

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИНЯТО:**

Ученым советом ДонНУ  
23.08.2019 г., протокол № 8

*Утверждено:*

приказом и. о. ректора ДонНУ  
от 30.08.2019 г. № 134/05

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки  
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Профиль  
**Гражданско-правовой**

Квалификация (степень)  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Донецк 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая в ДонНУ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой» .....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП .....	4
1.3. Общая характеристика ООП .....	5
1.3.1. Цель (миссия) ООП .....	5
1.3.2. Срок освоения ООП .....	5
1.3.3. Трудоемкость ООП .....	5
1.4. Требования к абитуриенту .....	5
II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ ПРОФИЛЬ «ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ» .....	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника .....	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	7
III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО .....	8
IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, ПРОФИЛЬ «ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ» .....	10
4.1. Учебный план подготовки бакалавра .....	10
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин .....	10
4.3. Программы учебных и производственных практик .....	10
V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП В ДОННУ .....	11
5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс .....	11
5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса .....	11
5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса .....	12

VI. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	18
VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП.....	20
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	20
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП.....	24
VIII. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	24

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая в ДонНУ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой»**

Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая в ДонНУ по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Гражданско-правовой» (далее – ООП, Программа), представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: базовый учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, программы учебных и производственных практик, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП**

Нормативно-правовую базу разработки ООП составляют:

- Конституция Донецкой Народной Республики;
- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 55-ІНС (с изменениями);
- «Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденное приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07 августа 2015 г. № 380 (с изменениями);
- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация «Бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.04.2016 г. № 297;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;
- Устав ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»;
- локальные акты Донецкого национального университета.

### **1.3. Общая характеристика ООП**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ООП**

*Цель* заключается в качественной подготовке конкурентоспособных и компетентных кадров, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области нормотворческой деятельности, востребованной современным рынком труда, государством и обществом, формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», а также в подготовке кадров для органов и учреждений юстиции, входящих в сферу управления Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, ориентированных на осуществление контроля и надзора в сфере исполнительного производства, совершение специальных процедур в исполнительном производстве, а также приобретение практических навыков розыска/поиска имущества должника, организации принудительного привода лиц и др.

#### **1.3.2. Срок освоения ООП**

Срок получения образования по программе бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция» по очной форме составляет 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой государственной аттестации.

#### **1.3.3. Трудоемкость ООП**

Трудоемкость освоения обучающимся ООП за весь период обучения в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

*Форма обучения:* очная.

*Язык обучения.* Образовательная деятельность по ООП осуществляется на русском языке как на государственном языке Донецкой Народной Республики.

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

В случае принятия решения о вступительных экзаменах при приеме для обучения по ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» проводится вступительный экзамен по профильному предмету.

Абитуриент не допускается к обучению в следующих случаях:

- 1) признание его недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;
- 2) осуждение его за преступление по приговору суда, вступившему в законную силу, а равно наличие судимости, в том числе снятой или погашенной;
- 3) прекращение в отношении него уголовного преследования за истечением срока давности, в связи с примирением сторон (кроме уголовных дел частного обвинения), вследствие акта об амнистии, в связи с деятельным раскаянием;
- 4) несоответствие требованиям к состоянию здоровья сотрудников органов юстиции, установленным руководителем органа исполнительной власти в сфере юстиции;
- 5) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении.

## **II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ ПРОФИЛЬ «ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ»**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль «Гражданско-правовой» включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка.

Гражданско-правовой профиль является одним из направлений подготовки бакалавра. Гражданско-правовой профиль предполагает получение углубленных профессиональных знаний правовых институтов в частно-правовых отношениях.

Данный профиль нацелен на подготовку обучающихся как к научно-исследовательской деятельности, так и правоприменительной деятельности в сфере гражданско-правовых и гражданско-процессуальных правоотношений в правотворческих, правоприменительных, правоохранительных и регистрационных органах, а также во всех сферах предпринимательской и бизнес-деятельности. Гражданско-правовой профиль позволяет сформировать у обучающихся профессиональное умение анализировать законодательство и юридическую практику в целях принятия легитимных и обоснованных решений по правовым вопросам, возникающим в гражданско-правовых отношениях. Профиль реализуется с учетом потребностей рынка труда и запросам работодателя.

Кроме того, гражданско-правовой профиль обучает способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, касающиеся порядка деятельности судебного пристава-исполнителя и иных субъектов

отношений в сфере принудительного исполнения, а также владению навыками подготовки юридических документов, которые используются в ходе принудительного исполнения.

После окончания обучения выпускники смогут разрешать конфликты и споры в гражданских, жилищных, семейных, земельных, наследственных, корпоративных, здравоохранительных, трудовых, природоохранных, страховых делах и т.д.

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» гражданско-правовому профилю может осуществлять профессиональную деятельность в органах юстиции, юридических отделах органов или организаций любых организационно-правовых форм, в судах, в органах прокуратуры, в адвокатских образованиях, в органах нотариата, а также в иных структурных подразделениях, на которые возложена правовая работа в государственных органах и органах местного самоуправления.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*нормотворческая деятельность:*

разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

*правоприменительная деятельность:*

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

*правоохранительная деятельность:*

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;  
 предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;  
 защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;  
*экспертно-консультационная деятельность:*  
 консультирование по вопросам права;  
 осуществление правовой экспертизы документов.

### **III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО**

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Гражданско-правовой» в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ООП должен обладать следующими компетенциями:

<i>Общекультурные компетенции (ОК)</i>	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОК-10	осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-11	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, и принимать все необходимые меры для своевременной защиты прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в сфере принудительного исполнения требований юрисдикционных актов
ОК-12	владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения



<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>	
ОПК-1	способностью неукоснительно соблюдать Конституцию Донецкой Народной Республики, законы, а также иные нормативные правовые акты и нормы международного права
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства
ОПК-3	способностью противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
ОПК-5	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>	
ПК-1	способностью разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-15	способностью толковать различные правовые акты
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

#### **IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, ПРОФИЛЬ «ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ»**

В соответствии с ГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется базовым учебным планом бакалавра; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Учебный план подготовки бакалавра**

Учебный план для очной формы обучения представлен на официальном сайте ДонНУ (<http://donnu.ru/sveden/education#section5>). Учебный план состоит из календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени, информации о практиках и государственной аттестации, типового учебного плана на весь период обучения.

##### **4.2. Рабочие программы учебных дисциплин**

Рабочие программы учебных дисциплин размещены на официальном сайте ДонНУ (<http://donnu.ru/sveden/education#section5>). Каждая рабочая программа учебной дисциплины содержит описание области применения и места дисциплины в учебном процессе; структуру и описание (постановку целей, задач, требований к результатам изучения) дисциплины; содержание дисциплины и формы организации учебного процесса, тематический план; контрольные вопросы к промежуточной аттестации; для дисциплин, формой контроля по которым является экзамен – образец экзаменационного билета; критерии оценивания; списки необходимого материально-технического обеспечения, рекомендованной литературы, информационных ресурсов, при необходимости – программного обеспечения.

##### **4.3. Программы учебных и производственных практик**

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция учебная и производственная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию

универсальных и профессиональных компетенций обучающихся. Прохождение практик необходимо как предшествующее для написания выпускной квалификационной работы, а также для готовности к профессиональной деятельности по окончании университета.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков);
- производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной);
- производственная (преддипломная) практика.

Рабочие программы учебной и производственных практик размещены на официальном сайте ДонНУ (<http://donnu.ru/sveden/education#section5>).

Каждая из программ содержит описание области применения и места практики в учебном процессе; структуру, описание (постановку целей, задач, требований к результатам прохождения практики); вид практики, способы её организации; структуру и содержание практики; необходимое материально-техническое обеспечение, методы контроля; списки рекомендованной литературы, информационных ресурсов, программного обеспечения.

## **V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП В ДОННУ**

### **5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс**

Реализация ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, кафедр теории и истории государства и права, конституционного и международного права, уголовного права и процесса, гражданского права и процесса, административного и финансового права, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Полные сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем реализацию данной образовательной программы, представлен на официальном сайте ДонНУ <http://donnu.ru/sveden/employees#section9>.

### **5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Реализация программы подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Доступ к электронным библиотечным базам данных и к сети Интернет возможен как в компьютерных классах (в том числе классах открытого доступа), так и с

личных портативных компьютеров с использованием технологий беспроводного доступа WiFi.

Библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными изданиями основной учебной литературы, изданными преимущественно за последние 10 лет и классическими университетскими учебниками без ограничения на год издания.

ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- три учебных класса (ауд. 207, 209, 219, расположенные в 11 учебном корпусе ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 83055, г. Донецк, пр. Ватутина, 1а), оснащенные достаточным количеством современных ЭВМ;

- четыре специализированные аудитории и лаборатории (ауд. 03, 04, 106, 119, 212, расположенные в 11 учебном корпусе ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 83055, г. Донецк, пр. Ватутина, 1а) для проведения специальных курсов и т.п.;

- пять учебных классов (ауд. 204, 205, 206, 214, 215, расположенные в 11 учебном корпусе ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 83055, г. Донецк, пр. Ватутина, 1а) для проведения занятий по иностранному языку;

- достаточный аудиторный фонд лекционных и аудиторий для проведения практических занятий, самостоятельной работы студентов (ауд. 02, 102, 103, 105, 111, 114, 115, 116, 203, 208, 211, 213, 216, 218, 221, 225, 301, 302, 303, 306, 307, 401, 402, 403, 406, 407, 408, расположенные в 11 учебном корпусе ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 83055, г. Донецк, пр. Ватутина, 1а).

### **5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса**

ООП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в локальной сети образовательного учреждения.

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объеме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах дисциплин). Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех

циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части общенаучного цикла – за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Словари по иностранным языкам, лингвистические и литературоведческие энциклопедические словари.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства ДНР об интеллектуальной собственности и международных договоров ДНР в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

***Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой***

<b>№</b>	<b>Типы изданий</b>	<b>Количество названий</b>	<b>Кол-во экземпляров</b>
1	Научная литература	184084	644295
2	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	118	5512
3	Социально-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	228	-
4	Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники по профилю (направленности) образовательных программ)	327	754
5	Библиографические издания (текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	2754	6015

***Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой***

<b>№</b>	<b>Основные сведения об электронно-библиотечной системе</b>	<b>Краткая характеристика</b>
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного индивидуального дистанционного доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС НБ ДонНУ: <a href="http://library.donnu.ru">http://library.donnu.ru</a> ЭБС БиблиоТЕХ <a href="https://donnu.bibliotech.ru">https://donnu.bibliotech.ru</a> , Тестовые доступы к ЭБС Znaniy.com, ЭБС Book.ru , ЭБС КнигаФонд, ЭБС «КуперБук»
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного	ЭБС БиблиоТех (Изд-во КДУ), до февраля 2019 г. Тестовые доступы к ЭБС:

	договора	<b>Znaniy.com</b> , ООО Научно-издательский центр ИНФРА-М, РФ, до 30.06.2016 г.; <b>Book.ru</b> , Издательство «КноРус», Москва, РФ, до 30.06.2016 г.; <b>КнигаФонд</b> , ООО «Центр цифровой дистрибуции», Москва, РФ, до 30.06.2016 г. <b>«КуперБук»</b> , ООО «КуперБук», до 14.10.2016
3.	Сведения о наличии материалов в Электронно-библиотечной системе НБ ДонНУ	209-медиа, 35-электронный ресурс
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	нет

### *Обеспечение периодическими изданиями*

<i>№</i>	<i>Наименование издания</i>
<b>Журналы</b>	
1.	Зовнішня торгівля: право та економіка : науковий журнал. - Київ : Український державний університет фінансів та міжнародної торгівлі, 2000.
2.	Вища освіта в Україні : нормативно-правове регулювання. - Київ : Форум, 2009. - електрон. опт. диск (CD-ROM).
3.	Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 6. Философия. Политология. Социология. Психология. Право. Международные отношения. - Санкт-Петербург : Изд-во Санкт-Петербургского гос. ун-та, 1956.
4.	Інтелектуальна власність : науково-практичний журнал / Державний департамент інтелектуальної власності. - Київ : ТОВ "Аспект-2003, 1998.
5.	Інформаційний бюлетень з охорони праці / Національний науково-дослідний інститут промислової безпеки та охорони праці. - Київ : НДІ промислової безпеки та охорони праці, [2007].
6.	Юрист+ Закон : информационный бюллетень по законодательству Украины. - Київ : Центр комп'ютерних технологій, 1999. - эл. опт. диск (CD-ROM).
7.	Адвокат. - Москва : Законодательство и экономика, 1995.
8.	Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - Москва : Юрид. лит., 1961.
9.	Бюлетень законодавства і юридичної практики України. - Київ : Юрінком Інтер, 1992.
10.	Бюллетень нотариальной практики. - Москва : Юрист, 1998.
11.	Банковский аудитор. - Киев : Ассоциация украинских банков, 1996.
12.	Банковское дело. - Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Капитал-инфо", 1994.
13.	Вісник господарського судочинства : науковий журнал. - Київ : Вищий господарський суд України, 1994.
14.	Вісник Верховного суду України : Науково-практичне видання. - Київ : Верховний Суд України, 1994.
15.	Вісник Конституційного суду України : науковий журнал. - Київ : Конституційний Суд України, 1997.
16.	Вестник Московского университета. Серия 11. Право. - М. : Изд-во Московского гос. ун-та, 1946.
17.	Вісник прокуратури. - Київ, 2000.
18.	Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и общество). - М. : Изд-во Московского гос. ун-та, 1946.
19.	Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. - Москва : Закон,

	1993.
20.	Вища освіта України : науковий журнал. - Київ : Міністерство освіти і науки України, 2001.
21.	Відомості Верховної Ради України : офіційне видання Верховної Ради України. - Київ : Парламентське вид-во, 1941.
22.	Вісник Національної Академії державного управління при Президентові України : науковий журнал. - Київ : Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, [2007].
23.	Вісник Донецького національного університету [Текст] : науковий журнал. Серія В. Економіка і право / Донецький нац. ун-т ; голов. ред. В. П. Шевченко ; редкол. серії: Ю. В. Макогон (голов. ред.) та ін. - 1997 -.
24.	Власть. - М. : Ин-т социологии РАН, 1993.
25.	Вестник налоговой службы Украины : информ.-аналит. журнал / гл. ред. М. П. Кричун ; М-во доходов и сборов Украины. - Киев : ГНА Украины, 1995 - 2013.
26.	Віче : теоретичний і громадсько-політичний журнал. - Київ : Верховна Рада України, 1991.
27.	Вісник Академії правових наук України : зб. наук. пр. / Акад. правов. наук України ; Нац. ун-т "Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого" ; голов. ред.: В. Я. Тацій. - Харків : Акад. правов. наук України, 1993 - 2013.
28.	Гуманитарный экологический журнал. - Киев : Киевский эколого-культурный центр, 1999.
29.	Государство и право.Рж ИНИОН РАН. - Москва : Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук, 1974.
30.	Государство и право. - М. : Академиздатцентр "Наука" РАН, 1927.
31.	Держава та регіони. Серія: Право. - Запоріжжя : Класичний приватний університет, 2001.
32.	Довідник нотаріуса / «Видавництво «Істина». - Київ : Істина, 2002 -.
33.	Державний вісник України : збірник актів Верховної Ради, Президента та Кабінету Міністрів. - Ужгород : Інформаційно-видавниче агентство "ІВА", [2007].
34.	Держава та регіони. Серія: Державне управління : науково-виробничий журнал. - Запоріжжя : Класичний приватний університет, 2001.
35.	Економіка. Фінанси. Право : Науковий журнал. - Київ : АФ ЗАТ <Аналітик>, 1994.
36.	Екологія довкілля та безпека життєдіяльності : Науково-технічний журнал. - Київ : Товариство "Знання" України, 2001.
37.	Екологія: нормативні акти і інформаційні матеріали : бібліографічний показчик. - Київ : Міністерство освіти і науки України, 2004.
38.	Екологічний вісник : Науково-популярний екологічний журнал Всеукраїнської екологічної Ліги.
39.	Законность. - Москва : Автономная некоммерческая организация "Редакция журнала "Законность", 1934.
40.	Збірник урядових нормативних актів України. - Київ : Державне спеціалізоване видавництво "Україна", 1998.
41.	Зібрання постанов Уряду України. - Київ : Кабінет Міністрів України, 1938.
42.	Известия высших учебных заведений. Правоведение. - Санкт-Петербург : Общество с ограниченной ответственностью "Университетский издательский консорциум "Юридическая книга", 1957.
43.	Людина і політика : Український соціально-гуманітарний науковий журнал. - Київ : Національний педагогічний університет ім. М. П. Драгоманової журнал, 1998.
44.	Московский журнал международного права. - Москва : Некоммерческое партнерство "Содействие редакционной деятельности "МЖМП", 1991.
45.	Мала енциклопедія нотаріуса : Науково-практичний журнал. - Харків : Юридично-видавниче приватне підприємство "Страйд", [2005].
46.	Международное публичное и частное право. - Москва : Общество с ограниченной

	ответственностью "Издательская группа "Юрист", 2000.
47.	Міліція України. - Київ : Редакція журналу <Міліція України>, 1997.
48.	Мировой судья : Научно-практическое и информационное издание. - Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Издательская группа "Юрист", 2003.
49.	Международное право- International law. - Москва : Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. ун-т дружбы народов", 1998.
50.	Наше право : Науковий журнал. - Львів : "ЮНЕСКО-СОЦІО", 1997.
51.	Нотаріат для вас. - Київ : Українська нотаріальна палата, [2009].
52.	Нотариус. - Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Издательская группа "Юрист", 1996.
53.	Народний депутат. - Київ : Видавничий дім "Парламент-Клуб", 2004.
54.	Новые законы и нормативные акты. - Москва : Правительство Российской Федерации, 2000.
55.	Офіційний вісник України : інформаційний бюлетень / Міністерство юстиції України. - Київ : Українська правова інформація, 1997.
56.	Общественные науки и современность. - М. : Академиздатцентр "Наука" РАН, 1970.
57.	Охрана труда : Научно-производственный ежемесячный журнал. - Киев : Государственный комитет Украины по промышленной безопасности, охране труда и горному надзору, 1994.
58.	Охрана труда и социальное страхование. - Москва : Закрытое акционерное общество Информационно-издательский дом Профиздат, 1913 -.
59.	Офіційний вісник України (електронний варіант) : інформаційний бюлетень / Міністерство юстиції України. - Київ, [2009]. - эл. опт. диск.
60.	Охрана труда. Библиогр. указ. - Москва : Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации, 1984.
61.	Політична думка : науковий журнал. - Київ, 1993.
62.	Підприємництво, господарство і право : Науковий журнал. - Київ : НДІ приватного права і підприємництва АПрН України, 1996.
63.	Правничий часопис Донецького університету : науковий журнал / Донецький нац. ун-т, екон.-правов. ф-т ; голов. ред.: А. Г. Бобкова. - Донецк : ДонНУ, 1997 -.
64.	Право України : Науковий журнал / Міністерство юстиції України, Генеральна прокуратура України ; Вищий арбітражний суд України, Інститут держави і права ім. В.М. Корецького НАН України, Українська державна юридична академія. - Київ, 1922.
65.	Право і безпека : Науковий журнал. - Харків : Харківський національний університет внутрішніх справ, 2002.
66.	Правоведение. Политология. Библиогр.указ. ИНИОН РАН. - Москва : Российская академия наук, 1973.
67.	Право и образование. - Москва : Негосударственное учреждение "Издательство Современного гуманитарного университета", 1999.
68.	Практика Європейського суду з прав людини.Рішення, коментарі. - Київ : Українська Правнича Фундація, 1999.
69.	Правовий вісник : для галузі хлібопродуктів і сільськогосподарських товаровиробників. - Київ : КП "Редакційно-видавничий центр "ЗіХ", 2004.
70.	Право и экономика. - Москва : Закрытое акционерное общество Юридический дом Юстицинформ, 2002.
71.	Право і практика. - Київ : ТОВ "Юридична компанія БЕСТ і Ко", 1995.
72.	Российская юстиция. - Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Издательская группа "Юрист", 1922.
73.	Рішення Верховного суду України. - Київ : Верховний суд України, 1994.
74.	Страховое дело. - Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Анкил", 1993.



75.	Сравнительное конституционное обозрение. - Москва : Автономная некоммерческая неправительственная организация Институт права и публичной политики, 1992.
76.	Вопросы социального обеспечения. - Москва : Взаимопомощь, 1926.
77.	Социум и власть. - Челябинск : "Уральская академия государственной службы", 2003.
78.	Теорія і практика інтелектуальної власності : Науково-практичний журнал. - Київ : Науково-дослідний інститут інтелектуальної власності Академії правових наук України, 2002.
79.	Труд за рубежом / Федеральное государственное унитарное предприятие Ин-т труда Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию РФ. - Москва : Ин-т труда, 1989.
80.	Український науково-практичний журнал "Страхова справа". - Київ : УНІИ "Права и экономических исследований", 2001.
81.	Український юрист. - Київ : ЗАТ <Юридична практика>, [2005].
82.	Хозяйство и право. - Москва : НП Журнал "Хозяйство и право", 1977.
83.	Человек и труд. - Москва : Некоммерческое партнерство "Редакция журнала "Человек и труд", 1956.
84.	Часопис Київського університету права : Науково-теоретичний журнал. - Київ : Інститут держави і права ім. В.М. Корецького НАН України, 2001.
85.	Юридический мир : Научно-практический журнал. - Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Издательская группа "Юрист", 2004.
86.	Юридичний вісник : научный журнал / Одесская национальная юридическая академия. - Одесса : ОНЮА, 1993.
87.	Юридичний журнал : аналітично-правове видання. - Київ : Юстініан, 2002.
88.	Юридична Україна : Науковий журнал. - Київ : СП "Юрінком Інтер", 2003.
89.	Юрист-международник- INTERNATIONAL LAWYER : -Всероссийский журнал международного права. - Москва : Закрытое акционерное общество "Современная экономика и право", 2003.
90.	Юридичний радник. - Харків, [2005].
91.	Зовнішня торгівля: економіка, фінанси, право : Науковий журнал. - Київ : Український державний університет фінансів та міжнародної торгівлі, 2012 -.
92.	Уголовное право. - Москва : Автономная некоммерческая организация "Юридические программы", 1996 -.
93.	Зовнішні справи : суспільно-політичний журнал / засновники: Дипломатична академія України при Міністерстві закордонних справ України ; Державне підприємство "Журнал Міністерства закордонних справ України "Політика і час ; голов. ред.: О. Г. Таукач. - Київ, 2007 -.
94.	Семейное и жилищное право : научно-практический журнал / Изд. группа "Юрист" ; гл. ред. П. В. Крашенинников. - Москва : ИГ "Юрист", 2013.
95.	Університетські наукові записки : науковий журнал / засновники: Хмельницький ун-т упр. та права; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; Ін-т законодавства Верховної Ради України ; голов. ред.: Р. І. Кондратьєв. - Хмельницький, 2002 -.
96.	Вісник Національної академії правових наук України : зб. наук. пр. / Акад. правов. наук України ; Нац. ун-т "Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого" ; голов. ред.: В. Я. Тацій. - Харків : Право, 2013 -.
97.	Комментарии : аналитический еженедельник / отв. ред. В. Цхведиани. - Киев, 1996 -.
98.	Український тиждень : суспільно-політичний журнал. - Київ, 2007 -.
Газеты	
1.	Голос Украины : официальный печатный орган Верховного Совета Украины / Верховный Совет Украины ; гл. ред. А. Ф. Горлов. - Киев : Редакция газеты "Голос Украины", 1991 -.
2.	Збірник поточного законодавства, нормативних актів, арбітражної та судової

	практики. - 2007 -.
3.	Закон і бізнес.
4.	Налоги и бухгалтерский учет. - Харьков, 2007 -.
5.	Урядовий кур'єр : щоденне видання центральних органів виконавчої влади України. - Київ, 1990.
6.	Финансовая консультация. - 2007 -.
7.	Юридическая практика.
8.	Юридичний вісник України.
9.	Юридична газета.
10.	Голос Украины : официальный печатный орган Верховного Совета Украины / Верховный Совет Украины ; гл. ред. А. Ф. Горлов. - Киев : Редакция газеты "Голос Украины", 1991 -.

## VI. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Для всестороннего развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся в ДонНУ созданы социокультурная среда и условия, необходимые для социализации личности.

Социокультурная среда Донецкого национального университета опирается на определенный набор норм и ценностей, которые преломляются во всех ее элементах: в учебных планах, программах, учебниках, в деятельности преподавателей и работников университета.

В Законе ДНР «Об образовании» поставлена задача воспитания **нового поколения специалистов**, которая вытекает из потребностей настоящего и будущего развития ДНР.

Воспитательный процесс в ДонНУ является органической частью системы профессиональной подготовки и направлен на достижение ее целей – *формирование современного специалиста высокой квалификации, который владеет надлежащим уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой идеологически-ориентированной гражданской позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей*. Поэтому система воспитательной и социальной работы в университете направлена на формирование у студентов патриотической зрелости, индивидуальной и коллективной ответственности, гуманистического мировоззрения.

Опираясь на фундаментальные ценности, вузовский коллектив формирует воспитательную среду и становится для будущих специалистов культурным, учебным, научным, профессиональным, молодежным центром.

Реалии сегодняшнего дня выдвигают на передний план актуальные вопросы патриотического воспитания подрастающего поколения, обусловленные потребностями становления молодого государства.

С целью **формирования и развития у студентов патриотического самосознания**, безграничной любви к Родине, чувства гордости за героическую историю нашего народа, стремления добросовестно выполнять гражданский

долг планируются и проводятся мероприятия по патриотическому воспитанию. Среди них: акция «Георгиевская ленточка»; торжественный митинг и возложение цветов к стеле погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; праздничный концерт ко Дню Победы; показ на телеэкранах, размещенных в корпусах университета, видео о войне, о героях войны и городах-героях; выставка фронтовых фотографий «Мы памяти этой навеки верны»; лекции, на которых проводятся параллели с событиями настоящего времени и др.

С целью формирования у молодежи высокого гражданского сознания, активной жизненной позиции, студенты активно привлекаются к участию в следующих общегородских мероприятиях: Парад Памяти 9 мая; День ДНР 11 мая; День мира; День флага ДНР и других.

Формирование современного научного мировоззрения и воспитание интереса к будущей профессии реализовались через проведение деловых, ролевых, интеллектуальных игр, дискуссионных площадок, открытых трибун, конкурсов, тренингов, олимпиад, презентаций, круглых столов и конференций на факультетах и кафедрах. В рамках изучаемых дисциплин проводятся тематические вечера, конкурсы, просмотры и обсуждение соответствующих фильмов, встречи с учеными, практиками, мастер-классы и прочее.

Духовно-нравственное воспитание и формирование культуры студентов прививается через такие мероприятия, как: акция «Добро-людям!»; конкурс стихотворений ко «Дню матери» (29 ноября); разработан, утвержден и реализован план внутриуниверситетских мероприятий в рамках общегородской акции «Растим патриотов»; лекции со студентами-первокурсниками всех факультетов об истории родного края, города; сформированы и успешно работают волонтерские отряды.

Для реализации задач обеспечения современного разностороннего развития молодежи, выявления творческого потенциала личности, формирования умений и навыков ее самореализации и воспитания социально-активного гражданина ДНР в университете проводятся развлекательные, информационные, организационно-правовые мероприятия, такие как: Гусарский бал, конкурс творческих работ «ДонНУ, который я люблю»; конкурс на лучшую творческую работу среди вузов ДНР на тему «Новороссия. Юзовка. Будущее начинается в прошлом»; Дебют первокурсника; систематические встречи студентов с деятелями культуры и искусства, премия «За дело», тематические концерты и конкурсы талантов на факультетах, вечера поэзии и авторской музыки, игра-забава «Крокодил», КВН и др.

С целью формирования здорового образа жизни, становления личностных качеств, которые обеспечат психическую устойчивость в нестабильном обществе и стремление к жизненному успеху, повышения моральной и физической работоспособности будущих активных граждан молодой Республики для студентов проводятся: спартакиады и спортивные соревнования, тематические квесты «Мы за здоровый образ жизни», «Сигарету – на конфетку», «Квест первокурсника», День здоровья, эстафеты и состязания.

Все направления качественной организации воспитательной работы в Донецком национальном университете строятся на основе теоретических,

методологических и методических положений, заложенных в Концепции воспитательной работы в ДонНУ, разработанной в 2015 г.

## **VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП**

В соответствии с ГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- итоговую государственную аттестацию.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП на соответствующих кафедрах ДонНУ создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты;
- примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п.,
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящей в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания (в рабочих программах дисциплин).

***Примерный перечень оценочных средств***

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства в фонде</b>
1	Доклад / сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
2	Зачет	Вид проверочного испытания (в учебных заведениях), а также отметка, удостоверяющая, что такие испытания выдержаны	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Коллективное решение творческих задач	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой творческой задаче
4	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс- задачи
5	Коллоквиум / собеседование	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
6	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
7	Круглый стол / дискуссия / полемика / диспут / дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
8	Курсовая работа	Вид самостоятельной работы, позволяющей оценивать научно методические знания по дисциплине. Структура написания курсовой	Перечень тем курсовых работ

		сходна со структурой реферата.	
9	Отчет о прохождении практики	Практическая научно-исследовательская работа представляет собой свод практических знаний полученных непосредственно на объекте практики (в организации).	Структура отчета
10	Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
11	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
12	Публичная презентация	Публичная презентация представляет собой хорошо спланированное и подготовленное мероприятие. Проводится в соответствии с заранее разработанным сценарием, в котором четко определены роли всех участников, содержание и порядок их выступлений, использование визуальных вспомогательных средств (плакаты, схемы, таблицы, слайды, фильмы и др.).	Структура публичной презентации
13	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
14	Разноуровневые задачи / задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие	Комплект разноуровневых задач и заданий

		оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	
15	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
16	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
17	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
18	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
19	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
20	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля Приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
21	Характеристика	Официальный документ, содержащий оценку деловых, личных и нравственных качеств, описание трудовой и общественной деятельности.	Структура характеристики
22	Экзамен	Проверочное испытание по учебной дисциплине. Форма оценки знаний.	Экзаменационные билеты
23	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария	Тематика эссе

		соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	
--	--	---	--

## **7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП**

Итоговая государственная аттестация выпускника ДонНУ по данной ООП является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Итоговая государственная аттестация включает междисциплинарный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Фонд оценочных средств итоговой государственной аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательных программ;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа итоговой государственной аттестации хранится на выпускающей кафедре.

## **VIII. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Образовательная деятельность в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» осуществляется на основе научности, гуманизма, уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и научно-педагогических работников. Качество подготовки в ДонНУ обучающихся обеспечивается в соответствии со следующими нормативно-методическими документами института:

- «Порядок организации учебного процесса, в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» утвержденный Приказом ректора ГОУ ВПО «ДонНУ» № 26/05 от 15.02.2018 г., разработанный на основе документов МОН ДНР. Порядок является основополагающим документом каждого факультета (института) и кафедры университета;

- «Положение о порядке организации и проведения Государственной итоговой аттестации студентов ДонНУ» утверждено приказом и.о. ректора ДонНУ № 73/05 от 22.03.2016 г. В нем представлен механизм организации и проведения ГИА в соответствии с требованиями ГОС ВПО по каждому направлению подготовки (специальности);

- «Методические рекомендации по разработке базового и рабочего



учебного плана» утверждено приказом и.о. ректора ДонНУ № 142/05 от 05.07.2016 г. В них выделены общеуниверситетская корзина социально-гуманитарных дисциплин, предложенных для изучения в ДонНУ, а также формы базового учебного плана и рабочего учебного плана.

Перечисленные нормативные акты разработаны с целью оказания помощи кафедрам и факультетам (институту) университета по планированию и организации учебного процесса.

## РЕЦЕНЗИЯ

на основную образовательную программу бакалавриата, реализуемую в  
ДонНУ по направлению подготовки  
40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Гражданско-правовой»

Рецензируемая образовательная программа бакалавриата, реализуемая в ДонНУ по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Гражданско-правовой» включает основные характеристики образования, регламентирующие цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по соответствующему направлению подготовки. Образовательная программа включает в себя следующие компоненты: базовый учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, программы учебных и производственных практик, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. Образовательная программа разработана на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация «Бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.04.2016 г. № 297.

Цель основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Гражданско-правовой» заключается в качественной подготовке конкурентоспособных и компетентных кадров, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области нормотворческой деятельности, востребованной современным рынком труда, государством и обществом, формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также в подготовке кадров для органов и учреждений юстиции, входящих в сферу управления Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, ориентированных на осуществление контроля и надзора в сфере исполнительного производства, совершение специальных процедур в исполнительном производстве, а также приобретение практических навыков розыска/поиска имущества должника, организации принудительного привода лиц и др.

Структура ООП отражена в учебном плане и включает следующие блоки: общенаучный и профессиональные блоки, дисциплины по выбору студента, блок практик, который включает учебную и производственные практики, блок государственной итоговой аттестации, который включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы. Каждый блок состоит из базовой и вариативной частей. Вариативная часть дает возможность расширения (углубления) знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания для



успешной профессиональной деятельности и для продолжения образования в магистратуре.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе и профилю формируют весь необходимый перечень общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных государственным образовательным стандартом.

В общенаучном блоке дисциплины базовой части составляют 12 з.е., вариативной части – 10 з.е. Базовая часть предусматривает изучение следующих дисциплин: «Иностранный язык», «История», «Философия», «Физическая культура».

В профессиональном блоке дисциплины базовой части составляют 133 з.е., вариативной части – 40 з.е. Базовая часть профессионального блока предусматривает изучение следующих дисциплин: «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Трудовое право», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Экологическое право», «Земельное право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Предпринимательское право», «Международное право», «Международное частное право», «Криминалистика», «Право социального обеспечения», «Основы юридической деонтологии». Вариативная часть профессионального блока, содержит дисциплины, углубляющие знания и формирующие гражданско-правовой профиль.

Кроме того, в учебном плане представлены внекредитные дисциплины: прикладная физическая культура, тактико-специальная и огневая подготовка. Доля дисциплин по выбору студента составляет 35,1% от вариативной части, что соответствует Государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация «Бакалавр»), утвержденному приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.04.2016 г. № 297.

Структура учебного плана логична и последовательна. Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные дисциплины в учебный план раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем, таких как правовая подготовка профессионалов для органов юстиции.

В учебном процессе будут использоваться различные фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также современные фонды и методы обучения (деловые игры, кейс-стади, ситуации, практикумы и т.п.).

Оценка аннотированных рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод, что содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Рецензируемая образовательная программа имеет высокий уровень

обеспеченности учебно-методической документацией и материалами.

Основным преимуществом ООП является учет требований работодателя при формировании дисциплин вариативной части профессионального блока. Разработанная ООП соответствует заявленному уровню подготовки бакалавра, ее реализация позволяет сформировать компетенции, необходимые для успешного решения профессиональных задач.

В целом рецензируемая образовательная программа бакалавриата, реализуемая в ДонНУ по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Гражданско-правовой», отвечает основным требованиям государственного образовательного стандарта, способствует формированию общекультурных и профессиональных компетенций выпускников и может быть использована для подготовки студентов.

**Председатель УМК**  
**юридического факультета,**  
**к.ю.н., доц.**



**Э.Е. Манивлец**

**ПОДПИСЬ**

**ЗАВЕРЯЮ**



**УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ**

**Н.Н. МИХАЛЬЧЕНКО**



## РЕЦЕНЗИЯ

на основную образовательную программу бакалавриата, реализуемую в ДонНУ по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Гражданско-правовой»

Рецензируемая образовательная программа бакалавриата, реализуемая в ДонНУ по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Гражданско-правовой» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования.

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Структура программы отражена в учебном плане и включает следующие блоки: общенаучный и профессиональные блоки, которые состоят из базовой и вариативной частей, дисциплины по выбору студента, блок практик, который включает учебную и производственные практики, блок государственной итоговой аттестации, который включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы. Кроме всех вышеуказанных блоков в учебном плане представлены внекредитные дисциплины: прикладная физическая культура, тактико-специальная и огневая подготовка. Доля дисциплин по выбору студента составляет 35,1% от вариативной части, что соответствует стандарту.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе и профилю формируют весь необходимый перечень общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных государственным образовательным стандартом. Структура учебного плана логична и последовательна. Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные дисциплины в учебный план раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем, таких как правовая подготовка профессионалов для органов юстиции.

Оценка аннотированных рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод, что содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Анализ программ дисциплин и практик показал, что при реализации программы используются разнообразные формы и процедуры текущего контроля успеваемости: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, зачетов и экзаменов, тестовые задания, примерная тематика курсовых работ и иные формы контроля, которые позволяют



оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Рецензируемая образовательная программа имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами.

В качестве сильных сторон программы следует отметить, что к ее реализации привлекается достаточно опытный профессорско-преподавательский состав и ведущие практические деятели из органов юстиции Донецкой Народной Республики. Одним из преимуществ является учет требований работодателя при формировании дисциплин вариативной части профессионального блока.

Содержание образовательной программы соответствует современному уровню развития юридической науки, а необходимость подготовки судебных приставов подтверждается количеством исполнительных производств на одного государственного исполнителя, согласно статистическим данным, предоставленным Департаментом государственной исполнительной службы Министерства юстиции Донецкой Народной Республики. Так, по итогам 2018 г. нагрузка в год на одного государственного исполнителя составляет около 1000 производств (при этом количество вакантных мест насчитывает 60).

В целом рецензируемая образовательная программа бакалавриата, реализуемая в ДонНУ по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Гражданско-правовой», отвечает основным требованиям государственного образовательного стандарта и способствует формированию общекультурных и профессиональных компетенций выпускников.

**Первый заместитель  
Министра юстиции  
Донецкой Народной Республики**



**Я.В. Ходос**