

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО:

Ученым советом ДОННУ
28.05.2021 г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО:

приказом ректора ДОННУ
от 28.05.2021 г. № 104/05

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа

Гражданское право и процесс

Программа подготовки

Магистратура

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

(очная, заочная и др.)

Донецк 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Магистерская программа: Гражданское право и процесс)	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Магистерская программа: Гражданское право и процесс)	4
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО).....	5
1.3.1. Цель (миссия) ОПОП магистратуры.....	5
1.3.2. Срок освоения ОПОП магистратуры.....	5
1.3.3. Трудоемкость ОПОП магистратуры.....	6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ	8
2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника	8
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника	8
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника	9
2.4. Профессиональные стандарты, на основании которых разработана ОПОП магистратуры	11
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО	11
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ	14
4.1. Учебный план	14
4.2. Рабочие программы дисциплин.....	15
4.3. Рабочие программы учебных и производственных практик.....	15
4.4. Программа государственной итоговой аттестации.....	33
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ	33
5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс.....	35
5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	35

5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса.....	36
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ	38
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ	40
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	41
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП магистратуры.....	41
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	42

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Магистерская программа: Гражданское право и процесс)

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая в ДОННУ, по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Магистерская программа: Гражданское право и процесс) представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы дисциплин;
- рабочие программы учебных и производственных практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Магистерская программа: Гражданское право и процесс)

Нормативную правовую базу разработки ОПОП магистратуры составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 55-ІНС (с изменениями и дополнениями);

- Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников;
- Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171 (с изменениями и дополнениями);
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;
- Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет»;
- Локальные акты ДОННУ.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП магистратуры. ОПОП магистратуры имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО по данному направлению подготовки.

Целью магистерской программы является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование у студентов универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Магистерская программа: Гражданское право и процесс).

ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (Магистерская программа: Гражданское право и процесс) предназначена для методического обеспечения учебного процесса и направлена на подготовку квалифицированных кадров, способных на основе сформированных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций эффективно осуществлять функции в области нормотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической деятельности, востребованной современным рынком труда, государством и обществом. При изучении данной образовательной программы у студента развиваются способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать этику юриста.

1.3.2. Срок освоения ОПОП магистратуры. Срок освоения ОПОП магистратуры по направлению 40.04.01 Юриспруденция (Магистерская программа: Гражданское право и процесс) для очной формы обучения составляет 2 года. Срок освоения ОПОП магистратуры по направлению

40.04.01 Юриспруденция (Магистерская программа: Гражданское право и процесс) для заочной формы обучения составляет 2 года 6 месяцев..

1.3.3. Трудоемкость ОПОП магистратуры. Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Формы обучения: очная, заочная.

Язык обучения: русский как государственный язык Донецкой Народной Республики.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста) и желающие освоить магистерскую программу по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Магистерская программа: Гражданское право и процесс), зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются факультетом с целью установления у поступающего наличия следующих компетенций:

<i>Общекультурные компетенции (ОК)</i>	
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных

	последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>	
ОПК-1	способность неукоснительно соблюдать Конституцию Донецкой Народной Республики, законы, а также иные нормативные правовые акты и нормы международного права
ОПК-2	способность работать на благо общества и государства
ОПК-3	способность противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц
ОПК-4	способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
ОПК-5	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>	
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов
ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать

	преступления и иные правонарушения
ПК-11	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-15	способность толковать различные правовые акты
ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

2.1. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми, экологическими и иными спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих

типов: нормотворческий, правоприменительный, экспертно-аналитический, консультационный, организационно-управленческий, педагогический, научно-исследовательский.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука	Педагогический	Обучение и повышение квалификации обучающихся и сотрудников вузов	Образовательный процесс в учебных заведениях различных уровней и форм обучения
	Научно-исследовательский	Проведение научных исследований по правовым проблемам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Научно-практические мероприятия различного уровня и формы проведения по проблемам гражданского и гражданского процессуального законодательства
09 Юриспруденция	Нормотворческий	Подготовка нормативных правовых актов	Нормотворческий процесс: разработка проектов законодательных и иных нормативных актов, распорядительных документов органов государственной власти и местного самоуправления
		Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм	Процессуальная деятельность органов судебной власти
	Правоприменительный	Составление юридических документов	Деятельность по разработке проектов гражданских договоров; правовому сопровождению гражданско-правовых

			сделок, оформление процессуальных документов, документов исполнительного производства, охраны прав на объекты интеллектуальной собственности
		Защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	Правовое сопровождение гражданских дел по защите права собственности (в том числе права интеллектуальной собственности)
		Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц	Рассмотрение судами гражданских и арбитражных дел, ведение претензионно-исковой работы
	Экспертно-аналитический	Осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов	Разработке заключения по результатам правовой экспертизы нормативных правовых актов
	Консультационный	Осуществление консультирования по правовым вопросам	Оказание правовой помощи в форме правовой консультации физическим и юридическим лицам в сфере гражданского, предпринимательского, гражданского процессуального, исполнительного права, права интеллектуальной собственности
	Организационно-управленческий	Осуществление организационно-управленческих функций	Координационная деятельность юридической службы субъектов публичного и частного права

2.4. Профессиональные стандарты, на основании которых разработана ОПОП магистратуры

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
09 Юриспруденция		
1.	09.002	Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 октября 2018 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 октября 2018 г., регистрационный № 52581)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)**:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подходы, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектов на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное	УК-5. Способен анализировать и учитывать

взаимодействие	разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Магистр, освоивший образовательную программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу правовых актов
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процедурах
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных правонарушений)
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Магистр, освоивший программу подготовки магистратуры, с присвоением квалификации «Магистр» должен обладать **профессиональными**

компетенциями, соответствующими типу (типам) задач профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа подготовки магистратуры.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
Нормотворческий	ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты
Экспертно-аналитический	ПК-2. Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
	ПК-3. Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты
Организационно-управленческий	ПК-4. Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
Научно-исследовательский	ПК-5. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права
Педагогический	ПК-6. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, управлять самостоятельной работой обучающихся и эффективно осуществлять правовое воспитание
Правоприменительный	ПК-7. Способен принимать процессуальные решения и действовать на основе соблюдения принципа законности
	ПК-8. Способен составлять основные служебные и процессуальные документы, действующие в системе судебных органов, органов государственной власти и местного самоуправления
	ПК-9. Быть готовым к оперативному противодействию правонарушениям в сфере гражданских правоотношений
	ПК-10. Быть готовым участвовать в судах по рассмотрению гражданских дел
	ПК-11. Быть готовым участвовать в исполнении судебных решений
Консультационный	ПК-12. Способен выявлять признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства

	ПК-13. Способен осуществлять руководство по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства
	ПК-14. Способен осуществлять методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства
	ПК-15. Способен осуществлять правовое сопровождение заключения сделок с недвижимостью
	ПК-16. Способен осуществлять сопровождение оформления прав на объекты интеллектуальной собственности
	ПК-17. Способен осуществлять медиацию (внесудебное урегулирование споров)
	ПК-18. Способен сопровождать заключение контрактов

Индикаторы достижения компетенций и результаты обучения представлены в рабочих программах учебных дисциплин, рабочих программах практик и программе государственной итоговой аттестации.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

В соответствии с ГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Магистерская программа: Гражданское право и процесс) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом с учетом его направленности (профиля); рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; рабочими программами учебных и производственных практик, программой государственной итоговой аттестации, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

Учебный план состоит из календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени, информации о практиках и государственной аттестации, учебного плана на весь период обучения.

Оригинал учебного плана находится в учебном отделе ДОННУ и на

выпускающей кафедре гражданского права и процесса, электронная версия размещена на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

4.2. Рабочие программы дисциплин

Рабочая программа дисциплины содержит описание области применения и места дисциплины в учебном процессе; структуру и описание (постановку целей, задач, требований к результатам изучения) дисциплины; содержание дисциплины и формы организации учебного процесса, тематический план; контрольные вопросы к промежуточной аттестации; для дисциплин, формой контроля по которым является экзамен – образец экзаменационного билета; критерии оценивания; перечень материально-технического обеспечения, рекомендованной литературы, информационных ресурсов, программного обеспечения.

Оригиналы рабочих программ дисциплин находятся на выпускающей кафедре гражданского права и процесса, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

4.3. Рабочие программы учебных и производственных практик

В соответствии с ГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Магистерская программа: Гражданское право и процесс) студенты проходят учебную практику и производственную (производственная практика, производственная практика (научно-исследовательская работа), производственная (преддипломная) практики, которые представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Согласно рабочим программам базами учебной, производственную (производственная практика, производственная практика (научно-исследовательская работа), производственная (преддипломная) практики являются структурные подразделения юридического факультета, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом, юридическая клиника, нотариат, адвокатура, предприятия, учреждения, организации, а также физические лица-предприниматели при наличии дополнительно предоставленной информации, подтверждающей наличие у руководителя практики от предприятия соответствующего образования, а именно:

Верховный Суд Донецкой Народной Республики, на основании договора № 442/02-37/19 от 25.06.2019 г.

Министерство юстиции Донецкой Народной Республики, на основании договора № 523/02-37/19 от 07.05.2019 г.

Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики, на основании договора № 487/02-37/19 от 07.05.2019 г.

Генеральная прокуратура Донецкой Народной Республики, на основании договора № 049/02-37/19 от 17.01.2019 г.

Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики, на основании договора № 321/02-37/18 от 11.10.2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Ваша правовая защита», на основании договора № 047/02-37/19 от 17.01.2019 г.

Аппарат Народного Совета ДНР, на основании договора № 2 от 07.11.2016г.

Администрация Главы Донецкой Народной Республики, на основании договора № 159/02-37/21 от 05.02.2021 г.

ООО МЕГА-РОСТ, на основании договора № 086/02-37/21 от 27.01.2021 г.

ООО ДПУ «Магистр», на основании договора № 125/02-37/21 от 29.01.2021 г.

ООО «Люкс-2», на основании договора № 084/02-37/21 от 27.01.2021 г.

Управление Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики, на основании договора № 150/02-37/21 от 03.02.2021 г.

Нотариус Донецкого городского нотариального округа Шамшур С.Н., на основании договора № 090/02-37/21 от 27.01.2021 г.

Адвокат Турупалов А.В., на основании договора № 095/02-37/21 от 27.01.2021 г.

ООО «Ключ Авто Донецк», на основании договора № 124/02-37/21 от 29.01.2021 г.

Управление труда и социальной защиты населения администрации города Тореза, на основании договора № 092/02-37/21 от 27.01.2021 г.

Нотариус Торезского городского нотариального округа ДНР быкадоров Д.В., на основании договора № 094/02-37/21 от 27.01.2021 г.

ООО «ЮРИДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПРАВА», на основании договора №097/02-37/21 от 27.01.2021 г.

ООО «Юридическая компания «Правоград», на основании договора от 27.01.2021 г.

Юридический отдел ГОУ ВПО «ДОННУ»

ДОННУ, юридический факультет, кафедра теории и истории государства и права

ДОННУ, юридический факультет, кафедра гражданского права и процесса

ДОННУ, юридический факультет, кафедра уголовного права и процесса

ДОННУ, юридический факультет, кафедра административного и финансового права

ДОННУ, юридический факультет, кафедра конституционного и международного права

ДОННУ, юридический факультет, юридическая клиника

Для непосредственного руководства практикой магистров каждая кафедра назначает научного руководителя из числа преподавателей только с ученой степенью доктора или кандидата наук. Работа непосредственного научного руководителя входит в педагогическую нагрузку, объем которого определяется в соответствии с действующими нормативами. Руководителем практики от базы практики также может быть квалифицированный специалист, который назначается на предприятии, организации, учреждении.

Цели и задачи учебной практики, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися:

Целью является приобретение магистрантом практических навыков по избранной магистерской программе и их совершенствование, подготовку к будущей профессиональной деятельности, то есть

- овладение магистрантами необходимыми общекультурными и профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;
- углубление теоретических знаний в сфере правовых отношений, подбор материала для написания квалификационной магистерской работы,
- формирования умений и навыков обработки научных и информационных источников;
- закрепление, расширение и углубление полученных студентом в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы теоретических знаний по специальным дисциплинам магистерской программы;
- формирование и развитие практических навыков и компетенций магистра, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- формирование у магистрантов-юристов нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

Задачи:

- адаптирующая, направлена на приобретение способностей, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности на одной из первичных должностей - младшего научного сотрудника, научного сотрудника, научного сотрудника-консультанта, юриста;
- развивающая, заключается в развитии организационных способностей, чувства ответственности за дело и настойчивости при решении поставленных задач; овладении основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и преобразования научных знаний в учебный материал, систематизации нормативно-правового материала; методами и приемами составления задач на основании реальных судебных дел, тестов по различным темам, устного и письменного изложения наглядного материала, разнообразными образовательными методиками; освоение

оптимальных форм и эффективных методов организации учебного процесса в высшей школе;

- воспитательная, состоит в осознании студентами необходимости постоянно заниматься самообразованием, повышением своей квалификации и профессиональной культуры; развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

– **знать:**

- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;

- основные способы сбора и систематизации необходимых материалов для использования их в учебном процессе;

- основные способы юридической обработки информации;

- знать методологию, типовую методику научно-методического исследования;

- ознакомиться с работой высшего учебного заведения на примере Университета;

- понять специфику функционирования его подразделений (факультета, кафедр, библиотеки, учебно-методического отдела, юридической клиники),

- посетить аудиторные занятия, заседания кафедр, выполнить практические задания.

– **уметь:**

- пользоваться основными методами сбора (наблюдение, опрос, изучение документов) и обработки (экспертные оценки, экстраполяция, аналогия, моделирование, статистический, корреляционный анализ) правовой и научно-методической информации;

- иметь навыки самостоятельной работы со специальной литературой и нормативными источниками при помощи справочных правовых систем и информационно-телекоммуникационных средств (Интернет).

– **владеть:**

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (СПС, журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.)

- различными средствами коммуникации в профессиональной юридической деятельности;

- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей правовой информационной среды;

- технологиями приобретения использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и профессиональных знаний;

- основными методами обработки информации;

- навыками работы с программными средствами.

- способами эффективно осуществлять правовое воспитание;

Учебная практика нацелена на формирование **универсальными компетенциями (УК):**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Учебная практика нацелена на формирование **общепрофессиональных компетенций (ОПК):**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процессах
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
Информационные технологии	ОПК 7.Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Учебная практика нацелена на формирование **профессиональных компетенций (ПК):**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника

компетенций	
Нормотворческий	ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты
Экспертно-аналитический	ПК-2. Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
	ПК-3. Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты
Организационно-управленческий	ПК-4. Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
Научно-исследовательский	ПК-5. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права
Педагогический	ПК-6. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, управлять самостоятельной работой обучающихся и эффективно осуществлять правовое воспитание
Правоприменительный	ПК-7. Способен принимать процессуальные решения и действовать на основе соблюдения принципа законности
	ПК-8. Способен составлять основные служебные и процессуальные документы, действующие в системе судебных органов, органов государственной власти и местного самоуправления
	ПК-9. Быть готовым к оперативному противодействию правонарушениям в сфере гражданских правоотношений
	ПК-10. Быть готовым участвовать в судах по рассмотрению гражданских дел
	ПК-11. Быть готовым участвовать в исполнении судебных решений
Консультационный	ПК-12. Способен выявлять признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства
	ПК-13. Способен осуществлять руководство по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства
	ПК-14. Способен осуществлять методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства
	ПК-15. Способен осуществлять правовое сопровождение заключения сделок с недвижимостью
	ПК-16. Способен осуществлять сопровождение оформления прав на объекты интеллектуальной собственности
	ПК-17. Способен осуществлять медиацию (внесудебное урегулирование споров)
	ПК-18. Способен сопровождать заключение контрактов

Цели и задачи производственной практики, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися:

Цели: Студенты высшего учебного заведения проходят производственную практику в целях профессиональной ориентации; приобретения конкретных практических знаний и навыков в области права;

расширения и укрепления знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин; получения навыков и умений самостоятельной работы по специальности. Система практического обучения прививает навыки правового мышления, способствует интеллектуальному развитию будущих специалистов, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности.

Задачи:

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин магистратуры по избранному направлению;
- ознакомление с отраслевой нормативной, методической, профессионально-распорядительной и иной документацией.
- ознакомление магистрантов с практической деятельностью следственного подразделения, суда или юридической службы предприятия (учреждения);
- приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на исполнение обязанностей по конкретной должности;
- развитие навыков делового профессионального общения с соблюдением требований делового этикета и профессиональной этики;
- закрепление навыков, согласно производственным функциям (организационной, аналитической, исполнительной) в типичных задачах профессиональной деятельности;

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

знать:

- социальную значимость своей будущей профессии;
- должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

уметь:

- принимать оптимальные управленческие решения;
- воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;
- квалифицированно проводить научные исследования области права;
- преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;

владеть:

- разработкой нормативно-правовых актов, документов, деловых бумаг;
- квалифицированным применением нормативно-правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Производственная практика нацелена на формирование универсальными компетенциями (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подходы, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Производственная практика нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процессах
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Производственная практика нацелена на формирование профессиональных компетенций (ПК):

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
Нормотворческий	ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты
Экспертно-аналитический	ПК-2. Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения ПК-3. Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты
Организационно-управленческий	ПК-4. Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
Научно-исследовательский	ПК-5. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права
Педагогический	ПК-6. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, управлять самостоятельной работой обучающихся и эффективно осуществлять правовое воспитание
Правоприменительный	ПК-7. Способен принимать процессуальные решения и действовать на основе соблюдения принципа законности ПК-8. Способен составлять основные служебные и процессуальные документы, действующие в системе судебных органов, органов государственной власти и местного самоуправления ПК-9. Быть готовым к оперативному противодействию правонарушениям в сфере гражданских правоотношений ПК-10. Быть готовым участвовать в судах по рассмотрению гражданских дел ПК-11. Быть готовым участвовать в исполнении судебных решений
Консультационный	ПК-12. Способен выявлять признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства ПК-13. Способен осуществлять руководство по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства ПК-14. Способен осуществлять методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства ПК-15. Способен осуществлять правовое сопровождение заключения сделок с недвижимостью ПК-16. Способен осуществлять сопровождение оформления прав на объекты интеллектуальной собственности ПК-17. Способен осуществлять медиацию (внесудебное урегулирование споров) ПК-18. Способен сопровождать заключение контрактов

Цели и задачи производственной практики (научно-исследовательской работы), практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися:

Цель:

- овладение магистрантом методологией и методикой производственной практики (научно-исследовательской работы);
- приобретение навыков сбора, анализа и обобщения эмпирического материала, необходимого для написания магистерской диссертации;
- формирование у магистрантов способности и готовности к выполнению профессиональных функций в академических научно-исследовательских организациях, к аналитической и инновационной деятельности в профессиональных областях, соответствующих направлению подготовки.

Задачи:

- анализ теоретических классических источников по выбранной научной проблеме, связанной со специализацией кафедры и в соответствии с научной проблемой исследования по будущей магистерской работе;
- определение состояния разработки по выбранной научной проблеме в отечественной и иностранной литературе;
- ознакомление со структурой, научной проблематикой и результатами научной работы академических и отраслевых институтов и их ведущих специалистов относительно выбранного направления исследования;
- обобщение и анализ нормативно-правовой базы по теме магистерской работы;
- уточнение структуры и основных задач магистерского исследования;
- овладение методикой обработки и анализа статистических данных;
- выявление научных проблем (вопросов), требующих научно-прикладного решения и подбор гипотез для их решения;
- апробация основных теоретических и практических результатов (рекомендаций) магистерской работы (в форме выступлений на конференциях, подготовке тезисов, написании научных статей, рекомендаций в органы власти и управления и других субъектов и т.д.);
- овладение основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и преобразования научных знаний в учебный материал, систематизации нормативно-правового материала; методами и приемами составления задач на основании реальных судебных дел, тестов по различным темам, устного и письменного изложения наглядного материала, разнообразными образовательными методиками;
- развитие организационных способностей, чувства ответственности за дело и настойчивости при решении поставленных задач;
- приобретение способностей, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности на одной из первичных должностей - младшего научного сотрудника, научного сотрудника, научного сотрудника-консультанта, юриста;

- закрепление умений, в соответствии с производственными функциями (правоприменительной, наблюдательной, правотворческой, предоставление правовых услуг, организационной, исследовательской, деонтологической, управленческой) в типичных задачах профессиональной деятельности;

- выполнение индивидуальных заданий по научно-исследовательской работе, которые учитывают практическую основу и способствуют разработке обоснованных и взвешенных предложений по теме магистерской работы.

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающийся должен:

знать:

- структуру научно-исследовательского (образовательного) учреждения, функции его подразделений, их взаимосвязь и подчиненность;
- основные этапы правового научного исследования;
- особенности формирования умений, связанных с выбором и использованием методов правового научного исследования;
- формы, методы и средства организации производственной практики (научно-исследовательской работы);
- способы поиска и структурирования теоретического и практического материала;
- способы проведения научных исследований;
- методы применения информационных технологий;
- методы научного поиска;

уметь:

- обобщать, анализировать, синтезировать и представлять в определенной форме результаты производственной практики (научно-исследовательской работы)
- выявлять проблемы, формулировать гипотезы и задачи исследования;
- осуществлять систематическую подготовку к научным исследованиям;
- определять цели, задачи и этапы научного исследования;
- самостоятельно приобретать и использовать в производственной деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;
- использовать результаты освоения фундаментальных и прикладных дисциплин ОПОП магистратуры;
- собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-методическую информацию по тематике проводимых работ;
- организовывать работу студенческих коллективов (подгрупп) исполнителей на решение конкретных задач;
- оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы;

владеть:

- навыками индивидуальной и коллективной научной работы;
- навыками изучения методов научного поиска.
- обобщения научной информации;
- навыками разработки проектов нормативных правовых актов;
- навыками проведения научных исследований
- навыками сбора, обработки и анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования, выбора методик и средств решения задачи;
- навыками подготовки научно-технических отчетов, публикаций по результатам выполненных исследований, фиксации и защиты объектов интеллектуальной собственности.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) нацелена на формирование **универсальными компетенциями (УК)**:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подходы, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Производственная практика (научно-исследовательская работа) нацелена на формирование **общепрофессиональных компетенций (ОПК)**:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процессах
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические

	документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
Информационные технологии	ОПК 7.Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Производственная практика (научно-исследовательская работа) нацелена на формирование **профессиональных компетенций (ПК)**:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
Нормотворческий	ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты
Экспертно-аналитический	ПК-2. Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
	ПК-3. Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты
Организационно-управленческий	ПК-4. Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
Научно-исследовательский	ПК-5. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права
Педагогический	ПК-6. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, управлять самостоятельной работой обучающихся и эффективно осуществлять правовое воспитание
Правоприменительный	ПК-7. Способен принимать процессуальные решения и действовать на основе соблюдения принципа законности
	ПК-8. Способен составлять основные служебные и процессуальные документы, действующие в системе судебных органов, органов государственной власти и местного самоуправления
	ПК-9. Быть готовым к оперативному противодействию правонарушениям в сфере гражданских правоотношений
	ПК-10. Быть готовым участвовать в судах по рассмотрению гражданских дел
	ПК-11. Быть готовым участвовать в исполнении судебных решений
Консультационный	ПК-12. Способен выявлять признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства
	ПК-13. Способен осуществлять руководство по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям

	антимонопольного законодательства
	ПК-14. Способен осуществлять методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства
	ПК-15. Способен осуществлять правовое сопровождение заключения сделок с недвижимостью
	ПК-16. Способен осуществлять сопровождение оформления прав на объекты интеллектуальной собственности
	ПК-17. Способен осуществлять медиацию (внесудебное урегулирование споров)
	ПК-18. Способен сопровождать заключение контрактов

Цели и задачи преддипломной практики, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися:

Цель:

- закрепление и углубление теоретической подготовки магистранта по профессиональным дисциплинам направления, закрепление практических навыков и компетенций в области практической профессиональной деятельности и углубленного исследования специальных вопросов современного права, проводимого студентом в течение всего обучения в магистратуре, а также сбор информации на объекте исследования, необходимой для разработки темы магистерской диссертации.

Задачи:

- закрепление и углубление теоретических знаний процессов и явлений, происходящих на микро- и макроуровне юридического окружения;

- закрепление и углубление на практике навыков практической деятельности в юридических службах организаций различных форм собственности, органах государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организациях;

- закрепление и углубление навыков организации и проведения самостоятельной научно-исследовательской работы на базе организаций, учреждений различного рода деятельности, формы собственности;

- проведение самостоятельных научно-исследовательских работ с использованием современных методов исследования, в том числе инструментальных, в ходе сбора, систематизации и анализа литературных и фактических материалов для написания отчета по практике;

- систематизация, изложение и публичная презентация результатов проведенных научно-исследовательских работ в соответствующей письменной и устной форме, в частности, при подготовке магистерской диссертации.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

знать:

- основные результаты научных исследований, опубликованные в

ведущих журналах по правовым проблемам;

- современные программные продукты, необходимые для решения правовых задач;

- методы научного исследования, соответствующие научному профилю профессиональной деятельности;

уметь:

- использовать современное программное обеспечение для решения правовых задач;

- уметь обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными учеными-исследователями, выявлять перспективные направления научных исследований и составлять программу научных исследований;

- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

- представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

владеть навыками:

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;

- навыками самостоятельной исследовательской работы;

- навыками обоснования актуальности темы научного исследования и оценки степени разработанности научной проблемы.

- навыков разработки инструментов проведения исследований в области своей профессиональной деятельности, использования общенаучных и специальных методов исследования, анализа их результатов, подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; презентации и апробирования результатов магистерского исследования.

Производственная (преддипломная) практика нацелена на формирование **универсальными компетенциями (УК):**

Производственная (преддипломная) практика нацелена на формирование **универсальными компетенциями (УК):**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подходы, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Производственная (преддипломная) практика нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процессах
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
Информационные технологии	ОПК 7.Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Производственная (преддипломная) практика нацелена на формирование профессиональных компетенций (ПК):

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
Нормотворческий	ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты
Экспертно-аналитический	ПК-2. Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
	ПК-3. Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты
Организационно-управленческий	ПК-4. Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
Научно-исследовательский	ПК-5. Способен квалифицированно проводить научные

	исследования в области права
Педагогический	ПК-6. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, управлять самостоятельной работой обучающихся и эффективно осуществлять правовое воспитание
Правоприменительный	ПК-7. Способен принимать процессуальные решения и действовать на основе соблюдения принципа законности
	ПК-8. Способен составлять основные служебные и процессуальные документы, действующие в системе судебных органов, органов государственной власти и местного самоуправления
	ПК-9. Быть готовым к оперативному противодействию правонарушениям в сфере гражданских правоотношений
	ПК-10. Быть готовым участвовать в судах по рассмотрению гражданских дел
Консультационный	ПК-11. Быть готовым участвовать в исполнении судебных решений
	ПК-12. Способен выявлять признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства
	ПК-13. Способен осуществлять руководство по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства
	ПК-14. Способен осуществлять методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства
	ПК-15. Способен осуществлять правовое сопровождение заключения сделок с недвижимостью
	ПК-16. Способен осуществлять сопровождение оформления прав на объекты интеллектуальной собственности
	ПК-17. Способен осуществлять медиацию (внесудебное урегулирование споров)
	ПК-18. Способен сопровождать заключение контрактов

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса:

1 курс Магистратуры:

1. Учебная практика – 17-18 недели обучения.
2. Производственная практика – 39-42 недели обучения.

2 курс Магистратуры:

1. Производственная практика – 1- 4 недели обучения.
2. Производственная практика (научно-исследовательская работа) – 23-28 недели обучения.
3. Преддипломная практика – 29 - 38 недели обучения.

В зависимости от выбора студента практика проходит, как внутри университета, так и за его пределами - может быть как выездная, так и стационарная.

Защита отчета о практике проходит перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой, на которой работает преподаватель - руководитель практики от кафедры, состоящий из 2 - 3 человек с обязательным участием

преподавателя - руководителя практики от кафедры, а также других преподавателей и, по возможности, руководителя от базы практики.

Оригиналы программ практик находятся в Центре практического обучения студентов-юристов ДОННУ. Их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

Научно-исследовательская работа является типом производственной практики, содержание которой определяется выпускающей кафедрой.

Научно-исследовательская работа проводится под руководством преподавателей кафедр юридического факультета ГОУ ВПО «ДОННУ».

Во время работы студент самостоятельно (под контролем научного руководителя) осуществляет научно-исследовательскую деятельность параллельно теоретическому обучению. Виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие:

- анализ теоретических классических источников по выбранной научной проблеме, связанной со специализацией кафедры и в соответствии с научной проблемой исследования по будущей магистерской работе;

- определение состояния разработки по выбранной научной проблеме в отечественной и иностранной литературе;

- ознакомление со структурой, научной проблематикой и результатами научной работы академических и отраслевых институтов и их ведущих специалистов относительно выбранного направления исследования;

- обобщение и анализ нормативно-правовой базы по теме магистерской работы;

- уточнение структуры и основных задач магистерского исследования;

- овладение методикой обработки и анализа статистических данных;

- выявление научных проблем (вопросов), требующих научно-прикладного решения и подбор гипотез для их решения;

- апробация основных теоретических и практических результатов (рекомендаций) магистерской работы (в форме выступлений на конференциях, подготовке тезисов, написании научных статей, рекомендаций в органы власти и управления и других субъектов и т.д.);

- овладение основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и преобразования научных знаний в учебный материал, систематизации нормативно-правового материала; методами и приемами составления задач на основании реальных судебных дел, тестов по различным темам, устного и письменного изложения наглядного материала, разнообразными образовательными методиками;

- выполнение индивидуальных заданий по научно-исследовательской работе, которые учитывают практическую основу и способствуют разработке обоснованных и взвешенных предложений по теме магистерской работы.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Магистерская программа: Гражданское право и процесс) входит

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится магистрант.

Оригинал программы государственной итоговой аттестации, а также методические указания по написанию ВКР находятся на выпускающей кафедре гражданского права и процесса, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДАННОЙ ОПОП МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

ГОУ ВПО «ДОННУ» располагает обширной современной материально-технической базой для обеспечения качественного и непрерывного образовательного процесса.

Развитая информационно-технологическая инфраструктура вуза позволяет проводить все виды дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся.

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Всего		В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь кабинетов, м2	Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь, м2
Учебный корпус № 11	83015, г. Донецк, пр. Ватутина, д. 1а	46	2906,7	0	0

Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Всего		В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Количество объектов для проведения практических занятий	Общая площадь кабинетов, м ²	Количество объектов для проведения практических занятий	Общая площадь, м ²
Учебный корпус № 11	83015, г. Донецк, пр. Ватутина, д. 1а	36	1801,2	0	0

Сведения о наличии библиотек

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м ²	Количество
Библиотека	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	3035,5	401
Читальный зал № 1 иностранной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	58,1	34
Читальный зал № 2 гуманитарных наук	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 22	246,4	90
Читальный зал № 3 авторефератов и диссертаций	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	149,3	50
Читальный зал № 4 периодической литературы	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	189,5	31
Читальный зал № 5 мультимедиа-центра	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 22	30	22
Читальный зал № 6 биологических наук	83050, г. Донецк, ул. Щорса, д. 46	180,5	54
Читальный зал № 7 юридического факультета	83015, г. Донецк, пр. Ватутина, д. 1а	25	6
Читальный зал справочно-библиографической и информационной работы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	102,4	23
Зал электронной информации	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	122,9	40
Зал каталогов	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	103,9	8
Кабинет повышения квалификации библиотекарей	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	15,2	5
Абонемент научной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	176,5	4
Абонемент учебной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	543,7	6

Сведения о наличии объектов спорта

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м ²	Количество
Спортзал 1	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	450,4	–
Спортзал 2	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	450	–
Спортзал 3	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	336	–
Спортзал 4	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 8	108	–
Спортзал 5	83001, г. Донецк, ул.	212	–

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
	Университетская, д. 24		
Спортзал 6	83101, ул. Куйбышева, д. 31а	540,9	–
Спортзал 7	83048, г. Донецк, ул. Байдукова, д. 80	142,6	–
Спортзал 8	83048, г. Донецк, ул. Байдукова, д. 80	269,9	–
Спортзал 9	83048, г. Донецк, ул. Байдукова, д. 80	269,1	–
Спортзал адаптивной физической культуры	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 12	70	–
Спортивная площадка	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	2 250	–
Плавательный бассейн	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	5 728,3	–

Сведения об условиях питания обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Буфет 13	83015, г. Донецк, пр. Ватутина, д. 1а	76,7	42
Буфет 14	83015, г. Донецк, пр. Ватутина, д. 1а	96,1	52

Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Медицинский пункт	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	32,2	–

5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс

Данная ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр гражданского права и процесса, теории и истории государства и права и др.

Полные сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем учебный процесс по данной образовательной программе, размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/employees>).

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного, практического и лабораторного типов, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Реализация программы подготовки магистратуры обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронной библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОННУ», к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Доступ к электронным библиотечным базам данных и сети Интернет возможен как в компьютерных классах (в том числе классах открытого доступа), так и с личных портативных компьютеров с использованием технологий беспроводного доступа WiFi. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, классическими университетскими учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями. Материально-техническое обеспечение позволяет выполнять лабораторные работы и практические занятия в соответствии с направленностью программы 40.04.01 Юриспруденция (Магистерская программа: Гражданское право и процесс).

Материально-техническое обеспечение образовательной программы размещено на официальном сайте университета (*по ссылке <http://donnu.ru/sveden/objects>*).

5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) учебного плана. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено на сайте университета (*по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>*).

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объёме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах дисциплин и практик). Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОННУ», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (таблицы 5.1, 5.2).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям) и практикам. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого

обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Донецкой Народной Республики об интеллектуальной собственности и международных договоров Донецкой Народной Республики в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Таблица 5.1 – *Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой*

№	Типы изданий	Количество названий	Кол-во экземпляров
1.	Научная литература	184084	644295
2.	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	123	5512
3.	Социально-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	228	
4.	Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники по профилю (направленности) образовательных программ)	327	754
5.	Библиографические издания (текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	2754	6015

Таблица 5.2 – *Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой*

№	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного индивидуального дистанционного доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС НБ ГОУ ВПО «ДОННУ»; Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ; Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ; Научная электронная библиотека eLibrary, РФ; ЭБС «Юрайт», РФ; ЭБС «Лань», РФ
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ (Договор № 095/04/0131); Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ (Соглашение о сотрудничестве № 43/136 от 01.11.2016 с ежегодным продлением); Научная электронная библиотека

№	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
		<p>eLibrary, РФ (Лицензионное соглашение № 4699 от 02.02.2009 действующее);</p> <p>ЭБС «Юрайт», РФ, раздел «Легендарные книги» (Договор № 3721 от 14.12.2018 (бессрочный);</p> <p>Электронная библиотека КДУ «Book on Line», РФ (Лицензионный договор № 23-01/18 от 28.06.2018 (бессрочный);</p> <p>Информационный фонд в области стандартизации, ДНР (НПЦ стандартизации, метрологии и сертификации) (Договор № 08/3295 от 28.12.2018 действующий);</p> <p>Сетевая электронная библиотека классических университетов, РФ (Договор № СЭБ НВ-281 от 05.11.2020 по формуле 3+ (с последующим продлением)</p> <p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (тестовый доступ);</p> <p>ЭБС БиблиоТех (тестовый доступ);</p> <p>Научная электронная библиотека «Киберленинка» (свободный доступ);</p> <p>«Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (свободный доступ);</p> <p>«Национальная электронная библиотека» (свободный доступ)</p>
3.	Сведения о наличии материалов в Электронно-библиотечной системе НБ ГОУ ВПО «ДОННУ»	Все дисциплины и практики учебного плана обеспечены электронными материалами в электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОННУ»
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Нет

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ

Социокультурная среда Донецкого национального университета опирается на определенный набор норм и ценностей, которые преломляются во всех ее элементах: в учебных планах, программах, учебниках, в деятельности преподавателей и работников университета.

В Законе ДНР «Об образовании» поставлена задача воспитания **нового поколения специалистов**, которая вытекает из потребностей настоящего и будущего развития ДНР.

Воспитательный процесс в ДОННУ является органической частью системы профессиональной подготовки и направлен на достижение ее **целей** – *формирование современного специалиста высокой квалификации, который владеет надлежащим уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой идеологически-ориентированной гражданской позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей.* Поэтому система воспитательной и социальной работы в университете направлена на формирование у студентов патриотической зрелости, индивидуальной и коллективной ответственности, гуманистического мировоззрения.

Опираясь на фундаментальные ценности, вузовский коллектив формирует воспитательную среду и становится для будущих специалистов культурным, учебным, научным, профессиональным, молодежным центром.

Реалии сегодняшнего дня выдвигают на передний план актуальные вопросы патриотического воспитания подрастающего поколения, обусловленные потребностями становления молодого государства.

С целью **формирования и развития у студентов патриотического самосознания**, безграничной любви к Родине, чувства гордости за героическую историю нашего народа, стремления добросовестно выполнять гражданский долг планируются и проводятся мероприятия по патриотическому воспитанию. Среди них: акция «Георгиевская ленточка»; торжественный митинг и возложение цветов к стеле погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; праздничный концерт ко Дню Победы; показ на телеэкранах, размещенных в корпусах университета, видео о войне, о героях войны и городах-героях; выставка фронтовых фотографий «Мы памяти этой навеки верны»; лекции, на которых проводятся параллели с событиями настоящего времени.

С целью **формирования у молодежи высокого гражданского сознания**, активной жизненной позиции студенты активно привлекаются к участию в следующих общегородских мероприятиях: Парад Памяти 9 мая; День ДНР 11 мая; День мира; День флага ДНР и других.

Формирование современного научного мировоззрения и воспитание интереса к будущей профессии реализовались через проведение деловых, ролевых, интеллектуальных игр, дискуссионных площадок, открытых трибун, конкурсов, тренингов, олимпиад, презентаций, круглых столов и конференций на факультетах и кафедрах. В рамках изучаемых дисциплин проводятся тематические вечера, конкурсы, просмотры и обсуждение соответствующих фильмов, встречи с учеными, практиками, мастер-классы и прочее.

Духовно-нравственное воспитание и формирование культуры студентов прививается через такие мероприятия, как: акция «Добро-людям!»; конкурс стихотворений ко «Дню матери» (29 ноября); разработан, утвержден и

реализован план внутриуниверситетских мероприятий в рамках общегородской акции «Растим патриотов»; лекции со студентами-первокурсниками всех факультетов об истории родного края, города; сформированы и успешно работают волонтерские отряды.

Для реализации задач **обеспечения современного разностороннего развития молодежи**, выявления творческого потенциала личности, формирования умений и навыков ее самореализации и воспитания социально-активного гражданина ДНР в университете проводятся развлекательные, информационные, организационно-правовые мероприятия, такие как: Гусарский бал, конкурс творческих работ «ДОННУ, который я люблю»; конкурс на лучшую творческую работу среди вузов ДНР на тему «Новороссия. Юзовка. Будущее начинается в прошлом»; Дебют первокурсника; систематические встречи студентов с деятелями культуры и искусства, премия «За дело», тематические концерты и конкурсы талантов на факультетах, вечера поэзии и авторской музыки, игра-забава «Крокодил», КВН и др.

С целью **формирования здорового образа жизни**, становления личностных качеств, которые обеспечат психическую устойчивость в нестабильном обществе и стремление к жизненному успеху, повышения моральной и физической работоспособности будущих активных граждан молодой Республики для студентов проводятся: спартакиады и спортивные соревнования, тематические квесты «Мы за здоровый образ жизни», «Сигарету – на конфету», «Квест первокурсника», День здоровья, эстафеты и состязания.

Все направления качественной организации воспитательной работы в Донецком национальном университете строятся на основе теоретических, методологических и методических положений, заложенных в Концепции воспитательной работы в ДОННУ, разработанной в 2015 г.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Донецкий национальный университет обеспечивает гарантию качества подготовки выпускника, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей

работодателей;

– информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения данной ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университет создает и утверждает фонды оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может включать:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ;
- экзаменационные билеты;
- банк аттестационных тестов;
- комплекты заданий для самостоятельной работы;
- сборники проектных заданий;
- перечни тем рефератов и направлений исследовательской работы;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ, проектов, рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам или практикам, включает в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы (фонды оценочных средств по каждой дисциплине учебного плана хранятся на выпускающей кафедре).

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП магистратуры

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

По направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Магистерская программа: Гражданское право и процесс) Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена,

выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР носит публичный характер и проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. Допускается присутствие руководителей и сотрудников организаций, на базе которых проводились исследования, а также студентов и других заинтересованных лиц.

Программа государственного экзамена является междисциплинарной и включает проблемные вопросы по общепрофессиональным и специальным дисциплинам. Интегрирование учебного материала осуществлено на основе определения профессии как особого вида деятельности в системе общественного разделения труда, имеющего научную, организационную, содержательную и технологическую составляющие. Государственный экзамен по специальности должен учитывать общие квалификационные требования к выпускнику, предусмотренные государственным образовательным стандартом направления подготовки. Форма проведения комплексного экзамена по дисциплинам – устная, с предоставлением возможности подготовки к ответу в письменной форме.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Положение об организации показательных, открытых и пробных занятий, взаимных посещений учебных занятий на юридическом факультете ГОУ ВПО «ДОННУ»:

Положение о входном контроле знаний обучающихся юридического факультета ГОУ ВПО «ДОННУ»

Разработчики:

Заведующий кафедрой ГПиП:
к.ю.н., доцент



Н.В. Асеева

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы:
к.ю.н., доцент



Н.В. Асеева

Доцент кафедры ГПиП
к.ю.н., доцент



Е.В. Горбатенко

Рецензенты:

Председатель учебно-методической
комиссии юридического факультета



Э.Е. Манивлец

Директор
Департамента судебных приставов
Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики



Д.С. Пахомов

РЕЦЕНЗИЯ
на Основную профессиональную образовательную программу по
направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистерская
программа: «Гражданское право и процесс»)

Магистерская программа «Гражданское право и процесс» направлена на подготовку юристов, способных ориентироваться в вопросах гражданского права и гражданского процессуального права и применять свои знания на практике, осуществляя квалифицированное юридическое сопровождение сделок, консультирование, представление интересов других лиц в имущественных и экономических спорах.

В соответствии с ГОС ВО Донецкой Народной Республики выпускники программы могут быть востребованы как специализированными юридическими компаниями, адвокатскими бюро, государственными органами (судебная система, система органов юстиции, система органов прокуратуры, юридические службы министерств и ведомств), так и непосредственными участниками экономических отношений, заинтересованными в специалистах в области защиты прав и законных интересов участников гражданского оборота.

Выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, предусмотренную профессиональным стандартом 01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований) и 09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми, экологическими и иными спорами).

В период обучения магистры осваивают ряд курсов, которые направлены на углубленное изучение гражданского и гражданского процессуального права, что является особенно актуальным в период формирования законодательства Донецкой Народной Республики.

Выпускники, обучающиеся по магистерской программе «Гражданское право и процесс», благодаря своей универсальной подготовке, смогут работать в любых областях юридической деятельности, в которых преимущественно применяются нормы гражданского права и гражданского процессуального права; смогут продолжить обучение в аспирантуре ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» по специальностям: 12.00.03 «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право», 12.00.15 «Гражданский процесс; арбитражный процесс» и в дальнейшем смогут заниматься научной и педагогической деятельностью.

Директор
Департамента судебных приставов
Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики



Пахомов Д.С.

РЕЦЕНЗИЯ
на основную профессиональную образовательную программу высшего образования
программы подготовки Магистратура направления подготовки 40.04.01
Юриспруденция
Магистерская программа: Гражданское право и процесс

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы Гражданское право и процесс, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451 с учетом опыта научно-исследовательской деятельности, накопленного юридическим факультетом, современных требований к уровню подготовки выпускников и предполагаемых способностей поступающих. Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют Федеральный закон «Об образовании», Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 (с изменениями и дополнениями); Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, нормативно-методические документы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Устав ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», локальные акты ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Рассматриваемая ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (цели, ожидаемые результаты, сроки и содержание), включает в себя ссылки на учебный план, рабочие программы дисциплин, учебной и производственной практик, программу государственной итоговой аттестации; методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой магистерской программе формируют весь необходимый перечень универсальных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Структура плана в целом логична и последовательна. Содержание ОПОП соответствует современному уровню развития науки, техники и производства.

В целом, рецензируемая основная профессиональная образовательная программа отвечает основным требованиям государственного образовательного стандарта и способствует формированию компетенций по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Учитывая изменения, происходящие в науке и системе образования, рекомендую данную основную профессиональную образовательную программу к использованию в учебном процессе при условии дальнейшей ее модернизации и адаптации к современному состоянию науки и общества.

Рецензент:
председатель учебно-методической комиссии
юридического факультета



Э.Е.Манивлец

УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ