

**Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГОУ ВПО «ДонНУ»

от «30» декабря 2022 г. № 235/05

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке прикрепления лиц к Государственному образовательному
учреждению высшего профессионального образования
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
для сдачи кандидатских экзаменов,
сдачи кандидатских экзаменов и их перечне**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке прикрепления лиц к Государственному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечне (далее – Положение) устанавливает правила прикрепления лиц к Государственному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (далее – ДонНУ) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; приказами Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», от 05.08.2021 № 712 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере высшего образования и науки и признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2013 г. № 296 и от 22 июня 2015 г. № 607», Уставом ДонНУ, локальными нормативными актами ДонНУ.

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

1.4. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

1.5. Для сдачи кандидатских экзаменов к ДонНУ прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

1.6. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к ДонНУ осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой

Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

1.7. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2. Порядок и сроки прикрепления

2.1. Прием документов проводится ежегодно с 01 мая по 20 мая для лиц, прикрепляющихся с 1 июня, и с 01 декабря по 20 декабря для лиц, прикрепляющихся с 1 января.

2.2. Документы подаются лично прикрепляющимся лицом в отдел аспирантуры и докторантуры.

2.3. Кандидатские экзамены проводятся 2 раза в год: с 15 мая по 15 июня и с 05 октября по 05 ноября.

2.4. Прикрепляемое лицо в указанные выше сроки приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя ректора личное заявление (*Приложение 1*) о прикреплении к ДонНУ для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.5. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия ИНН;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- анкета (*Приложение 2*);
- при смене фамилии – копия документа, подтверждающего смену фамилии;
- согласие на обработку персональных данных (*Приложение 3*);
- фотография 3x4;

- документ, подтверждающий факт сдачи кандидатских экзаменов (при наличии);
- справка с места работы;
- два бумажных скоросшивателя.

2.6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, не в полном объеме, ДонНУ возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все поданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в период прикрепления.

2.8. Договор о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов может быть заключен за счет средств физических (юридических) лиц (*Приложение 4*) или за счет бюджетных ассигнований (*Приложение 5*) в случаях, предусмотренных п. 2.9 настоящего Положения.

2.9. Договор о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов за счет бюджетных ассигнований может быть заключен с сотрудниками ДонНУ.

3. Порядок организации и проведения кандидатских экзаменов

3.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора ДонНУ.

3.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) ДонНУ в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен

по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.6. Оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук определяется экзаменационными комиссиями по пятибалльной системе (5 - отлично, 4 - хорошо, 3 - удовлетворительно, 2 или 1 - неудовлетворительно).

Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» – наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объёме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

- для оценки «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

- для оценки «удовлетворительно» – наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

- для оценки «неудовлетворительно» – наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется решением комиссии. При расхождении мнения членов комиссии преимущество имеет

председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии. Оценка объявляется соискателю ученой степени кандидата наук после заседания экзаменационной комиссии.

3.7. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии (*Приложение б*).

3.8. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по утвержденной форме.

Приложение 1
к Положению о порядке прикрепления лиц
к Государственному образовательному
учреждению высшего профессионального
образования «Донецкий национальный
университет» для сдачи кандидатских
экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и
их перечне (п. 2.4)

Ректору
ГОУ ВПО «Донецкий национальный
университет»

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (паспорт №, кем и когда выдан)

Почтовый адрес _____

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к ГОУ ВПО «ДонНУ» для сдачи кандидатских экзаменов по

1. _____

2. _____

3. _____

на соискание ученой степени кандидата наук по специальности _____

(шифр и наименование специальности, отрасли науки)

Сведения об образовании: Диплом: №
кем выдан (образовательное учреждение): _____

(указать город)

Дата выдачи: _____ Год окончания: _____ Рег. номер _____

Направление/специальность: _____

Квалификация: специалист магистр диплом с отличием

О результатах рассмотрения вопроса о прикреплении прошу сообщить

(через операторов сотовой связи, в электронной форме)

С копией Лицензии ГОУ ВПО «ДонНУ» и приложениями к ней ознакомлен/а

(подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(подпись прикрепляемого)

Приложение 2
к Положению о порядке прикрепления лиц
к Государственному образовательному
учреждению высшего профессионального
образования «Донецкий национальный
университет» для сдачи кандидатских
экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и
их перечне (п. 2.5)

АНКЕТА

Место для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
2. Пол _____
3. Год, число, месяц рождения _____
4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область, страна)
- _____
5. Национальность _____
6. Социальное происхождение _____
(из семьи рабочих, служащих и т.д.)
7. Образование _____
- ученая степень _____
 - ученое звание _____

Наименование образовательного учреждения и его местонахождение	Факультет, отделение	Год поступления	Год окончания	Специальность, номер диплома

8. Какими языками владеет _____
(со словарем, разговорный, свободно)
9. Какие имеет труды, изобретения, патенты _____
- _____
10. Количество научных работ _____
11. Имеются ли индивидуальные достижения, сведения о них с указанием документов (при наличии) _____
12. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности включая: учебу, военную службу, работу по совместительству, совмещение профессий. (При заполнении данного пункта организации необходимо называть так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности).

Число, месяц и год		Организация, должность, а также ведомство	Местонахождение организации
Поступления	ухода		

13. Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
С какого времени	По какое время		

14. Военная служба _____
 состав _____ род войск _____

15. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____

(перечислить членов семьи с указанием возраста, а также указать родителей)

16. Домашний адрес, почтовый индекс _____

Контактные телефоны _____

17. Гражданство _____

18. Навыки машинописи, навыки стенографии, работы с диктофоном, компьютером _____

19. Какие имеет государственные награды _____

(когда и кем награжден)

20. Паспортные данные: серия _____ № _____ код подразделения _____

Кем выдан _____

Когда _____

21. СНИЛС _____

22. ИНН _____

23. E-mail _____

24. Дополнительные сведения _____

Личная подпись _____

Дата заполнения « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Положению о порядке прикрепления лиц
к Государственному образовательному
учреждению высшего профессионального
образования «Донецкий национальный
университет» для сдачи кандидатских
экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и
их перечне (п. 2.5)

Согласие
на обработку персональных данных

Ректору ГОУ ВПО «ДонНУ»

Адрес регистрации организации: 283001,
г. Донецк, ул. Университетская, 24
ФИО _____

Адрес места проживания: _____

Заявление.

Я, _____ (Ф.И.О.) (далее – Субъект) предоставляю свое согласие на обработку, распространение и использование моих персональных данных ГОУ ВПО «ДонНУ» (далее – Объект): фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения; дата и место рождения, пол, паспортные и биографические данные; страховой номер индивидуального лицевого счета; идентификационный номер налогоплательщика; адрес регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты; семейное и социальное положение; уровень образования, профессия, квалификация, стаж работы, должность и место трудовой деятельности и обучения, характеристики, сведения об аттестации, резюме; сведения, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования; сведения о воинском учете; сведения о социальных льготах, о назначении и получении стипендий и других выплат; сведения, создаваемые и получаемые Объектом в период поступления и обучения Субъекта в аспирантуре, содержащиеся в личных делах, приказах, выписках из них, трудовых договорах, заявлениях, материалах служебных расследований, проверок и других документах.

Под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ) с целью кадрового и управленческого учета данных и согласно действующему законодательству. Обработка, распространение и использование персональных данных осуществляется в течение срока обучения в ДонНУ. Доступ третьим лицам к персональным данным предоставляется только в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством.

Дата

_____ (подпись)

(_____) (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Положению о порядке прикрепления лиц
к Государственному образовательному
учреждению высшего профессионального
образования «Донецкий национальный
университет» для сдачи кандидатских
экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и
их перечне (п. 2.8)

ДОГОВОР № _____
о прикреплении лица для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств физических (юридических) лиц

г. Донецк

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (далее – Университет) в лице ректора, _____
действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О.)
именуемый (-ая) в дальнейшем «Соискатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет обязуется оказать Соискателю услуги по прикреплению для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по следующим дисциплинам:

научная специальность _____,
отрасль науки _____,

а Соискатель обязуется своевременно оплатить их.

1.2. Прикрепление Соискателя для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приказом Университета на срок с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет вправе:

2.1.1. Самостоятельно выбирать формы и процедуры сдачи кандидатских экзаменов, системы и критерии выставления оценок в соответствии с программами кандидатских экзаменов, локальными нормативными актами Университета и действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в связи с невыполнением Соискателем обязанностей, предусмотренных договором.

2.1.3. Привлекать физических лиц к оказанию услуг по настоящему Договору.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Обеспечить Соискателю условия для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов.

2.2.2. Предоставить Соискателю право бесплатного пользования учебно-методическими кабинетами, библиотекой, информационными фондами Университета для самостоятельной подготовки и сдачи кандидатских экзаменов.

2.2.3. Организовать прием документов у Соискателя.

2.2.4. Известить Соискателя о месте и времени кандидатских экзаменов и допустить к процедуре их сдачи.

2.2.5. Осуществить прием кандидатских экзаменов по дисциплинам, указанным в п. 1.1. Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.6. По результатам сдачи Соискателем кандидатских экзаменов выдать справку о сдаче кандидатских экзаменов по форме, утвержденной Университетом.

2.3. Соискатель вправе:

2.3.1. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения подготовки к сдаче кандидатских экзаменов.

2.3.2. Пользоваться в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами, имуществом Университета, необходимым для самостоятельной подготовки к сдаче кандидатских экзаменов.

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке собственной деятельности по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Соискатель обязан:

2.4.1. Своевременно и в полном объеме возмещать Университету расходы по подготовке Соискателя.

- 2.4.2. В установленные Университетом сроки являться для сдачи кандидатских экзаменов.
- 2.4.3. Представлять Университету в течение срока действия договора документы, подтверждающие уважительные причины невозможности сдачи кандидатского экзамена в установленные Университетом сроки.
- 2.4.4. Соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка Университета, а также иные нормы, установленные в соответствии с законодательством распорядительными документами Университета, соблюдать общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Университета и обучающимся.
- 2.4.5. Бережно относиться к имуществу Университета.
- 2.4.6. Возмещать убытки, причиненные своими действиями (бездействием) Университету.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Университет и Соискатель несут ответственность, предусмотренную Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Размер расходов по приему кандидатских экзаменов, подлежащих возмещению, составляет по дисциплинам:
 история и философия науки _____ (_____) р.с. руб.
 иностранный язык _____ (_____) р.с. руб.
 специальность _____ (_____) р.с. руб.
 и устанавливается Университетом соответствующими приказами ректора.

4.2. Оплата производится Соискателем в течение 10 дней с момента подписания Договора.

4.3. Оплата производится перечислением денежных средств на расчетный счет Университета. Обязательство по оплате считается выполненным с момента фактического поступления денежных средств на расчетный счет Университета.

4.4. По соглашению сторон сроки оплаты могут быть изменены. Решение об изменении сроков оплаты в индивидуальном порядке принимает Университет на основании личного заявления Соискателя. Изменение сроков оплаты оформляется дополнительным соглашением к Договору.

4.5. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы) оплата возврату не подлежит.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Изменения условий Договора оформляются дополнительным соглашением сторон.

5.2. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

5.3. Договор составляется в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Соискателя, два – у Университета.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ:

Адрес местонахождения:
 283001, г. Донецк, ул. Университетская, 24.
 Расчетный счет: **40503810020000021001**
 БИК: **310101001**
 ИКЮЛ: **51020208**
 Центральный Республиканский Банк
 Донецкой Народной Республики

Ректор:

подпись

ФИО

СОИСКАТЕЛЬ:

Адрес регистрации:

Паспортные данные:

СНИЛС _____

ИНН _____

Дата рождения _____

Моб. Телефон _____

подпись

ФИО

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5
к Положению о порядке прикрепления лиц
к Государственному образовательному
учреждению высшего профессионального
образования «Донецкий национальный
университет» для сдачи кандидатских
экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и
их перечне (п. 2.8)

ДОГОВОР № _____
о прикреплении лица для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований

г. Донецк

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (далее – Университет) в лице ректора, _____
действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О.)
именуемый (-ая) в дальнейшем «Соискатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет обязуется оказать Соискателю услуги по прикреплению для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по следующим дисциплинам:

научная специальность _____,
отрасль науки _____.

1.2. Прикрепление Соискателя для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приказом Университета на срок с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет вправе:

2.1.1. Самостоятельно выбирать формы и процедуры сдачи кандидатских экзаменов, системы и критерии выставления оценок в соответствии с программами кандидатских экзаменов, локальными нормативными актами Университета и действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в связи с невыполнением Соискателем обязанностей, предусмотренных договором.

2.1.3. Привлекать физических лиц к оказанию услуг по настоящему Договору.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Обеспечить Соискателю условия для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов.

2.2.2. Предоставить Соискателю право бесплатного пользования учебно-методическими кабинетами, библиотекой, информационными фондами Университета для самостоятельной подготовки и сдачи кандидатских экзаменов.

2.2.3. Организовать прием документов у Соискателя.

2.2.4. Известить Соискателя о месте и времени кандидатских экзаменов и допустить к процедуре их сдачи.

2.2.5. По результатам сдачи Соискателем кандидатских экзаменов выдать справку о сдаче кандидатских экзаменов по форме, утвержденной Университетом.

2.2.6. По результатам сдачи Соискателем кандидатских экзаменов выдать справку о сдаче кандидатских экзаменов по форме, утвержденной Университетом.

2.3. Соискатель вправе:

2.3.1. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения подготовки к сдаче кандидатских экзаменов.

2.3.2. Пользоваться в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами, имуществом Университета, необходимым для самостоятельной подготовки к сдаче кандидатских экзаменов.

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке собственной деятельности по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Соискатель обязан:

2.4.1. В установленные Университетом сроки являться для сдачи кандидатских экзаменов.

2.4.2. Представлять Университету в течение срока действия договора документы, подтверждающие уважительные причины невозможности сдачи кандидатского экзамена в установленные Университетом сроки.

2.4.3. Соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка Университета, а также иные нормы, установленные в соответствии с законодательством распорядительными документами Университета, соблюдать общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Университета и обучающимся.

2.4.4. Бережно относиться к имуществу Университета.

2.4.5. Возмещать убытки, причиненные своими действиями (бездействием) Университету.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Университет и Соискатель несут ответственность, предусмотренную Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Изменения условий Договора оформляются дополнительным соглашением сторон.

4.2. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

4.3. Договор составляется в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Соискателя, два – у Университета.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ:

Адрес местонахождения:
283001, г. Донецк, ул. Университетская, 24.
Расчетный счет: **40503810020000021001**
БИК: **310101001**
ИКЮЛ: **51020208**
Центральный Республиканский Банк
Донецкой Народной Республики

Ректор:

_____ подпись _____ ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

СОИСКАТЕЛЬ:

Адрес регистрации: _____

Паспортные данные: _____

СНИЛС _____
ИНН _____
Дата рождения _____
Моб. Телефон _____

_____ подпись _____ ФИО

Приложение 6
к Положению о порядке прикрепления лиц
к Государственному образовательному
учреждению высшего профессионального
образования «Донецкий национальный
университет» для сдачи кандидатских
экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и
их перечне (п. 3.7)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена

от « ____ » _____ 20__ г.

состав которой утвержден приказом ректора от _____ № _____

Председатель комиссии:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Заместитель председателя комиссии:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Члены комиссии:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Допущен к кандидатскому экзамену по _____
(наименование дисциплины)

на основании приказа ГОУ ВПО «ДонНУ» от _____ № _____

СЛУШАЛИ: Прием кандидатского экзамена по _____
от аспиранта (соискателя) _____

(Ф.И.О., шифр и наименование специальности, отрасли науки)

На кандидатском экзамене были заданы следующие вопросы:

I. По программе кандидатского экзамена

Основные вопросы:

Оценка (прописью)

Дополнительные вопросы:

II. По дополнительной программе (утверждена Советом _____ факультета) протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Основные вопросы:

Оценка (прописью)

Дополнительные вопросы:

III. Реферат на тему: _____

Общая оценка _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что

_____ (фамилия, имя, отчество)

сдал(а) кандидатский экзамен по _____

с отметкой _____

Председатель комиссии _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заместитель
председателя комиссии _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГОУ ВПО «ДонНУ»
от «30» декабря 2022 г. № 235/05



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

83001, г. Донецк - 01, ул. Университетская, 24,
тел: приемная (062) 302-07-22, справочная служба (062) 302-06-00, факс: (062) 302-07-49
e-mail: rector@donnu.ru

СПРАВКА № _____

Выдана ФИО в том, что он(а) в период с _____ (приказ № ____ от _____) по _____ (приказ № ____ от _____) прошел / прошла обучение в аспирантуре по направлению подготовки (код и наименование), по специальности (шифр и наименование) и сдал(а) следующие кандидатские экзамены:

№	Наименование дисциплины	Оценка и дата экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	История и философия науки	«оценка» число, месяц, год	Председатель комиссии: Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность. Заместитель председателя комиссии: Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность. Члены комиссии: Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность.
2.	Иностранный язык (английский/ немецкий/ французский)	«оценка» число, месяц, год	Председатель комиссии: Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность. Заместитель председателя комиссии: Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность. Члены комиссии: Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность.
3.	Специальность (Шифр и наименование)	«оценка» число, месяц, год	Председатель комиссии: Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность. Заместитель председателя комиссии: Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность. Члены комиссии: Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность.

Проректор _____

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры _____

«__» _____ 20__ г.