

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель
Министра образования и науки


М. Н. Кушаков

«20» _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Ректор Государственного
образовательного учреждения
высшего профессионального
образования «Донецкий
национальный университет»


Е. А. Печалова

«15» _____ 17 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор Государственного
профессионального
образовательного учреждения
«Горловский техникум»
Государственного образовательного
учреждения высшего
профессионального образования
«Донецкий национальный
университет»


П. Я. Гродзинский

«15» _____ 2017 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

на 2017/2018 учебный год

г. Горловка, 2017

Проведение образовательной деятельности в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Горловский техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» осуществляется на основании разрешения на осуществление образовательной деятельности №1393 от 20.07.2016г., выданное Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики в соответствии с решением Аккредитационной коллегии Министерства образования и науки (протокол от 30.07.2015г. № 3, протокол от 31.08.2015г. № 4, протокол от 30.10.2015г. № 5, протокол от 24.12.2015г. № 7, протокол от 05.05.2016г. № 9, протокол от 28 от 31.05.2016г. № 10, протокол от 30.06.2016г. № 11, протокол от 15.07.2016г. № 12, протокол от 20.07.2016г. № 13).

Правила приема разработаны Приемной комиссией Государственного профессионального образовательного учреждения «Горловский техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (далее - Приемная комиссия) в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Донецкой Народной республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 918 от 21 декабря 2015г. и зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 25 января 2016 года за № 909; с учетом Изменений и дополнений в Порядок приема на обучение в образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 643 от 17 июня 2016г. и зарегистрированными в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 07 июля 2016 года за № 1395.

I. Общие положения

1.1. В Государственное профессиональное образовательное учреждение «Горловский техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (далее – техникум) принимаются граждане, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики, иностранные граждане, в том числе граждане Российской Федерации, Украины, граждане, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Луганской Народной Республики и лица без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие, абитуриенты), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор).

1.2. В настоящих Правилах приема употреблены термины и значения, изложенные в Приложении 1.

1.3. Правила приема содержат:

порядок работы Приемной комиссии;

перечень специальностей, по которым осуществляется прием (Приложение 2);

порядок и сроки приема заявлений и документов;

порядок и сроки приема заявлений и документов от иностранцев и лиц без гражданства, в том числе соотечественников из Российской Федерации, Украины и Луганской Народной Республики, а также граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики и получивших документ государственного образца об основном общем и среднем общем образовании в Российской Федерации;

перечень профильных предметов;
порядок и формы проведения дополнительных вступительных испытаний;
сроки объявления результатов дополнительных вступительных испытаний;
порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам дополнительных вступительных испытаний;
порядок расчета конкурсного балла поступающего;
порядок проведения конкурсного отбора;
порядок и сроки обнародования рейтингового списка поступающих;
порядок и сроки зачисления поступающих;
условия поселения поступающих в общежитие.

1.4. Прием в техникум осуществляется на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики и средств физических и/или юридических лиц. Прием на места, финансируемые за счет средств республиканского бюджета, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 65 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании». Объем и структура приема студентов в техникум на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики и утверждаемыми Советом Министров Донецкой Народной Республики.

1.5. Граждане, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики, имеют право быть зачисленными на места, финансируемые за счёт ассигнований республиканского бюджета, если они не обучались ранее за счёт бюджетных ассигнований по образовательным программам среднего профессионального образования.

Если лицо, имеющее диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, подает документы на получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые, то это не

является получением второго или повторного среднего профессионального образования. Следовательно, такое лицо имеет право получать образование по программам подготовки специалистов среднего звена за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики.

В случае освоения программы специалиста среднего звена лицом, уже освоившим данную программу, получение такого образования признаётся повторным. В этом случае правило общедоступности не распространяется на такого поступающего.

1.6. Граждане, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики, имеют право на получение бесплатного второго или повторного среднего профессионального образования, если по состоянию здоровья они утратили возможность исполнять свои служебные или должностные обязанности по полученной ранее квалификации. Факт утраты этой возможности подтверждается медико-социальной экспертной комиссией.

1.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение среднего профессионального образования за счет средств физических или юридических лиц.

1.8. Соотечественники из Российской Федерации, Украины и Луганской Народной Республики имеют право на получение среднего профессионального образования за счет средств физических или юридических лиц, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1.9. Прием на обучение за счет средств физических и юридических лиц проводится на условиях, определяемых Правилами приема.

1.10. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Донецкой Народной Республики.

1.11. Для поступающих, которые нуждаются в поселении в общежитие

при поступлении, предоставление 20-ти мест (по договорам) в общежитиях других образовательных учреждениях города Горловки гарантировано. Места предоставляются при необходимости поступающим при условии предоставления заявления с посуточной оплатой. Общежития имеют комнаты на 3-4 человека, коридорную систему, санузел, душевую. Осуществляется пропускная система.

II. Организация приема в техникум

2.1. Прием граждан в техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее общее или среднее профессиональное образование (программа подготовки квалифицированных рабочих).

Условиями конкурса гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования.

2.2. Организацию приема поступающих осуществляет Приемная комиссия техникума, состав которой утверждается на 1(один) год директором техникума, который является ее председателем, не позднее 25 января 2017 года. Приемная комиссия действует согласно Положению о Приемной комиссии техникума, утвержденному его директором.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организывает ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается ее председателем.

2.4. Решение Приемной комиссии, принятое в пределах её полномочий, является основанием для издания соответствующего приказа её председателем.

2.5. Техникум при приеме по специальности «Защита в чрезвычайных

ситуациях», требующей наличия у граждан определенных физических качеств, проводит дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности (далее – дополнительные вступительные испытания), результаты которых учитываются наряду с результатами при проведении конкурса.

Перечень специальностей, по которым проводятся дополнительные вступительные испытания в техникум, представлены в Приложении 3 настоящих Правил приема.

Перечень дополнительных вступительных испытаний в техникум и правила их проведения объявляются не позднее 10 февраля 2017 года.

2.6. Для организации и проведения дополнительных вступительных испытаний председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утвержденными председателем Приемной комиссии.

2.7. Не позднее, чем за три дня до начала приема документов на обучение, техникум обязан обнародовать информацию о количестве мест на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики.

2.8. Приемная комиссия, по итогам приема документов, учитывая конкурсную ситуацию, имеет право перераспределять до 15% мест на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики между специальностями в пределах общего количества мест по техникуму, при этом численность студентов в группах должна соответствовать нормативным актам Донецкой Народной Республики.

2.9. Все вопросы, связанные с приемом в техникум, решаются Приемной комиссией на ее заседаниях. Решения Приемной комиссии обнародуются на информационном стенде Приемной комиссии и на сайте техникума <http://gtdonnu.ru> (далее - сайт) в день принятия решения, но не позднее дня, следующего после его принятия.

2.10. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Донецкой Народной Республики, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления.

III. Требования к уровню образования абитуриентов

3.1. На обучение по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются:

абитуриенты с основным общим образованием; прием осуществляется только на дневную форму обучения;

абитуриенты со средним общим образованием; прием осуществляется на вакантные места второго курса (с нормативным сроком обучения);

абитуриенты со средним общим образованием; приём осуществляется на первый курс (нормативный срок обучения) очной формы обучения по справке об обучении как лица, не прошедшего итоговой аттестации или получившего на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

IV. Сроки приема заявлений и документов, конкурсного отбора и зачисления на обучение

4.1. Порядок работы Приемной комиссии (дни недели и часы):
Понедельник - пятница с 8-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 13-00; суббота, воскресенье (в случае необходимости) с 8-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 13-00. Режим работы накануне праздничного дня сокращается на 1 час.

Адрес техникума: 84617 г. Горловка, ул. Гагарина, 40.

4.2. Сроки конкурсного отбора и зачисления на обучение в техникум приведены в таблице Приложения 4.

4.3. Прием документов на первый курс (очная форма обучения)

начинается не позднее 01 июля 2017 года.

4.4. Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2017 года, а при наличии свободных мест в техникум прием документов продлевается до 01 октября 2017 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, осуществляется до 1 августа 2017 года.

4.5. Сроки приема заявлений и документов на заочную форму обучения определяются настоящими Правилами приема. Продолжительность приема документов – не более одного месяца. Зачисление проводится не позднее, чем через 15 дней после завершения приема заявлений и документов.

V. Организация информирования поступающих

5.1. Техникум обязан ознакомить поступающего и его родителей/законных представителей со своим Уставом, с лицензией/разрешением на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.2. В целях информирования о приеме на обучение, техникум размещает информацию на своём сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

5.3. Приемная комиссия на сайте техникума и информационном стенде, до начала приема документов, размещает следующую информацию:

5.3.1. Не позднее 1 марта 2017 года:

Правила приема в техникум;

перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией/разрешением на осуществление образовательной деятельности, с выделением форм получения образования: очная, заочная;

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень дополнительных вступительных испытаний и информация о формах проведения дополнительных вступительных испытаний;

особенности проведения дополнительных вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

требования к прохождению поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

5.3.2. Не позднее 1 июня 2017 года:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

5.4. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на сайте техникума и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, с выделением форм получения образования (очная, заочная).

5.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

VI. Порядок приема заявлений и документов для участия в конкурсном отборе в техникум

6.1. Абитуриенты лично подают в Приемную комиссию техникума заявление на участие в конкурсном отборе (далее – заявление). Форма заявления представлена в Приложении 5.

В случае предоставления поступающим заявления с неполными данными или сведениями, не соответствующими действительности, техникум не принимает документы поступающего.

6.2. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

предыдущий уровень образования, с указанием реквизитов документа об образовании, его подтверждающим;

специальности, для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием наличия/отсутствия оснований для поступления вне конкурса, формы получения образования и необходимости предоставления общежития.

6.3. В заявлении поступающий своей подписью заверяет факт ознакомления с копиями лицензии/разрешения на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью абитуриента. В заявлении поступающий указывает, какой документ (оригинал или копия) государственного образца об образовании, на основе которого осуществляется поступление, и приложение к нему, приложен к заявлению.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании или квалификации.

6.4. Поступающий может подать заявление (заявления) не более чем в два образовательных учреждения и не более чем на три специальности в каждом из них.

Заявления, поданные на определенные специальности в техникум по разным формам обучения, считаются фактом подачи одного заявления.

6.5. При подаче заявления, абитуриент предъявляет лично:

документ, удостоверяющий личность, или свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 16 летнего возраста и для лиц, которые по объективным обстоятельствам не получили паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

документ государственного образца (оригинал) об образовании, на основании которого осуществляется поступление, и приложение к нему;

оригинал Единой формы абитуриента (для абитуриентов, поступающих на основе среднего общего и среднего профессионального образования), в котором отмечается факт подачи заявления в образовательную организацию высшего и (или) среднего профессионального образования;

оригинал Сертификата Государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

справку об обучении для лиц, не прошедших Государственной итоговой аттестации или получивших на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

6.6. К заявлению абитуриент прилагает:

копию документа, удостоверяющего личность, или свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 16 летнего возраста и для лиц, которые по объективным обстоятельствам не получили паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

копию идентификационного номера (при наличии);

оригинал или копию (по собственному выбору) документа государственного образца об образовании, на основании которого осуществляется поступление, и приложение к нему;

оригинал или копию (по собственному выбору) Сертификата Государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

6 цветных фотографий размером 3х4 см;

документы, предоставляющие право на пользование льготами при поступлении (в сроки, определенные для приема документов);

медицинскую справку формы 086-у.

6.7. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом – поступающие к заявлению прилагают:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Донецкой Народной Республике на уровне соответствующего образования;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

оригинал справки иностранного государства об обучении для лиц, не прошедших Государственной итоговой аттестации или получивших на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Донецкой Народной Республике на уровне соответствующего образования;

4 фотографии;

медицинскую справку формы 086-у.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего,

указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Донецкой Народной Республике.

6.8. К конкурсу допускаются абитуриенты, предоставившие полный пакет вышеуказанных документов.

6.9. Истребование документов, не предусмотренных пунктами 6.6, 6.7 настоящих Правил приема, не допускается.

6.10. Факт подачи заявления регистрируется уполномоченным лицом Приёмной комиссии в Журнале регистрации лиц, поступающих в техникум (далее – Журнал).

6.11. Все копии документов заверяются, на основании предоставленных их оригиналов, Приёмной комиссией техникума или в установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

Копии документов без предъявления их оригиналов не принимаются.

6.12. Приемная комиссия может осуществлять проверку достоверности данных, представленных абитуриентом для участия в конкурсном отборе.

6.13. Предоставление абитуриентом недостоверной информации является основанием для отказа в участии в конкурсном отборе и зачислении на обучение (аннулирование приказа о зачислении).

6.14. Приемная комиссия осуществляет проверку среднего балла документа об образовании (рассчитывает в случае отсутствия как среднее арифметическое всех оценок вышеуказанного документа) и вносит информацию о среднем балле документа об образовании в Журнал.

6.15. Приемная комиссия рассматривает заявления и документы абитуриентов и принимает решение о допуске к участию в конкурсном отборе для поступления на обучение в техникум. Факт отказа в допуске к участию в конкурсе сообщается абитуриенту в установленном порядке (лично, на сайте техникума или в письменном виде).

6.16. При приёме на обучение лиц, которые подают документ о

полученном за рубежом уровне образования, обязательным является признание в Донецкой Народной Республике образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.17. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

6.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, занесённые в опись документов личного дела (Приложение 6).

6.19. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 7).

6.20. По письменному заявлению абитуриенты имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим.

6.21. После окончания срока подачи документов документы от поступающих не принимаются.

VII. Организация и проведение конкурса

7.1. Для конкурсного отбора поступающих рассчитывается конкурсный балл, который заносится в рейтинговый лист поступающего (Приложение 8).

7.2. Конкурсный балл определяется путем суммирования среднего балла (по 200-балльной шкале) документа о полученном ранее образовании, оценки по 200-балльной шкале по русскому языку или украинскому, если русский язык поступающим не изучался, одному профильному конкурсному предмету и дополнительных баллов в сумме не более 10 за особые успехи.

Для абитуриентов, прошедших Государственную итоговую аттестацию, результаты по 200-балльной шкале по русскому или

украинскому языку и профильному предмету засчитываются из Сертификата Государственной итоговой аттестации.

7.3. Средний балл документа о среднем общем образовании вычисляется по 5-ти балльной шкале. Все оценки из документа об образовании, которые выставлены по 12-ти балльной шкале, учитываются таким образом:

оценки «1», «2», «3» соответствуют оценке «2»;

оценки «4», «5», «6» соответствуют оценке «3»;

оценки «7», «8», «9» соответствуют оценке «4»;

оценки «10», «11», «12» соответствуют оценке «5».

Оценки по 5-ти балльной шкале переводятся в 200-балльную шкалу по таблице соответствия, которая приведена в Приложении 9 к настоящим Правилам приема.

7.4. Профильные конкурсные предметы по каждой специальности устанавливаются техникумом из перечня школьных предметов.

7.5. Дополнительные баллы начисляются:

призерам Республиканских олимпиад по профильным предметам – до 10 баллов;

призерам конкурсов-защит (проводимых Малой академией наук в год поступления) научно-исследовательских работ, при условии соответствия секции, по которой абитуриент участвовал в конкурсе-защите, выбранному направлению подготовки – до 10 баллов;

абитуриентам, поступающим на специальность «Защита в чрезвычайных ситуациях» и имеющим спортивные звания: заслуженный мастер спорта (ЗМС), мастер спорта международного класса (МСМК), мастер спорта (МС) – 10 баллов и кандидатам в мастера спорта (КМС) – 5 баллов.

7.6. Дополнительные баллы не суммируются и засчитываются только по одному из перечисленных выше оснований.

7.7. Для абитуриентов, поступающих на специальность «Защита в чрезвычайных ситуациях», к конкурсному баллу добавляется оценка (по 200-балльной шкале) за дополнительное вступительное испытание.

VIII. Проведение дополнительных вступительных испытаний

8.1. В соответствии с перечнем дополнительных вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, проводятся дополнительные вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования, указанным в настоящих Правилах приема.

8.2. Для организации и проведения дополнительных вступительных испытаний создается экзаменационная комиссия. Результаты экзамена оцениваются по 200-балльной шкале.

8.3. Программы дополнительных вступительных испытаний разрабатываются и утверждаются техникумом не позднее, чем за три месяца до начала приема документов. Программы дополнительных вступительных испытаний содержат критерии оценивания каждой сессии испытаний.

8.4. Дополнительные вступительные испытания проводятся в устной форме - экзамен по общей физической подготовке в форме выполнения контрольных нормативов согласно положению о проведении вступительных испытаний в сроки, указанные в настоящих Правилах приема.

8.5. Дополнительные вступительные испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются результаты по каждому нормативу и комментарии экзаменаторов.

8.6. Оценка за дополнительные вступительные испытания вычисляется как среднее арифметическое баллов, полученных за каждую сессию испытаний.

8.7. Программы дополнительных вступительных испытаний публикуются на сайте техникума.

8.8. Лица, которые без уважительных причин не явились на вступительные испытания, и лица, знание которых было оценено баллами ниже

минимального уровня, установленного программой вступительного испытания, к участию в конкурсе не допускаются. Передача вступительного испытания не предусматривается.

8.9. Поступающие, которые получили оценку ниже установленного минимального уровня, к участию в следующей сессии дополнительных вступительных испытаний не допускаются.

8.10. Апелляции результатов вступительных испытаний, проведенных техникумом, рассматривает апелляционная комиссия техникума, состав и порядок работы которой утверждаются приказом его директора.

8.11. Расписание дополнительных вступительных испытаний утверждается и обнародуется до начала приема документов.

IX. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

9.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь, с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке

проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

9.3.1. для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

9.3.2. для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости

предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

9.3.3. для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

9.3.4. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания, по желанию поступающих, могут проводиться в письменной форме;

9.3.5. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих, все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

Х. Целевой прием в техникум

10.1. Целевой прием организовывается:

для подготовки специалистов для работы в сельской местности;

для подготовки специалистов по заказу Министерств и ведомств Донецкой Народной Республики.

10.2. Лица, которые поступают на подготовку за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики на условиях целевого приема согласно установленным квотам, предоставляют направление, выданное государственными администрациями, а также министерствами, другими центральными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

10.3. Зачисление абитуриентов, имеющих целевое направление, осуществляется по отдельному конкурсу, который организовывается по каждой специальности с учетом объема поступающих за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики и установленной квоты. Установленная квота не должна превышать 25% объема государственного заказа.

10.4. Лица, не зачисленные на целевые места по отдельному конкурсу, могут участвовать в общем конкурсе.

XI. Зачисление вне конкурса

11.1. Право на зачисление вне конкурса – право поступающего, предусмотренное законодательством Донецкой Народной Республики, о зачислении в государственные профессиональные образовательные учреждения среднего профессионального образования без участия в общем конкурсе.

11.2. Лица, имеющие право на зачисление вне конкурса:

1) ветераны войны:

участники боевых действий по защите Донецкой Народной Республики и боевых действий на территории других государств (после вступления в силу Закона Донецкой Народной Республики «Об участниках боевых действий и вооруженных конфликтов»);

инвалиды войны;

участники войны;

члены семей инвалидов войны;

2) военнослужащие и члены их семей;

3) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

4) дети-сироты и дети, лишенные родительского попечения, а также лица из числа детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения в возрасте от 18 до 23 лет;

5) дети-инвалиды, которым согласно заключению врачебно-консультативной комиссии (ВКК) учреждения здравоохранения не противопоказано обучение в техникуме по выбранному направлению подготовки (специальности);

б) инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в техникуме по выбранному направлению подготовки (специальности);

7) лица, пострадавшие вследствие Чернобыльской катастрофы, а также дети, потерпевшие от Чернобыльской катастрофы:

лица, отнесённые к категории 1;

лица, отнесённые к категории 2;

несовершеннолетние дети умерших граждан, отнесенных к категории 1 и к категории 2, смерть которых связана с Чернобыльской катастрофой;

несовершеннолетние дети умерших граждан из числа участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, отнесенных к категории 3, смерть которых связана с Чернобыльской катастрофой;

несовершеннолетние дети граждан, отнесённых к категории 1;

дети-инвалиды, инвалидность которых связана с Чернобыльской катастрофой;

8) шахтеры, имеющие стаж подземной работы не менее трех лет;

9) дети шахтеров, имеющих стаж подземной работы не менее 15 лет;

10) дети шахтеров, погибших вследствие несчастного случая на производстве, шахтеров-инвалидов I и II групп вследствие трудовых увечий или профессиональных заболеваний.

11.3. Количество мест для лиц, указанных в пункте 11.2 настоящего раздела, определяется Приемной комиссией техникума и не должно быть больше 20% от объема государственного заказа по каждой специальности, выделенного техникуму, но не менее одного места. Зачисление лиц, которые относятся к категориям, указанным в пункте 11.2 настоящего раздела, происходит по конкурсу в соответствии с конкурсным баллом абитуриента.

11.4. Лица, которые относятся к категориям, указанным в пункте 11.2 настоящего раздела, не рекомендованные к зачислению на обучение на выделенные места в соответствии с пунктом 11.3 настоящего раздела, участвуют в конкурсе на общих основаниях в соответствии с конкурсным баллом.

ХII. Право на первоочередное зачисление

12.1. Право на первоочередное зачисление – право поступающего на занятие более высокой позиции в рейтинговом списке при одинаковом с другими поступающими конкурсном балле.

12.2. Право на первоочередное зачисление имеют:

1) дети-сироты и дети, лишенные родительского попечения, а также лица из числа детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения в возрасте от 18 до 23 лет;

2) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

3) дети шахтеров, погибших вследствие несчастного случая на производстве, шахтеров-инвалидов I и II групп вследствие трудовых увечий или профессиональных заболеваний;

4) дети-инвалиды, которым согласно заключению врачебно-

консультативной комиссии (ВКК) учреждения здравоохранения не противопоказано обучение в техникуме по выбранному направлению подготовки (специальности);

5) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в техникуме по выбранному направлению подготовки (специальности);

б) дети из малообеспеченных семей, у которых оба родителя являются инвалидами или один из родителей - инвалид, а другой умер, или одинокая мать из числа инвалидов или отец - инвалид, который воспитывает ребенка без матери;

7) военнослужащие и члены их семей;

8) дети погибших (умерших), получивших увечье (ранения, травмы, контузии) во время прохождения службы или выполнения служебных (трудовых) обязанностей лиц рядового и начальствующего состава, государственных гражданских служащих и работников Государственной оперативно-спасательной службы (для абитуриентов, поступающих на обучение по профильной специальности);

9) выпускники, получившие общее среднее образование, награжденные золотой или серебряной медалью, при поступлении на основе общего среднего образования;

10) выпускники, которые имеют свидетельства об основном общем образовании с отличием, при поступлении на основе основного общего образования;

11) лица, имеющие документ о среднем общем образовании, поступающие на основе результатов Государственной итоговой аттестации.

12.3. Право первоочередного зачисления предоставляется в последовательности, определенной пунктом 12.2 этого раздела.

ХІІІ. Формирование и обнародование списка абитуриентов, рекомендованных к зачислению

13.1. Список абитуриентов, рекомендованных к зачислению, формируется по категориям в такой последовательности:

- абитуриенты, рекомендованные к зачислению на места целевого приема;
- абитуриенты, рекомендованные к зачислению вне конкурса;
- абитуриенты, рекомендованные к зачислению по конкурсу.

13.2. В рамках каждой указанной в пункте 13.1 настоящего раздела категории рейтинговый список абитуриентов упорядочивается:

- по конкурсному баллу от большего к меньшему;
- с учетом права на первоочередное зачисление при одинаковом конкурсном балле.

13.3. В списке абитуриентов, рекомендованных к зачислению, указываются:

- фамилия, имя и отчество абитуриента;
- конкурсный балл абитуриента;
- категория абитуриента, указанная в пункте 13.1 настоящих Правил приема.

13.4. Рейтинговые списки формируются Приемной комиссией и обнародуются в полном объеме на официальном сайте техникума. Списки абитуриентов, рекомендованных к зачислению, формируются Приемной комиссией и обнародуются путем размещения на информационных стендах Приемной комиссии и сайте техникума.

ХІV. Предоставление рекомендаций для зачисления

14.1. Решение о рекомендации к зачислению абитуриентов на места за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики Приемная комиссия принимает в сроки, определенные в разделе IV настоящих Правил приема.

14.2. Формирование списков рекомендованных к зачислению абитуриентов осуществляется Приемной комиссией в пределах объема контрольных цифр приема, при его отсутствии - в пределах лицензионного объема. После зачисления поступающих на места за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, обнародуются списки рекомендованных к зачислению абитуриентов, поступающих на обучение за счет средств физических и юридических лиц.

14.3. Официальным сообщением о предоставлении рекомендаций к зачислению и решение Приемной комиссии о зачислении абитуриентов считается их обнародование на информационных стендах Приемной комиссии, а также сайте техникума.

XV. Реализация права абитуриентов на выбор места обучения

15.1. Абитуриенты после принятия Приемной комиссией решения о рекомендации к зачислению в соответствии со сроками, определенными в разделе IV настоящих Правил приема, обязаны выполнить все требования для зачисления на места за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики. При этом до окончания конкурсного отбора поступающему необходимо лично подать оригиналы документа об образовании, приложения к нему и другие документы, предусмотренные настоящими Правилами приема, в Приемную комиссию техникума. При невыполнении этих требований абитуриенты теряют право на зачисление для обучения в техникум.

XVI. Корректировка списка абитуриентов, рекомендованных к зачислению

16.1. Если абитуриент отказался от рекомендации к зачислению на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной

Республики или не выполнил требований пункта 15.1 настоящих Правил приема, то Приемная комиссия аннулирует ранее предоставленные рекомендации к зачислению и дает рекомендации следующим поступающим в рейтинговом списке.

16.2. Абитуриенты, которым аннулированы рекомендации к зачислению на места за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, не теряют права участия в конкурсе на места, финансируемые за счет средств физических и юридических лиц. Решение об участии в этом конкурсе принимается Приемной комиссией на основании заявления абитуриента, в котором он указывает специальность.

16.3. Договор на обучение за счет средств физических и/или юридических лиц заключается после издания приказа о зачислении.

16.4. Оплата обучения осуществляется в соответствии с договором, заключенным сторонами.

16.5. При одновременном обучении по нескольким программам или специальностям и формам обучения (кроме двух очных), одна из которых за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, оригиналы документа об образовании или образовательном уровне, приложения к нему государственного образца хранятся в образовательном учреждении по месту обучения за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики в течение всего срока обучения.

16.6. При одновременном обучении на нескольких программах по специальностям и формам обучения (кроме двух очных), за средства физических и юридических лиц оригиналы вышеуказанных документов хранятся в образовательном учреждении по желанию студента.

Справка о хранении оригиналов документов выдается по требованию студента образовательным учреждением, в котором они хранятся.

XVII. Приказ о зачислении

17.1. Приказы о зачислении на обучение издаются директором техникума на основании решения Приемной комиссии. Приказы о зачислении на обучение формируются Приемной комиссией в соответствии со списками абитуриентов, рекомендованных к зачислению, и обнародуются на информационном стенде Приемной комиссии и сайте техникума.

17.2. Решение о зачислении абитуриента может быть отменено Приемной комиссией при выявлении нарушений законодательства со стороны абитуриента.

17.3. Абитуриенты могут быть отчислены из техникума по собственному желанию. При этом издается соответствующий приказ, утвержденный директором техникума, а документы возвращаются отчисленным абитуриентам.

17.4. На освободившееся при этом место, до начала учебных занятий, может проводиться дополнительный конкурсный отбор из числа лиц, принимавших участие в конкурсе на эту специальность. В случае отсутствия таких претендентов на освободившиеся места разрешается зачислять лиц с других специальностей техникума.

XVIII. Особенности приёма и обучения соотечественников из Российской Федерации, Украины и Луганской Народной Республики, а также граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики и получивших документ государственного образца об основном общем и среднем общем образовании в Российской Федерации, в техникум

18.1. Соотечественники из Российской Федерации, Украины и Луганской Народной Республики, которые поступают на обучение для получения определенного образовательного уровня, участвуют в конкурсе на общих

основаниях в соответствии с пунктом 1.8 настоящих Правил приема.

18.2. Порядок зачисления соотечественников из Российской Федерации, Украины и Луганской Народной Республики, которые поступают в техникум в соответствии с выделенными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики квотами или поступают на основании договоров, заключенных техникумом с физическими или юридическими лицами, определяются настоящими Правилами приема.

18.3. Для соотечественников из Российской Федерации, Украины и Луганской Народной Республики результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ), полученные в период, начиная с 2013 по настоящее время, приравниваются к результатам Государственной итоговой аттестации.

18.4. Для граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики, и получивших документ государственного образца о среднем общем образовании в Российской Федерации, результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ) приравниваются к результатам Государственной итоговой аттестации.

18.5. Для граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики, полученный документ государственного образца об основном общем образовании в Российской Федерации приравнивается к документу государственного образца об основном общем образовании, выданному в Донецкой Народной Республике.

18.6. Граждане, которые постоянно проживают и зарегистрированы в Донецкой Народной Республике, в том числе граждане, проживающие на временно оккупированных территориях Донецкой Народной Республики, имеют право получать среднее профессиональное образование в техникуме за счет ассигнований республиканского бюджета на конкурсной основе на основании документов об основном общем, среднем общем образовании, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

XIX. Особенности приема и обучения иностранных граждан и лиц без гражданства в техникум

19.1. Иностранные граждане, которые поступают на обучение в техникум, зачисляются не позднее 01 октября 2017 года на основании приказа о зачислении, издаваемого директором техникума.

19.2. Сроки зачисления иностранцев и лиц без гражданства, которые поступают в техникум в соответствии с выделенными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики квотами или поступают на основании договоров, заключенных техникумом с физическими и юридическими лицами, определяются настоящими Правилами приема.

XX . Зачисление в техникум на освободившиеся места в течение первых дней обучения

20.1. Студенты, которые без уважительных причин не приступили к занятиям в течение 10 дней со дня их начала, отчисляются из техникума, о чем издается соответствующий приказ.

Зачисление на места отчисленных студентов происходит в течение следующих пяти рабочих дней.

20.2. Документы, подтверждающие результаты дополнительных вступительных испытаний поступающих, непринятых на обучение, сохраняются в течение одного года, затем уничтожаются, о чем составляется Акт утилизации.

XXI. Обеспечение открытости и прозрачности при проведении приема в техникум

21.1. На заседании Приемной комиссии имеют право присутствовать представители средств массовой информации, не более двух человек от одной

организации.

Для аккредитации необходимо не позднее, чем до 16.00 дня, предшествующего началу заседания Приемной комиссии, подать заявку в пресс-службу техникума по тел.: (0624) 52-29-51, или по факсу: (0624) 52- 29-51, e-mail: git@gtdonnu.ru. В заявке указать: название средства массовой информации (для телеканалов также название программы, редакции); фамилия, имя, отчество журналиста; контактные телефоны.

Представители СМИ, которые нарушают порядок аккредитации, правила поведения на заседании Приемной комиссии и правила безопасности, могут быть лишены аккредитации и права входа на территорию техникума.

21.2. Общественные организации могут обратиться в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики с заявлением о предоставлении им права вести наблюдение за работой Приемной комиссии. Общественные организации, которым такое право предоставлено Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, могут направлять на заседание Приемной комиссии своих наблюдателей (не более двух человек от одной организации).

21.3. Приемная комиссия обязана создать надлежащие условия для присутствия общественных наблюдателей и представителей органов средств массовой информации на своих заседаниях, а также предоставить им возможность ознакомления с документами, которые предоставляются членам комиссии.

21.4. Председатель Приемной комиссии объявляет о заседании комиссии не позднее дня, предшествующего дню заседания, в особых случаях - не позднее, чем за 3(три) часа до начала заседания. Объявление вместе с проектом повестки дня заседания обнародуется на сайте техникума.

21.5. Информирование общественности о Правилах приема, лицензионном объеме, контрольных цифрах приема, стоимости обучения, ходе подачи заявлений о поступлении, рекомендации к зачислению и зачисление в

техникум осуществляется через информационные системы техникума (сайт и информационные стенды).

Ответственный секретарь Приемной комиссии
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Горловский техникум»

Государственного образовательного
учреждения высшего профессионального

образования «Донецкий национальный университет»  В.Н. Черных