МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО:
Ученым советом ДОННУ
28.05.2021 г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ректора ДОННУ
от 28.05.2021 г. № 104/05

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа

Теория и история государства и права

Программа подготовки

Магистратура

Квалификация

Магистр

Форма обучения

очная, заочная

(очная, заочная и др.)

Донецк 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ……..…4

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Магистерская программа: Теория и история государства и права)……..……4

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Магистерская программа: Теория и история государства и права)……4

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО)…….5

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП магистратуры……..……..5

1.3.2. Срок освоения ОПОП магистратуры……..……..5

1.3.3. Трудоемкость ОПОП магистратуры……....5

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы ……..……...6

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ ……8

2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника ……8

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника …….8

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника …….8

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО ……..10

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

4.1. Учебный план ……..……..12

4.2. Рабочие программы дисциплин…….……12

4.3. Рабочие программы учебных и производственных практик…….13

4.4. Программа государственной итоговой аттестации……30

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ…….31

5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс……32

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса……33

5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса……...…….33

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ ……..37

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ……...…39

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации…….39

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП магистратуры……40

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ……41

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Магистерская программа: Теория и история государства и права)

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая в ДОННУ, по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Магистерская программа: Теория и история государства и права) представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

– учебный план;
– рабочие программы дисциплин;
– рабочие программы учебных и производственных практик;
– программу государственной итоговой аттестации;
– методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Магистерская программа: Теория и история государства и права)

Нормативную правовую базу разработки ОПОП магистратуры составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451;

– нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 55-IНС (с изменениями и дополнениями);

– Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников;

– Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171 (с изменениями и дополнениями);

– Нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;

– Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет»;

– Локальные акты ДОННУ.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП магистратуры. Цель ОПОП магистратуры заключается в качественной подготовке кадров, востребованных на современном рынке труда с учетом социального заказа и в соответствии с требованиями нового информационного общества; в развитии у студентов таких профессионально значимых личностных качеств как гибкость мышления, концентрация и переключаемость внимания, точность восприятия, логическое мышление, способность обобщать, грамотное употребление языка, эрудиция, творческое воображение, заинтересованность в достижении максимальных результатов профессиональной деятельности, ответственное отношение к выполнению порученных дел, а также в формировании универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Магистерская программа: Теория и история государства и права).

1.3.2. Срок освоения ОПОП магистратуры. Срок освоения ОПОП магистратуры по направлению 40.04.01 Юриспруденция (Магистерская программа: Теория и история государства и права) для очной формы обучения составляет 2 года. Срок освоения ОПОП магистратуры по направлению 40.04.01 Юриспруденция (Магистерская программа: Теория и история государства и права) для заочной формы обучения составляет 2 года 6 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП магистратуры. Трудоемкость ОПОП магистратуры составляет 120 зачетных единиц, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Формы обучения: очная, заочная.

Язык обучения: русский как государственный язык Донецкой Народной

Республики.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста) и желающие освоить магистерскую программу по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Магистерская программа: Теория и история государства и права), зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются факультетом с целью установления у поступающего наличия следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1	способность неукоснительно соблюдать Конституцию Донецкой Народной Республики, законы, а также иные нормативные правовые акты и нормы международного права
ОПК-2	способность работать на благо общества и государства
ОПК-3	способность противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц
ОПК-4	способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу

ОПК-5	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов
ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-11	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционном поведению и содействовать его пресечению
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-15	способность толковать различные правовые акты

ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

2.1. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: нормотворческий, правоприменительный, экспертно-аналитический, консультационный, организационно-управленческий, педагогический, научно-исследовательский.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука	Педагогический	Обучение и повышение квалификации	Образовательный процесс в учебных заведениях различных уровней и форм обучения
	Научно-исследовательский	Проведение научных исследований по	Научно-практические мероприятия различного уровня и формы

		правовым проблемам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	проведения по теоретико-правовым проблемам
09 Юриспруденция	Нормотворческий	Подготовка нормативных правовых актов	Нормотворческий процесс: разработка проектов законодательных и иных нормативных актов
	Правоприменительный	Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм	Законотворческая и правоприменительная деятельность в органах власти
		Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
		Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц	Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права
	Экспертно-аналитический	Осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов	Проведение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, консультаций и квалифицированных юридических заключений в конкретных сферах юридической деятельности
	Организационно-управленческий	Осуществление организационно-управленческих функций	Координационная деятельность правоохранительных органов в целях

			предупреждения правонарушений

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями** (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подходы, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Магистр, освоивший образовательную программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями** (ОПК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процессах
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
Информационные технологии	ОПК 7.Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Магистр, освоивший программу подготовки магистратуры, с присвоением квалификации «Магистр» должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими типу (типам) задач профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа подготовки магистратуры.

Нормотворческий:

ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты.

Экспертно-аналитический:

ПК-2. Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

ПК-3. Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

Организационно-управленческий:

ПК-4. Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

Научно-исследовательский:

ПК-5. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.

Педагогический:

ПК-6. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, управлять самостоятельной работой обучающихся и эффективно осуществлять правовое воспитание

Правоприменительный:

ПК-7. Способен принимать оптимальные управленческие решения

способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-8. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-9. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению ;

ПК-10. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-11. Способен принимать оптимальные управленческие решения.

Индикаторы достижения компетенций и результаты обучения

представлены в рабочих программах учебных дисциплин, рабочих программах практик и программе государственной итоговой аттестации.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

В соответствии с ГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Магистерская программа: Теория и история государства и права) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом с учетом его направленности (профиля); рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; рабочими программами учебных и производственных практик, программой государственной итоговой аттестации, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

Учебный план состоит из календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени, информации о практиках и государственной аттестации, учебного плана на весь период обучения.

Оригинал учебного плана находится в учебном отделе ДОННУ и на выпускающей кафедре теории и истории государства и права, электронная версия размещена на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке *http://donnu.ru/sveden/education#section2*).

4.2. Рабочие программы дисциплин

Рабочая программа дисциплины содержит описание области применения и места дисциплины в учебном процессе; структуру и описание (постановку целей, задач, требований к результатам изучения) дисциплины; содержание дисциплины и формы организации учебного процесса, тематический план; контрольные вопросы к промежуточной аттестации; для дисциплин, формой контроля по которым является экзамен – образец экзаменационного билета; критерии оценивания; перечень материально-технического обеспечения, рекомендованной литературы, информационных ресурсов, программного обеспечения.

Оригиналы рабочих программ дисциплин находятся на выпускающей кафедре теории и истории государства и права, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке *http://donnu.ru/sveden/education#section2*).

4.3. Рабочие программы учебных и производственных практик

В соответствии с ГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Магистерская программа: Теория и история государства и права) студенты проходят учебную практику и производственную (производственная практика, производственная практика (научно-исследовательская работа), производственная (преддипломная) практики, которые представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Согласно рабочим программам базами учебной, производственную (производственная практика, производственная практика (научно-исследовательская работа), производственная (преддипломная) практики являются структурные подразделения юридического факультета, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом, юридическая клиника, нотариат, адвокатура, предприятия, учреждения, организации, а также физические лица-предприниматели при наличии дополнительно предоставленной информации, подтверждающей наличие у руководителя практики от предприятия соответствующего образования, а именно:

Верховный Суд Донецкой Народной Республики, на основании договора № 442/02-37/19 от 25.06.2019 г.

Министерство юстиции Донецкой Народной Республики, на основании договора № 523/02-37/19 от 07.05.2019 г.

Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики, на основании договора № 487/02-37/19 от 07.05.2019 г.

Генеральная прокуратура Донецкой Народной Республики, на основании договора № 049/02-37/19 от 17.01.2019 г.

Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики, на основании договора № 321/02-37/18 от 11.10.2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Ваша правовая защита», на основании договора № 047/02-37/19 от 17.01.2019 г.

Аппарат Народного Совета ДНР, на основании договора № 2 от 07.11.2016г.

Администрация Главы Донецкой Народной Республики, на основании договора № 159/02-37/21 05.02.2021 г.

ООО МЕГА-РОСТ, на основании договора № 086/02-37/21 от 27.01.2021 г.

ООО ДПУ «Магистр», на основании договора № 125/02-37/21 от 29.01.2021 г.

ООО «Люкс-2», на основании договора № 084/02-37/21 от 27.01.2021г.

Управление Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики, на основании договора № 150/02-37/21 от 03.02.2021 г.

Нотариус Донецкого городского нотариального округа Шамшур С.Н.,

на основании договора № 090/02-37/21 от 27.01.2021 г.

Адвокат Турупалов А.В., на основании договора № 095/02-37/21 от 27.01.2021 г.

ООО «Ключ Авто Донецк», на основании договора № 124/02-37/21 от 29.01.2021 г.

Управление труда и социальной защиты населения администрации города Тореза, на основании договора № 092/02-37/21 от 27.01.2021 г.

Нотариус Торезского городского нотариального округа ДНР быкадоров Д.В., на основании договора № 094/02-37/21 от 27.01.2021 г.

ООО «ЮРИДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПРАВА», на основании договора №097/02-37/21 от 27.01.2021 г.

ООО «Юридическая компания «Правоград», на основании договора от 27.01.2021 г.

Юридический отдел ГОУ ВПО «ДОННУ»

ДОННУ, юридический факультет, кафедра теории и истории государства и права

ДОННУ, юридический факультет, кафедра гражданского права и процесса

ДОННУ, юридический факультет, кафедра уголовного права и процесса

ДОННУ, юридический факультет, кафедра административного и финансового права

ДОННУ, юридический факультет, кафедра конституционного и международного права

ДОННУ, юридический факультет, юридическая клиника

Для непосредственного руководства практикой магистров каждая кафедра назначает научного руководителя из числа преподавателей только с ученой степенью доктора или кандидата наук. Работа непосредственного научного руководителя входит в педагогическую нагрузку, объем которого определяется в соответствии с действующими нормативами. Руководителем практики от базы практики также может быть квалифицированный специалист, который назначается на предприятии, организации, учреждении.

Цели и задачи учебной практики, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися:

Целью является приобретение магистрантом практических навыков по избранной магистерской программе и их совершенствование, подготовку к будущей профессиональной деятельности, то есть

– овладение магистрантами необходимыми общекультурными и профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;

– углубление теоретических знаний в сфере правовых отношений, подбор материала для написания квалификационной магистерской работы,

– формирования умений и навыков обработки научных и информационных источников;

– закрепление, расширение и углубление полученных студентом в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы теоретических знаний по специальным дисциплинам магистерской программы;

– формирование и развитие практических навыков и компетенций магистра, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;

– формирование у магистрантов-юристов нравственных качеств личности;

– повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

Задачи:

– адаптирующая, направлена на приобретение способностей, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности на одной из первичных должностей - младшего научного сотрудника, научного сотрудника, научного сотрудника-консультанта, юриста;

– развивающая, заключается в развитии организационных способностей, чувства ответственности за дело и настойчивости при решении поставленных задач; овладении основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и преобразования научных знаний в учебный материал, систематизации нормативно-правового материала; методами и приемами составления задач на основании реальных судебных дел, тестов по различным темам, устного и письменного изложения наглядного материала, разнообразными образовательными методиками; освоение оптимальных форм и эффективных методов организации учебного процесса в высшей школе;

- воспитательная, состоит в осознании студентами необходимости постоянно заниматься самообразованием, повышением своей квалификации и профессиональной культуры; развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

– ***знать:***

– основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;

– основные способы сбора и систематизации необходимых материалов для использования их в учебном процессе;

– основные способы юридической обработки информации;

– знать методологию, типовую методику научно-методического исследования;

– ознакомиться с работой высшего учебного заведения на примере Университета;

– понять специфику функционирования его подразделений (факультета, кафедр, библиотеки, учебно-методического отдела, юридической клиники),

– посетить аудиторные занятия, заседания кафедр, выполнить практические задания.

уметь:

– пользоваться основными методами сбора (наблюдение, опрос, изучение документов) и обработки (экспертные оценки, экстраполяция, аналогия, моделирование, статистический, корреляционный анализ) правовой и научно-методической информации;

– иметь навыки самостоятельной работы со специальной литературой и нормативными источниками при помощи справочных правовых систем и информационно-телекоммуникационных средств (Интернет).

владеть:

– способами ориентации в профессиональных источниках информации (СПС, журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.)

– различными средствами коммуникации в профессиональной юридической деятельности;

– способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей правовой информационной среды;

– технологиями приобретения использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и профессиональных знаний;

– основными методами обработки информации;

– навыками работы с программными средствами.

– способами эффективно осуществлять правовое воспитание;

Учебная практика нацелена на формирование **универсальными компетенциями** (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подходы, вырабатывать стратегию действий;
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Учебная практика нацелена на формирование **общепрофессиональных компетенций (ОПК):**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации

	правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права;
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процесах;
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;
Информационные технологии	ОПК 7.Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Учебная практика нацелена на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК):**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
Нормотворческая	ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты
Экспертно-аналитическая	ПК-2. Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
	ПК-3. Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты.
Организационно-управленческая	ПК-4. Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;
Научно-исследовательская	ПК-5. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права;
Педагогическая	ПК-6. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, управлять самостоятельной работой обучающихся и эффективно осуществлять правовое воспитание;
Правоприменительная	ПК-7. Способен принимать оптимальные управленческие решения
	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
	ПК-8. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	ПК-9. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия,

	способствующие их совершению
	ПК-10. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;
Консультационная	ПК-11. Способен давать оценку деятельности субъектов права;
	ПК-12. Способен к составлению документов, используемых в юридической деятельности;

Цели и задачи производственной практики, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися:

Цели: Студенты высшего учебного заведения проходят производственную практику в целях профессиональной ориентации; приобретения конкретных практических знаний и навыков в области права; расширения и укрепления знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин; получения навыков и умений самостоятельной работы по специальности. Система практического обучения прививает навыки правового мышления, способствует интеллектуальному развитию будущих специалистов, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности.

Задачи:

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин магистратуры по избранному направлению;
- ознакомление с отраслевой нормативной, методической, профессионально-распорядительной и иной документацией.
- ознакомление магистрантов с практической деятельностью следственного подразделения, суда или юридической службы предприятия (учреждения);
- приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на исполнение обязанностей по конкретной должности;
- развитие навыков делового профессионального общения с соблюдением требований делового этикета и профессиональной этики;
- закрепление навыков, согласно производственным функциям (организационной, аналитической, исполнительной) в типичных задачах профессиональной деятельности;

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

знать:

- социальную значимость своей будущей профессии;

- должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

уметь:

- принимать оптимальные управленческие решения;
- воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;
- квалифицированно проводить научные исследования области права;
- преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;

владеть:

- разработкой нормативно-правовых актов, документов, деловых бумаг;
- квалифицированным применением нормативно-правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Производственная практика нацелена на формирование **универсальными компетенциями (УК):**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подходы, вырабатывать стратегию действий;
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Производственная практика нацелена на формирование **общепрофессиональных компетенций (ОПК):**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права;
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать

	правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процесах;
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;
Информационные технологии	ОПК 7.Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Учебная практика нацелена на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК):**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
Нормотворческая	ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты
Экспертно-аналитическая	ПК-2. Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
	ПК-3. Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты.
Организационно-управленческая	ПК-4. Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;
Научно-исследовательская	ПК-5. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права;
Педагогическая	ПК-6. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, управлять самостоятельной работой обучающихся и эффективно осуществлять правовое воспитание;
Правоприменительная	ПК-7. Способен принимать оптимальные управленческие решения
	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
	ПК-8. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	ПК-9. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
	ПК-10. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;
Консультационная	ПК-11. Способен давать оценку деятельности субъектов

	права;
	ПК-12. Способен к составлению документов, используемых в юридической деятельности;

Цели и задачи производственной практики (научно-исследовательской работы), практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися:

Цель:

- овладение магистрантом методологией и методикой производственной практики (научно-исследовательской работы);
- приобретение навыков сбора, анализа и обобщения эмпирического материала, необходимого для написания магистерской диссертации;
- формирование у магистрантов способности и готовности к выполнению профессиональных функций в академических научно-исследовательских организациях, к аналитической и инновационной деятельности в профессиональных областях, соответствующих направлению подготовки.

Задачи:

- анализ теоретических классических источников по выбранной научной проблеме, связанной со специализацией кафедры и в соответствии с научной проблемой исследования по будущей магистерской работе;
- определение состояния разработки по выбранной научной проблеме в отечественной и иностранной литературе;
- ознакомление со структурой, научной проблематикой и результатами научной работы академических и отраслевых институтов и их ведущих специалистов относительно выбранного направления исследования;
- обобщение и анализ нормативно-правовой базы по теме магистерской работы;
- уточнение структуры и основных задач магистерского исследования;
- овладение методикой обработки и анализа статистических данных;
- выявление научных проблем (вопросов), требующих научно-прикладного решения и подбор гипотез для их решения;
- апробация основных теоретических и практических результатов (рекомендаций) магистерской работы (в форме выступлений на конференциях, подготовке тезисов, написании научных статей, рекомендаций в органы власти и управления и других субъектов и т.д.);
- овладение основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и преобразования научных знаний в учебный материал, систематизации нормативно-правового материала; методами и приемами составления задач на основании реальных судебных дел, тестов по различным темам, устного и письменного изложения наглядного материала, разнообразными образовательными методиками;
- развитие организационных способностей, чувства ответственности за дело и настойчивости при решении поставленных задач;
- приобретение способностей, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности на одной из первичных должностей -

младшего научного сотрудника, научного сотрудника, научного сотрудника-консультанта, юриста;

- закрепление умений, в соответствии с производственными функциями (правоприменительной, наблюдательной, правотворческой, предоставление правовых услуг, организационной, исследовательской, деонтологической, управленческой) в типичных задачах профессиональной деятельности;

- выполнение индивидуальных заданий по научно-исследовательской работе, которые учитывают практическую основу и способствуют разработке обоснованных и взвешенных предложений по теме магистерской работы.

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающийся должен:

знать:

– структуру научно-исследовательского (образовательного) учреждения, функции его подразделений, их взаимосвязь и подчиненность;

– основные этапы правового научного исследования;

– особенности формирования умений, связанных с выбором и использованием методов правового научного исследования;

– формы, методы и средства организации производственной практики (научно-исследовательской работы);

– способы поиска и структурирования теоретического и практического материала;

– способы проведения научных исследований;

– методы применения информационных технологий;

– методы научного поиска;

уметь:

– обобщать, анализировать, синтезировать и представлять в определенной форме результаты производственной практики (научно-исследовательской работы)

– выявлять проблемы, формулировать гипотезы и задачи исследования;

– осуществлять систематическую подготовку к научным исследованиям;

– определять цели, задачи и этапы научного исследования;

– самостоятельно приобретать и использовать в производственной деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;

– использовать результаты освоения фундаментальных и прикладных дисциплин ООП магистратуры;

– собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-методическую информацию по тематике проводимых работ;

– организовывать работу студенческих коллективов (подгрупп) исполнителей на решение конкретных задач;

– оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы;

владеть:

– навыками индивидуальной и коллективной научной работы;

– навыками изучения методов научного поиска.

– обобщения научной информации;

– навыками разработки проектов нормативных правовых актов;

– навыками проведения научных исследований

– навыками сбора, обработки и анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования, выбора методик и средств решения задачи;

– навыками подготовки научно-технических отчетов, публикаций по результатам выполненных исследований, фиксации и защиты объектов интеллектуальной собственности.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) нацелена на формирование **общекультурных компетенций (УК):**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подходы, вырабатывать стратегию действий;
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) нацелена на формирование **общепрофессиональных компетенций (ОПК):**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права;
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных

	процесах;
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;
Информационные технологии	ОПК 7.Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) нацелена на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК):**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
Нормотворческая	ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты
Экспертно-аналитическая	ПК-2. Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
	ПК-3. Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты.
Организационно-управленческая	ПК-4. Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;
Научно-исследовательская	ПК-5. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права;
Педагогическая	ПК-6. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, управлять самостоятельной работой обучающихся и эффективно осуществлять правовое воспитание;
Правоприменительная	ПК-7. Способен принимать оптимальные управленческие решения
	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
	ПК-8. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	ПК-9. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
	ПК-10. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;
Консультационная	ПК-11. Способен давать оценку деятельности субъектов права;

	ПК-12. Способен к составлению документов, используемых в юридической деятельности;

Цели и задачи преддипломной практики, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися:

Цель:

- закрепление и углубление теоретической подготовки магистранта по профессиональным дисциплинам направления, закрепление практических навыков и компетенций в области практической профессиональной деятельности и углубленного исследования специальных вопросов современного права, проводимого студентом в течение всего обучения в магистратуре, а также сбор информации на объекте исследования, необходимой для разработки темы магистерской диссертации.

Задачи:

- закрепление и углубление теоретических знаний процессов и явлений, происходящих на микро- и макроуровне юридического окружения;
- закрепление и углубление на практике навыков практической деятельности в юридических службах организаций различных форм собственности, органах государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно- исследовательских организациях;
- закрепление и углубление навыков организации и проведения самостоятельной научно-исследовательской работы на базе организаций, учреждений различного рода деятельности, формы собственности;
- проведение самостоятельных научно-исследовательских работ с использованием современных методов исследования, в том числе инструментальных, в ходе сбора, систематизации и анализа литературных и фактических материалов для написания отчета по практике;
- систематизация, изложение и публичная презентация результатов проведенных научно-исследовательских работ в соответствующей письменной и устной форме, в частности, при подготовке магистерской диссертации.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

знать:

- основные результаты научных исследований, опубликованные в ведущих журналах по правовым проблемам;
- современные программные продукты, необходимые для решения правовых задач;
- методы научного исследования, соответствующие научному профилю профессиональной деятельности;

уметь:

- использовать современное программное обеспечение для решения правовых задач;
- уметь обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными учеными-исследователями, выявлять

перспективные направления научных исследований и составлять программу научных исследований;

- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

- представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

владеть навыками:

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;

- навыками самостоятельной исследовательской работы;

- навыками обоснования актуальности темы научного исследования и оценки степени разработанности научной проблемы.

- навыков разработки инструментов проведения исследований в области своей профессиональной деятельности, использования общенаучных и специальных методов исследования, анализа их результатов, подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; презентации и апробирования результатов магистерского исследования.

Преддипломная практика нацелена на формирование **общекультурных компетенций (УК):**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подходы, вырабатывать стратегию действий;
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Преддипломная практика (научно-исследовательская работа) нацелена на формирование **общепрофессиональных компетенций (ОПК):**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные

	юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права;
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процесах;
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;
Информационные технологии	ОПК 7.Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Преддипломная практика (научно-исследовательская работа) нацелена на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК):**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
Нормотворческая	ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты
Экспертно-аналитическая	ПК-2. Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
	ПК-3. Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты.
Организационно-управленческая	ПК-4. Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;
Научно-исследовательская	ПК-5. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права;
Педагогическая	ПК-6. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, управлять самостоятельной работой обучающихся и эффективно осуществлять правовое воспитание;
Правоприменительная	ПК-7. Способен принимать оптимальные управленческие решения
	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
	ПК-8. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	ПК-9. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
	ПК-10. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых

	актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;
Консультационная	ПК-11. Способен давать оценку деятельности субъектов права;
	ПК-12. Способен к составлению документов, используемых в юридической деятельности;

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса:

1 курс Магистратуры:

1. Учебная практика – 17-18 недели обучения.
2. Производственная практика – 39-42 недели обучения.

2 курс Магистратуры:

1. Производственная практика – 1- 4 недели обучения.
2. Производственная практика (научно-исследовательская работа) – 23-28 недели обучения.
3. Преддипломная практика – 29-38 недели обучения.

В зависимости от выбора студента практика проходит, как внутри университета, так и за его пределами, а именно: на предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности, нотариат, адвокатура, а также физические лица-предприниматели при наличии дополнительно предоставленной информации, подтверждающей наличие у руководителя практики от предприятия соответствующего образования. То есть может быть, как выездная, так и стационарная.

Оригиналы программ практик находятся в Центре практического обучения студентов-юристов ДОННУ. Их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (см. ссылку *http://donnu.ru/sveden/education#section2*).

Научно-исследовательская работа является типом производственной практики, содержание которой определяется выпускающей кафедрой.

Научно-исследовательская работа проводится под руководством преподавателей кафедр юридического факультета ГОУ ВПО «ДОННУ».

Во время работы студент самостоятельно (под контролем научного руководителя) осуществляет научно-исследовательскую деятельность параллельно теоретическому обучению. Виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие:

- анализ теоретических классических источников по выбранной научной проблеме, связанной со специализацией кафедры и в соответствии с научной проблемой исследования по будущей магистерской работе;
- определение состояния разработки по выбранной научной проблеме в отечественной и иностранной литературе;
- ознакомление со структурой, научной проблематикой и результатами научной работы академических и отраслевых институтов и их ведущих специалистов относительно выбранного направления исследования;

- обобщение и анализ нормативно-правовой базы по теме магистерской работы;

- уточнение структуры и основных задач магистерского исследования;

- овладение методикой обработки и анализа статистических данных;

- выявление научных проблем (вопросов), требующих научно-прикладного решения и подбор гипотез для их решения;

- апробация основных теоретических и практических результатов (рекомендаций) магистерской работы (в форме выступлений на конференциях, подготовке тезисов, написании научных статей, рекомендаций в органы власти и управления и других субъектов и т.д.);

- овладение основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и преобразования научных знаний в учебный материал, систематизации нормативно-правового материала; методами и приемами составления задач на основании реальных судебных дел, тестов по различным темам, устного и письменного изложения наглядного материала, разнообразными образовательными методиками;

- выполнение индивидуальных заданий по научно-исследовательской работе, которые учитывают практическую основу и способствуют разработке обоснованных и взвешенных предложений по теме магистерской работы.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Магистерская программа: Теория и история государства и права) входит

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

- подготовка к процедуре зашиты и зашита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится магистрант.

Оригинал программы государственной итоговой аттестации, а также методические указания по написанию ВКР находятся на выпускающей кафедре, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке *http://donnu.ru/sveden/education#section2*).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДАННОЙ ОПОП МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

ГОУ ВПО «ДОННУ» располагает обширной современной материально-технической базой для обеспечения качественного и непрерывного образовательного процесса.

Развитая информационно-технологическая инфраструктура вуза позволяет проводить все виды дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся.

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Всего		В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь кабинетов, м2	Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь, м2
Учебный корпус № 11	83015, г. Донецк, пр. Ватутина, д. 1а	46	2906,7	0	0

Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Всего		В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Количество объектов для проведения практических занятий	Общая площадь кабинетов, м2	Количество объектов для проведения практических занятий	Общая площадь, м2
Учебный корпус № 11	83015, г. Донецк, пр. Ватутина, д. 1а	36	1801,2	0	0

Сведения о наличии библиотек

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Библиотека	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	3035,5	401
Читальный зал № 1 иностранной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	58,1	34
Читальный зал № 2 гуманитарных наук	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 22	246,4	90
Читальный зал № 3 авторефератов и диссертаций	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	149,3	50
Читальный зал № 4 периодической литературы	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	189,5	31
Читальный зал № 5 мультимедиа-центра	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 22	30	22
Читальный зал № 6 биологических наук	83050, г. Донецк, ул. Щорса, д.	180,5	54

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
	46		
Читальный зал № 7 юридического факультета	83015, г. Донецк, пр. Ватутина, д. 1а	25	6
Читальный зал справочно-библиографической и информационной работы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	102,4	23
Зал электронной информации	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	122,9	40
Зал каталогов	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	103,9	8
Кабинет повышения квалификации библиотекарей	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	15,2	5
Абонемент научной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	176,5	4
Абонемент учебной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	543,7	6

Сведения о наличии объектов спорта

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Спортзал 1	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	450,4	–
Спортзал 2	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	450	–
Спортзал 3	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	336	–
Спортзал 4	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 8	108	–
Спортзал 5	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	212	–
Спортзал 6	83101, ул. Куйбышева, д. 31а	540,9	–
Спортзал 7	83048, г. Донецк, ул. Байдукова, д. 80	142,6	–
Спортзал 8	83048, г. Донецк, ул. Байдукова, д. 80	269,9	–
Спортзал 9	83048, г. Донецк, ул. Байдукова, д. 80	269,1	–
Спортзал адаптивной физической культуры	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 12	70	–
Спортивная площадка	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	2 250	–
Плавательный бассейн	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	5 728,3	–

Сведения об условиях питания обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Буфет 13	83015, г. Донецк, пр. Ватутина, д. 1а	76,7	42
Буфет 14	83015, г. Донецк, пр. Ватутина, д. 1а	96,1	52

Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Медицинский пункт	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	32,2	–

5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс

Данная ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кафедр теории и истории государства и права, административного и финансового права и др..

Полные сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем учебный процесс по данной образовательной программе, размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» (по ссылке *http://donnu.ru/sveden/employees*).

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного, практического и лабораторного типов, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Реализация программы подготовки магистратуры обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронной библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОННУ», к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Доступ к электронным библиотечным базам данных и сети Интернет возможен как в компьютерных классах (в том числе классах открытого доступа), так и с личных портативных компьютеров с использованием технологий беспроводного доступа WiFi. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, классическими университетскими учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями. Материально-техническое обеспечение позволяет выполнять лабораторные работы и практические занятия в соответствие с направленностью программы 40.04.01 Юриспруденция (Магистерская программа: Теория и история государства и права).

Материально-техническое обеспечение образовательной программы размещено на официальном сайте университета (*по ссылке* http://donnu.ru/sveden/objects).

5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) учебного плана. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено на сайте университета (*по ссылке* http://donnu.ru/sveden/education#section2).

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объёме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах дисциплин и практик). Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОННУ», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (таблицы 5.1, 5.2).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям) и практикам. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Донецкой Народной Республики об интеллектуальной собственности и международных договоров Донецкой Народной Республики в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Таблица 5.1 – ***Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой***

№	Типы изданий	Количество названий	Кол-во экземпляров
1.	Научная литература	184084	644295
2.	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	123	5512
3.	Социально-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	228	
4.	Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники по профилю (направленности) образовательных программ)	327	754

№	Типы изданий	Количество названий	Кол-во экземпляров
5.	Библиографические издания (текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	2754	6015

Таблица 5.2 – ***Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой***

№	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного индивидуального дистанционного доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС НБ ГОУ ВПО «ДОННУ»; Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ; Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ; Научная электронная библиотека eLibrary, РФ; ЭБС «Юрайт», РФ; ЭБС «Лань», РФ
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	**Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ (**Договор № 095/04/0131); **Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ (**Соглашение о сотрудничестве № 43/136 от 01.11.2016 с ежегодным продлением); **Научная электронная библиотека eLibrary, РФ (**Лицензионное соглашение № 4699 от 02.02.2009 действующее); **ЭБС «Юрайт», РФ**, раздел «Легендарные книги» (Договор № 3721 от 14.12.2018 (бессрочный); **Электронная библиотека КДУ «Book on Lime», РФ (**Лицензионный договор № 23-01/18 от 28.06.2018 (бессрочный); **Информационный фонд в области стандартизации, ДНР** (НПЦ стандартизации, метрологии и сертификации) (Договор № 08/3295 от 28.12.2018 действующий); **Сетевая электронная библиотека классических университетов, РФ** (Договор № СЭБ НВ-281 от 05.11.2020 по формуле 3+ (с последующим продлением) **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** (тестовый доступ); **ЭБС БиблиоТех** (тестовый доступ); **Научная электронная библиотека «Киберленинка»** (свободный доступ); **«Единое окно доступа к образовательным ресурсам»** (свободный

№	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
		доступ); **«Национальная электронная библиотека»** (свободный доступ)
3.	Сведения о наличии материалов в Электронно-библиотечной системе НБ ГОУ ВПО «ДОННУ»	Все дисциплины и практики учебного плана обеспечены электронными материалами в электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОННУ»
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Нет

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ

Социокультурная среда Донецкого национального университета опирается на определенный набор норм и ценностей, которые преломляются во всех ее элементах: в учебных планах, программах, учебниках, в деятельности преподавателей и работников университета.

В Законе ДНР «Об образовании» поставлена задача воспитания **нового поколения специалистов**, которая вытекает из потребностей настоящего и будущего развития ДНР.

Воспитательный процесс в ДОННУ является органической частью системы профессиональной подготовки и направлен на достижение ее **целей** – *формирование современного специалиста высокой квалификации, который владеет надлежащим уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой идеологически-ориентированной гражданской позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей.* Поэтому система воспитательной и социальной работы в университете направленна на формирование у студентов патриотической зрелости, индивидуальной и коллективной ответственности, гуманистического мировоззрения.

Опираясь на фундаментальные ценности, вузовский коллектив формирует воспитательную среду и становится для будущих специалистов культурным, учебным, научным, профессиональным, молодежным центром.

Реалии сегодняшнего дня выдвигают на передний план актуальные вопросы патриотического воспитания подрастающего поколения, обусловленные потребностями становления молодого государства.

С целью ***формирования и развития у студентов патриотического самосознания***, безграничной любви к Родине, чувства гордости за героическую историю нашего народа, стремления добросовестно выполнять гражданский долг планируются и проводятся мероприятия по патриотическому воспитанию. Среди них: акция «Георгиевская ленточка»; торжественный митинг и возложение цветов к стеле погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; праздничный концерт ко Дню Победы; показ на телеэкранах, размещенных в корпусах университета, видео о войне, о героях войны и городах-героях; выставка фронтовых фотографий «Мы памяти этой навеки верны»; лекции, на которых проводятся параллели с событиями настоящего времени.

С целью ***формирования у молодежи высокого гражданского сознания,*** активной жизненной позиции студенты активно привлекаются к участию в следующих общегородских мероприятиях: Парад Памяти 9 мая; День ДНР 11 мая; День мира; День флага ДНР и других.

Формирование современного научного мировоззрения и воспитание интереса к будущей профессии реализовались через проведение деловых, ролевых, интеллектуальных игр, дискуссионных площадок, открытых трибун,

конкурсов, тренингов, олимпиад, презентаций, круглых столов и конференций на факультетах и кафедрах. В рамках изучаемых дисциплин проводятся тематические вечера, конкурсы, просмотры и обсуждение соответствующих фильмов, встречи с учеными, практиками, мастер-классы и прочее.

Духовно-нравственное воспитание и формирование культуры студентов прививается через такие мероприятия, как: акция «Добро-людям!»; конкурс стихотворений ко «Дню матери» (29 ноября); разработан, утвержден и реализован план внутриуниверситетских мероприятий в рамках общегородской акции «Растим патриотов»; лекции со студентами-первокурсниками всех факультетов об истории родного края, города; сформированы и успешно работают волонтерские отряды.

Для реализации задач ***обеспечения современного разностороннего развития молодежи*,** выявления творческого потенциала личности, формирования умений и навыков ее самореализации и воспитания социально-активного гражданина ДНР в университете проводятся развлекательные, информационные, организационно-правовые мероприятия, такие как: Гусарский бал, конкурс творческих работ «ДОННУ, который я люблю»; конкурс на лучшую творческую работу среди вузов ДНР на тему «Новороссия. Юзовка. Будущее начинается в прошлом»; Дебют первокурсника; систематические встречи студентов с деятелями культуры и искусства, премия «За дело», тематические концерты и конкурсы талантов на факультетах, вечера поэзии и авторской музыки, игра-забава «Крокодил», КВН и др.

С целью ***формирования здорового образа жизни***, становления личностных качеств, которые обеспечат психическую устойчивость в нестабильном обществе и стремление к жизненному успеху, повышения моральной и физической работоспособности будущих активных граждан молодой Республики для студентов проводятся: спартакиады и спортивные соревнования, тематические квесты «Мы за здоровый образ жизни», «Сигарету – на конфету», «Квест первокурсника», День здоровья, эстафеты и состязания.

Все направления качественной организации воспитательной работы в Донецком национальном университете строятся на основе теоретических, методологических и методических положений, заложенных в Концепции воспитательной работы в ДОННУ, разработанной в 2015 г.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДАННОЙ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

ГОУ ВПО «ДОННУ» обеспечивает гарантию качества подготовки выпускника, в том числе путем:

– разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;

– мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;

– разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;

– обеспечения компетентности преподавательского состава;

– регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей;

– информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения данной ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университет создает и утверждает фонды оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может включать:

– контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ;

– экзаменационные билеты;

– банк аттестационных тестов;

– комплекты заданий для самостоятельной работы;

– сборники проектных заданий;

– перечни тем рефератов и направлений исследовательской работы;

– примерная тематика выпускных квалификационных работ, проектов, рефератов и т.п.;

– иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по дисциплинам или практикам, включает в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы (фонды оценочных средств по каждой дисциплине учебного плана хранятся на выпускающей кафедре).

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП магистратуры

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

По направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Магистерская программа: Теория и история государства и права) Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР носит публичный характер и проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. Допускается присутствие руководителей и сотрудников организаций, на базе которых проводились исследования, а также студентов и других заинтересованных лиц.

Программа государственного экзамена является междисциплинарной и включает проблемные вопросы по общепрофессиональным и специальным дисциплинам. Интегрирование учебного материала осуществлено на основе определения профессии как особого вида деятельности в системе общественного разделения труда, имеющего научную, организационную, содержательную и технологическую составляющие. Государственный экзамен по специальности должен учитывать общие квалификационные требования к выпускнику, предусмотренные государственным образовательным стандартом направления подготовки. Форма проведения комплексного экзамена по дисциплинам - устная, с предоставлением возможности подготовки к ответу в письменной форме.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Положение об организации показательных, открытых и пробных занятий, взаимных посещений учебных занятий на юридическом факультете ГОУ ВПО «ДОННУ»:

Положение о входном контроле знаний обучающихся юридического факультета ГОУ ВПО «ДОННУ»

Разработчики:

Заведующий кафедрой ТиИГиП:
к.и.н., доцент — Е.В. Щербинина

Руководитель основной профессиональной образовательной программы:
к.ю.н., доцент кафедры ТиИГиП — Е.А. Матвиенко

Доцент кафедры ТиИГиП, к.ю.н. — Е.Ю. Красноносов

Рецензенты:

Председатель учебно-методической комиссии факультета юридического факультета — Э.Е. Манивлец

Директор Департамента контроля и разработки законодательства
Государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 2 класса — Е.Ю. Юнякин

РЕЦЕНЗИЯ

на основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Основная образовательная программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя описания и ссылки на учебный план, рабочие программы дисциплин, программы практик и научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации; методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

В соответствии с профилем ООП и запросами рынка труда выпускники готовятся к правотворческой; правоприменительной; правоохранительной; экспертно-консультационной; организационно-управленческой; научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Учебный план соответствует нормативным требованиям ФГОС ВО и предусматривает сочетание различных форм обучения и контроля знаний. Цели, задачи и содержание учебных дисциплин сформулированы в рабочих программах.

Рабочие программы учебных дисциплин и практик содержат пояснительную записку с определением места дисциплины в учебном процессе, структуру дисциплины; цели и задачи дисциплины; результаты обучения; содержание дисциплины и учебно-тематический план; перечень контрольных вопросов; критерии оценивания; описание материально-технического обеспечения; рекомендованную литературу.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми формами (лекции, практические и лабораторные занятия), но и интерактивными формами, такими как просмотр и создание мультимедийных презентаций, ролевые учебные игры, тренинги в группах, участие в научно-практических конференциях, подготовка и защита рефератов и др.

Целью ООП является качественная подготовка кадров, востребованных на современном рынке труда. При этом, в определении видов профессиональной деятельности, компетенций, перечня специальных дисциплин участие принимает и работодатель.

Таким образом, рецензируемая основная образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция полностью соответствует предъявляемым требованиям к структуре основной образовательной программы высшего образования и может быть использована в учебном процессе ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Директор Департамента контроля и
разработки законодательства
Государственный советник юстиции
Донецкой Народной Республики
2 класса Е.Ю. Юнякин

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ Идентификационный код: 51000

РЕЦЕНЗИЯ
на основную профессиональную образовательную программу высшего образования программы подготовки Магистратура направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа: Теория и история государства и права

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы Теория и история государства и права, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451 с учетом опыта научно-исследовательской деятельности, накопленного юридическим факультетом, современных требований к уровню подготовки выпускников и предполагаемых способностей поступающих. Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют Федеральный закон «Об образовании», Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 (с изменениями и дополнениями); Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, нормативно-методические документы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Устав ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», локальные акты ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Рассматриваемая ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (цели, ожидаемые результаты, сроки и содержание), включает в себя ссылки на учебный план, рабочие программы дисциплин, учебной и производственной практик, программу государственной итоговой аттестации; методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой магистерской программе формируют весь необходимый перечень универсальных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Структура плана в целом логична и последовательна. Содержание ОПОП соответствует современному уровню развития науки, техники и производства.

В целом, рецензируемая основная профессиональная образовательная программа отвечает основным требованиям государственного образовательного стандарта и способствует формированию компетенций по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Учитывая изменения, происходящие в науке и системе образования, рекомендую данную основную профессиональную образовательную программу к использованию в учебном процессе при условии дальнейшей ее модернизации и адаптации к современному состоянию науки и общества.

Рецензент:
председатель учебно-методической комиссии
юридического факультета Э.Е.Манивлец

ПОДПИСЬ ЗАВЕРЯЮ

УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
.Н. МИХАЛЬЧЕНКО