

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра экономики предприятия

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке и защите дипломной работы специалиста
для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
(специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности»)

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей	<i>38.00.00 Экономика и управление</i>
Специальность	<i>38.05.01 Экономическая безопасность</i>
Специализация	<i>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</i>
Образовательная программа	<i>Специалитет</i>
Квалификация	<i>Экономист</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная</i>

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. декана
экономического факультета
Полішков Ю. П.

16.06.2020



Методические рекомендации по подготовке и защите дипломной работы специалиста для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (специализации «Экономик-правовое обеспечение экономической безопасности») составлены с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 20; ГОС ВПО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 04 мая 2020 г. № 59-НП; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567); учебного плана и основной образовательной программы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»

Разработчики:

Доктор экономических наук, профессор,
профессор кафедры экономики предприятия _____ В. В. Краснова

Кандидат экономических наук, доцент,
доцент кафедры экономики предприятия _____ Е. Н. Стрелина

Кандидат экономических наук,
доцент кафедры экономики предприятия _____ Я. С. Давлианидзе

Методические рекомендации по подготовке и защите дипломной работы специалиста утверждены на заседании кафедры экономики предприятия

Протокол № 11 от «15» июня 2020 г.

Зав. кафедрой _____ В. В. Краснова

Методические рекомендации по подготовке и защите дипломной работы специалиста одобрены учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 10 от «15» июня 2020 г

Председатель УМК
экономического факультета _____ Е. Н. Стрелина

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Цель и задачи дипломной работы специалиста.....	5
1.2. Место дипломной работы в системе формирования компетенций специалиста	6
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	10
3.1. Последовательность изложения материала.....	10
3.2. Введение дипломной работы.....	11
3.3. Основная часть работы.....	13
3.4. Заключение.....	15
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	16
4.1. Общие требования.....	16
4.2. Выделение заголовков, разделов и подразделов и их размещение.....	18
4.3. Правила представления иллюстраций.....	19
4.4. Оформление таблиц.....	21
4.5. Общие правила оформления формул и написания символов.....	23
4.6. Правила ссылок, сносок и цитирования использованных источников	24
4.7. Оформление списка использованных источников.....	25
4.8. Оформление приложений.....	32
5. ОЦЕНКА, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	32
5.1. Подготовка работы к защите.....	32
5.2. Отзыв научного руководителя.....	34
5.3. Рецензия на дипломную работу.....	35
5.4. Справка о внедрении результатов дипломной работы.....	35
5.5. Процедура защиты дипломной работы.....	35
5.6. Критерии оценивания дипломной работы.....	36
ПРИЛОЖЕНИЯ	39

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с учебным планом уровня высшего образования «Специалитет» студентам необходимо выполнить выпускную квалификационную работу (дипломную работу) – важнейший этап учебного процесса, завершающий подготовку высококвалифицированного специалиста – специалиста в области экономической безопасности.

Подготовка и защита дипломной работы позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку студента к решению профессиональных задач, его готовность к основным видам профессиональной деятельности – расчетно-экономической, проектно-экономической, правоохранительной, контрольно-ревизионной, информационно-аналитической, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской.

Дипломная работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать оригинальные научные выводы и (или) практические рекомендации. Также демонстрировать способность студента грамотно излагать свои мысли, аргументировать предложения, свободно пользоваться специальной экономической терминологией.

Дипломная работа специалиста должна отвечать ряду требований по актуальности, содержанию, практической значимости и оформлению. Эти вопросы, а также основные нормативные требования, рекомендации по написанию, оформлению и защите работы, примеры наиболее распространенных ошибок, которые возникают при выполнении работы, рассматриваются в данных методических рекомендациях.

Настоящие методические рекомендации по подготовке и защите дипломной работы специалиста должны помочь студентам при планировании структуры, объема, содержания и оформлении работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дипломной работы специалиста

Целью выполнения дипломной работы является закрепление, углубление и систематизация теоретических и практических знаний по специальности, развитие навыков самостоятельной работы при решении задач, поставленных в задании, а также адаптацию приобретенных теоретических знаний к условиям конкретной экономической ситуации.

В соответствии с целью студент в процессе выполнения дипломной работы должен решить следующие *задачи*:

- определить сферу исследования в соответствии с собственными интересами и квалификацией;
- выбрать тему дипломной работы;
- обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для исследования процессов, происходящих в национальной и мировой экономике;
- определить цель и задачи исследования, показать владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- определить предмет, объект и метод исследования, а также показать свое умение логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь;
- изучить теоретические положения, нормативную, методическую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;
- проявить способность диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- продемонстрировать владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
- провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;
- на основе проведенного анализа сделать выводы и разработать рекомендации по обеспечению экономической безопасности;
- экономически обосновать предлагаемые управленческие решения и определить их социально-экономическую эффективность;
- оформить результаты дипломной работы в соответствии с действующими стандартами и требованиями нормоконтроля;
- грамотно презентовать результаты собственных разработок, научных и практических исследований, ответить на вопросы в процессе защиты.

Таким образом, общими требованиями к дипломной работе являются:

- четкость построения работы, структурированность текста;

- логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

1.2. Место дипломной работы в системе формирования компетенций специалиста

Выполнение дипломной работы является завершающим и наиболее сложным этапом образовательного процесса в высшей школе и важным инструментом итогового государственного контроля качества образования.

Дипломная работа является результатом самостоятельной научной и творческой работы студента. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника выполнять свои будущие обязанности. Если дипломная работа выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, то целесообразным является возможность презентации ее результатов руководству организационной единицы, на материалах которой проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения разработанных мероприятий.

Подготовка к выполнению дипломной работы, выполнение, оформление и защита проводятся в соответствии с таким **рекомендованным календарным графиком** (табл. 1). Дипломную работу рекомендуется выполнять в течение всего выпускного курса. При подготовке дипломной работы студент может использовать результаты, полученные им в ходе прохождения учебной и производственной практик, выполненных ранее курсовых работ. Итоговые исследования студент проводит во время преддипломной практики.

Консультации с научным руководителем осуществляются в установленные дни, а также по электронной почте. Первичное рецензирование работы научным руководителем не должно превышать 10 дней с момента представления соответствующего раздела работы.

Таблица 1

Календарный график выполнения дипломной работы специалиста

Месяц	Недели учебного года 5 курса	Этапы выполнения и характер работ
Октябрь	6-9	Выбор темы дипломной работы. Подача заявления на имя заведующего кафедрой по форме, приведенной в Приложении 1, и утверждение темы
Ноябрь	10-12	Составление ориентировочного плана исследования. Изучение и анализ источников по теме. Определение основных методологических характеристик работы: выделение объекта и предмета исследования, формулировка цели, задач исследования, выбор методов исследования
	12	Утверждение темы дипломной работы (издание приказа)
Декабрь	13-18	Подготовка первого раздела
Январь	19-22	
Февраль	23-26	Подготовка второго раздела
	27-28	
Март	29-31	Подготовка третьего раздела
	32-35	
Май	36-37	Подготовка заключения, введения, оформление списка использованных источников. Представление завершенной дипломной работы научному руководителю
	38	Подготовка иллюстрационного материала и доклада для защиты
	39	Получение отзыва научного руководителя
Июнь	40	Завершенная дипломная работа, подписанная студентом и руководителем, представляется нормоконтролеру, утвержденному кафедрой. На нормоконтроль подаются все документы, представляемые затем на защиту. После просмотра материалов нормоконтролер ставит подпись на титульном листе. В случае наличия замечаний – студент обязан устранить их в 3-дневный срок и повторно пройти нормоконтроль
	41	Дипломная работа предоставляется в типографском переплете вместе с отзывом, иллюстрационным материалом, докладом на кафедру для регистрации и визирования зав. кафедрой. Все материалы до защиты остаются на кафедре и передаются секретарем в Государственную аттестационную комиссию (ГАК) в день защиты
	42	Защита дипломной работы

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Деятельность студента по подготовке дипломной работы начинается с выбора ее темы и получения от научного руководителя соответствующего задания и методических рекомендаций по его выполнению.

Выбор темы является первым этапом выполнения дипломной работы. Основными требованиями к выбору темы являются:

- актуальность, то есть соответствие современной экономической политике государства и предприятий;
- новизна для данного предприятия;
- реальность реализации;
- соответствие характеру работы студента (для заочной формы обучения);
- преемственность, то есть взаимосвязь с проводимыми научными исследованиями, выполненными курсовыми работами и т. д.;
- соответствие научному направлению работы кафедры;
- возможность повышения экономической эффективности работы предприятия.

Тематика дипломных работ разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения студентов не позднее конца сентября выпускного курса (Приложение 1).

Студент может, опираясь на рекомендованную кафедрой тематику, предложить свою формулировку темы дипломной работы. Идеальный вариант, когда направление научной деятельности и тема формируются в процессе выполнения курсовых работ, которые закономерно перетекают в работу над дипломной работой. При этом учитывается интерес студента к данной теме, ее разработанность, а также перспективы ее развития на новом качественном уровне.

Далее студент согласовывает выбранное направление, тему, по данным которой будет выполняться работа, с научным руководителем работы. Студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой, на котором научный руководитель работы ставит свою визу (Приложение 2).

Подача заявлений на кафедру осуществляется в период, установленный выпускающей кафедрой. Затем формируется проект приказа, который корректируется, если в формулировке темы есть недостатки. В конечном варианте направление исследования, как правило, не изменяется, а название работы может измениться. Об этом кафедра сообщает студенту. После выхода конечного варианта приказа студент должен выписать утвержденную тему. Если, по тем или иным причинам, тема резко отличается от указанной в заявлении, то необходимо обратиться к заведующему кафедрой с обоснованием необходимости изменения приказа.

Утвержденные темы не подлежат самовольному изменению. Этот вопрос решается на заседании выпускающей кафедры на основании заявления студента, ходатайства научного руководителя, затем тема утверждается на заседании кафедры и оформляется протоколом.

Темы дипломных работ определяются выпускающими кафедрами и оформляются приказом по университету не позднее, чем через три месяца после начала занятий выпускного курса (до 30 ноября). После издания приказа и выдачи задания на выполнение дипломных работ темы работ изменению не подлежат.

Научный руководитель должен выдать студенту задание на выполнение дипломной работы, составить календарный план, которого необходимо строго

придерживаться, рекомендовать краткое содержание будущей работы и подбор необходимых источников и литературы по теме исследования.

За три недели до защиты студент подает завершённую работу на отзыв научному руководителю дипломной работы (Приложение 3), который ставит свою визу на титульном листе работы. Научный руководитель в своем отзыве отмечает актуальность исследования, соответствие содержания работы теме, степень применения методов исследования, использование экономико-математических моделей (при необходимости), самостоятельность выводов и рекомендаций, практическую значимость работы. Также оценку получает качество оформления и логика изложения материала. Кроме того, руководитель должен отметить и недостатки работы. Как итог, руководитель допускает к защите (или не допускает с указанием причин и недостатков работы) и выставляет рекомендованную оценку по дипломной работе. Оценка работы научным руководителем является только его точкой зрения на представленную работу. Рекомендованная научным руководителем оценка должна быть защищена студентам на заседании государственной аттестационной комиссии. В зависимости от результатов публичной защиты выставляется итоговая оценка.

Дипломная работа специалиста подлежит нормоконтролю, целью которого является проверка правильности выполнения текстовых и графических документов в соответствии с требованиями.

В процессе *нормоконтроля* проверяется:

- комплектность работы в соответствии с заданием по подготовке дипломной работы;
- правильность заполнения титульного листа, наличие необходимых подписей;
- наличие и правильность основных надписей на всех страницах, выделение заголовков, разделов и подразделов, наличие красных строк, правильность интервалов по тексту работы;
- правильность оформления содержания, соответствие названия разделов и подразделов в содержании соответствующим названиям в тексте работы;
- правильность нумерации страниц, разделов, подразделов, иллюстраций, таблиц, приложений, формул;
- правильность оформления иллюстраций – рисунков, схем, графиков;
- правильность оформления таблиц, формул;
- отсутствие загромождения дипломной работы однотипными расчетами, грамматических ошибок;
- наличие и правильность ссылок на использованные источники, правильность оформления списка использованных источников.

К защите дипломной работы допускаются студенты, успешно сдавшие комплексный государственный экзамен и получившие на выпускающей кафедре допуск к защите.

Завершённая и оформленная в соответствии с предъявляемыми требованиями работа представляется на выпускающую кафедру за неделю до защиты работы. Дипломная работа подается на регистрацию в твердом переплете

с титулом, на котором указываются тема работы, ее автор, научный руководитель, консультант (при наличии) и нормоконтролер.

Допуск работы к защите осуществляется пометкой «Допущена к защите» за подписью заведующего кафедрой, что удостоверяет выполнение всех формальных требований, предъявляемых к оформлению работы (работа завершена, оформлена по правилам, имеется в наличии отзыв научного руководителя).

Готовая работа с отзывом руководителя передается секретарю Государственной аттестационной комиссии и представляется к защите в соответствии с графиком работы ГАК.

В случае не допуска к защите деканат не позднее, чем за три дня до защиты, оформляет приказ на основании решения выпускающей кафедры с указанием причин не допуска, подписанный заведующим кафедрой и деканом факультета.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1. Последовательность изложения материала

Структурными элементами дипломной работы являются составные части, располагаемые в последовательности (*подшиваются*):

- титульный лист;
- содержание;
- перечень условных сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть (три раздела);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

В работу *вкладываются*:

- задание на выполнение дипломной работы;
- реферат;
- отзыв научного руководителя дипломной работы;
- рецензия;
- справка о внедрении результатов дипломной работы.

Титульный лист (Приложение 6). Титульный лист является первой страницей дипломной работы. На титульном листе студент заполняет тему работы (которая должна точно совпадать с названием в приказе), свою фамилию, имя и отчество, а также фамилию и инициалы научного руководителя. Студент и руководитель расписываются на титульном листе. Бланк титульного листа может быть заполнен на компьютере или разборчиво от руки черной пастой.

Содержание (Приложение 7) включает введение, наименование всех разделов, подразделов основной части, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. *Содержание целесообразно оформлять в виде скрытой*

таблицы из двух колонок: первая колонка содержит названия структурных элементов работы, вторая – страницы, на которых они начинаются. В конце каждого названия структурного элемента до конца строки ставится *отточие* – пространство между позициями табуляторов, заполненное повторяющимися символами (точками).

Перечень условных сокращений включается в дипломную работу при необходимости – в случае наличия в работе большого количества специальных аббревиатур. Общепринятые сокращения (тыс. руб., № п/п, т. п.) в данный список не включаются.

Задание к дипломной работе (Приложение 8). *Печатается с двух сторон листа и вкладывается в работу.* Задание выдается студенту научным руководителем в течение недели после официального утверждения темы. Задание утверждается на заседании выпускающей кафедры. В задании отражены: тема дипломной работы, срок представления завершённой работы, исходные данные для работы (финансовая отчетность предприятия, статистические материалы, объект, предмет исследования и т. д.), содержание теоретического и расчетно-аналитического разделов (перечень подлежащих разработке вопросов), рекомендуемые к использованию экономико-математические методы и модели, перечень графического материала (динамику каких показателей целесообразно отразить в работе, какие показатели привести в Приложениях), консультанты разделов работы (при наличии). Задание на дипломную работу подписывается научным руководителем.

Реферат – краткое представление дипломной работы, отражающее общую характеристику работы, ее основное содержание, ключевые слова (Приложение 9).

Начало реферата

Дипломная работа: Фамилия и инициалы автора, название работы. – ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», – Донецк, 20__ г.

Структура реферата:

- цель работы;
- краткое изложение содержания работы;
- число страниц основного текста дипломной работы, иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений и использованных источников;
- ключевые слова (до 5 ключевых слов (словосочетаний)).

Такая же структура реферата *на английском языке*. Общий объем реферата на двух языках – 1 страница.

3.2. Введение дипломной работы

Введение следует писать после окончания работы. Само название «ВВЕДЕНИЕ» отражает, что пользователь, прочитав его, может сделать выводы о целесообразности или нецелесообразности дальнейшего изучения работы. Это подчеркивает важность информации, которую должно содержать введение.

Таким образом, введение раскрывает сущность и состояние научной

проблемы (задачи), ее значимость для национальной экономики, экономики региона или предприятия. Во введении дается обоснование **актуальности темы** и целесообразность выполнения работы для развития соответствующей области науки или производства. Актуальность надо раскрывать несколькими предложениями (4-5). Следует избегать многословия, чтобы не исчезла главная сущность и важность проблемы.

После актуальности автор работы должен охарактеризовать **степень разработанности исследуемой в дипломной работе проблемы** – уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы.

Далее формулируются **цель и задачи** исследования на основе анализа литературных источников и обоснования актуальности темы.

Цель исследования – это желаемый конечный результат исследования. Цели дипломной работы могут быть разнообразными: определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии; создание методики; адаптация технологий, т.е. приспособление имеющихся технологий для использования их в решении новых проблем.

Задачи исследования – это выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой.

Например, в общем виде задачи исследования могут состоять в том, чтобы:

- раскрыть сущность финансовой безопасности предприятия как объекта управления;

- рассмотреть и проанализировать существующие методы оценки уровня финансовой безопасности предприятия;

- изучить систему управления финансовой безопасностью предприятия.

Количество задач должно соответствовать количеству параграфов.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения на примере конкретного хозяйствующего субъекта (административного органа, уровня экономики).

Предмет исследования конкретизирует проблемную ситуацию в пределах объекта и подлежит непосредственному изучению в работе. Таким образом, объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное.

Методологическая основа и методы исследования. Методологическая основа раскрывает перечень законов и принципов, согласно которым выполняется исследование. Это могут быть законы и принципы диалектической логики, положения классической экономической теории, методы конкретного научного направления (например, методы управления проектами), концепции ведущих ученых по исследуемой проблематике. Перечень методов исследования подается во взаимосвязи с содержанием работы, кратко и содержательно определяя, что именно исследовалось тем или иным методом.

Информационная база исследования отражает те или иные особенности информации, которая использовалась, основные группы источников

информации.

Полученные в дипломной работе результаты должны иметь **практическое значение**. Необходимо дать описание конкретных результатов или рекомендаций работы, которые имеют прикладное значение, а также предложения по их использованию на предприятиях (административных органах, уровнях экономики).

Далее дается краткое описание первого, второго и третьего разделов.

Введение завершается информацией об общем объеме содержательной части работы (количество страниц от введения по заключение), количестве таблиц, рисунков, приложений, а также использованных источников.

Объем введения должен составлять 3-4 страницы.

3.3. Основная часть работы

Основная часть. Дипломная работа содержит три раздела, примерно одинаковых по объему. Их содержание должно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Первый раздел носит общетеоретический (методологический) характер. В первом разделе, который, как правило, состоит из трех подразделов, оценивается степень изученности исследуемой проблемы, дается обзор и критический анализ монографической и периодической литературы. Вместе с тем, теоретический раздел не должен иметь чисто описательный характер. Автору необходимо самостоятельно четко выделить основные характеристики исследуемого явления и критически проанализировать сложившиеся подходы к его изучению, обосновать в итоге собственные приемы, инструменты или последовательность анализа. Теоретические положения, сформированные в первом разделе, должны стать исходной научной базой для выполнения последующих разделов работы.

В конце каждого раздела дипломной работы специалиста автор обязательно делает краткие выводы (не выделяя их в отдельный пункт), которые можно начинать фразой «Таким образом, результаты теоретического исследования позволяют сделать такие выводы...», которые должны занимать не более 1-1,5 страницы и могут иметь сквозную нумерацию.

Второй раздел работы носит аналитико-исследовательский характер, целью которого является количественный и качественный анализ состояния и тенденций изучаемой сферы обеспечения экономической безопасности, оценка уровня экономической безопасности исследуемого объекта, выявление резервов повышения эффективности его функционирования и организации системы обеспечения экономической безопасности.

Для достижения этой цели, во втором разделе дипломной работы специалиста, решаются такие задачи, как:

- аналитическая ретрооценка сложившейся ситуации или состояние исследуемого объекта;
- выявление рискообразующих факторов и текущих негативных процессов в исследуемой сфере;
- оценка уровня кризисной ситуации, определение и ранжирование угроз

безопасности отдельных элементов текущего воспроизводственного процесса;

– определение ущерба от действия угроз экономической безопасности, который может проявляться в самых различных явлениях (последствие не всегда могут быть выражены в четких количественных параметрах). если ущерб не имеет количественной оценки, следует дать его качественное описание (возможные негативные последствия).

Анализ выполняется за последние 3-5 лет. Так, если, например, работа защищается в 2020 г. – последний год в анализе может быть 2019 г. или 2018 г.

Объемные расчеты не следует выполнять непосредственно в тексте. Их целесообразно приводить в приложениях. В тексте работы приводятся только результаты, сведенные в таблицы, или представленные как иллюстрации, в виде схем, графиков и т. п.

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы этого раздела должны сопровождаться выводами, которые позволяют определить сущность и состояние исследуемых явлений и процессов, раскрыть их особенности и тенденции развития, создать базу для выявления резервов совершенствования деятельности предприятия.

Второй раздел дипломной работы, как и первый, завершается основными выводами, которые можно начинать фразой «Таким образом, по результатам анализа (оценки, диагностики) можно сделать следующие выводы...», которые должны занимать не более 1-1,5 страниц.

Этот раздел должен служить аналитическим, обоснованием последующих разработок. От полноты и качества его выполнения непосредственно зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Задачей **третьего раздела** является разработка конкретных рекомендаций, предложений по совершенствованию предмета исследования на базе основных теоретических положений, методологических подходов, методического инструментария, изложенных в первом разделе, а также с учетом результатов анализа, проведенного во втором разделе исследования. Третий раздел работы может включать 2-3 подраздела.

Существенно повысит качественный уровень дипломной работы разработанная экономико-математическая модель тех или иных аспектов деятельности субъекта хозяйствования (административных органов, уровней экономики). Это могут быть эконометрическая модель для прогнозирования тех или иных параметров, модели линейного, динамического программирования, имитационное моделирование. Существует множество хорошо изученных экономико-математических моделей, которые можно применять для выполнения работ каждого направления. Задание состоит в грамотной экономической постановке задачи. Затем необходимо подобрать тип математической модели. Для этого необходимо изучить литературу по экономико-математическому моделированию, где есть примеры моделей. Эта работа выполняется с помощью научного руководителя работы и, при необходимости, консультанта. После постановки задачи и написания математической модели целесообразно ее апробировать для проверки работоспособности и адекватности результатов реальной ситуации.

Мероприятия и рекомендации по совершенствованию предмета исследования целесообразно подтвердить расчетами экономического эффекта. В конце третьего раздела необходимо подать основные выводы относительно предоставленных рекомендаций. Обязательной составляющей для дипломной работы является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

Таким образом, при написании основной части дипломной работы необходимо руководствоваться следующими рекомендациями:

1. Каждый раздел должен завершаться кратким резюме, обобщающим изложенный материал и служащим логическим переходом к следующему разделу.

2. При написании дипломной работы недопустимо использование устаревших статистических данных и нормативных материалов. При анализе явлений в динамике последние данные ряда должны относиться как минимум к году, предшествующему защите. Использование более старых данных возможно при анализе зарубежной практики или в том случае, когда это обусловлено целями и задачами работы.

3. При формировании разделов и параграфов необходимо соблюдать соответствие текстовой части, табличного и графического материалов, как с точки зрения объемов, так и с точки зрения необходимых комментариев. Ни одна таблица не может быть приведена в работе, если в тексте на нее не сделана логическая ссылка, показывающая, какую именно позицию автора или какой вывод иллюстрирует данный материал.

4. Текст дипломной работы излагается от третьего лица, в нем не употребляются местоимения «я», «мы».

5. Не следует перенасыщать текст специальными терминами и сокращениями, затрудняющими чтение.

3.4. Заключение

В конце каждого раздела дипломной работы специалиста необходимо сделать краткие выводы (не выделяя их в отдельный пункт). Завершают исследование выводы по работе, представленные в заключении.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Выводы должны соответствовать поставленным задачам. В заключении должны отражаться основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования (рекомендованный объем заключения 3-4 страницы). Для большей наглядности и четкого структурирования возможно использование сквозной нумерации выводов в заключении.

В конце дипломной работы приводится список использованных источников, а

затем – приложения.

Список использованных источников должен включать *не менее 50 источников*, использованных при выполнении дипломной работы (*не менее половины из которых изданы не ранее 5 лет до момента защиты*). В качестве источников информации могут выступать учебники, учебные пособия, монографии, научная периодическая литература, законодательные и нормативные акты, ГОСТы, сборники научных статей и материалов конференций, диссертации и авторефераты диссертаций, зарубежные источники, материалы официальных сайтов Интернета.

Правила составления и оформления списка использованных источников приведены в разделе 4.

Приложения. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо признакам не могут быть включены в основную часть. Обычно это вспомогательные материалы, которые не рассчитаны или не разработаны лично автором, или носят промежуточный характер.

К вспомогательным материалам относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и других документов.

Если приложений больше десяти, их следует объединить по видам: промежуточные экономико-математические расчеты, результаты испытаний (анкетирования), финансово-статистическая отчетность предприятия и т. д.

Требования к оформлению приложений приведены в разделе 4.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

4.1. Общие требования

Ответственность за оформление НЕСЕТ АВТОР работы, а качество оформления ОЦЕНИВАЮТ НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ И НОРМОКОНТРОЛЕР.

Дипломная работа считается выполненной, если она содержит все структурные элементы, включает разработку всех разделов основной части и оформлена в соответствии с требованиями стандартов.

Объем содержательной части дипломной работы специалиста (введение, разделы и заключение) должен составлять **70-90 страниц** текста в компьютерном наборе.

Стиль работы должен быть научным, четким, без лирических и эмоциональных отступлений, орфографических и грамматических ошибок. Изложение материала должно осуществляться в безличной форме. Последовательность изложения материала должна быть логичной. При использовании материалов из литературных источников необходимо правильно их оформлять. Недопустимо цитирование материалов из источников литературы

и Интернета без ссылок. Ответственность за это несет автор работы, а ее руководитель должен указать на данный факт в случае обнаружения.

Текст работы должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4 (210x297мм).

При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Microsoft Word со такими **параметрами**:

- шрифт – Times New Roman Cyr;
- размер шрифта – 14;
- выравнивание текста – по ширине;
- междустрочный интервал – полуторный;
- отступ для первой строки абзаца – 1,25 см (абзац должен быть одинаковым по всей работе);
- размер полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- нумерация страниц в работе выставляется в правом верхнем углу страницы;
- переносы не применяются.

Разрешается акцентировать внимание на определенных терминах, выводах (с помощью **полужирного** или *курсивного* шрифта).

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При оформлении дипломной работы необходимо соблюдать равномерную плотность шрифта, контрастность и четкость изображения по всей работе. В тексте должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки. Не должно быть помарок, перечеркивания, сокращения слов, за исключением общепринятых.

В тексте дипломной работы разрешается употреблять аббревиатуры. Применять аббревиатуры можно только после разъяснения их значений. Разъяснение достаточно дать один раз, при первом употреблении, сначала записывается полная расшифровка аббревиатуры, а затем в круглых скобках записывается аббревиатура. Если в работе используется большое количество аббревиатур – необходимо привести их с расшифровкой в «**Перечне условных сокращений**» после содержания.

В основном тексте работы **не допускается использование сканированных изображений**. Сканированные изображения (отчетность предприятия, схемы технологического процесса, карты, фотографии) и т.п. необходимо размещать в приложениях.

4.2. Выделение заголовков, разделов и подразделов и их размещение

Наименования структурных элементов дипломной работы бакалавра: «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных элементов дипломной работы. Заголовки структурных элементов следует

располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, выделяя жирным шрифтом, не подчеркивая.

Каждый раздел необходимо начинать с новой страницы. Новый подраздел следует начинать с текущей страницы.

Страницы дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу страницы (см. ниже). Титульный лист, перечень условных сокращений (при наличии) и содержание включаются в общую нумерацию, но номер на этих страницах **не проставляют**.

25

ООО «Вымпел» занимается снабжением промышленных предприятий кабельно-проводниковой продукцией. Организационная структура ООО «Вымпел» включает 6 отделов: директорат, бухгалтерия, отдел снабжения, отдел...

Основную часть дипломной работы следует делить на разделы и подразделы. Заголовки разделов и подразделов должны четко и кратко отражать их содержание. **Переносы слов в заголовках не допускаются**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точку в конце заголовка не ставят. Название раздела печатают по центру, без абзацного отступа, полужирным шрифтом.

Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой между номером и его названием. Например, «3.1. Разработка мероприятий по обеспечению финансовой безопасности предприятия». Номер и название подраздела начинают с нового абзаца. Например:

РАЗДЕЛ 2

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ФИНАНСОВОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ



2.1. Производственно-экономическая характеристика предприятия



Объектом исследования дипломной работы является ...

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно трем интервалам (т. е. **пропускается одна строка**). Текста вне подразделов или разделов быть не должно, поэтому сразу после заголовка раздела, пропуская

одну строку, пишут название подраздела.

Не допускается размещать название подраздела в нижней части листа, если после него расположена только одна строка текста или ни одной.

4.3. Правила представления иллюстраций

Каждая иллюстрация должна соответствовать тексту, а текст – иллюстрации. Иллюстрации любого вида (рисунки, схемы, графики, диаграммы, фотографии, копии и т. п.) называют рисунками. Рисунки помещают сразу после первого упоминания о них или в начале следующей страницы. Перед рисунком и после его названия оставляется одна пустая строка.

Все иллюстрации в работе должны быть пронумерованы. Нумерация их обычно бывает сквозной в пределах раздела. Например, Рис. 1.2. Так обозначают второй рисунок первого раздела.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в работе. Не следует оформлять ссылки как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется то, что содержится в подписи. В том месте, где речь идет о теме, связанной с иллюстрацией, и где читателя нужно отправить к ней, помещают ссылку или в виде заключенного в круглые скобки выражения «(рис. 1.3)», или в виде оборота типа: «...как это показано на рис. 1.3» или «...как это видно из рис. 1.3».

Каждую иллюстрацию необходимо сопровождать подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. Подпись к рисунку располагать по центру без выделения полужирным шрифтом.

Подпись под иллюстрацией обычно имеет три основных элемента:

- наименование графического сюжета, который обозначается сокращенным словом «Рис.»;
- порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами (1.1, 2.3, 3.2);
- тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого в наиболее краткой форме. Название рисунка оформляется через 1,5 интервал шрифтом 14 размера.

Размер шрифта в тексте рисунков – 12, междустрочный интервал – одинарный.

При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст). Например, условные обозначения, используемые на схеме, графике и др. Подрисуночный текст оформляется шрифтом 12 размера, одинарным междустрочным интервалом.

Основными видами иллюстративного материала в работах являются: рисунок, схема, диаграмма и график.

Рисунки используются в дипломной работе, когда нужно изобразить предмет таким, каким мы его воспринимаем, но только без лишних деталей и подробностей. С помощью рисунка можно с большой степенью наглядности изобразить форму, структуру и расположение предметов. Он помогает легко

устранить все ненужное, что мешает понять суть дела, и выделить основные части изображаемого, показать механизм или его деталь в разрезе.

Схема – это изображение, передающее обычно с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-либо устройства, предмета, сооружения или процесса и отражающее взаимосвязь их главных элементов. В некоторых работах пространственные схемы разных систем изображаются в виде прямоугольников с простыми связями-линиями. Такие схемы обычно называют блок-схемами. Например, (рис. 1.1).

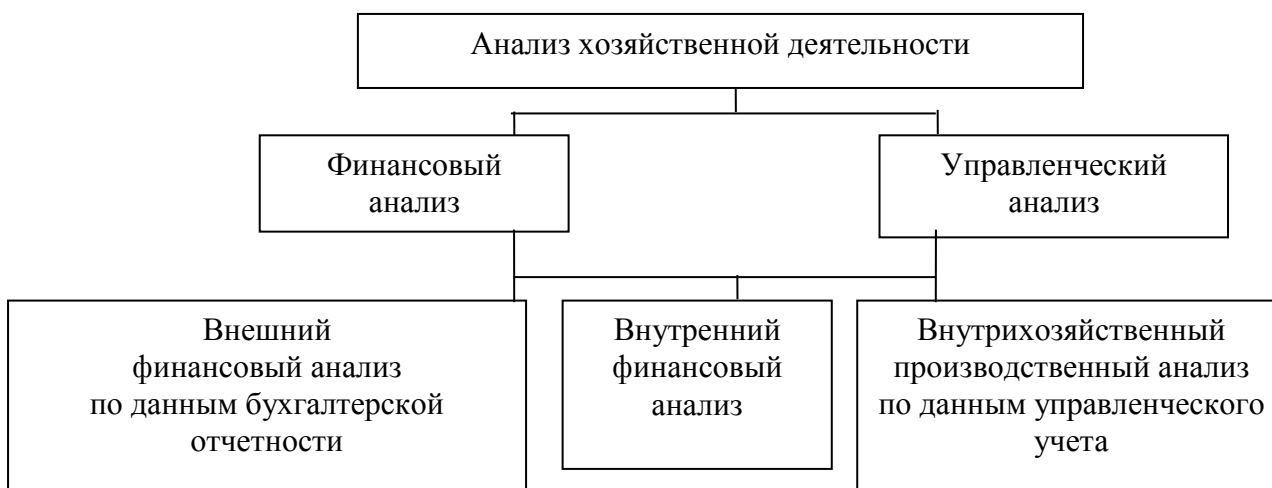


Рис. 1.1. Место и роль финансового анализа как элемента экономических исследований

Диаграмма – один из способов графического изображения зависимости между величинами. Диаграммы составляются для наглядности изображения и анализа массовых данных. Например, (рис. 2.1).

Результаты обработки числовых данных можно представить также в виде **графиков**, т. е. условных изображений величин и их соотношений через геометрические фигуры, точки и линии. Графики используются как для анализа, так и для повышения наглядности материала.

Если рисунок полностью или частично заимствован автором – в конце названия необходимо сделать ссылку на источник.

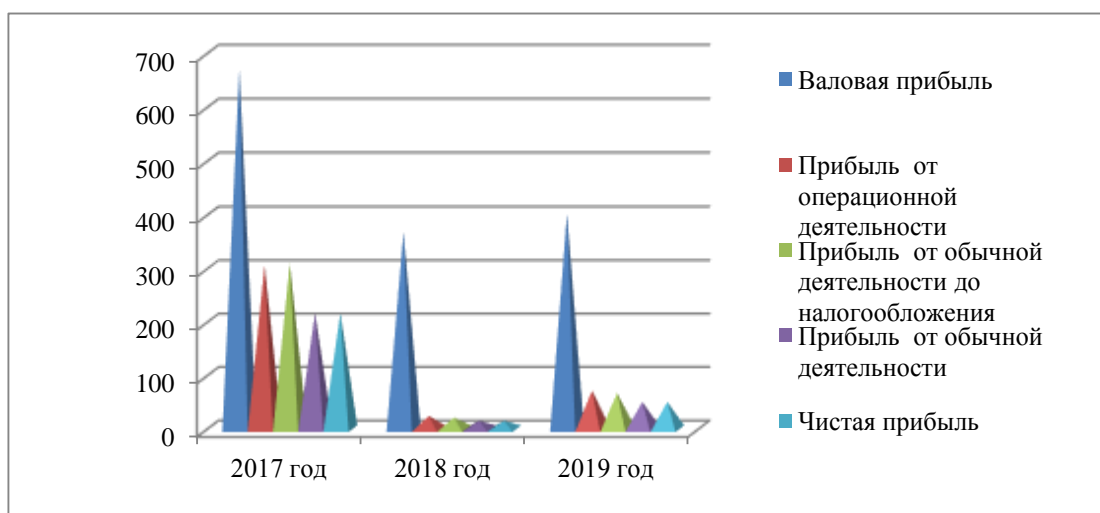


Рис. 2.1. Динамика изменения прибыли ООО «Вымпел» в 2017-2019 гг., млн руб.

4.4. Оформление таблиц

Таблицы используют для лучшей наглядности и удобства сравнения полученных результатов и показателей. По содержанию таблицы делятся на неаналитические и аналитические. В неаналитических таблицах приводятся данные статистического характера, иллюстрирующие то или иное экономическое явление. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа статистических или цифровых показателей, которые, например, получены в результате модельного эксперимента. После таких таблиц делается обобщение о новом знании, которое вводится в текст словами: «табл. 2.1 позволяет сделать вывод, что...», «из табл. 2.2 видно, что...» и т. д. Такие таблицы способствуют выявлению и формулировке определенных закономерностей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Перед и после таблицы оставляется одна пустая строка. Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела, за исключением таблиц, приводимых в приложениях. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, таблица 2.5 – пятая таблица второго раздела.

Слово «Таблица» с номером таблицы размещается по правому краю страницы и пишется с заглавной буквы. Не выделяется ни полужирным, ни курсивом, ни подчеркиванием. Название таблицы пишется на следующей строке по центру с заглавной буквы без абзачного отступа, 1,5 интервалом. Например,

Таблица 2.5

Показатели рентабельности ООО «Вымпел» в 2017-2019 гг., %

№ п/п	Показатели	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Абсолютная динамика	
					2019 г. к 2017 г.	2019 г. к 2018 г.
1	Рентабельность совокупного капитала (ROA)	20,92	1,55	4,66	-19,37	3,11
	...					

На основе данных, приведенных в табл. 2.5, можно исследовать динамику...

Если таблица не помещается на одной странице, то ее следует перенести на следующую. При этом, если перенос таблицы обусловлен большим количеством столбцов, на последующих страницах каждый раз воспроизводятся названия строк. Если же перенос таблицы обусловлен большим количеством строк, то на первой и на последующих страницах используют нумерацию столбцов, выделенную курсивом. Название таблицы на последующих листах не повторяют, а над ее правым верхним углом делают надпись: «окончание табл. 2.5».

окончание табл. 2.5

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
6	Валовая рентабельность производства	27,52	30,39	31,55	2,87	1,16
7	Чистая рентабельность производства	8,88	1,22	3,93	-7,66	2,71

При необходимости таблица может быть развернута на 90° по отношению к расположению основного текста. При этом верхом таблицы является левая кромка лицевой стороны листа.

Единицы измерения табличных данных можно указывать в названии таблицы, в названии столбцов, в соответствующих строках или выносить в самостоятельный столбец.

Не допускают пропуски в ячейках таблицы. Если данные отсутствуют, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется знак «н. д.», если они не имеют смыслового содержания – знак «х».

Таблицы могут сопровождать справочные, поясняющие или уточняющие данные. Их надо давать в виде примечаний. Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие, а затем дают текст примечаний под соответствующими номерами. Если примечание одно, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку.

Размер шрифта в таблицах – 12, междустрочный интервал – одинарный.

Размер шрифта в примечаниях к таблицам – 10, междустрочный интервал – одинарный.

4.5. Общие правила оформления формул и написания символов

Формулы и уравнения располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются, посередине страницы. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна пустая строка 12 шрифта одинарного интервала. Формулы и уравнения в работе (за исключением формул и уравнений, приведенных в приложениях) следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах раздела.

Крупные, а также длинные и громоздкие формулы, имеющие в составе знаки суммы, произведения, размещают на отдельных строках и такие формулы обязательно нумеруются. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно подать в одной строке, а не одну под другой. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, можно вписывать внутри строк текста.

Номер формулы или уравнения состоит из номера раздела и порядкового номера формулы или уравнения, разделенных точкой. Например, формула (1.3) – третья формула первого раздела. Номер проставляют на уровне формулы или уравнения в скобках в крайнем правом положении на строке. Номер, который не вмещается в строке с формулой, переносят на следующую ниже формулы.

Формулы – разновидности приведенной ранее основной формулы допускается нумеровать арабской цифрой и малой буквой кириллицы, которая должна быть написана вместе с цифрой. Например, (1.4 а), (1.4 б).

Оформление ссылок на номера формул в тексте происходит таким образом. При ссылках на любую формулу ее номер ставят точно в той же графической форме, что и после формулы, т. е. арабскими цифрами в круглых скобках. Например, в формуле (3.7); из уравнения (5.1) следует ...

Переносить формулы или уравнения на следующую строку можно только на знаках выполняемых операций, повторяя его в начале следующей строки. Когда переносят формулы на знаке операции умножения, применяют знак «×».

Двоеточие перед формулой ставят лишь в случаях, предусмотренных правилами пунктуации. Формулы, идущие одна за другой, и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Символ – это условное обозначение, во-первых, математических величин, во-вторых, единиц измерения величин и, в-третьих, математических знаков.

Как символы используются буквы кириллицы или латиницы. Чтобы избежать совпадения символов разных величин, применяются индексы.

Индексом могут служить строчные буквы русского, латинского и греческого алфавитов, арабские и римские цифры, штрихи. Располагаются индексы справа от символа вверху или внизу. Однако верхние индексы используются крайне редко, потому что это место расположения степени.

При использовании символов и индексов необходимо соблюдать такие требования.

1. Одна и та же величина в тексте всей работы должна быть обозначена

одинаково.

2. Буквенные индексы должны соответствовать начальным или наиболее характерным буквам наименования понятия или величины, на связь с которыми указывает индекс (например, K_p – константа равновесия).

3. Индекс 0 (ноль) необходимо использовать только в случаях, указывающих на начальные или исходные показатели.

Экспликация – это объяснение символов, входящих в формулу. Экспликация должна отвечать таким требованиям:

- 1) размещаться только после формулы, от которой отделяется запятой;
- 2) начинаться со слова «где»;
- 3) символы надо располагать в порядке упоминания в формуле. В формулах с дробями сначала объясняют числитель, а затем – знаменатель;
- 4) должна включать все символы из формулы или группы формул, после которых экспликация расположена.

Знаки препинания расставляются в экспликации таким образом:

1. Между символом в расшифровке ставят тире.
2. Внутри расшифровки единицы измерений отделяют от текста запятой.
3. После расшифровки перед следующим символом ставят точку с запятой.
4. В конце последней расшифровки ставят точку. Например,

Р. Таффлером и Г. Тишоу была предложена модель прогнозирования финансовой несостоятельности экономической организации:

$$Z = 0,53X_1 + 0,13X_2 + 0,18X_3 + 0,16X_4, \quad (2.3)$$

где X_1 – отношение прибыли от продаж до уплаты налога к сумме текущих обязательств;

X_2 – отношение суммы текущих активов к общей сумме обязательств;

X_3 – отношение суммы текущих обязательств к общей сумме активов;

X_4 – отношение выручки к общей сумме активов.

4.6. Правила ссылок, сносок и цитирования использованных источников

Указание использованных источников по тексту дипломной работы может оформляться с помощью ссылок или сносок. *Право выбора конкретной формы указания использованных источников (ссылки или сноски) остается за автором.*

Ссылки в тексте работы на использованные литературные источники следует отмечать порядковым номером в соответствии со списком использованных источников и страницей, выделенными квадратными скобками. Возможно

использование таких видов ссылок: единичная с указанием страниц: [25, с. 17], единичная без указания страниц: [25], групповая: [7, 25, 40].

Сноска представляет собой указание использованного библиографического источника, вынесенное из текста вниз страницы документа. Подстрочные сноски располагаются в конце каждой страницы с абзацного отступа и отделяются короткой горизонтальной линией слева, используется 12 размер шрифта. Связь подстрочной ссылки с текстом осуществляется с помощью знака сноски¹, который набирается на верхнюю линию шрифта. Для оформления подстрочных ссылок используется меню «Ссылки→Вставить сноску» текстового редактора Microsoft Word. Например, см. ниже.¹

В подстрочных ссылках на электронные ресурсы указывается только его электронный адрес².

Существуют общие правила цитирования, которые относятся к наиболее точному изложению идей автора. Например, текст цитаты начинается и заканчивается кавычками и приводится с сохранением особенностей авторского написания. В этом случае не допускается искажения мыслей автора. При необходимости сокращения авторского текста допустим пропуск слов, предложений, которые заменяются многоточием. Возможно косвенное цитирование в форме перевода текста, которое должно максимально точно отражать мнения автора и сопровождаться соответствующей ссылкой на источник.

В ссылках на разделы, подразделы, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, приложения указывают их номера. Например, в ссылке следует писать: «... в разделе 4...», «...см. 2.1...», «...на рис. 1.3...» или «...на рис. 1.3...», «...в табл. 3.2 ...», «...(см. 3.2)», «...по формуле (3.1)...», «...в уравнениях (2.1)-(2.5)...», «... в Приложении...».

При оформлении рисунков, таблиц и формул также необходимо указывать их источник (ссылку (сноску) на список использованных источников) или «составлено автором по материалам [4, с. 8]».

4.7. Оформление списка использованных источников

Библиографический аппарат работы состоит из списка использованных источников и библиографических ссылок (в тексте работы), которые оформляются в соответствии с действующими стандартами:

– *ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»;*

– *ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».*

При сокращении слов и словосочетаний в библиографических описаниях необходимо руководствоваться *ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке»* и *ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных*

¹Спиркин, А. Г. Философия: учебник / А. Г. Спиркин. – 3-е изд. – М.: Юрайт, 2011. – С. 25.

²<https://www.yandex.ru/>

европейских языках». Не сокращаются: заглавия во всех областях описания, наименования мест изданий (городов). Все данные в библиографическом описании могут быть представлены в полной форме.

Библиографические записи, включенные в список, набираются с абзацным отступом, нумеруются и располагаются в определенном порядке. Отклонения от принятого порядка не допускаются.

Список использованных источников рекомендуется формировать:

- в порядке появления ссылок в тексте (наиболее удобный для пользования и рекомендованный при написании научных работ);
- в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заголовков;
- в хронологическом порядке.

Принцип расположения в списке использованных источников – «слово за словом». Записи рекомендуется располагать:

- 1) при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т. д.;
- 2) при нескольких работах одного автора – по алфавиту заголовков;
- 3) при авторах-однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшему);
- 4) при нескольких работах автора, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

Между областями и элементами библиографического описания необходимо проставлять стандартные разделительные знаки (тире, наклонная линия, двоеточие, точка с запятой). При переносе текста с предыдущей строки на последующую не допускается «отрыв» инициалов автора от фамилии, а также символа, обозначающего страницы (с.) от количества страниц.

Язык описания должен соответствовать языку объекта описания.

Полнота библиографического списка и ссылок указывает на степень ознакомления автора работы с имеющейся литературой по проблеме исследования. Список использованных источников – элемент библиографического аппарата, содержит библиографические описания использованных источников и размещается после заключения.

В списке использованных источников их количество должно составлять **не менее 30 наименований** (*не менее половины из которых должны быть изданы не ранее 5 лет до момента защиты*).

Страницы списка использованных источников нумеруются, но не входят в объем курсовой работы.

Ниже приведены примеры библиографического описания разных видов.

Примеры библиографического описания разных видов

Книги одного автора

Мазалов, В. В. Математическая теория игр и приложения / В. В. Мазалов. – Москва : Лань, 2017. – 448 с.

При наличии сведений об издании

Архангельский, Г. А. Корпоративный тайм-менеджмент : Энциклопедия решений / Г. А. Архангельский ; редактор Н. Нарциссова. – 4-е издание. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 161 с.

Книги двух авторов

Аладьев, В. З. Maple 6: решение математических, статистических и инженерно-физических задач / В. З. Аладьев, М. А. Богдьявичюс. – Москва : Лаборатория базовых знаний, 2010. – 824 с.

Дремлюга, С. А. Основы маркетинга : учебно-методическое пособие / С. А. Дремлюга, Е. В. Чупашева ; ред. Г. И. Герасимова. – Тюмень : ТюмГНГУ, 2012. – 84 с.

При наличии сведений об издании

Коргова, М. А. История менеджмента : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. – Издание 2-е, переработанное и дополненное. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. – 236 с.

Книги трёх авторов

Новикова, А. М. Универсальный экономический словарь / А. М. Новикова, Н. Е. Новиков, К. А. Погосов. – Москва : Экономика, 1995. – 135 с.

Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Саратов : Юрист, 2011. – 542 с.

Книги четырёх авторов

Описание начинается с заглавия. За косой чертой указывают всех авторов.

Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие / Г. А. Архангельский, С. В. Бехтерев, М. А. Лукашенко, Т. В. Телегина. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 311 с.

Английский язык для инженеров : учебник для студентов вузов / Т. Ю. Полякова, А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин. – Москва : Академия, 2016. – 559 с.

Книги пяти и более авторов

Описание начинается с заглавия. За косой чертой перечисляют первых 3-х с обозначением [и др.]

Информационный менеджмент : учебник / Н. М. Абдикеев, В. И. Бондаренко, А. Д. Киселев [и др.] ; под ред. Н. М. Абдикеева. – Москва : ИНФРА-М, 2010. – 400 с.

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с.

Законодательные и другие официальные материалы

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с.

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г. : одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – Изд. официальное. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с.

Методические рекомендации

Гидравлика : методические указания по выполнению контрольной работы для студентов направления 21.03.01 Нефтегазовое дело всех профилей и форм обучения / ТюмГНГУ ; сост.: М. Ю. Земенкова [и др.]. – Тюмень : ТюмГНГУ, 2015. – 30 с.

Правила

Правила обеспечения безопасности при выводе из эксплуатации ядерных установок ядерного топливного цикла : (НП-057-17) : официальное издание : утверждены Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14.06.17 : введены в действие 23.07.17. – Москва : НТЦ ЯРБ, 2017. — 32 с.

Описание отдельного тома или части

Гальперин, В. М. Микроэкономика: учебник. В 3 т. Т. 3. Сборник задач / В. М. Гальперин, С. М. Игнатъев, В. И. Моргунов; ред. В. М. Гальперин. – МОСКВА Омега-Л; СПб.: Экономикс, 2010. – 171 с.

Ефимченко, С. И. Расчет и конструирование машин и оборудования нефтяных и газовых промыслов : учебник для студентов вузов. В 2 частях. Ч. 1. Расчет и конструирование оборудования для бурения нефтяных и газовых скважин / С. И. Ефимченко, А. К. Прыгаев. – Москва : Нефть и газ РГУ нефти и газа им. И. М. Губкина. – 2006. – 734 с

Депонированные научные работы

Социологическое исследование малых групп населения / В. И. Иванов ; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая акад. – Москва, 2002. – 110 с. – Библиогр. : с. 108–109. – Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.

Отчёт о научно-исследовательской работе

Экспериментально-теоретические исследования взаимодействий в системе «транспортный комплекс - окружающая среда» в северных регионах Западной Сибири : отчет о НИР / ТюмГНГУ ; рук. Н. Н. Карнаухов ; отв. исполн. Ш. М. Мерданов ; исполн.: Закирзаков Г. Г. [и др.]. – Тюмень, 2006. – 187 с. – № ГР 01.200600740.

Автореферат диссертации

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с.

Диссертация

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечноинформационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с.

Статья из книги, сборника, журнала, газеты

Статья (раздел, глава) из книги³

Минкина, В. А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург, 2005. – С. 405–410.

Глазырин, Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б. Э. Глазырин // Office 2000 : самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – Москва, 2002. – Гл. 14. – С. 281–298.

Статья из сборника (материалов конференции) *

Рогожин, П. В. Современные системы передачи информации / П. В. Рогожин // Компьютерная грамотность : сб. ст. / сост. П. А. Павлов. – 2-е изд. – Москва, 2001. – С. 68-99.

Балдин, К. В. Оценка эффективности инвестиций в персонал предприятия / К. В. Балдин, Н. А. Кочкин // Управление инновационно-инвестиционной деятельностью в промышленности : сборник научных трудов членов Международной академии и аспирантов / Международная академия науки и практики организации производства (Московское отделение) ; под общей редакцией В. В. Мыльника. – Москва : МАТИ, 2009. – С. 172-185.

³ Порядок приведения авторов такой же, как в книгах (см. с. 26-27).

Бахтурина, Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME: эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [материалы Международной научно-практической конференции «Румянцевские чтения 2017», Москва, 18–19 апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов. – Москва : РГБ, 2017. – С.17-24.

Шалкина, Т. Н. Использование метода экспертных оценок при оценке готовности выпускников к профессиональной деятельности / Т. Н. Шалкина, Д. Р. Николаева // Актуальные вопросы современной науки: материалы XVI Междунар. науч.-практ. конф. – Москва, 2012. – С. 199-205.

Статья из газеты (серийного издания)⁴

Горбунова, И. Обучить, чтобы учить / И. Горбунова // Тюменский курьер. – 2016. – 28 дек. (№ 15). – С. 2-8.

Статья опубликована в нескольких номерах

Щербина, М. В. Об удостоверениях, льготах и правах : [ответы первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым на вопросы читателей газеты «Крымская правда»] / Марина Щербина ; [записала Н. Пупкова] . – Текст : непосредственный // Крымская правда. – 2017. – 25 нояб. (№ 217). – С. 2. – Окончание. Начало: 18 нояб. (№ 212), загл.: О статусах и льготах.

Статья из журнала*

Логинов, Е. Как передать власть / Евгений Логинов // Управление персоналом. – 2015. – № 1. – С. 43-51.

Ягунова, Н. Стратегия развития промышленного предприятия проблемы и решения / Н. Ягунова, И. Зверев // Проблемы теории и практики управления. – 2012. – № 9/10. – С. 151-157.

Электронные ресурсы

Перед электронным адресом приводится аббревиатура URL. После адреса обязательно указывать дату обращения к ресурсу. «Режим доступа» при наличии особенностей доступа к ресурсам (по подписке, в локальной сети и т.п.).

Сайты в сети интернет

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

ЛУКОЙЛ : Нефтяная компания : сайт. – URL : <http://www.lukoil.ru> (дата обращения: 09.06.2019).

ТАСС : информационное агентство России : [сайт]. – Москва, 1999 – . – Обновляется в течение суток. – URL: <http://tass.ru> (дата обращения: 26.05.2018). –

⁴ Порядок приведения авторов такой же, как в книгах (см. с. 26-27).

Российская государственная библиотека : официальный сайт. – Москва, 1999 – . – URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения 26.06.2019).

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003 – . URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2010 – . – URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.2018). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Составные части сайтов, статьи с сайтов⁵

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда» // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2017. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).

Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата : [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – No 1. – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

Московская, А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. – DOI 10.14515/morning.2017.6.02. – Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены. – 2017. – № 6. – С. 31-35. – URL: http://wciom.ru/fileadmin/2017/142/2017_142_02.pdf (дата обращения: 11.03.2017).

Книги из ЭБС*

Информационные технологии / Е. З. Власова, Д. А. Гвасалия, С. В. Гончарова, Н. А. Карпова ; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2011. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428377> (дата обращения 23.03.2019). – Режим доступа: по подписке.

Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие / Г. А. Архангельский, С. В. Бехтерев, М. А. Лукашенко, Т. В. Телегина. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 311 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269985> (дата обращения: 10.11.2019). – Режим доступа: по подписке.

⁵ Порядок приведения авторов такой же, как в книгах (см. с. 26-27).

4.8. Оформление приложений

Приложение оформляют как продолжение дипломной работы на ее последующих страницах после списка использованных источников. Приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте дипломной работы.

Начинать приложения следует с титульного листа, на котором посередине страницы (по высоте), по центру без абзаца пишется слово **ПРИЛОЖЕНИЯ** – прописными буквами полужирным шрифтом. Каждое приложение, как правило, имеет самостоятельное значение, должно начинаться с новой страницы с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение» с его порядковым номером (первая буква прописная, остальные строчные, обычный шрифт). Приложения нумеруют арабскими цифрами. Если приложение содержит более одной таблицы (рисунка) – оно должно иметь содержательный заголовок, который записывается посередине относительно текста с прописной буквы, не выделяя жирным шрифтом. Таблицы, рисунки и формулы нумеруются в пределах приложения, первая цифра соответствует номеру приложения, вторая – порядковому номеру в пределах приложения (например, таблица 4.1 – первая таблица Приложения 4).

Страницы приложений нумеруются, но не входят в объем дипломной работы.

Пример оформления приложения см. в Приложении 10.

5. ОЦЕНКА, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

5.1. Подготовка работы к защите

На стенде кафедры не позднее чем за месяц до защиты размещается объявление о предстоящей защите с указанием сроков и Ф.И.О защищающихся.

После нормоконтроля, устранения недостатков и предварительной защиты работа (с подписями, отзывом руководителя) подается на кафедру, регистрируется старшим лаборантом и подписывается заведующим кафедрой с пометкой «К защите допущен».

Студент к защите не допускается, если на момент предварительной защиты работа не имеет необходимой степени завершенности, что отражается в отзыве руководителя работы.

Иллюстрационный материал. Для каждого члена ГАК необходимо подготовить иллюстрационный материал, в котором отражаются основные таблицы, рисунки, графики, иллюстрирующие содержание работы и сопровождающие доклад. Иллюстрационный материал является обязательным документом при защите дипломной работы. Он должен быть логически увязан с содержанием работы и в наглядной форме иллюстрировать основные положения дипломной работы. Иллюстрационный материал является отдельным документом, поэтому страницы, таблицы и рисунки имеют сквозную нумерацию, а не номера из дипломной работы. Содержание иллюстрационного материала в

каждом конкретном случае определяется студентом совместно с научным руководителем работы. Рекомендованное количество страниц в иллюстрационном материале (без титула): 6-10. Титульный лист иллюстрационного материала подписывается студентом и научным руководителем работы. Пример оформления титульного листа иллюстрационного материала представлен в Приложении 11.

Для представления работы на качественно высоком уровне рекомендуется наличие презентации. Обязательность наличия презентации определяется по решению выпускающей кафедры.

Общие требования по оформлению презентации.

Количество слайдов 6-10.

На одном слайде рекомендуется использовать не более четырех цветов: один для фона, один-два для заголовков и один-два для текста.

Для фона лучше использовать светлые тона. Цвет и размер шрифта, оформление шаблона должны быть подобраны так, чтобы все надписи читались.

Примерные рекомендуемые размеры шрифтов:

заголовок – 24-36 pt;

подзаголовок – 20-24 pt;

текст – 18-22 pt;

подписи данных в диаграммах – 18-22 pt;

информация в таблицах – 18-22 pt.

В дополнение к презентации в комиссию предоставляются 5 комплектов раздаточного материала.

Доклад наряду с иллюстрационным материалом имеет важное значение для успешной защиты. Объем доклада – 3,5 страницы текста, шрифт 14, интервал 1,5, что соответствует 8-10 минутам доклада в среднем темпе речи.

Доклад должен содержать:

- актуальность, цель и задачи работы;
- краткую характеристику объекта исследования;
- основное содержание каждого раздела работы;
- основные выводы и предложения с оценкой их эффективности;
- возможности практического использования результатов;
- предложения по дальнейшему развитию и углублению исследования.

Доклад иллюстрируется пронумерованными слайдами или раздаточным материалом, количество комплектов которого соответствует числу членов комиссии. В качестве иллюстраций используется только тот материал, который содержится в дипломной работе. В случае использования презентации на защите необходимо заранее уведомить секретаря комиссии о необходимости технического обеспечения.

Доклад следует начинать словами: *«Уважаемый председатель! Уважаемые члены Государственной аттестационной комиссии! Присутствующие! Вашему вниманию предлагается дипломная работа, целью которой...»*, а заканчивать словами: *«Доклад окончен. Благодарю за внимание»*.

Доклад сопровождается ссылками на рисунки, таблицы, формулы, приведенные в иллюстрационном материале. Таким образом, главная задача

доклада – кратко показать наиболее важные результаты дипломной работы и суметь убедительно представить их членам ГАК.

5.2. Отзыв научного руководителя

Необходимым условием допуска к защите дипломной работы является наличие отзыва научного руководителя.

Отзыв составляется руководителем после предъявления студентом полностью оформленной дипломной работы. Отзыв должен охарактеризовать работу с разных сторон: содержание, структуру, полноту раскрытия избранной темы, использованные методы исследования и т. д.

Научному руководителю необходимо:

1) указать, насколько полно и точно сформулирована тема дипломной работы, соответствует ли содержание избранной теме (правильно ли выбрано направление изучения и материал), соблюдена ли симметричность и логическая последовательность разделов и подразделов, а в случае необходимости и хронология каких-либо фактов;

2) подтвердить актуальность избранной темы, т. е. необходимость ее исследования, а также состояние ее проработанности в современной науке;

3) отразить четкость формирования автором дипломной работы цели исследования и конкретных задач по ее выполнению. Их соответствие теме работы и связь с актуальностью исследуемой проблемы;

4) охарактеризовать полноту исходных теоретических данных (использование не только учебников и периодического материала, но и монографий, авторефератов, статистических данных и т. п.), их анализ и умение формулировать собственную точку зрения по теме дипломной работы;

5) в некоторых случаях необходимо отразить в отзыве надежность фактографической основы (базы) исследования, которая обеспечивает объективность и достоверность выводов и, соответственно, отсутствие декларативности;

6) подтвердить отсутствие противоречий в дипломной работе, наличие четких авторских выводов по разделам (их аргументированность, объективность и соответствие поставленным целям и задачам);

7) указать на практическую значимость полученных результатов исследования и область их возможного или уже апробированного применения;

8) оценить стилистическую выдержанность по всей работе студента, грамматическую правильность языка, ясность и точность изложения;

9) подтвердить смысловую законченность дипломной работы, степень раскрытия автором выбранной темы работы;

10) подтвердить соответствие оформления дипломной работы нормоконтролю (техническим требованиям) (объем работы, ссылки, библиография, наличие приложений и т. д.);

11) обязательно указать замечания к работе и возможные рекомендации;

12) дать рекомендацию (или отсутствие таковой) к защите на заседании Государственной аттестационной комиссии по присвоению студенту

определенной квалификации, а также рекомендованную оценку, которую, по мнению руководителя, заслуживает автор дипломной работы.

5.3. Рецензия на дипломную работу

Рецензент дипломной работы, дает *рецензию* (Приложение 4), которая включает оценку таких параметров:

- актуальность и перспективность темы исследования;
- глубина анализа специальной литературы, в том числе и использование новейших работ как отечественных, так и зарубежных специалистов;
- методологический уровень работы;
- практическая значимость исследования;
- стиль и логика изложения материала;
- степень соответствия оформления работы требованиям;
- общий вывод и рекомендации к защите.

Рецензия представляет собой независимую оценку компетентным специалистом выполненных в дипломной работе исследований и сделанных предложений. Рецензия может быть получена у руководителя предприятия (отдела), органа государственного управления, по материалам которого выполнено исследование, или у специалиста в сфере исследования дипломной работы, занимающегося научной или научно-педагогической деятельностью, имеющего научную степень. Не допускается получение рецензии у сотрудников выпускающей специалиста кафедры.

Отрицательная рецензия не является основанием для отклонения работы от защиты.

5.4. Справка о внедрении результатов дипломной работы

По завершении выполнения дипломной работы целесообразно получить справку о внедрении полученных результатов и сделанных рекомендаций. Справку о внедрении можно получить на предприятии (в организации, учреждении), на базе данных которых была выполнена выпускная квалификационная работа, на предприятии (в организации, учреждении) той же отрасли, в органах местного или государственного управления. Получение такой справки свидетельствует о высокой практической значимости работы. Пример справки о внедрении приведен в Приложении 5.

5.5. Процедура защиты дипломной работы

На основании знакомства с дипломной работой заведующий выпускающей кафедрой принимает решение о допуске ее к защите и подписывает титульный лист работы.

По желанию защита дипломной работы может проводиться на одном из иностранных языков. Для этого студент должен заранее согласовать все вопросы с заведующим выпускающей кафедрой и с заведующим кафедрой иностранных

языков. Защита проводится на иностранном языке, перевод осуществляет переводчик, в ГАК присутствует представитель кафедры иностранных языков. Текст доклада на русском языке должен быть представлен защищающимся каждому члену ГАК.

Защита каждой дипломной работы проводится в следующем порядке:

1) председатель государственной аттестационной комиссией (ГАК) объявляет защиту, называя фамилию, имя отчество студента, тему дипломной работы, и предоставляет студенту слово для доклада;

2) студент в пределах **8-10 минут** докладывает основные положения своей дипломной работы: обоснование необходимости разработки темы, базовое предприятие, исходные данные, краткое содержание работы и перечень основных разделов, выводы и предложения, сделанные по ходу написания диплома, и рекомендации по их практическому использованию;

3) секретарь или один из членов ГАК зачитывает отзыв и рецензию на дипломную работу;

4) студент отвечает на вопросы рецензента и обосновывает предложения, направленные на устранение замеченных рецензентом недостатков;

5) председатель предлагает членам ГАК и всем присутствующим на заседании задать студенту вопросы;

6) после ответов на все вопросы председатель объявляет защиту дипломной работы законченной.

Ежедневно после окончания защиты всех дипломных работ, предусмотренных повесткой дня, проводится закрытое заседание ГАК по оценке качества выполнения и защиты дипломных работ, и принимается решение о присвоении успешно защитившимся студентам квалификации экономиста. Затем заседание ГАК объявляется закрытым, сообщаются его итоги.

При выставлении оценки дипломной работы ГАК учитывает:

- оценку, поставленную руководителем дипломной работы;
- оценку действий студента во время процедуры защиты дипломной работы.

В случае получения неудовлетворительной оценки предусмотрена особая процедура. Вопрос о допуске студента к повторной защите решается руководителем высшего учебного заведения на основе действующих положений и нормативных актов Министерства образования и науки ДНР.

5.6. Критерии оценивания дипломной работы

В процессе оценки дипломной работы применяются такие критерии.

При выставлении оценки **научный руководитель** учитывает такие **показатели**:

№ п/п	Критерий	Баллы
1	Актуальность выбранной темы исследования	10
2	Логика, структурная и концептуальная целостность положений, выводов и рекомендаций	15

3	Степень достижения цели исследования, решения задач, полнота отражения объекта и предмета исследования	15
4	Объем и степень проработки учебно-научной, периодической литературы и необходимой доступной базы источников по исследуемой проблеме	15
5	Уровень аналитики: профессиональное использование информационно-эмпирического материала	15
6	Прикладная значимость результатов исследования	15
7	Уровень иллюстрированности работы графическим материалом	5
8	Использование современных библиографических источников	5
9	Соответствие требованиям по оформлению работы	5
Всего		100

В процессе защиты ГЭК оценивает защищающегося по таким критериям.

№ п/п	Критерий	Баллы
Изложение материала (доклад):		
1	Структура, логика представления, лаконичность, выдержанность профессионального языка	20
2	Теоретическое обоснование и эмпирическое подтверждение авторских выводов, положений и рекомендаций (демонстрация навыков самостоятельного исследования)	20
3	Отражение перспектив дальнейшего исследования по данной тематике	10
4	Возможность практического использования результатов исследования	15
5	Содержательность и качество оформления иллюстрационного материала	10
6	Представление доклада с использованием мультимедийных средств и технологий	5
Ответы на вопросы:		
1	Исчерпывающие (глубина ответов), лаконичные, отражают сущность вопроса	10
2	Теоретически и эмпирически аргументированы (уровень владения основными научными концепциями, эмпирическим материалом, обоснование с позиции норм права)	10
Всего		100

По результатам защиты итоговая оценка может быть ниже или выше рекомендованной научным руководителем.

Оценка **«отлично»** выставляется с учетом отзыва руководителя, а также путем оценки процедуры защиты, в процессе которой студент показал глубокое владение материалами дипломной работы, исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное изложение результатов работы в докладе, представление аргументированных, полных, четких ответов на вопросы членов ГЭК, высокий уровень общекультурных и профессиональных компетенций.

Оценка **«хорошо»** выставляется с учетом отзыва руководителя, а также путем оценки процедуры защиты, в процессе которой студент показал твердое знание материалов дипломной работы, грамотно и по существу излагал результаты работы в докладе, не допускал существенных неточностей при ответе на вопросы членов комиссии и продемонстрировал достойный уровень общекультурных и профессиональных компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется с учетом отзыва руководителя, а также путем оценки процедуры защиты, в процессе которой студент показал владение только основными материалами дипломной работы, допустил нечеткости, в докладе присутствовали недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности, испытывал затруднения с ответами на вопросы членов комиссии, продемонстрировал невысокий уровень общекультурных и профессиональных компетенций.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется с учетом отзыва руководителя, а также путем оценки процедуры защиты, в процессе которой студент показал незнание значительной части материалов дипломной работы, допустил существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями или вовсе не ответил на поставленные вопросы, не проявил профессиональные знания, общекультурные и профессиональные компетенции.

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тематика выпускных квалификационных работ специалистов*Экономическая безопасность государства/региона*

1. Экономический рост в системе факторов повышения экономической безопасности государства.
2. Интегральная оценка уровня угроз экономической безопасности региона (государства).
3. Модели прогнозирования динамики развития основных угроз экономической безопасности государства.
4. Государственно-частное партнерство как эффективная форма обеспечения экономической безопасности государства.
5. Экологическая безопасность в системе социально-экономической безопасности.
6. Сырьевая безопасность как важнейший фактор экономического роста государства.
7. Обеспечение продовольственной безопасности в системе экономической безопасности государства.
8. Импортозамещение как фактор стимулирования роста отечественного производства.
9. Роль бюджетной системы в обеспечении экономической безопасности государства.
10. Роль финансовых рынков в обеспечении экономической безопасности государства.
11. Роль фондовых рынков в обеспечении экономической безопасности государства.
12. Влияние денежно-кредитной политики на обеспечение экономической безопасности государства.
13. Государственно-финансовый контроль в системе обеспечения экономической безопасности.
14. Финансовая безопасность государства и ее основные инструменты.
15. Система индикаторов финансовой безопасности предприятия.
16. Внешний долг как глобальная проблема современной экономики.
17. Обеспечение инвестиционной безопасности как основы устойчивого развития государства.
18. Налоги как инструмент обеспечения экономической безопасности государства.
19. Влияние фискальной политики на экономическую безопасность государства.
20. Теневизация экономической деятельности и ее влияние на экономическую безопасность государства.
21. Обеспечение экономической безопасности государства в сфере внешнеторговой деятельности.

22. Стратегические направления обеспечения внешнеэкономической безопасности региона.

23. Коррупция как угроза безопасности бизнеса и методы ее противодействию.

24. Государственные закупки в системе экономической безопасности.

25. Влияние государственных закупок на систему экономической безопасности.

Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта

1. Стратегическая оценка потенциально возможных угроз безопасности предприятия.

2. Угрозы экономической безопасности предприятия и предложения по их нейтрализации.

3. Оценка внутренних угроз экономической безопасности предприятия.

4. Обеспечение кадровой безопасности хозяйствующего субъекта.

5. Конкурентоспособность как механизм обеспечения экономической безопасности предприятия.

6. Обеспечение информационной безопасности хозяйствующего субъекта.

7. Влияние состояния основных фондов (технологического оборудования) на обеспечение экономической безопасности предприятия.

8. Управление технико-технологической безопасностью предприятия.

9. Обеспечение экономической безопасности предприятия в условиях антикризисного управления.

10. Разработка антикризисных мер по обеспечению экономической безопасности предприятия.

11. Инвестиционная политика предприятия как условие укрепления его экономической безопасности.

12. Оценка инвестиционных проектов, направленных на формирование системы экономической безопасности предприятия.

13. Инструменты и методы оценки рисков экономической безопасности предприятия и эффективности мероприятий по их снижению.

14. Финансовые риски при обеспечении экономической безопасности предприятия.

15. Разработка финансовой стратегии предприятия как фактор нейтрализации угроз экономической безопасности.

16. Система управления финансовым состоянием предприятия как инструмент обеспечения экономической безопасности.

17. Диагностика экологической составляющей экономической безопасности предприятия.

18. Система управления финансовой устойчивостью предприятия как инструмент обеспечения экономической безопасности.

19. Финансовая составляющая экономической безопасности предприятия.

20. Система индикаторов финансовой безопасности предприятия.

21. Финансовая безопасность предприятия в системе обеспечения экономической безопасности.

22. Управление финансовыми результатами с целью обеспечения экономической безопасности предприятия.

23. Совершенствование управления доходами и расходами в целях экономической безопасности бюджетных организаций.

24. Обеспечение экономической безопасности предприятия за счет прогнозирования и управления финансовой устойчивостью.

25. Обеспечение экономической безопасности на основе финансового планирования на предприятии и пути его совершенствования.

26. Управление долгосрочными финансовыми вложениями предприятия с целью обеспечения экономической безопасности.

27. Управление ликвидностью для обеспечения экономической безопасности коммерческого банка.

28. Подходы к оценке экономической безопасности предприятия: ресурсно-функциональный и индикативный.

29. Экономическая безопасность предприятия и ее функциональные составляющие.

30. Пути повышения эффективности управления системой экономической безопасности торгово-промышленного предприятия.

31. Экономическая оценка уровня экономической безопасности предприятия и перспектив его развития.

32. Особенности управления системой экономической безопасности предприятия в условиях риска банкротства.

33. Совершенствование структуры службы экономической безопасности предприятия.

34. Разработка бизнес-плана создания службы экономической безопасности предприятия.

Приложение 2

Зав. кафедрой экономики предприятия
д.э.н., профессору Красновой В.В.
студента 5 курса
образовательного уровня «специалист»
специальности
38.05.01 «Экономическая безопасность»
срок обучения нормативный (5 лет)
форма обучения: _____
(очная, заочная)

(Ф. И. О. студента – полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить подготовку дипломной работы на тему:

Согласовано: научный руководитель работы _____

(ученая степень, ученое звание, Ф. И. О., подпись)

***Контактные
данные студента:***

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Дата

Подпись

Приложение 3

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
 Кафедра экономики предприятия

ОТЗЫВ

научного руководителя дипломной работы специалиста

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

_____ (Ф.И.О. студента (ки))

выполненной на тему: _____

1. Актуальность работы _____

2. Соответствие содержания работы теме _____

3. Оценка теоретической и практической значимости _____

4. Положительные стороны работы _____

5. Замечания к работе _____

6. Вывод _____

7. Рекомендуемая оценка работы

По государственной шкале	По 100-балльной шкале	По шкале ECTS

Научный руководитель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу специалиста
экономического факультета
Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

_____ (Ф.И.О. студента (ки))

на тему _____

Актуальность темы исследования _____

Глубина анализа специальной литературы _____

Методологический уровень работы _____

Практическая значимость исследования _____

Стиль и логика изложения материала _____

Соответствие требованиям оформления _____

(оборотная сторона)

Общий вывод и рекомендации к защите _____

Оценка дипломной работы

По шкале ECTS	По 100-балльной шкале	По государственной шкале

Дипломная работа допущена (не допущена) к защите в ГАК
(нужное подчеркнуть)

Рецензент: Ф.И.О., место работы, должность

Подпись _____

Дата _____ 20__ г.

М. П.

СПРАВКА

о внедрении результатов дипломной работы

студента (ки) _____
(Ф.И.О.)

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
экономического факультета, кафедры экономики предприятия,
обучающегося по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Дипломная работа _____

(название темы дипломной работы)

выполнена _____
(название предприятия, организации)

содержит _____

(перечисляются методики, рекомендации, которые применены или можно применить на предприятии, в организации)

Руководитель (заместитель руководителя)
предприятия _____
(название предприятия, должность)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП

Приложение 6

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет экономический

Кафедра «Экономика предприятия»
Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

К защите допустить:
зав. кафедрой экономики предприятия
_____ д.э.н., проф. В.В. Краснова
« ____ » _____ 20__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему

Студент _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Научный руководитель

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., подпись)

Консультант _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., подпись)

Нормоконтролер _____ (Ф.И.О. нормоконтролера, подпись) _____ (дата нормоконтроля)

Работа представлена на кафедру « ____ » _____ 20__ г. № _____
(подпись принявшего)

Донецк 20__

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФИНАНСОВОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.....	6
1.1. Сущность понятия «финансовая безопасность предприятия» и основные ее угрозы.....	6
1.2. Методы анализа и оценки уровня финансовой безопасности предприятия.....	17
1.3. Система управления финансовой безопасностью предприятия....	20
РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ФИНАНСОВОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ГП «ШАХТА «КОМСОМОЛЕЦ ДОНБАССА».....	28
2.1. Производственно-экономическая характеристика предприятия... 28	
2.2. Оценка показателей финансовой безопасности предприятия.....	36
2.3. Анализ моделей оценки финансовой безопасности предприятия..	43
РАЗДЕЛ 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ГП «ШАХТА «КОМСОМОЛЕЦ ДОНБАССА».....	51
3.1. Направления предотвращения финансовой несостоятельности предприятия.....	51
3.2. Разработка мероприятий по обеспечению финансовой безопасности предприятия на основе сбалансированной системы показателей.....	60
3.3. Прогнозирование уровня финансовой безопасности предприятия с использованием когнитивного моделирования.....	67
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	75
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	78
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	81

Приложение 8

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет экономический

Кафедра «Экономика предприятия»
Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

К защите допустить:
зав. кафедрой экономики предприятия
_____ д.э.н., проф. В.В. Краснова
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

_____ (Ф. И. О. обучающегося)

1. Тема дипломной работы _____

Научный руководитель _____

(Ф. И. О., ученая степень, ученое звание)

Утверждено приказом по ГОУ ВПО «ДонНУ» № _____ от ____ . ____ . 20 ____ г.

2. Срок подачи работы обучающимся _____

3. Выходные данные к работе _____

4. Содержание теоретико-методологического и аналитического разделов
(перечень подлежащих разработке вопросов) _____

5. Перечень графического материала (с обозначением обязательных материалов)

6. Дата выдачи задания _____
(дата)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Этапы подготовки дипломной работы	Срок выполнения
1	Обзор библиографии, подготовка плана работы	
2	Подготовка раздела 1	
3	Подготовка раздела 2	
4	Подготовка раздела 3	
5	Оформление приложений	
6	Оформление списка использованных источников	
7	Подготовка реферата, введения, заключения	
8	Подготовка иллюстрационного материала, доклада	
9	Представление завершенной работы (без переплета) на предзащиту	
10	Представление завершенной работы (в переплете) на кафедру	

Научный руководитель _____
(подпись)

Задание принято к исполнению _____
(дата)

Подпись студента _____

Приложение 9

(Реферат на русском и английском языках оформляется на одном листе и не подшивается в работу)

РЕФЕРАТ

Дипломная работа: Фамилия и инициалы автора, название дипломной работы.
– ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ». – Донецк,
20__ г.

Структура реферата:

- цель работы;
 - краткое изложение содержания работы;
 - общее число страниц основного текста дипломной работы, иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений и цитируемых источников.
- Ключевые слова (до 5 ключевых слов (словосочетаний)).

Такая же структура реферата на английском языке.

Продолжение приложения 9
Образец реферата

РЕФЕРАТ

Дипломная работа: Иванов И. И. «Оценка внутренних угроз экономической безопасности предприятия». – ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ». – Донецк, 2020 г.

Цель работы – оценка внутренних угроз экономической безопасности предприятия и поиск путей их нейтрализации.

Систематизированы научные представления об экономической безопасности, раскрыта сущность понятия «угрозы экономической безопасности», а также изучены формы и методы оценки внутренних угроз экономической безопасности предприятия. Дана организационно-экономическая характеристика предприятия, проанализированы угрозы, возникающие при использовании ресурсной базы предприятия, а также угрозы, возникающие в сфере маркетинга и сбыта. Разработана система экономического управления дебиторской задолженностью, а также предложена стратегия рекламного обеспечения с целью снижения угроз экономической безопасности в сфере маркетинга.

82 страницы, 29 таблиц, 8 рисунков, 50 источников, 3 приложения.

Ключевые слова: дебиторская задолженность, маркетинговая деятельность, ресурсная база, угрозы, экономическая безопасность.

SUMMARY

Diploma work: Ivanov I. I. «Assessment of internal threats to the economic security of an enterprise». – DONETSK NATIONAL UNIVERSITY. – Donetsk, 2020.

Purpose of the work is to assess the internal threats to the economic security of the enterprise and to find ways to neutralize them.

Scientific ideas about economic security are systematized, the essence of the concept of «threat to economic security» is disclosed, and the forms and methods for assessing internal threats to the economic security of an enterprise are studied. The organizational and economic characteristics of the enterprise, analyzed the threats arising from the use of the resource base of the enterprise, as well as the threats arising in the field of marketing and marketing are analyzed. A system of economic receivables management has been developed, and an advertising support strategy has been proposed to reduce threats to economic security in the field of marketing.

82 pages, 29 tables, 8 figures, 50 primary sources, 3 annexes.

Keywords: economic security, marketing activities, receivables, resource base, threats.

Приложение 10

Финансово-статистическая отчетность ПАО « _____ » за 2019 гг.

Дополнение 1
к Национальному положению (стандарту)
бухгалтерского учета¹ "Общие требования к
финансовой отчетности"

	Дата (год, число, месяц)	Идентификационный код по КОАТУУ по КОПФХ по КВЭД
Предприятие _____		
Территория _____		
Организационно-правовая форма хозяйствования _____		
Вид экономической деятельности _____		
Средняя численность работающих _____		
Адрес, телефон _____		

КОДЫ		

Единицы измерения: **тыс. рос. руб.** без десятичного знака (кроме раздела IV Отчета о финансовых результатах (Отчета о совокупном доходе) (форма № 2), денежные показатели которого приводятся в рублях с копейками)

Составлено (сделать отметку "v" в соответствующей клетке):
согласно положениям (стандартам) бухгалтерского учета
согласно международным стандартам финансовой отчетности

--	--

Баланс (Отчет о финансовом состоянии) на 31.12.2019г.

	Форма № 1	Код по ГКУД	1801001
Актив	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
I. Необоротные активы			
Нематериальные активы	1000		
первоначальная стоимость	1001		
накопленная амортизация	1002		
Незавершенные капитальные инвестиции	1005		
Основные средства	1010		
первоначальная стоимость	1011		
износ	1012		
Инвестиционная недвижимость	1015		
первоначальная стоимость инвестиционной недвижимости	1016		
износ инвестиционной недвижимости	1017		
Долгосрочные биологические активы	1020		
первоначальная стоимость долгосрочных биологических активов	1021		
накопленная амортизация долгосрочных биологических активов	1022		
Долгосрочные финансовые инвестиции:			
учитываемые по методу участия в капитале других предприятий	1030		
Прочие финансовые инвестиции	1035		
Долгосрочная дебиторская задолженность	1040		
Отсроченные налоговые активы	1045		
Гудвилл	1050		
Отсроченные аквизиционные затраты	1060		
Остаток средств в централизованных страховых резервных фондах	1065		
Прочие необоротные активы	1090		
Всего по разделу I	1095		

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
II. Оборотные активы			
Запасы	1100		
производственные запасы	1101		
незавершенное производство	1102		
готовая продукция	1103		
товары	1104		
Текущие биологические активы	1110		
Депозиты перестрахования	1115		
Векселя полученные	1120		
Дебиторская задолженность за продукцию, товары, работы, услуги	1125		
Дебиторская задолженность по расчетам:			
По выданным авансам	1130		
С бюджетом	1135		
в том числе из налога на прибыль	1136		
Дебиторская задолженность по расчетам по начисленным доходам	1140		
Дебиторская задолженность по расчетам по внутренним расчетам	1145		
Прочая текущая дебиторская задолженность	1155		
Текущие финансовые инвестиции	1160		
Денежные средства и их эквиваленты	1165		
наличные	1166		
счета в банках	1167		
Расходы будущих периодов	1170		
Доля перестраховщика в страховых резервах	1180		
в том числе в:			
резервах долгосрочных обязательств	1181		
резервах убытков или резервах подлежащих выплатам	1182		
резервах незаработанных премий	1183		
прочих страховых резервах	1184		
Прочие оборотные активы	1190		
Всего по разделу II	1195		
III. Необоротные активы, удерживаемые для продажи, и группы выбытия	1200		
Баланс	1300		
I. Собственный капитал			
Зарегистрированный (паевой) капитал	1400		
Взносы в незарегистрированный уставный капитал	1401		
Капитал в дооценках	1405		
Дополнительный капитал	1410		
эмиссионный доход	1411		
накопленные курсовые разницы	1412		
Резервный капитал	1415		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1420		
Неоплаченный капитал	1425	()	()
Изъятый капитал	1430	()	()
Прочие резервы	1435		
Всего по разделу I	1495		
II. Долгосрочные обязательства и обеспечения			
Отсроченные налоговые обязательства	1500		
Пенсионные обязательства	1505		
Долгосрочные кредиты банков	1510		
Прочие долгосрочные обязательства	1515		
Долгосрочные обеспечения	1520		
долгосрочные обеспечения затрат персонала	1521		
Целевое финансирование	1525		
благотворительная помощь	1526		

Пассив	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Страховые резервы	1530		
в том числе:			
резерв долгосрочных обязательств	1531		
резерв убытков или резерв необходимых выплат	1532		
резерв незаработанных премий	1533		
прочие страховые резервы	1534		
Инвестиционные контракты	1535		
Призовой фонд	1540		
Резерв на выплату джек-пота	1545		
Всего по разделу II	1595		
III. Текущие обязательства и обеспечения			
Краткосрочные кредиты банков	1600		
Векселя выданные	1605		
Текущая кредиторская задолженность:			
по долгосрочным обязательствам	1610		
за товары, работы, услуги	1615		
по расчетам с бюджетом	1620		
в том числе из налога на прибыль	1621		
по расчетам по страхованию	1625		
по расчетам по оплате труда	1630		
Текущая кредиторская задолженность по полученным авансам	1635		
Текущая кредиторская задолженность по расчетам с участниками	1640		
Текущая кредиторская задолженность по внутренним расчетам	1645		
Текущая кредиторская задолженность по страховой деятельности	1650		
Текущие обеспечения	1660		
Доходы будущих периодов	1665		
Отсроченные комиссионные доходы от перестраховщиков	1670		
Прочие текущие обязательства	1690		
Всего по разделу III	1695		
IV. Обязательства, связанные с необоротными активами, удерживаемыми для продажи, и группами выбытия			
V. Чистая стоимость активов негосударственного пенсионного фонда	1700		
Баланс	1900		

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет экономический**

Кафедра «Экономика предприятия»
Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

**ИЛЛЮСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ
К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ
на тему**

Студента _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Научный руководитель дипломной работы

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., подпись)

Донецк 20__

Учебное издание

*Краснова Виктория Васильевна
Стрелина Елена Николаевна
Давлианидзе Яна Сергеевна*

Методические рекомендации
по подготовке и защите дипломной работы специалиста
для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»
очной и заочной форм обучения