета (*Приложение 3*);

- подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ (при наличии) (*Приложение 4*);
- при смене фамилии – копия документа, подтверждающего смену фамилии;
- согласие на обработку персональных данных (*Приложение 5*);
- фотография 3x4;
- выписка из протокола заседания Ученого совета факультета/института о рекомендации к прикреплению лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и назначении научного руководителя (*Приложение 6*);
- заключение предполагаемого научного руководителя о возможности выполнения научной работы по планируемой тематике (*Приложение 7*);
- другие документы, подтверждающие научные достижения прикрепляемого лица (при наличии);
- справка с места работы;
- два бумажных скоросшивателя.

2.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, не в полном объеме, ДонНУ возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все поданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к ДонНУ в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.7. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.8. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о

прикреплении для подготовки диссертации, ДонНУ уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.9. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.10. Договор о прикреплении для подготовки диссертации может быть заключен за счет средств физических (юридических) лиц (*Приложение 8*) или за счет бюджетных ассигнований (*Приложение 9*) в случаях, предусмотренных п. 2.11 настоящего Положения.

2.11. Договор о прикреплении для подготовки диссертации за счет бюджетных ассигнований может быть заключен с сотрудниками ДонНУ.

2.12. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор ДонНУ издает приказ о прикреплении лица к ДонНУ и назначении прикрепляемому лицу научного руководителя.

2.13. Приказ в течение 3 рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте ДонНУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

2.14. Лица, прикрепленные к ДонНУ в соответствии с приказом ректора ДонНУ и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3. Порядок и критерии отбора

3.1. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, подавших документы в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения (далее – отбор).

3.2. Комиссия производит анализ и оценку следующих документов, поданных прикрепляющимся лицом:

- список научных достижений;
- заключение по результатам собеседования с предполагаемым научным руководителем;
- план подготовки диссертации (в том числе план диссертации);

- прочие документы, поданные прикрепляемым лицом по его желанию (документы, подтверждающие сдачу кандидатских экзаменов и т.д.).

3.3. Оценка степени подготовленности прикрепляемого лица производится в балльной системе по критериям, указанным в *Приложении 10*, путем суммирования баллов за виды научных работ, представленных прикрепляемым лицом.

3.4. Минимальное количество баллов, необходимых для прохождения отбора – 7.

3.5. Комиссия вносит в протокол заседания количество баллов за научные достижения по каждому лицу, в отношении которого проводится отбор.

3.6. Лица, не набравшие минимальное количество баллов за научные достижения, считаются не соответствующими критериям отбора. В отношении таких лиц комиссия выносит решение об отказе в прикреплении и фиксирует это в протоколе заседания комиссии.

4. Критерии определения срока прикрепления

4.1. Определение срока прикрепления лиц для подготовки диссертации осуществляется комиссией, рассматривающей вопрос о прикреплении, с учетом информации, представленной прикрепляемым лицом, с учетом индивидуального подхода и примерных критериев, приведенных в пунктах 3.3-3.4 настоящего Положения.

4.2. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 3 года осуществляется в том случае, если исследовательская работа по подготовке кандидатской диссертации прикрепляемым лицом находится на начальном этапе формирования.

4.3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2 года осуществляется при наличии:

- предварительной темы и структуры диссертации, по которой ведется исследование;
- в основном собран материал; проведена подготовка к экспериментальной работе, либо экспериментальная часть уже частично выполнена;
- имеются 1 и более публикации в рецензируемых научных изданиях;

- сданы 1-2 кандидатских экзамена.

4.4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 1 год / 6 месяцев осуществляется при наличии:

- предварительной темы (или уже утвержденной) и структуры диссертации, по которой ведется исследование;
- собранного теоретического и экспериментального материала;
- написанных 2-х и более глав диссертации;
- 2-х и более публикаций в рецензируемых научных изданиях;
- сданных 2-3 кандидатских экзаменов.

5. Обязанности лиц, прикрепленных для подготовки диссертации

5.1. Лица, прикрепленные к ДонНУ для подготовки диссертации, в течение двух месяцев со дня издания приказа о прикреплении предоставляют на утверждение проректору индивидуальный план, согласованный и подписанный научным руководителем, зав. кафедрой, деканом/директором института (*Приложение 13*).

5.2. Тема диссертации утверждается Ученым советом ДонНУ не позднее 2 месяцев с момента прикрепления.

5.3. Аттестация проводится с 1 по 20 апреля для лиц, прикрепленных с 1 мая и с 1 по 20 ноября для лиц, прикрепленных с 1 декабря.

5.4. В целях контроля лицо, прикрепленное для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, проходит ежегодную аттестацию по результатам научно-исследовательской деятельности. Для этого прикрепленное лицо готовит отчет по выполненным научным исследованиям согласно индивидуальному плану. Отчет выносится на рассмотрение факультета/института, решение оформляется протоколом и фиксируется в аттестационном листе (*Приложение 12*).

5.5. В случае успешного прохождения аттестации лица, прикрепленные для подготовки диссертации, предоставляют в отдел аспирантуры и докторантуры, следующие документы:

- отчет о проделанной работе (*Приложение 11*);
- аттестационный лист (*Приложение 12*);
- индивидуальный план (*Приложение 13*);
- выписку из протокола заседания Ученого совета факультета/института о прохождении аттестации.

5.6. Лица, прикрепленные для подготовки диссертации, менее чем на год, предоставляют документы о прохождении аттестации по окончании срока прикрепления.

5.7. Прикрепленные лица, не предоставившие указанные документы в установленные сроки, отчисляются из числа лиц, прикрепленных к ДонНУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в связи с невыполнением индивидуального плана.

Приложение 1
к Положению о порядке и сроке
прикрепления лиц к Государственному
образовательному учреждению высшего
профессионального образования «Донецкий
национальный университет» для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
(п. 1.6)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОТОКОЛ № ____

заседания комиссии по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на
соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре

от «__» _____ 20__ г.

состав которой утвержден приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № _____

Председатель комиссии:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Заместитель председателя комиссии:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Члены комиссии:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Секретарь:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

ПОВЕСТКА ДНЯ: Решение вопроса о прикреплении **(Ф.И.О.)** для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности **(шифр и наименование научной специальности)**.

В ходе заседания рассмотрены:

1. Заявление о прикреплении.

2. Список научных достижений.
3. План работы над диссертацией (включая план диссертации).
4. Заключение по результатам собеседования с предполагаемым научным руководителем.
5. Прочие документы.

Количество баллов по критериям оценки научной подготовленности прикрепляемого лица _____.

ПОСТАНОВИЛИ: *прикрепить / отказать в прикреплении (Ф.И.О.) к кафедре (название кафедры) ДонНУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности (шифр и наименование научной специальности) за счет бюджетных ассигнований / средств физических (юридических) лиц с _____ по _____.*

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Заместитель
председателя комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Положению о порядке и сроке
прикрепления лиц к Государственному
образовательному учреждению высшего
профессионального образования «Донецкий
национальный университет» для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
(п. 2.3)

Ректору
Государственного образовательного
учреждения высшего
профессионального образования
«Донецкий национальный университет»

Фамилия
Имя
Отчество

Пол
Мужской
Женский

Документ, удостоверяющий личность

Серия _____ **№** _____ **Код** _____
подразделения _____

Дата выдачи . . **Кем выдан** _____

Дата рождения . . **Контактный телефон**

Адрес регистрации: _____

(Государство, индекс, город, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

Адрес проживания: _____

(Государство, индекс, город, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира ИЛИ указать, что совпадает с адресом регистрации)

Проживаю в: Сельской Городской
местности местности

Место рождения: _____

Гражданство: _____
(Название государства)

E-mail: _____

Заявление

Прошу прикрепить меня к кафедре _____
_____ Донецкого национального
университета *за счет бюджетных ассигнований / за счет средств физических (юридических)*

лиц с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности:

Сведения об образовании: Диплом: _____ № _____

Кем выдан (учебное заведение): _____

Дата выдачи: _____ Год окончания: _____ Рег. номер _____ (указать город)

Направление/специальность: _____

Квалификация: _____
(специалист, магистр)

Наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе:

Кол-во статей Кол-во патентов Кол-во тезисов Отчеты по научно-исследовательской работе

*Полный список опубликованных работ прилагается

Место работы: _____.

Я даю согласие на обработку своих персональных данных .

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса:

- по телефону;

- по e-mail.

Подлинность представленной
в заявлении информации
подтверждаю

Подпись соискателя

Дата: Число Месяц Год

□□. □□. □□□□

Научный руководитель _____ (_____) □□□□□□□□□□г.

Зав. кафедрой _____ (_____) □□□□□□□□□□г.

Декан (директор) _____ (_____) □□□□□□□□□□г.

Зав. отделом аспирантуры
и докторантуры _____ (_____) □□□□□□□□□□г.

Приложение 3
к Положению о порядке и сроке
прикрепления лиц к Государственному
образовательному учреждению высшего
профессионального образования «Донецкий
национальный университет» для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
(п. 2.4)

АНКЕТА

Место для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
2. Пол _____
3. Год, число, месяц рождения _____
4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область, страна)
- _____
5. Национальность _____
6. Социальное происхождение _____
(из семьи рабочих, служащих и т.д.)
7. Образование _____
- ученая степень _____
- ученое звание _____

Наименование образовательного учреждения и его местонахождение	Факультет, отделение	Год поступления	Год окончания	Специальность, номер диплома

8. Какими языками владеет _____
(со словарем, разговорный, свободно)

9. Какие имеет труды, изобретения, патенты _____

10. Количество научных работ _____

11. Имеются ли индивидуальные достижения, сведения о них с указанием документов (при наличии) _____

12. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности включая: учебу, военную службу, работу по совместительству, совмещение профессий. (При заполнении данного пункта организации необходимо называть так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности).

Число, месяц и год		Организация, должность, а также ведомство	Местонахождение организации
Поступления	ухода		

13. Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
С какого времени	По какое время		

14. Военная служба _____
 состав _____ род войск _____

15. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____

(перечислить членов семьи с указанием возраста, а также указать родителей)

16. Домашний адрес, почтовый индекс _____

Контактные телефоны _____

17. Гражданство _____

18. Навыки машинописи, навыки стенографии, работы с диктофоном, компьютером _____

19. Какие имеет государственные награды _____

(когда и кем награжден)

20. Паспортные данные: серия _____ № _____ код подразделения _____

Кем выдан _____

Когда _____

21. E-mail _____

22. Дополнительные сведения _____

Личная подпись _____

Дата заполнения « _____ » _____ 20____ г.

Приложение 4
к Положению о порядке и сроке
прикрепления лиц к Государственному
образовательному учреждению высшего
профессионального образования «Донецкий
национальный университет» для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
(п. 2.4)

**СПИСОК
опубликованных научных и научно-методических работ/трудов**

(фамилия, имя, отчество)
за 20 ____ - 20 ____ гг.

№ п/п	Название	Вид издания	Выходные данные	Кол-во стр.	Соавторы (Ф.И.О.)
1	2	3	4	5	6
20 ____ г.					
1.					
2.					
20 ____ г.					
3.					
20 ____ г.					
4.					
5.					

Соискатель _____

Список верен:

Научный руководитель _____

Заведующий кафедрой _____

Ученый секретарь _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5
к Положению о порядке и сроке
прикрепления лиц к Государственному
образовательному учреждению высшего
профессионального образования «Донецкий
национальный университет» для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
(п. 2.4)

Согласие
на обработку персональных данных

Ректору ГОУ ВПО «ДонНУ»

Адрес регистрации организации: 283001,
г. Донецк, ул. Университетская, 24
ФИО _____

Адрес места проживания: _____

Заявление.

Я, _____ (Ф.И.О.) (далее – Субъект)
предоставляю свое согласие на обработку, распространение и использование моих персональных
данных ГОУ ВПО «ДонНУ» (далее – Объект): фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя,
отчество, дата, место и причина их изменения; дата и место рождения, пол, паспортные и
биографические данные; страховой номер индивидуального лицевого счета; идентификационный
номер налогоплательщика; адрес регистрации и проживания, номера телефонов, адрес
электронной почты; семейное и социальное положение; уровень образования, профессия,
квалификация, стаж работы, должность и место трудовой деятельности и обучения,
характеристики, сведения об аттестации, резюме; сведения, содержащиеся в документах
медицинского освидетельствования; сведения о воинском учете; сведения о социальных льготах, о
назначении и получении стипендий и других выплат; сведения, создаваемые и получаемые
Объектом в период поступления и обучения Субъекта в аспирантуре, содержащиеся в личных
делах, приказах, выписках из них, трудовых договорах, заявлениях, материалах служебных
расследований, проверок и других документах.

Под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или
совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или
без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а
также передачу (распространение, предоставление, доступ) с целью кадрового и управленческого
учета данных и согласно действующему законодательству. Обработка, распространение и
использование персональных данных осуществляется в течение срока обучения в ДонНУ. Доступ
третьим лицам к персональным данным предоставляется только в случаях прямо
предусмотренных действующим законодательством.

Дата

(подпись)

(_____)

(Ф.И.О.)

Приложение 6
к Положению о порядке и сроке
прикрепления лиц к Государственному
образовательному учреждению высшего
профессионального образования «Донецкий
национальный университет» для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
(п. 2.4)

**Выписка из протокола заседания
Ученого совета
(факультета)
ГОУ ВПО «ДонНУ»
протокол № _____ от _____**

СЛУШАЛИ: О рекомендации к прикреплению _____
к ГОУ ВПО «ДонНУ» на соискание ученой степени кандидата наук без освоения
программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и
назначении научного руководителя.

ПОСТАНОВИЛИ: Рекомендовать прикрепить _____
к ГОУ ВПО «ДонНУ» на соискание ученой степени кандидата наук без освоения
программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
Научным руководителем назначить _____.
(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

Декан _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Ученый секретарь _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 7
к Положению о порядке и сроке
прикрепления лиц к Государственному
образовательному учреждению высшего
профессионального образования «Донецкий
национальный университет» для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
(п. 2.4)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам собеседования с предполагаемым научным руководителем

Прикрепляемое лицо _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(шифр и наименование научной специальности)

Предполагаемая тема диссертации _____

Наличие научного задела по теме диссертации (%) _____

Развернутое обоснование научного задела _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

– об общенаучной и специальной подготовке прикрепляемого лица _____

– об актуальности и научной значимости темы исследования _____

В связи с вышеизложенным, изъявляю готовность оказывать научное руководство по
подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

(фамилия, инициалы прикрепляемого лица)

Предполагаемый научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата собеседования «__» _____ 20__ г.

Приложение 8
к Положению о порядке и сроке
прикрепления лиц к Государственному
образовательному учреждению высшего
профессионального образования «Донецкий
национальный университет» для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
(п. 2.10)

ДОГОВОР № _____

о прикреплении лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств физических (юридических) лиц

г. Донецк

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (далее – Университет) в лице ректора, _____,

действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(Ф.И.О.)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Соискатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет обязуется прикрепить Соискателя для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____, на кафедре _____,

оказать научно-методическое руководство и создать иные условия ее подготовки, а Соискатель обязуется подготовить диссертацию и оплатить эти услуги, в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Срок прикрепления устанавливается с « ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Прикрепить Соискателя для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности, указанной в п. 1.1 настоящего Договора на основании решения комиссии Университета по результатам отбора.

2.1.2. Назначить Соискателю научного руководителя для подготовки диссертации.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Соискателем индивидуального плана подготовки диссертации.

2.1.4. Предоставить право пользования библиотекой, информационными ресурсами, компьютерными классами и другими ресурсами Университета.

2.1.5. Обеспечить высококвалифицированное научно-методическое руководство подготовкой диссертации Соискателем.

2.2. Университет имеет право:

2.2.1. Решать вопрос о замене научного руководителя.

2.2.2. Вносить изменения в части уточнения тематики диссертации Соискателя.

2.2.3. Отчислить Соискателя в случае утери связи с научным руководителем, невыполнения плана подготовки диссертации, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОИСКАТЕЛЯ

3.1. Соискатель обязан:

3.1.1. Своевременно и в полном объеме производить оплату в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

3.1.2. Осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом.

3.1.3. Своевременно выполнять план подготовки диссертации и проходить аттестацию.

3.1.4. Своевременно доводить до сведения Университета информацию о смене фамилии, имени, отчества, адреса места жительства или места пребывания.

3.1.5. Соблюдать обязанности, предусмотренные Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами Университета, соблюдать общепринятые нормы поведения.

3.1.6. Бережно относиться к имуществу Университета.

3.1.7. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Соискатель имеет право:

3.2.1. Пользоваться имуществом Университета, необходимым для подготовки диссертации

- 3.2.2. Досрочно подготовить диссертацию и представить ее на рассмотрение диссертационного совета.
 3.2.3. Отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Университет и Соискатель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Стоимость услуг, оказываемых Университетом по настоящему Договору, составляет _____ (_____) рублей за один год подготовки.

5.2. Полная стоимость обучения составляет _____ (_____) рублей.

5.3. Изменения в условия настоящего Договора, касающиеся стоимости обучения за каждый последующий семестр, с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, вносятся путем заключения соответствующего дополнительного соглашения.

5.4. Оплата за первый год подготовки производится в течение 5 (пяти) дней после издания приказа о прикреплении Соискателя к Университету для подготовки диссертации.

5.5. Оплата услуг, оказываемых Университетом по настоящему Договору, за каждый последующий год подготовки, производится Соискателем не позднее, чем за две недели до начала следующего года подготовки диссертации.

5.6. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на соответствующий расчетный счет Университета.

5.7. Оплата за текущий год не возвращается: при отчислении Соискателя независимо от причин отчисления.

5.8. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы) оплата возврату не подлежит.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с «___» _____ 20__ года и действует по «___» _____ 20__ года на период прикрепления Соискателя.

6.2. Университет вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случаях:

- 6.2.1. невыполнения Соискателем индивидуального плана;
- 6.2.2. непрохождения Соискателем аттестаций;
- 6.2.3. неоплаты Соискателем подготовки диссертации в срок, установленный настоящим Договором;
- 6.2.4. нарушения Соискателем дисциплины, в том числе: нарушения Устава Университета, правил внутреннего распорядка Университета, приказов, распоряжений ректора и иных локальных правовых актов Университета;
- 6.2.5. нарушения иных, предусмотренных настоящим Договором обязанностей.

6.3. Соискатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, подав заявление об отчислении.

6.4. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня выхода соответствующего приказа ректора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все споры, возникающие по настоящему договору, решаются путем переговоров, либо в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Соискателя, два – у Университета.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ:

Адрес местонахождения:
 283001, г. Донецк, ул. Университетская, 24.
 Расчетный счет: **40503810020000021001**
 БИК: **310101001**
 ИКЮЛ: **51020208**
 Центральный Республиканский Банк
 Донецкой Народной Республики

Ректор

 С.В. Беспалова
 (подпись)

М.П.
 «___» _____ 20__ г.

СОИСКАТЕЛЬ:

Адрес:

Реквизиты или паспортные данные:

СНИЛС _____
 ИНН _____
 Дата рождения _____
 Моб. телефон _____

 (подпись) _____ (Ф. И. О.)

Приложение 9
к Положению о порядке и сроке
прикрепления лиц к Государственному
образовательному учреждению высшего
профессионального образования «Донецкий
национальный университет» для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
(п. 2.10)

ДОГОВОР № _____

о прикреплении лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований

г. Донецк

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (далее – Университет) в лице ректора, _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Соискатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет обязуется прикрепить Соискателя для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____, на кафедре _____, оказать научно-методическое руководство и создать иные условия ее подготовки, а Соискатель обязуется подготовить диссертацию и выполнять условия настоящего Договора.

1.2. Срок прикрепления устанавливается с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Университет обязан:

- 2.1.1. Прикрепить Соискателя для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности, указанной в п. 1.1 настоящего Договора на основании решения комиссии Университета по результатам отбора.
 - 2.1.2. Назначить Соискателю научного руководителя для подготовки диссертации.
 - 2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Соискателем индивидуального плана подготовки диссертации.
 - 2.1.4. Предоставить право пользования библиотекой, информационными ресурсами, компьютерными классами и другими ресурсами Университета.
 - 2.1.5. Обеспечить высококвалифицированное научно-методическое руководство подготовкой диссертации Соискателем.
- 2.2. Университет имеет право:
- 2.2.1. Решать вопрос о замене научного руководителя.
 - 2.2.2. Вносить изменения в части уточнения тематики диссертации Соискателя.
 - 2.2.3. Отчислить Соискателя в случае утери связи с научным руководителем, невыполнения плана подготовки диссертации, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОИСКАТЕЛЯ

3.1. Соискатель обязан:

- 3.1.1. Осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом.
 - 3.1.2. Своевременно выполнять план подготовки диссертации и проходить аттестацию.
 - 3.1.3. Своевременно доводить до сведения Университета информацию о смене фамилии, имени, отчества, адреса места жительства или места пребывания.
 - 3.1.4. Соблюдать обязанности, предусмотренные Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами Университета, соблюдать общепринятые нормы поведения.
 - 3.1.5. Бережно относиться к имуществу Университета.
 - 3.1.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Соискатель имеет право:
- 3.2.1. Пользоваться имуществом Университета, необходимым для подготовки диссертации
 - 3.2.2. Досрочно подготовить диссертацию и представить ее на рассмотрение диссертационного совета.
 - 3.2.3. Отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время, подав заявление об отчислении.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Университет и Соискатель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с « ____ » _____ 20__ года и действует по « ____ » _____ 20__ года на период прикрепления Соискателя.

5.2. Университет вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случаях:

5.2.1. невыполнения Соискателем индивидуального плана;

5.2.2. непрохождения Соискателем аттестаций;

5.2.3. нарушения Соискателем дисциплины, в том числе: нарушения Устава Университета, правил внутреннего распорядка Университета, приказов, распоряжений ректора и иных локальных правовых актов Университета;

5.2.4. нарушения иных, предусмотренных настоящим Договором обязанностей.

5.3. Соискатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, подав заявление об отчислении.

5.4. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня выхода соответствующего приказа ректора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все споры, возникающие по настоящему договору, решаются путем переговоров, либо в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Соискателя, два – у Университета.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ:

Адрес местонахождения:

283001, г. Донецк, ул. Университетская, 24.

Расчетный счет: **40503810020000021001**

БИК: **310101001**

ИКЮЛ: **51020208**

Центральный Республиканский Банк

Донецкой Народной Республики

Ректор

_____ С.В. Беспалова

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

СОИСКАТЕЛЬ:

Адрес:

Реквизиты или паспортные данные:

СНИЛС _____

ИНН _____

Дата рождения _____

Моб. телефон _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение 10
к Положению о порядке и сроке
прикрепления лиц к Государственному
образовательному учреждению высшего
профессионального образования «Донецкий
национальный университет» для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
(п. 3.3)

**Критерии оценки научной подготовки при отборе лиц, прикрепляемых для
подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук**

№	Наименование научного достижения	Балл
1.	Тезис в сборнике научных конференций	1
2.	Статья:	
2.1.	в сборниках журналов научных конференций	2
2.2.	в рецензируемых отечественных журналах	5
2.3.	рецензируемых зарубежных журналах	10
3.	Патент	
3.1.	на изобретение	8
3.2.	на полезную модель	5
4.	Научный задел по теме диссертации:	
4.1.	10%	1
4.2.	30%	2
4.3.	50%	3
4.4.	80%	4
5.	Соответствие плана подготовки диссертации и плана диссертации предъявляемым требованиям к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующей научной специальности:	
5.1.	частично соответствует	1
5.2.	полностью соответствует	3
6.	Наличие документов, подтверждающих сдачу кандидатских экзаменов по соответствующей научной специальности:	
6.1.	1 кандидатский экзамен	1
6.2.	2 кандидатских экзамена	2
6.3.	3 кандидатских экзамена	3

Приложение 11
к Положению о порядке и сроке
прикрепления лиц к Государственному
образовательному учреждению высшего
профессионального образования «Донецкий
национальный университет» для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
(п. 5.5)

ОТЧЕТ о прохождении аттестации

Соискатель _____

Направление подготовки _____

Специальность _____

Год обучения _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

Период прохождения аттестации с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

В отчете указать информацию о проделанной работе по диссертации, участии в конференциях, список научных трудов в табл.:

№ п/п	Название статьи	Вид издания	Выходные данные	Кол-во стр.	Соавторы (Ф.И.О.)
1	2	3	4	5	6
20__ г.					
1.					
2.					

Соискатель

подпись

инициалы, фамилия

Научный руководитель

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 12
к Положению о порядке и сроке
прикрепления лиц к Государственному
образовательному учреждению высшего
профессионального образования «Донецкий
национальный университет» для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
(п. 5.5)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор

«___» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИЯ

Соискатель _____

Дата зачисления _____

Тема диссертации _____

Научный руководитель _____

(фамилия, инициалы, ученое звание, степень)

Выполнение экспериментальных исследований (фактически, в % к плану всей
диссертации, отставание от плана, причины) _____

Выполнение теоретических исследований (фактически в % к плану всей диссертации,
отставание от плана, причины) _____

Публикации, участие в конференциях _____

Отчет о выполнении индивидуального плана на кафедре _____

(№ выписки из протокола заседания кафедры, дата)

ВЫВОД НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Декан/Директор института

Зав. кафедрой

Научный руководитель

Зав. отделом аспирантуры
и докторантуры

Аттестация проводится один раз в год.

Приложение 13
к Положению о порядке и сроке
прикрепления лиц к Государственному
образовательному учреждению высшего
профессионального образования «Донецкий
национальный университет» для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
(п. 5.1)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СОИСКАТЕЛЯ
прикрепленного к ДонНУ на _____ основе

(бюджетной или контрактной)

(Срок прикрепления: с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.)

Фамилия, имя, _____
отчество _____

Кафедра _____

Факультет _____
(институт) _____

Специальность _____

Тема диссертации _____

_____ (Шифр и название)

Утверждена на Совете _____
(название факультета или института)

Порядок первоначального оформления индивидуального плана

Соискатель, совместно с руководителем, заполняет обложку и страницы 3-5.

На обложке приводятся данные о соискателе, руководителе (кафедра, факультет или институт соответствуют месту работы руководителя) и тема диссертации. Срок обучения проставляется согласно приказу о зачислении в аспирантуру.

На с. 3 обосновывается выбор темы диссертации и заверяется подписью руководителя.

На с. 4 составляется общий (предварительный) план работы на весь срок обучения (в соответствии с указанным на обложке). При этом теоретическую и экспериментальную научную работу следует разделить на отдельные этапы (по годам обучения). В последней колонке, напротив каждой работы, указанной в средней колонке, ставится срок ее выполнения (календарный год). В разделах “Публикации” и “Доклады” можно писать “не менее ...(*число*) в год” (тогда срок выполнения, указываемый в последней колонке, совпадает со сроком обучения). Оформление диссертации и предварительная экспертиза (предзащита) производятся, как правило, на последнем году обучения. План подписывается соискателем и руководителем и утверждается на кафедре (указываются дата и номер протокола, и ставится подпись зав. кафедрой).

На с. 5 составляется план работы на первый год обучения (виды работ выбираются из общего плана). При этом возможно дробление работ на более мелкие этапы, а в сроках выполнения указываются месяц и год (срок не может превышать 1 год после начала обучения). Этот план подписывают соискатель и руководитель.

После этого на совете факультета (института) утверждается тема диссертации (с. 1) с указанием даты и номера протокола и подписью председателя ученого совета. Затем план сдается в отдел аспирантуры и докторантуры, где он хранится до аттестации.

У каждой подписи должна быть указана дата подписания!

Порядок проведения аттестации

1. Аттестация проводится на заседании кафедры один раз в год.
2. Перед аттестацией аспиранта он должен взять в отделе аспирантуры и докторантуры индивидуальный план и подготовить:
 - индивидуальный план, в котором сделать отметки о выполнении работ, запланированных в отчетном году (*указать напротив каждой из работ – “выполнено”, “не выполнено” и т.п.*); указать результаты аттестации соискателя научным руководителем (*краткая характеристика работы аспиранта по выполнению плана, подписанная руководителем*) и составить план работы на следующий год (*заполняется аналогично указанному выше для первого года обучения, с указанием сроков выполнения и подписями соискателя и руководителя*). Для соискателей, заканчивающих обучение, на последней странице делаются записи об итогах обучения;
 - письменный отчет о всей работе, проделанной в отчетном году, с подписями соискателя и руководителя (*отчет составляется в произвольной форме и должен раскрыть содержание выполненных работ, сведения о которых приведены в индивидуальном плане, и содержать полные данные о публикациях, выступлениях, изобретениях и т.п., в нем также описываются работы, которые не вошли в индивидуальный план*);
 - аттестационный лист;
 - выписку из протокола заседания Ученого совета факультета (института).
3. Результаты аттестации заносятся в индивидуальные планы с указанием даты и номера протокола заседания кафедры и заверяются подписью зав. кафедрой.
4. Не поступление в отдел аспирантуры и докторантуры, без уважительных причин, аттестационных материалов в установленные сроки рассматривается как не аттестация и является основанием для отчисления соискателя.

Соискатели, заканчивающие обучение, должны взять в отделе аспирантуры и докторантуры обходной лист и подписать его.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ВЫБОРУ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ

Актуальность _____

Цель работы _____

Практическая значимость _____

Реализация работы _____

Предполагаемое время и место защиты _____

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(Подпись)

ОБЩИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН СОИСКАТЕЛЯ

Наименование работы	Объём и краткое содержание работы	Срок выполнения (календарный год)
1. Научная работа	1. Теоретическая 2. Экспериментальная	
2. Публикации		
3. Доклады на конференциях, семинарах		
4. Оформление диссертации		
5. Предварительная экспертиза диссертации		

Соискатель _____ «____» _____ 20____ г.
(Подпись)

Научный руководитель _____ «____» _____ 20____ г.
(Подпись)

План утверждён на заседании кафедры «____» _____ 20____ г.
Протокол № _____

Зав. кафедрой _____ / _____ / «____» _____ 20____ г.
(Подпись) (Ф.И.О.)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 1 ГОДА ПОДГОТОВКИ СОИСКАТЕЛЯ

Наименование работы	Объём и краткое содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)	Отметка о выполнении
1. Научная работа	1. Теоретическая 2. Экспериментальная		
2. Публикации			
3. Доклады на конференциях, семинарах			

Соискатель _____ «___» _____ 20__ г.
(Подпись)

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.
(Подпись)

Аттестация соискателя научным руководителем _____

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.
(Подпись)

Соискатель _____ аттестован кафедрой.
(Ф.И.О.)

Протокол от «___» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____ / _____ / «___» _____ 20__ г.
(Подпись) (Ф.И.О.)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 2 ГОДА ПОДГОТОВКИ СОИСКАТЕЛЯ

Наименование работы	Объём и краткое содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)	Отметка о выполнении
1. Научная работа	1. Теоретическая 2. Экспериментальная		
2. Публикации			
3. Доклады на конференциях, семинарах			

Соискатель _____ «___» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.

Аттестация соискателя научным руководителем _____

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.

Соискатель _____ аттестован кафедрой.

Аттестация соискателя научным руководителем _____

Научный руководитель _____ « ___ » _____ 20__ г.

Соискатель _____ аттестован кафедрой.

Протокол от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____ / _____ / « ___ » _____ 20__ г.

ИТОГИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

(указывается полнота выполнения индивидуального плана, количество публикаций, докладов, изобретений и т.п., степень готовности диссертации, ее представление или не представление на кафедру, примерные сроки ее защиты)

Соискатель _____ (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____ « ___ » _____ 20__ г.
(Подпись)

Итоги обучения утверждены на заседании кафедры

« ___ » _____ 20__ г. протокол № _____

Зав. кафедрой _____ / _____ / « ___ » _____ 20__ г.
(Подпись) (Ф.И.О.)

Проректор

(Подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. отделом аспирантуры
и докторантуры

(Подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.