

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО:
Ученым советом ГОУ ВПО
«Донецкий национальный
университет»
27.04.2018 г., протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ректора ГОУ ВПО
«Донецкий национальный
университет»
от 19.05.2018 г. № 58/05

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.03 – Управление персоналом

Квалификация

Академический бакалавр

Форма обучения

очная

заочная

Донецк 2018

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая в ДонНУ по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.....	4
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования (ВПО)	4
1.3.1. <i>Цель (миссия) ООП бакалавриата</i>	4
1.3.2. <i>Срок освоения ООП бакалавриата</i>	5
1.3.3. <i>Трудоемкость ООП бакалавриата</i>	5
1.4. Требования к абитуриенту.....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО	9
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ	14
4.1. Учебный план подготовки бакалавра.....	14
4.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин	25
4.3. Аннотации программ учебной, производственной и производственной (преддипломной, в т.ч. подготовка ВКР: дипломной работы) практик.....	116
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ДОННУ	124

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	221
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ.....	222
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	223
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата.....	223
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	224

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая в ДонНУ по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая в ДонНУ по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- учебный план подготовки бакалавра;
- аннотации рабочих программ учебных дисциплин;
- аннотации программ учебной, производственной и производственной (преддипломной) практик;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию основной образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Закон ДНР № 55-ІНС от 07.07.2015 г. «Об образовании»;
- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (квалификация «Академический бакалавр»);
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;
- Устав ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»;
- Локальные акты ДонНУ.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования (бакалавриат)

1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата заключается в комплексной качественной подготовке квалифицированных и конкурентоспособных специалистов в области управления человеческими ресурсами современной организации на основе синтеза новейших образовательных технологий и методик передачи и освоения нового знания, обеспечивающего развитие у студентов таких профессионально значимых личностных качеств, как гибкость мышления, концентрация и переключаемость внимания, точность восприятия, логическое мышление, способность обобщать, грамотное употребление языка, эрудиция, творческое воображение, заинтересованность

в достижении максимальных результатов профессиональной деятельности, ответственное отношение к выполнению порученных дел, а также в формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом для решения профессиональных задач в части организационно-управленческой и экономической, информационно-аналитической, социально-психологической и проектной деятельности.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата: 4 года (для очной формы обучения), 4,5 года (для заочной формы обучения), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата: 240 зачетных единиц включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Форма обучения: очная, заочная.

Язык обучения: русский как государственный язык Донецкой Народной Республики.

1.4. Требования к абитуриенту

Для обучения по ООП ВПО бакалавриата принимаются:

- абитуриенты со средним общим образованием по результатам Государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам (по русскому или украинскому языку (на выбор абитуриента) и по одному профильному конкурсному предмету (математика), с учетом среднего балла документа о среднем общем образовании и с учетом дополнительных баллов за особые успехи и/или успешное окончание подготовительных курсов ДонНУ, или дополнительных баллов профессионально ориентированным абитуриентам – выпускникам Республиканского лицея-интерната при ДонНУ);

- абитуриенты, имеющие образовательный уровень «Специалист среднего звена» или образовательно-квалификационный уровень «Младший специалист» и поступающие на родственные направления подготовки, с учетом среднего балла документа о полученном образовательном уровне (диплом специалиста среднего звена) и оценки (баллов) по вступительному испытанию по профильному предмету.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Профессиональная деятельность бакалавров по направлению

подготовки 38.03.03 Управление персоналом осуществляется в службах управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, инвестиционной, туристической и других сферах деятельности; службах управления персоналом государственных и местных органов управления; службах занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровых агентствах, аутсорсинговых и рекрутинговых организациях, тренинг-центрах; организациях, специализирующихся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; академических и ведомственных научно-исследовательских организациях; учреждениях системы высшего и дополнительного профессионального образования; профессиональных организациях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

разработка философии, концепции, кадровой политики и стратегии управления персоналом;

кадровое планирование и маркетинг персонала;

мониторинг и оценка конкурентоспособности человеческих ресурсов на рынке труда;

найм, оценка, аудит, контроллинг и учет персонала;

социализация, профориентация, адаптация и аттестация персонала;

управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала;

управление этическими нормами поведения, корпоративной культурой, конфликтами и стрессами;

управление занятостью;

организация, нормирование, регламентация, безопасность, условия и дисциплина труда;

развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом;

мотивация трудовой деятельности и стимулирование труда, разработка программ повышения лояльности персонала;

социальное развитие персонала;

социально-трудовые отношения;

работа с высвобождающимся персоналом;

организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры;

кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом;

статистический анализ спроса и предложения на рынке труда, цены рабочей силы, определение, оценка и методы расчета емкости рынка труда;

оценка и бюджетирование затрат на персонал, а также оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования

системы и технологии управления персоналом;
экономический анализ и планирование показателей по труду;
управленческий и кадровый консалтинг.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

организационно-управленческая и экономическая;
информационно-аналитическая;
социально-психологическая;
проектная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая и экономическая деятельность:

коммуникация на государственном и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности;

руководство профессиональной деятельностью на основе исторического и культурного наследия государства;

разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;

планирование кадровой работы и маркетинг персонала;

организация мониторинга и оценки конкурентоспособности человеческих ресурсов на рынке труда;

кадровый аудит, планирование и контроллинг;

обеспечение организации специалистами требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;

деловая оценка и аттестация персонала;

совершенствование методов экономики труда, организации труда и рабочего места, разработка и внедрение норм труда, планирование и использование рабочего времени;

участие в разработке стратегии профессионального развития персонала, организация профессиональной ориентации, трудовой, профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;

организация и контроль профессиональной подготовки и переподготовки персонала, повышения квалификации и стажировки персонала, организация работы по оценке и управлению трудовой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;

организация применения методов мотивации и стимулирования труда, деятельность по оценке уровня лояльности персонала и организация ее повышения;

анализ и планирование затрат на оплату труда, в том числе проектирование форм и систем оплаты труда, оценка эффективности формирования и использования фонда оплаты труда;

экономический анализ и планирование показателей по труду, в том

числе оценка результатов и эффективности труда, анализ состава и движения кадров, поиск резервов роста производительности и эффективности труда;
оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом;

разработка управленческой и кадровой документации, локальных нормативных актов, касающихся социально-трудовых отношений и организации труда, оптимизация документооборота;

участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности, соблюдении требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда;

информационно-аналитическая деятельность:

исследование общих философских проблем науки и техники;

статистический анализ спроса и предложения на рынке труда, цены рабочей силы, тенденций развития внутреннего и внешнего рынков труда;

прогнозирование и определение потребности в персонале;

анализ трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника;

изучение профессиональных, деловых и личностных качеств работников с целью рационального их использования;

анализ специфических и рыночных рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом;

оценка и бюджетирование затрат на персонал;

анализ системы и процессов управления персоналом организации;

использование автоматизированных информационных технологий управления персоналом;

социально-психологическая деятельность:

осуществление социальной работы с персоналом;

анализ социальных процессов и отношений в организации, организация и проведение мониторинга социально-трудовой сферы;

участие в разработке и внедрении планов социального развития организации;

формирование трудового коллектива (групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат);

профилактика и разрешение трудовых споров и конфликтов в коллективе;

управление этикой деловых отношений, конфликтами и стрессами;

регулирование и оптимизация социально-трудовых отношений;

проектная деятельность:

применение современных методов управления персоналом;

участие в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом (в том числе в кризисных ситуациях);

разработка и использование инноваций в сфере управления персоналом;

оценка экономической и социальной эффективности инвестиционных

проектов в области управления персоналом;

разработка и участие в реализации программы организационных изменений в области решения задач управления персоналом;

участие в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурные компетенции (ОК):

способность формировать мировоззренческую позицию на основе владения философскими знаниями (ОК-1);

способность осуществлять оценку и анализ основных этапов и закономерностей исторического развития общества и формировать на этой основе гражданскую позицию (ОК-2);

способность применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способность применять основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способность к коммуникации в устной и письменной формах на государственных и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, историческое наследие государства (ОК-6);

способность к самоорганизации и самообразованию, саморазвитию и самореализации, использованию творческого потенциала в условиях динамично меняющейся глобальной среды (ОК-7);

способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

способность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-9);

способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-10);

способность создавать условия для полноценной социальной и профессиональной деятельности на основе применения методов и средств физической культуры (ОК-11);

способность выполнять свои обязанности по профессиональной деятельности с учетом задач по охране труда и гражданской обороне в условиях изменчивости процессов исследования (ОК-12).

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

знание основ современного философского мировоззрения и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом; умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);

знание нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала и иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений (ОПК-2);

знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенции МОТ и др.) (ОПК-3);

навыки работы с внешними организациями (Министерствами, фондами социального страхования Донецкой Народной Республики, кадровыми агентствами, службами занятости населения и др.) (ОПК-4);

способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);

способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; культура мышления; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);

готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, навыки организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);

способность анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, умение использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты (ОПК-8);

способность осуществлять деловое общение (проведение совещаний, публичные выступления, переговоры, деловая переписка) (ОПК-9);

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

профессиональные компетенции (ПК):

в организационно-управленческой и экономической деятельности:

знание основ кадровой политики организации, основ разработки и реализации концепции управления персоналом, формирования и

использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации и отдельного работника, основ стратегического управления персоналом, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);

знание методов проведения мониторинга и оценки конкурентоспособности человеческих ресурсов на рынке труда, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала, кадрового аудита, планирования и контроллинга и умение применять их на практике (ПК-2);

знание основ найма персонала, разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать программы и процедуры профессионального подбора и отбора кандидатов на вакантные должности, применять технологии текущей деловой оценки и аттестации персонала, навыки получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала (ПК-3);

знание основ экономики труда, организации труда и рабочего места, разработки и внедрения норм труда, планирования и использования рабочего времени, навыки проведения анализа работ и рабочих мест, оптимизации норм труда, способность эффективной организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-4);

знание и умение применять на практике основы управления трудовой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, разработки стратегии профессионального развития персонала, программ профориентации, трудовой, профессиональной и социальной адаптации персонала, видов, форм и методов обучения персонала, профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации и стажировки персонала, организации работы с кадровым резервом (ПК-5);

знание принципов, основ формирования системы мотивации и стимулирования труда, разработки программ повышения лояльности персонала, в том числе навыки анализа и планирования затрат на оплату труда, проектирования форм и систем оплаты труда, формирования и использования фонда оплаты труда, применения дисциплинарных взысканий, навыки оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умение применять их на практике (ПК-6);

навыки анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, анализа состава и движения кадров, а также навыки разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению (ПК-7);

знание основ разработки, внедрения управленческой и кадровой документации, оптимизации документооборота, схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, навыки разработки и внедрения

организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся социально-трудовых отношений и организации труда (ПК-8);

навыки расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха, а также технологиями управления безопасностью труда персонала, знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала (ПК-9);

в информационно-аналитической деятельности:

навыки анализа и мониторинга спроса и предложения на рынке труда, цены рабочей силы, тенденций развития внутреннего и внешнего рынков труда, расчета системы показателей статистики рынка труда и умение применять их на практике (ПК-10);

навыки анализа и мониторинга конкурентоспособности организации в области подбора и привлечения персонала (ПК-11);

умение производить расчеты численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации, рассчитывать дополнительную потребность в персонале различных профессионально-квалификационных групп, навыки сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации (ПК-12);

знание методов анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников и умение применять их на практике (ПК-13);

умение проводить анализ специфических и рыночных рисков, которые связаны с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-14);

знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации, умение применять на практике методы оценки эффективности системы мотивации труда, материального и нематериального стимулирования в организации (ПК-15);

способность формировать бюджет затрат на персонал, контролировать его исполнение, навыки контроля за использованием рабочего времени (ПК-16);

знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов и правил поведения в области управления персоналом, проектировать мероприятия по формированию и развитию организационной культуры, умение составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях) (ПК-17);

способность взаимодействовать со службами информационных

технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы, применение программных средств обработки деловой информации, навыки работы со специализированными кадровыми компьютерными программами (ПК-18);

в социально-психологической деятельности:

способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, навыки анализа и диагностики состояния социально-трудовой сферы организации, составления и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации (ПК-19);

способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-20);

знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, навыки диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации, умение применять современные методы преодоления сопротивления персонала организационным изменениям в организации (ПК-21);

умение обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации, а также навыки диагностики организационной культуры и умение применять их на практике (ПК-22);

навыки самоуправления и самостоятельного обучения и готовность транслировать их своим коллегам (ПК-23);

знание основ регулирования и оптимизации социально-трудовых отношений, принципов социального партнерства в сфере труда (ПК-24);

в проектной деятельности:

знание основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного анализа), умение применять методы построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умение осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-25);

знание основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способность вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом (ПК-26);

умение применять методики проведения оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала (ПК-27);

навыки разработки и участия в реализации программы организационных

изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в области решения задач управления персоналом, знание технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умение использовать их на практике (ПК-28);

навыки организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом (ПК-29).

Кроме компетенций, предусмотренных ГОС ВПО, в рамках ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом предполагается формирование следующих **профессионально-специализированных компетенций:**

умение управлять внутренним и внешним брендом организации на рынке труда, комплексной оценкой персонала организации, документооборотом ключевых бизнес-процессов, аутсорсингом бизнес-процессов в сфере управления персоналом организации;

навыки применять технологии системного обучения и развития компетенций работников организации;

умение разрабатывать и внедрять современные (актуальные) системы финансового и нефинансового вознаграждения, ориентированные на реализацию стратегии организации;

умение проводить анализ бизнес-процессов в сфере управления персоналом.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

В соответствии с ГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом подготовки бакалавра; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной, производственной и производственной (преддипломной, в т.ч. подготовка ВКР: дипломной работы) практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных программ.

4.1. Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план подготовки бакалавра состоит из графика учебного процесса, сводных данных по бюджету времени, информации о практиках и государственной итоговой аттестации на весь период обучения.

Учебный план подготовки бакалавра (очная форма обучения)



Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
УЧЕБНЫЙ ПЛАН

С.В. Беспалова

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Уровень образования Бакалавр
Квалификация Академический бакалавр
Срок обучения 4 года
Форма обучения Очная
На базе Среднего общего образования

ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Педсн	Сентябрь		Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н								
1 курс	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т		
2 курс	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т		
3 курс	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т		
4 курс	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	ПП	ПП	ПП/ВКР	ПП/ВКР	ПП/ВКР	ПП/ВКР	ГИА	ГИА	ГИА	ГИА						

ОБОЗНАЧЕНИЯ:

Т теоретическое обучение
С экзаменационная сессия

практика

У учебная
ПП производственная практика
ПП производственная практика
ПП/ВКР производственная (преддипломная) практика (в т.ч. подготовка ВКР: дипломной работы)

ГИА Государственная итоговая аттестация
К Каникулы

Сводный бюджет времени

Уровень образования	Курс	Теоретическое обучение	Сессия	Практики (в т.ч. подготовка ВКР: дипломной работы)	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Государственная аттестация	Каникулы	Всего
Бакалавр	1	36	4				12	52
	2	34	4	2			12	52
	3	33	4	3			12	52
	4	26	4	6	(4)	4	2	42
Всего		129	16	11	(4)	4	38	198

Практики

Название практики	семестр	количество недель
Учебная	4	2
Производственная	6	3
Производственная (преддипломная) практика (в т.ч. подготовка ВКР: дипломной работы)	8	6

Государственная итоговая аттестация

Название учебной дисциплины	Форма государственной аттестации (экзамен, защита)	Семестр
ГИА Комплексный государственный экзамен	экзамен	8
ВКР/ВКР Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	защита	8

Шифр	Название учебной дисциплины	Распределение по семестрам форм контроля				Количество зачетных единиц	Количество часов				Распределение часов в неделю по семестрам																																							
		Экзамены	Зачеты	Курсовые работы	Модульный контроль		Общий объем уч. часов	Аудиторных				Самостоятельная работа студентов	1 КУРС				2 КУРС				3 КУРС				4 КУРС																									
								Всего	Лекции	Практические	Лабораторные		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр																						
													неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя																		
ПБ.Б.8	Бухгалтерский учет и анализ	5			5	3	108	72	36	18	18	36							2	1	1																													
ПБ.Б.9	Финансы, деньги и кредит	3		3	4	144	72	36	36			72				2	2																																	
ПБ.Б.10	Мировая экономика	6		6	3	108	60	30	30			48										2	2																											
ПБ.Б.11	Маркетинг	5		5	3	108	72	36	36			36							2	2																														
ПБ.Б.12	Эконометрика		5		5	4	144	72	36	18	18	72							2	1	1																													
ПБ.Б.13	Управление персоналом	6		6	4	144	75	45	30			69											3	2																										
ПБ.Б.14	Рынок труда	4		4	3	108	64	32	32			44					2	2																																
ПБ.Б.15	Экономика труда и социально-трудовые отношения	5		5	5	180	126	54	36	36	54								3	2	2																													
Итого по базовой части ПБ		13	2		15	56	2016	1055	535	448	72	961	3	2			2	2				6	6			4	4			11	8	4	5	4																
2.2. Вариативная часть ПБ																																																		
ПБ.ВС.1.1 / ПБ.ВС.1.2	Охрана труда / Социология труда	2		2	4,5	162	72	36	36			90							2	2																														
ПБ.ВС.2.1 / ПБ.ВС.2.2	История экономики и экономических учений / Управление знаниями	2		2	4	144	72	36	36			72				2	2																																	
ПБ.ВВ.3	Основы кадровой политики		2		2	5	180	72	36	36		108				2	2																																	
ПБ.ВВ.4	Модели управления персоналом		6		6	2,5	90	60	30	30		30												2	2																									
ПБ.ВВ.5	Корпоративная социальная ответственность		5		5	3	108	36	18	18		72							1	1																														
ПБ.ВВ.6	Инновационный менеджмент в управлении персоналом		7*		7	3	108	54	36	18		54														2	1																							
ПБ.ВВ.7	Конфликтология		6		6	3	108	60	30	30		48													2	2																								
ПБ.ВВ.8	Основы карьеры и социальный успех		4		4	2,5	90	48	32	16		42									2	1																												
ПБ.ВС.9.1 / ПБ.ВС.9.2	Организационное поведение / Труд за рубежом		3		3	4,5	162	72	36	36		90						2	2																															
ПБ.ВС.10.1 / ПБ.ВС.10.2	Подбор и найм персонала / Управление человеческими ресурсами		6		6	4	144	60	30	30		84												2	2																									
ПБ.ВВ.11	Международный бизнес		8*		8	2	72	40	24	16		32																															3	2						
ПБ.ВВ.12	Организация и нормирование труда		6		6	4	144	75	30	30	15	69													2	2	1																							
ПБ.ВВ.13	Физиология и психология труда		4		4	3,5	126	64	32	32		62									2	2																												
ПБ.ВС.14.1 / ПБ.ВС.14.2	Кадровое администрирование и делопроизводство / Эргономика		7		7	4	144	54	36	18		90																																						

Шифр	Название учебной дисциплины	Распределение по семестрам форм контроля				Количество зачетных единиц	Количество часов					Распределение часов в неделю по семестрам																									
		Экзамены	Зачеты	Курсовые работы	Модульный контроль		Общий объем уч. часов	Аудиторных				Самостоятельная работа студентов	1 КУРС				2 КУРС				3 КУРС				4 КУРС												
								Всего	Лекции	Практические	Лабораторные		1 семестр неделя	18	2 семестр неделя	18	3 семестр неделя	18	4 семестр неделя	16	5 семестр неделя	18	6 семестр неделя	15	7 семестр неделя	18	8 семестр неделя	8									
																													Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные
ПБ.ВВ.15	Оплата труда	6			6	3	108	60	30	30		48																									
ПБ.ВС.16.1 / ПБ.ВС.16.2	Методология и практика прикладных исследований в управлении персоналом / Основа научных исследований		4		4	3	108	64	32	32		44																									
ПБ.ВВ.17	Управление организационной культурой		5		5	3	108	54	36	18		54																									
ПБ.ВВ.18	Методы и модели прогнозирования в экономике, управлении и бизнесе		8		8	2	72	48	16	16	16	24																									
ПБ.ВВ.19	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	7			7	4	144	72	36	36		72																									
ПБ.ВВ.20	Кадровый консалтинг		8		8	3	108	40	24	16		68																									
ПБ.ВВ.21	Рекрутинг и диагностика персонала		7		7	3	108	54	36	18		54																									
ПБ.ВС.22.1 / ПБ.ВС.22.2	Техника и технология поиска работы / Анализ трудовых показателей	8			8	3	108	40	24	16		68																									
ПБ.ВС.23.1 / ПБ.ВС.23.2	Тренинг "Проектирование систем управления персоналом" / Профоронтационная работа		8		8	2	72	24		24		48																									
ПБ.ВВ.24	Демография	7			7	3	108	72	36	36		36																									
ПБ.ВВ.25	Аудит персонала	7			7	3	108	72	36	36		36																									
ПБ.ВС.26.1 / ПБ.ВС.26.2	Командообразование и лидерство / Технология социологических исследований		7		7	4	144	54	36	18		90																									
ПБ.ВВ.27	Современные технологии		1		1	3	108	54	36	18		54	2	1																							
ПБ.ВВ.28	Управление развитием персонала	8			8	3	108	48	24	24		60																									
ПБ.ВС.29.1 / ПБ.ВС.29.2	Управление трудовым потенциалом / Государственное регулирование занятости	7			7	4	144	72	36	36		72																									
ПБ.ВВ.30	Курсовая работа по дисциплине "Рынок труда"			4		2	72					72																									
ПБ.ВВ.31	Курсовая работа по дисциплине "Экономика труда и социально-трудовые отношения"			5		2	72					72																									
ПБ.ВВ.32	Курсовая работа по дисциплине "Управление персоналом"			6		2	72					72																									
Итого по вариативной части ПБ		11	18	3	29	101,5	3654	1667	880	756	31	1987	2	1		6	6		2	2		6	5	3	2	10	10	1	16	12		14	14	2			
Всего по ПБ		24	20	3	44	157,5	5670	2722	1415	1204	103	2948	5	3	0	8	8	0	8	8	0	10	9	0	14	10	4	15	14	1	16	12	0	14	14	2	
ПРАКТИКИ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА																																					

Учебный план подготовки бакалавра (заочная форма обучения)

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Утверждено:
Ученым Советом университета
Протокол № 3 от 31.03.2017 г.
Ректор С.В. Беспалова



Урупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Профиль
Уровень образования Бакалавр
Квалификация Академический бакалавр
Срок обучения 4,5 года
Форма обучения заочная
На базе Среднего общего образования

ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Неделя	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н				
1 курс	Т	Т	Т	Т	С	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	Т	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	Т	Т	Т	Т	Т	К	К	К	К	К	К	К	К	К
2 курс	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	К	Т	С	С	С	У	У	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	К	К	К	К	К	К	К	К
3 курс	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	П	П	П	Т	Т	Т	Т	Т	К	К	С	С	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	К	К	К	К	К	К	К	К
4 курс	Т	С	С	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	Т	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	К	К	К	К	К	К	К	К
5 курс	Т	Т	С	С	С	Т	Т	Т	Т	Т	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П

ОБОЗНАЧЕНИЯ:

Т теоретическое обучение
С экзаменационная сессия

практика

У учебная
П производственная практика
ПП производственная практика
ПП/ВКР производственная (преддипломная) практика (в т.ч. подготовка ВКР: дипломной работы)

ГИА Государственная итоговая аттестация
К Каникулы

Сводный бюджет времени

Уровень образования	Курс	Теоретическое обучение	Сессия	Практика (в т.ч. подготовка ВКР: дипломной работы)	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Государственная аттестация	Каникулы	Всего
Бакалавр	1	36	4				12	52
	2	34	4	2			12	52
	3	31	6	3			12	52
	4	34	6				12	52
	5	10	3	6	(4)	4	2	25
Всего		145	23	11	(4)	4	50	233

Практики

Название практики	курс	количество недель
Учебная	2	2
Производственная	3	3
Производственная (в т.ч. подготовка ВКР: дипломной работы)	5	6

Государственная итоговая аттестация

Название учебной дисциплины	Форма государственной аттестации (экзамен, защита)	курс
Комплексный государственный экзмен	экзамен	5
Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	защита	5

Шифр	НАЗВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Распределение по курсам форм контроля			Количество зачетных единиц	Количество часов на очной форме обучения						Количество зачетных единиц	Количество часов на заочной форме обучения						Распределение часов по курсам по заочной форме																		
		Экзамены	Зачеты	Курсовые работы		Общий объем уч. часов	Аудиторных на очной форме обучения						Самостоятельная работа студента	Общий объем уч. часов	Аудиторных на заочной форме обучения					Самостоятельная работа студента	1 курс			2 курс			3 курс			4 курс			5 курс				
							Всего	Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа студента				Всего	Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа студента		Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные		
																																				1 курс	2 курс
1. ОБЩЕНАУЧНЫЙ БЛОК																																					
1.1. Базовая часть ОНБ																																					
ОНБ.Б.1	Иностранный язык	2	1,2,3		9	324	210		210		114	9	324	32	32	292		16																			
ОНБ.Б.2	История	1			3	108	54	36	18		54	3	108	12	8	4	96	8	4																		
ОНБ.Б.3	Политэкономика	1			3,5	126	72	36	36		72	3,5	126	12	8	4	114	8	4																		
ОНБ.Б.4	Философия	2			3	108	36	18	18		54	3	108	8	8		100																				
ОНБ.Б.5	Информационные технологии и системы в экономике	1			4	144	72	36		36	72	4	144	12	4		8	132	4																		
ОНБ.Б.6	Линейная алгебра	1			4	144	72	36	36		72	4	144	12	4	8	132	4	8																		
ОНБ.Б.7	Математический анализ	1			4	144	72	36	36		72	4	144	12	4	8	132	4	8																		
ОНБ.Б.8	Теория вероятностей и математическая статистика		2		4	144	72	36	36		72	4	144	12	4	8	132																				
ОНБ.Б.9	Методы оптимальных решений	2			4	144	64	32	16	16	80	4	144	16	4	8	4	128																			
ОНБ.Б.10	Физическая культура		1		2	72	36	36		36	2	72	6	6		66	6																				
Итого по базовой части ОНБ		8	5		40,5	1458	760	302	406	52	698	40,5	1458	134	50	72	12	1324	34	40	8	16	32	4													
1.2. Вариативная часть ОНБ																																					
ОНБ.В.1	Русский язык и культура речи	1,2	1		7,5	270	162	54	108		108	7,5	270	28	12	16	242	8	12																		
ОНБ.В.2	Политология		1		3	108	54	36	18		54	3	108	8	8		100	8																			
ОНБ.В.3	Социология		2*		3	108	64	32	32		44	3	108	8	4	4	100																				
ОНБ.В.4	Психология		2		2	72	36	18	18		36	2	72	8	8		64																				
ОНБ.В.5	Правоведение		3		2	72	36	36			36	2	72	8	8		64																				
ОНБ.В.6	Педагогика		4		2	72	36	36			36	2	72	8	8		64																				
Итого по вариативной части ОНБ		3	5		19,5	702	388	212	176		314	19,5	702	68	48	20	634	16	12	0	16	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
ВСЕГО ПО ОБЩЕНАУЧНОМУ БЛОКУ		11	10		60	2160	1148	514	582	52	1012	60	2160	202	98	92	12	1958	50	52	8	32	40	4	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БЛОК																																					
2.1. Базовая часть ПБ																																					
ПБ.Б.1	Региональная экономика	1			3	108	54	36	18		54	3	108	12	8	4	96	8	4																		
ПБ.Б.2	Макроэкономика	2			4	144	72	36	36		72	4	144	12	8	4	132																				
ПБ.Б.3	Микроэкономика	1			4	144	72	36	36		72	4	144	16	8	8	128	8	8																		
ПБ.Б.4	Статистика	2			4	144	72	36	36		72	4	144	16	8	8	128																				
ПБ.Б.5	Экономика предприятия	3			5	180	72	36	36		108	5	180	12	8	4	168																				
ПБ.Б.6	Менеджмент	2			4	144	64	32	32		80	4	144	12	8	4	132																				
ПБ.Б.7	Безопасность жизнедеятельности		1		3	108	36	18	18		72	3	108	8	8		100	8																			
ПБ.Б.8	Бухгалтерский учет и анализ	3			3	108	72	36	18	18	36	3	108	16	4	8	4	92																			

Шифр	НАЗВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Распределение по курсам форм контроля			Количество зачетных единиц	Количество часов на очной форме обучения						Количество зачетных единиц	Количество часов на заочной форме обучения					Распределение часов по курсам по заочной форме																			
						Экзмены	Зачеты	Курсовые работы	Общий объем уч. часов	Аудиторных на очной форме обучения					Общий объем уч. часов	Аудиторных на заочной форме обучения					1 курс			2 курс			3 курс			4 курс			5 курс				
		Всего	Лекции	Практические						Лабораторные	Самостоятельная работа студента		Всего	Лекции		Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа студента	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные				
ПБ.Б.9	Финансы, деньги и кредит	2			4	144	72	36	36		72	4	144	12	8	4	132				8	4															
ПБ.Б.10	Мировая экономика	3			3	108	60	30	30	48	3	108	16	8	8	92									8	8											
ПБ.Б.11	Маркетинг	3			3	108	72	36	36	36	3	108	16	8	8	92									8	8											
ПБ.Б.12	Эконометрика		3		4	144	72	36	18	18	72	4	144	12	4	8	132								4		8										
ПБ.Б.13	Управление персоналом	3			4	144	75	45	30		69	4	144	16	8	8	128								8	8											
ПБ.Б.14	Рынок труда	2			3	108	64	32	32		44	3	108	16	6	10	92				6	10															
ПБ.Б.15	Экономика труда и социально-трудовые отношения	3			5	180	126	54	36	36	54	5	180	20	8	6	160								8	6	6										
Итого по базовой части ПБ		13	2		56	2016	1055	535	448	72	961	56	2016	212	110	84	1804	24	12		38	30		48	42	18											
2.2. Вариативная часть ПБ																																					
ПБ.ВС.1.1 / ПБ.ВС.1.2	Охрана труда/Социология труда	1			4,5	162	72	36	36		90	5	162	12	4	8	150	4	8																		
ПБ.ВС.2.1 / ПБ.ВС.2.2	История экономики и экономических учений/Управление знаниями	1			4	144	72	36	36		72	4	144	12	8	4	132	8	4																		
ПБ.ВВ.3	Основы кадровой политики		1		5	180	72	36	36		108	5	180	8	4	4	172	4	4																		
ПБ.ВВ.4	Модели управления персоналом		3		2,5	90	60	30	30		30	3	90	12	6	6	78							6	6												
ПБ.ВВ.5	Корпоративная социальная ответственность		3		3	108	36	18	18		72	3	108	10	6	4	98							6	4												
ПБ.ВВ.6	Инновационный менеджмент в управлении персоналом		4*		3	108	54	36	18		54	3	108	18	10	8	90									10	8										
ПБ.ВВ.7	Конфликтология		3		3	108	60	30	30		48	3	108	12	6	6	96							6	6												
ПБ.ВВ.8	Основы карьеры и социальный успех		2		2,5	90	48	32	16		42	3	90	14	8	6	76				8	6															
ПБ.ВС.9.1 / ПБ.ВС.9.2	Организационное поведение/Труд за рубежом		2		4,5	162	72	36	36		90	5	162	14	6	8	148				6	8															
ПБ.ВС.10.1 / ПБ.ВС.10.2	Подбор и найм персонала/Управление человеческими ресурсами		3		4	144	60	30	30		84	4	144	12	6	6	132							6	6												
ПБ.ВВ.11	Международный бизнес		4*		2	72	40	24	16		32	2	72	12	8	4	60									8	4										
ПБ.ВВ.12	Организация и нормирование труда		3		4	144	75	30	30	15	69	4	144	16	6	6	4	128						6	6	4											
ПБ.ВВ.13	Физиология и психология труда		2		3,5	126	64	32	32		62	4	126	14	6	8	112				6	8															
ПБ.ВС.14.1 / ПБ.ВС.14.2	Кадровое администрирование и делопроизводство/Эргономика		4		4	144	54	36	18		90	4	144	16	8	8	128									8	8										
ПБ.ВВ.15	Оплата труда		3		3	108	60	30	30		48	3	108	12	6	6	96							6	6												

Шифр	НАЗВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Распределение по курсам форм контроля			Количество зачетных единиц	Количество часов на очной форме обучения					Количество зачетных единиц	Количество часов на заочной форме обучения					Распределение часов по курсам по заочной форме																												
		Экзамены	Зачеты	Курсовые работы		Общий объем уч. часов	Аудиторных на очной форме обучения					Самостоятельная работа студента	Общий объем уч. часов	Аудиторных на заочной форме обучения				Самостоятельная работа студента	1 курс			2 курс			3 курс			4 курс			5 курс														
							Всего	Лекции	Практические	Лабораторные				Всего	Лекции	Практические	Лабораторные		Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные												
ПБ.ВС.16.1 / ПБ.ВС.16.2	Методология и практика прикладных исследований в управлении персоналом/Основы научных исследований		2		3	108	64	32	32		44	3	108	12	6	6		96																											
ПБ.ВВ.17	Управление организационной культурой		3		3	108	54	36	18		54	3	108	10	4	6		98																											
ПБ.ВВ.18	Методы и модели прогнозирования в экономике, управлении и бизнесе		4		2	72	48	16	16	16	24	2	72	22	6	8	8	50										6	8		8														
ПБ.ВВ.19	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности		5		4	144	72	36	36		72	4	144	18	10	8		126														10		8											
ПБ.ВВ.20	Кадровый консалтинг		4		3	108	40	24	16		68	3	108	12	6	6		96										6	6																
ПБ.ВВ.21	Рекрутмент и диагностика персонала		4		3	108	54	36	18		54	3	108	14	6	8		94											6	8															
ПБ.ВС.22.1 / ПБ.ВС.22.2	Техника и технология поиска работы/Анализ трудовых показателей		4		3	108	40	24	16		68	3	108	8	8			100											8																
ПБ.ВС.23.1 / ПБ.ВС.23.2	Тренинг "Прогнозирование систем управления персоналом/Профориентационная работа"		4		2	72	24		24		48	2	72	8	8			64														8													
ПБ.ВВ.24	Демография		4		3	108	72	36	36		36	3	108	14	6	8		94											6	8															
ПБ.ВВ.25	Аудит персонала		4		3	108	72	36	36		36	3	108	14	6	8		94											6	8															
ПБ.ВС.26.1 / ПБ.ВС.26.2	Командообразование и лидерство/Технология социологических исследований		4		4	144	54	36	18		90	4	144	14	6	6		130											6	6															
ПБ.ВВ.27	Современные технологии		1		3	108	54	36	18		54	3	108	12	8	4		96	8	4																									
ПБ.ВВ.28	Управление развитием персонала		4		3	108	48	24	24		60	3	108	14	6	6		94											6	6															
ПБ.ВС.29.1 / ПБ.ВС.29.2	Управление трудовым потенциалом / Государственное регулирование занятости		5		4	144	72	36	36		72	4	144	16	8	8		128															8		8										
ПБ.ВВ.30	Курсовая работа по дисциплине "Рынок труда"			2	2	72					72	2	72					72																											
ПБ.ВВ.31	Курсовая работа "Экономика труда и социально-трудовые отношения"			3	2	72					72	2	72					72																											
ПБ.ВВ.32	Курсовая работа "Управление персоналом"			4	2	72					72	2	72					72																											
Итого по вариативной части ПБ					11	18	3	101,5	3654	1667	880	756	31	1987	101,5	3654	382	184	182	12	3272	24	20		26	28		40	40	4	76	78	8	18	16		0								
ЕГО ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ БЛОКУ					24	20	3	157,5	5670	2722	1415	1204	103	2948	158	5670	594	294	266	30	5076	48	32		0	64	58		88	82	22	76	78	8	18	16		0							
ПРАКТИКА																																													
ПР.1	Учебная практика		2*		3	108					108	3	108							108																									

Шифр	НАЗВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Распределение по курсам форм контроля			Количество часов на очной форме обучения						Количество часов на заочной форме обучения						Распределение часов по курсам по заочной форме																		
		Экзамены	Зачеты	Курсовые работы	Количество зачетных единиц	Общий объем уч. часов					Количество зачетных единиц	Общий объем уч. часов	Аудиторных на заочной форме обучения					1 курс			2 курс			3 курс			4 курс			5 курс					
						Всего	Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа студента			Всего	Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа студента	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные	Лекции	Практические	Лабораторные			
		3	5*	9	324				324	9	324																								
ВСЕГО ПО ПРАКТИКЕ		3	5*	9	324				324	9	324																								
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ																																			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ																																			
ГИА.1	Защита ВКР (дипломной работы)	5		3	108				108	3	108																								
ГИА.2	Государственная итоговая аттестация	5		3	108				108	3	108																								
ВСЕГО ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ		2		6	216	0	0	0	216	6	216	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Общее количество (без внекредитных)		37	33	3	240	8640	3870	1929	1786	155	4770	240	8640	796	392	358	42	7844	98	84	8	96	98	4	96	82	22	84	78	8	18	16			
* дифференцированный зачет																																			

Доля дисциплин по выбору обучающихся составляет 30,5% от вариативной части Блоков 1,2 "Дисциплины", что соответствует требованиям ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (не менее 30%).

Количество часов занятий лекционного типа составляет 49,2% от общего количества часов аудиторных занятий, что соответствует требованиям ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (не более 50%)

Проректор по научно-методической и учебной работе

И.о. декана факультета

Зав. кафедрой

Е. И. Скафа

Ю. Н. Полшков

Н. Д. Лукьянченко

4.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык» (ОНБ.Б.1)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Иностранный язык» является базовой частью общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой английского языка для экономических специальностей.

Основывается на базе дисциплин образовательной программы общего среднего образования.

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Иностранный язык профессиональной деятельности».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – приобретение студентами навыков и умений в различных видах речевой и письменной деятельности, которые на отдельных этапах языковой подготовки позволяют использовать иностранный язык как в профессиональной и научной деятельности, так и для целей дальнейшего самообразования; практическое овладение навыками перевода специальной литературы, чтение текстов по специальности с целью извлечения необходимой информации, оформление деловой корреспонденции; формирование у студентов языковой и коммуникативной компетенции, достаточной для общения в бытовой, социокультурной и профессиональной сферах.

Задачи:

- получение новейшей профессиональной информации через иностранные источники;
- сформировать навыки пользования устной монологической и диалогической речью в пределах бытовой, общественно-политической, общеэкономической и профессиональной тематики;
- овладеть навыками перевода с иностранного языка на родной текстов общеэкономического характера, реферирования и аннотирования общественно-политической и общеэкономической литературы.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать лексические и грамматические закономерности и нормы деловой английской речи; особенности языка средств массовой информации;

уметь вести беседу и переговоры на деловом английском языке; вести базовую деловую переписку, документацию; составлять и проводить презентацию; общаться по телефону в деловых целях;

владеть навыками самостоятельной работы с учебной, справочной литературой по деловому английскому языку; обработки и структурирования специального текста.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-5), *общепрофессиональных компетенций* (ОПК-9) выпускника.

Содержание дисциплины: Обучение лексике, грамматике, фонетике, орфографии иностранного языка. Обучение чтению популярной и научной литературы. Обучение навыкам перевода с иностранного языка на родной язык (и наоборот) текстов бытового и профессионального характера. Обучение навыкам устной диалогической и монологической речи в рамках бытовой и профессиональной тематики. Обучение навыкам подготовки к участию в научных конференциях, семинарах, дебатах. Обучение навыкам письма на иностранном языке, составлению деловой корреспонденции.

Темы: Customers, Companies, Travel, Troubleshooting, Company's History, Retailing,

Products, People, Business Environment, Finance, Corporate Responsibility, Competition.

Грамматические темы: present, past and future tenses, passive voice, gerund and infinitive, degrees of adjective, order of adjectives, grammar constructions.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены практические (210 ч) занятия и самостоятельная работа студента (114 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены практические (32 ч) занятия и самостоятельная работа студента (292 ч).

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «История» (ОНБ.Б.2)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «История» является базовой частью общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой истории славян.

Основывается на базе дисциплин образовательной программы общего среднего образования.

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Политэкономия», «Философия», «Политология», «Социология», «Региональная экономика», «История экономики и экономических учений», «Правоведение».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – используя сочетание проблемного и хронологического подходов, научить студентов выделять ключевые проблемы экономического, социально-политического и духовного развития мировой и отечественной истории; дать представление об основных этапах и содержании истории с древнейших времен до наших дней, важнейших достижениях культуры и системы ценностей, сформированных в ходе исторического развития; способствовать воспитанию у студентов патриотизма, гражданственности, понимания связи времен.

Задачи:

- изучить предмет и специфику знаний движущих сил и закономерностей исторического процесса, а также места человека в историческом процессе, политической организации общества;

- сформировать навыки исторической аналитики: способности на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;

- развить творческое мышление, самостоятельность суждений, способность находить нестандартные подходы к решению научных и производственных задач, адекватно действовать в ситуациях неопределенности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать основные направления, проблемы, теории и методы истории; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества; различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории; важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития;

уметь формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; соотносить общие исторические процессы и отдельные

факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения; *владеть* навыками анализа исторических источников; методами анализа, синтеза, обобщения, а также основными историческими категориями.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций* (ОК-2, ОК-6, ОК-10) выпускника.

Содержание дисциплины: Древняя эпоха. Древнерусское государство в период средневековья (IX-XVI вв.). Эпоха казачества в истории Отечества (середина XVI-XVII вв.). История нового времени (XVIII в.). Капиталистическая модернизация и ее результаты (XIX в.). Глобализация общественных процессов в эпоху государственно-монополистического капитализма (начало XX в.). Свержение самодержавия. Революционные процессы (1917-1920 гг.) и их последствия. Социально-экономические и политические преобразования в СССР в 20-30-е гг. XX в. Великая Отечественная война (1941-1945 гг.) и послевоенное восстановление (1946-1953 гг.). Нарастание кризисных явлений в политической и социально-экономической жизни общества (1953-1991 гг.). Донбасс в независимой Украине.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч), практические (18 ч) занятия и самостоятельная работа студента (54 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (8 ч), практические (4 ч) занятия и самостоятельная работа студента (96 ч).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Политэкономия» (ОНБ.Б.3)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Политэкономия» является базовой частью общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой экономической теории.

Основывается на базе дисциплин образовательной программы общего среднего образования.

Является основой для изучения следующих дисциплин: «История экономики и экономических учений», «Экономика труда и социально-трудовые отношения», «Рынок труда», «Экономика предприятия», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Мировая экономика», «Международный бизнес».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – предоставление теоретико-методологических знаний относительно сущности экономических явлений и процессов, экономических законов и закономерностей, методов и средств, с помощью которых решаются реальные общественно-экономические проблемы.

Задачи:

- изучение общих принципов экономической жизни общества;
- раскрытие закономерностей развития экономической системы и диалектики взаимосвязи ее структурных элементов; выяснение механизма действия экономических законов и механизма использования людьми в процессе хозяйственной деятельности,
- определение принципиальных черт основных социально-экономических систем и направлений их эволюции, роли политэкономии в разработке путей планомерной трансформации постсоциалистической экономики в социально ориентированную

экономическую систему.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать основы методологии исследования экономических явлений; механизмы организации экономической жизни в обществе; предпосылки и содержание поведения основных экономических субъектов; закономерности развития национального и мирового хозяйства; роль государства в экономическом развитии общества;

уметь выполнять самостоятельное изучение и анализ экономической литературы, логически определять сущность экономических явлений; выяснять методологические основы механизма действия экономических законов и их применение в хозяйственной деятельности; познавать основы макроэкономического уровня хозяйствования в воспроизводственном процессе и экономического роста; находить решения и самостоятельно строить заключения относительно конкретных экономических событий в обществе, принимать эффективные хозяйственные решения на элементарном уровне; анализировать тенденции социально-экономического развития, оценивать перспективы развития современных экономических процессов и явлений и т.д.;

владеть навыками систематической работы с учебной и справочной литературой по экономической проблематике, категориальным аппаратом в области экономики на уровне понимания и свободного воспроизведения, методикой расчета наиболее важных показателей, важнейшими методами анализа экономических явлений.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций* (ОК-3, ОК-10) выпускника.

Содержание дисциплины: Предмет и метод политической экономии. Производство материальных благ и услуг. Продукт и характер труда. Экономические потребности и интересы. Социально-экономическое устройство общества. Экономическая система и законы ее развития. Товарная форма организации общественного производства. Товар и деньги. Капитал: процесс производства и накопление. Рабочая сила и заработная плата. Рынок: сущность, функции и условия функционирования. Домохозяйство в системе экономических отношений. Предприятие как товаропроизводитель. Валовой доход и прибыль. Отраслевые особенности производства и функционирование капитала. Формы прибыли, процент и рента. Общественное воспроизводство. Общественный продукт и его основные формы. Экономическое развитие. Занятость, воспроизводство рабочей силы и его регулирование государством. Государство и его экономические функции. Современные экономические системы. Особенности развития трансформационных экономик. Сущность и структура мирового хозяйства. Формы международных экономических отношений. Экономические аспекты глобальных проблем и их влияние на экономическое развитие Украины.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3,5 зачетные единицы, 126 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч), практические занятия (36 ч) и самостоятельная работа студента (54 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (8 ч), практические занятия (4 ч) и самостоятельная работа студента (114 ч).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Философия» (ОНБ.Б.4)**

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Философия» является базовой частью общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой философии.

Основывается на базе дисциплин образовательной программы общего среднего образования.

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Социология».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование системы мировоззренческих знаний о бытии человека, сущностные отношения с природой, обществом и духовной жизнью во всех основных формах его существования; о способах доказательства и опровержения, которые обеспечивают достижение объективной истины; о формировании системы знаний по этике и эстетике.

Задачи:

- изучить предмет и специфику философского знания, место и роль философии в культуре;

- освоить становление философии, ее структуру, исторические этапы развития, направления и школы;

- изучить основные проблемы, задачи и перспективы онтологии, гносеологии, социальной философии, философии истории, философии культуры.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать понятийно-категориальный аппарат современной онтологии, гносеологии, социальной философии, философии истории, философии культуры; проблемы философской антропологии: смысл человеческого бытия, его свободы и ответственности, духовных ценностей; вопрос о смерти и бессмертии; философские проблемы современной цивилизации;

уметь проследить закономерности генезиса философского знания в контексте проблем онтологии, познания, социально-исторического бытия; различать философские позиции в понимании мира; развивать методологическую четкость мышления, аналитические и познавательные способности;

владеть навыками критического анализа современных социальных, политических и мировоззренческих проблем; методами анализа, синтеза, обобщения, а также основными философскими категориями.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-1, ОК-6), *общепрофессиональных компетенций* (ОПК-1, ОПК-6) выпускника.

Содержание дисциплины: Философия, круг ее проблем и роль в обществе. Исторические типы философии. Современная мировая философия. Отечественная философская мысль в XI-XXI вв. Философия бытия: материя, движение, пространство, время. Философия сознания. Общественное сознание и его структура и формы. Теория познания. Методология, методы и формы научного познания. Диалектика: принципы, законы, категории. Природа как предмет философского анализа. Общество как предмет философского анализа и как развивающаяся система. Личность и общество. Культура и цивилизация. Социальное прогнозирование. Глобальные проблемы современности.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч), практические (18 ч) занятия и самостоятельная работа студента (72 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (8 ч) занятия и самостоятельная работа студента (100 ч).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Информационные технологии и системы в экономике» (ОНБ.Б.5)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Информационные технологии и системы в экономике» является базовой частью общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой экономической кибернетики.

Основывается на базе дисциплин: базируется на знаниях, полученных в рамках школьного курса информатики или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Кадровое администрирование и делопроизводство», является общим теоретическим и методологическим основанием для всех профессиональных дисциплин, входящих в ООП по направлению подготовки «Управление персоналом».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – ознакомление студентов с проблематикой и областями использования информационных технологий и систем в области экономики, освещение теоретических и организационно-методических вопросов информационных технологий, построения и функционирования информационных систем; привитие практических навыков работы с современными информационными технологиями и системами в экономике и управлении.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать основы технического и программного обеспечения компьютерных систем, систем обработки экономической информации, методы ведения диалога при решении конкретных заданий;

уметь пользоваться возможностями программного обеспечения для реализации прикладных задач, которые рассчитаны на конкретного пользователя; применять интегрированные знания программного материала дисциплины в практической деятельности; анализировать, оценивать факты и прогнозировать ожидаемые результаты принятых решений;

владеть навыками работы на персональном компьютере по обработке экономических документов с использованием офисных программ Microsoft Office.

Дисциплина нацелена на формирование *общепрофессиональных* (ОПК-10), *профессиональных компетенций* (ПК-18) выпускника.

Содержание дисциплины: Информатизация общества, тенденции ее развития. Основные понятия экономических информационных систем и информационных технологий. Структура и классификация информационных систем. Технология и методы обработки экономической информации с помощью встроенных функций MS EXCEL. Технология и методы обработки экономической информации с помощью консолидированных и сводных таблиц. Информационные технологии создания систем поддержки принятия решений и методы прогнозирования. Оптимизационные задачи. Технология использования баз данных для создания информационных систем. Базовая информационная технология в управлении предприятием. Автоматизированные информационные технологии для фазы учета, финансов и маркетинга. Офисная информационная технология. Проектирование экономических информационных систем. Автоматизация проектирования экономических информационных систем.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч), лабораторные (36 ч) занятия и самостоятельная работа

студента (72 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч), лабораторные (8 ч) занятия и самостоятельная работа студента (132 ч).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Линейная алгебра» (ОНБ.Б.6)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Линейная алгебра» является базовой частью общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой математики и математических методов в экономике.

Основывается на базе дисциплин образовательной программы общего среднего образования.

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Математический анализ», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Статистика», «Методы оптимальных решений», «Эконометрика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Методы и модели прогнозирования в экономике, управлении и бизнесе».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование у будущих специалистов базовых математических знаний для решения задач в профессиональной деятельности, умений аналитического мышления и математического формулирования экономических задач.

Задачи:

- сформировать у студентов фундаментальные понятия алгебраического и геометрического характера;
- помочь студентам сделать первые шаги в вопросах приложения линейной алгебры к построению экономических моделей.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать методику практических расчетов по формулам, используя при необходимости справочные материалы и вычислительные устройства; строить и исследовать математические модели; интерпретировать графики реальных процессов; решать геометрические, экономические и другие прикладные задачи;

уметь анализировать исходные данные, рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; решать проблемы на основе известных фактов, понятий из различных образовательных областей; привлекать для решения проблем знания, умения, навыки конкретного учебного предмета; применять математические знания в повседневной жизни, переносить на язык цифр и формул реальную ситуацию, делать практические расчеты по формулам, используя при необходимости справочные материалы и вычислительные устройства; строить и исследовать математические модели; интерпретировать графики реальных процессов; решать геометрические, экономические и другие прикладные задачи; применять в знакомой ситуации известные факты, стандартные приемы, распознавать математические объекты и свойства, выполнять стандартных процедуры, работать со стандартными, знакомыми выражениями и формулами, непосредственно выполнять вычисления; интегрировать знания из разных разделов курса математики, самостоятельно разрабатывать алгоритмы действий, проводить обобщение и объяснять или обосновывать полученные результаты.

владеть культурой мышления, способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; владеть методом математического моделирования, исследовать полученную

модель, делать выводы и прогнозы.

Дисциплина нацелена на формирование *общепрофессиональных компетенций* (ОПК-5) выпускника.

Содержание дисциплины: Элементы теории множеств. Матрицы. Определители. Обратная матрица. Комплексные числа. Основная теорема алгебры. Системы линейных уравнений. Основные определения. Решение систем линейных уравнений. Векторные пространства. Аналитическая геометрия на плоскости и в пространстве. Кривые второго порядка.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч), практические (36 ч) занятия и самостоятельная работа студента (72 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч), практические (8 ч) занятия и самостоятельная работа студента (132 ч).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Математический анализ» (ОНБ.Б.7)**

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Математический анализ» является базовой частью общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой математики и математических методов в экономике.

Основывается на базе дисциплин образовательной программы общего среднего образования, «Линейная алгебра».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Теория вероятностей и математическая статистика», «Методы оптимальных решений», «Статистика», «Эконометрика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Методы и модели прогнозирования в экономике, управлении и бизнесе».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование у будущих специалистов базовых математических знаний для решения задач в профессиональной деятельности, умений аналитического мышления и математического формулирования экономических задач.

Задачи:

- сформировать у студентов систему теоретических знаний и практических навыков по основам математического аппарата;
- ознакомить студентов с важнейшими математическими понятиями и утверждениями;
- научить студентов постановке математической модели для стандартной задачи и анализа полученных знаний;
- развить у студентов определенную грамотность, достаточную для самостоятельной работы с экономико-математической литературой;
- дать студентам опыт построения математических моделей и проведения необходимых расчетов в рамках построенных моделей; употребление математической символики для выражения количественных и качественных отношений объектов.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать материал из разных разделов курса математики, самостоятельно разрабатывать алгоритмы действий, проводить обобщение и объяснять или обосновывать полученные результаты.

уметь анализировать исходные данные, рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; привлекать для решения проблем знания, умения, навыки конкретного учебного предмета; делать практические расчеты по формулам, используя при необходимости справочные материалы и вычислительные устройства; строить и исследовать математические модели; интерпретировать графики реальных процессов; решать геометрические, экономические и другие прикладные задачи; решать проблемы на основе известных фактов, понятий из различных образовательных областей; применять математические знания в повседневной жизни, переносить на язык цифр и формул реальную ситуацию, владеть методом математического моделирования, исследовать полученную модель, делать выводы и прогнозы; применять в знакомой ситуации известные факты, стандартные приемы, распознавать математические объекты и свойства, выполнять стандартные процедуры, работать со стандартными, знакомыми выражениями и формулами, непосредственно выполнять вычисления;

владеть культурой мышления, способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Дисциплина нацелена на формирование *обще профессиональных компетенций* (ОПК-5) выпускника.

Содержание дисциплины: Предел числовой последовательности и функции. Замечательные пределы. Непрерывность. Производная функция и ее свойства. Применение производной. Первообразная. Неопределенный интеграл. Определенный интеграл. Несобственный интеграл. Дифференциальные уравнения. Числовые и степенные ряды.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч), практические (36 ч) занятия и самостоятельная работа студента (72 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч), практические (8 ч) занятия и самостоятельная работа студента (132 ч).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Теория вероятностей и математическая статистика» (ОНБ.Б.8)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Теория вероятностей и математическая статистика» является базовой частью общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой математики и математических методов в экономике.

Основывается на базе дисциплин: «Линейная алгебра», «Математический анализ».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Методы оптимальных решений», «Эконометрика», «Методы и модели прогнозирования в экономике, управлении и бизнесе».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – представление о научных основах статистических методов исследования массовых социально-экономических процессов и явлений, их вероятностно-математического аппарата.

Задачи:

- ознакомить студентов с основами математического аппарата, необходимого для изучения закономерностей случайных явлений и применения основных методов

количественных оценок случайных факторов при построении экономических стохастических моделей на микро- и макроуровне;

- привить студентам логическое мышление, научить навыкам математического исследования прикладных вопросов и умению перевести экономическую задачу на язык математики;

- повысить общий уровень математической культуры;

- углубить умение самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать механизм применения математических знаний в повседневной жизни, переносить на язык цифр и формул реальную ситуацию, владеть методом математического моделирования, исследовать полученную модель, делать выводы и прогнозы;

уметь анализировать исходные данные, рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; привлекать для решения проблем знания, умения, навыки конкретного учебного предмета; использовать стандартные статистические программы для компьютерной обработки данных; моделировать экономические процессы регрессионного характера; строить математические модели парной корреляции; применять стохастические подходы при планировании, организации и управлении производством, анализе технологических процессов, оценке качества продукции и т.п.; применять в знакомой ситуации известные факты, стандартные приемы, распознавать математические объекты и свойства, выполнять стандартные процедуры, работать со стандартными, знакомыми выражениями и формулами, непосредственно выполнять вычисления;

владеть навыками интегрирования знаний из разных разделов курса математики, самостоятельной разработки алгоритмов действий, проведения обобщения и объяснения или обоснования полученных результатов; культурой мышления, способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-3, ОК-8), *общепрофессиональных* (ОПК-5, ОПК-6), *профессиональных компетенций* (ПК-14, ПК-25) выпускника.

Содержание дисциплины: Элементы комбинаторного анализа. Классическое и статистическое определение вероятности. Теоремы сложения и произведения вероятностей. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Повторные независимые испытания. Случайные величины и их числовые характеристики. Законы распределения случайных величин. Выборочный метод и его составные части. Построение законов распределения по статистическим данным. Критерии согласия Пирсона, Колмогорова, Ястремского, Романовского. Нахождение параметров уравнения линейной регрессии.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч), практические (36 ч) занятия и самостоятельная работа студента (72 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч), практические (8 ч) занятия и самостоятельная работа студента (132 ч).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «Методы оптимальных решений» (ОНБ.Б.9)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Методы оптимальных

решений» является базовой частью общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой математики и математических методов в экономике.

Основывается на базе дисциплин: «Линейная алгебра», «Математический анализ», «Теория вероятностей и математическая статистика».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Эконометрика», «Методы и модели прогнозирования в экономике, управлении и бизнесе».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование у будущих специалистов базовых математических знаний для решения задач в профессиональной деятельности, навыков аналитического мышления и математической формулировки производственных задач; ознакомление с различными математическими моделями в экономике и методами нахождения оптимальных решений.

Задачи: усвоение студентами основных принципов и инструментария по постановке оптимизационных задач, основных методов их решения и анализа с целью широкого использования в экономике и предпринимательстве.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать концептуальные основы, принципы и подходы к построению оптимизационных моделей; основные классы оптимизационных моделей, используемых для исследования экономических процессов; основные методы решения задач;

уметь анализировать исходные данные, рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; самостоятельно осуществлять постановку оптимизационных задач в области экономики; определять объем необходимой информации для четкой постановки и решения оптимизационных задач; адекватно использовать оптимизационные методы для решения прикладных экономических задач;

владеть культурой мышления, способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; навыками использования информационных технологий на базе ПЭВМ для решения оптимизационных задач; осуществления анализа полученных результатов, формирования и принятия на их основе соответствующих эффективных решений.

Дисциплина нацелена на формирование *общепрофессиональных* (ОПК-5), *профессиональных компетенций* (ПК-14, ПК-25) выпускника.

Содержание дисциплины: Классификация оптимизационных методов и моделей. Постановка задач линейного программирования. Графический метод. Симплексный метод решения задач линейного программирования. Двойственные задачи и двойственный симплекс. Целочисленные задачи. Элементы теории игр. Дробно-линейное программирование. Параметрическое программирование. Задачи динамического программирования. Транспортная задача. Задачи о назначениях.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (32 ч), практические (16 ч), лабораторные (16 ч) занятия и самостоятельная работа студента (80 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч), практические (8 ч), лабораторные (4 ч) занятия и самостоятельная работа студента (128 ч).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Физическая культура» (ОНБ.Б.10)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Физическая культура» является базовой частью общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на всех факультетах ДонНУ кафедрой физического воспитания и спорта.

Для изучения учебной дисциплины «Физическая культура» необходим базовый уровень знаний, умений и навыков, полученный в процессе предшествующего среднего общего образования.

Физическая культура составляет естественнонаучную основу здорового образа жизни, а в целом и профессиональных знаний любого специалиста.

Цели и задачи дисциплины:

Цель – сохранение и укрепление здоровья, формирование у студентов жизненных установок на ведение здорового образа жизни.

Задачи:

- обоснование необходимости ведения здорового образа и стиля жизни;
- изучение биологических основ жизнедеятельности организма и здорового образа жизни;
- изучение физиологических основ традиционных и современных оздоровительных систем;
- овладение студентами системы знаний о здоровье человека и факторах, влияющих на формирование и поддержание здоровья;
- ознакомление студентов с различными оздоровительными системами физических упражнений;
- овладение системно упорядоченным комплексом знаний, охватывающих философскую, социальную, естественнонаучную и психолого-педагогическую тематику, тесно связанную с теоретическими, методическими, моторными и организационными основами физической культуры.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать научно-практические основы и принципы физической культуры, оздоровительных технологий, здорового образа и стиля жизни; роль физической культуры в развитии личности и подготовке специалиста;

уметь применять рекомендации по отдельным способам ускоренного восстановления умственной и физической работоспособности человека; использовать приобретенный опыт физкультурно-оздоровительной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;

владеть системой практических умений и методических навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, физическое самосовершенствование, развитие профессионально важных психофизических способностей и качеств личности.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций* (ОК-11) выпускника.

Содержание дисциплины: Физическая культура в общественной и профессиональной подготовке студентов. Медико-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Информационные технологии в спортивно-рекреационной деятельности. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая и

спортивная подготовка в системе физического воспитания. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные занятия (36 ч) и самостоятельная работа студента (36 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные занятия (6 ч) и самостоятельная работа студента (66 ч).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Русский язык и культура речи» (ОНБ.ВВ.1)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Русский язык и культура речи» является вариативной частью общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой русского языка.

Основывается на базе дисциплин образовательной программы общего среднего образования.

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Психология», «Кадровое администрирование и делопроизводство».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование основ коммуникативной компетенции будущего высококвалифицированного специалиста, владеющего теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи, а также систематизация и корректировка знаний студентов в области русского правописания.

Задачи:

- повысить уровень общей и коммуникативной культуры будущего специалиста;
- подготовить компетентных профессионалов, способных убедительно строить устную и письменную речь, точно и правильно выражать мысли;
- ознакомить студентов со стилями русского языка;
- научить быстро и качественно осуществлять оценку и выбор наиболее уместных выразительных средств в соответствии со своей профессиональной деятельностью, ситуацией общения, коммуникативной целью, передаваемым содержанием и желаемым результатом.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать основные понятия и категории русского языка, культуры речи и культуры делового общения; содержание изучаемого предмета, иметь представление о речи как орудии мышления, инструменте формирования личной системы понятий и представлений о мире и способе эффективного воздействия на других людей; роль культуры речи в организации трудового коллектива для выполнения профессиональных целей и задач;

уметь адекватно оценивать ситуацию общения; находить и использовать наиболее уместные и убедительные средства и формы в устной и письменной речи в процессе своей профессиональной деятельности; оперативно воспринимать и анализировать структурные и смысловые особенности речи в процессе профессионального общения;

владеть навыками культуры речи, культуры делового общения с учетом конкретной среды и ситуации; различными средствами коммуникации в

профессиональной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-1, ОК-5), *общепрофессиональных компетенций* (ОПК-1, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9) выпускника.

Содержание дисциплины: Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. Понятие языковой нормы. Орфографические нормы русского языка. Пунктуация в сложноподчиненном, сложносочиненном предложениях. Орфоэпические нормы русского языка. Акцентологические нормы русского языка. Морфологические нормы русского языка. Лексические нормы русского языка. Синтаксические нормы русского языка. Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности. Система функциональных стилей русского языка. Современная концепция культуры речи

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет, 2 экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7,5 зачетных единиц, 270 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (54 ч), практические (108 ч) занятия и самостоятельная работа студента (108 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (12 ч), практические (16 ч) занятия и самостоятельная работа студента (242 ч).

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Политология» (ОНБ.ВВ.2)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Политология» является вариативной частью общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой политологии.

Основывается на базе дисциплин: «История», «Политэкономия», «История экономики и экономических учений».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Социология», «Педагогика».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование у студентов системных знаний о политической сфере общественной жизни, что должно обеспечить умение самостоятельно анализировать политические явления и процессы, делать осознанный политический выбор, занимать активную жизненную позицию, а также выработать собственное политическое мировоззрение.

Задачи:

- ознакомить студентов с предметом и задачами политологии как науки о политической сфере жизни общества, сформировать представление о специфических особенностях, закономерностях, способах и путях формирования данной отрасли человеческого знания, о методологии и методах политологических исследований;

- обеспечить усвоение студентами основных категорий политологии и умение оперировать ими; ознакомить студентов с сущностью и функциями основных политических институтов и политических образований, с этапами и циклами политического процесса;

- научить студентов оценивать элементы политической системы общества и политического процесса с учетом исторических особенностей того или иного общества и периода его развития;

- обеспечить понимание студентами своеобразия политического развития

государства;

- научить студентов ориентироваться в современной политической жизни, видеть варианты развития современного российского общества и мировых процессов, понимать назначение демократии как инструмента общественного развития, выработать активное и осознанное отношение к демократическим процедурам.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать предмет и особенности политологии как науки, основные политологические теории и концепции, иметь научные представления об основных политологических категориях, политических явлениях и процессах, имена выдающихся политических мыслителей, закономерности функционирования политических систем;

уметь объяснить сущность политики и ее роль в обществе, профессионально анализировать систему политических отношений и современных социально-политических проблем, понимать механизмы возникновения, развития и разрешения политических конфликтов, использовать методики и техники проведения конкретного политического исследования, грамотного и корректного толкования их результатов;

владеть знанием основ и закономерностей политологической теории, сущности, структуры и функций политических институтов, тенденций становления правового и социального государства, основных причин формирования и функционирования политических конфликтов, механизмов и способов их разрешения; пониманием целостности политической системы общества и ее структурных элементов, личности как субъекта политической деятельности общества, тенденций и закономерностей политической жизни в трактовке различных политологических парадигм; навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики, работы с научной литературой, использования политических технологий в своей профессиональной деятельности, в реальной общественно-политической практике.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-2, ОК-8, ОК-9, ОК-10), *общепрофессиональных компетенций* (ОПК-8) выпускника.

Содержание дисциплины: Политика как социальное явление. Политология как учебная дисциплина. Связь политики и экономики. Становление и развитие политической мысли в истории человеческой цивилизации. Личность как первичный субъект политики. Субъекты бизнеса и политики. Политические элиты и политическое лидерство. Социальные общества и политика. Этнополитические и этнонациональные процессы в мире. Партийные системы современности. Политическая система общества. Политическая и государственная власть. Политические конфликты. Экономические и политические факторы. Политическая культура общества. Международные отношения и внешняя политика. Манипулирование массовой сознательностью: политическая практика.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч), практические (18 ч) занятия и самостоятельная работа студента (54 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (8 ч) занятия и самостоятельная работа студента (100 ч).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Социология» (ОНБ.ВВ.3)**

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Социология» является вариативной частью общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой

управления персоналом и экономики труда.

Основывается на базе дисциплин: «Политэкономия», «История экономики и экономических учений», «Философия», «История».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Менеджмент», «Экономика труда и социально-трудовые отношения», «Управление персоналом», «Корпоративная социальная ответственность».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – изучение проблем социально-экономического поведения субъектов общества, влияния социальных отношений и институтов, различных социальных норм и ценностей на оптимизацию социально-экономических процессов, мотивации экономической деятельности и социальной ответственности бизнеса и предпринимательства.

Задачи:

- сформировать у студентов устойчивые знания основ социологического познания, понимание общественных и социально-экономических проблем и источников их возникновения и возможных путей решения;

- выработать у студентов правильное понимание социально-экономических явлений на основании общественного мировоззрения и социального мышления;

- помочь студентам освоить достижения, накопленные социологической наукой, с целью последующего использования для всестороннего совершенствования жизнедеятельности общества в целом и отдельных социальных групп;

- содействовать исследовательской деятельности в развитии самостоятельности и ответственности студентов посредством приобретения практических умений и навыков в исследовании таких социальных институтов как культура, образование, экономика, труд, управление, предпринимательство.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать основы социологического подхода к пониманию социальной структуры личности, социума и общества; основные закономерности и формы регуляции социального поведения; виды управления социальными процессами; иметь устойчивые теоретико-методологические знания о социальной системе общества, производственных отношений и бизнеса;

уметь самостоятельно формировать программу, методы и инструментарий социологического исследования; владеть технологией организации социологического анализа основных источников возникновения и развития массовых социальных движений, форм социального взаимодействия, факторов социально-экономического развития, типы и структуры социальных организаций в системе социально-трудовых отношений;

владеть навыками определения уровней прикладного использования социологических знаний в практике социально-экономической и хозяйственной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-1, ОК-2, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-10), *общепрофессиональных* (ОПК-1, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8), *профессиональных компетенций* (ПК-12, ПК-15, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-24) выпускника.

Содержание дисциплины: Общие вопросы теории и истории социологии. Социальная структура и социальные процессы современного постиндустриального общества. Прикладная социология: методика и техника социологических исследований. Экономическая социология как наука. Социальные основы хозяйственной деятельности. Социология рынка, спроса и предложения. Хозяйственная культура и хозяйственная идеология. Социология денег и финансового поведения. Социологический анализ предпринимательства. Предпринимательство и общество: социальная ответственность бизнеса. Социокультурные проблемы труда и трудовых отношений. Социальное

неравенство как предмет экономической социологии. Социокультурная динамика хозяйственной жизни. Социокультурные проблемы мирового хозяйственного развития: глобализация и ее последствия.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (32 ч), практические (32 ч) занятия и самостоятельная работа студента (44 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч), практические (4 ч) занятия и самостоятельная работа студента (100 ч).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Психология» (ОНБ.ВВ.4)**

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Психология» является вариативной частью общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой психологии.

Основывается на базе дисциплин: «Философия», «Русский язык и культура речи».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Физиология и психология труда», «Конфликтология», «Управление персоналом», «Командообразование и лидерство», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование у выпускников бакалавриата компетенций, необходимых для эффективного профессионального общения и конструктивных межличностных отношений с другими людьми в разных сферах социальной жизни и в условиях современного поликультурного общества.

Задачи:

- формирование у студентов навыков теоретико-эмпирического анализа проблемы профессиональной, межкультурной и межличностной коммуникации в различных аспектах;

- развитие у студентов знаний и навыков коммуникации, необходимых для эффективного участия в работе научно-исследовательских семинаров, конференций, симпозиумов, представления собственных научных достижений;

- развитие у студентов навыков анализа различных ситуаций деловой и межличностной коммуникации;

- формирование у обучающихся навыков эффективной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- формирование способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- развитие у студентов умения эффективно выстраивать взаимодействие в рабочем коллективе и формулировки организационно-управленческих решений с учетом специфики профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать основы межличностного общения, барьеры межличностной коммуникации и способы их преодоления; специфику делового общения в различных группах и ситуациях; правила и современные технологии эффективной коммуникации; свои возможности и ограничения в сфере общения;

уметь ориентироваться в ситуации общения; распознавать невербальное поведение партнеров по общению; анализировать коммуникационные процессы; ориентироваться в разнообразных коммуникативных технологиях; адаптироваться к разным социокультурным реальностям; проявлять толерантность к национальным, культурным и религиозным различиям;

владеть основными технологиями эффективной коммуникации; приемами ведения дискуссии и полемики; навыками построения конструктивного общения и способностью к саморазвитию в области коммуникации.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-6, ОК-7); *общепрофессиональных* (ОПК-7, ОПК-8), *профессиональных компетенций* (ПК-19, ПК-20, ПК-21) выпускника.

Содержание дисциплины: Предмет, объект и методы психологии. Место психологии в системе наук. История развития психологического знания и основные направления в психологии. Индивид, личность, субъект, индивидуальность. Психика и организм. Мозг и психика. Психика, поведение и деятельность. Основные функции психики. Структура психики. Соотношение сознания и бессознательного. Познавательные процессы. Психология личности. Межличностные отношения. Психология малых групп. Межгрупповые отношения и взаимодействия.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч), практические (18 ч) занятия и самостоятельная работа студента (36 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (8 ч) занятия и самостоятельная работа студента (64 ч).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Правоведение» (ОНБ.ВВ.5)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Правоведение» является вариативной частью общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой конституционного и международного права.

Основывается на базе дисциплин: «История», «Политология», «Философия», «Охрана труда».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Кадровое администрирование и делопроизводство», «Управление персоналом», «Мотивация и стимулирование труда», «Техника и технология поиска работы», «Кадровый консалтинг».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование базовых теоретических знаний и практических навыков в области правового регулирования будущей профессиональной деятельности и выработка позитивного отношения к праву, а также формирование правовой культуры студентов.

Задачи:

- получить представления об основных системах, способах и методах регулирования публично-правовой и частноправовой сфер жизнедеятельности;
- формирование умения объяснять смысл и значение правовых определений и терминов;
- формирование умения самостоятельно формулировать выводы по темам курса и обобщать пройденный материал;
- формирование умения разбирать и анализировать нормативно-правовые акты;
- приобретение навыков применения норм права в конкретной ситуации;

- приобретение навыков решения учебных юридических задач;
- формирование и развитие у студентов навыков работы с учебными пособиями, научной литературой, законами, кодексами и другими нормативными актами.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ориентироваться в круге основных проблем, возникающих в вопросах управленческой и организаторской деятельности.

знать базовые правовые понятия, необходимые для дальнейшего понимания и применения их на практике; основные положения гражданского права и трудового права как отраслей, имеющих важное значение в дальнейшей профессиональной деятельности; виды юридической ответственности; объекты интеллектуальной собственности и способы ее защиты; виды профессиональных заболеваний; методы профилактики производственного травматизма; способы предотвращения экологических нарушений;

уметь использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; находить и применять нужную статью в законе, которая регулирует отношение в конкретной ситуации; самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы на его основе; применять основные юридические термины и понятия, преобразовывать их в соответствии с решаемой задачей;

владеть навыками использования нормативных правовых документов в своей деятельности; навыками решения конкретных юридических задач; составления правовых документов, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-2, ОК-4, ОК-7, ОК-8, ОК-9), *общепрофессиональных компетенций* (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-8) выпускника.

Содержание дисциплины: Понятие функции и формы государства. Правовое государство. Понятие и признаки права. Норма права. Правоотношение. Правовые системы современности. Международное право – особая система права. Конституция – основной закон государства. Гражданское право: основные положения общей части. Трудовой договор (контракт). Дисциплина труда и ответственность за ее нарушение. Основы административного права. Основы экологического права. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

Виды контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные занятия (36 ч) и самостоятельная работа студента (36 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные занятия (8 ч) и самостоятельная работа студента (64 ч).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Педагогика» (ОНБ.ВВ.6)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Педагогика» является вариативной частью общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой педагогики.

Основывается на базе дисциплин: «Социология», «Психология», «Физиология и психология труда», «Управление организационной культурой».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Командообразование и лидерство».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – воспитание у будущих экономистов соответственного отношения к профессиональной деятельности: самообучение, самовоспитание, саморазвитие, социализация личности; овладение студентами теоретическими основами педагогической науки, формировать у них педагогическое мышление, научить анализировать педагогическую действительность, готовить их к сознательному овладению профессиональными умениями и навыками, определять пути достижения гуманистических целей национального образования с учетом возможностей различных педагогических технологий, достижений отечественной и мировой педагогики.

Задачи:

- обеспечить усвоение системы знаний по теории обучения, воспитания (основные понятия, принципы, методы, формы обучения и воспитания, ведущие педагогические теории и технологии в отечественной и зарубежной науке);

- способствовать формированию умений и навыков применения усвоенных знаний в практической деятельности (написание и защита рефератов, изучение инновационных процессов в педагогике);

- развивать творческое мышление студентов, их познавательную активность, самостоятельность суждений, потребность и умение самостоятельно обогащать свои знания и овладевать навыками творческой деятельности;

- стимулировать интерес к достижениям отечественной и зарубежной педагогики; формировать ценностное отношение к знаниям, которыми овладевают будущие экономисты;

- обеспечить усвоение закономерностей, принципов и методов воспитательного процесса; принципов воспитания коллектива в процессе его формирования для будущих руководителей предприятий;

- обеспечить усвоение основ социализации личности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать цели и задачи обучения и воспитания; структуру процесса обучения и воспитания; теорию и методику обучения и воспитания; сравнительную характеристику возрастных особенностей детей; сущность и закономерности развития личности, анатомо-физиологические, психологические и возрастные особенности детей; методы анализа эффективности педагогического управления процессом формирования личности; сущность процесса обучения, содержание образования, принципы, формы и методы организации учебной работы; основы воспитания коллектива в процессе его формирования для будущих руководителей; основы социализации личности;

уметь определять конкретные задачи учебно-воспитательного воздействия, исходя из общей цели воспитания, уровня воспитанности детского коллектива и условий окружающей среды; владеть методами и формами организации воспитательного процесса в коллективе, педагогической диагностики и педагогического прогнозирования; регулировать и корректировать межличностные отношения в коллективе, проводить в нем профилактику разграничения, конфронтации; формировать гуманные отношения на уровне сотрудничества; сделать самоуправление эффективным воспитательным средством; способствовать самовоспитанию, самообразованию и саморазвитию личности; анализировать, обобщать и использовать передовой педагогический опыт и достижения психолого-педагогической науки, систематически повышать свою педагогическую квалификацию;

владеть навыками использования методов и форм организации воспитательного процесса в коллективе, педагогической диагностики и педагогического прогнозирования.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9), *общепрофессиональных компетенций* (ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-9) выпускника.

Содержание дисциплины: Предмет педагогики. Развитие, обучение и воспитание

как основные категории педагогики и проблемы поиска ее закономерных связей. Основные категории и проблемы дидактики и пути их решения в истории педагогики. Методологические основы педагогики как науки. Развивающие потенциалы урока как основной формы обучения. Типы обучения и их характеристики. Характеристика методов обучения. Понятия, функции, структура, разные классификации и место методов и приемов обучения в организации и активизации познавательной деятельности учащихся. Приемы ее активизации на уроке. Понятие о целостном и оптимальном подходах к выбору методов обучения. Формы организации учебной работы. Культура самообразовательной деятельности учителя (преподавателя). Проблема развития творческих способностей студентов (учащихся) и формирование у них опыта творческой деятельности в процессе обучения. Общая характеристика воспитания как процесса управления развитием ребенка и проблема целей воспитания. Закономерности, принципы и методы воспитательного процесса. Понятие о коллективе, воспитании его в процессе формирования для будущих руководителей предприятий. Содержание современного воспитания, самовоспитания. Основы социализации личности. Технология оперативного применения психолого-педагогических знаний в практических ситуациях.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные занятия (36 ч) и самостоятельная работа студента (36 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные занятия (8 ч) и самостоятельная работа студента (64 ч).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Региональная экономика» (ПБ.Б.1)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Региональная экономика» является базовой частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой национальной и региональной экономики.

Основывается на базе дисциплин образовательной программы общего среднего образования.

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Международный бизнес», «Корпоративная социальная ответственность», «Мировая экономика».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – освоение материала по современному развитию регионов; освоение основных методов исследования размещения производительных сил – диалектический, системного анализа, балансовый, экономико-математический с использованием современных информационных методов, картографический, статистические методы и др.

Задачи:

- обеспечить знания о тенденциях экономического развития и размещения производительных сил, закономерностях взаимодействия общества и геосферы, специфики антропогенного влияния на окружающую среду, путей обеспечения устойчивого развития общества и природы;

- изучить теории региональной экономики;

- приобрести знания о формировании основ территориальной и отраслевой структуры хозяйственного комплекса, формировании экономики регионов, оценить значение международных связей в экономическом развитии регионов.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать основы территориальной организации производительных сил, отраслевую структуру хозяйственного комплекса и особенности его территориальной организации, основные теоретические основы рационального природопользования;

уметь использовать приобретенные теоретические знания на практике, выполнять расчеты основных экономических показателей; находить закономерности развития регионов, определяющие факторы развития и размещения производительных сил; анализировать статистическую и картографическую информацию и т.д.;

владеть навыками работы с информационными технологиями для решения задач определения оптимального размещения объектов.

Дисциплина нацелена на формирование *профессиональных компетенций* (ПК-3, ПК-5) выпускника.

Содержание дисциплины: Предмет, методология и задачи курса региональной экономики. Закономерности, принципы, факторы размещения производительных сил. Экономическое районирование и территориальная структура народного хозяйства. Предпосылки размещения производительных сил и формирования экономики регионов. Регион в системе разделения труда. Суть, цель и задачи региональной экономической политики страны. Механизм реализации региональной экономической политики. Хозяйственный комплекс, особенности структуры и трансформация в рыночных условиях. Экономика как единство региональных социально-экономических систем. Новые формы регионального развития производительных сил. Экономика регионов: состояние и перспективы развития. Факторы устойчивого развития производительных сил.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч), практические (18 ч) занятия и самостоятельная работа студента (54 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (8 ч), практические (4 ч) занятия и самостоятельная работа студента (96 ч).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Макроэкономика» (ПБ.Б.2)**

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Макроэкономика» является базовой частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой национальной и региональной экономики.

Основывается на базе дисциплин: «История экономики и экономических учений», «Политэкономия».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Финансы, деньги и кредит», «Международный бизнес», «Рынок труда», «Экономика труда и социально-трудовые отношения», «Мировая экономика», «Методы и модели прогнозирования в экономике, управлении и бизнесе».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование у студентов четкого понимания закономерностей, принципов и механизмов функционирования и развития национальной экономики на основе макроэкономических теорий, обоснованных мировой и отечественной наукой, и накопленного опыта макроэкономической практики.

Задачи – сформировать у студентов системное представление о национальной экономике, понимание детерминированности процессов хозяйствующих субъектов

макроэкономическими тенденциями, знания основных закономерностей функционирования национальной экономики, объективных предпосылок и инструментов государственного регулирования.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать основные понятия и категории макроэкономической теории; подходы, принципы, инструменты и методы макроэкономического анализа функционирования и развития современной экономической системы общества; экономические основы общественного производства, а также построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность макроагентов; сущностные закономерности, тенденции и современные проблемы макроэкономического развития;

уметь применять макроэкономическую терминологию, лексику и понятийно-категориальный аппарат макроэкономической науки; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных макроэкономических задач; осуществлять выбор и использовать методы макроэкономического анализа при познании и решении проблем современной национальной экономики; применять специфические методы анализа макроявлений и процессов для выявления закономерностей и тенденций развития современного национального хозяйства; анализировать во взаимосвязи и взаимозависимости существующие макроэкономические явления, процессы и институты современной национальной экономики; проводить отбор необходимой экономической информации для решения практических задач национальной экономики на макроуровне; делать обобщающие выводы и формулировать перспективные предложения на основе анализа экономических макроявлений и процессов; выявлять макропроблемы социально-экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; использовать методику и проводить расчеты макроэкономических показателей, а также наиболее важных макропараметров и коэффициентов; строить на основе описания ситуаций стандартные макроэкономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; прогнозировать на основе стандартных макроэкономических моделей поведение макроэкономических агентов; применять макроэкономические модели для определения состояния национальной и мировой экономики; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде доклада, информационного обзора, тезисов, статьи; использовать терминологию, методы и инструментарий макроэкономики в своей профессиональной деятельности; анализировать конкретные макроэкономические ситуации, явления и процессы, протекающие в условиях различных типов социально-экономических систем; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленными макрозадачами, результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; анализировать основные направления, проблемы и перспективы современной экономической политики государства, разрабатывать научно обоснованные рекомендации и предложения по ее совершенствованию;

владеть категориальным аппаратом и методологией исследования современной макроэкономической науки; современными методиками, методами и приемами сбора, обработки, расчета и анализа социально-экономических показателей, параметров и коэффициентов, характеризующих макроэкономическую деятельность, экономические явления и процессы на макроуровне; навыками оценки эффективности экономической политики государства на основе анализа основных макроэкономических показателей, параметров, коэффициентов и характеристик; методикой построения различных макроэкономических моделей и методами оценки результатов проведенных исследований; современной терминологией и понятийно-категориальным аппаратом

макрэкономической науки, позволяющим самостоятельно понимать и объяснять закономерности функционирования и развития экономики на макро- и супермакроуровне; навыками самоорганизации и организации самостоятельной работы при проведении исследований в рамках макроэкономической теории и практики хозяйствования.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-3, ОК-8), *профессиональных компетенций* (ПК-10) выпускника.

Содержание дисциплины: Введение в макроэкономiku: предмет и метод. Система национального счетоводства и макроэкономические показатели. Товарный рынок и его механизм. Рынок труда. Рынок денег и инфляционный механизм. Потребление домохозяйств и частные инвестиции в системе совокупных расходов. Совокупные расходы и равновесный объем национального производства (ВВП). Государство как субъект макроэкономического регулирования. Бюджетно-налоговая (фискальная) политика государства и ее механизм. Денежно-кредитная (монетарная) политика и ее механизм. Общее равновесие национальной экономики. Экономическая динамика.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч), практические (36 ч) занятия и самостоятельная работа студента (72 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (8 ч), практические (4 ч) занятия и самостоятельная работа студента (132 ч).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Микроэкономика» (ПБ.Б.3)**

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Микроэкономика» является базовой частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой экономики предприятия.

Основывается на базе дисциплин: «Политэкономия», «История экономики и экономических учений».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Экономика предприятия», «Оплата труда», «Экономика труда и социально-трудовые отношения», «Мировая экономика», «Рынок труда».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование у студентов четкого понимания закономерностей, принципов и механизмов функционирования микроэкономического уровня на основе макроэкономических теорий, обоснованных мировой и отечественной наукой, и накопленного опыта микроэкономической практики. Дисциплина призвана сформировать научную систему знаний по теории микроэкономического анализа, рыночного равновесия, теории поведения потребителя, теории предприятия и рыночных структур, рынка факторов производства.

Задачи:

- предоставление знаний о базовых положениях микроэкономической теории;
- прививание навыков использования инструментария микроэкономического анализа;
- подготовка к изучению прикладных дисциплин, которые базируются на микроэкономической теории.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать теоретические положения деятельности субъектов рыночных отношений; закономерности поведения экономических субъектов в рыночных условиях; общие законы и принципы деятельности разных видов и типов рынка; преимущества и недостатки рыночной экономики, основные положения государственной регуляции;

уметь самостоятельно творчески мыслить; принимать оптимальные экономические решения, которые обеспечивают повышение постоянства предприятия, роста прибыли, повышения благосостояния потребителей;

владеть навыками принятия оптимальных экономических решений, которые обеспечивают повышение постоянства предприятия, роста прибыли, повышения благосостояния потребителей; анализа и обобщения результатов деятельности предприятий и рынков, эффективности использования ресурсов; разработки и реализации планов развития субъектов хозяйствования.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-3), *общепрофессиональных* (ОПК-8), *профессиональных компетенций* (ПК-10) выпускника.

Содержание дисциплины: Предмет и метод микроэкономики. Проблема выбора. Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие цен, спроса и предложения. Проблема стабильности в микроэкономике. Эластичность спроса и предложения. Теория предельной полезности и поведения потребителя. Издержки и прибыль. Производственная функция и основы теории производства. Рынок совершенной конкуренции. Правило максимизации прибыли. Монопольный рынок. Антимонопольное регулирование. Монополистическая конкуренция: теория, особенность, проблемы эффективности. Олигополия, особенности функционирования. Ценообразование в условиях олигополии. Общая характеристика рынков факторов производства.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч), практические (36 ч) занятия и самостоятельная работа студента (72 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (8 ч), практические (8 ч) занятия и самостоятельная работа студента (128 ч).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Статистика» (ПБ.Б.4)**

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Статистика» является базовой частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой экономической статистики.

Основывается на базе дисциплин: «Политэкономия», «История экономики и экономических учений», «Линейная алгебра», «Математический анализ», «Теория вероятностей и математическая статистика».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Рынок труда», «Экономика предприятия», «Экономика труда и социально-трудовые отношения», «Методы и модели прогнозирования в экономике, управлении и бизнесе», «Демография».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе формирования у студентов системных теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для организации и проведения сбора, обработки и анализа информации, изучение принципов организации статистических наблюдений, методик расчета показателей статистического анализа

социально-экономических явлений и процессов.

Задачи:

- изучение методических принципов статистического наблюдения; определение и анализ обобщающих статистических показателей совокупностей, рядов распределения, рядов динамики;

- овладение статистическими методами анализа взаимосвязей, приобретение умений и навыков применения статистических показателей и методов их анализа в социально-экономических исследованиях.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать теорию и методы проведения статистических исследований;

уметь использовать методы и инструменты статистики для решения конкретных задач экономики.

владеть приемами и методами статистического анализа социально-экономических процессов; навыками самостоятельной исследовательской работы.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-3, ОК-8, ОК-10), *общепрофессиональных* (ОПК-5, ОПК-6), *профессиональных компетенций* (ПК-7, ПК-10, ПК-12, ПК-14, ПК-16) выпускника.

Содержание дисциплины: Методологические основы статистики. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных. Обобщающие статистические показатели. Анализ рядов распределения. Выборочный метод. Анализ концентрации, дифференциации и сходства распределений. Статистические методы измерения взаимосвязей. Анализ интенсивности динамики. Анализ тенденций развития и колебаний. Индексный метод. Представление статистических данных: таблицы, графики, карты.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч), практические (36 ч) занятия и самостоятельная работа студента (72 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (8 ч), практические (8 ч) занятия и самостоятельная работа студента (128 ч).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «Экономика предприятия» (ПБ.Б.5)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Экономика предприятия» является базовой частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой экономики предприятия.

Основывается на базе дисциплин: «Микроэкономика», «Статистика».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Оплата труда», «Управление персоналом».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование у студентов современного экономического мышления и системы специальных знаний в отрасли анализа хозяйственно-производственной деятельности предприятия, обоснования экономической стратегии развития предприятия и тактики ее осуществления, оценки уровня конкурентоспособности предприятия на рынке, методов расчета важных показателей хозяйственной деятельности с учетом факторов внешней и внутренней среды функционирования предприятия.

Задачи:

- изучение хозяйственных процессов, происходящих в производственно-коммерческих системах предприятий;
- формирование комплекса профессиональных знаний по экономике, организации и эффективному хозяйствованию на уровне звеньев производства и предприятия в целом;
- осознание сущности основных экономических категорий и понятий; выяснение содержания экономической работы;
- развитие навыков использования принципов, способов и инструментов обоснования, выбора и реализации управленческих решений.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать теорию и практику хозяйствования на уровне предприятия; основные технико-экономические показатели работы предприятия и его структурных подразделений; направления эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; основы ценообразования на продукцию предприятия, себестоимость, структуру цены; методы экономического анализа затрат, доходов и прибыли предприятия;

уметь рассчитывать по принятой методике основные экономические показатели, используемые в практике хозяйственной деятельности предприятий; определять показатели эффективности использования основных и оборотных средств; определять пути повышения эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; рассчитывать цену и себестоимость продукции собственного производства; анализировать финансовую отчетность предприятий; формулировать предложения и конкретные рекомендации по совершенствованию методов хозяйствования;

владеть представлениями об общем характере производственных процессов в различных отраслях; современными производственными и коммерческими технологиями.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-3, ОК-8), *общепрофессиональных* (ОПК-6), *профессиональных компетенций* (ПК-1, ПК-4, ПК-7, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16, ПК-27) выпускника.

Содержание дисциплины: Предприятие как субъект рыночных отношений. Среда функционирования предприятия. Управление предприятием и его структура. Персонал предприятия, производительность и оплата труда. Основной капитал предприятия. Оборотный капитал предприятия. Техничко-технологическая база и производственная мощность предприятия. Инвестиционно-инновационная деятельность предприятия. Организация операционной деятельности. Обоснование производственной программы. Расходы на продукцию (себестоимость). Финансово-экономические результаты деятельности субъектов хозяйствования.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч), практические (36 ч) занятия и самостоятельная работа студента (108 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (8 ч), практические (4 ч) занятия и самостоятельная работа студента (168 ч).

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Менеджмент» (ПБ.Б.6)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Менеджмент» является базовой частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой

менеджмента.

Основывается на базе дисциплин: «Основы карьеры и социальный успех», «Организационное поведение», «Социология», «Методы оптимальных решений».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Организация и нормирование труда», «Управление персоналом», «Модели управления персоналом», «Конфликтология», «Экономика труда и социально-трудовые отношения», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Инновационный менеджмент в управлении персоналом», «Командообразование и лидерство», «Корпоративная социальная ответственность», «Управление организационной культурой».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование фундаментальных знаний по менеджменту, способов, механизмов и инструментов системного управления организацией; приобретение навыков разработки и принятия адекватных управленческих решений в практике деятельности предприятий.

Задачи:

- способствовать осознанию студентами общих закономерностей формирования, функционирования и развития систем управления;

- обеспечение получения студентами фундаментальных знаний о содержании и процессах реализации функций управления, содействие развитию и закреплению навыков использования эффективных приемов, способов и инструментов эффективного управления.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать теоретические основы и современные направления в менеджменте; закономерности функционирования организаций, цели их деятельности, критерии успеха и способы обеспечения эффективности управления; профессиональные и психологические требования к менеджерам; содержание и особенности реализации основных управленческих функций и связующих процессов; психологические аспекты управленческой деятельности; способы развития необходимых личностных качеств, необходимых эффективному менеджеру;

уметь применять современный управленческий инструментарий для решения конкретных управленческих задач; использовать современные техники психологии управления и средства совершенствования организационных коммуникаций; осуществлять анализ и оценку внешней среды в организации; владеть стратегиями взаимодействия с людьми, организовывать командную работу; осуществлять сбор, анализ, обработку, использование информации для диагностики ситуации, прогнозирования тенденций, организации эффективного взаимодействия людей, принятия управленческих и функциональных решений, генерирования новых идей и направлений; выявлять проблему, а также корректно формулировать цели и ставить задачи в ходе решения конкретных проблем; осуществлять оценку организационной эффективности;

владеть навыками эффективной коммуникации, а также самостоятельной исследовательской работы; методикой проведения анализа внутренней и внешней среды организации; современным управленческим инструментарием.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-8, ОК-9), *общепрофессиональных* (ОПК-7, ОПК-9), *профессиональных компетенций* (ПК-17, ПК-20, ПК-22, ПК-23, ПК-25) выпускника.

Содержание дисциплины: Понятие и сущность менеджмента. Методология менеджмента и управленческие решения. Процесс управления в организации. Планирование как общая функция менеджмента. Организационная деятельность как общая функция менеджмента. Мотивация как функция менеджмента. Контроль и регулирование как общие функции управления. Руководство и лидерство. Информация и коммуникации в менеджменте. Эффективность менеджмента.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (32 ч), практические (32 ч) занятия и самостоятельная работа студента (80 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (8 ч), практические (4 ч) занятия и самостоятельная работа студента (132 ч).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Безопасность жизнедеятельности» (ПБ.Б.7)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Безопасность жизнедеятельности» является базовой частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой педагогики.

Основывается на базе дисциплин образовательной программы общего среднего образования.

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Охрана труда», «Физическая культура», «Физиология и психология труда», «Организация и нормирование труда», «Прикладная физическая культура».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование и пропаганда знаний, направленных на снижение смертности и потерь здоровья людей от внешних факторов и причин. Создание защиты человека в техносфере от внешних негативных воздействий антропогенного, техногенного и естественного происхождения.

Задачи:

- обеспечить на достаточном уровне осознание студентами, что главной ценностью общества является человек;
- содействовать раскрытию закономерностей жизнедеятельности человека в системе «человек – техника – среда обитания»;
- способствовать выявлению источников загрязнения, опасных и вредных факторов окружающей среды, которые воздействуют на жизнедеятельность;
- обеспечить формирование у студентов опыта использования полученных знаний для создания безопасных и безвредных условий жизнедеятельности человека в быту и на производстве; организации и проведения спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; прогнозирования возникновения чрезвычайных ситуаций и в случае их возникновения принятия квалифицированных решений по ликвидации негативных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, применения оружия массового поражения;
- создать условия для формирования представления и развития знаний о здоровом образе жизни, понимании важности соблюдения правил здорового образа жизни для сохранения здоровья и использования полученных знаний в повседневной жизни;
- стимулировать интерес студентов к основам эпидемиологии, клиническим проявлениям и последствиям особо опасных инфекций, и методам их профилактики.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать характеристики вредных и опасных факторов окружающей среды и последствия их влияния на организм человека и очагов поражения, возникающих при ЧС мирного и военного времени; основы анатомо-физиологической и психологической безопасности человека, строения и функционирования анализаторов, основные меры по

профилактике нарушений их деятельности; основные понятия о стрессе, его фазах, влиянии на здоровье человека; основные правила здорового образа жизни, о вреде алкоголя, наркомании, курения; нетрадиционные методы оздоровления; основы рационального питания, нетрадиционные подходы в питании (голодание, вегетарианство, сыроедение, раздельное питание), ГМО и консерванты и их влияние на здоровье человека; биоритмы человека, их связь с космическими ритмами; магнитные бури, их влияние на здоровье человека и производительность труда; основные категории и характеристики биосферы, гидросферы, атмосферы, литосферы; последствия антропогенного влияния на состояние окружающей среды; экологические проблемы планетарного значения; основные категории и понятия о травме, видах травм, объеме и последовательности мероприятий первой помощи при различных видах травм; правила оказания первой медицинской помощи при открытых и закрытых травмах; основы эпидемиологии, симптомы клинических проявлений, возможных осложнений опасных для здоровья человека инфекций (кишечные инфекции, венерические заболевания, туберкулез, СПИД и др.);

уметь осуществлять прогноз возникновения чрезвычайных ситуаций, а в случае их возникновения принимать квалифицированные решения по ликвидации негативных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, использования оружия массового поражения; создавать безопасные и безвредные условия жизнедеятельности; диагностировать и оценивать общее состояние пострадавшего, определять вид и степень тяжести повреждения (травмы), правильно использовать полученные знания по оказанию первой помощи при различных видах травм; соблюдать основные правила и нормы здорового образа жизни; использовать нетрадиционные методы оздоровления для формирования, укрепления и сохранения собственного здоровья;

владеть навыками оценки общего состояния потерпевшего, оказания доврачебной само- и взаимопомощи; организации здорового образа жизни.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-9, ОК-12), *общепрофессиональных* (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-8), *профессиональных компетенций* (ПК-9) выпускника.

Содержание дисциплины: Актуальность проблемы БЖД. Окружающая среда. Безопасность в системе «человек – окружающая среда». Анатомо-физиологические и психологические механизмы безопасности человека. Гигиена умственного труда студентов. БЖД в условиях бытовой и производственной среды. Организация неотложной медицинской помощи при несчастных случаях. Поражение радиоактивными и опасными химическими веществами. Организация спасательных работ и оказание первой медицинской помощи. Гражданская защита населения в современных условиях. Чрезвычайные ситуации в мирное и военное время, их влияние на жизнедеятельность населения. Оценка обстановки в чрезвычайных ситуациях. Защита населения в чрезвычайных ситуациях.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч), практические (18 ч) занятия и самостоятельная работа студента (72 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (8 ч) занятия и самостоятельная работа студента (100 ч).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Бухгалтерский учет и анализ» (ПБ.Б.8)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Бухгалтерский учет и анализ» является базовой частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по

направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой учета, анализа и аудита.

Основывается на базе дисциплин: «Политэкономия», «Макроэкономика», «Региональная экономика», «Основы кадровой политики», «Статистика», «Микроэкономика», «Финансы, деньги и кредит», «Экономика предприятия».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Мировая экономика», «Управление персоналом», «Оплата труда», «Кадровое администрирование и делопроизводство», «Аудит персонала», «Международный бизнес».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе формирования у студентов системных теоретических знаний, умений и практических навыков в области теории бухгалтерского учета и анализа деятельности предприятия.

Задачи:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций управления предпринимательской деятельностью, направленной на получение прибыли и призванной содействовать достижению поставленных целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка финансовой информации, которая удовлетворяет требованиям разных пользователей (внутренних и внешних).

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала предприятий; систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера для ее последующего анализа;

уметь использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских отчетах;

владеть практическими навыками ведения бухгалтерского учета (заполнение необходимой документации, составление бухгалтерских проводок, заполнение регистров), составления отчетности и ее анализа.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-3, ОК-4, ОК-8), *общепрофессиональных* (ОПК-6, ОПК-7), *профессиональных компетенций* (ПК-1, ПК-4, ПК-7, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16, ПК-27) выпускника.

Содержание дисциплины: Теоретические основы бухгалтерского учета. Документация и документооборот. Счета и двойная запись. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Учет основных хозяйственных процессов. Финансовая отчетность предприятия. Сущность, содержание и виды экономического анализа. Организационно-информационное обеспечение экономического анализа. Метод и методика экономического анализа. Экономический анализ основных показателей деятельности. Анализ финансовой отчетности предприятия.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч), практические (18 ч), лабораторные занятия (18 ч) и самостоятельная работа студента (36 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч), практические (8 ч), лабораторные занятия (4 ч) и самостоятельная работа студента (92 ч).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Финансы, деньги и кредит» (ПБ.Б.9)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Финансы, деньги и кредит» является базовой частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой финансов и банковского дела.

Основывается на базе дисциплин: «История экономики и экономических учений», «Политэкономия», «Региональная экономика», «Макроэкономика».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учет и анализ», «Мировая экономика».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков по организации и функционированию финансов на макроуровне, развитию финансовой политики государства, организации международных финансовых отношений; формирование теоретических, прикладных знаний и умений в области теории денег, кредита, банков, раскрытие исторических и теоретических аспектов сущности, функций, законов, роли в современной экономике.

Задачи:

- дать студентам теоретические знания и сформировать практические навыки по организации и функционированию финансов, денег и кредита, определению их роли в разных социально-экономических условиях;

- сформировать у студентов знания основных понятий и экономических категорий в области функционирования денег, финансовых и кредитных отношений;

- раскрыть вопросы сущности и функций финансов, финансовой системы государства.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

знать основные понятия и экономические категории в области функционирования денег, финансов и кредита;

уметь критически оценивать разные точки зрения и аргументированно излагать свою позицию по дискуссионным вопросам функционирования финансов, денег и кредита; анализировать процесс и источники эволюционного развития форм и видов денег, финансов и кредита и современное состояние исследований в этой сфере;

владеть навыками исследования современного состояния финансовой и денежно-кредитной систем, выявления проблем и определения возможных путей их решения.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-3, ОК-8, ОК-10), *общепрофессиональных* (ОПК-6), *профессиональных компетенций* (ПК-1, ПК-4, ПК-7, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16, ПК-27) выпускника.

Содержание дисциплины: Сущность финансов, их функции и роль. Генезис и эволюция финансов. Финансовая система государства. Финансовый механизм. Финансовая политика. Налоги и налоговая система. Бюджет и бюджетная система. Местные финансы и межбюджетное выравнивание. Социальные внебюджетные фонды. Финансы субъектов хозяйствования. Финансы домашних хозяйств. Страхование и страховой рынок. Финансовый рынок. Финансовый менеджмент. Финансовая безопасность государства. Международные финансы. Сущность и функции денег. Количественная теория денег и современный монетаризм. Денежный оборот и денежная масса. Денежный рынок. Денежные системы. Инфляция и денежные реформы. Кредит в рыночной экономике. Финансовые посредники денежного рынка. Центральный банк. Коммерческие банки. Валютный рынок и валютные системы. Международные валютно-

кредитные учреждения и формы их сотрудничества с государствами.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч), практические (36 ч) занятия и самостоятельная работа студента (72 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (8 ч), практические (4 ч) занятия и самостоятельная работа студента (132 ч).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Мировая экономика» (ПБ.Б.10)**

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Мировая экономика» является базовой частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой международной экономики.

Основывается на базе дисциплин: «Политэкономия», «Макроэкономика», «Региональная экономика», «Микроэкономика», «История экономики и экономических учений», «Финансы, деньги и кредит», «Рынок труда», «Маркетинг».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Международный бизнес», «Демография».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование теоретических знаний, умений и практических навыков в области мировой экономики, форм, методов и механизмов реализации международных экономических отношений. Вооружить студентов знаниями о характере эволюции и закономерностях экономической жизни мирового сообщества. Помочь студентам понять теоретические основы, принципы и особенности международных экономических отношений, усвоить их важнейшие механизмы и методы, разобраться в конкретных формах. Сформировать у обучаемых современные знания о мировой экономике как глобальной системе, образуемой экономиками входящих в нее стран, связанных между собой международными экономическими отношениями и реализующими на практике принципы международного разделения труда.

Задачи:

- познакомить с сущностью международного разделения труда и современными тенденциями развития мировой экономики, с причинами международной торговли и протекционизмом во внешней торговле;

- дать основы международных валютно-расчетных отношений, понимание о международном движении капитала и рабочей силы, о причинах возникновения, целях и результатах деятельности международных экономических организаций;

- научить анализировать факторы формирования и закономерности развития мировой экономики, а также международных экономических отношений;

- научить анализировать современное состояние, прогнозировать перспективы развития мировой экономики и международных экономических отношений, основных структурных элементов и секторов.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать сущность мировой экономики, мирового хозяйства, субъекты мирового хозяйства; основные формы современных международных экономических отношений; основные методы государственного и межгосударственного регулирования международных экономических отношений; глобальные проблемы мировой экономики;

уметь анализировать современные закономерности развития мирового хозяйства; понимать механизм реализации международных экономических отношений; осуществлять отбор статистических данных о состоянии мирохозяйственных связей на основе публикаций национальных и международных экономических организаций по различным сферам мирового хозяйства и международных экономических отношений; использовать систему знаний о мировом хозяйстве и международных экономических отношениях для выработки оптимальных управленческих решений при проведении анализа целесообразности и эффективности участия субъектов МЭО во внешнеэкономической деятельности;

владеть современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; навыками системного мышления и понимания экономических процессов, явлений и проблем.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-3, ОК-10), *общепрофессиональных* (ОПК-6, ОПК-8), *профессиональных компетенций* (ПК-1, ПК-4, ПК-7, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16, ПК-27) выпускника.

Содержание дисциплины: Международная экономическая система. Международные экономические отношения. Мировой рынок товаров и услуг. Мировой финансовый рынок. Прямые инвестиции и международное производство. Международный кредит. Мировой рынок труда. Международная трудовая миграция. Мировая валютная система. Международные расчеты. Платежный баланс и макроэкономическое равновесие. Международная региональная интеграция. Глобализация экономического развития.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (30 ч), практические (30 ч) занятия и самостоятельная работа студента (48 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (8 ч), практические (8 ч) занятия и самостоятельная работа студента (92 ч).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Маркетинг» (ПБ.Б.11)**

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Маркетинг» является базовой частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой маркетинга и логистики.

Основывается на базе дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Менеджмент».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Кадровый консалтинг», «Рекрутмент и диагностика персонала».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование у студентов современного научного мировоззрения и системы глубоких специальных знаний о сущности и содержании маркетинга как философии бизнеса, выработка умений и навыков их использования в практической деятельности предприятий.

Задачи:

- усвоить основные понятия в области маркетинга; получить базовые представления о целях и задачах маркетинга, роли маркетинга в современном обществе;

- изучить содержание маркетинговой деятельности предприятий;
- рассмотреть концепции управления;
- иметь представление о маркетинговой среде предприятия;
- изучить элементы комплекса маркетинга и уметь управлять ими;
- приобрести знания в области сбора, обработки и хранения маркетинговой информации;
- владеть прочными навыками проведения анализа и прогнозирования потенциала рынка;
- владеть навыками использования маркетингового инструментария; навыками работы с потребителями; получить навыки разработки и реализации стратегии и тактики целевого маркетинга;
- приобрести умения и навыки использования теоретических знаний в практических ситуациях, а также формирование необходимых для профессиональной деятельности компетенций;
- уметь проводить оценку эффективности маркетинговой деятельности предприятия.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать сущность и значение маркетинга в деятельности предприятий; систему маркетинговой деятельности предприятия; элементы комплекса маркетинга предприятия; методы сбора и обработки маркетинговой информации; стратегию целевого маркетинга предприятия; особенности поведения потребителей в рыночных условиях; сущность товарной политики предприятия; методы и стратегии ценообразования в маркетинге; систему и методы распределения и товародвижения товаров; роль и значение коммуникативной политики предприятия; особенности организации маркетинга на предприятии;

уметь выявлять, формировать и удовлетворять потребности потребителей; проводить маркетинговые исследования по различным направлениям; разрабатывать стратегии маркетинговой деятельности предприятия; сегментировать рынок и работать с различными сегментами потребителей; формировать спрос и стимулировать сбыт товаров и услуг; принимать маркетинговые решения в промышленной, сбытовой и торговой деятельности предприятия;

владеть приемами и методами проведения маркетинговых исследований; основными стратегиями маркетинга; умениями и навыками организации маркетинговой деятельности и оценки ее эффективности.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-3, ОК-8), *общепрофессиональных* (ОПК-5, ОПК-6), *профессиональных компетенций* (ПК-2, ПК-3, ПК-10, ПК-11) выпускника.

Содержание дисциплины: Сущность маркетинга и его современные концепции. Маркетинговые исследования. Маркетинговая товарная политика предприятия. Маркетинговая ценовая политика предприятия. Маркетинговая политика распределения. Маркетинговая политика коммуникаций. Планирование и программирование маркетинговой деятельности. Организация маркетинговой деятельности предприятия. Контроль маркетинговой деятельности предприятия.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч), практические (36 ч) занятия и самостоятельная работа студента (36 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (8 ч), практические (8 ч) занятия и самостоятельная работа студента (92 ч).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Эконометрика» (ПБ.Б.12)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Эконометрика» является базовой частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой математики и математических методов в экономике.

Основывается на базе дисциплин: «Линейная алгебра», «Математический анализ», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Политэкономия», «Макроэкономика», «Методы оптимальных решений».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Методы и модели прогнозирования в экономике, управлении и бизнесе», для написания выпускной квалификационной работы.

Цели и задачи дисциплины:

Цель – сформировать современные теоретические знания и практические навыки в области построения эконометрических моделей, достаточные для последующего их применения в анализе и прогнозировании социально-экономических явлений и процессов в различных сферах практической деятельности.

Задачи:

- вооружить будущего бакалавра знаниями и навыками в области моделирования социально-экономических процессов и явлений с применением математических методов, используя при этом современные компьютерные технологии;

- привить студентам навыки использования методов эконометрики для прикладных целей, повысить общий уровень математической культуры, углубить умение самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих журналах по проблемам макро-, микроэкономики, эконометрики; современные методы эконометрического анализа; современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач;

уметь анализировать исходные данные, рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач; использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач; формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне;

владеть культурой мышления, способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере; навыками самостоятельной исследовательской работы; навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов; современной методикой построения эконометрических моделей.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-3, ОК-8), *общепрофессиональных* (ОПК-5, ОПК-6), *профессиональных компетенций* (ПК-7, ПК-10, ПК-14) выпускника.

Содержание дисциплины: Парная регрессия и корреляция. Множественная регрессия и корреляция. Временные ряды в эконометрических исследованиях.

Мультиколлинеарность в многофакторных моделях. Автокорреляция данных. Автокорреляция остатков. Ранговая корреляция.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч), практические (18 ч), лабораторные (18 ч) занятия и самостоятельная работа студента (72 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч), лабораторные (8 ч) занятия и самостоятельная работа студента (132 ч).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Управление персоналом» (ПБ.Б.13)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Управление персоналом» является базовой частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой управления персоналом и экономики труда.

Основывается на базе дисциплин: «История», «Философия», «Политэкономия», «История экономики и экономических учений», «Основы кадровой политики», «Организационное поведение», «Корпоративная социальная ответственность», «Менеджмент», «Управление организационной культурой»,

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Модели управления персоналом», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Инновационный менеджмент в управлении персоналом», «Командообразование и лидерство», «Управление развитием персонала», «Тренинг «Проектирование систем управления персоналом».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование у студентов системного подхода к решению социально-экономических проблем эффективного управления персоналом; приобретение фундаментальных знаний о теоретико-методологических основах формирования системы управления персоналом в практике государственного и производственного управления; приобретение практических навыков использования современных персонал-технологий по планированию и формированию трудового коллектива, расстановке и оценке трудовой деятельности персонала различных предприятий и организаций.

Задачи:

- сформировать квалифицированного специалиста, владеющего умениями и навыками эффективного управления персоналом и оптимального использования трудового потенциала организации;

- изучить современные основы теоретических и методологических знаний и опыта работы по формированию и функционированию системы управления персоналом, планированию кадровой работы, технологии деятельности персонала организации; управления персоналом и его развитием, оценки труда и результатов;

- сформировать у студентов навыки системного мышления на основе современных знаний и представлений в области формирования кадровой политики и организационной культуры, а также способности формулировать рекомендации по возможному решению кадровых проблем;

- развить у студентов навыки самостоятельного приобретения и использования в профессиональной деятельности знаний и умений в решении практических проблем кадровой работы на основе уяснения прикладного характера подсистем (элементов) системы управления персоналом и изучения передового отечественного и зарубежного

опыта управления персоналом.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать основы формирования кадровой политики и методы организации работы с персоналом; источники и способы привлечения персонала; технологию отбора персонала; сущность профессиональной ориентации (переориентации) персонала; способы социальной адаптации в коллективе; содержание мероприятий по управлению деловой карьерой; способы подготовки и переподготовки руководящих кадров; технологию выявления навыков руководителя; методы оценки деятельности персонала;

уметь принимать решения по профессиональной ориентации (переориентации) персонала; составлять объявление о приеме на работу; определять сильные стороны претендента и его перспективы продвижения по службе; выбирать и обосновывать методику подготовки управленческого персонала и руководящего состава различных уровней; анализировать причины текучести кадров; оставлять гибкий график работы;

владеть навыками подготовки резюме и заполнения анкеты о приеме на работу; проводить тестирование и собеседование при найме на работу; оценивать работу персонала и подразделений организации; должен демонстрировать способность и готовность применять полученные знания на практике.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-1, ОК-3, ОК-8), *общепрофессиональных* (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-8), *профессиональных компетенций* (ПК-1, ПК-5, ПК-8, ПК-17, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28) выпускника.

Содержание дисциплины: Методологические аспекты управления персоналом. Стратегия и политика управления персоналом организации. Ресурсное обеспечение управления персоналом. Служба персонала и кадровое делопроизводство. Планирование и формирование персонала. Развитие персонала. Управление процессами движения персонала. Регулирование трудовой деятельностью персонала. Оценка персонала. Управление рабочим временем работников. Создание благоприятных условий труда. Мотивация и стимулирование персонала. Социальное партнерство в организации. Эффективность кадрового менеджмента.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (45 ч), практические (30 ч) занятия и самостоятельная работа студента (69 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (8 ч), практические (8 ч) занятия и самостоятельная работа студента (128 ч).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Рынок труда» (ПБ.Б.14)**

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Рынок труда» является базовой частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой управления персоналом и экономики труда.

Основывается на базе дисциплин: «Политэкономия», «Макроэкономика».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Экономика труда и социально-трудовые отношения», «Подбор и найм персонала», «Техника и технология поиска работы», «Кадровый консалтинг», «Рекрутмент и диагностика персонала», «Управление трудовым потенциалом».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование у студентов системы теоретических знаний относительно механизма рыночного, государственного и коллективно-договорного регулирования рынка труда, а также приобретение умений и навыков практического применения полученных знаний.

Задачи:

- ознакомить студентов с методологией и нормативно-правовой базой государственного регулирования занятости населения, международным опытом регулирования рынка труда;

- осветить принципы формирования и функционирования рынка труда, раскрыть сущность механизмов саморегулирования и государственного регулирования рынка труда;

- выработать у студентов практические навыки по определению мер регулирования рынка труда;

- научить студентов осуществлять анализ состояния рынка труда и выполнять прогноз развития рынка труда на макро-, мезо- и микроуровне.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать теоретические основы исследования рынка труда; содержание основных понятий рынка труда; инструментарий прогнозирования рынка труда;

уметь анализировать научные, статистические материалы, характеризующие состояние рынка труда на государственном, региональном и производственном уровнях;

владеть навыками поиска, обработки и анализа информации в области занятости населения и рынка труда.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-3, ОК-8), *общепрофессиональных* (ОПК-3 ОПК-5), *профессиональных компетенций* (ПК-2, ПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14) выпускника.

Содержание дисциплины: Рынок труда в экономической системе, его сущность и функции. Механизмы саморегулирования и функционирования рынка труда. Индивидуальное и совокупное предложение на рынке труда. Индивидуальный и совокупный спрос на рабочую силу. Занятость населения. Безработица, ее формы и причины. Гибкий рынок труда. Внутрифирменный рынок труда. Регулирование рынка труда. Международное сотрудничество и интеграция в мировой рынок труда.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (32 ч), практические (32 ч) занятия и самостоятельная работа студента (44 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (6 ч), практические (10 ч) занятия и самостоятельная работа студента (92 ч).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Экономика труда и социально-трудовые отношения» (ПБ.Б.15)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Экономика труда и социально-трудовые отношения» является базовой частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой управления персоналом и экономики труда.

Основывается на базе дисциплин: «Охрана труда», «Политэкономия», «Макроэкономика», «Статистика», «Микроэкономика», «Правоведение», «Социология»,

«Рынок труда».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Организация и нормирование труда», «Управление персоналом», «Оплата труда», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Демография», «Аудит персонала», «Управление трудовым потенциалом», «Конфликтология».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – изучение теоретико-методологических и социально-экономических аспектов современных проблем экономики труда и социально-трудовых отношений; формирование у студентов теоретических знаний и практических умений по управлению трудом, функционированию, развитию и регулированию отношений в социально-трудовой сфере.

Задачи:

- сформировать квалифицированного специалиста, владеющего умениями и навыками обеспечения эффективного использования ресурсов труда и мониторинга социально-трудовых отношений на уровне государства, региона, предприятия;

- изучить современные теорию и методологию экономики труда, вопросы производительности и оплаты труда, социальной защиты работников, планирования трудовых показателей; раскрыть закономерности формирования трудовых отношений в рамках функционирования экономики;

- сформировать у студентов основы методологического мышления, систему современных знаний и представлений в области проблем труда, формирования и использования трудового потенциала, навыки исследования закономерностей развития и функционирования рынка труда на основе общепризнанных приемов и методов, а также способности формулировать рекомендации по их возможному решению;

- развить у студентов навыки самостоятельного приобретения и использования в профессиональной деятельности знаний и умений управления трудом, оценки состояния отдельных структурных элементов системы труда, а также их влияния на конечные результаты деятельности предприятий.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать основы экономики труда, организации труда и рабочего места, эффективности и производительности труда, методы нормирования труда; нормативно-правовые акты в социально-трудовой сфере; основы социального партнерства, разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений; характеристики трудовых ресурсов и трудового потенциала; тенденции развития рынков труда, приоритеты государственной политики занятости; содержание государственной политики оплаты труда, современные формы и системы оплаты труда; основы ведения переговоров, подписания коллективных соглашений и договоров, разрешения коллективных трудовых споров; специфику проведения мониторинга социально-трудовых отношений на уровне государства, региона, предприятия;

уметь составлять баланс трудовых ресурсов; рассчитывать и анализировать основные показатели движения населения; выполнять анализ и мониторинг состояния внутреннего и внешнего рынков труда, определять пути их оптимизации; разрабатывать план по труду и эффективно планировать основные трудовые показатели; проводить и обрабатывать фотографию рабочего времени и хронометраж, оптимизировать нормы труда; рассчитывать показатели эффективности и производительности труда, заработную плату работника; анализировать трудовые показатели на уровне предприятия; рассчитывать экономический эффект от внедрения мероприятий по совершенствованию организации труда и росту его производительности; выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения и разрабатывать систему мер по их практической реализации; разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся социально-трудовых отношений и организации труда;

владеть навыками сбора, обработки, анализа и планирования показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, анализа состава и движения кадров, навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению; навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом; навыками разработки и внедрения норм труда, планирования и использования рабочего времени; навыками экономического мышления для восприятия информации, анализа, обобщения и решения аналитических и исследовательских задач по проблемам рынка труда.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОК-8, ОК-10), *общепрофессиональных* (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9), *профессиональных компетенций* (ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-15, ПК-16, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-24, ПК-29) выпускника.

Содержание дисциплины: Объект, предмет и задачи дисциплины. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества. Рынок труда и его регулирование. Социально-трудовые отношения занятости. Организация и нормирование труда. Производительность и эффективность труда. Планирование труда. Политика доходов и оплата труда. Анализ, отчетность и аудит в сфере труда. Социально-трудовые отношения как система. Социальное партнерство. Мониторинг социально-трудовой сферы как инструмент регулирования и совершенствования социально-трудовых отношений. Международная организация труда и ее влияние на развитие социально-трудовых отношений.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (54 ч), практические (36 ч), лабораторные (36 ч) занятия и самостоятельная работа студента (54 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (8 ч), практические (6 ч), лабораторные (6 ч) занятия и самостоятельная работа студента (160 ч).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Охрана труда» (ПБ.ВС.1.1)**

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Охрана труда» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой управления персоналом и экономики труда.

Основывается на базе дисциплин образовательной программы общего среднего образования, «Безопасность жизнедеятельности».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Экономика труда и социально-трудовые отношения», «Экономика предприятия», «Организация и нормирование труда», «Физиология и психология труда», «Управление персоналом».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – предоставление знаний, формирование умений, способностей (компетенций) для осуществления эффективной профессиональной деятельности путем обеспечения оптимального управления охраной труда на предприятиях (объектах хозяйственной, экономической и научно-образовательной деятельности), формирование у студентов ответственности за личную и коллективную безопасность и осознание необходимости обязательного выполнения в полном объеме всех мероприятий обеспечения безопасности труда на рабочих местах.

Задачи:

- изучить основы трудового законодательства, общие вопросы по охране труда, производственной санитарии, технике безопасности, пожарной безопасности на производстве;

- ознакомить студентов с действующими нормами, правилами, инструкциями, ГОСТами и требованиями по технике безопасности, производственной санитарии;

- изучить причины производственного травматизма, профзаболеваний, выработать навыки разработки мероприятий по их предотвращению, обеспечению сохранения жизни, здоровья и работоспособности работников.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать нормативно-правовую базу по вопросам безопасности и охраны труда; основы организации безопасного труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала; причины возникновения и мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний; требования безопасности к технологическим процессам, производственным помещениям и оборудованию;

уметь проводить идентификацию опасных и вредных факторов на производстве, применять методы и средства защиты от их воздействия; обеспечивать условия для безопасной эксплуатации всех видов производственного оборудования; разрабатывать мероприятия по предупреждению травматизма и профзаболеваний; применять основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

владеть навыками использования ручных средств тушения пожара и оказания первой помощи при механических травмах и поражении электрическим током; навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха, а также технологиями управления безопасностью труда персонала; методикой расчета уровня травматизма на производстве; навыками работы с фондом социального страхования от несчастных случаев на производстве, Гортехнадзором; способностью выполнять свои обязанности по профессиональной деятельности с учетом задач по охране труда и гражданской обороне в условиях изменчивости процессов исследования.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-4, ОК-12), *общепрофессиональных* (ОПК-2, ОПК-4), *профессиональных компетенций* (ПК-9) выпускника.

Содержание дисциплины: Производственная среда и ее влияние на человека. Предмет и задачи дисциплины. Условия труда на производстве, их классификация и нормирование. Производственные вредности, методы защиты человека от их негативного влияния. Анализ и профилактика профзаболеваний и производственного травматизма. Основы техники безопасности. Правовое и нормативное регулирование охраны труда. Государственное управление охраной труда. Организация охраны труда на производстве. Экономические аспекты охраны труда

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4,5 зачетные единицы, 162 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч), практические (36 ч) занятия и самостоятельная работа студента (90 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч), практические (8 ч) занятия и самостоятельная работа студента (150 ч).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Социология труда» (ПБ.ВС.1.2)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Социология труда» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой управления персоналом и экономики труда.

Основывается на базе дисциплин: «Политэкономия», «История».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Философия», «Социология», «Психология», «Менеджмент», «Экономика труда и социально-трудовые отношения», «Управление персоналом», «Конфликтология», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование у студентов системы теоретических знаний и научно обоснованных представлений об основных закономерностях трудовой деятельности, овладение навыками социологического анализа процессов труда.

Задачи:

- изучить принципы формирования системы управления трудовыми коллективами, раскрыть сущность механизмов регулирования социально-трудовых отношений;
- сформировать практические навыки самостоятельного обоснования и использования методов социологии труда на производстве для изучения актуальных социальных проблем, идентификации потребностей и интересов социальных групп;
- изучить основы оптимизации социальной структуры трудовой организации (коллектива).

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать основы социологического подхода к пониманию социальной структуры трудового коллектива; основные закономерности и формы регуляции поведения в трудовом коллективе; иметь устойчивые теоретико-методологические знания о социальной системе производственных отношений;

уметь самостоятельно формировать программу, методы и инструментарий социологического исследования; владеть технологией организации социологического исследования трудового коллектива и анализа основных форм социального взаимодействия в трудовых коллективах;

владеть навыками определения уровней прикладного использования социологических знаний в практике трудовой деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-6, ОК-7), *общепрофессиональных* (ОПК-5, ОПК-7), *профессиональных компетенций* (ПК-5, ПК-6, ПК-15, ПК-19, ПК-20, ПК-21) выпускника.

Содержание дисциплины: Труд как объект социологического исследования. Социология труда как наука. Формирование и развитие индустриальной социологии в США и Западной Европе. Становление и развитие отечественной социологии труда. Трудовая организация (коллектив). Специфика социологических исследований в трудовой организации. Профессионально-должностная структура трудовой организации (коллектива). Групповая работа в организационном развитии. Межличностные отношения в группах и трудовых коллективах. Стимулирование труда работников в условиях рыночной экономики. Дисциплина труда и методы ее регулирования. Деформации трудового поведения работников. Стабилизация трудового коллектива и текучесть кадров. Построение эффективных групп и команд. Воспитательная работа в трудовом коллективе. Кадровая политика и ее влияние на эффективность работы коллектива.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4,5 зачетные единицы, 162 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч), практические (36 ч) занятия и самостоятельная работа студента (90 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч), практические (8 ч) занятия и самостоятельная работа студента (150 ч).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«История экономики и экономических учений» (ПБ.ВС.2.1)**

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «История экономики и экономических учений» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой экономической теории.

Основывается на базе дисциплин образовательной программы общего среднего образования, «История», «Политэкономия».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Мировая экономика», «Менеджмент», «Маркетинг», «Экономика труда и социально-трудовые отношения».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование у студентов системы знаний относительно истории развития хозяйств и историографии экономической науки, формирования государств в условиях различных цивилизаций, причин и последствий отдельных экономических и политических явлений, событий и процессов, влияния экономической мысли на экономическую политику государств и классов.

Задачи:

- овладение понятийным аппаратом, категориями и концепциями дисциплины;
- формирование представлений о принципах периодизации экономического развития отдельных стран в разные исторические эпохи;
- изучение хронологии исторических событий в рамках их экономического содержания;
- формирование навыков работы со статистическими материалами, умение рассматривать экономические процессы в динамике;
- овладение знаниями в области экономического реформирования в разные исторические эпохи.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать основные понятия и модели мировой экономики; движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире;

уметь ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем; применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; опираясь на

исторический опыт развития социально-экономических систем критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, готовить презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований;

владеть навыками целостного подхода к анализу проблем общества; культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-7, ОК-8, ОК-10), *общепрофессиональных* (ОПК-5, ОПК-6), *профессиональных компетенций* (ПК-23) выпускника.

Содержание дисциплины: Предмет, методы и задачи курса «История экономики и экономических учений». Хозяйство первобытного общества и его эволюция на этапе ранних цивилизаций. Первые модели экономического развития: «азиатский способ производства» и античное хозяйство (VIII ст. до н.э. – V ст. н.э.). Экономическое развитие западноевропейских стран и Руси в средневековье. Зарождение рыночной экономики (XVI – первая половина XVII ст.). Становление индустриальной системы хозяйствования (вторая половина XVII – первая половина XIX ст.). Экономическое развитие ведущих стран мира на рубеже XIX-XX вв. Рост мировой экономики в межвоенный период (1919-1939 гг.). Тенденции экономической трансформации ведущих стран мира после Второй мировой войны (1944-1991 гг.). Современная история экономики: глобализация и трансформация мироустройства (конец XX – начало XXI века).

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч), практические (36 ч) занятия и самостоятельная работа студента (72 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (8 ч), практические (4 ч) занятия и самостоятельная работа студента (132 ч).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «Управление знаниями» (ПБ.ВС.2.2)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Управление знаниями» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой управления персоналом и экономики труда.

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Экономика труда и социально-трудовые отношения», «Управление персоналом», «Рынок труда».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование у студентов представления о направлении подготовки «Управление персоналом», стимулирование интереса к выбранной профессии, формирование у студентов мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, а также к современным способам получения профессиональных знаний.

Задачи:

- формирование у студентов представления о существующей системе высшего профессионального образования и тенденциях его развития;
- знакомство студентов с историей учебного заведения, со структурой

университета;

- овладение спецификой организационно-управленческой деятельности;
- знакомство с основной организационной документацией учебного заведения;
- получение знаний о выбранной профессии;
- адаптация студентов в новой для них обстановке;
- формирование навыков оформления письменных работ по изучаемым в

университете дисциплинам.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать историю развития высшего образования; структуру университета (включая функции подразделений); правила организации учебного процесса в вузе; структуру и содержание учебного плана; виды и формы учебного процесса; организацию работы студентов в университете; требования к написанию курсовых и выпускных квалификационных работ; квалификационную характеристику выпускника направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом;

уметь работать со специализированной литературой; систематизировать и обобщать полученную информацию; использовать полученные знания для успешного обучения в университете; управлять собой, определять свои цели и планировать собственную деятельность; принимать решения и активно работать в коллективе, устанавливать и расширять социальные контакты, преодолевать коммуникативные барьеры; творчески решать поставленные задачи;

владеть навыками самостоятельного освоения новых знаний, используя современные образовательные технологии, специальной терминологией и лексикой высшего образования.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-1, ОК-3, ОК-7, ОК-8), *общепрофессиональных* (ОПК-1, ОПК-6), *профессиональных компетенций* (ПК-1, ПК-4, ПК-23) выпускника.

Содержание дисциплины: Развитие системы высшего образования. Социально-культурная инфраструктура высшего учебного заведения. Студенческое самоуправление как неотъемлемая составляющая демократизация высшей школы. Библиотека высшего учебного заведения и правила пользования ее фондами. Основные формы и методы организации учебного процесса в высшем учебном заведении. История создания и развитие кафедры «Управление персоналом и экономика труда». Основные принципы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Характеристика научной школы кафедры «Управление персоналом и экономика труда». Научно-исследовательская работа студентов и перспективы дальнейшего образования.

Виды контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч), практические (36 ч) занятия и самостоятельная работа студента (72 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (8 ч), практические (4 ч) занятия и самостоятельная работа студента (132 ч).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «Основы кадровой политики» (ПБ.ВВ.3)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Основы кадровой политики» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов

по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой управления персоналом и экономики труда.

Основывается на базе дисциплин образовательной программы общего среднего образования.

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Управление персоналом», «Менеджмент», «Экономика труда и социально-трудовые отношения», «Модели управления персоналом», «Подбор и найм персонала», «Управление развитием персонала», «Рекрутмент и диагностика персонала», «Кадровое администрирование и делопроизводство».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование понимания основных подходов к разработке кадровой политики организации и содержания деятельности по кадровому планированию.

Задачи – формирование представлений о кадровой политике как основе управления персоналом в организации; изучение механизма разработки кадровой политики организации; изучение содержания деятельности по кадровому планированию и выработка умений разработки планов различного уровня по работе с персоналом.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать сущность кадровой политики организации; принципы, механизмы и этапы формирования кадровой политики организации; содержание деятельности по кадровому планированию; место кадровой политики и кадрового планирования в системе управления персоналом; сущность, содержание, цели, задачи и уровни кадрового планирования; основы стратегического управления персоналом;

уметь применять на практике основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, стратегического управления персоналом; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации; анализировать и организовать разработку стратегии управления персоналом и кадровой политики организации;

владеть технологией формирования кадровой политики организации; технологией разработки различных направлений деятельности по кадровому планированию; разработки стратегии в области управления персоналом, отдельных направлений стратегического развития персонала организации; разработкой оперативного плана работы с персоналом.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-8, ОК-9), *общепрофессиональных* (ОПК-8), *профессиональных компетенций* (ПК-1, ПК-7, ПК-8, ПК-12, ПК-29) выпускника.

Содержание дисциплины: Кадровая политика: понятие, разновидности, цели, структура. Формирование и реализация кадровой политики. Основные факторы, определяющие содержание кадровой политики. Стратегия управления персоналом организации: понятия, направления. Направления реализации кадровой политики. Кадровое планирование в организации: сущность, содержание, задачи. Планирование потребности в персонале. Численность персонала. Организация работы кадровой службы предприятия. Организация набора и отбора персонала. Формирование профиля кандидата и разработка основных оценочных критериев. Управление процессом развития и движения персонала предприятия. Трудовая адаптация.

Виды контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч), практические (36 ч) занятия и самостоятельная работа студента (108 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч), практические (4 ч) занятия и самостоятельная работа

студента (172 ч).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Модели управления персоналом» (ПБ.ВВ.4)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Модели управления персоналом» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой управления персоналом и экономики труда.

Основывается на базе дисциплин: «Основы кадровой политики», «Организационное поведение», «Менеджмент», «Конфликтология», «Рынок труда», «Экономика труда и социально-трудовые отношения».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Кадровое администрирование и делопроизводство», «Кадровый консалтинг».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – освоение основных понятий, принципов и методов работы с кадрами в организациях, что позволяет раскрыть закономерности поведения людей в процессе трудовой деятельности и структурировать действия и отношения в коллективе для достижения высокой производительности труда и развития личности работников.

Задачи – изучить различные технологии и получить опыт по бесконтактной оценке персонала, оценке кандидатов с помощью тестирования и контактных методов, организации найма, оценки и отбора персонала.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать основы разработки основных технологий формирования и использования трудового потенциала сотрудника; принципы, методы эффективного управления персоналом в организации;

уметь разрабатывать индивидуальную и групповую мотивационную программу работника; диагностировать эффективность влияния психологических и экономических методов управления персоналом на личностное и трудовое поле сотрудника;

владеть административными, социально-психологическими, экономическими методами работы с персоналом в системе управления персоналом.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-3, ОК-8, ОК-9), *общепрофессиональных* (ОПК-1, ОПК-5, ОПК-8), *профессиональных компетенций* (ПК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-14, ПК-19, ПК-25, ПК-28) выпускника.

Содержание дисциплины: Концепции управления персоналом. Зарубежные модели управления персоналом. Американская модель управления персоналом. Японская модель управления персоналом. Европейская модель управления персоналом (Гамбургская модель управления персоналом). Технократическая модель управления персоналом. Ситуативные модели управления. Ролевые модели управления персоналом (Модель руководства сконцентрированного на действиях). Социально-психологические модели управления персоналом. Нормативная модель – Теория ожидаемой полезности. Нормативная модель – Теория многоатрибутной полезности. Экономические модели управления персоналом. Модели мотивации персонала. Модель анализа внимания к потребностям производства и внимания к сотрудникам (решетка менеджмента). Компенсационная модель управления персоналом. Современная модель управления персоналом. Модели лидерства. Модель Дж. Хоманса.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2,5 зачетные единицы,

90 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (30 ч), практические (30 ч) занятия и самостоятельная работа студента (30 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (6 ч), практические (6 ч) занятия и самостоятельная работа студента (78 ч).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Корпоративная социальная ответственность» (ПБ.ВВ.5)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Корпоративная социальная ответственность» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой международного бизнеса и прикладной экономики.

Основывается на базе дисциплин: «Микроэкономика», «Политэкономия», «Экономика труда и социально-трудовые отношения».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Управление персоналом», «Оплата труда», «Управление развитием персонала», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование у бакалавров готовности к профессиональной деятельности с учетом принципов корпоративной социальной ответственности.

Задачи:

- освоение теоретических знаний в области социальной ответственности бизнеса;
- ознакомление с существующими нормами (международными и национальными) в области этики и социальной ответственности бизнеса;
- обеспечение понимания способов интеграции принципов социальной ответственности бизнеса в деятельность компаний;
- анализ роли государственного регулирования в обеспечении соблюдения компаниями принципов устойчивого развития и социальной ответственности;
- изучение лучших бизнес-практик российских и зарубежных компаний в области социальной ответственности бизнеса.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать понятийный аппарат концепций социально ответственного государства и социально ответственного бизнеса; содержание теории социального государства, ее применение к государственному и муниципальному управлению; принципы взаимодействия государства и бизнеса;

уметь критически оценить перспективы внедрения моделей социально ответственного государства и социально ответственного бизнеса; анализировать и оценивать структуру взаимодействия органов государственного и муниципального управления и бизнес-структур;

владеть навыками работы с нормативными актами, иными документами, поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области взаимодействия государства и бизнеса.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-3, ОК-7, ОК-8, ОК-10), *общепрофессиональных* (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9), *профессиональных компетенций* (ПК-6, ПК-14, ПК-17, ПК-24) выпускников.

Содержание дисциплины: Специфика социального управления в современном обществе. Государство как социальный институт и социальная деятельность.

Предпринимательство как социальный институт. Понятие социальной ответственности. Корпоративная социальная ответственность. Социальная ответственность и социальная политика.

Виды контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч), практические (18 ч) занятия и самостоятельная работа студента (72 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (6 ч), практические (4 ч) занятия и самостоятельная работа студента (98 ч).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Инновационный менеджмент в управлении персоналом» (ПБ.ВВ.6)**

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой менеджмента.

Основывается на базе дисциплин: «Политэкономия», «Микроэкономика», «Менеджмент».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Кадровый консалтинг», «Тренинг «Проектирование систем управления персоналом».

Цели и задачи дисциплины: ознакомление обучающихся с основными понятиями инновационного менеджмента в управлении персоналом, формирование компетенций, необходимых для организации и планирования инновационной деятельностью персонала, развитие понимания взаимосвязанности экономических процессов, обуславливающих способы привлечения и распределения финансовых ресурсов предприятия в процессе инновационной деятельности по управлению персоналом.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать законодательные и нормативные акты, регламентирующие инновационную деятельность предприятия; основные результаты новейших исследований, опубликованные в научной и специализированной литературе по проблемам инновационного менеджмента в управлении персоналом; современные методы инновационного менеджмента в управлении персоналом; источники финансирования хозяйственной деятельности предприятия; современные методы оценки эффективности системы инновационного менеджмента предприятия;

уметь самостоятельно приобретать новые знания по теории инновационного менеджмента в управлении персоналом и практике его реализации; принимать управленческие решения по выбору оптимальных методов управления инновационной деятельностью в управлении персоналом; творчески использовать теоретические знания в области инновационного менеджмента в управлении персоналом в процессе изучения последующих дисциплин учебного плана;

владеть методами анализа отчетности предприятия в сфере инновационной деятельности и прогнозирования состояния его инновационного менеджмента в процессе управления персоналом хозяйствующих субъектов; специальной терминологией и лексикой данной дисциплины.

Дисциплина направлена на формирование *общекультурных* (ОК-3, ОК-4, ОК-6), *общепрофессиональных* (ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8), *профессиональных компетенций* (ПК-7,

ПК-11, ПК-14, ПК-26, ПК-27) выпускника.

Содержание дисциплины: Стадии жизненного цикла инноваций. Типы инновационного поведения фирмы в управлении персоналом. Последовательность выбора и реализации инновационных стратегий в управлении персоналом. Инновационные цели организации: понятие, формулировка, построение дерева целей. Показатели инновационной конкурентоспособности организации в управлении персоналом: затратные, временные, обновляемости, структурные. Инновационный потенциал организации в управлении персоналом: понятие, структура, подходы к оценке и измерению. Инновационный климат: понятие, структура внешней среды организации, анализ, оценка. Инновационная позиция организации в управлении персоналом.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч), практические (18 ч) занятия и самостоятельная работа студента (54 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (10 ч), практические (8 ч) занятия и самостоятельная работа студента (90 ч).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Конфликтология» (ПБ.ВВ.7)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Конфликтология» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой управления персоналом и экономики труда.

Основывается на базе дисциплин: «Социология», «Психология», «Менеджмент», «Организационное поведение», «Экономика труда и социально-трудовые отношения».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Управление персоналом», «Командообразование и лидерство», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование у студентов системы теоретических знаний по управлению трудовыми конфликтами, приобретение умений и навыков практического использования полученных знаний в сфере разрешения трудовых конфликтов.

Задачи:

- изучить принципы формирования системы управления трудовыми конфликтами, раскрыть сущность механизмов государственного регулирования социально-трудовых отношений;

- познакомить студентов с методологией и нормативно-правовой базой государственного регулирования социально-трудовых конфликтов и международным опытом управления трудовыми конфликтами;

- сформировать практические навыки по разрешению и профилактике трудовых конфликтов;

- научить студентов проводить анализ состояния социально-трудовых отношений и осуществлять прогноз возникновения трудовых конфликтов.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать основы конфликтологии;

уметь прогнозировать и предупреждать трудовые конфликты; находить пути и

методы разрешения конфликтных ситуаций в трудовом коллективе; анализировать состояние социально-трудовых отношений в обществе;

владеть навыками разрешения трудовых конфликтов.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОК-9), *общепрофессиональных* (ОПК-6, ОПК-10), *профессиональных компетенций* (ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24) выпускника.

Содержание дисциплины: История возникновения и развития конфликтологии как науки. Природа конфликта. Аналитика и динамика конфликта. Управление конфликтами. Методы и механизмы разрешения конфликтов. Рациональное поведение в конфликте. Трудовые конфликты в сфере социально-трудовых отношений. Факторы формирования протестных настроений работников и формы трудовых конфликтов. Порядок и процедуры регулирования трудовых споров (конфликтов). Предупреждение и профилактика трудовых конфликтов. Зарубежный опыт управления коллективными трудовыми спорами.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (30 ч), практические (30 ч) занятия и самостоятельная работа студента (48 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (6 ч), практические (6 ч) занятия и самостоятельная работа студента (96 ч).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «Основы карьеры и социальный успех» (ПБ.ВВ.8)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Основы карьеры и социальный успех» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой управления персоналом и экономики труда.

Основывается на базе дисциплин: «Психология», «Организационное поведение».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Управление персоналом», «Управление развитием персонала», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – сформировать у студентов готовность правильно оценить и организовать карьерное продвижение персонала и на этой основе оптимизировать процесс руководства в организации.

Задачи:

- раскрытие психологической сущности становления и развития карьеры;
- составление карьерограмм с учетом опыта отечественных и зарубежных специалистов;
- развитие комплексных навыков планирования комплексных мероприятий в организации по рациональному использованию человеческих ресурсов на основе их саморазвития и совершенствования.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать предмет и объект изучения, основные методы оценки информации для анализа карьеры работников, психологические закономерности построения карьеры;

уметь составлять карьерограмму работника, организовывать и проводить мероприятия по подготовке продвижения персонала; находить пути оптимизации карьерного продвижения работников; анализировать влияние индивидуально-

типологических и социально-психологических явлений на развитие карьеры;

владеть навыками оказания эффективной помощи руководству по организации карьерного процесса, технологиями управления карьерным процессом в организации.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-7), *общепрофессиональных* (ОПК-1, ОПК-6, ОПК-7), *профессиональных компетенций* (ПК-5, ПК-17, ПК-23) выпускника.

Содержание дисциплины: Социальный успех и его составляющие. Карьера: сущность, типология, этапы. Система управления деловой карьерой. Планирование карьеры персонала. Психология планирования карьеры. Особенности выбора профессии и планирования карьеры. Учет возрастных особенностей при планировании карьеры. Гендерные аспекты карьерного роста.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2,5 зачетные единицы, 90 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (32 ч), практические (16 ч) занятия и самостоятельная работа студента (42 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (8 ч), практические (6 ч) занятия и самостоятельная работа студента (76 ч).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «Организационное поведение» (ПБ.ВС.9.1)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Организационное поведение» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой управления персоналом и экономики труда.

Основывается на базе дисциплин: «Основы кадровой политики».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Менеджмент», «Конфликтология», «Командообразование и лидерство», «Управление персоналом», «Мотивация и стимулирование труда», «Управление организационной культурой».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – описание, осознание, прогнозирование и контроль над определенными явлениями, систематизированное описание поведения людей в различных возникающих в процессе труда ситуациях, объяснение причин поступков индивидов в определенных условиях, предсказание поведения работника в будущем; приобретение знаний и умений в области теоретических технологий управления организацией в современных условиях.

Задачи:

- ознакомиться с основным понятийным аппаратом дисциплины;
- сформировать базисные представления о роли и назначении организационного поведения в социально-экономических аспектах развития организации;
- изучить структуру организационного поведения с точки зрения микро-, мезо- и макроструктуры;
- проанализировать технологию работы и организации рабочей группы;
- изучить методы работы с персоналом;
- раскрыть этические аспекты работы с персоналом;
- изучить типологию организаций по их поведенческой направленности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ориентироваться в круге основных проблем, возникающих в вопросах управленческой и организаторской деятельности;

знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; мотивацию и результативность в организации; формирование группового поведения в организации; групповую динамику и командообразование; коммуникации в организации; руководство и лидерство в организации; управление конфликтами; типы организационной культуры и методы ее формирования;

уметь определять конкретные требования к менеджерам, социальным группам и организации в целом; выбирать конкретные стратегии поведения персонала компании с учетом ее приоритетов и особенностей жизнеспособности; применять современные процедуры разработки планов улучшения мотивационного климата персонала и принятия управленческих решений; готовить предложения руководству компании относительно урегулирования конфликтов и стрессовых ситуаций; составлять программы тренинга разных категорий персонала компаний; разрабатывать программы организационного развития компании; анализировать социо-психологическую среду компании;

владеть современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; навыками деловых коммуникаций.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9), *общепрофессиональных* (ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9), *профессиональных компетенций* (ПК-4, ПК-17, ПК-20, ПК-21) выпускника.

Содержание дисциплины: Роль и место процесса управления поведением человека в организации. Организационная структура. Личность в организации. Коммуникации в организации. Власть и деловая политика. Руководство и лидерство в организации. Формирование группового поведения. Мотивация персонала. Персональное развитие в организации. Управление поведением в организации.

Виды контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4,5 зачетных единиц, 162 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч), практические (36 ч) занятия и самостоятельная работа студента (90 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (6 ч), практические (8 ч) занятия и самостоятельная работа студента (148 ч).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «Труд за рубежом» (ПБ.ВС.9.2)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Труд за рубежом» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой международной экономики.

Основывается на базе дисциплин: «Политэкономия», «История экономики и экономических учений».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Менеджмент», «Маркетинг», «Мировая экономика», «Рынок труда», «Экономика труда и социально-трудовые отношения», «Организация и нормирование труда», «Оплата труда», «Управление персоналом».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – усвоение студентами сущности, факторов, уровней, форм и типов организации и нормирования труда в мировом хозяйстве в условиях сложных рыночных отношений.

Задачи:

предоставить требуемые современным рынком труда знания и умения будущим

специалистам, созданные экономической наукой и накопленной передовой практикой в таких важных сферах организационно-управленческой и социально-трудовой деятельности, как рациональное разделение и кооперация труда различных категорий персонала;

раскрыть сущность проектирования трудовых процессов и обоснования оптимальных норм затрат труда, объединения и координация рабочей силы, средств производства и предметов труда в едином трудовом процессе;

развить у студентов навыки по оптимизации условий и нормализации интенсивности труда на рабочем месте; мотивации и стимулированию высокоэффективного труда всех категорий персонала.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать теоретические основы организации труда за рубежом; терминологию и основные понятия изученного курса; основные принципы деятельности Международной организации труда в сфере регулирования социально-трудовых отношений;

уметь анализировать эволюцию современной теории управления персоналом в зарубежных компаниях учитывая опыт и проблемы кадрового менеджмента в Европе, США и Японии; определять основные направления решения проблем социальной защиты населения в странах с развитой рыночной экономикой; выявлять роль государств в международном разделении труда;

владеть навыками систематизации зарубежного опыта в проведении политики занятости и сокращения безработицы, в области оплаты, стимулирования труда и трудовой мотивации.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-1, ОК-10), *общепрофессиональных* (ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6), *профессиональных компетенций* (ПК-1, ПК-10) выпускника.

Содержание дисциплины: Система организации труда в фирмах развитых стран. Международная организация труда (МОТ) и регулирование социально-трудовых отношений. Зарубежные модели оплаты и стимулирования труда. Опыт управления персоналом за рубежом. Проблемы занятости и безработицы в зарубежных странах. Управление производительностью за рубежом. Зарубежный опыт социальной защиты населения.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4,5 зачетных единиц, 162 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч), практические (36 ч) занятия и самостоятельная работа студента (90 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (6 ч), практические (8 ч) занятия и самостоятельная работа студента (148 ч).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «Подбор и найм персонала» (ПБ.ВС.10.1)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Подбор и найм персонала» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой управления персоналом и экономики труда.

Основывается на базе дисциплин: «Информационные технологии и системы в экономике», «Основы карьеры и социальный успех», «Основы кадровой политики», «Рынок труда», «Экономика труда и социально-трудовые отношения», «Правоведение».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Рекрутмент и диагностика персонала», «Кадровый консалтинг», «Тренинг «Проектирование систем управления персоналом», «Техника и технология поиска работы».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – изучение теоретико-методологических основ организации подбора персонала и методов подбора и найма персонала в современных условиях.

Задачи – изучить подходы и методы подбора и найма персонала, управление в организации, теоретические основы и практические рекомендации по организации и найму персонала.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала; методы и подходы к правильному отбору при найме персонала; основы найма персонала, разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала в соответствии со стратегическими планами организации;

уметь принимать решения, основывающиеся на территории поведения человека в организации; применять методы и подходы к правильному отбору при найме персонала; разрабатывать программы и процедуры профессионального подбора и отбора кандидатов на вакантные должности; применять технологии текущей деловой оценки персонала и навыки проведения аттестации;

владеть навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности организации в области подбора и привлечения персонала; навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала; методами, способствующими повышению мотивации труда нового сотрудника в организации.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-6, ОК-8), *общепрофессиональных* (ОПК-2, ОПК-4), *профессиональных компетенций* (ПК-2, ПК-3, ПК-11, ПК-12) выпускника.

Содержание дисциплины: Концепции и принципы процесса эффективного отбора персонала. Кадровое планирование. Служба управления персоналом и ее роль в подборе и найме персонала. Этапы и методы отбора персонала. Поиск и выбор оптимальных источников рабочей силы. Привлечение кандидатов для работы в организацию. Методы оценки в системе управления персоналом. Собеседование, как основной метод оценки кандидатов. Зарубежный опыт отбора, найма персонала.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (30 ч), практические (30 ч) занятия и самостоятельная работа студента (84 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (6 ч), практические (6 ч) занятия и самостоятельная работа студента (132 ч).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами» (ПБ.ВС.10.2)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Управление человеческими ресурсами» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой управления персоналом и экономики труда.

Основывается на базе дисциплин: «Менеджмент», «Рынок труда», «Экономика

труда и социально-трудовые отношения», «Основы кадровой политики».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Рекрутмент и диагностика персонала», Тренинг «Проектирование систем управления персоналом», «Демография», «Управление развитием персонала», «Управление трудовым потенциалом».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – овладение студентами рядом теоретических положений, методических и прикладных разработок в области управления человеческими ресурсами, позволяющие сформировать навыки принятия эффективных кадровых решений.

Задачи:

- ознакомить студентов с ретроспективной концепцией управления человеческими ресурсами, стратегией осуществления деятельности по управлению человеческими ресурсами в соответствии с фазами развития предприятия и стратегий его развития;
- изучить принципы и методы осуществления кадровой работы;
- сформировать у студентов навыки разработки направлений осуществления кадровой деятельности, проведения адаптации работников;
- развить у студентов навыки планирования человеческих ресурсов, процессов найма и отбора персонала в организацию, системы оценки и аттестации различных категорий работников и результатов их труда, планирования карьеры и профессионально-должностных перемещений, профессионального развития персонала.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать общие тенденции в развитии теоретических представлений о роли и месте человека в экономике, систем управления персоналом в современных экономических условиях; принципы и методы формирования кадровой политики и ее реализации в соответствии с выбранной стратегией развития предприятия; современные технологии кадровой работы; методики расчета необходимой численности персонала и профессионально-квалифицированной структуры; методы анализа и описания функциональных обязанностей сотрудников (должностные инструкции, карты компетенций и т.д.); методы и инструменты подбора, отбора, адаптации, профессионально-должностных перемещений персонала, технологии обучения и развития, деловой оценки;

уметь анализировать источники пополнения персонала; разрабатывать и внедрять программы и процедуры подбора и отбора персонала; разрабатывать требования и критерии подбора персонала; разработать и внедрять программы адаптации персонала; выявлять потребности в обучении и развитии персонала, разрабатывать программы обучения и развития; разрабатывать и внедрять технологии деловой оценки персонала; применять на практике методы управления карьерой;

владеть навыками решения прикладных задач в области управления человеческими ресурсами, навыками самостоятельной работы по составлению ряда документов кадрового делопроизводства.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-7, ОК-10), *общепрофессиональных* (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7), *профессиональных компетенций* (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-12, ПК-13, ПК-25) выпускника.

Содержание дисциплины: Предмет и содержание дисциплины. Система и концепции управления человеческими ресурсами. Стратегия развития организации и эффективное управление человеческими ресурсами. Кадровая политика. Методы управления человеческими ресурсами. Система поиска, отбора, найма, адаптации персонала. Оценка персонала, ее основные методы. Профессиональное развитие: расстановка персонала, планирование карьеры работника, обучение персонала. Оценка эффективности управления человеческими ресурсами. Социальная политика предприятия.

Виды контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы,

144 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (30 ч), практические (30 ч) занятия и самостоятельная работа студента (84 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (6 ч), практические (6 ч) занятия и самостоятельная работа студента (132 ч).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Международный бизнес» (ПБ.ВВ.11)**

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Международный бизнес» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой международного бизнеса и прикладной экономики.

Основывается на базе дисциплин: «Политэкономия», «Мировая экономика», «Микроэкономика», «Экономика предприятия».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Методы и модели прогнозирования в экономике, управлении и бизнесе».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование у студентов системных знаний теории и практики международного бизнеса; основ стратегического развития в глобализирующемся мире; знаний зарубежной правовой, политической, экономической, технологической и культурной среды, форм международного бизнеса, стратегий и методов управления зарубежными коммерческими операциями компаний на основе теории и практики международного маркетинга и международного менеджмента.

Задачи:

- дать теоретическую и методологическую базу для понимания процессов и явлений, отражающих состояние и перспективы развития международного бизнеса;
- сформировать у студентов навыки системного подхода к анализу направлений развития современных концепций и теорий международного бизнеса, характеризующих интенсивность параметров развития форм и видов бизнеса в международной среде;
- развить у студентов навыки самостоятельного использования информации о состоянии современного международного бизнеса для принятия соответствующих управленческих решений в сфере внешнеэкономической деятельности и оценки их эффективности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать основы теорий, которые составляют ядро курса «Международный бизнес»; способы выхода компаний на зарубежные рынки товаров, услуг и капитала; терминологию и аппарат основных понятий изучаемого курса, особенности их применения для анализа информации; роль и место «Международного бизнеса» в общей естественнонаучной картине мира;

уметь систематизировать результаты наблюдений зарубежной среды с целью выбора страны для организации различных форм международного бизнеса; разрабатывать стратегию развития международного бизнеса компании; организовывать и вести переговоры с зарубежным партнером;

владеть навыками анализа и составления бизнес-планов и маркетинговых программ в рамках международного предпринимательства; методами проведения научных исследований на основе знаний теорий международного бизнеса; методами комплексного и ситуационного анализа экономических, политико-правовых и социокультурных процессов в международной среде.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-3, ОК-8, ОК-10), *общепрофессиональных* (ОПК-3, ОПК-5, ОПК-8), *профессиональных компетенций* (ПК-14) выпускника.

Содержание дисциплины: Теоретические основы международного бизнеса в условиях глобализации экономики. Среда международного бизнеса. Международная торговля товарами и услугами. Международные инвестиции. Международная валютная система и платежный баланс. Международные валютные и финансовые рынки. Международное сотрудничество. Международный стратегический менеджмент. Анализ зарубежных рынков и стратегии проникновения. Международные стратегические альянсы. Международные организационные структуры и контроль. Международный финансовый учет и налогообложение.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (24 ч), практические (16 ч) занятия и самостоятельная работа студента (32 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (8 ч), практические (4 ч) занятия и самостоятельная работа студента (60 ч).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Организация и нормирование труда» (ПБ.ВВ.12)**

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Организация и нормирование труда» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой управления персоналом и экономики труда.

Основывается на базе дисциплин: «Охрана труда», «Статистика», «Современные технологии», «Экономика труда и социально-трудовые отношения».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Аудит персонала», «Методы и модели прогнозирования в экономике, управлении и бизнесе», «Кадровый консалтинг».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки студентов в области организации и нормирования труда, необходимой для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов.

Задачи:

- усвоение студентами теоретических и методологических основ организации и нормирования труда;

- овладение современными методами исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, нормирования труда, оценки и проектирования системы организации труда, рационализации трудовых процессов, оценки эффективности организации труда;

- ознакомление с методами и организационными формами управления организацией и нормированием труда на предприятиях и в организациях как неотъемлемой части управления комплексным (техническим, организационным, экономическим, социальным) развитием предприятий (организаций);

- приобретение студентами практических навыков организации и нормирования труда на основе полученных знаний с учетом конкретных производственных условий.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения

дисциплины обучающийся должен:

знать основы нормативно-правовой базы по организации и нормированию труда, обладать базовыми знаниями современной теории и методологии организации и нормирования труда: принципы и методы исследования, проектирования и организации трудовых процессов на предприятии; методы исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени;

уметь анализировать и оценивать состояние и эффективность работы в области организации и нормирования труда, разрабатывать и обосновывать предложения по развитию системы организации труда, рационализации организации коллективной и индивидуальной работ; находить наиболее оптимальные варианты решения производственных задач на основе использования расчетных методов анализа затрат рабочего времени в зависимости от характера и содержания труда и т.д.;

владеть навыками анализа и проектирования трудовых процессов, принципами и правилами организации рациональных трудовых процессов, оптимизации организации рабочих мест и условий; владеть основными и специальными методами исследования рабочего времени, труда; осуществлять исследование, проектирование и организацию на предприятии трудовых процессов с определением затрат рабочего времени и планированием показателей по труду.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-3, ОК-4), *общепрофессиональных* (ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8), *профессиональных компетенций* (ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-16, ПК-17, ПК-25) выпускника.

Содержание дисциплины: Предмет, содержание и задачи дисциплины «Организация и нормирование труда». Социально-экономическое значение организации и нормирования труда. Производственный процесс и его составные части. Современные формы организации труда. Разделение и кооперация труда. Нормативно-организационное значение рабочего места. Обслуживание, аттестация и рационализация рабочих мест. Нормативные правовые акты по труду. Статистическая отчетность по труду. Классификация затрат рабочего времени и методы его изучения. Методические положения по установлению норм труда. Особенности организации и нормирования труда при выполнении различных трудовых процессов. Организация и нормирование труда производственного персонала. Организация и нормирование труда в современных управленческих организациях. Управление организацией и нормированием труда на предприятии в современных условиях.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (30 ч), практические (30 ч), лабораторные (15 ч) занятия и самостоятельная работа студента (69 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (6 ч), практические (6 ч), лабораторные (4 ч) занятия и самостоятельная работа студента (128 ч).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «Физиология и психология труда» (ПБ.ВВ.13)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Физиология и психология труда» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой управления персоналом и экономики труда.

Основывается на базе дисциплин: «Организационное поведение», «Охрана труда», «Психология», «Современные технологии».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Управление персоналом», «Подбор и найм персонала», «Организация и нормирование труда», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Экономика труда и социально-трудовые отношения».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – оптимизация трудового процесса и условий труда в соответствии с физиологическими требованиями организма работника.

Задачи:

- изучить физиологические и психические реакции человека на различные виды трудовой нагрузки;
- определить оптимальные и предельные нагрузки на физиологические системы и психику человека в различных видах трудовой деятельности;
- оптимизировать составляющие трудового процесса и условий труда работника;
- разработать мероприятия, предохраняющие работника от неблагоприятного влияния факторов внешней среды.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать основы физиологии и психологии труда;

уметь обосновывать режимы труда и отдыха работников различных профессий и производств; исследовать предельные возможности человека при выполнении работы, определять нормы выработки в соответствии с особенностями человеческого организма; анализировать и разрабатывать мероприятия по рационализации труда, положительно влияющие на здоровье работника;

владеть навыками прогнозирования возможных физиологических реакций во время тренировки и производственного обучения.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-3, ОК-7, ОК-12), *общепрофессиональных* (ОПК-5), *профессиональных компетенций* (ПК-4, ПК-9, ПК-24) выпускника.

Содержание дисциплины: Предмет, задачи и содержание курса. Психофизиологические закономерности взаимодействия организма человека с окружающей средой. Центральная нервная система человека в регуляции трудовой деятельности. Влияние условий труда на физиологические системы и функции человека. Физиология нервно-мышечной системы и рационализация трудовых движений работников. Основные психические явления в трудовой деятельности. Психические свойства личности, их формирование и проявление в трудовой деятельности. Психические состояния человека и их учет в труде. Работоспособность человека и закономерности ее динамики. Психологические и физиологические основы утомляемости и монотонности труда. Тяжесть труда и проблемы производственного травматизма. Профессиональная ориентация и производственное обучение кадров.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3,5 зачетные единицы, 126 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (32 ч), практические (32 ч) занятия и самостоятельная работа студента (62 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (6 ч), практические (8 ч) занятия и самостоятельная работа студента (112 ч).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Кадровое администрирование и делопроизводство» (ПБ.ВС.14.1)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Кадровое администрирование

и делопроизводство» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой управления персоналом и экономики труда.

Основывается на базе дисциплин: «Русский язык и культура речи», «Информационные технологии и системы в экономике», «Основы кадровой политики», «Методология и практика прикладных исследований в управлении персоналом», «Бухгалтерский учет и анализ», «Подбор и найм персонала».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Техника и технология поиска работы».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – подготовка студентов к самостоятельной работе с документами, ознакомление с современной классификацией документов, особенностями организации общего и секретного делопроизводства в системе кадрового делопроизводства, документооборота, архивации документов, формирование умений и навыков написания и оформления кадровых документов разных типов.

Задачи:

- раскрыть состав и содержание кадровой документации;
- показать особенности современной системы кадровой документации и порядка работы с документами по персоналу;
- научить студентов грамотно составлять и оформлять документы по управлению персоналом;
- обучить методам работы с кадровыми документами;
- научить студентов оформлять трудовые книжки и вести личные дела;
- показать особенности документооборота в кадровой службе;
- раскрыть порядок систематизации кадровых документов на основе составления и использования номенклатуры дел.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала; основы найма персонала, разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала в соответствии со стратегическими планами организации;

уметь применять на практике программы профориентации, трудовой, профессиональной и социальной адаптации персонала, работы с кадровым резервом; использовать все возможности интернет-технологий для поиска специалистов на вакантные должности;

владеть навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности организации в области подбора и привлечения персонала; навыками подготовки и оформления Положений, инструкций, приказов, распоряжений, протоколов, актов, писем, докладных и служебных записок и т.д.; навыками работы с документами с помощью компьютерной техники; основами разработки, внедрения управленческой и кадровой документации.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-4, ОК-6, ОК-8), *общепрофессиональных* (ОПК-2, ОПК-4), *профессиональных компетенций* (ПК-8, ПК-18) выпускника.

Содержание дисциплины: Введение в предмет. Деловое администрирование как деятельность. Организация современного делопроизводства. Официальная документация как форма и источник управленческой информации. Оформление документов. Организация работы с документами. Организация кадрового делопроизводства. Документационное обеспечение движения кадров. Ведение личных дел и трудовых книжек. Составление автобиографии и характеристики. Документирование аттестаций, награждений, помощи и пенсий.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч), практические (18 ч) занятия и самостоятельная работа студента (90 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (8 ч), практические (8 ч) занятия и самостоятельная работа студента (128 ч).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Эргономика» (ПБ.ВС.14.2)**

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Эргономика» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой управления персоналом и экономики труда.

Основывается на базе дисциплин: «Психология», «Безопасность жизнедеятельности», «Охрана труда», «Социология труда», «Конфликтология», «Организация и нормирование труда», «Физиология и психология труда», «Современные технологии».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Анализ трудовых показателей», «Управление развитием персонала».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – сформировать у студентов систему теоретических и прикладных знаний по вопросам эргономического анализа деятельности оператора, эргономическим основам проектирования техники и рабочего места, влияния факторов производственной среды на оптимизацию систем «человек–машина–среда».

Задачи – ознакомить студентов с методологическими основами эргономики, привить практические навыки организации труда и рабочего места в аспекте эргономического планирования, научить студентов использовать инструментарий эргономики как системы.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать теоретические основы формирования эргономики как системы; основные понятия эргономики и факторы, определяющие эргономические требования, а также методы эргономических исследований, методы и приемы организации рабочего места; специфику взаимодействия человека с орудиями труда и окружающей средой, а также особенности восприятия окружающей среды;

уметь использовать навыки и методики эргономического планирования для повышения производительности труда работников;

владеть методиками расчета параметров окружающей среды, обеспечивающих требования эргономики.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-3, ОК-12), *общепрофессиональных* (ОПК-7, ОПК-8), *профессиональных компетенций* (ПК-4, ПК-9) выпускника.

Содержание дисциплины: Эргономика в системе наук о труде. Эргономический анализ деятельности оператора. Структура действий оператора. Надежность и ошибки оператора. Распределение функций между человеком и машиной. Эргономические основы проектирования техники. Эргономические основы проектирования рабочего места. Системы отображения информации. Проектирование органов управления. Влияние факторов внешней среды на оптимизацию систем «человек–машина–среда». Методы

эргономических исследований.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч), практические (18 ч) занятия и самостоятельная работа студента (90 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (8 ч), практические (8 ч) занятия и самостоятельная работа студента (128 ч).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Оплата труда» (ПБ.ВВ.15)**

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Оплата труда» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой управления персоналом и экономики труда.

Основывается на базе дисциплин: «Политэкономия», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Экономика труда и социально-трудовые отношения», «Экономика предприятия».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Аудит персонала», «Кадровый консалтинг».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование у студентов системы теоретических знаний и получение ими практических навыков в сфере оплаты труда на разных уровнях управления.

Задачи:

- изучение теоретических основ в сфере оплаты труда;
- формирование навыков проведения оценки работ и оценки заслуг работников разных категорий;
- ознакомление с новыми перспективными системами оплаты труда и получение навыков по разработке (совершенствованию) системы оплаты труда на предприятии;
- изучение особенностей формирования и распределения фонда оплаты труда в условиях рыночной экономики;
- получение навыков адаптации зарубежного опыта оплаты труда к отечественным условиям.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать теоретические основы управления оплатой труда на разных уровнях; основные законодательные акты в сфере оплаты труда и важнейшие документы Международной организации труда по этим вопросам; принципы коллективно-договорного регулирования оплаты труда; технологию проведения оценки труда и ее основные методы; базовые подходы к оценке результатов труда работников разных категорий; особенности и сферу использования традиционных и современных систем оплаты труда; правила формирования эффективной системы премирования работников; методы формирования и распределения фонда оплаты труда; особенности коллективной формы оплаты труда, принципы распределения коллективного заработка; опыт управления оплатой труда в зарубежных странах и ведущих компаниях мира;

уметь составить проект раздела коллективного договора по вопросам оплаты труда; составить положение об оплате труда персонала; рассчитать размер заработной платы с использованием разных систем оплаты труда; составить положение о премировании персонала; распределить коллективный заработок между членами бригады

(производственного коллектива); адаптировать отдельные элементы зарубежного опыта по оплате труда к условиям конкретных отечественных предприятий;

владеть навыками проведения индексации заработной платы работников; разработки схемы оценки работ разного характера (производственных, управленческих и т.д.); разработки модели оценки результатов труда разных категорий персонала; разработки тарифной системы оплаты труда и обоснования ее параметров; разработки системы оплаты труда по определенным требованиям (для определенной категории персонала, для достижения определенных целей предприятия, для конкретного вида деятельности и т.д.); анализа использования фонда оплаты труда на предприятии и определения его пофакторного изменения.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-3, ОК-4), *общепрофессиональных* (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8), *профессиональных компетенций* (ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-24) выпускника.

Содержание дисциплины: Основы управления оплатой труда. Управление оплатой труда на макроуровне. Роль договорного регулирования в управлении оплатой труда. Анализ и оценка работ. Оценка результативности труда и индивидуальных заслуг. Фирменная политика оплаты труда. Организация премирования работников. Особенности оплаты труда при коллективной форме ее организации. Формирование и распределение фонда оплаты труда. Зарубежный опыт управления оплатой труда.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (30 ч), практические (30 ч) занятия и самостоятельная работа студента (48 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (6 ч), практические (6 ч) занятия и самостоятельная работа студента (96 ч).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Методология и практика прикладных исследований в управлении персоналом» (ПБ.ВС.16.1)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Методология и практика прикладных исследований в управлении персоналом» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой управления персоналом и экономики труда.

Основывается на базе дисциплин: «Философия», «Социология», «Информационные технологии и системы в экономике», «Статистика», «Основы кадровой политики».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Методы и модели прогнозирования в экономике, управлении и бизнесе», «Управление трудовым потенциалом».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – дать студентам основные системные знания по теории и практике эмпирической науки в управлении социально-трудовыми отношениями; формирование у студентов знаний основных методологических принципов проведения исследований в сфере управления персоналом, умений и навыков использования современных методов исследований в области управления персоналом; приобретение практических навыков и умений по использованию результатов научных исследований в учебном процессе.

Задачи:

- ознакомить студентов с основами методологии исследований в области управления персоналом;
- обучить методам проведения конкретно-прикладных исследований в управлении персоналом;
- освоить технологии организации и проведения эмпирических исследований;
- сформировать у студентов навыки самостоятельной научной и исследовательской работы.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать исторические процессы развития научного познания; системность научного подхода; логику планирования и проведения научных исследований; основы методологии и методики научного познания; классификацию фундаментальных и прикладных научных исследований; современные достижения науки и техники;

уметь обосновать и формулировать научную проблему, научную гипотезу, цели и задачи исследования, план и программу исследования; организовать научное исследование;

владеть навыками экономического обоснования научного исследования; выбора (разработки) технологии научного исследования.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-1, ОК-3, ОК-8, ОК-10), *общепрофессиональных компетенций* (ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6) выпускника.

Содержание дисциплины: Введение в дисциплину «Методология и практика прикладных исследований в управлении персоналом». Принципы организации исследовательского проекта. Методы исследований в управлении персоналом. Аналитический и синтетический методы в исследованиях. Метод аналогии в научном исследовании. Процесс логического построения и реализация социологического исследования. Этапы исследования. Методы построения системы стратегического управления персоналом. Модели интерпретации данных и представление научных результатов исследования.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (32 ч), практические (32 ч) занятия и самостоятельная работа студента (44 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (6 ч), практические (6 ч) занятия и самостоятельная работа студента (96 ч).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Основы научных исследований» (ПБ.ВС.16.2)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Основы научных исследований» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой управления персоналом и экономики труда.

Основывается на базе дисциплин: «Управление знаниями».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Экономика труда и социально-трудовые отношения», «Управление персоналом», «Модели управления персоналом», «Организация и нормирование труда», «Кадровое администрирование и делопроизводство», «Методы и модели прогнозирования в экономике, управлении и бизнесе»; для написания курсовых работ, выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Цели и задачи дисциплины:

Цель – дать студентам основные системные знания по истории, теории и практики развития науки, определить ее роль в общественном производстве и сформулировать практические навыки и умения по использованию результатов научных исследований в учебном процессе.

Задачи – выработать у обучающихся общий научный подход к пониманию научных исследований, методологии исследовательской работы, методов экономического анализа и определить роль и значение науки в современных условиях развития общества;

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать понятие, содержание, задачи, принципы, современные тенденции развития науки, методологию научного познания и типологию научных исследований;

уметь формулировать цель и задачи исследования; определять научную проблему, объект и предмет исследования; оценивать актуальность намеченных исследований, их связь с современной экономической политикой государства; формировать программу и план проведения исследований, разрабатывать методику исследований в соответствии с выбранной темой; осуществлять аналитический обзор источников научной информации по выбранной тематике НИР; составлять и оформлять рефераты, статьи, отчеты о научно-исследовательской работе и рецензии на них;

владеть навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; методологией и методикой проведения научных исследований.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-1, ОК-3, ОК-7, ОК-8), *общепрофессиональных* (ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-9, ОПК-10), *профессиональных компетенций* (ПК-23) выпускника.

Содержание дисциплины: Наука и ее роль в развитии общества. Научное исследование и его этапы. Методологические основы научного знания. Выбор направления и планирование научно-исследовательской работы. Анализ теоретико-экспериментальных исследований и формулирование выводов. Научная информация: поиск, накопление и обработка. Патентные исследования. Техническое и интеллектуальное творчество и его правовая защита. Внедрение научных исследований и их эффективность. Общие требования к научно-исследовательской работе. Основные требования к написанию, оформлению и защите научных работ студентов.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (32 ч), практические (32 ч) занятия и самостоятельная работа студента (44 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (6 ч), практические (6 ч) занятия и самостоятельная работа студента (96 ч).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «Управление организационной культурой» (ПБ.ВВ.17)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Управление организационной культурой» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой управления персоналом и экономики труда.

Основывается на базе дисциплин: «Организационное поведение», «Основы карьеры и социальный успех», «Основы кадровой политики».

Является основой для изучения следующих дисциплин: Тренинг «Проектирование

систем управления персоналом», «Конфликтология», «Командообразование и лидерство».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – сформировать у студентов систему знаний по теоретическим основам организационной культуры организации, ее роли в деятельности организации, навыки анализа, управления и исследования организационной культуры.

Задачи:

- дать понимание системной модели организационной культуры, проанализировать структуру, принципы и механизмы функционирования организационной культуры;
- создать целостное представление о потенциале организационной культуры в контексте практики управления организацией;
- рассмотреть основные типологии организационной культуры по различным дифференциальным признакам;
- дать представление о степени влияния на организационную культуру национального менталитета;
- на конкретных примерах продемонстрировать практическое использование современных коммуникативных технологий, способствующих развитию организационной культуры.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать терминологию, основные концепции и методологические подходы к пониманию организационной культуры; задачи и особенности функционирования организационной культуры, как во внешней, так и во внутренней среде организации; элементы организационной культуры; важнейшие типологии организационной культуры по различным дифференциальным основаниям; специфику восприятия организационной культуры персоналом организации в процессе делового и межличностного общения; специфику отбора, адаптации, мотивирования персонала в контексте организационной культуры организации; особенности влияния на организационную культуру национального менталитета; основные методы, модели и принципы изучения организационной культуры, прикладные методики анализа, используемые в целях диагностики организационной культуры; принципы управления развитием и изменением организационной культуры;

уметь осуществлять комплексный анализ широкого спектра проблем в области управления организационной культурой компании; разрабатывать, планировать и осуществлять проекты по формированию и развитию организационной культуры; осуществлять функции менеджмента в области управления организационной культурой в коммерческих организациях; работать в команде, обеспечивать благоприятный климат в коллективе;

владеть прикладными методами и методиками анализа организационной культуры; основами разработки программы развития организационной культуры с учетом национальных особенностей, государственной экономической политики, специфики предприятия; основами создания документов, используемых в целях управления развитием организационной культуры (корпоративный кодекс, корпоративное кредо и т.д.); навыками компетентного обсуждения проблем управления культурными процессами в организации, отстаивания своей точки зрения или позиции, аргументации собственных выводов.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-6, ОК-8), *общепрофессиональных* (ОПК-6, ОПК-7), *профессиональных компетенций* (ПК-17, ПК-20, ПК-22) выпускника.

Содержание дисциплины: Понятие, сущность и функции организационной культуры. Основные элементы организационной культуры и механизмы их взаимодействия. Знаково-символическая составляющая организационной культуры. Коммуникативное единство организации. Типы организационной культуры.

Формирование и развитие организационной культуры. Исследовательские методы инструменты диагностики культуры организации. Роль лидерства и руководства в формировании и развитии организационной культуры. Изменение организационной культуры.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч), практические (18 ч) занятия и самостоятельная работа студента (54 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч), практические (6 ч) занятия и самостоятельная работа студента (98 ч).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Методы и модели прогнозирования в экономике, управлении и бизнесе» (ПБ.ВВ.18)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс **«Методы и модели прогнозирования в экономике, управлении и бизнесе»** является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой математики и математических методов в экономике.

Основывается на базе дисциплин: «Теория вероятностей и математическая статистика», «Методы оптимальных решений», «Эконометрика», «Методология и практика прикладных исследований в управлении персоналом», «Модели управления персоналом».

Является основой для изучения следующих дисциплин: завершает изучение образовательной программы бакалавриата, используется при написании выпускной квалификационной работы

Цели и задачи дисциплины:

- научить студентов выбирать оптимальные варианты действий при анализе экономических процессов и в практических задачах принятия решений с использованием методов и моделей прогнозирования;

- формирование знаний по методологии и инструментарию построения и адекватного использования прогнозирования с целью оптимизации деятельности экономических систем, в управлении и бизнесе.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать современные методы моделирования и прогнозирования в экономике, управлении и бизнесе; основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих журналах по проблемам прогнозирования; методы проведения мониторинга и оценки конкурентоспособности человеческих ресурсов на рынке труда, разработки и реализации стратегии привлечения персонала, кадрового аудита, планирования и контроллинга;

уметь анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем; формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов; на основании построенных прогнозов вырабатывать практические рекомендации для более эффективного функционирования исследуемой экономической системы;

владеть методикой и методологией проведения научных исследований в сфере экономики, управления и бизнеса; навыками моделирования и построения прогнозов с применением современных инструментов.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-8, ОК-10), *общепрофессиональных* (ОПК-5, ОПК-6), *профессиональных компетенций* (ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14) выпускника.

Содержание дисциплины: Временные ряды. Модели на основе систем эконометрических уравнений. Игровые модели принятия решений. Принятие решений в условиях неопределенности. Элементы теории массового обслуживания.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (16 ч), практические (16 ч), лабораторные (16 ч) занятия и самостоятельная работа студента (24 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (6 ч), практические (8 ч), лабораторные (8 ч) занятия и самостоятельная работа студента (50 ч).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» (ПБ.ВВ.19)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой управления персоналом и экономики труда.

Основывается на базе дисциплин: «Управление персоналом», «Менеджмент», «Оплата труда», «Конфликтология».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Управление развитием персонала».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – приобретение студентами теоретических знаний в области трудовой мотивации, формирование практических навыков использования материальных и нематериальных методов управления трудовым поведением работников.

Задачи:

- изучить существующие подходы и теории мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации;
- рассмотреть мотивы к труду, системы стимулирования и оплаты труда;
- овладеть основами материальной и нематериальной мотивации труда персонала в организации;
- ознакомиться с мотивационным механизмом организации, условиями и способами его формирования и управления им.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать основные теории мотивации трудовой деятельности персонала; ключевые принципы трудовой мотивации; понятие и методы стимулирования труда; основные системы и виды оплаты труда;

уметь разрабатывать и совершенствовать мотивационный механизм организации; разрабатывать эффективные формы стимулирования труда персонала, определять размеры вознаграждения работников; анализировать основные мотивационные ресурсы управления организацией;

владеть технологиями формирования мотивационного механизма организации, способами нейтрализации демотивации персонала.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-7),

общепрофессиональных (ОПК-6), профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-7, ПК-14, ПК-15, ПК-24) выпускника.

Содержание дисциплины: Мотивация персонала как составляющая рыночных отношений: эволюция и современные проблемы. Теории и системы мотивации и стимулирования труда. Комплексный подход к управлению трудовой мотивацией. Реформа отношений собственности в контексте трудовой мотивации. Материальное стимулирование персонала. Методы нематериальной мотивации трудовой деятельности работников. Социально-психологические аспекты усиления трудовой мотивации. Контроль и оценка эффективной деятельности в системе мотивации труда. Мотивация развития предпринимательской деятельности работников. Зарубежный опыт управления мотивацией персонала.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч), практические (36 ч) занятия и самостоятельная работа студента (72 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (10 ч), практические (8 ч) занятия и самостоятельная работа студента (126 ч).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Кадровый консалтинг» (ПБ.ВВ.20)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Кадровый консалтинг» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой управления персоналом и экономики труда.

Основывается на базе дисциплин: «Управление персоналом», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Аудит персонала», «Основы кадровой политики».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Тренинг «Проектирование систем управления персоналом», «Управление развитием персонала».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – системное изложение теоретических основ, методических и практических вопросов консалтинговой деятельности, в том числе в области кадровой политики и обучения, которое позволяет получить знания в организации и проведении консалтинговых услуг, изучить методику проведения консалтинговых проектов.

Задачи:

- сформировать общее представление о консалтинговой деятельности, в т.ч. в области кадровой политики и обучения;
- сформировать представление о профессиональном внутреннем и внешнем консультанте и его роле в управлении персоналом организации;
- познакомить с основными методами и механизмами оказания консалтинговых услуг и проведения консалтинговых проектов;
- способствовать формированию знаний в области документационного обеспечения управления персоналом; поиска, подбора и адаптация персонала; оценки персонала; системы стимулирования и мотивации; обучения и развития персонала;
- продемонстрировать их значимость для решения прикладных практических задач в профессиональной деятельности менеджера.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать сущностные, исторические, правовые и методические основы организации и реализации консалтинговой деятельности, в т.ч. в управления персоналом;

уметь выполнять анализ должностных функций и организационно-кадровой структуры предприятия; диагностировать текущее состояние кадрового потенциала компании, выявление кадровых проблем; находить практические рекомендации в виде проекта организационных изменений; анализировать существующую систему кадрового менеджмента, управления кадрами и его мотивацию;

владеть навыками и методиками оптимизации технологии управления и деятельности персонала; возможностями внедрения консалтингового проекта в практику деятельности организации.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-3, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10), *общепрофессиональных* (ОПК-2, ОПК-6, ОПК-9), *профессиональных компетенций* (ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-20, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-29) выпускника.

Содержание дисциплины: Предмет, методология и понятийный аппарат курса. История зарождения и становления консалтинговых услуг. Профессиональные объединения консультантов. Консалтинговый сервис и рынок консалтинговых услуг. Основные черты, которыми должен обладать консультант. Внешние и внутренние консультанты. Этапы консультационной работы. Кадровый консалтинг: сущность, функции и структура. Деятельность ведущих мировых и отечественных консалтинговых компаний. Система подбора персонала в консалтинговые компании. Сценарии работы консалтинговых фирм с корпоративными организациями. Консалтинг в области кадровой политики и рекрутмента. Совершенствование управления организацией на основе внутреннего консультирования. Консалтинг в области обучения персонала.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (24 ч), практические (16 ч) занятия и самостоятельная работа студента (68 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (6 ч), практические (6 ч) занятия и самостоятельная работа студента (96 ч).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «Рекрутмент и диагностика персонала» (ПБ.ВВ.21)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Рекрутмент и диагностика персонала» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой управления персоналом и экономики труда.

Основывается на базе дисциплин: «Управление персоналом», «Подбор и найм персонала», «Управление организационной культурой».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Тренинг «Проектирование систем управления персоналом».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование понимания студентами современных технологий подбора персонала и овладение будущими специалистами необходимым объемом теоретических знаний и практических навыков, позволяющим ориентироваться в тенденциях и перспективах современного рынка труда, обучение будущих специалистов практическим методам комплексного отбора персонала.

Задачи:

- изучение теоретических основ и системных подходов к эффективной реализации современных технологий в практике рекрутмента;
- ознакомление с направлениями деятельности кадровых и рекрутинговых агентств; формирование умений и практических навыков, необходимых для проведения эффективного маркетинга и подбора персонала;
- обучение будущих специалистов практическим навыкам оценки эффективности процедур подбора и отбора персонала.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать квалификационные вопросы для телефонного интервью; типы и стили собеседований; типы вопросов на личном собеседовании; основные инструменты оценки кандидатов и типологию тестов; нормативные правовые акты;

уметь составлять карту поиска кандидата; проводить телефонное интервью; проводить собеседование с кандидатами на вакансию; проверять рекомендации по кандидатам; формировать предложение о работе; разрабатывать программу поиска и привлечения кандидатов; организовывать отбор и подбор кандидатов; применять психодиагностические методики профессионального подбора кадров; анализировать информацию из резюме;

владеть навыками традиционного и нетрадиционного поиска и сбора информации по кандидатам, оценки кандидатов; понятийно-категориальным аппаратом; навыками анализа результатов диагностики претендентов с использованием различных инструментариев – тестов, ролевых и деловых игр, собеседований, методами оценки профессиональной пригодности кандидатов.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-7, ОК-8, ОК-10), *общепрофессиональных* (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ОПК-9), *профессиональных компетенций* (ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13) выпускника.

Содержание дисциплины: Введение в рекрутмент. Диагностика персонала. Этапы процесса рекрутмента. Услуги и технология рекрутмента. Требования к специалистам, выполняющим проекты по рекрутменту. Методы поиска кандидатов. Информационные технологии в рекрутменте. Подбор персонала. Методы отбора персонала. Интервью: преимущества и недостатки. Нестандартные методы оценки кандидатов при приеме на работу. Аутплейсмент и хедхантинг. Этика в рекрутменте. Зарубежный опыт развития рекрутмента.

Виды контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч), практические (18 ч) занятия и самостоятельная работа студента (54 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (6 ч), практические (8 ч) занятия и самостоятельная работа студента (94 ч).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Техника и технология поиска работы» (ПБ.ВС.22.1)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Техника и технология поиска работы» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой управления персоналом и экономики труда.

Основывается на базе дисциплин: «Основы карьеры и социальный успех», «Основы кадровой политики», «Рынок труда», «Экономика труда и социально-трудовые

отношения», «Кадровое администрирование и делопроизводство», «Рекрутмент и диагностика персонала», «Подбор и найм персонала».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Кадровый консалтинг».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – предоставление знаний, формирование умений, способностей (компетенций) адаптироваться к условиям современного рынка труда, найти наиболее подходящую для своих возможностей и требований работу, приобретение студентами практических навыков и умений быть конкурентоспособными на рынке труда.

Задачи:

– научить студентов обосновывать свои возможности при собеседовании с работодателем, успешно адаптироваться на рабочем месте;

– установить логическую взаимосвязь между желаемой работой и его потенциалом, выработать целенаправленный и реальный план поиска работы;

– сформировать навыки составления резюме, сопроводительных писем, уяснить психологические приемы, помогающие произвести положительное впечатление при собеседовании;

– приобрести навыки формирования имиджа, выбирать компанию в соответствии с образованием, желанием и компетенциями.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала; основы найма персонала, разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала в соответствии со стратегическими планами организации; основные методы поиска работы и эффективные стратегии трудоустройства;

уметь принимать решения, основывающиеся на территории поведения человека в организации; провести самопрезентацию при встрече с работодателями; составить резюме и проводить дистанционную саморекламу; использовать все возможности интернет-технологий для поиска работы;

владеть навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности организации в области подбора и привлечения персонала; навыками создания индивидуального плана потенциального трудоустройства; планирования будущей карьеры и прохождения собеседования.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-7, ОК-8), *общепрофессиональных* (ОПК-2, ОПК-4), *профессиональных компетенций* (ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-10) выпускника.

Содержание дисциплины: Современный рынок труда, тенденции и перспективы развития. Государственная служба занятости. Психологические основы профессиональной пригодности. Этапы эффективного поиска работы. Общие рекомендации по трудоустройству. Поиск работы: отношение и поведение. Подготовка необходимых документов при приеме на работу. Способы поиска работы. Эффективные действия при приеме на работу.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (24 ч), практические (16 ч) занятия и самостоятельная работа студента (68 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (8 ч) занятия и самостоятельная работа студента (100 ч).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Анализ трудовых показателей» (ПБ.ВС.22.2)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Анализ трудовых показателей» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой управления персоналом и экономики труда.

Основывается на базе дисциплин: «Охрана труда», «Экономика труда и социально-трудовые отношения», «Организация и нормирование труда».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Методы и модели прогнозирования в экономике, управлении и бизнесе».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – детально изучить методику анализа трудовых показателей, способствовать выработке практических навыков в расчете экономической эффективности от внедрения мероприятий по улучшению использования в современном производстве трудового потенциала работника и коллектива предприятия в целом.

Задачи:

- ознакомление студентов с работой подразделений предприятий различных форм собственности, занимающихся трудовыми проблемами на производстве;
- овладение методами анализа и обработки данных различных форм государственной статистической отчетности по труду;
- формирование навыков самостоятельного применения полученных знаний при решении конкретных производственных задач.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать основные методы, виды анализа и обработки трудовых показателей;

уметь детально изучить методику анализа трудовых показателей, осуществлять расчет экономической эффективности от внедрения мероприятий по улучшению использования в современном производстве трудового потенциала работника и коллектива предприятия в целом; оценивать качество рабочей силы и конкурентоспособность работника; разрабатывать систему мер по развитию трудового потенциала на различных уровнях; определять показатели тяжести, напряженности, сложности, интенсивности, качества, эффективности труда; рассчитывать показатели производительности труда по разным методам; разрабатывать программу управления производительностью труда в организации, обосновывать направления совершенствования организации труда на предприятии; описывать и анализировать трудовые процессы; анализировать использование рабочего времени работников; устанавливать нормы численности, времени, выработки, обслуживания, продолжительности трудового процесса; обосновывать механизм формирования цены рабочей силы; анализировать затраты на рабочую силу; обосновывать уровень заработной платы с учетом государственных стандартов, гарантий, норм, нормативов в сфере трудовых доходов населения; проектировать основную заработную плату, используя различные подходы к ее построению; рассчитывать величину фонда заработной платы по предприятию, в разрезе структурных подразделений и категорий работников на различные периоды; определять направления аудита в сфере труда; анализировать влияние факторов на формирование, сохранение и развитие трудового потенциала на различных уровнях;

владеть методами анализа и обработки данных различных форм государственной статистической отчетности по труду; навыками самостоятельного применения полученных знаний при решении конкретных производственных задач.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-3, ОК-8, ОК-10), *общепрофессиональных* (ОПК-6, ОПК-8), *профессиональных компетенций* (ПК-4, ПК-7, ПК-9, ПК-12, ПК-27) выпускника.

Содержание дисциплины: Теоретические основы анализа трудовых показателей на предприятии. Анализ численности, состава и движения рабочей силы. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и организации труда. Анализ эффективности использования персонала. Анализ использования рабочего времени. Анализ производительности труда и трудоемкости. Анализ фонда оплаты труда. Состояние нормирования затрат, результатов труда и его организации. Анализ условий труда на предприятии. Анализ влияния трудовых показателей на эффективность работы предприятия.

Виды контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (24 ч), практические (16 ч) занятия и самостоятельная работа студента (68 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (8 ч) занятия и самостоятельная работа студента (100 ч).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Тренинг «Проектирование систем управления персоналом» (ПБ.ВС.23.1)

Логико-структурный анализ дисциплины: Тренинг «Проектирование систем управления персоналом» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой управления персоналом и экономики труда.

Основывается на базе дисциплин: «Управление персоналом», «Модели управления персоналом», «Инновационный менеджмент в управлении персоналом».

Является основой для изучения следующих дисциплин: завершает изучение образовательной программы бакалавриата, является основой для написания выпускной квалификационной работы.

Цели и задачи дисциплины:

Цель – сформировать у студентов готовность правильно оценить и организовать работу с персоналом в организации.

Задачи:

- организация процесса формирования системы управления персоналом;
- составление модели формирования и развития индивидуального трудового потенциала;
- развитие комплексных навыков планирования комплексных мероприятий в организации по рациональному использованию человеческого капитала на основе их саморазвития и совершенствования.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать факторы, которые определяют распределение ролей в команде; ролевую структуру команды в зависимости от фактора, который положен в основу распределения ролей; последовательность образования команды и сущность этапов командообразования; стадии развития команды и закономерные изменения, которые происходят на каждой стадии; пути командообразования и факторы, которые на них влияют; методы формирования индивидуального потенциала;

уметь использовать для формирования команды разные варианты ролевого

распределения; распределять роли по разным факторам внутри команды; способствовать успешному прохождению стадий развития команды и созданию самонаправляемой команды; формировать систему мероприятий по управлению командой в случае перехода к динамической сетевой структуре управления; разрабатывать мероприятия по предотвращению потери профессионалов; формировать команду, выбирая целеустремленный путь командообразования;

владеть навыками определения факторов, принципов, этапов выбора провайдера аутсорсинговых услуг.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-3, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10), *общепрофессиональных* (ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9), *профессиональных компетенций* (ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-11, ПК-13, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-22, ПК-24) выпускника.

Содержание дисциплины: Аутсорсинговые услуги в управлении персоналом. Технологии проведения интервью с кандидатами на вакантную должность. Управление проектами вывода персонала из штата организации. Распределение ролей в команде. Процесс командообразования. Формирование команды. Жизненные циклы команды. Организация работы команды.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены практические (24 ч) занятия и самостоятельная работа студента (48 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены практические (8 ч) занятия и самостоятельная работа студента (64 ч).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «Профориентационная работа» (ПБ.ВС.23.2)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Профориентационная работа» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой управления персоналом и экономики труда.

Основывается на базе дисциплин: «Психология», «Экономика труда и социально-трудовые отношения», «Управление персоналом», «Подбор и найм персонала», «Управление человеческими ресурсами», «Физиология и психология труда», «Эргономика».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Кадровый консалтинг», «Техника и технология поиска работы».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование у студентов системы теоретических и практических знаний относительно профориентационной работы в сфере труда и трудовых отношений, развитие навыков организационной помощи при выборе профессии человеком на основе равенства и без дискриминации, как одной из важнейших функций в современной системе социально-трудовых отношений.

Задачи:

– дать студентам представление о процессах, происходящих в профессиональной ориентации и профессиональной адаптации рабочей силы на рынке труда;

– раскрыть современные подходы к управлению человеческими ресурсами, основанные на технологиях профориентации и профотбора;

– показать уровни развития научных и прикладных исследований в области профориентационной работы;

- повысить адаптированность студентов к рынку труда;
- помочь студентам эффективно присоединиться к системе новых социально-трудовых отношений.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ориентироваться в круге основных проблем, возникающих в сфере труда и трудовых отношений;

знать о сущности и содержании профориентационной работы, о классификациях профессий, этапах профессионализации, содержании и методике проведения профориентационной работы, методах диагностики профессионального самоопределения, содержании сущности профессионального самоопределения, структуре профконсультирования;

уметь составлять профессиограммы; подбирать методы для профориентационных программ; организовывать совместную деятельность обучающихся в процессе профориентационной работы; составлять личный профессиональный план; организовать процесс профконсультирования в организациях;

владеть методиками диагностики профессионального самоопределения личности; навыками организации профконсультаций и профсобеседования, проведения тренингов для активизации профессионального самоопределения; нормативно-правовой базой профориентационной работы в государстве.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-2, ОК-3, ОК-7, ОК-8), *общепрофессиональных* (ОПК-4, ОПК-9, ОПК-10), *профессиональных компетенций* (ПК-3, ПК-5, ПК-13) выпускника.

Содержание дисциплины: Профориентационная работа: сущность, задачи, функции. Методология и методика профориентационной работы. Социально-экономические и исторические аспекты развития профориентационной работы и профессионального обучения. Основные теории и концепции профориентационной работы. Профессиональная ориентация: ее структура и принципы организации. Профессиональный отбор в системе самоопределения личности. Сущность и значение для выбора профессии. Профессиональное самоопределение личности и ее факторы. Классификация профессий и ее принципы. Профессионально значимые качества человека. Их особенности и роль при выборе профессии. Профессиограмма: становление и принципы ее развития как науки. Профессиональная адаптация и прогнозирование деятельности человека. Профпригодность и профессиональная подготовка. Система трудовой экспертизы и ее задачи в профессиональном образовании. Социальные и психофизиологические основы формирования профессиональной направленности личности. Отечественный и зарубежный опыт профессиональной работы по профориентации. Кадровое обеспечение профориентационной работы.

Виды контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены практические (24 ч) занятия и самостоятельная работа студента (48 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены практические (8 ч) занятия и самостоятельная работа студента (64 ч).

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Демография» (ПБ.ВВ.24)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Демография» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой управления персоналом и экономики труда.

Основывается на базе дисциплин: «Рынок труда», «Экономика труда и социально-трудовые отношения», «Статистика».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Методы и модели прогнозирования в экономике, управлении и бизнесе», завершает изучение образовательной программы бакалавриата.

Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование основ знаний о значении демографических процессов в регионе, стране и в мире, их взаимосвязи с экономическими, экологическими и социальными процессами.

Задачи:

- формирование у студентов системы знаний о процессах воспроизводства населения;
- овладение понятийно-терминологическим аппаратом, характеризующим демографические процессы;
- изучение методов расчета основных демографических показателей и интерпретации полученных результатов;
- изучение методов анализа демографических процессов.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать основные понятия и категории демографии; главные демографические закономерности и концепции; специфику разработки мер демографической политики; основные методы демографического анализа;

уметь анализировать демографическую ситуацию; применять полученные знания в практической деятельности по принятию управленческих решений в области демографической политики; эффективно использовать социологические и демографические методы сбора информации для разработки управленческих задач; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные и применять их для решения управленческих задач в области анализа и прогнозирования демографической ситуации;

владеть навыками оценки демографической ситуации, анализа тенденций и факторов демографических процессов, демографического прогноза.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-3, ОК-10), *профессиональных компетенций* (ПК-2, ПК-10, ПК-24) выпускника.

Содержание дисциплины: Методические основы демографии. Статистическое наблюдение населения. Статистический анализ численности и состава населения. Статистическое изучение рождаемости. Статистическое изучение смертности населения. Статистическое изучение брачности и разводимости. Вероятностные таблицы в демографическом анализе. Режим воспроизводства населения. Модели населения. Демографические прогнозы населения. Статистический анализ миграционных процессов. Имитационное моделирование численности и состава населения.

Виды контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч), практические (36 ч) занятия и самостоятельная работа студента (36 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (6 ч), практические (8 ч) занятия и самостоятельная работа студента (94 ч).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Аудит персонала» (ПБ.ВВ.25)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Аудит персонала» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой управления персоналом и экономики труда.

Основывается на базе дисциплин: «Экономика труда и социально-трудовые отношения», «Экономика предприятия», «Охрана труда», «Организация и нормирование труда», «Управление персоналом», «Оплата труда».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Кадровый консалтинг», «Тренинг «Проектирование систем управления персоналом», «Управление развитием персонала».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование у студентов системы теоретических и практических знаний относительно оценки деятельности экономического субъекта в сфере труда и трудовых отношений, установления соответствия применяемых экономическим субъектом форм и методов организации трудовой деятельности и трудовых отношений, а также выработки на основе результатов проверок предложений по оптимизации организации трудовой деятельности и трудовых отношений экономическим субъектом.

Задачи:

- приобретение навыков системного подхода проведения аудита персонала в организации;
- формирование навыков проведения экспертизы системы управления персоналом;
- формирование компетенций проведения структурного и системного анализа затрат на персонал и принятия эффективных кадровых решений.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ориентироваться в круге основных проблем, возникающих в сфере труда и трудовых отношений;

знать основы теории и практики аудита персонала организации как социотехнической системы, в которой происходит предпринимательская деятельность по осуществлению независимых вневедомственных проверок в сфере труда и трудовых отношений; этапы построения системы показателей контроллинга персонала; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; схемы использования и отличия методов проведения аудита персонала разных уровней;

уметь выполнять и проводить экспертизу состояния управления персоналом, содержащую систему мероприятий по сбору, анализу информации эффективности деятельности организации и использования трудового потенциала; осуществлять выбор целевых показателей аудита; применять экономические и организационно-статистические методы при анализе системы управления персоналом организации; применять методы оценки аудиторских рисков;

владеть инструментарием построения модели кадрового контроллинга в системе управления персоналом; методиками документационного сопровождения аудита персонала; важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей; методами диагностики организационных процессов и реализации контроля деятельности персонала.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОК-9), *общепрофессиональных* (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-10), *профессиональных компетенций* (ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-16, ПК-18,

ПК-19) выпускника.

Содержание дисциплины: Теоретические основы аудита персонала. Управленческий аудит. Методология аудита персонала. Уровни и инструментарий проведения аудита персонала. Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала. Аудит рабочих мест. Аудит найма и высвобождений. Аудит вознаграждений. Аудит условий труда, безопасности и здоровья. Аудит интеллектуального капитала. Аудит работы служб управления персоналом. Теоретические основы контроллинга персонала. Расходы на персонал и их планирование. Анализ и контроллинг расходов на персонал.

Виды контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч), практические (36 ч) занятия и самостоятельная работа студента (36 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (6 ч), практические (8 ч) занятия и самостоятельная работа студента (94 ч).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Командообразование и лидерство» (ПБ.ВС.26.1)**

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Командообразование и лидерство» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой управления персоналом и экономики труда.

Основывается на базе дисциплин: «Основы карьеры и социальный успех», «Организационное поведение», «Модели управления персоналом», «Психология», «Управление организационной культурой», «Управление персоналом», «Конфликтология», «Менеджмент».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Инновационный менеджмент в управлении персоналом», «Тренинг «Проектирование систем управления персоналом».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – изучение и усвоение студентами теоретических основ и практических навыков управления проектно-целевыми группами, командами и коллективами; формирование у студентов представлений о психологических аспектах лидерства, т.е. особенностях личностного влияния и управления другими людьми; формирование компетенций эффективного управления коллективами малых предприятий, отделами крупных компаний в процессе управления социально-экономическими системами и принятия системных решений.

Задачи:

- дать общее представление о типологии личностей;
- передать знания об управлении в малой группе;
- развить способности, необходимые для эмоционального взаимодействия в малой группе;
- выработать навыки применения методов построения и управления командой.
- усвоение профессиональной терминологии.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать теории и концепции лидерства; технологии и методы управления персоналом; процессы, закономерности, этапы командообразования и генезис лидерской позиции;

уметь развивать лидерский потенциал; генерировать цели и актуальные задачи жизнедеятельности команды; формулировать принципы и нормы жизнедеятельности команды; мобилизовать личностные и профессиональные ресурсы членов команды; применять инновационные методы управления командой;

владеть современными способами, методами и формами организации групповой работы; диагностическими процедурами определения личностных особенностей членов команды и уровня развития трудового коллектива; приемами и техниками влияния на подчиненных, способствующих эффективной лидерской позиции в рабочей команде; техниками обеспечения обратной связи для повышения эффективности работы членов команды.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-6, ОК-8, ОК-9), *профессиональных компетенций* (ПК-4, ПК-13, ПК-20, ПК-23) выпускника.

Содержание дисциплины: Теоретические основы управления производственными группами и командами в организациях. Основы и классификация командообразования. Формирование команды. Распределение ролей в команде. Процесс командообразования. Жизненные циклы команды. Организация работы команды. Модели команд. Коллективное решение проблем и принятие решений. Стиль руководства в командной работе. Лидерство. Планирование и эффективность деятельности команд.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч), практические (18 ч) занятия и самостоятельная работа студента (90 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (6 ч), практические (6 ч) занятия и самостоятельная работа студента (132 ч).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Технология социологических исследований» (ПБ.ВС.26.2)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Технология социологических исследований» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой управления персоналом и экономики труда.

Основывается на базе дисциплин: «Философия», «Информационные технологии и системы в экономике», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Социология», «Статистика», «Социология труда», «Методология и практика прикладных исследований в управлении персоналом».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Методы и модели прогнозирования в экономике, управлении и бизнесе», «Кадровый консалтинг», «Техника и технология поиска работы», «Тренинг «Проектирование систем управления персоналом», «Управление развитием персонала», «Профориентационная работа».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – сформировать у студентов системные знания о социологическом исследовании как инструменте изучения социальных отношений в экономике и демографии; ознакомить с организационно-практическими аспектами социологической деятельности на основе приобретенных знаний и умений; способствовать подготовке широко образованных, творчески развитых и критически мыслящих специалистов, способных к анализу и прогнозированию сложных социально-экономических проблем в условиях трансформации общества.

Задачи:

- обосновать научно-практический подход к анализу социальных явлений и процессов;
- научить использовать информационные и коммуникационные средства и технологии для анализа актуальных социально-экономических проблем современного общества;
- освоить инновационные методики эффективного применения технологий в социологических исследованиях;
- изучить процесс осуществления мероприятий по совместному групповому решению исследовательских задач;
- применять полученные знания и навыки в подготовке социологического исследования конкретных проблем аудитории с применением современных технологий и интерпретировать полученные результаты.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать методологические аспекты современного состояния и перспектив развития технологий конкретных социологических исследований в научной и экономической деятельности, основы нормативно-правовой базы по организации научных эмпирических исследований в социально-экономической сфере; фундаментальные основы проектирования и организации аналитической работы на основе социологических методов и способов анализа социологических данных;

уметь правильно разрабатывать задачи, программу и алгоритм проведения исследования; обосновывать предложения по совершенствованию системы управления социальными процессами; анализировать и оценивать социально-экономическое состояние и качество деятельности организаций, находить наиболее оптимальные варианты решения производственных и управленческих задач на основе использования социологических методов анализа затрат труда в зависимости от стратегии развития организации;

владеть навыками анализа и прогнозирования социально-трудовых процессов, принципами и правилами организации процесса принятия управленческих решений; владеть основными и специальными методами исследования рынка; осуществлять исследования социально-психологического климата трудового коллектива.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-3, ОК-8, ОК-10), *обще профессиональных* (ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ОПК-10), *профессиональных компетенций* (ПК-18, ПК-19, ПК-20) выпускника.

Содержание дисциплины: Организация социологического исследования как способа профессиональной и экономической деятельности. Пакет деловых документов для проведения социологического исследования. Проект и программа социологического эмпирического исследования. Основные требования к источникам информации. Значение гипотезы в социологическом эмпирическом исследовании. Эмпирическая редукция переменных: основные требования к инструментарию опроса. Практические аспекты планирования и организации выборки: типы выборки и процедуры отбора. Организация работы по сбору данных: технология опроса. Обработка и анализ данных: шкалирование, статистический анализ, кросс-табуляция. Презентация итогов социологического исследования: отчет, научные публикации, публикации в СМИ, проведение конференции.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч), практические (18 ч) занятия, самостоятельная работа студента (90 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (6 ч), практические (6 ч) занятия и самостоятельная работа студента (132 ч).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Современные технологии» (ПБ.ВВ.27)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Современные технологии» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой международной экономики.

Основывается на базе дисциплин образовательной программы общего среднего образования.

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Региональная экономика», «Экономика предприятия», «Охрана труда», «Организация и нормирование труда», «Физиология и психология труда».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – предоставление студентам базовых знаний и практических методов организации технологических процессов, которые используются в топливно-энергетическом секторе и связанных с ним металлургическом, машиностроительном и химическом комплексах, а также внедрение современных инновационных и информационных технологий с учетом мирового опыта.

Задачи:

- ознакомиться с сущностью современного технологического процесса как основной производственного процесса;
- научиться правильно, применять современные технологии на конкретном производстве с учетом информационных технологий;
- выявить особенности использования тех или других технологических процессов в определенной области хозяйства с использованием мирового опыта;
- уметь дать оценку влиянию современных технологий на экономические процессы;
- научиться использовать полученные знания на практике для разработки стратегии предприятия.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать основные понятия, содержание, задачи, принципы и современные тенденции развития современных технологий в мире с целью выделения места государства в системе мирохозяйственных связей;

уметь выполнять исследование любого производства с позиции экономиста, чтобы в результате он смог представить заведомо незнакомые технологические процессы в виде конкретной системы и дать экономические оценки элементам этой системы; анализировать изменения, которые происходят в мировой экономике (обновление технологических процессов на производстве, усовершенствование руководства ими с использованием информационных технологий и прочее) и т.д.;

владеть навыками экономиста, подготовка которого в условиях рыночной экономики должна быть более универсальной, т.е. охватывать больше сфер деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-4, ОК-6), *общепрофессиональных* (ОПК-6, ОПК-7), *профессиональных компетенций* (ПК-18, ПК-26) выпускника.

Содержание дисциплины: Теоретические основы современных технологий и их инновационное обеспечение. Понятие технологии в современной науке. Классификация современных технологий. Определение современной научной технологии, современной практической (действующей) технологии. Технологические процессы и их классификация. Схемы технологических процессов. Сырье, его виды. Жизненный цикл

продукции в производственном процессе. Производственный процесс. Функционально-стоимостный анализ уровня производства, его цель. Техничко-экономическое оценивание продукции и процессов. Разработка технологической и конструкторской документации. Сертификация и управление качеством современной техники и технологии. Сущность понятия «инновация». История развития инновационных структур. Инновационная деятельность. Классификация технопарков. Новые информационные технологии на современном этапе развития общества. Понятие информации. Определение информационной технологии, новейшей информационной технологии. Равные иерархии управления современной индустриальной информационной технологией. Общие требования к компьютерному обеспечению. База данных. Маршрутная карта. Информационная революция. Компьютерные сети, их задача. Интернет-торговля, ее развитие. Определение электронной коммерции и электронный бизнес. Категории электронного бизнеса. Проблемы реализации потенциала электронного бизнеса. Электронный бизнес в России. Корпоративный портал. Система доменных имен. Юридический и этический вопросы электронной коммерции. Основы создания Web-сайта. Управление пользователями Интернета. Современные технологические процессы в областях промышленности. Особенности развития угольной отрасли в регионе. Разработка месторождений полезных ископаемых. Гидромеханизация горных работ. Переработка твердого топлива. Добыча и переработка жидкого топлива. Усовершенствование нефтепереработки. Добыча и переработка газообразного топлива. Принципы работы электростанции (ТЭС, ГЭС, АЭС и т.п.). Особенности использования и производства энергии в регионе. Энергосбережение и его направления. Особенности металлургического комплекса. Определение и свойства металлов. Сплавы. Коррозия и методы борьбы с ней. Чугун и его современное производство. Основные способы производства стали. Усовершенствование сталелитейного процесса. Производство цветных металлов. Развитие металлургического комплекса страны через использование современных технологий в производстве. Виды производственных машин, их принципиальные характеристики. Изделия и их отличия. Современные заготовительные технологии: классификация, основные характеристики, особенности осуществления, пути усовершенствования. Современные методы обработки металлов. Основные понятия о сборке. Перспективы развития машиностроительной отрасли в Донбассе. Возможности кооперации с другими областями хозяйства. Основные понятия химической технологии. Этапы химической технологии. Современные технологические процессы в химии. Производство основной продукции химического комплекса с помощью современных технологий.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч), практические (18 ч) занятия и самостоятельная работа студента (54 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (8 ч), практические (4 ч) занятия и самостоятельная работа студента (96 ч).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Управление развитием персонала» (ПБ.ВВ.28)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Управление развитием персонала» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой управления персоналом и экономики труда.

Основывается на базе дисциплин: «Основы кадровой политики», «Основы карьеры и социальный успех», «Организационное поведение», «Методология и практика прикладных исследований в управлении персоналом», «Аудит персонала», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Управление организационной культурой», «Управление трудовым потенциалом».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Тренинг «Проектирование систем управления персоналом», «Кадровый консалтинг».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование у студентов системы теоретических знаний и получение ими практических навыков в сфере владения различными технологиями, методами и процедурами развития персонала.

Задачи:

- изучить возможности профессионального отбора (профессионального подбора) в процессе управления развитием персонала организации;
- изучить возможности использования оценки (аттестация, формирование кадрового резерва) для активизации процесса развития персонала;
- изучение теоретических основ о возможностях и ограничениях применения различных методов и технологий развития компетенций персонала;
- формирование навыков владения методами оценивания и развития компетенций персонала;
- умение разработки индивидуальных и корпоративных программ развития компетенций персонала;
- изучение критериев эффективности реализации индивидуальной и корпоративной программы развития компетенций персонала.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать особенности применения в профессиональной сфере дефиниций: «развитие», «движение» («продвижение»), «рост», «профессионализм»; основные направления развития потенциала организации их сущность; современные технологии формирования и реализации компетенций работника; технологии проведения оценочных процедур компетенций персонала; технологию планирования карьеры и сущность процесса формирования кадрового резерва; методы развития компетенций персонала;

уметь формировать стратегии развития компетенций персонала; формулировать компетентностные модели для составления программ развития; выбирать и использовать средства и методы развития персонала, адекватные поставленным задачам; применять актуальные методы управления развитием компетенций персонала; составлять аналитические отчеты и различные формы заключений по результатам развития персонала; анализировать потребность персонала в развитии, ориентироваться в диагностическом поле; проектировать технологию оценки, адаптации, сопровождения карьеры сотрудников, формирования кадрового резерва; исследовать возможности и ограничения методов развития компетенций персонала в сферах системы управления персоналом: подбора, социально-психологической и деловой оценки компетенций персонала, адаптации, аттестации, расстановки работников, методические подходы и приемы к разработке программы и стратегии развития компетенций персонала, методы оценки потребности в развитии персонала – технологию проведения оценки работ и ее основные методы, современные методы диагностики эффективности образовательных процессов; используя нормативно-методическую базу определять эффективность отбора и расстановки работников на вакантные рабочие места; диагностировать критерии состояния «выгорания» компетенций кандидата кадрового резерва;

владеть навыками технологий оценки потребности в развитии компетенций персонала организации; технологий оценки эффективности формирования и реализации компетенций развития персонала; решения прикладных задач в области формирования и

развития индивидуальных и корпоративных компетенций персонала организации; самостоятельной работы по составлению ряда документов кадрового делопроизводства (программ и стратегий подбора, социально-психологической и профессионально-деловой оценки, аттестации, обучения, адаптации персонала) в сфере управления развитием компетенций персонала.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-3, ОК-4, ОК-7), *общепрофессиональных* (ОПК-5, ОПК-6), *профессиональных компетенций* (ПК-1, ПК-5, ПК-13, ПК-16, ПК-17, ПК-23) выпускника.

Содержание дисциплины: Теоретические основы развития персонала организации. Модель профессионально-личностного потенциала сотрудника. Технологии развития личности. Роль кадровых служб в организации развития компетенций персонала организации. Обучение персонала как средство развития компетенций персонала. Технологии оценки профессионально-личностного потенциала сотрудника. Аттестация как фактор стимулирования профессионального развития персонала. Развивающая психодиагностика как фактор стимулирования профессионального развития личности сотрудника. Карьера как средство развития персонала. Технологии социально-профессионального саморазвития. Кадровый резерв как средство развития персонала. Развитие государственных и муниципальных служащих.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (24 ч), практические (24 ч) занятия и самостоятельная работа студента (60 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (6 ч), практические (6 ч) занятия и самостоятельная работа студента (96 ч).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Управление трудовым потенциалом» (ПБ.ВС.29.1)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Управление трудовым потенциалом» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой управления персоналом и экономики труда.

Основывается на базе дисциплин: «Экономика труда и социально-трудовые отношения», «Управление персоналом», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Рынок труда», «Основы кадровой политики», «Управление организационной культурой».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Управление развитием персонала».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – научить студентов основным социально-экономическим понятиям дисциплины, теоретическим положениям управления воспроизводством, формированием, распределением и использованием трудовых ресурсов; эффективным формам и средствам влияния на трудовые ресурсы в условиях рыночной системы.

Задачи:

- сформировать у студентов устойчивые знания по теории управления трудовым потенциалом;
- помочь студентам приобрести умения и навыки для самостоятельной разработки мероприятий по совершенствованию системы управления трудовым потенциалом;
- раскрыть суть мотивации экономической активности, использования

человеческого капитала;

- дать студентам представление относительно эффективности использования трудового потенциала.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать теоретические основы управления трудовым потенциалом в масштабах государства; требования к формированию и использованию трудового потенциала, его профессиональной подготовке и переподготовке; нормативно-правовую базу и ресурсное обеспечение использования трудового потенциала; сущность мотивации экономической активности населения, факторы и методы мотивации экономической активности; общие понятия уровня жизни и формирования доходов населения; особенности общественной организации труда; принципы построения и направления государственной социальной политики; элементы и методы управления трудовым потенциалом;

уметь проектировать организационную структуру системы управления персоналом предприятия; разрабатывать мероприятия по разным видам обеспечения; разрабатывать оперативный план работы с персоналом на предприятии; разрабатывать требования к персоналу и определять качественную и количественную потребность предприятия в персонале; организовать весь цикл работы с персоналом, начиная с поступления на предприятие и заканчивая высвобождением; проводить деловую оценку персонала на всех стадиях его трудовой деятельности; управлять мотивацией трудовой деятельности персонала; решать вопрос организации труда руководителей, специалистов и служащих аппарата управления персоналом; оценивать результаты деятельности функциональных подразделений системы управления персоналом; анализировать состояние, уровень, динамику и структуру населения и трудовых ресурсов страны и отдельных ее регионов, показатели состояния рынка труда; оценивать прогностический характер занятости трудовых ресурсов и безработицы; анализировать показатели по труду, в первую очередь расходы предприятия на персонал;

владеть способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-3, ОК-7, ОК-8, ОК-10), *общепрофессиональных* (ОПК-1, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8), *профессиональных компетенций* (ПК-1, ПК-5, ПК-13) выпускника.

Содержание дисциплины: Предмет, методы и задачи дисциплины «Управление трудовым потенциалом». Население как естественная основа формирования трудового потенциала. Регулирование демографических и миграционных процессов. Трудовой потенциал общества. Система управления трудовым потенциалом общества. Формирование общеобразовательного и квалификационного уровня трудового потенциала. Человеческий капитал как доминирующий фактор социально-экономического развития в современном мире. Человеческое развитие. Мотивация экономической активности населения. Доходы населения и уровень жизни в системе управления трудовым потенциалом. Общественная организация труда в управлении трудовым потенциалом. Социальная политика в системе управления трудовым потенциалом общества. Международное сотрудничество в управлении трудовыми ресурсами.

Виды контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч), практические (36 ч) занятия и самостоятельная работа студента (72 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (8 ч), практические (8 ч) занятия и самостоятельная работа студента (128 ч).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Государственное регулирование занятости» (ПБ.ВС.29.2)

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Государственное регулирование занятости» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой управления персоналом и экономики труда.

Основывается на базе дисциплин: «Политэкономия», «Макроэкономика», «Рынок труда».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Техника и технология поиска работы», «Кадровый консалтинг», «Методы и модели прогнозирования в экономике, управлении и бизнесе».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование у студентов системы знаний по теории занятости населения и методических подходов ее использования в государственной политике занятости, а также приобретение умений и навыков практического применения полученных знаний.

Задачи:

- ознакомить студентов с методологией государственного регулирования занятости, его информационно-научным и финансовым обеспечением, международным опытом регулирования занятости;

- выработать у студентов практические навыки по определению мероприятий содействия занятости населения и уменьшению социально-экономических последствий безработицы;

- осветить принципы государственной политики занятости, дать характеристику системы органов государственного регулирования занятости;

- научить студентов проводить анализ состояния занятости и безработицы, осуществлять прогноз развития рынка труда региона, страны.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать основы и принципы государственной политики занятости; содержание основных понятий занятости населения; развитие и повышение эффективности программ занятости населения;

уметь самостоятельно анализировать и оценивать статистические показатели, характеризующие состояние занятости на международном, государственном, отраслевом, производственном уровнях;

владеть методами и инструментарием анализа состояния занятости населения в регионе; навыками предотвращения безработицы экономическими, правовыми, административно-организационными средствами.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-3, ОК-4, ОК-8, ОК-10), *общепрофессиональных* (ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6), *профессиональных компетенций* (ПК-10, ПК-14, ПК-29) выпускника.

Содержание дисциплины: Сущность и принципы государственной политики занятости. Современное представление о занятости. Рынок труда как сфера осуществления занятости. Использование механизмов регулирования занятости в государственной политике. Человеческий капитал в государственном регулировании занятости. Направления борьбы с безработицей. Правовое обеспечение государственного регулирования занятости. Органы государственного регулирования занятости. Занятость и профсоюзы. Международные нормы занятости и социальной защиты.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч), практические (36 ч) занятия и самостоятельная работа студента (72 ч). Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (8 ч), практические (8 ч) занятия и самостоятельная работа студента (128 ч).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Прикладная физическая культура» (ВД.1)**

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «**Прикладная физическая культура**» является внекредитной дисциплиной подготовки студентов по специальности 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплина реализуется на всех факультетах ДонНУ кафедрой физического воспитания и спорта.

Для изучения учебной дисциплины «Прикладная физическая культура» необходим базовый уровень знаний, умений и навыков, полученный в процессе предшествующего среднего общего образования, а также использование знаний, умений и компетенций, сформированных при освоении дисциплины «Физическая культура».

Знания, умения и навыки, формируемые учебной дисциплиной «Прикладная физическая культура», необходимы при изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование физической культуры студента, как системного и интегративного качества личности, как условия и предпосылки эффективной учебно-профессиональной деятельности, как обобщенного показателя профессиональной культуры будущего специалиста.

Задачей изучения дисциплины для студенческой молодежи, имеющей различный уровень здоровья, – является освоение поколением будущих молодых специалистов основных ценностей физической культуры, обеспечивающее повышение уровня личностного здоровья, эффективное самосовершенствование и самовоспитание, достижение высокой умственной и физической работоспособности в процессе учебы и будущей профессиональной деятельности.

В связи с этим, дисциплина «Прикладная физическая культура» в ДонНУ предусматривает решение следующих общих задач:

– включение студентов в реальную физкультурно-спортивную практику по освоению ценностей физической культуры, ее активного творческого использования во всестороннем развитии личности;

– содействие разностороннему развитию организма, сохранению и укреплению здоровья студентов, повышению ими уровня общей физической подготовленности, развитию профессионально важных физических качеств и психомоторных способностей будущих специалистов;

– овладение системно упорядоченным комплексом знаний, охватывающим философскую, социальную, естественнонаучную и психолого-педагогическую тематику, тесно связанную с теоретическими, методическими, моторными и организационными основами физической культуры;

– формирование потребности студентов в физическом самосовершенствовании и поддержании уровня здоровья через сознательное использование всех организационно-методических форм занятий физкультурно-оздоровительной деятельностью;

– формирование навыка самостоятельной организации досуга с использованием средств физической культуры, спорта и оздоровительных технологий;

– овладение основами семейного физического воспитания, бытовой физической культурой, принципами здорового образа жизни;

– улучшение качества здоровья студенческой молодежи, имеющей нарушения в состоянии здоровья, посредством оптимального двигательного режима.

Наряду с решением основных общих задач физического воспитания студентов ДонНУ, для студентов специального медицинского отделения и групп ЛФК реализуются более узкие задачи, направленные на:

– ликвидацию остаточных явлений после перенесенных заболеваний, развитие компенсаторных функций, устранение функциональных отклонений и недостатков физического развития, индивидуального подхода при выборе средств физического воспитания и дозировании нагрузок;

– овладение комплексом знаний о современных оздоровительных системах физического воспитания (аэробика, ритмика, атлетическая гимнастика и др.), их положительном влиянии на физическое состояние человека, его творческое долголетие;

– укрепление здоровья, повышение функциональных и адаптивных возможностей основных жизненно важных систем организма, обеспечение оптимального уровня работоспособности и физической подготовленности студентов;

– обучение рациональному дыханию, ознакомление с различными дыхательными методиками (методики дыхания по Стрельниковой, Бутейко, Цигун и др.);

– обогащение двигательного опыта общеприкладными физическими упражнениями, ориентированными на подготовку к предстоящей жизнедеятельности;

– закрепление и совершенствование навыков технических и командно-тактических действий в базовых видах спорта (аэробика, легкая атлетика, спортивные игры);

– профилактика травматизма во время занятий по физическому воспитанию;

– воспитание бережного отношения к собственному здоровью, культуры общения и взаимодействия в коллективных формах занятий физическими упражнениями;

– развитие и закрепление компетентности в физкультурно-оздоровительной деятельности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования систем индивидуальных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности.

уметь выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях; активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни;

владеть системой практических умений и методических навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, физическое самосовершенствование, развитие профессионально важных психофизических способностей и качеств личности.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций* (ОК-11).

Содержание дисциплины: Учебные занятия по дисциплине «Прикладная физическая культура» проводятся со студентами основной и специальной медицинских

групп и групп ЛФК.

Дисциплина состоит из 14 модулей и следующих тем: кроссовая подготовка, легкая атлетика, спортивные игры (футбол, волейбол, баскетбол), гимнастика (аэробика, атлетическая гимнастика), ОФП.

Занятия со студентами, отнесенными к специальной медицинской группе, проводятся в отдельных группах и имеют корригирующую и оздоровительно- профилактическую направленность. Учебный материал подбирается с учетом состояния здоровья студентов, уровня функциональной и физической подготовленности, характера и выраженности структурных и функциональных нарушений в организме, вызванных временными или постоянными патологическими факторами. Перевод студентов в специальную группу по медицинскому заключению может осуществляться в любое время учебного года.

Профессионально-прикладная подготовка включена в практические занятия по всем спортивным специализациям и видам двигательной деятельности.

Формы контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет: внекредитная.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены практические (242 ч) занятия и самостоятельная работа студента (86 ч).

4.3. Аннотации программ учебной, производственной и производственной (преддипломной, в т.ч. подготовка ВКР: дипломной работы) практик

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом учебная, производственная и производственная (преддипломная, в т.ч. подготовка ВКР: дипломной работы) практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Все виды и типы практик соответствуют видам деятельности, на которые направлена основная образовательная программа по направлению подготовки.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды практик:

учебная практика – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

производственная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

производственная (преддипломная) практика – практика по получению профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности и подготовки к написанию выпускной квалификационной работы.

Проведение учебной и производственной практик осуществляется стационарным способом, производственной (преддипломной) практики – выездным способом.

Практика осуществляется в виде непрерывного цикла во время, свободное от теоретического обучения.

Базами практики являются:

- филиал «Металлургический комплекс» ПрАО «Донецксталь металлургический завод» (договор № 11а/690-41. Срок действия договора 05.02.2016 г. – 05.02.2021 г.);

- ООО «Донбассуглемаш» (договор № 7а/690-41. Срок действия договора 01.02.2016 г. – 01.02.2021 г.);

- Республиканский центр занятости (договор № 64/690-49. Срок действия договора 29.04.2016 г. – 31.12.2017 г.; договор № 130/02-37/16. Срок действия договора 27.05.2016 г. – январь 2019 г.);

- Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики (договор № 122/02-37/16. Срок действия договора 25.05.2016 г. – 23.05.2021 г.);

- Федерация профессиональных союзов ДНР (договор № 121/02-37/16. *Срок действия договора 23.06.2016 г. – 23.06.2021 г.*).

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА проводится на базах практики в течение 2 недель по окончании теоретического обучения в четвертом семестре (с отрывом от обучения) – для очной формы обучения, на 2 курсе – для заочной формы обучения.

АННОТАЦИЯ

программы учебной практики по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Логико-структурный анализ учебной практики: учебная практика является базовой частью образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Учебная практика может быть пройдена на предприятиях, в учреждениях и организациях, которые осуществляют организационно-управленческую и экономическую деятельность; информационно-аналитическую деятельность; социально-психологическую деятельность; проектную деятельность.

Область профессиональной деятельности бакалавров включает: службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, банковской и других сферах деятельности; службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге; академические и научно-исследовательские организации.

Цель и задачи учебной практики:

Цель – ознакомление обучающихся с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранной профессии, подготовка обучающихся к осознанному и углубленному освоению учебных дисциплин основной образовательной программы, формирование первичных практических навыков работы по профессии.

Задачи:

- ознакомление с деятельностью организации, структурой управления и функциями основных подразделений;

- определение места и роли службы управления персоналом в организации;

- ознакомление со спецификой деятельности специалиста по персоналу на предприятиях (учреждениях, организациях);
- изучение нормативно-правовой базы обеспечения деятельности по управлению персоналом в организации;
- приобретение навыков анализа кадровой и управленческой документации, статистических данных;
- сбор эмпирических материалов для анализа структуры, содержания деятельности, показателей работы с персоналом в организации.

Требования к учебной практике. В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

знать предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования; критерии оценки профессиональной деятельности;

уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для выполнения полученного задания; правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач; уметь производить расчеты численности и профессионального состава персонала; анализировать результаты деятельности предприятия и делать соответствующие выводы;

владеть методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретации полученных результатов.

Учебная практика нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-3, ОК-7, ОК-8, ОК-10), *общепрофессиональных* (ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8), *профессиональных компетенций* (ПК-1, ПК-8, ПК-12, ПК-17) выпускника.

Содержание учебной практики:

Содержание практики предполагает выполнение основного и индивидуального задания.

Первая неделя учебной практики включает:

- изучение общей структуры управления и организационно-функциональной структуры организации, определение роли и места службы управления персоналом в структуре организации;
- знакомство со структурой службы управления персоналом, ее задачами и функциями, нормативными и методическими документами, регулирующими кадровую работу (правила внутреннего трудового распорядка, положение о персональном учете и защите персональных данных и др.);
- изучение корпоративных стандартов в области управления персоналом.

Вторая неделя учебной практики включает:

- изучение штатного расписания организации, структуры и штатной численности, изучение кадровой статистики и динамики кадрового состава;
- ознакомление с должностными инструкциями, условиями деятельности специалистов службы управления персоналом (организационно-техническое оснащение, организация рабочего места, распорядок дня, интенсивность труда, его психологическая напряженность);
- ознакомление с процессом оформления и прохождения документов по кадровым вопросам, кадровыми информационными технологиями, обеспечением кадровой работы (информационно-аналитическим, организационно-методическим, информационно-техническим и др.);
- ознакомление с архивным хранением кадровых документов, действующими нормативно-правовыми актами, формами и порядком составления кадровой отчетности;
- ознакомление с основными направлениями деятельности специалистов в области управления персоналом;
- изучение методов и кадровых технологий, применяемых в данной организации;

- выявление профессионально важных качеств специалиста по персоналу, востребованных на рынке труда.

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от кафедры и выполняется в соответствии с тематикой, представленной в рабочей программе учебной практики.

Формы отчетности: написание и защита отчета о прохождении практик, дневник практики.

Форма контроля: дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА проводится на базах практики в течение 3 недель по окончании теоретического обучения в шестом семестре (с отрывом от обучения) – для очной формы обучения, на 3 курсе – для заочной формы обучения.

АННОТАЦИЯ

программы производственной практики по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Логико-структурный анализ производственной практики: производственная практика является базовой частью образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Производственная практика может быть пройдена на предприятиях, в учреждениях и организациях, которые осуществляют организационно-управленческую и экономическую деятельность; информационно-аналитическую деятельность; социально-психологическую деятельность; проектную деятельность.

Областью профессиональной деятельности бакалавров являются: службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, банковской и других сферах деятельности; службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге; академические и научно-исследовательские организации.

Цели и задачи производственной практики:

Цель – приобретение обучающимся таких профессиональных компетенций, как навыки решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации; углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом организации и др.

Задачи:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении специальных дисциплин;

- ознакомление с производственной и организационной структурой предприятия, системой управления и технико-экономическими особенностями производственного процесса;

- изучение функций экономических отделов, коллективного договора и нормативно-правовой базы предприятия;

- оценка экономических и трудовых показателей деятельности;

- изучение организации труда работников и овладение практическими навыками профессиональной деятельности.

Требования к производственной практике. В результате прохождения

производственной практики обучающийся должен:

знать организационную структуру предприятия, основные его подразделения и службы, их функции и взаимодействие; виды производственной деятельности; правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений; методы сбора информации для решения поставленных экономических задач; методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач; основные экономические показатели деятельности предприятий;

уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; анализировать, обобщать и воспринимать информацию, ставить цели и формулировать задачи по их достижению;

владеть методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретации полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; методикой и техникой использования информационных технологий формулирования и постановки экономических задач, встраивать экономические алгоритмы с последующим экономическим анализом.

Производственная практика нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-3, ОК-7, ОК-8, ОК-10), *общепрофессиональных* (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8), *профессиональных компетенций* (ПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12) выпускника.

Содержание производственной практики:

Содержание практики предполагает выполнение основного и индивидуального задания.

Основное задание заключается в выполнении следующих этапов:

Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности, информация о порядке прохождения практики, времени прохождения практики, специфике деятельности предприятий – баз практики, о задачах и содержании практики, о подготовке отчета по практике и его защите.

Производственный этап:

1) сбор информации, характеризующей объект производственной практики – организацию и ее краткую характеристику, показатели производственно-хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности и их анализ, анализ системы управления персоналом и ее функций; кадрового, методического, информационного и т.п. обеспечения системы управления персоналом;

2) выполнение должностных обязанностей менеджера по персоналу в конкретной организации;

3) изучение и анализ документов, характеризующих систему управления персоналом;

4) совершенствование профессиональных навыков.

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от кафедры и выполняется в соответствии с тематикой, представленной в рабочей программе производственной практики.

Формы отчетности: написание и защита отчета о прохождении практики, дневник практики.

Форма контроля: дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4,5 зачетных единиц (162 часа).

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в

структурных подразделениях организации.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА (в т.ч. подготовка ВКР: дипломной работы) проводится на базах практики в течение 6 недель по окончании теоретического обучения в восьмом семестре (с отрывом от обучения) – для очной формы обучения, на 5 курсе – для заочной формы обучения.

АННОТАЦИЯ

программы производственной (преддипломной) практики (в т.ч. подготовка ВКР: дипломной работы) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Логико-структурный анализ производственной (преддипломной) практики: производственная (преддипломная) практика является вариативной частью образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Производственная (преддипломная) практика может быть пройдена на предприятиях, в учреждениях и организациях, которые осуществляют организационно-управленческую и экономическую деятельность; информационно-аналитическую деятельность; социально-психологическую деятельность; проектную деятельность.

Производственная (преддипломная) практика проводится в службах управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, банковской и других сферах деятельности; службах занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровых агентствах; организациях, специализирующихся на управленческом и кадровом консалтинге; академических и научно-исследовательских организациях.

Цель и задачи производственной (преддипломной) практики:

Цель – апробация знаний по дисциплинам профессионального блока, приобретение профессиональных навыков управления персоналом организации и отработка проблемных вопросов выпускной квалификационной работы по материалам конкретной организации, а также формирование у обучающихся, как будущих руководителей, комплексного понятия о функционировании и развитии организаций в специфических экономических условиях.

Задачи:

- сбор и обработка материалов для выпускной квалификационной работы;
- изучение нормативно-законодательных актов, регулирующих деятельность предприятия (организации), функционирующего в той или иной сфере экономики; организационной структуры предприятия, характера взаимодействия и распределения функций между структурными звеньями по вопросам движения персонала (отделами, службами, департаментами, цехами и т.п.);
- сбор необходимого статистического материала для проведения конкретного анализа;
- проведение анализа собранной информации, используя соответствующие приемы и способы, выявление недостатков и проблем в организации управленческой деятельности организации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия (организации), направленных на повышение эффективности управления.

Требования к производственной (преддипломной) практике. В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

знать основные нормативные правовые документы; закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; основы построения, расчета и

анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

уметь применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;

владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; методологией экономического исследования; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Производственная (преддипломная) практика нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-3, ОК-7, ОК-8, ОК-10), *общепрофессиональных* (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ОПК-9), *профессиональных компетенций* (ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-12, ПК-17, ПК-18, ПК-23, ПК-29) выпускника.

Содержание производственной (преддипломной) практики:

Содержание практики предполагает выполнение основного и индивидуального задания.

Программа производственной (преддипломной) практики включает такие задания как: сбор информации, характеризующей объект практики – организацию и ее краткую характеристику, показатели производственно-хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности и их анализ, анализ системы управления персоналом и ее функций; кадрового, методического, информационного и т.п. обеспечения системы управления персоналом; изучение и анализ основных регламентирующих документов системы управления персоналом: Положения о персонале, Правила внутреннего трудового распорядка, Положения о службе управления персоналом и других ее подразделениях, должностных инструкций, Положений о найме персонала, об аттестации, стимулировании персонала и др.

Важной частью практики является более углубленное изучение и анализ выполнения той функции или процесса управления персоналом, которые связаны с выбранной обучающимся темой выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Индивидуальное задание выдается руководителем преддипломной практики от кафедры и выполняется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Формы отчетности: написание и защита отчета о прохождении практики, дневник практики.

Форма контроля: дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики (в т.ч. подготовка ВКР: дипломной работы) составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ) – составляющая часть производственной (преддипломной) практики, представляющая собой научно-исследовательскую работу студентов-бакалавров, которая входит в

блок «Практики» образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Цели и задачи:

Цель подготовки ВКР (дипломной работы) – подготовка студента-бакалавра к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы.

Основные задачи подготовки ВКР (дипломной работы):

- выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием, направленных на становление профессионального научно-исследовательского мышления бакалавров, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

- расширение, систематизация, конкретизация и практическое использование знаний, полученных в ходе изучения комплекса взаимосвязанных дисциплин, предусмотренных учебным планом;

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований, использование методов аналитической и проектной работы по формированию организационно-экономических систем;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства; подтверждение компетентности выпускника в предметной области и сфере практической деятельности управления персоналом организации;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

- использование в проектной части работы практических инструментов, применяемых для подтверждения теоретических гипотез исследования.

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

Требования к подготовке выпускной квалификационной работы (дипломной работы): в результате подготовки выпускной квалификационной работы обучающийся должен:

знать:

- научные методы исследования;

- методы мониторинга и обработки результатов эксперимента с помощью компьютера;

- историю развития конкретной научной проблемы, ее роль и место в изучаемом научном направлении;

уметь:

- пользоваться источниками эмпирических данных о фактическом состоянии организации и анализировать их с целью выявления проблемных областей и перспектив развития; формулировать рекомендации по

совершенствованию существующей системы управления персоналом;

- осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с тематикой бакалаврской программы (темой выпускной квалификационной работы);

- работать с конкретными программными продуктами и информационными ресурсами;

владеть:

- научными методами и моделями управления человеческими ресурсами организации, применять актуальные подходы менеджмента в организации эффективной системы управления персоналом и навыками их самостоятельного использования;

- методами научного и практико-ориентированного исследования, в том числе системного анализа, институционального анализа, статистического исследования и экономико-математического моделирования, знать и уметь грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности проектных мероприятий;

- конкретными специфическими знаниями по научной проблеме, изучаемой бакалавром;

- методологией и современной проблематикой данной отрасли знания.

Подготовка выпускной квалификационной работы нацелена на формирование *общекультурных* (ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОК-8, ОК-10), *общепрофессиональных* (ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ОПК-10) и *профессиональных компетенций* (ПК-1–29) выпускника.

Форма отчетности: выпускная квалификационная работа (дипломная работа).

Формы контроля: открытая защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ДОННУ

Ресурсное обеспечение формируется в Донецком национальном университете на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки.

Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс

Данная ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами восьми факультетов ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Полные сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем учебный процесс по данной образовательной программе, представлены в табл. 1, 2, которые хранятся в ООП на кафедре.

Таблица 2

Качественный и количественный состав научно-педагогических работников

№ п/п	Характеристика педагогических и научных работников	Численность работников	
		Фактическое число	Целочисленное значение ставок
1.	Численность педагогических работников – всего, из них:	37	12
1.1.	штатные педагогические работники, за исключением педагогических работников, работающих по совместительству	35	11,3
1.2.	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства	1	0,3
1.3.	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	1	0,4
1.4.	лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора		
2.	Из общей численности педагогических работников (из строки № 1):		
2.1.	лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора (в том числе признанные в Донецкой Народной Республике степень и (или) ученое звание, полученные в иностранном государстве) ¹	5	
2.2.	лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента (в том числе признанные в Донецкой Народной Республике степень и (или) ученое звание, полученные в иностранном государстве)	25	
2.3.	лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания ²		
2.4.	лица, имеющие высшее образование (за исключением лиц, указанных в строках №№ 2.1, 2.2, 2.3)	7	
2.5.	лица, имеющие педагогические звания		
2.6.	лица, имеющие высшую квалификационную категорию при отсутствии педагогического звания		
2.7.	лица, имеющие первую квалификационную категорию при отсутствии педагогического звания		
2.8.	лица, имеющие вторую квалификационную категорию		
3.	Численность научных работников – всего, из них:		
3.1.	главные научные сотрудники		

3.2.	ведущие научные сотрудники		
3.3.	старшие научные сотрудники		
3.4.	научные сотрудники		
3.5.	младшие научные сотрудники		

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом ГОУ ВПО «ДонНУ» и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (табл. 3).

Таблица 3

Обеспечение образовательного процесса в каждом из мест осуществления образовательной деятельности оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта, необходимых для осуществления образовательной деятельности по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Документ-основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)
1	2	3	4	5	6
	Высшее профессиональное образование, бакалавриат, 38.03.03 «Управление персоналом»				
ОНБ.Б.1	Иностранный язык	Учебная лаборатория кафедры «Экономика предприятия» - рабочее место преподавателя, - доска меловая, - аудиоаппаратура	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7 каб. № 412 21,0 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6
ОНБ.Б.2	История	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая, - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 314 21,3м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ОНБ.Б.3	Политэкономика	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая, - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 316 39,9 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ОНБ.Б.4	Философия	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая, - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 318 48,7 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6
ОНБ.Б.5	Информационные технологии и системы в экономике	Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - 6 ПК, - рабочее место преподавателя, - доска сухого стирания, - свитч	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 112 34,7 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Математика и математические методы в экономике» - рабочее место преподавателя, - доска сухого стирания	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 201 13 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ОНБ.Б.6	Линейная алгебра	Учебная лаборатория кафедры «Математика и математические методы в экономике» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 312 54,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Математика и математические методы в экономике» - рабочее место преподавателя, - доска сухого стирания	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 201 13 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ОНБ.Б.7	Математический анализ	Учебная лаборатория кафедры «Математика и математические методы в экономике» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7 каб. № 312 54,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Математика и математические методы в экономике» - рабочее место преподавателя, - доска сухого стирания	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 201 13 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6
ОНБ.Б.8	Теория вероятностей и математическая статистика	Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - 6 ПК, - рабочее место преподавателя, - доска сухого стирания, - свитч	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 112 34,7 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Математика и математические методы в экономике» - рабочее место преподавателя, - доска сухого стирания	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 201 13 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ОНБ.Б.9	Методы оптимальных решений	Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - 6 ПК, - рабочее место преподавателя, - доска сухого стирания, - свитч	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 112 34,7 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Математика и математические методы в экономике» - рабочее место преподавателя, - доска сухого стирания	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 201 13 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ОНБ.Б.10	Физическая культура	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 318 48,7 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6
ОНБ.ВВ.1	Русский язык и культура речи	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая, - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 316 39,9 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ОНБ.ВВ.2	Политология	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая, - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 318 48,7 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ОНБ.ВВ.3	Социология	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая, - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 318 48,7 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6
ОНБ.ВВ.4	Психология	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая, - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 316 39,9 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ОНБ.ВВ.5	Правоведение	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая, - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 318 48,7 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ОНБ.ВВ.6	Педагогика	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая, - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 314 21,3 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6
ПБ.Б.1	Региональная экономика	Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика» - 2 ПК, - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 110 67,4 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика» - рабочее место преподавателя, - доска сухого стирания	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 105 49м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ПБ.Б.2	Макроэкономика	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая, - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 318 48,7 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Национальная и региональная экономика» - рабочее место преподавателя, - доска сухого стирания	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 105 49м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ПБ.Б.3	Микроэкономика	Учебная лаборатория кафедры «Экономика предприятия» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83048г., г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 7 каб. № 106 97,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Экономика предприятия» - мультимедийный проектор, - 1 ноутбук, - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 106 97,6м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6
ПБ.Б.4	Статистика	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая, - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 318 48,7 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ПБ.Б.5	Экономика предприятия	Учебная лаборатория кафедры «Экономика предприятия» - 5 ПК, - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015 г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7 каб. № 407 52,4 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Экономика предприятия» - мультимедийный проектор, - 1 ноутбук, - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 106 97,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ПБ.Б.6	Менеджмент	Учебная лаборатория кафедры «Менеджмент» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015 г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7 каб. № 305 31,2 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Менеджмент» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 205 50,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6
ПБ.Б.7	Безопасность жизнедеятельности	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая, - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 316 39,9 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ПБ.Б.8	Бухгалтерский учет и анализ	Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - 6 ПК - рабочее место преподавателя, - доска сухого стирания, - свитч	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 112 34,7 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ПБ.Б.9	Финансы, деньги и кредит	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая, - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 318 48,7 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6
ПБ.Б.10	Мировая экономика	Учебная лаборатория кафедры «Международная экономика» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015 г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7 каб. № 308 41,3 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Международная экономика» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 209 49,6м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ПБ.Б.11	Маркетинг	«Учебная лаборатория кафедры «Маркетинг и логистика» - 5 ПК, - рабочее место преподавателя, - доска сухого стирания	83015г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 111 35,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Маркетинг и логистика» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 203 51,5м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ПБ.Б.12	Эконометрика	Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - 6 ПК - рабочее место преподавателя, - доска сухого стирания, - свитч	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 112 34,7 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Математика и математические методы в экономике» - рабочее место преподавателя, - доска сухого стирания	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 201 13 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6
ПБ.Б.13	Управление персоналом	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая, - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 316 39,9 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ПБ.Б.14	Рынок труда	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая, - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 314 21,3 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ПБ.Б.15	Экономика труда и социально-трудовые отношения	Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - 6 ПК - рабочее место преподавателя, - доска сухого стирания, - свитч	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 112 34,7 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономики труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6
ПБ.ВС.1.1	Охрана труда	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая, - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 316 39,9 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ПБ.ВС.1.2	Социология труда	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая, - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 314 21,3 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ПБ.ВС.2.1	История экономики и экономических учений	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая, - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 314 21,3 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6
ПБ.ВС.2.2	Управление знаниями	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая, - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 316 39,9 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ПБ.ВВ.3	Основы кадровой политики	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая, - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 318 48,7 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ПБ.ВВ.4	Модели управления персоналом	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая, - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 314 21,3 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6
ПБ.ВВ.5	Корпоративная социальная ответственность	Учебная лаборатория кафедры «Международный бизнес и прикладная экономика» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015 г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7 каб. № 404 41,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Международный бизнес и прикладная экономика» - мультимедийный проектор, - 1 ноутбук, - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 208 49,6м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ПБ.ВВ.6	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	Учебная лаборатория кафедры «Менеджмент» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7 каб. № 309 82,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Менеджмент» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 205 50,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ПБ.ВВ.7	Конфликтология	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая, - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 318 48,7 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6
ПБ.ВВ.8	Основы карьеры и социальный успех	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая, - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 314 21,3м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ПБ.ВС.9.1	Организационное поведение	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 314 21,3м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономики труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ПБ.ВС.9.2	Труд за рубежом	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая, - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 318 48,7 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6
ПБ.ВС.10.1	Подбор и найм персонала	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая, - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 316 39,9 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ПБ.ВС.10.2	Управление человеческими ресурсами	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая, - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 318 48,7 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ПБ.ВВ.11	Международный бизнес	Учебная лаборатория кафедры «Международный бизнес и прикладная экономика» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015 г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7 каб. № 404 41,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Международный бизнес и прикладная экономика» - мультимедийный проектор, - 1 ноутбук, - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 208 49,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6
ПБ.ВВ.12	Организация и нормирование труда	Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - 6 ПК, - рабочее место преподавателя, - доска сухого стирания, - свитч	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 112 34,7 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ПБ.ВВ.13	Физиология и психология труда	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая, - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 316 39,9 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ПБ.ВС.14.1	Кадровое администрирование и делопроизводство	Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - 6 ПК, - рабочее место преподавателя, - доска сухого стирания, - свитч	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 112 34,7 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6
ПБ.ВС.14.2	Эргономика	«Учебная лаборатория кафедры «Математика и математические методы в экономике» - 3 ПК, - рабочее место преподавателя, - доска сухого стирания	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7 каб. № 203 20,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Математика и математические методы в экономике» - рабочее место преподавателя, - доска сухого стирания	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 201 13 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ПБ.ВВ.15	Оплата труда	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая, - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 314 21,3 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ПБ.ВС.16.1	Методология и практика прикладных исследований в управлении персоналом	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 316 39,9 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономики труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6
ПБ.ВС.16.2	Основы научных исследований	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая, - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 316 39,9 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ПБ.ВВ.17	Управление организационной культурой	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая, - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 318 48,7 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ПБ.ВВ.18	Методы и модели прогнозирования в экономике, управлении и бизнесе	Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - 6 ПК - рабочее место преподавателя, - доска сухого стирания, - свитч	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 112 34,7 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Математика и математические методы в экономике» - рабочее место преподавателя, - доска сухого стирания	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 201 13 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6
ПБ.ВВ.19	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая, - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 314 21,3м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ПБ.ВВ.20	Кадровый консалтинг	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая, - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 316 39,9 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ПБ.ВВ.21	Рекрутмент и диагностика персонала	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая, - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 318 48,7 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6
ПБ.ВС.22.1	Техника и технология поиска работы	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая, - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 314 21,3м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ПБ.ВС.22.2	Анализ трудовых показателей	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономики труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая, - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 316 39,9 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ПБ.ВС.23.1	Тренинг «Проектирование систем управления персоналом»	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая, - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 318 48,7 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6
ПБ.ВС.23.2	Профорientационная работа	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая, - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 318 48,7 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ПБ.ВВ.24	Демография	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая, - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 318 48,7 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ПБ.ВВ.25	Аудит персонала	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая, - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 314 21,3 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6
ПБ.ВС.26.1	Командообразование и лидерство	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая, - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 316 39,9 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ПБ.ВС.26.2	Технология социологических исследований	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая, - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 318 48,7 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ПБ.ВВ.27	Современные технологии	Учебная лаборатория кафедры «Международная экономика» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015 г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186, учебный корпус № 7 каб. № 308 41,3 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Международная экономика» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 209 49,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6
ПБ.ВВ.28	Управление развитием персонала	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая, - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 316 39,9 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ПБ.ВС29.1	Управление трудовым потенциалом	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая, - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 318 48,7 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.
ПБ.ВС29.1	Государственное регулирование занятости	Учебный кабинет кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая, - переносное мультимедийное оборудование	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 учебный корпус № 7 каб. № 314 21,3 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/4 от 11.09.2002 г.
		Учебная лаборатория кафедры «Управление персоналом и экономика труда» - рабочее место преподавателя, - доска меловая	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в учебный корпус № 5 каб. № 204 49,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание серия САА № 906935 от 25.03.2003 г.

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6
ВД.1	Прикладная физическая культура	Спортивный зал № 1: игровой зал для игр с мячом	83001, г. Донецк, ул. Университетская, 24, учебный корпус № 1 450 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.
		Спортивный зал № 2: игровой зал для бадминтона и тенниса	83001, г. Донецк, просп. Театральный, 13 учебный корпус № 4 450 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/6 от 11.09.2002 г.
		Спортивный зал № 3: зал борьбы	83001, г. Донецк, просп. Театральный, 13 учебный корпус № 4 336 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/6 от 11.09.2002 г.
		Спортивный зал № 4: зал тяжелой атлетики – штанги, гири, тренажеры	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, 8, общ. № 3 108 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 275 от 10.07.2002 г.

Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса

ООП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в локальной сети ГОУ ВПО «ДонНУ».

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объеме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах учебных дисциплин). Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданным за последние 10 лет (для дисциплин базовой части общенаучного цикла – за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Это научные журналы «Актуальные проблемы экономики», «Экономика промышленности», «Вестник Донецкого национального университета», «Вопросы экономики», «Экономика», «Экономист», «Человек и труд», «Охрана труда», «Персонал», «Российский экономический журнал», «Социальная защита», «Труд за рубежом» «Управление персоналом» и др.; словари, справочники, экономические энциклопедии и энциклопедические словари, статистические сборники.

Информация о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов представлена в табл. 4.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями ВПО и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства ДНР об интеллектуальной собственности и международных договоров ДНР в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Таблица 4

Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов

№ п/п	Наименование печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов (да/нет, наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров на 100 обучающихся по основной образовательной программе (шт.)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	<p>Научная библиотека Донецкого национального университета (год основания 1937, приказ № 4 от 01.09.1937г. по Сталинскому педагогическому институту).</p> <p>Общая площадь библиотеки: 3002,7 м², в том числе читальные залы: 1116,5 м².</p> <p>Общий фонд библиотеки – 1 163 869 экземпляра, в т.ч. учебной литературы: 327192.</p> <p>Библиотека состоит из 9 читальных залов на 343 посадочных места, 3 абонементов (научной, учебной и художественной литературы), а также внутренних отделов: отдела комплектования литературы и периодики, отдела обработки литературы и организации каталогов, отдела справочно-библиографической и информационной работы, отдела центрального книгохранения, отдела инновационных библиотечных технологий, научно-методического отдела.</p> <p>Все библиотечные процессы, включая обслуживание читателей, полностью автоматизированы и предоставляют услуги для пользователей, как на пунктах обслуживания, так и в сети Интернет (веб-услуги).</p>
2.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного индивидуального дистанционного доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	<p>ЭБС НБ ДонНУ: http://library.donnu.ru</p> <p>ЭБС БиблиоТех (Изд-во КДУ): http://kdu.bibliotech.ru</p> <p>Тестовые доступы к ЭБС Znanium.com, ЭБС Book.ru, ЭБС КнигаФонд, ЭБС «КуперБук»</p>
3.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	<p>ЭБС БиблиоТех (Изд-во КДУ), до февраля 2019 г.</p> <p>Тестовые доступы к ЭБС:</p> <p>Znanium.com, ООО Научно-издательский центр ИНФРА-М, Москва, РФ, до 02.07.2017 г.;</p> <p>Book.ru, Издательство "КноРус", Москва, РФ, до 30.06.2017 г.;</p> <p>КнигаФонд, ООО «Центр цифровой дистрибуции», Москва, РФ, до 11.05.2018 г.;</p> <p>«КуперБук», ООО «Купер Бук», до 14.10.2017;</p> <p>ЭБС изд-ва «ЛАНЬ», (С-Петербург), с 21.10.2013 г. Бессрочно;</p> <p>Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки, с 15.06.2016 по 14.06.2017 г.;</p> <p>Polpred.com Обзор СМИ, до 15.10.2018 г.</p>

Продолжение таблицы 4

1	2	3
4.	Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия) по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом:	
ОНБ.Б.1	Иностранный язык	Печ. обр. р.: да Основной: 1102; на 100 обучающихся: 612 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 7; на 100 обучающихся: 4 Эл. обр. р.: да
ОНБ.Б.2	История	Печ. обр. р.: да Основной: 141; на 100 обучающихся: 78 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 36; на 100 обучающихся: 20 Эл. обр. р.: да
ОНБ.Б.3	Политэкономия	Печ. обр. р.: да Основной: 264; на 100 обучающихся: 147 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 319; на 100 обучающихся: 177 Эл. обр. р.: да
ОНБ.Б.4	Философия	Печ. обр. р.: да Основной: 308; на 100 обучающихся: 171 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 240; на 100 обучающихся: 133 Эл. обр. р.: да
ОНБ.Б.5	Информационные технологии и системы в экономике	Печ. обр. р.: да Основной: 42; на 100 обучающихся: 23 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 30; на 100 обучающихся: 17 Эл. обр. р.: да

Продолжение таблицы 4

1	2	3
ОНБ.Б.6	Линейная алгебра	Печ. обр. р.: да Основной: 571; на 100 обучающихся: 317 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 94; на 100 обучающихся: 52 Эл. обр. р.: да
ОНБ.Б.7	Математический анализ	Печ. обр. р.: да Основной: 367; на 100 обучающихся: 204 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 30; на 100 обучающихся: 17 Эл. обр. р.: да
ОНБ.Б.8	Теория вероятностей и математическая статистика	Печ. обр. р.: да Основной: 54; на 100 обучающихся: 30 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 173; на 100 обучающихся: 96 Эл. обр. р.: да
ОНБ.Б.9	Методы оптимальных решений	Печ. обр. р.: да Основной: 19; на 100 обучающихся: 11 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 38; на 100 обучающихся: 21 Эл. обр. р.: да
ОНБ.Б.10	Физическая культура	Печ. обр. р.: да Основной: 14; на 100 обучающихся: 8 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 13; на 100 обучающихся: 7 Эл. обр. р.: да
ОНБ.ВВ.1	Русский язык и культура речи	Печ. обр. р.: да Основной: 254; на 100 обучающихся: 141 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 30; на 100 обучающихся: 17 Эл. обр. р.: да
ОНБ.ВВ.2	Политология	Печ. обр. р.: да Основной: 87; на 100 обучающихся: 48 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 2; на 100 обучающихся: 1 Эл. обр. р.: да

Продолжение таблицы 4

1	2	3
ОНБ.ВВ.3	Социология	Печ. обр. р.: да Основной: 352; на 100 обучающихся: 196 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 124; на 100 обучающихся: 69 Эл. обр. р.: да
ОНБ.ВВ.4	Психология	Печ. обр. р.: да Основной: 87; на 100 обучающихся: 48 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 30; на 100 обучающихся: 17 Эл. обр. р.: да
ОНБ.ВВ.5	Правоведение	Печ. обр. р.: да Основной: 100; на 100 обучающихся: 55 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 879; на 100 обучающихся: 488 Эл. обр. р.: да
ОНБ.ВВ.6	Педагогика	Печ. обр. р.: да Основной: 508; на 100 обучающихся: 282 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 37; на 100 обучающихся: 21 Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.1	Региональная экономика	Печ. обр. р.: да Основной: 77; на 100 обучающихся: 43 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 33; на 100 обучающихся: 18 Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.2	Макроэкономика	Печ. обр. р.: да Основной: 312; на 100 обучающихся: 173 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 438; на 100 обучающихся: 243 Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.3	Микроэкономика	Печ. обр. р.: да Основной: 76; на 100 обучающихся: 42 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 109; на 100 обучающихся: 61 Эл. обр. р.: да

Продолжение таблицы 4

1	2	3
ПБ.Б.4	Статистика	Печ. обр. р.: да Основной: 270; на 100 обучающихся: 150 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 136; на 100 обучающихся: 76 Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.5	Экономика предприятия	Печ. обр. р.: да Основной: 53; на 100 обучающихся: 29 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 58; на 100 обучающихся: 32 Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.6	Менеджмент	Печ. обр. р.: да Основной: 41; на 100 обучающихся: 23 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 44; на 100 обучающихся: 24 Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.7	Безопасность жизнедеятельности	Печ. обр. р.: да Основной: 199; на 100 обучающихся: 111 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 20; на 100 обучающихся: 11 Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.8	Бухгалтерский учет и анализ	Печ. обр. р.: да Основной: 256; на 100 обучающихся: 142 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 297; на 100 обучающихся: 165 Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.9	Финансы, деньги и кредит	Печ. обр. р.: да Основной: 210; на 100 обучающихся: 116,7 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 836; на 100 обучающихся: 464,4 Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.10	Мировая экономика	Печ. обр. р.: да Основной: 417; на 100 обучающихся: 232 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 9; на 100 обучающихся: 5 Эл. обр. р.: да

Продолжение таблицы 4

1	2	3
ПБ.Б.11	Маркетинг	Печ. обр. р.: да Основной: 37; на 100 обучающихся: 21 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 49; на 100 обучающихся: 27 Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.12	Эконометрика	Печ. обр. р.: да Основной: 95; на 100 обучающихся: 53 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 10; на 100 обучающихся: 6 Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.13	Управление персоналом	Печ. обр. р.: да Основной: 128; на 100 обучающихся: 71 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 114; на 100 обучающихся: 63 Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.14	Рынок труда	Печ. обр. р.: да Основной: 45; на 100 обучающихся: 25 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 60; на 100 обучающихся: 33 Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.15	Экономика труда и социально-трудовые отношения	Печ. обр. р.: да Основной: 64; на 100 обучающихся: 36 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 501; на 100 обучающихся: 278 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.1.1	Охрана труда	Печ. обр. р.: да Основной: 85; на 100 обучающихся: 47 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 73; на 100 обучающихся: 41 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.1.2	Социология труда	Печ. обр. р.: да Основной: 66; на 100 обучающихся: 37 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 25; на 100 обучающихся: 14 Эл. обр. р.: да

Продолжение таблицы 4

1	2	3
ПБ.ВС.2.1	История экономики и экономических учений	Печ. обр. р.: да Основной: 240; на 100 обучающихся: 133 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 152; на 100 обучающихся: 84 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.2.2	Управление знаниями	Печ. обр. р.: да Основной: 56; на 100 обучающихся: 31 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 62; на 100 обучающихся: 34 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.3	Основы кадровой политики	Печ. обр. р.: да Основной: 42; на 100 обучающихся: 23 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 53; на 100 обучающихся: 29 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.4	Модели управления персоналом	Печ. обр. р.: да Основной: 39; на 100 обучающихся: 22 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 34; на 100 обучающихся: 19 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.5	Корпоративная социальная ответственность	Печ. обр. р.: да Основной: 44; на 100 обучающихся: 24 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 52; на 100 обучающихся: 29 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.6	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	Печ. обр. р.: да Основной: 67; на 100 обучающихся: 37 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 147; на 100 обучающихся: 82 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.7	Конфликтология	Печ. обр. р.: да Основной: 86; на 100 обучающихся: 48 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 49; на 100 обучающихся: 27 Эл. обр. р.: да

Продолжение таблицы 4

1	2	3
ПБ.ВВ.8	Основы карьеры и социальный успех	Печ. обр. р.: да Основной: 66; на 100 обучающихся: 37 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 75; на 100 обучающихся: 42 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.9.1	Организационное поведение	Печ. обр. р.: да Основной: 82; на 100 обучающихся: 46 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 34; на 100 обучающихся: 19 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.9.2	Труд за рубежом	Печ. обр. р.: да Основной: 60; на 100 обучающихся: 33 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 45; на 100 обучающихся: 25 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.10.1	Подбор и найм персонала	Печ. обр. р.: да Основной: 157; на 100 обучающихся: 87 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 22; на 100 обучающихся: 12 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.10.2	Управление человеческими ресурсами	Печ. обр. р.: да Основной: 52; на 100 обучающихся: 29 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 43; на 100 обучающихся: 24 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.11	Международный бизнес	Печ. обр. р.: да Основной: 37; на 100 обучающихся: 21 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 6; на 100 обучающихся: 3 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.12	Организация и нормирование труда	Печ. обр. р.: да Основной: 173; на 100 обучающихся: 96 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 84; на 100 обучающихся: 47 Эл. обр. р.: да

Продолжение таблицы 4

1	2	3
ПБ.ВВ.13	Физиология и психология труда	Печ. обр. р.: да Основной: 159; на 100 обучающихся: 83 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 77; на 100 обучающихся: 43 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.14.1	Кадровое администрирование и делопроизводство	Печ. обр. р.: да Основной: 32; на 100 обучающихся: 18 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 27; на 100 обучающихся: 15 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.14.2	Эргономика	Печ. обр. р.: да Основной: 58; на 100 обучающихся: 32 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 28; на 100 обучающихся: 16 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.15	Оплата труда	Печ. обр. р.: да Основной: 96; на 100 обучающихся: 53 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 168; на 100 обучающихся: 93 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.16.1	Методология и практика прикладных исследований в управлении персоналом	Печ. обр. р.: да Основной: 126; на 100 обучающихся: 70 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 68; на 100 обучающихся: 38 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.16.2	Основы научных исследований	Печ. обр. р.: да Основной: 133; на 100 обучающихся: 74 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 144; на 100 обучающихся: 80 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.17	Управление организационной культурой	Печ. обр. р.: да Основной: 92; на 100 обучающихся: 51 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 100; на 100 обучающихся: 55 Эл. обр. р.: да

Продолжение таблицы 4

1	2	3
ПБ.ВВ.18	Методы и модели прогнозирования в экономике, управлении и бизнесе	Печ. обр. р.: да Основной: 170; на 100 обучающихся: 94 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 89; на 100 обучающихся: 49 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.19	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	Печ. обр. р.: да Основной: 76; на 100 обучающихся: 42 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 49; на 100 обучающихся: 27 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.20	Кадровый консалтинг	Печ. обр. р.: да Основной: 77; на 100 обучающихся: 43 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 102; на 100 обучающихся: 57 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.21	Рекрутмент и диагностика персонала	Печ. обр. р.: да Основной: 82; на 100 обучающихся: 46 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 49; на 100 обучающихся: 27 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.22.1	Техника и технология поиска работы	Печ. обр. р.: да Основной: 9; на 100 обучающихся: 5 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 12; на 100 обучающихся: 7 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.22.2	Анализ трудовых показателей	Печ. обр. р.: да Основной: 56; на 100 обучающихся: 31 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 30; на 100 обучающихся: 17 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.23.1	Тренинг «Прогнозирование систем управления персоналом»	Печ. обр. р.: да Основной: 54; на 100 обучающихся: 30 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 101; на 100 обучающихся: 56 Эл. обр. р.: да

Продолжение таблицы 4

1	2	3
ПБ.ВС.23.2	Профориентационная работа	Печ. обр. р.: да Основной: 91; на 100 обучающихся: 51 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 27; на 100 обучающихся: 15 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.24	Демография	Печ. обр. р.: да Основной: 146; на 100 обучающихся: 81 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 51; на 100 обучающихся: 28 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.25	Аудит персонала	Печ. обр. р.: да Основной: 123; на 100 обучающихся: 68 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 71; на 100 обучающихся: 39 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.26.1	Командообразование и лидерство	Печ. обр. р.: да Основной: 81; на 100 обучающихся: 45 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 93; на 100 обучающихся: 52 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.26.2	Технология социологических исследований	Печ. обр. р.: да Основной: 148; на 100 обучающихся: 82 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 129; на 100 обучающихся: 72 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.27	Современные технологии	Печ. обр. р.: да Основной: 43; на 100 обучающихся: 24 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 56; на 100 обучающихся: 31 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.28	Управление развитием персонала	Печ. обр. р.: да Основной: 61; на 100 обучающихся: 34 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 70; на 100 обучающихся: 39 Эл. обр. р.: да

Продолжение таблицы 4

1	2	3
ПБ.ВС.29.1	Управление трудовым потенциалом	Печ. обр. р.: да Основной: 80; на 100 обучающихся: 44 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 34; на 100 обучающихся: 19 Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.29.2	Государственное регулирование занятости	Печ. обр. р.: да Основной: 256; на 100 обучающихся: 142 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 199; на 100 обучающихся: 111 Эл. обр. р.: да
ВД.1	Прикладная физическая культура	Печ. обр. р.: да Основной: 22; на 100 обучающихся: 12 Эл. обр. р.: да Дополнительной: 22; на 100 обучающихся: 12 Эл. обр. р.: да
5.	Методические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом:	
ОНБ.Б.1	Иностранный язык	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ОНБ.Б.2	История	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ОНБ.Б.3	Политэкономия	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ОНБ.Б.4	Философия	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ОНБ.Б.5	Информационные технологии и системы в экономике	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ОНБ.Б.6	Линейная алгебра	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ОНБ.Б.7	Математический анализ	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да

Продолжение таблицы 4

1	2	3
ОНБ.Б.8	Теория вероятностей и математическая статистика	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ОНБ.Б.9	Методы оптимальных решений	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ОНБ.Б.10	Физическая культура	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ОНБ.ВВ.1	Русский язык и культура речи	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ОНБ.ВВ.2	Политология	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ОНБ.ВВ.3	Социология	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ОНБ.ВВ.4	Психология	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ОНБ.ВВ.5	Правоведение	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ОНБ.ВВ.6	Педагогика	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.1	Региональная экономика	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.2	Макроэкономика	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.3	Микроэкономика	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.4	Статистика	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.5	Экономика предприятия	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.6	Менеджмент	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.7	Безопасность жизнедеятельности	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.8	Бухгалтерский учет и анализ	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.9	Финансы, деньги и кредит	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да

Продолжение таблицы 4

1	2	3
ПБ.Б.10	Мировая экономика	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.11	Маркетинг	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.12	Эконометрика	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.13	Управление персоналом	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.14	Рынок труда	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.15	Экономика труда и социально- трудовые отношения	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.1.1	Охрана труда	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.1.2	Социология труда	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.2.1	История экономики и экономических учений	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.2.2	Управление знаниями	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.3	Основы кадровой политики	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.4	Модели управления персоналом	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.5	Корпоративная социальная ответственность	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.6	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.7	Конфликтология	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.8	Основы карьеры и социальный успех	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.9.1	Организационное поведение	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.9.2	Труд за рубежом	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да

Продолжение таблицы 4

1	2	3
ПБ.ВС.10.1	Подбор и найм персонала	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.10.2	Управление человеческими ресурсами	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.11	Международный бизнес	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.12	Организация и нормирование труда	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.13	Физиология и психология труда	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.14.1	Кадровое администрирование и делопроизводство	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.14.2	Эргономика	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.15	Оплата труда	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.16.1	Методология и практика прикладных исследований в управлении персоналом	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.16.2	Основы научных исследований	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.17	Управление организационной культурой	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.18	Методы и модели прогнозирования в экономике, управлении и бизнесе	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.19	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.20	Кадровый консалтинг	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.21	Рекрутмент и диагностика персонала	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.22.1	Техника и технология поиска работы	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.22.2	Анализ трудовых показателей	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да

Продолжение таблицы 4

1	2	3
ПБ.ВС.23.1	Тренинг «Прогнозирование систем управления персоналом»	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.23.2	Профориентационная работа	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.24	Демография	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.25	Аудит персонала	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.26.1	Командообразование и лидерство	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.26.2	Технология социологических исследований	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.27	Современные технологии	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.28	Управление развитием персонала	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.29.1	Управление трудовым потенциалом	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.29.2	Государственное регулирование занятости	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ВД.1	Прикладная физическая культура	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.30	Курсовая работа по дисциплине «Рынок труда»	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.31	Курсовая работа по дисциплине «Экономика труда и социально-трудовые отношения»	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.32	Курсовая работа по дисциплине «Управление персоналом»	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПР.1	Учебная практика	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
ПР.2	Производственная практика	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да

Продолжение таблицы 4

1	2	3
ПР.3	Производственная (преддипломная) практика (в т.ч. подготовка ВКР: дипломной работы)	Печ. обр.р.: нет Эл. обр. р.: да
6.	Периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом:	
ОНБ.Б.1	Иностранный язык	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ОНБ.Б.2	История	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ОНБ.Б.3	Политэкономика	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ОНБ.Б.4	Философия	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ОНБ.Б.5	Информационные технологии и системы в экономике	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ОНБ.Б.6	Линейная алгебра	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ОНБ.Б.7	Математический анализ	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ОНБ.Б.8	Теория вероятностей и математическая статистика	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ОНБ.Б.9	Методы оптимальных решений	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ОНБ.Б.10	Физическая культура	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ОНБ.ВВ.1	Русский язык и культура речи	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ОНБ.ВВ.2	Политология	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да

Продолжение таблицы 4

1	2	3
ОНБ.ВВ.3	Социология	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ОНБ.ВВ.4	Психология	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ОНБ.ВВ.5	Правоведение	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ОНБ.ВВ.6	Педагогика	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.1	Региональная экономика	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.2	Макроэкономика	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.3	Микроэкономика	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.4	Статистика	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.5	Экономика предприятия	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.6	Менеджмент	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.7	Безопасность жизнедеятельности	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.8	Бухгалтерский учет и анализ	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.9	Финансы, деньги и кредит	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.10	Мировая экономика	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.11	Маркетинг	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.12	Эконометрика	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.13	Управление персоналом	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.Б.14	Рынок труда	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да

Продолжение таблицы 4

1	2	3
ПБ.Б.15	Экономика труда и социально-трудовые отношения	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.1.1	Охрана труда	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.1.2	Социология труда	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.2.1	История экономики и экономических учений	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.2.2	Управление знаниями	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.3	Основы кадровой политики	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.4	Модели управления персоналом	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.5	Корпоративная социальная ответственность	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.6	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.7	Конфликтология	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.8	Основы карьеры и социальный успех	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.9.1	Организационное поведение	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.9.2	Труд за рубежом	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.10.1	Подбор и найм персонала	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.10.2	Управление человеческими ресурсами	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.11	Международный бизнес	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.12	Организация и нормирование труда	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.13	Физиология и психология труда	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да

Продолжение таблицы 4

1	2	3
ПБ.ВС.14.1	Кадровое администрирование и делопроизводство	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.14.2	Эргономика	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.15	Оплата труда	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.16.1	Методология и практика прикладных исследований в управлении персоналом	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.16.2	Основы научных исследований	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.17	Управление организационной культурой	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.18	Методы и модели прогнозирования в экономике, управлении и бизнесе	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.19	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.20	Кадровый консалтинг	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.21	Рекрутмент и диагностика персонала	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.22.1	Техника и технология поиска работы	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.22.2	Анализ трудовых показателей	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.23.1	Тренинг «Прогнозирование систем управления персоналом»	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.23.2	Профорientационная работа	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.24	Демография	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.25	Аудит персонала	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.26.1	Командообразование и лидерство	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да

Продолжение таблицы 4

1	2	3
ПБ.ВС.26.2	Технология социологических исследований	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.27	Современные технологии	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВВ.28	Управление развитием персонала	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.29.1	Управление трудовым потенциалом	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ПБ.ВС.29.2	Государственное регулирование занятости	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да
ВД.1	Прикладная физическая культура	Печ. обр. р.: да Эл. обр. р.: да

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Социокультурная среда Донецкого национального университета опирается на определенный набор норм и ценностей, которые преломляются во всех ее элементах: в учебных планах, программах, учебниках, в деятельности преподавателей и работников университета.

В Законе ДНР «Об образовании» поставлена задача воспитания нового поколения специалистов, которая вытекает из потребностей настоящего и будущего развития ДНР.

Воспитательный процесс в ДонНУ является органической частью системы профессиональной подготовки и направлен на достижение ее целей – формирование современного специалиста высокой квалификации, который владеет надлежащим уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой идеологически-ориентированной гражданской позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей. Поэтому система воспитательной и социальной работы в университете направлена на формирование у обучающихся патриотической зрелости, индивидуальной и коллективной ответственности, гуманистического мировоззрения.

Опираясь на фундаментальные ценности, вузовский коллектив формирует воспитательную среду и становится для будущих специалистов культурным, учебным, научным, профессиональным, молодежным центром.

Реалии сегодняшнего дня выдвигают на передний план актуальные вопросы патриотического воспитания подрастающего поколения, обусловленные потребностями становления молодого государства.

С целью *формирования и развития у обучающихся патриотического самосознания*, безграничной любви к Родине, чувства гордости за героическую историю нашего народа, стремления добросовестно выполнять гражданский долг планируются и проводятся мероприятия по патриотическому воспитанию. Среди них: акция «Георгиевская ленточка»; торжественный митинг и возложение цветов к стеле погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; праздничный концерт ко Дню Победы; показ на телеэкранах, размещенных в корпусах университета, видео о войне, о героях войны и городах-героях; выставка фронтовых фотографий «Мы памяти этой навеки верны»; лекции, на которых проводятся параллели с событиями настоящего времени и др.

С целью *формирования у молодежи высокого гражданского сознания*, активной жизненной позиции, обучающиеся активно привлекаются к участию в следующих общегородских мероприятиях: Парад Памяти 9 мая; День ДНР 11 мая; День мира; День флага ДНР и других.

Формирование современного научного мировоззрения и воспитание интереса к будущей профессии реализовываются через проведение деловых, ролевых, интеллектуальных игр, дискуссионных площадок, открытых трибун,

конкурсов, тренингов, олимпиад, презентаций, круглых столов и конференций на факультетах и кафедрах. В рамках изучаемых дисциплин проводятся тематические вечера, конкурсы, просмотры и обсуждение соответствующих фильмов, встречи с учеными, практиками, мастер-классы и прочее.

Духовно-нравственное воспитание и формирование культуры обучающихся прививается через такие мероприятия, как: акция «Добролюдям!»; конкурс стихотворений ко «Дню матери» (29 ноября); разработан, утвержден и реализован план внутриуниверситетских мероприятий в рамках общегородской акции «Растим патриотов»; лекции со студентами-первокурсниками всех факультетов об истории родного края, города; сформированы и успешно работают волонтерские отряды.

Для реализации задач *обеспечения современного разностороннего развития молодежи*, выявления творческого потенциала личности, формирования умений и навыков ее самореализации и воспитания социально-активного гражданина ДНР в университете проводятся развлекательные, информационные, организационно-правовые мероприятия, такие как: Гусарский бал, конкурс творческих работ «ДонНУ, который я люблю»; конкурс на лучшую творческую работу среди вузов ДНР на тему «Новороссия. Юзовка. Будущее начинается в прошлом»; Дебют первокурсника; систематические встречи обучающихся с деятелями культуры и искусства, премия «За дело», тематические концерты и конкурсы талантов на факультетах, вечера поэзии и авторской музыки, игра-забава «Крокодил», КВН и др.

С целью *формирования здорового образа жизни*, становления личностных качеств, которые обеспечат психическую устойчивость в нестабильном обществе и стремление к жизненному успеху, повышения моральной и физической работоспособности будущих активных граждан молодой Республики для обучающихся проводятся: спартакиады и спортивные соревнования, тематические квесты «Мы за здоровый образ жизни», «Сигарету – на конфету», «Квест первокурсника», День здоровья, эстафеты и состязания.

Все направления качественной организации воспитательной работы в Донецком национальном университете строятся на основе теоретических, методологических и методических положений, заложенных в Концепции воспитательной работы в ДонНУ, разработанной в 2015 г.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

В соответствии с ГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает:

- текущий контроль успеваемости;

- промежуточную аттестацию;
- итоговую государственную аттестацию.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП на кафедрах, обеспечивающих учебный процесс по ООП, создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты, в том числе реализуемые с помощью компьютерных тестирующих программ;
- примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы учебной дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания (в рабочих программах учебных дисциплин).

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата

Итоговая государственная аттестация является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу комплексного государственного экзамена, а также защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы), включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Фонд оценочных средств итоговой государственной аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной образовательной программы;
- критерии оценивания результатов освоения основной образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации хранится на кафедре.

Выполнение дипломной работы завершает подготовку бакалавра и показывает его готовность на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи и проблемы управления персоналом, экономики труда. Дипломная работа выполняется в период прохождения производственной (преддипломной) практики.

Целью дипломной работы является достижение бакалавром необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих ему успешно воздействовать на объекты управленческой деятельности и добиваться высоких организационно-управленческих и технико-экономических показателей их развития в долгосрочной перспективе.

Тематика дипломных работ определяется кафедрой «Управление персоналом и экономика труда» в соответствии с перечнем дисциплин профессионального цикла учебного плана. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы и научного руководителя.

Выпускающая кафедра «Управление персоналом и экономика труда» назначает для руководства дипломными работами руководителей из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Дипломные работы проходят внутреннюю экспертизу.

Защита дипломных работ проходит в виде публичных слушаний государственной аттестационной комиссией доклада студентов и ответов на задаваемые вопросы.

Для оценки качества освоения основной образовательной программы на этапе аттестации выпускников формируется и утверждается государственная аттестационная комиссия.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Образовательный процесс в ГОУ ВПО «Донецкий национальный

университет» осуществляется в соответствии с нормами Закона ДНР «Об образовании» и Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30 октября 2015 г. № 750 (с изменениями и дополнениями).

Образовательная деятельность в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» осуществляется на основе научности, гуманизма, уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и научно-педагогических работников.

Качество подготовки обучающихся в ГОУ ВПО «ДонНУ» обеспечивается в соответствии со следующими нормативно-методическими документами университета:

– Методические рекомендации по составлению основной образовательной программы высшего профессионального образования Донецкого национального университета, утвержденные приказом ГОУ ВПО «ДонНУ» №176/05 от 24.12.2015 г.;

– Концепция образовательной деятельности Донецкого национального университета, утвержденная приказом ДонНУ №205/05 от 31.12.2015 г.;

– «Порядок организации учебного процесса, проведения промежуточной аттестации и отчисления обучающихся в Донецком национальном университете», утвержден приказом и.о. ректора ДонНУ от 24.12.2016 г. № 176/05, разработан в соответствии с Конституцией ДНР, Законом ДНР «Об образовании» и др. Порядок является основополагающим документом каждого факультета (института) и кафедры университета;

– «Положение о порядке организации и проведения Государственной итоговой аттестации студентов в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»» утверждено приказом и.о. ректора ДонНУ от 22.03.2016 г. № 73/05. В нем представлен механизм организации и проведения ГИА в соответствии с требованиями ГОС ВПО по каждому направлению подготовки (специальности);

– «Методические рекомендации по разработке учебных планов в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»» утверждены приказом и.о. ректора ДонНУ от 05.07.2016 г. № 142/05. В них выделены общеуниверситетская корзина социально-гуманитарных дисциплин, предложенных для изучения в ДонНУ, а также формы базового учебного плана и рабочего учебного плана.

Перечисленные нормативные акты разработаны с целью оказания помощи кафедрам и факультетам (институту) университета по планированию и организации учебного процесса.