

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО

Ученым советом ГОУ ВПО  
ДОННУ

28.04.2020 г., протокол №4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ГОУ ВПО  
ДОННУ

25.05.2020 г., № 106/05

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки  
**38.04.02 Менеджмент**

Магистерская программа  
**Бизнес-администрирование**

Программа подготовки  
**Академическая магистратура**

Квалификация  
**Магистр**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

Донецк 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	4
1.1.	Основная образовательная программа (ООП) магистратуры, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Бизнес-администрирование).....	4
1.2.	Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Бизнес-администрирование).....	4
1.3	Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (ВО).....	5
1.3.1.	<i>Цель (миссия) ООП магистратуры</i> .....	5
1.3.2.	<i>Срок освоения ООП магистратуры</i> .....	5
1.3.3.	<i>Трудоемкость ООП магистратуры</i> .....	5
1.4.	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы.....	6
<b>2.</b>	<b>ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: БИЗНЕС-АДМИНИСТРИРОВАНИЕ)</b> .....	<b>6</b>
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника .....	7
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
<b>3.</b>	<b>КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВО</b> .....	<b>8</b>
<b>4.</b>	<b>ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: БИЗНЕС-АДМИНИСТРИРОВАНИЕ)</b> .....	<b>9</b>
4.1.	Учебный план подготовки магистра.....	10
4.2.	Рабочие программы учебных дисциплин.....	10
4.3.	Программы учебных и производственных практик.....	10
4.4.	Программа научно-исследовательской работы.....	16

4.5. Программа государственной итоговой аттестации.....	16
<b>5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: БИЗНЕС-АДМИНИСТРИРОВАНИЕ).....</b>	<b>17</b>
5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс..	19
5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса..	19
5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса .....	20
<b>6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ .....</b>	<b>24</b>
<b>7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: БИЗНЕС- АДМИНИСТРИРОВАНИЕ).....</b>	<b>26</b>
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	26
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП магистратуры.....	27

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Основная образовательная программа (ООП) магистратуры, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Бизнес-администрирование)**

Основная образовательная программа (ООП) магистратуры, реализуемая в ДОННУ, по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Бизнес-администрирование) представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- программы учебных и производственных практик;
- программу научно-исследовательской работы;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Бизнес-администрирование)**

Нормативную правовую базу разработки ООП магистратуры составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322 (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2017 г.);

– нормативно-методические документы Министерства образования

и науки Российской Федерации;

– Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 55-ІНС (с изменениями, внесенными от 04.03.2016 № 111-ІНС; 03.08. 2018 № 249-ІНС; 12.06.2019 № 41-ІНС; 18.10.2019 № 64-ІНС);

- Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567);

– Нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;

– Устав ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»;

– Локальные акты ДОННУ.

### **1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования**

**1.3.1. Цель (миссия) ООП магистратуры** заключается в качественной подготовке кадров, востребованных на современном рынке труда с учетом социального заказа и в соответствии с требованиями нового информационного общества; в развитии у студентов таких профессионально значимых личностных качеств, как гибкость мышления, концентрация и переключаемость внимания, точность восприятия, логическое мышление, способность обобщать, грамотное употребление языка, эрудиция, творческое воображение, заинтересованность в достижении максимальных результатов профессиональной деятельности, ответственное отношение к выполнению порученных дел, а также в формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Бизнес-администрирование) в поддержании традиций высшего экономического образования; в обновлении и развитии образовательных стратегий и технологий с опорой на передовой мировой опыт.

**1.3.2. Срок освоения ООП магистратуры.** 2 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации для очной формы обучения и 2,5 года для заочной формы обучения.

**1.3.3. Трудоемкость ООП магистратуры.** 120 зачетных единиц включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента,

практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

*Формы обучения:* очная, заочная.

*Язык обучения:* русский как государственный язык Донецкой Народной Республики.

#### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы**

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста) и желающие освоить магистерскую программу по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Бизнес-администрирование), зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются экономическим факультетом и факультетом иностранных языков с целью установления у поступающего наличия компетенций, указанных в программах. электронные версии Программы вступительных испытаний размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Поступление» на страничке «Программы вступительных испытаний» (<http://donnu.ru/exam/mag/ec> и <http://donnu.ru/exam/mag/fl/ec>).

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: БИЗНЕС-АДМИНИСТРИРОВАНИЕ)**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Профессиональная деятельность магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Бизнес-администрирование) включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности являются: процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления; научно-исследовательские процессы.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Видами профессиональной деятельности являются: организационно-управленческая; аналитическая; научно-исследовательская; педагогическая.

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Магистр по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

### **организационно-управленческая деятельность:**

разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

### **аналитическая деятельность:**

поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

### **научно-исследовательская деятельность:**

организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

выявление и формулирование актуальных научных проблем; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

**педагогическая деятельность:**

преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВО**

Результаты освоения ООП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Бизнес-администрирование) у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

**общекультурные компетенции (ОК):**

способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную

и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

**общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

**профессиональные компетенции (ПК):**

*в организационно-управленческой деятельности;*



способность управлять организациями, подразделениями, группами командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК- 2);

способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

*в аналитической деятельности:*

способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

*в научно-исследовательской деятельности:*

способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);

способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);

способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);

способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9);

*в педагогической деятельности:*

способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

##### **38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: БИЗНЕС-АДМИНИСТРИРОВАНИЕ)**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Бизнес-администрирование) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом магистра с учетом его профиля; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими

качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **4.1. Учебный план подготовки магистра**

Учебный план состоит из календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени, информации о практиках и государственной аттестации типового учебного плана на весь период обучения.

Оригинал учебного плана находится в учебном отделе ДОННУ и на выпускающей кафедре *«Международный бизнес и деловое администрирование»*, электронная версия размещена на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

#### **4.2. Рабочие программы учебных дисциплин**

Оригиналы рабочих программ учебных дисциплин находятся на выпускающей кафедре *«Международный бизнес и деловое администрирование»*, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

#### **4.3. Программы учебных и производственных практик**

В соответствии с ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент учебная и производственная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют и углубляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов и самообразования, вырабатывают практические навыки и опыт самостоятельной профессиональной деятельности, способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. Прохождение практик необходимо как предшествующее для написания выпускной квалификационной работы, а также для готовности к профессиональной деятельности по окончании университета.

При реализации данной образовательной программы предусматриваются следующие виды практик:

– производственная практика (научно-исследовательская работа (рассредоточенная); стационарная);

- учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; стационарная, выездная);
- производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогическая; стационарная, выездная);
- производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – технологическая; стационарная, выездная);
- преддипломная практика (стационарная, выездная).

Оригинал сквозной программы практик и программы по каждому виду практики находятся на выпускающей кафедре, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (<http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

Каждая из программ содержит описание области применения и места практики (соответственно, научно-исследовательской работы) в учебном процессе; структуру, описание (постановку целей, задач, требований к результатам прохождения практики); вид практики, способы её организации; структуру и содержание практики; осваиваемые компетенции; необходимое материально-техническое обеспечение (включая перечень предприятий, в которых студенты проходят практики с указанием номера договора с каждым предприятием, если практики проводятся в университете – перечисляются кафедры и лаборатории ДОННУ, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала), методы контроля; списки рекомендованной литературы, информационных ресурсов, программного обеспечения.

Перечень предприятий, в которых студенты проходят практики:

№ п/п	Наименование предприятия	Номер договора и срок действия
1	Центральный Республиканский Банк ДНР	№321 /02-37/18 по 31.12.2021 г.
2	Министерство доходов и сборов ДНР	№132 /02-37/19 по 07.02.2024 г.
3	ООО «Дебальцевский завод металлургического машиностроения»	№350 /02-37/20 по 30.07.2020 г.
4	ООО «Промлитзавод»	№270 /02-37/19 по 01.04.2020 г.
5	Государственное предприятие по обслуживанию административных зданий	№ 020 /02-37/20 по 31.12.2021 г.

Учебные лаборатории ДОННУ, в которых студенты проходят практики

№ п/п	Наименование лаборатории	Кадровый и научно-технический потенциал
1	Учебная лаборатория «Проблемы организации международного бизнеса» кафедры международного бизнеса и делового администрирования (каб. 322, 7-й учебный корпус, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186)	Соответствует положению о лаборатории кафедры
2	Межкафедральная учебная лаборатория заочной формы обучения (каб. № 207, 5-й учебный корпус; г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в)	Соответствует положению о межкафедральной лаборатории

### Основные характеристики практик ООП

№ п/п	Вид практики	Тип практики	Способ проведения	Место проведения практики	Форма контроля, время, отчетность
1	Учебная	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика)	Стационарная, выездная	Предприятия, учреждения, организации различных сфер, отраслей экономики и различных форм собственности, кафедральные лаборатории	Дифференцированный зачет во 2-м семестре Отчет о практике, дневник
<p><b>Цель:</b> получение первичных профессиональных умений и опыта научно-исследовательской, проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой деятельности в сфере международного бизнеса путём закрепления знаний по дисциплинам учебного плана избранного направления (профиля) обучения, овладения необходимыми компетенциями.</p>					
<p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- углубление и закрепление теоретических знаний, приобретённых в ходе освоения образовательной программы магистратуры;</li> <li>- ознакомление с реальными производственными и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики, в его внешней среде;</li> <li>- овладение навыками решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю работы предприятия (организации) - базы практики;</li> <li>- личное участие обучающихся в реализации полномочий и выполнении функциональных обязанностей конкретного должностного лица;</li> <li>- приобретение опыта в исследовании актуальных экономических проблем;</li> </ul> <p>изучение современных методов сбора, анализа, обработки</p>					

<p>информации, необходимой для решения практических и научных проблем в сфере экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях;</li> <li>- приобретение практического опыта работы в коллективе, применения коммуникативных технологий в решении производственных задач;</li> <li>- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу.</li> </ul> <p><b>Компетенции:</b> ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-7</p>					
2	Производственная	<b>Научно-исследовательская работа (распределочная)</b>	Стационарная	ГОУ ВПО «ДОННУ»	Дифференцированный зачет в 4-м семестре Отчет по НИР, тезисы/статья в 1, 2, 3 семестрах
<p><b>Цель:</b> формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку обучающихся к проведению научных и экспериментальных исследований в рамках научно-исследовательской деятельности в области бизнес-администрирования.</p>					
<p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием научно-исследовательской работы, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;</li> <li>- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;</li> <li>- подготовка и проведение защиты полученных результатов.</li> </ul>					
<p><b>Компетенции:</b> ОК-1, ОК-2, ОПК-1, ОПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9</p>					
3	Производственная	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ( <b>педагогическая практика</b> )	Стационарная выездная	Профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального	Дифференцированный зачет во 3-м семестре Отчет о практике, дневник
<p><b>Цель:</b> применение полученных знаний с целью формирования и отработки умений и навыков педагогической деятельности по преподаванию и методическому обеспечению экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования</p>					
<p><b>Задачи:</b></p>					

- ознакомление с организацией учебного процесса в образовательной организации, структурой и функциями ее учебных подразделений;
- ознакомление с нормативными документами деятельности образовательной организации по организации учебно-методического процесса;
- ознакомление с учебно-методическим процессом на кафедре международного бизнеса и делового администрирования;
- изучение современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования;
- ознакомление со структурой и методикой разработки учебного плана образовательной программы, рабочей программы учебной дисциплины;
- формирование умений разрабатывать учебно-методические материалы;
- формирование навыков преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности экономиста.

**Компетенции:** ПК-10

4	Производственная	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)	Стационарная, выездная	Предприятия, учреждения, организации различных сфер, отраслей экономики и различных форм собственности	Дифференцированный зачет в 4-м семестре Отчет о практике, дневник
<p><b>Цель:</b> применение полученных знаний с целью формирования и отработки умений и навыков проектноэкономической, аналитической, организационно- управленческой деятельности на предприятиях, учреждениях, в организациях различных сфер, отраслей и форм собственности.</p>					
<p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование представлений о современной организации (предприятии, учреждении) и основных направлениях их деятельности в условиях рыночной экономики;</li> <li>- изучение технологии производства продукции, оказания услуг;</li> <li>- изучение технико-технологической базы производства;</li> <li>- изучение практических подходов к планированию и обоснованию производственной программы;</li> <li>- формирование навыков своевременно обновлять номенклатуру</li> </ul>					

<p>выпускаемых изделий на основе высоких технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие способности обеспечивать устойчивое развитие основных производственных и функциональных подразделений организации;</li> <li>- формирование умений осуществлять контроль выполнения заданий, технологических процессов, культуры производства, экономической, финансовой и технологической дисциплины;</li> <li>- развитие навыков организации модернизации и производства новых видов продукции;</li> <li>- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при разработке различных инвестиционных проектов в условиях неопределенности рыночной среды;</li> <li>- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности экономиста при проведении различного рода аналитических расчетов и подготовке отчетной документации;</li> <li>- апробирование на практике изученных методик расчета и анализа различных экономических и финансовых показателей</li> </ul> <p><b>Компетенции:</b> ОК-1, ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6</p>					
5	Производственная	Преддипломная	Стационарная выездная	Предприятия, учреждения, организации различных сфер, отраслей экономики и различных форм собственности	Дифференцированный зачет в 4-м семестре Отчет о практике, дневник
<p><b>Цель:</b> систематизация и расширение теоретических знаний и приобретение практических навыков самостоятельной работы по экономике предприятия, сбор и аналитическая обработка данных для написания выпускной квалификационной работы по выбранной теме.</p>					
<p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закрепление и углубление теоретических знаний по менеджменту предприятия, в частности, в области стратегического анализа и диагностики предприятия, управления потенциалом предприятия, организационного развития предприятия, а также разработки стратегии экономического развития и проекта стратегических изменений предприятия;</li> <li>- творческое усвоение студентом экономических знаний в тесной взаимосвязи с практикой финансово-хозяйственной деятельности предприятия;</li> <li>- расширение экономического кругозора студента;</li> <li>- изучение организации экономической работы на предприятии, приобретение необходимых навыков этой работы;</li> <li>- ознакомление с основными законодательными и нормативными</li> </ul>					

	<p>документами и материалами, регулирующими деятельность предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение структуры и характера деятельности предприятия, диагностика его финансового состояния, эффективности финансово-хозяйственной деятельности, перспектив его развития;</li> <li>- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы, их обработка, анализ и систематизация, выполнение всех необходимых расчетов и разработка предложений по совершенствованию объекта исследования;</li> <li>- подготовка отчета по производственной практике, обоснование выводов, рекомендаций и предложений с использованием аналитических результатов.</li> </ul>
	<p><b>Компетенции:</b> ОК-1, ОК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-6</p>

#### **4.4. Программа научно-исследовательской работы**

Научно-исследовательская работа является обязательной в ходе освоения данной основной образовательной программы. Организуется в форме производственной практики (научно-исследовательской работы) в 1, 2, 3 семестрах с формой контроля дифференцированный зачет в 4-м семестре. Способ проведения: стационарно. Место проведения: ГОУ ВПО «ДОННУ». Цель, задачи и осваиваемые компетенции перечислены выше в пункте 4.3. Подробная характеристика содержания программы научно-исследовательской работы доступна по ссылке: (<http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

#### **4.5. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Бизнес-администрирование) входит государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится магистрант.

Оригиналы программы государственной итоговой аттестации находятся на выпускающей кафедре «Международный бизнес и деловое администрирование», их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).



**5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП  
МАГИСТРАТУРЫ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ  
(МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: БИЗНЕС-АДМИНИСТРИРОВАНИЕ)**

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» располагает обширной современной материально-технической базой для обеспечения качественного и непрерывного образовательного процесса.

Развитая информационно-технологическая инфраструктура вуза позволяет проводить все виды дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся.

В ГОУ ВПО «ДОННУ» создана и успешно эксплуатируется мощная телекоммуникационная инфраструктура.

Для организации и ведения учебного процесса ГОУ ВПО «ДОННУ» располагает электронно-образовательные ресурсы; электронно-образовательной средой; обучающими компьютерными программами по отдельным предметам и темам, профессиональными пакетами программ по направлениям подготовки, компьютерными программами для проведения научных исследований, программами компьютерного тестирования, электронными справочными пособиями, энциклопедиями, учебными и методическими пособиями.

Компьютерные классы оборудованы компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в Интернет, что позволяет проводить занятия с применением современных образовательных и информационных технологий.

Учебные занятия проводятся в 7-м (ул. Челюскинцев, 186) и 5-м учебных корпусах (ул. Челюскинцев, 189 в) университета. Для проведения лекционных и практических занятий используются аудитории, оборудованные меловой или маркерной доской, мультимедийным проектором и экраном, ноутбуком, комплектом учебной мебели для студентов, рабочим местом преподавателя, выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi. Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 7-го (ауд.108) и 5-го учебных корпусов (ауд. 207), материально-техническая база учебной лаборатории «Проблем организации международного бизнеса», читальный зал №4 периодической литературы.

**Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов**

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Всего		В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь кабинетов, м2	Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь, м2
Учебный корпус № 7	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 186	78	2224,1	0	0
Учебный корпус № 5	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 189в	14	695,6	0	0

**Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий**

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Всего		В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Количество объектов для проведения практических занятий	Общая площадь кабинетов, м2	Количество объектов для проведения практических занятий	Общая площадь, м2
Учебный корпус № 5	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 189в	12	499,8	0	0
Учебный корпус № 7	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 186	31	1412,9	0	0

**Сведения о наличии библиотек**

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Библиотека	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	3035,5	401
Читальный зал № 4 периодической литературы	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	189,5	31

**Сведения о наличии объектов спорта**

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Спортзал 2	83001, г. Донецк, пр.	450	—

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
	Театральный, д. 13		
Спортзал адаптивной физической культуры	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 12	70	–
Спортивная площадка	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	2 250	–
Плавательный бассейн	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	5 728,3	–

#### Сведения об условиях питания обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Буфет 10	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 186	103,9	40

#### Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Медицинский пункт	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	32,2	–

### 5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс

Данная ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр международного бизнеса и делового администрирования, философии, педагогики, менеджмента, маркетинга, управления персоналом и экономики труда, английского языка для экономических специальностей, экономики предприятия, международной экономики и др. Полные сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающим учебный процесс по данной образовательной программе размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/employees>).

### 5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного, практического и лабораторного типов, выполнения проектов, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Реализация программы подготовки магистров обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронной библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Доступ к электронным библиотечным базам данных и сети Интернет возможен как в компьютерных классах (в том числе классах открытого доступа), так и с личных портативных компьютеров с использованием технологий беспроводного доступа Wi-Fi. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, классическими университетскими учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями. Материально-техническое обеспечение позволяет выполнять лабораторные работы и практические занятия в соответствии с направленностью программы 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Бизнес-администрирование).

Материально-техническое обеспечение образовательной программы размещено на официальном сайте университета (<http://donnu.ru/sveden/objects>).

### **5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса**

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) учебного плана. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено на сайте университета (<http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объёме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах дисциплин и практик). Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», содержащей

издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (таблицы 5.1, 5.2, 5.3).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям) и практикам. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Донецкой Народной Республики об интеллектуальной собственности и международных договоров Донецкой Народной Республики в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

**Таблица № 5.1 – Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой**

№	Типы изданий	Количество названий	Кол-во экземпляров
1.	Научная литература	184084	644295
2.	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	34	В соответствии с периодичностью издания
3.	Социально-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	228	-
4.	Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники по профилю (направленности) образовательных программ)	37	82
5.	Библиографические издания (текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	2754	6015

Таблица № 5.2 – *Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой*

№	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного индивидуального дистанционного доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС НБ ДонНУ; Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ; Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ; Научная электронная библиотека eLibrary, РФ; ЭБС «Юрайт», РФ
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	<p><b>Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ</b> (Договор № 095/04/0131)</p> <p><b>Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ</b> (Соглашение о сотрудничестве № 43/136 от 01.11.2016 с ежегодным продлением)</p> <p><b>Научная электронная библиотека eLibrary, РФ</b> (Лицензионное соглашение № 4699 от 02.02.2009 действующее)</p> <p><b>ЭБС «Юрайт», РФ</b>, раздел «Легендарные книги» (Договор № 3721 от 14.02.2008 (бессрочный)</p> <p><b>Электронная библиотека КДУ «Book on Lime», РФ</b> (Лицензионный договор № 23-01/18 от 28.06.2018 (бессрочный)</p> <p><b>Информационный фонд в области стандартизации, ДНР</b> (НПЦ стандартизации, метрологии и сертификации) (Договор № 08/3295 от 28.12.2018 действующий)</p> <p><b>ЭБС «Университетская библиотека онлайн»</b> (тестовый доступ)</p> <p><b>БД Polpred.com Обзор СМИ</b> (тестовый доступ)</p> <p><b>ЭБС БиблиоТех</b> (тестовый доступ)</p> <p><b>Научная электронная библиотека «Киберленинка»</b> (свободный доступ)</p> <p><b>«Единое окно доступа к образовательным ресурсам»</b> – (свободный доступ)</p>
3.	Сведения о наличии материалов в Электронно-библиотечной системе НБ ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Все дисциплины и практики учебного плана обеспечены электронными материалами в электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Нет

Таблица № 5.3 – *Обеспечение периодическими изданиями*

<b>Наименование издания</b>	
<b>Журналы</b>	
1	Азиатско-тихоокеанский регион: Экономика, политика, право
2	Азимут научных исследований: экономика и управление
3	Академия права и экономики
4	Актуальные вопросы инновационной экономики
5	Актуальные вопросы современной экономики в глобальном мире
6	Актуальные проблемы экономики и менеджмента
7	Белгородский экономический вестник
8	Бизнес, менеджмент и право
9	Бизнес: Экономика, маркетинг, менеджмент
10	Бизнес и стратегии
11	Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях
12	Бухгалтерский учет и анализ
13	Бюллетень результатов научных исследований
14	Ведомости прикладной этики
15	Вестник Барановичского государственного университета. Серия: Исторические науки и археология, Экономические науки, Юридические науки
16	Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 4: История. Регионоведение. Международные отношения
17	Вестник международных организаций: образование, наука, новая экономика
18	Вестник Московского университета. Серия 21: Управление (государство и общество)
19	Вестник Московской государственной академии делового администрирования. Серия: Экономика
20	Вопросы новой экономики
21	Вопросы философии
22	Гуманитарные науки. Вестник Финансового университета
23	Дайджест-финансы
24	Евразийский журнал региональных и политических исследований
25	Международный бухгалтерский учет
26	Менеджмент и бизнес-администрирование
27	Менеджмент социальных и экономических систем
28	Методы менеджмента качества
29	Наука и образование: хозяйство и экономика; предпринимательство; право и управление
30	Основы экономики, управления и права
<b>Газеты:</b>	
1	Бизнес
2	Коммерсантъ
3	Налоги и бухгалтерский учет

## 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ

Социокультурная среда ДОНЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА опирается на определенный набор норм и ценностей, которые преломляются во всех ее элементах: в учебных планах, программах, учебниках, в деятельности преподавателей и работников университета.

В Законе ДНР «Об образовании» поставлена задача воспитания **нового поколения специалистов**, которая вытекает из потребностей настоящего и будущего развития ДНР.

Воспитательный процесс в ДОННУ является органической частью системы профессиональной подготовки и направлен на достижение ее **целей – формирование современного специалиста высокой квалификации, который владеет надлежащим уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой идеологически-ориентированной гражданской позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей.** Поэтому система воспитательной и социальной работы в университете направлена на формирование у студентов патриотической зрелости, индивидуальной и коллективной ответственности, гуманистического мировоззрения.

Опираясь на фундаментальные ценности, вузовский коллектив формирует воспитательную среду и становится для будущих специалистов культурным, учебным, научным, профессиональным, молодежным центром.

Реалии сегодняшнего дня выдвигают на передний план актуальные вопросы патриотического воспитания подрастающего поколения, обусловленные потребностями становления молодого государства.

С целью **формирования и развития у студентов патриотического самосознания**, безграничной любви к Родине, чувства гордости за героическую историю нашего народа, стремления добросовестно выполнять гражданский долг планируются и проводятся мероприятия по патриотическому воспитанию. Среди них акция «Георгиевская ленточка»; торжественный митинг и возложение цветов к стеле погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; праздничный концерт к 75-летию Победы в Великой отечественной войне; показ на телеэкранах, размещенных в корпусах университета, видео о войне, о героях войны и городах-героях; выставка фронтовых фотографий «Мы памяти этой навеки верны»; лекции, на которых проводятся параллели с событиями настоящего времени; мероприятие, посвященное ветеранам ВОВ



Бессмертный полк "Никто не забыт, ничто не забыто"; кураторские часы, посвященные памяти Дегтярёва, беседы со студентами о подпольных организациях на Донбассе; сочинение патриотических стихотворений; режиссерская работа студентов - создание видеороликов, посвященных ВОВ.

С целью **формирования у молодежи высокого гражданского сознания**, активной жизненной позиции студенты активно привлекаются к участию в следующих общегородских мероприятиях: Парад Памяти 9 мая; День ДНР 11 мая; День мира; День флага ДНР и других.

**Формирование современного научного мировоззрения и воспитание интереса к будущей профессии** реализовались через проведение деловых, ролевых, интеллектуальных игр, дискуссионных площадок, открытых трибун, конкурсов, тренингов, олимпиад, презентаций, круглых столов и конференций на факультетах и кафедрах. В рамках изучаемых дисциплин проводятся тематические вечера, конкурсы, просмотры и обсуждение соответствующих фильмов, встречи с учеными, практиками, мастер-классы и прочее.

**Духовно-нравственное воспитание** и формирование культуры студентов прививается через такие мероприятия, как: акция «Добро-людям!»; конкурс стихотворений ко «Дню матери» (29 ноября); разработан, утвержден и реализован план внутриуниверситетских мероприятий в рамках общегородской акции «Растим патриотов»; лекции со студентами-первокурсниками всех факультетов об истории родного края, города; сформированы и успешно работают волонтерские отряды.

Для реализации задач **обеспечения современного разностороннего развития молодежи**, выявления творческого потенциала личности, формирования умений и навыков ее самореализации и воспитания социально-активного гражданина ДНР в университете проводятся развлекательные, информационные, организационно-правовые мероприятия, такие как: Гусарский бал, конкурс творческих работ «ДОННУ, который я люблю»; конкурс на лучшую творческую работу среди вузов ДНР на тему «Новороссия. Юзовка. Будущее начинается в прошлом»; Дебют первокурсника; систематические встречи студентов с деятелями культуры и искусства, премия «За дело», тематические концерты и конкурсы талантов на факультетах, вечера поэзии и авторской музыки, игра-забава «Крокодил», КВН и др.

С целью **формирования здорового образа жизни**, становления личностных качеств, которые обеспечат психическую устойчивость в нестабильном обществе и стремление к жизненному успеху, повышения моральной и физической работоспособности будущих активных граждан молодой Республики для студентов проводятся: спартакиады и спортивные соревнования, тематические квесты «Мы за здоровый образ жизни»,

«Сигарету – на конфету», «Квест первокурсника», День здоровья, эстафеты и состязания.

Все направления качественной организации воспитательной работы в ДОНЕЦКОМ НАЦИОНАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ строятся на основе теоретических, методологических и методических положений, заложенных в Концепции воспитательной работы в ДОННУ, разработанной в 2015 г.

## **7.НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: БИЗНЕС-АДМИНИСТРИРОВАНИЕ)**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Бизнес-администрирование) оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- итоговую государственную аттестацию.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» обеспечивает гарантию качества подготовки выпускника, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения данной ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую

государственную аттестацию.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП университет создает и утверждает фонды оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может включать:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ;
- экзаменационные билеты;
- банк аттестационных тестов;
- комплекты заданий для самостоятельной работы;
- сборники проектных заданий;
- перечни тем рефератов и направлений исследовательской работы;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ, проектов, рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам или практикам, включает в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы (фонды оценочных средств по каждой дисциплине учебного плана хранятся на выпускающей кафедре).

## **7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП магистратуры**

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

По направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Бизнес-администрирование) Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Защита магистерской диссертации носит публичный характер и проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Допускается присутствие руководителей и сотрудников организаций, на базе которых проводились исследования, а также студентов и других заинтересованных лиц.

Программа государственной итоговой аттестации, а также

методические указания по написанию магистерской диссертации хранятся на выпускающей кафедре. Их электронная версия размещена на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (см. [ссылку http://donnu.ru/sveden/education#section2](http://donnu.ru/sveden/education#section2)).

**Разработчики:**

Руководитель основной образовательной программы,  
доктор экономических наук,  
доцент,  
заведующая кафедрой  
международного бизнеса и  
делового администрирования



О.Л. Некрасова

К.э.н., доцент кафедры  
международного бизнеса и  
делового администрирования



Т.В. Костина

**Эксперты:**

Председатель учебно-методической  
комиссии экономического факультета,  
доцент кафедры  
экономики предприятия,  
кандидат экономических наук,  
доцент



Е.Н. Стрелина

Рецензент:  
Генеральный директор  
ООО «Донбасс-Фармация-Трейдинг»



А.В. Чмырь

**РЕЦЕНЗИЯ****на основную образовательную программу высшего образования  
программы подготовки Академическая магистратура  
направления подготовки 38.04.02 Менеджмент  
(магистерская программа: Бизнес-администрирование)**

Основная образовательная программа (ООП) магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.04.02 Менеджмент с учетом опыта научно-исследовательской деятельности, накопленного кафедрой международного бизнеса и делового администрирования, современных требований к уровню подготовки выпускников и потребностей рынка труда. Нормативно-правовую базу разработки образовательной программы составляют Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации, Устав ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», локальные акты Донецкого национального университета.

Рецензируемая основная образовательная программа включает в себя комплекс основных характеристик образования (цели, ожидаемые результаты, сроки и содержание), и представлена следующими структурными элементами: описание и ссылки на учебный план, рабочие программы дисциплин, учебной и педагогической практик, программа научно-исследовательской работы и преддипломной практики, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, характеристику социальной среды университета.

Дисциплины учебного плана по рассматриваемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Структура учебного плана в целом логична и последовательна. Содержание ООП соответствует современному уровню экономического и научного развития.

В целом рецензируемая образовательная программа учитывает основные изменения в науке и системе образования, отвечает основным требованиям государственного образовательного стандарта, способствует формированию компетенций по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и может быть использована в учебном процессе в Донецком национальном университете.

Председатель УМК  
экономического факультета,  
к.э.н., доцент



Е.Н. Стрелина



## РЕЦЕНЗИЯ

### *на основную образовательную программу высшего образования программы подготовки Академическая магистратура направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: Бизнес-администрирование)*

Рецензируемая основная образовательная программа (ООП) по направлению 38.04.02 Менеджмент подготовлена на кафедре международного бизнеса и делового администрирования ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Программа включает общую характеристику основной образовательной программы высшего образования, характеристику профессиональной деятельности выпускника, компетенции выпускника магистерской программы Бизнес-администрирование, описания и ссылки на учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и практик, итоговой государственной аттестации. Также определены условия реализации образовательной программы подготовки специалиста (кадровое и материально-техническое обеспечение).

Дисциплины учебного плана рецензируемой образовательной программы формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Рабочие программы специальных, смежных, фундаментальных дисциплин, практик и дисциплин по выбору обучающегося имеют четкую структуру и построены по единой схеме. Программы содержат пояснительную записку с определением места дисциплины в учебном процессе; структуру дисциплины; цели и задачи дисциплины; результаты обучения; содержание дисциплины и учебно-тематический план; перечень контрольных вопросов; критерии оценивания; описания материально-технического обеспечения; рекомендованную литературу.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми формами: лекциями, практическими и лабораторными занятиями, но и интерактивными формами, такими как: просмотр и создание мультимедийных презентаций, деловые учебные игры, участие в научно-практических конференциях, конкурсах бизнес-проектов, работа с компьютерными программами, подготовка и защита рефератов.

Разработанная основная образовательная программа полностью обеспечена учебно-методической документацией и материалами.

Таким образом, рецензируемая программа полностью соответствует государственным требованиям Российской Федерации к структуре основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: Бизнес-администрирование), и рекомендуется к использованию в учебном процессе Донецкого национального университета.

Рецензент:  
Генеральный директор  
ООО «Донбасс-Фармация-Трейддинг»



А.В. Чмырь