

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО:  
Ученым советом ДОННУ

28.04.2020 г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом ректора ДОННУ

25.05.2020 г., №106/05

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Магистерская программа

**GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти**

Программа подготовки

**Академическая магистратура**

Квалификация

**Магистр**

Форма обучения

**очная**

Донецк 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	4
1.1. Основная образовательная программа (ООП) магистратуры, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление(Магистерская программа: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти).....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти)...	4
1.3 Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (ВО).....	5
1.3.1. Цель (миссия) ООП магистратуры.....	5
1.3.2. Срок освоения ООП магистратуры.....	6
1.3.3. Трудоемкость ООП магистратуры.....	6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы.....	6
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: GR-МЕНЕДЖМЕНТ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ БИЗНЕСА И ОРГАНОВ ВЛАСТИ)</b> .....	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВО</b> .....	9
<b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: GR-МЕНЕДЖМЕНТ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ БИЗНЕСА И ОРГАНОВ ВЛАСТИ)</b> .....	11
4.1. Учебный план подготовки магистра.....	11
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин.....	11

4.3. Программы учебных и производственных практик.....	11
4.4. Программа научно-исследовательской работы.....	16
4.5. Программа государственной итоговой аттестации.....	16
<b>5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: GR- МЕНЕДЖМЕНТ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ БИЗНЕСА И ОРГАНОВ ВЛАСТИ).....</b>	<b>17</b>
5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс..	18
5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса..	19
5.3. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса .....	20
<b>6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВМАГИСТРАТУРЫ.....</b>	<b>24</b>
<b>7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ: GR- МЕНЕДЖМЕНТ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ БИЗНЕСА И ОРГАНОВ ВЛАСТИ).....</b>	<b>26</b>
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	27
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП магистратуры.....	27

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Основная образовательная программа (ООП) магистратуры, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти)**

Основная образовательная программа (ООП) магистратуры, реализуемая в ДОННУ, по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти) представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- программы учебных и производственных практик;
- программу научно-исследовательской работы;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти)**

Нормативную правовую базу разработки ООП магистратуры составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2014 г. № 1518 (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2017 г.);

– нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 55-ІНС (с изменениями, внесенными от 04.03.2016 № 111-ІНС; 03.08. 2018 № 249-ІНС; 12.06.2019 № 41- ІНС; 18.10.2019 № 64-ІНС);

- Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567);

–Нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;

– Устав ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»;

–Локальные акты ДОННУ.

### **1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (ВО)**

**1.3.1. Цель (миссия) ООП магистратуры.** ООП магистратуры имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

**Цель ООП магистратуры** по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти) заключается в качественной подготовке кадров, востребованных на современном рынке труда с учетом социального заказа и в соответствии с требованиями нового информационного общества; в развитии у студентов таких профессионально значимых личностных качеств, как гибкость мышления, концентрация и переключаемость внимания, точность восприятия, логическое мышление, способность обобщать, грамотное употребление языка, эрудиция, творческое воображение, заинтересованность в достижении максимальных результатов профессиональной деятельности, ответственное отношение к выполнению порученных дел, а также в формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление; в поддержании традиций высшего экономического образования; в обновлении и развитии образовательных стратегий и технологий с опорой на передовой мировой опыт.

При этом формулировка целей ООП, как в области воспитания, так и в области обучения, даётся с учетом специфики конкретной ООП,

характеристики групп обучающихся, а также особенностей научных школ ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» и потребностей рынка труда в регионе.

**1.3.2. Срок освоения ООП магистратуры:** для обучающихся на очной форме обучения 2 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации.

**1.3.3. Трудоемкость ООП магистратуры:** 120 зачетных единиц включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

*Форма обучения:* очная.

*Язык обучения:* русский как государственный язык Донецкой Народной Республики.

#### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы**

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста) и желающие освоить магистерскую программу по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти), зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются экономическим факультетом и факультетом иностранных языков с целью установления у поступающего наличия компетенций, указанных в программах. электронные версии Программы вступительных испытаний размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Поступление» на страничке «Программы вступительных испытаний» (<http://donnu.ru/exam/mag/ec> и <http://donnu.ru/exam/magfl/ec>).

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: GR- МЕНЕДЖМЕНТ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ БИЗНЕСА И ОРГАНОВ ВЛАСТИ)**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Профессиональная деятельность магистров по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(Магистерская программа: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти) включает:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности являются: органы государственной власти и местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Видами профессиональной деятельности являются:

- организационно-управленческая;
- административно-технологическая;
- консультационная и информационно-аналитическая;
- проектная;
- научно-исследовательская и педагогическая.

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти), в соответствии с видами профессиональной деятельности готов решать следующие профессиональные задачи:

### **организационно-управленческая деятельность:**

осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий, подготавливаемых или принятых решений;

проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

**административно-технологическая деятельность:**

применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

**консультационная и информационно-аналитическая деятельность:**

консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

**проектная деятельность:**

составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

разработка программ социально-экономического развития государственного, регионального и местного уровня;

обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

**научно-исследовательская и педагогическая деятельность:**

участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВО**

Результаты освоения ООП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти) выпускник должен обладать следующими компетенциями:

#### **общекультурные компетенции (ОК):**

способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

#### **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

*в организационно-управленческой деятельности:*

владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

*в административно-технологической деятельности:*

владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

владение навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

*в консультационной и информационно-аналитической деятельности:*

способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

*в проектной деятельности:*

способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);

способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);

способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

*в научно-исследовательской и педагогической деятельности:*

владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

владение методикой анализа экономики, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: GR-МЕНЕДЖМЕНТ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ БИЗНЕСА И ОРГАНОВ ВЛАСТИ)**

В соответствии с ФГОС ВОРФ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом магистра с учетом его профиля; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Учебный план подготовки магистра**

Учебный план для очной формы обучения состоит из календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени, информации о практиках и государственной аттестации типового учебного плана на весь период обучения.

Оригинал учебного плана находится в учебном отделе ДОННУ и на выпускающей кафедре «Международный бизнес и деловое администрирование», электронная версия размещена на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

##### **4.2. Рабочие программы учебных дисциплин**

Оригиналы рабочих программ учебных дисциплин находятся на выпускающей кафедре «Международный бизнес и деловое администрирование», их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

##### **4.3. Программы учебных и производственных практик**

В соответствии с ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа:

GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти) учебная и производственная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют и углубляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов и самообразования, вырабатывают практические навыки и опыт самостоятельной профессиональной деятельности, способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. Прохождение практик необходимо как предшествующее для написания выпускной квалификационной работы, а также для готовности к профессиональной деятельности по окончании университета.

При реализации данной образовательной программы предусматриваются следующие виды практик:

- производственная практика (научно-исследовательская работа (распределенная); стационарная);
- учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; стационарная, выездная);
- производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогическая; стационарная, выездная);
- производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – технологическая; стационарная, выездная);
- преддипломная практика(стационарная, выездная).

Оригинал сквозной программы практик и программы по каждому виду практики находятся на выпускающей кафедре, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (<http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

Каждая из программ содержит описание области применения и места практики (соответственно, научно-исследовательской работы) в учебном процессе; структуру, описание (постановку целей, задач, требований к результатам прохождения практики); вид практики, способы её организации; структуру и содержание практики; осваиваемые компетенции; необходимое материально-техническое обеспечение, методы контроля; списки рекомендованной литературы, информационных ресурсов, программного обеспечения.

### Предприятия, на которых студенты проходят практики

№ п/п	Наименование предприятия	Номер договора и срок действия
1	Центральный Республиканский Банк ДНР	№321 /02-37/18 по 31.12.2021 г.
2	Министерство доходов и сборов ДНР	№132 /02-37/19 по 07.02.2024 г.
3	ООО «Дебальцевский завод металлургического машиностроения»	№350 /02-37/20 по 30.07.2020 г.
4	ООО «Промлитзавод»	№270 /02-37/19 по 01.04.2020 г.
5	Государственное предприятие по обслуживанию административных зданий	№ 020 /02-37/20 по 31.12.2021 г.

### Учебные лаборатории ДОННУ, в которых студенты проходят практики

№ п/п	Наименование лаборатории	Кадровый и научно-технический потенциал
1	Учебная лаборатория «Проблемы организации международного бизнеса» кафедры международного бизнеса и делового администрирования (каб. 220, 7-й учебный корпус, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186)	Соответствует положению о лаборатории кафедры
2	Межкафедральная учебная лаборатория заочной формы обучения (каб. № 207, 5-й учебный корпус; г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в)	Соответствует положению о межкафедральной лаборатории

### Основные характеристики практик ООП

№ п/п	Вид практики	Тип практики	Способ проведения	Место проведения практики	Форма контроля, время, отчетность
1	Учебная	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика)	Стационарная, выездная	Предприятия, учреждения, организации различных сфер, отраслей экономики и различных форм собственности	Дифференцированный зачет во 2-м семестре Отчет о практике, дневник
<p><b>Цель:</b> получение первичных профессиональных умений и опыта научно-исследовательской, проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления путём закрепления знания по дисциплинам учебного плана избранного направления (профиля) обучения, овладения необходимыми компетенциями</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- углубление и закрепление теоретических знаний;</li> <li>- ознакомление с реальными производственными и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики, в его внешней среде;</li> <li>- овладение навыками решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю работы предприятия (организации) - базы практики;</li> <li>- личное участие обучающихся в реализации полномочий и выполнении функциональных обязанностей конкретного должностного лица;</li> <li>- приобретение опыта в исследовании актуальных экономических проблем;</li> <li>- изучение современных методов сбора, анализа, обработки информации, необходимой для решения практических и научных проблем в сфере экономики;</li> <li>- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях;</li> </ul>					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение практического опыта работы в коллективе, применения коммуникативных технологий в решении производственных задач;</li> <li>- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу.</li> </ul>				
<b>Компетенции:</b> ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15					
2	Производственная	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ( <b>педагогическая практика</b> )	Стационарная	Профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования	Дифференцированный зачет в 4-м семестре Отчет о практике, дневник
<p><b>Цель:</b> применение полученных знаний с целью формирования и отработки умений и навыков педагогической деятельности по преподаванию и методическому обеспечению экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с организацией учебного процесса в образовательной организации, структурой и функциями ее учебных подразделений;</li> <li>- ознакомление с нормативными документами деятельности образовательной организации по организации учебно-методического процесса;</li> <li>- ознакомление с учебно-методическим процессом на кафедре международного бизнеса и делового администрирования;</li> <li>- изучение современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования;</li> <li>- ознакомление со структурой и методикой разработки учебного плана образовательной программы, рабочей программы учебной дисциплины;</li> <li>- формирование умений разрабатывать учебно-методические материалы;</li> <li>- формирование навыков преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях;</li> <li>- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности экономиста.</li> </ul>					
<b>Компетенции:</b> ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-20					
3	Производственная	<b>Научно-исследовательская работа</b>	Стационарная	ГОУ ВПО «ДОННУ»	Дифференцированный зачет в 4-м семестре Отчет по НИР, тезисы/статья в 1, 2, 3 семестрах
<p><b>Цель:</b> формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку обучающихся к проведению научных и экспериментальных исследований в рамках научно-исследовательской деятельности в области государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на научно-исследовательской работы, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;</li> <li>- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;</li> <li>- подготовка и проведение защиты полученных результатов.</li> </ul>					
<b>Компетенции:</b> ОК-1, ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ПК-18, ПК-19, ПК-20					
4	Производственная	Практика по получению	Стационарная, выездная	Предприятия, учреждения,	Дифференцированный зачет в 4-м семестре

		профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)		организации различных сфер, отраслей экономики и различных форм собственности	Отчет о практике, дневник
<p><b>Цель:</b> применение полученных знаний с целью формирования и отработки умений и навыков проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой деятельности на предприятиях, учреждениях, в организациях различных сфер, отраслей и форм собственности.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование представлений о современной организации (предприятии, учреждении) и основных направлениях их деятельности в условиях рыночной экономики;</li> <li>- изучение технологии производства продукции, оказания услуг;</li> <li>- изучение технико-технологической базы производства;</li> <li>- изучение практических подходов к планированию и обоснованию производственной программы;</li> <li>- формирование навыков своевременно обновлять номенклатуру выпускаемых изделий на основе высоких технологий;</li> <li>- развитие способности обеспечивать устойчивое развитие основных производственных и функциональных подразделений организации;</li> <li>- формирование умений осуществлять контроль выполнения заданий, технологических процессов, культуры производства, экономической, финансовой и технологической дисциплины;</li> <li>- развитие навыков организации модернизации и производства новых видов продукции;</li> <li>- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при разработке различных инвестиционных проектов в условиях неопределенности рыночной среды;</li> <li>- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности экономиста при проведении различного рода аналитических расчетов и подготовке отчетной документации;</li> <li>- апробирование на практике изученных методик расчета и анализа различных экономических и финансовых показателей.</li> </ul> <p><b>Компетенции:</b> ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14</p>					
5	Производственная	Преддипломная	Стационарная, выездная	Предприятия, учреждения, организации различных сфер, отраслей экономики и различных форм собственности	Дифференцированный зачет в 4-м семестре Отчет о практике, дневник
<p><b>Цель:</b> обобщение и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной государственной организации; приобретение первоначального практического опыта по избранной специальности, практическое развитие профессиональных навыков и компетенций будущих специалистов; всестороннее изучение объекта магистерского исследования, формирование и анализ данных о деятельности организации для выполнения выпускной квалификационной работы</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;</li> <li>- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений, закрепление навыков практической работы с управленческой информацией;</li> <li>- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность организации;</li> <li>- исследование структуры, основных функций, форм и методов деятельности организации – базы практики;</li> <li>- анализ состояния кадрового и ресурсного обеспечения деятельности организации базы практики;</li> </ul>					

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- получение навыков и умений проектирования и разработки управленческих решений;</li> <li>- формирование навыков эффективного управления социально-экономическими процессами;</li> <li>- формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы, совершенствование практических навыков работы по избранной специальности;</li> <li>- сбор, обобщение, систематизация и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использования результатов при написании выпускной квалификационной работы;</li> <li>- выявление степени профессиональной подготовленности студента и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.</li> </ul> |
|--|

**Компетенции:** ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14

#### 4.4. Программа научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа является обязательной в ходе освоения данной основной образовательной программы. Организуется в форме производственной практики (научно-исследовательской работы) в 1, 2, 3 семестрах с формой контроля дифференцированный зачет в 4-м семестре. Способ проведения: стационарно. Место проведения: ГОУ ВПО «ДОННУ». Цель, задачи и осваиваемые компетенции перечислены выше в пункте 4.3. Подробная характеристика содержания программы научно-исследовательской работы доступна по ссылке: (<http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

#### 4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти) входит государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится магистрант.

Оригиналы программы государственной итоговой аттестации находятся на выпускающей кафедре «Международный бизнес и деловое администрирование», их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

**5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП  
МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
(МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: GR-МЕНЕДЖМЕНТ.  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ БИЗНЕСА И ОРГАНОВ ВЛАСТИ)**

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» располагает обширной современной материально-технической базой для обеспечения качественного и непрерывного образовательного процесса.

Развитая информационно-технологическая инфраструктура вуза позволяет проводить все виды дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся.

**Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов**

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Всего		В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь кабинетов, м <sup>2</sup>	Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь кабинетов, м <sup>2</sup>
Учебный корпус № 5	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 189В	14	695,6	0	0
Учебный корпус № 7	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 186	78	2224,1	0	0

**Сведения о наличии библиотек**

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество
Читальный зал № 1 иностранной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	58,1	34
Читальный зал № 3 авторефератов и диссертаций	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	149,3	50
Читальный зал № 4 периодической литературы	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	189,5	31
Читальный зал справочно-библиографической и информационной работы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	102,4	23
Зал электронной информации	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	122,9	40
Зал каталогов	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	103,9	8
Абонемент научной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	176,5	4
Абонемент учебной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	543,7	6
Абонемент учебной литературы	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	308,4	17

### Сведения о наличии объектов спорта

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2
Спортзал 1	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	450,4
Спортзал 2	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	450
Спортзал 3	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	336
Спортзал 4	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 8	108
Спортзал 5	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	212
Спортзал адаптивной физической культуры	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 12	70
Спортивная площадка	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	2 250
Плавательный бассейн	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	5 728,3

### Сведения об условиях питания обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Буфет 3	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	129,9	28
Буфет 9	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 189в	10	-
Буфет 10	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 186	103,9	40
Столовая «Бригантина»	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 8	6 752,8	375

### Сведения об условиях охраны здоровья

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Медицинский пункт	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	32,2	-

## 5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс

Реализация ООП подготовки магистра по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти) обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Данная ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр философии, педагогики, английского языка для экономических специальностей, экономики предприятия, международного бизнеса и делового администрирования, управления персоналом и экономики труда, международной экономики, национальной и региональной экономики, математики и математических методов в экономике ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

Полные сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающим учебный процесс по данной образовательной программе размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/employees>).

## 5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного, практического и лабораторного типов, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Реализация программы подготовки магистров обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронной библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Доступ к электронным библиотечным базам данных и сети Интернет возможен как в компьютерных классах (в том числе классах открытого доступа), так и с личных портативных компьютеров с использованием технологий беспроводного доступа Wi-Fi. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, классическими университетскими учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями. Материально-техническое обеспечение позволяет выполнять лабораторные работы и практические занятия в соответствии с направленностью программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти).

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютерный класс (ауд. 111 в учебном корпусе № 7 ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186), оснащенный достаточным количеством современных ЭВМ с соответствующим программным обеспечением для преподавания компьютерных наук, специальных курсов и т.п.;
- достаточный аудиторный фонд лекционных и аудиторий для проведения практических занятий, самостоятельной работы студентов (ауд. 103, 106, 303, 403, 404, 408, методический кабинет межкафедральной учебной лаборатории технических средств обучения (каб. 108);
- учебная лаборатория «Проблемы организации международного бизнеса» для организации СРС, которая используется для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 322) в учебном корпусе № 7 ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», 83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186);

- аудитории № 205, 207, 208 в учебном корпусе № 5 ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», 83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в;

- для самостоятельной работы студентов – читальный зал №4 периодической литературы. Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 19: г. Донецк, ул. Университетская, 24); читальный зал № 2 гуманитарных наук. Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 46: г. Донецк, ул. Университетская, 22);

- учебно-методический кабинет межкафедральной учебной лаборатории технических средств обучения - используется для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 108: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186);

- межкафедральная учебная лаборатория заочной формы обучения для организации СРС - используется для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 207: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в).

Материально-техническое обеспечение образовательной программы размещено на официальном сайте университета (<http://donnu.ru/sveden/objects>).

### **5.3. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса**

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) учебного плана. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено на сайте университета (<http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объеме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах дисциплин и практик). Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (таблицы 5.1, 5.2, 5.3).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям) и практикам. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Донецкой Народной Республики об интеллектуальной собственности и международных договоров Донецкой Народной Республики в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Таблица 5.1

**Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой**

№	Типы изданий	Количество названий	Кол-во экземпляров
1.	Научная литература	184084	644295
2.	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	89	в соответствии с периодичностью издания
3.	Социально-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	228	в соответствии с периодичностью издания
4.	Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники по профилю (направленности) образовательных программ)	37	82
5.	Библиографические издания (текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	2754	6015

Таблица 5.2

**Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой**

№	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного индивидуального дистанционного доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС НБ ДонНУ; Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ; Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ; Научная электронная библиотека eLibrary, РФ; ЭБС «Юрайт», РФ
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ (Договор № 095/04/0131) Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ (Соглашение о сотрудничестве № 43/136 от 01.11.2016 с ежегодным продлением) Научная электронная библиотека eLibrary, РФ (Лицензионное соглашение № 4699 от 02.02.2009)

		действующее) ЭБС «Юрайт», РФ, раздел «Легендарные книги» (Договор № 3721 от 14.02.2008 (бессрочный) Электронная библиотека КДУ «BookonLime», РФ (Лицензионный договор № 23-01/18 от 28.06.2018 (бессрочный) Информационный фонд в области стандартизации, ДНР (НПЦ стандартизации, метрологии и сертификации) (Договор № 08/3295 от 28.12.2018 действующий) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (тестовый доступ) БД Polpred.com Обзор СМИ (тестовый доступ) ЭБС БиблиоТех(тестовый доступ) Научная электронная библиотека «Киберленинка» (свободный доступ) «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – (свободный доступ)
3.	Сведения о наличии материалов в Электронно-библиотечной системе НБ ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Все дисциплины и практики ученого плана обеспечены электронными материалами в электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Нет

Таблица 5.3

**Обеспечение периодическими изданиями**

	Наименование издания
<b>Журналы:</b>	
1.	Academy. Проблемы науки
2.	AccountingandFinancialControl
3.	Almamater (Вестник высшей школы)
4.	British Journal for Social and Economic Research
5.	British Journal of Innovation in Science and Technology
6.	Eastern European Business and Economics Journal
7.	Economic and Social Changes: Facts, Trends, Forecast
8.	Economics. Проблемы науки
9.	Economics&Education
10.	Economics & Management Research Journal of Eurasia
11.	Economics, Entrepreneurship, Management
12.	EnvironmentalEconomics
13.	European Journal of Economic Studies
14.	EuropeanScience. Проблемы науки
15.	Global Markets and Financial Engineering
16.	InnovativeEconomicsandManagement
17.	InnovativeMarketing
18.	InnovativeProject
19.	InsuranceMarketsandCompanies
20.	InternationalEconomicsLetters
21.	International Journal of Innovative Technologies in Economy
22.	Investment Management and Financial Innovations

23.	Journal of International Scientific Publications: Economy & Business
24.	Kant: Экономика и управление
25.	ModernEconomySuccess
26.	Problems and Perspectives in Management
27.	R-Economy
28.	Review of Business and Economics Studies
29.	RussianJournalofEconomics
30.	TerraEconomicus
31.	Universum: экономика и юриспруденция
32.	Академия права и экономики
33.	Актуальные вопросы современной экономики
34.	Актуальные вопросы экономических наук
35.	Актуальные проблемы и перспективы развития экономики: российский и зарубежный опыт
36.	Актуальные проблемы права и государства в XXI веке
37.	Актуальные проблемы права, экономики и управления
38.	Актуальные проблемы экономики и менеджмента
39.	Актуальные проблемы экономики и управления
40.	Актуальные проблемы экономики современной России
41.	Белорусский экономический журнал
42.	Бизнес, менеджмент и право
43.	Бизнес. Общество. Власть
44.	Бизнес: Экономика, маркетинг, менеджмент
45.	Бизнес-журнал
46.	Вестник Донецкого национального университета. Серия В. Экономика и право
47.	Вопросы экономики
48.	Вопросы экономики и права
49.	Международная экономика
50.	Международные процессы
51.	Менеджер
52.	Менеджмент и бизнес-администрирование
53.	Менеджмент социальных и экономических систем
54.	Мир экономики и управления
55.	Мировая экономика и международные отношения
56.	Мировая экономика: проблемы безопасности
57.	Право и управление. XXI век
58.	Право. Экономика. Безопасность
59.	Проблемы экономики
60.	Современные проблемы экономического и социального развития
61.	Социум и власть
62.	Управление в России: проблемы и перспективы
63.	Управление в социальных и экономических системах
64.	Управление инвестициями и инновациями
65.	Управление и экономика в XXI веке
66.	Управление общественными и экономическими системами
67.	Управление современной организацией: опыт, проблемы и перспективы
68.	Управление социально-экономическими системами
69.	Управление. Бизнес. Власть
70.	Человек. Общество. Государство
71.	Экономика

72.	Экономика и бизнес: теория и практика
73.	Экономика и менеджмент: аналитический журнал
74.	Экономика и политика
75.	Экономика и управление
76.	Экономика и управление в XXI веке
77.	Экономика сегодня: проблемы и пути решения
78.	Экономика, Право, Инновации
79.	Экономика. Бизнес. Финансы
80.	Экономика. Менеджмент. Инновации
81.	Экономика. Право. Менеджмент: современные проблемы и тенденции развития
82.	Экономика. Право. Общество
83.	Экономика. Управление. Инновации
84.	Экономика. Управление. Право
85.	Экономика: теория и практика
86.	Экономический вестник Донбасса
<b>Газеты:</b>	
1.	Бизнес
2.	Коммерсант
3.	Налоги и бухгалтерский учет

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Социокультурная среда ДОНЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА опирается на определенный набор норм и ценностей, которые преломляются во всех ее элементах: в учебных планах, программах, учебниках, в деятельности преподавателей и работников университета.

В Законе ДНР «Об образовании» поставлена задача воспитания **нового поколения специалистов**, которая вытекает из потребностей настоящего и будущего развития ДНР.

Воспитательный процесс в ДОННУ является органической частью системы профессиональной подготовки и направлен на достижение ее **целей** – *формирование современного специалиста высокой квалификации, который владеет надлежащим уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой идеологически-ориентированной гражданской позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей.* Поэтому система воспитательной и социальной работы в университете направлена на формирование у студентов патриотической зрелости, индивидуальной и коллективной ответственности, гуманистического мировоззрения.

Опираясь на фундаментальные ценности, вузовский коллектив формирует воспитательную среду и становится для будущих специалистов культурным, учебным, научным, профессиональным, молодежным центром.

Реалии сегодняшнего дня выдвигают на передний план актуальные вопросы патриотического воспитания подрастающего поколения, обусловленные потребностями становления молодого государства.

С целью **формирования и развития у студентов патриотического самосознания**, безграничной любви к Родине, чувства гордости за героическую историю нашего народа, стремления добросовестно выполнять гражданский долг планируются и проводятся мероприятия по патриотическому воспитанию. Среди них: акция «Георгиевская ленточка»; торжественный митинг и возложение цветов к стеле погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; праздничный концерт к 75-летию Победы в Великой отечественной войне; показ на телеэкранах, размещенных в корпусах университета, видео о войне, о героях войны и городах-героях; выставка фронтовых фотографий «Мы памяти этой навеки верны»; лекции, на которых проводятся параллели с событиями настоящего времени; мероприятие, посвященное ветеранам ВОВ Бессмертный полк "Никто не забыт, ничто не забыто"; кураторские часы, посвященные памяти Дегтярёва, беседы со студентами о подпольных организациях на Донбассе; сочинение патриотических стихотворений; режиссерская работа студентов - создание видеороликов, посвященных ВОВ.

С целью **формирования у молодежи высокого гражданского сознания**, активной жизненной позиции студенты активно привлекаются к участию в следующих общегородских мероприятиях: Парад Памяти 9 мая; День ДНР 11 мая; День мира; День флага ДНР и других.

**Формирование современного научного мировоззрения и воспитание интереса к будущей профессии** реализовались через проведение деловых, ролевых, интеллектуальных игр, дискуссионных площадок, открытых трибун, конкурсов, тренингов, олимпиад, презентаций, круглых столов и конференций на факультетах и кафедрах. В рамках изучаемых дисциплин проводятся тематические вечера, конкурсы, просмотры и обсуждение соответствующих фильмов, встречи с учеными, практиками, мастер-классы и прочее.

**Духовно-нравственное воспитание** и формирование культуры студентов прививается через такие мероприятия, как: акция «Добро-людям!»; конкурс стихотворений ко «Дню матери» (29 ноября); разработан, утвержден и реализован план внутриуниверситетских мероприятий в рамках общегородской акции «Растим патриотов»; лекции со студентами-первокурсниками всех факультетов об истории родного края, города; сформированы и успешно работают волонтерские отряды.

Для реализации задач **обеспечения современного разностороннего развития молодежи**, выявления творческого потенциала личности, формирования умений и навыков ее самореализации и воспитания социально-активного гражданина ДНР в университете проводятся развлекательные, информационные, организационно-правовые мероприятия, такие как: Гусарский бал, конкурс творческих работ «ДОННУ, который я люблю»; конкурсна лучшую творческую работу среди вузов ДНР на тему «Новороссия.

Юзовка. Будущее начинается в прошлом»; Дебют первокурсника; систематические встречи студентов с деятелями культуры и искусства, премия «За дело», тематические концерты и конкурсы талантов на факультетах, вечера поэзии и авторской музыки, игра-забава «Крокодил», КВН и др.

С целью **формирования здорового образа жизни**, становления личностных качеств, которые обеспечат психическую устойчивость в нестабильном обществе и стремление к жизненному успеху, повышения моральной и физической работоспособности будущих активных граждан молодой Республики для студентов проводятся: спартакиады и спортивные соревнования, тематические квесты «Мы за здоровый образ жизни», «Сигарету – на конфету», «Квест первокурсника», День здоровья, эстафеты и состязания.

Все направления качественной организации воспитательной работы в ДОНЕЦКОМ НАЦИОНАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ строятся на основе теоретических, методологических и методических положений, заложенных в Концепции воспитательной работы в ДОННУ, разработанной в 2015 г.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: GR-МЕНЕДЖМЕНТ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ БИЗНЕСА И ОРГАНОВ ВЛАСТИ)**

В соответствии с ФГОС ВО РФ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- итоговую государственную аттестацию.

ГОУВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» обеспечивает гарантию качества подготовки выпускника, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей

работодателей;

– информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения данной ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО РФ для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП университет создает и утверждает фонды оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может включать:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты;
- примерную тематику выпускных квалификационных работ, рефератов ит.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам или практикам, включает в себя:

- описание критериев оценивания знаний и умений на различных этапах их формирования, описание шкалооценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания (в рабочих программах дисциплин).

### **7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП магистратуры**

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

По направлению подготовки 38.04.04 Государственное и

муниципальное управление (Магистерской программе: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти) Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и государственный экзамен.

Студенты обеспечиваются программами государственного экзамена, им создаются необходимые для подготовки условия, читаются обзорные лекции, проводятся консультации.

Защита магистерской диссертации носит публичный характер и проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Допускается присутствие руководителей и сотрудников организаций, на базе которых проводились исследования, а также студентов и других заинтересованных лиц.

Программа государственной итоговой аттестации, а также методические указания по написанию магистерской диссертации хранятся на выпускающей кафедре. Их электронная версия размещена на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

ER

**Разработчики:**

Руководитель основной образовательной программы,  
доктор экономических наук,  
доцент,  
заведующая кафедрой  
международного бизнеса и  
делового администрирования

О.Л. Некрасова

К.э.н., доцент кафедры  
международного бизнеса и  
делового администрирования

Е.А. Брыль

**Эксперты:**

Председатель учебно-методической  
комиссии экономического факультета,  
доцент кафедры  
экономики предприятия,  
кандидат экономических наук,  
доцент

Е.Н. Стрелина

Рецензент:  
Генеральный директор  
ООО «Донбасс-Фармация-Трейдинг»

А.В. Чмырь

## РЕЦЕНЗИЯ

**на основную образовательную программу высшего образования  
программы подготовки Академическая магистратура направления подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(магистерская программа: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и  
органов власти)**

Основная образовательная программа (ООП) магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление с учетом опыта научно-исследовательской деятельности, накопленного кафедрой «Международный бизнес и деловое администрирование», современных требований к уровню подготовки выпускников и предполагаемых способностей поступающих. Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации, Устав ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», локальные акты Донецкого национального университета.

Рассматриваемая ООП представляет собой комплекс основных характеристик образования (цели, ожидаемые результаты, сроки и содержание), включает в себя описание и ссылки на учебный план, рабочие программы дисциплин, учебной и производственной практик, научно-исследовательской работы, ресурсное обеспечение программы, характеристику социальной среды университета.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ООП, обеспечивающих формирование компетенций, указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В числе конкурентных преимуществ ООП следует отметить, что к ее реализации привлекается опытный профессорско-преподавательский состав. Также одним из основных преимуществ рецензируемой ООП является учет требований работодателей при формировании дисциплин профессионального блока, которые по своему содержанию позволяют обеспечить необходимые компетенции выпускника.

В целом, рецензируемая основная образовательная программа отвечает основным требованиям государственного образовательного стандарта и способствует формированию компетенций по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Содержание образовательной программы соответствует современному уровню развития науки. Учитывая изложенное, рекомендую данную основную образовательную программу к использованию в учебном процессе экономического факультета ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Рецензент:  
Председатель УМК  
экономического факультета,  
к.э.н., доцент



Е.Н. Стрелина

**Рецензия**  
**на основную образовательную программу высшего образования**  
**направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное**  
**управление (магистерская программа: GR-менеджмент. Взаимодействие**  
**бизнеса и органов власти)**

Программа подготовлена на кафедре «Международный бизнес и деловое администрирование» ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Основная образовательная программа представляет собой систему документов, включающую: общие положения; характеристику профессиональной деятельности выпускника; компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ООП; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса; фактическое ресурсное обеспечение программы; характеристики среды ГОУ ВПО «ДОННУ», обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников; нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества подготовки обучающихся.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой ООП формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных управленческих проблем относительно взаимодействия бизнеса и органов власти. Структура учебного плана логична и последовательна.

В числе конкурентных преимуществ программы следует отметить то, что к ее реализации привлекается опытный и квалифицированный профессорско-преподавательский состав, а также ведущие специалисты-практики.

В учебном процессе рецензируемой ООП предполагается использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, метод проектов, работу в малых группах и др.

Качество рецензируемой ООП не вызывает сомнений. Таким образом, рецензируемая программа полностью соответствует государственным требованиям Российской Федерации к структуре основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти), и может быть использована в учебном процессе ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Рецензент:  
Генеральный директор  
ООО «Донбасс-Фармация-Трейдинг»



А.В. Чмырь