

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра экономики предприятия

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по написанию курсовых работ
для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
(специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности»)

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей	<i>38.00.00 Экономика и управление</i>
Специальность	<i>38.05.01 Экономическая безопасность</i>
Специализация	<i>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</i>
Образовательная программа	<i>Специалитет</i>
Квалификация	<i>Экономист</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная</i>

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. декана
экономического факультета

Полщikov Ю. Н.

16.06.2020



Методические рекомендации к написанию курсовых работ по дисциплинам «Экономика предприятий и организаций», «Экономическая безопасность», «Междисциплинарной курсовой работе» для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (специализации «Экономик-правовое обеспечение экономической безопасности») составлены с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 20; ГОС ВПО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 04 мая 2020 г. № 59-НП; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567); учебного плана и основной образовательной программы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»

Разработчики:

Краснова В. В., д-р экон. наук, профессор,
Стрелина Е. Н., канд. экон. наук, доцент,
Кошелева Е. Г., канд. экон. наук, доцент
Бычкова О. В., канд. экон. наук, доцент
Селиванова Ю. В., канд. экон. наук, доцент
Щетинская Я. В., канд. экон. наук, доцент
Еропутова О. А., канд. экон. наук,
Кондрашова Е. А., канд. экон. наук,
Давлианидзе Я. С., канд. экон. наук,
Тофан А. Л., канд. экон. наук,
Комисова М. М., ст. преподаватель

Методические рекомендации к написанию курсовых работ утверждены на заседании кафедры «Экономика предприятия».

Протокол № 11 от «15» июня 2020 г.

Зав. кафедрой

В. В. Краснова

Методические рекомендации к написанию курсовых работ одобрены учебно-методической комиссией экономического факультета.

Протокол № 10 от «15» июня 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии экономического факультета

Е. Н. Стрелина

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Место курсовой работы в системе формирования компетенций специалистов	6
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	9
4. ИЗЛОЖЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	9
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	11
5.1 Общие требования	11
5.2 Выделение заголовков, разделов и подразделов и их размещение	12
5.3 Правила представления иллюстраций	13
5.4 Оформление таблиц	15
5.5 Общие правила оформления формул и написания символов	17
5.6 Правила ссылок и цитирования на использованные источники	18
5.7 Оформление библиографического списка	19
5.8 Оформление приложений	24
6. ОЦЕНКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	24
6.1 Критерии оценивания курсовой работы	25
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ»	22
7.1 Цель и задачи курсовой работы	26
7.2 Рекомендуемые темы курсовых работ по дисциплине «Экономика предприятий и организаций»	27
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»	28
8.1 Цель и задачи курсовой работы	28
8.2 Рекомендуемые темы курсовых работ по дисциплине «Экономическая безопасность»	28
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОЙ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	30
9.1 Цель и задачи курсовой работы	30
9.2 Рекомендуемые темы курсовых работ по междисциплинарной курсовой работе	31
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	33
ПРИЛОЖЕНИЯ	37

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа – это самостоятельное научно-практическое исследование, что дает возможность оценить знания студента, его умение использовать их на практике при выполнении аналитических расчетов и в разработке рекомендаций по совершенствованию отдельного вида деятельности. Она является результатом комплексного изучения и проблемного интегрального осмысления, на основании которого в процессе защиты определяется способность ее автора к самостоятельной научно-практической работе в сфере экономики.

Цель подготовки курсовой работы - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также их использование в системе экономической деятельности предприятия.

Выполняя работу, студент должен научиться пользоваться специальной учебной, справочной и научной литературой, публикациями периодических изданий по вопросам экономики предприятий и организаций, обоснования хозяйственных решений, экономической безопасности предприятия. Курсовая работа должна стать доказательством, что студент овладел теоретическими знаниями по соответствующей дисциплине и практикой использования своих знаний в условиях производства и функционирования хозяйственных систем для обеспечения их безопасности; умеет использовать литературные и Интернет-источники, делать обобщения и выводы, пользоваться экономико-математическими методами, анализировать фактическое состояние деятельности предприятия и его подразделений; осуществлять плановые, организационные, мотивационные и контролирующие функции в пределах своих компетенций.

В процессе выполнения курсовой работы при постановке и решении определенных задач *студент должен:*

- уметь использовать нормативные документы: законы, постановления, приказы, инструкции, принятые органами законодательной и исполнительной власти;
- выявить умения и навыки применения теоретических положений научных дисциплин;
- уметь использовать современные методы анализа хозяйственной деятельности предприятия и проводить экономические расчеты;
- учитывать последние достижения экономических, технических и социальных наук, передовой опыт предприятий и уметь обосновать эффективность их внедрения;
- уметь убедительно и логично формулировать свои мысли;
- уметь самостоятельно разрабатывать рекомендации и формулировать организационно-аналитические выводы.

Полученные практические умения и навыки будут использоваться при прохождении практики, а также выполнении курсовой работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Задачи курсовой работы зависят от ее темы, ориентации, специфики предмета и объекта исследования. Но, практически все они при условии комплексного решения, отражающие способность студента как будущего специалиста в области экономической безопасности предприятия.

Содержание курсовой работы должно раскрывать поставленную цель и задачи учебного исследования. Материал необходимо излагать в соответствии с законами формальной логики: теория вопроса, характеристика объекта исследования, анализ состояния объекта, выявление резервов и разработка рекомендаций по их реализации.

Главное требование – каждое мероприятие-рекомендация должно иметь тщательное формально-логическое и экономическое обоснование.

Курсовую работу студенты дневной и заочной форм обучения выполняют на основе тщательного изучения и обобщения передового опыта хозяйствования, отраженного в литературных и Интернет-источниках, обязательного использования статистических данных, приводимых в научной литературе, периодике и статистических ежегодных изданиях. Эти данные можно использовать в общем анализе заданной темы, проблемы. Конкретный анализ следует выполнять на основе статистической отчетности конкретного предприятия. Если это подобрать невозможно, то курсовая работа выполняется на условных данных, оформленных в виде задания на курсовую работу с подписью руководителя, назначенного кафедрой «Экономика предприятия» ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Тема курсовой работы выбирается так, чтобы дать возможность будущему специалисту в комплексе решать вопросы совершенствования экономики, обоснования хозяйственных решений и организации их в реальной деятельности предприятий, Обеспечения экономической безопасности предприятия. Результаты аналитических расчетов, сопоставлений необходимо подать в форме рекомендаций, заключений и предложений, подтверждаемых расчетом экономического эффекта.

Рукописный вариант к защите не принимается. Работа подписывается студентом и проставляется дата ее окончания.

Работа обязательно регистрируется методистом кафедры «Экономика предприятия» или методистом деканата заочного отделения экономического факультета ГОУ ВПО «ДонНУ». Работы, которые не были зарегистрированы, к защите не принимаются.

Выполнение курсовой работы состоит из таких этапов:

1. Выбор темы, определение ее цели, конкретных задач, предмета и объекта исследования.

2. Обсуждение темы и утверждение ее руководителем от кафедры.

3. Составление плана, выбор и изучение литературы по данной проблеме.

4. Сбор, обработка и анализ материалов по теме курсовой работы.

5. Написание и оформление курсовой работы.

6. Подготовка к защите и защита курсовой работы.

Руководителей курсовых работ назначает кафедра «Экономика предприятия».

Руководитель курсовой работы

- согласовывает тему курсовой работы;

- выдает студенту задание к выполнению работы и утверждает план (содержание);

- проводит консультации, контролирует согласно утвержденному графику, сроки и качество выполнения отдельных разделов и работы в целом.

Курсовая работа должна иметь соответствующую идейную направленность, творческий, системный подход к анализу на основе современных методов исследования, практическую значимость.

1.1 Место курсовой работы в системе формирования компетенций специалистов

Квалификационные требования и характеристика курсовой работы.

Специалист по экономической безопасности предприятия *должен*:

- знать основные категории экономической науки, понимать суть социально-экономических явлений, владеть методами анализа экономических и социальных процессов;
- понимать законы функционирования предприятий и организаций, уметь анализировать и осуществлять основные функции экономики.

Курсовая работа является *промежуточным* этапом обучения студентов в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, навыков по направлению и эффективное применение этих знаний, умений в решении конкретных задач в сфере управленческой деятельности.

Курсовая работа является результатом самостоятельной научной и творческой работы студента. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника выполнять свои будущие обязанности на предприятии. Если выпускная квалификационная работа выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, то целесообразным является возможность презентации её результатов руководству предприятия, на материалах которого проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения разработанных мероприятий.

В результате защиты курсовых работ студент должен освоить такие **компетенции**:

общекультурные:

способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-1);

способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3);

способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);

способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10);

способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12).

общепрофессиональные:

способность применять математический инструментарий для решения экономических задач (ОПК-1);

способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2);

способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ОПК-3).

профессиональные, соответствующие видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа специалитета:

расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность:

способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей (ПК-2);

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);

способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);

способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);

способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

контрольно-ревизионная деятельность:

способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-22);

способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-23);

способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов (ПК-24);

способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-25);

способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности (ПК-26);

способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-27);

информационно-аналитическая деятельность:

способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29);

способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПК-30);

способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности (ПК-31);

способность проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-32);

способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33);

способность проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (ПК-34);

способность анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность (ПК-35);

способность составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-36);

экспертно-консультационная деятельность:

способность осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности (ПК-39);

способность осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы (ПК-40);

организационно-управленческая деятельность:

способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации (ПК-41);

способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-43);

научно-исследовательская деятельность:

способность анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности (ПК-45);

способность исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность (ПК-46);

способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования (ПК-47);

способность проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации (ПК-48);

способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-49);

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Важным моментом в написании курсовой работы является выбор темы. Этот выбор должен быть осознанным и взвешенным, учитывать индивидуальные способности и научные интересы студента, а также возможность продолжения предыдущих исследований: курсовых работ, рефератов, сообщений на научных студенческих семинарах, конференциях. При выборе темы следует учитывать возможность использования соответствующей статистической информации, сбор фактического материала на конкретном предприятии и наличие собственных наработок.

Студенты дневного отделения выбирают тему из числа предложенных, которые представлены в данных методических рекомендациях. Вместе с руководителем название темы корректируется и согласовывается на объекте исследования. Тема может быть предложена и самим студентом, но обязательно согласована с руководителем работы.

Студенты заочной формы обучения тему курсовой работы выбирают с учетом направлений своей практической деятельности, возможностей использования статистической отчетности предприятий и организаций, где они работают, но в соответствии с тематикой, предложенной кафедрой. Студент заочной формы обучения также может предложить тему самостоятельно, но её согласование с руководителем курсовой работы является обязательным.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После выбора темы студент составляет план курсовой работы и согласовывает его с руководителем, назначенным кафедрой «Экономика предприятия». План темы стоит разрабатывать после предварительного ознакомления с литературными и Интернет-источниками по изучаемой проблеме и определения возможностей сбора исходных данных.

Курсовая работа состоит из вступления, трех разделов, выводов, списка использованных источников и приложений. Каждый раздел делится на три подраздела.

Во *введении* речь идет об актуальности темы, определяются цель и задачи курсовой работы, предмета и объекта, описываются применяемые в работе методы исследования. В конце введения указываются объем курсовой работы, количество рисунков и таблиц, использованных источников.

В *первом разделе* излагаются теоретические, методологические и методические вопросы, касающиеся темы курсовой работы. Не следует компилировать литературные источники. Необходимо изучить теоретические подходы различных авторов к исследуемой проблеме, законы, инструктивно-нормативную литературу. Стоит высказать свое мнение по изучаемым вопросам, показать их практическое значение.

Во *втором разделе* приводится производственно-экономическая характеристика предприятия и выполняется экономический анализ его деятельности за последние три года. В первом параграфе этого раздела представляют подробную характеристику объекта исследования. Необходимо показать номенклатуру продукции, работ, услуг, выполняемых предприятием в натуральном и стоимостном выражении. Приводятся также данные о среднегодовой стоимости основных производственных фондов, нормируемых оборотных средств, средней численности работников, в том числе промышленно-производственного персонала. Подается результат использования ресурсов предприятием: объем валовой, товарной и реализованной продукции, производительность труда, себестоимость 1 грн товарной и реализованной продукции, прибыль и рентабельность, показатели текущей и абсолютной ликвидности. В следующих подразделах выполняется анализ показателей, соответствующих теме курсовой работы. Аналитические разработки иллюстрировать диаграммами, графиками, схемами.

Третий раздел целесообразно содержит рекомендации по устранению недостатков в работе предприятия, использованию выявленных резервов. Предложения по совершенствованию деятельности предприятия должны быть конкретными и обоснованными, с соответствующими расчетами экономического эффекта и эффективности.

В *выводе* излагаются основные аналитические результаты выполненной работы и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия с указанием экономической эффективности предложенных мероприятий.

Курсовые работы описательного, теоретического характера, которые не содержат расчетов и экономических обоснований, к защите не принимаются.

4. ИЗЛОЖЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Собранный, изученный и обработанный материал по теме курсовой работы необходимо согласовать с предварительно составленным планом.

Введение следует писать после окончания работы. Само название «Введение» показывает, что пользователь прочитал этот раздел работы, может сделать выводы о целесообразности или нецелесообразности дальнейшего чтения. Это подчеркивает важность информации, которую должно содержать введение. Таким образом, оно раскрывает сущность и состояние научной проблемы (задачи), ее значимость для национальной экономики, экономики региона и предприятия. Во введении представляется обоснование

актуальности темы и целесообразности выполнения работы для развития соответствующей отрасли науки или производства.

Актуальность нужно раскрывать несколькими фразами, (3–4), избегая многословия, чтобы не исчезли главная сущность и важность проблемы. Далее определяются *цель и задачи исследования* на основе анализа источников и постановки актуальности темы. Теоретический анализ показывает проблемы, которые еще не решены и представляются как цель на будущее.

Курсовая работа должна содержать информацию относительно конечного результата исследования, поэтому начинать формулировку цели желательно такими фразами, как «Разработка рекомендаций и предложений по...», или «Обоснование направлений совершенствования...». Цель раскрывается перечнем задач, которые решаются в работе.

Объект исследования - это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения на примере конкретного предприятия.

Предмет исследования конкретизирует проблемную ситуацию в границах объекта и подлежит непосредственному изучению в работе. Таким образом, объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частичное.

Например, тема курсовой работы по дисциплине «Экономика предприятий и организаций» сформулирована следующим образом: «Оценка финансового состояния предприятия на основе балансов активов и пассивов предприятия (на примере ПАО «Авдеевский коксохимический завод»). Целью исследования является разработка предложений по совершенствованию планирования деятельности предприятия на основе анализа и прогноза его активов и пассивов. Объект исследования - планирование финансовой деятельности ПАО «Авдеевский коксохимический завод», а предмет исследования - механизм финансового планирования как инструмента управления субъекта хозяйственной деятельности.

Методологическая основа и методы исследования. Методологическая основа раскрывает перечень законов и принципов, согласно которым выполняется исследование. Это могут быть законы и принципы диалектической логики, положения классической экономической теории, концепции ведущих ученых по проблематике исследуемого. Перечень методов исследования представляют в связи с содержанием работы, кратко и содержательно определяя, что именно исследовалось тем или другим методом.

Информационная база исследования отражает те или иные особенности информации, которая использовалась, перечень источников информации.

Объем введения не должен превышать 3 страниц.

При изложении материала курсовой работы, помимо обоснования актуальности выбранной темы, раскрытия теоретического значения вопросов, рассматриваемых в курсовой работе, необходимо сделать анализ фактического материала, что позволяет выявить финансово-экономические проблемы предприятия, наметить и обосновать пути их решения.

Таблицы и расчеты должны сопровождаться выводами. Каждый параграф и раздел завершаются краткими выводами. Нельзя оставлять параграф «незакрытым», т. е. он не должен заканчиваться таблицей, перечислением каких-либо фактов. Необходимо главные идеи и результаты обобщить и представить в форме выводов.

В курсовой работе нецелесообразны повторения, избыточное цитирование. На использованные в работе иллюстрации, цитаты, таблицы следует ссылаться как на источники, причем только на официально опубликованные, которые имеют соответствующие данные: автор, издательство, год издания подаются в библиографическом описании использованных источников в конце курсовой работы.

В конце каждой курсовой работы раздела необходимо сделать краткие выводы (не выделяя их в отдельный пункт), а затем на их основе формируется заключение по работе, но они не должны совпадать.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические

выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. В заключении должны отражаться основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования (заключение не должно превышать 4-5 страниц).

Курсовую работу завершают библиографический список и приложения.

Библиографический список должен содержать не менее 35 источников, использованных при выполнении курсовой работы (не менее половины из которых изданы не ранее 5 лет от момента защиты). В качестве источников информации для написания курсовой работы могут выступать учебники, учебные пособия, монографии, периодическая литература, законодательные и нормативные акты, сборники научных статей и материалов конференций, зарубежные источники, материалы официальных сайтов Интернета.

Курсовая работа должна быть выполнена литературно и технически грамотно, тщательно вычитана и соответствовать правилам оформления.

Правила составления и оформления списка приведены в разделе 4.

В приложение рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной курсовой работой, которые по каким-либо признакам не могут входить в основную часть. Обычно это вспомогательный материал, который не рассчитан или не разработан лично автором, а также если носит промежуточный характер.

К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и других документов, регистров учета.

Если приложений больше десяти, их следует объединить по видам: промежуточные математические расчеты, результаты испытаний, финансово-статистическая отчетность предприятия и т. д.

Требования к оформлению приложений приведены в разделе 5.

Курсовые работы описательного, теоретического характера, которые не содержат расчетов и экономических обоснований, к защите не принимаются.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Завершенную и оформленную надлежащим образом работу подписывают студент и научный руководитель на титульном листе (Приложение А).

5.1 Общие требования

Курсовая работа должна иметь объем 40–45 страниц текста в компьютерном наборе. Стилль работы – научный, четкий, без лирических и эмоциональных отступлений, орфографических и грамматических ошибок. Последовательность изложения материала должна быть логичной. При использовании материалов из литературных источников и Интернета необходимо правильно их оформлять. Цитирование материалов без ссылок недопустимо. Ответственность при этом несет автор работы, а руководитель должен указать на это студенту в случае обнаружения.

Текст курсовой работы должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4 (210x297мм).

При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Word с такими параметрами:

- шрифт – Times New Roman Cyr;
- размер шрифта – 14;
- выравнивание текста – по ширине;
- междустрочный интервал – полуторный;

- отступ для первой строки абзаца – 1,25 см (абзац должен быть одинаковым по всей работе);
- размер полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- переносы не ставятся.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При оформлении курсовой работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всей работе. В тексте должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки. Не допускаются помарки, перечеркивания, сокращения слов, за исключением общепринятых.

В работе не рекомендуется использовать местоимение «я» и глаголы в первом лице, мысли необходимо излагать так, чтобы было видно различие - где авторские они или же других авторов. Например, «автор считает», «по мнению автора» и т. д.

В тексте курсовой работы разрешается употреблять аббревиатуры, только после разъяснения их значений. Разъяснение достаточно дать один раз, при первом употреблении, сначала записывается полная расшифровка аббревиатуры, а затем в круглых скобках указывается аббревиатура.

5.2 Выделение заголовков, разделов и подразделов и их размещение

Наименования структурных элементов курсовой работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ». Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, выделяя жирным шрифтом, не подчеркивая.

Каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы. Новый подраздел (параграф) следует начинать с текущей страницы.

Страницы курсовой работы нужно нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу страницы, например:

31

...ООО «Вымпел» занимается снабжением промышленных предприятий г. Донецка кабельно-проводниковой продукцией. Организационная структура ООО «Вымпел» включает 6 отделов: директорат, бухгалтерия, отдел снабжения, отдел сбыта, склад, транспортный отдел.

ООО «Вымпел» является официальным представителем российских заводов-изготовителей ЗАО «Уралкабель» и ООО «Рыбинсккабель», на.....

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию, но номер на этих страницах **не проставляют**.

Основную часть курсовой работы следует делить на разделы и подразделы (параграфы). Заголовки разделов и подразделов должны четко и кратко отражать их содержание. **Переносы**

слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точку в конце заголовка не ставят. После номера раздела ставят точку, потом печатают его название.

Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой между номером и его названием. Например, «3.1. Совершенствование механизма управления затратами...». Номер и название подраздела начинают с нового абзаца. Например:

22

РАЗДЕЛ 2

АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

¶

2.1. Производственно-экономическая характеристика предприятия

¶

Объектом исследования курсовой работы является финансово-экономическое состояние общества с ограниченной ответственностью «Вымпел».

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно трем интервалам (т. е. **пропускается одна строка**). Текста вне подразделов или разделов быть не должно, поэтому сразу после заголовка раздела, пропуская одну строку, пишут наименование подраздела.

Не допускается размещать название подраздела в нижней части листа, если после него расположена только одна строка текста или ни одного.

Если автор работы желает выделить отдельное положение в тексте (слово, фраза, предложение), можно использовать жирный шрифт, подчеркивание или воспользоваться курсивом.

5.3 Правила представления иллюстраций

Каждая иллюстрация должна отвечать тексту, а текст – иллюстрации. Иллюстрации любого вида (рисунки, схемы, графики, диаграммы, фотографии, копии и т. п.) называют рисунками. Рисунки помещают сразу же после первого упоминания о них или в начале следующей страницы.

Все иллюстрации в работе должны быть пронумерованы. Нумерация их обычно бывает сквозной в пределах раздела. Например, Рис. 1.2. Так обозначают второй рисунок первого раздела.

В тексте на иллюстрации делают ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в работе. Не следует оформлять ссылки как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется то, что содержится в подписи. В том месте, где речь идет о теме, связанной с иллюстрацией, и где читателя нужно отправить к ней, помещают ссылку или в виде заключенного в круглые скобки выражения «(рис. 1.3)», или в виде оборота типа: «...как это показано на рис. 1.3» или «...как это видно из рис. 1.3».

Каждую иллюстрацию необходимо сопровождать подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации.

Подпись под иллюстрацией обычно имеет три основных элемента:

- наименование графического сюжета, который обозначается сокращенным словом «Рис.»;
- порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами (1.1, 2.3, 3.2);
- тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого в наиболее краткой форме.

При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст). Например, условные обозначения, используемые на схеме, графике и др.

Основными видами иллюстративного материала в работах являются рисунок, схема, диаграмма и график. При этом в работе все виды иллюстрационного материала подписываются как рисунок. Размер шрифта: в тексте рисунка – 12 пт, 1-й интервал; в названии рисунка – 14 пт, 1,5 интервал.

Рисунки используются в курсовой работе, когда нужно изобразить предмет таким, каким мы его воспринимаем, но только без лишних деталей и подробностей. С помощью рисунка можно с большой степенью наглядности изобразить форму, структуру и расположение предметов. Он помогает легко устранить все ненужное, что мешает понять суть дела и выделить основные части изображаемого, показать механизм или его деталь в разрезе.

Схема – это изображение, передающее обычно с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-либо устройства, предмета, сооружения или процесса и отражающее взаимосвязь их главных элементов. В некоторых работах пространственные схемы разных систем изображаются в виде прямоугольников с простыми связями-линиями. Такие схемы обычно называют блок-схемами. Например:

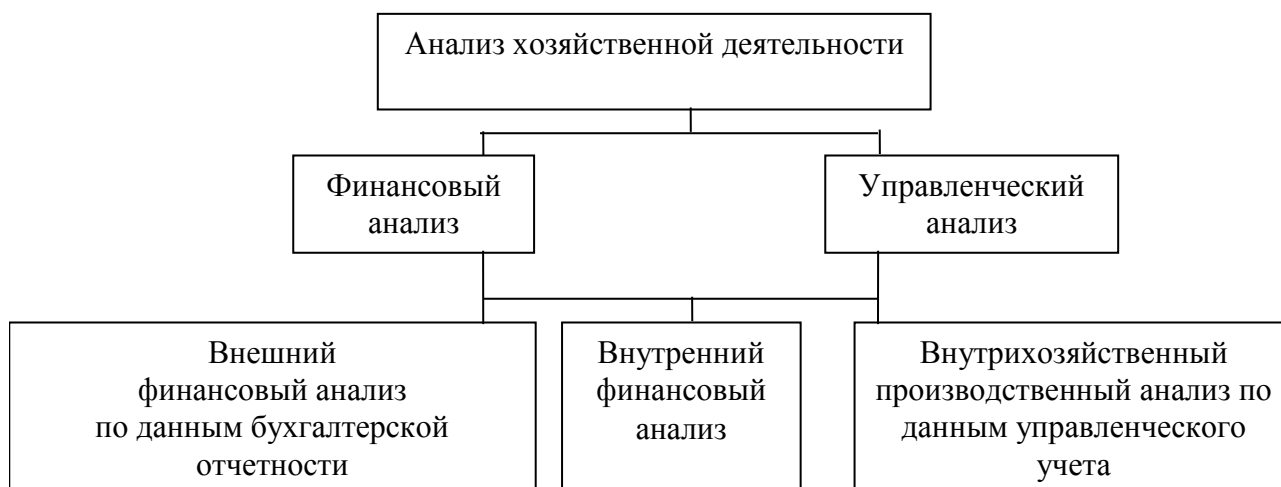


Рис. 1.1. Место и роль финансового анализа как элемента экономических исследований

Диаграмма – один из способов графического изображения зависимости между величинами. Диаграммы составляются для наглядности изображения и анализа массовых данных. Например:

Результаты обработки числовых данных можно предоставить в виде графиков, т. е. условных изображений величин и их соотношений через геометрические фигуры, точки и линии. Графики используются как для анализа, так и для большей наглядности материала.

Если рисунок полностью заимствован автором – в конце названия необходимо оставить ссылку на источник.

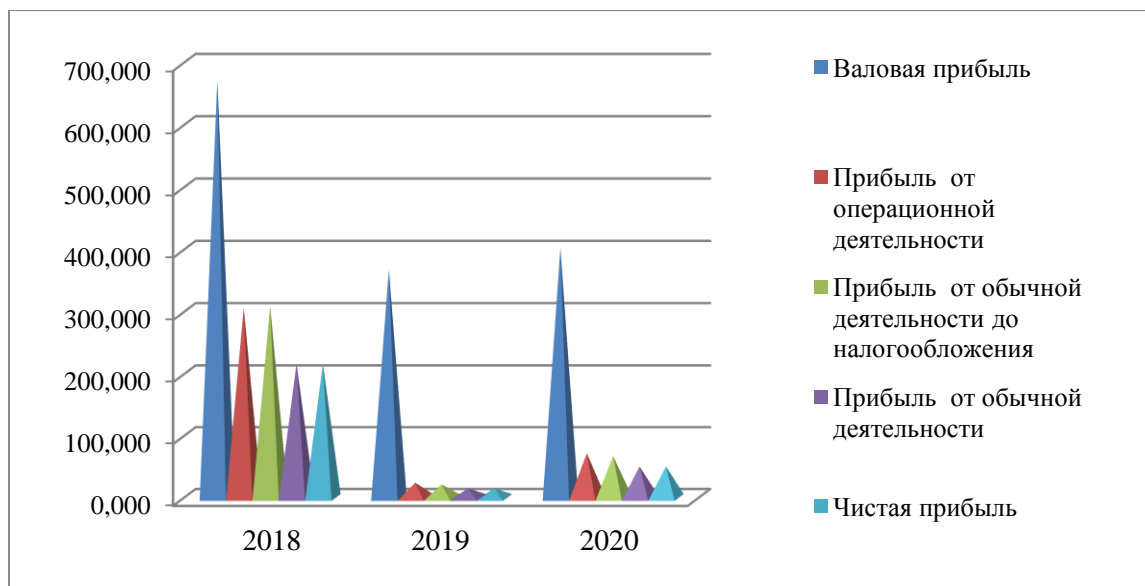


Рис. 2.1. Динамика изменения прибыли ООО «Вымпел» в 2018–2020 гг., млн руб.

5.4 Оформление таблиц

Таблицы используют для лучшей наглядности и удобства сравнения полученных результатов и показателей. По содержанию таблицы делятся на неаналитические и аналитические. В неаналитических таблицах приводятся данные статистического характера, иллюстрирующие то или иное экономическое явление. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа статистических или цифровых показателей, которые, например, получены в результате модельного эксперимента. После таких таблиц делается обобщение о новом (выведено) знании, которое вводится в текст словами: «таблица позволяет сделать вывод, что...», «из таблицы видно, что...» и т. д. Такие таблицы способствуют выявлению и формулировке определенных закономерностей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела, за исключением таблиц, приводимых в приложениях. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, таблица 2.5 – пятая таблица второго раздела.

Слово «Таблица» с номером таблицы размещается по правому краю страницы и пишется с заглавной буквы. Не выделяется ни жирным, ни курсивом, ни подчеркиванием. Название таблицы пишется на следующей строке по центру с заглавной буквы без абзаца, размер шрифта – 14 пт, интервал – 1,5. В тексте таблицы используется размер шрифта 12 пт и межстрочный интервал 1 пт. Например:

Таблица 2.5

Показатели рентабельности ООО «Вымпел» в 2018-2020 гг., %

№ п/п	Показатели	Годы			Изменения	
		2018	2019	2020	2019 г. к 2018 г.	2020 г. к 2019 г.
1	Рентабельность совокупного капитала (ROA)	20,92	1,55	4,66	-19,37	3,11
	...					

На основе данных, приведенных в табл. 2.5, можно исследовать динамику....

Таблицу в курсовой работе следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. На все таблицы курсовой работы должны быть ссылки в тексте по типу «(табл. 1.3)» или «как видно из табл. 2.5...».

Если таблица не помещается на одной странице, то ее следует перенести на следующую. При этом, если перенос таблицы обусловлен большим количеством граф, на последующих страницах каждый раз воспроизводятся названия строк. Если же перенос таблицы обусловлен большим количеством строк, то на последующих страницах воспроизводят шапку таблицы. Название таблицы на последующих листах не повторяют, а над ее правым верхним углом делают надпись: «продолжение (окончание) табл. 2.5».

окончание табл. 2.5

1	2	3	4	5	6	7
6	Валовая рентабельность производства	27,52	30,39	31,55	2,87	1,16
7	Чистая рентабельность производства	8,88	1,22	3,93	-7,66	2,71

При необходимости таблица может быть развернута на 90° по отношению к расположению основного текста. При этом верхом таблицы является левая кромка лицевой стороны листа.

Размерность табличных данных можно указывать в названии таблицы, в названии граф, в соответствующих строках или выносить в самостоятельную графу.

Не допускают пропуски в графах таблицы. Если данные отсутствуют, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется знак «—», если они не имеют смыслового содержания – знак «х».

Таблицы могут сопровождать справочные, поясняющие или уточняющие данные. Их надо давать в виде примечаний. Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие, а затем дают текст примечаний под соответствующими номерами. Если примечание одно, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку.

5.5 Общие правила оформления формул и написания символов

Формулы и уравнения располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются, посередине страницы. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка. Формулы и уравнения в работе (за исключением формул и уравнений, приведенных в приложениях) следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах раздела.

Крупные, а также длинные и громоздкие формулы, имеющие в составе знаки суммы, произведения, размещают на отдельных строках и такие формулы обязательно нумеруются. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно подать в одной строке, а не одну под другой. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, можно вписывать внутри строк текста.

Номер формулы или уравнения состоит из номера раздела и порядкового номера формулы или уравнения, разделенных точкой. Например, формула (1.3) – третья формула первого раздела. Номер проставляют на уровне формулы или уравнения в скобках в крайнем правом положении на строке. Номер, который не вмещается в строке с формулой, переносят на следующую ниже формулы.

Формулы – разновидности приведенной ранее основной формулы допускается нумеровать арабской цифрой и малой буквой кириллицы, которая должна быть написана вместе с цифрой. Например: (1.4а), (1.4б).

Оформление ссылок на номера формул в тексте происходит следующим образом. При ссылках на любую формулу ее номер ставят точно в той же графической форме, что и после формулы, т. Е. арабскими цифрами в круглых скобках. Например: в формуле (3.7); из уравнения (5.1) следует...

Если ссылка на номер формулы находится внутри выражения, заключенного в круглые скобки, то в них рекомендуется заменять квадратными скобками. Например: Используя выражение для оценки эффективности экспорта (см. формулу (14.3)), получаем...

Переносить формулы или уравнения на следующую строку возможно только на знаках выполняемых операций, повторяя его в начале следующей строки. Когда переносят формулы или уравнения на знаке операции умножения, применяют знак «×».

Двоеточие перед формулой ставят лишь в случаях, предусмотренных правилами пунктуации. Формулы, которые идут одна за другой и не разделены текстом, отделяют запятой.

Символ – это условное обозначение, во-первых, математических величин, во-вторых, единиц измерения величин и, в-третьих, математических знаков.

Как символы используются буквы кириллицы или латиницы. Чтобы избежать совпадения символов разных величин, применяются индексы.

Индексом могут служить строчные буквы русского, латинского и греческого алфавитов, арабские и римские цифры, штрихи. Располагаются индексы справа от символа вверху или внизу. Однако верхние индексы используются крайне редко, потому что это место расположения степени.

При использовании символов и индексов необходимо соблюдать такие требования.

1. Та же величина в тексте всей работы должна быть обозначена одинаково.
2. Буквенные индексы должны соответствовать начальным или наиболее характерным буквам наименования понятия или величины, на связь с которыми указывает индекс (например, Кр – константа равновесия).
3. Индекс 0 (ноль) необходимо использовать только в случаях, указывающих на начальные или исходные показатели.

Экспликация – это объяснение символов, входящих в формулу. Экспликация должна отвечать таким требованиям:

- 1) размещаться только после формулы, от которой отделяется запятой;
- 2) начинаться со слова «где»;
- 3) символы надо располагать в порядке упоминания в формуле. В формулах с дробями

сначала объясняют числитель, а затем – знаменатель;

4) должна включать все символы из формулы или группы формул, после которых экспликация расположена.

Знаки препинания в экспликации расставляются так:

1. Между символом в расшифровке ставят тире.
2. Внутри расшифровки единицы измерений отделяют от текста запятой.
3. После расшифровки перед следующим символом ставят точку с запятой.
4. В конце последней расшифровки ставят точку.

Например:

Чтобы привести их к единому моменту времени, рассчитывают чистую приведенную стоимость (ЧПС):

$$\text{ЧПС} = \sum_{i=1}^n \frac{D_i}{(1+r)^i}, \quad (2.3)$$

где $D_i = D_1, \dots, D_n$ – чистый операционный доход, полученный в соответствующем году;

r – ставка доходности по проекту;

5.6 Правила ссылок и цитирования на использованные источники

Ссылки в тексте работы на использованные литературные источники следует отметить порядковым номером по перечню ссылок и страницей, выделенными квадратными скобками, например, «...в работе [4, с. 7]...».

Существуют общие правила цитирования, которые относятся к наиболее точному изложению идей автора. Например, текст цитаты начинается и заканчивается кавычками и приводится с сохранением особенностей авторского написания, таким образом не допустив искажения мыслей автора. При необходимости сокращения авторского текста допускается пропуск слов, предложений, которые заменяются многоточием. Возможно косвенное цитирование в форме перевода текста, которое должно максимально точно отражать мнения автора и сопровождаться соответствующей ссылкой на источник.

В ссылках на разделы, подразделы, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, приложения указывают их номера. Например, в ссылке следует писать: «...в разделе 4...», «...смотри 2.1...», «...на рис.1.3...», «...на рисунке 1.3...», «...в таблице 3.2...», «...(см. 3.2)», «...по формуле (3.1)...», «...в уравнениях (2.1)–(2.5)...», «...в приложении...».

При оформлении рисунков и таблиц также необходимо указывать их источник (ссылка на библиографический список) или «составлено автором по материалам [4, с. 8]».

5.7 Оформление списка использованных источников

Библиографический аппарат работы состоит из списка использованных источников и библиографических ссылок (в тексте работы), которые оформляются в соответствии с действующими стандартами:

- ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

При сокращении слов и словосочетаний в библиографических описаниях необходимо руководствоваться ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке» и ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках». Не сокращаются: заглавия во всех областях описания, наименования мест изданий (городов). Все данные в библиографическом описании могут быть представлены в полной форме.

Библиографические записи, включенные в список, набираются с абзацным отступом, нумеруются и располагаются в определенном порядке. Отклонения от принятого порядка не допускаются.

Список использованных источников рекомендуется формировать:

- в порядке появления ссылок в тексте (наиболее удобный для пользования и рекомендованный при написании научных работ);
- в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заголовков;
- в хронологическом порядке.

Принцип расположения в списке использованных источников – «слово за словом».

Записи рекомендуется располагать:

- 1) при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т. д.;
- 2) при нескольких работах одного автора – по алфавиту заголовков;
- 3) при авторах-однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшему);
- 4) при нескольких работах автора, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

Между областями и элементами библиографического описания необходимо проставлять стандартные разделительные знаки (тире, наклонная линия, двоеточие, точка с запятой). При переносе текста с предыдущей строки на последующую не допускается «отрыв» инициалов автора от фамилии, а также символа, обозначающего страницы (с.) от количества страниц.

Язык описания должен соответствовать языку объекта описания.

Полнота библиографического списка и ссылок указывает на степень ознакомления автора работы с имеющейся литературой по проблеме исследования. Список использованных источников – элемент библиографического аппарата, содержит библиографические описания использованных источников и размещается после заключения.

В списке использованных источников их количество должно составлять **не менее 30 наименований** (не менее половины из которых должны быть изданы не ранее 5 лет до момента защиты).

Страницы списка использованных источников нумеруются, но не входят в объем курсовой работы.

Ниже приведены примеры библиографического описания разных видов.

Примеры библиографического описания разных видов

Книги одного автора

Мазалов, В. В. Математическая теория игр и приложения / В. В. Мазалов. – Москва : Лань, 2017. – 448 с.

При наличии сведений об издании

Архангельский, Г. А. Корпоративный тайм-менеджмент : Энциклопедия решений / Г. А. Архангельский ; редактор Н. Нарциссова. – 4-е издание. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 161 с.

Книги двух авторов

Аладьев, В. З. Maple 6: решение математических, статистических и инженерно-физических задач / В. З. Аладьев, М. А. Богдявичюс. – Москва : Лаборатория базовых знаний, 2010. – 824 с.

Дремлюга, С. А. Основы маркетинга : учебно-методическое пособие / С. А. Дремлюга, Е. В. Чупашева ; ред. Г. И. Герасимова. – Тюмень : ТюмГНГУ, 2012. – 84 с.

При наличии сведений об издании

Коргова, М. А. История менеджмента : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. – Издание 2-е, переработанное и дополненное. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. – 236 с.

Книги трёх авторов

Новикова, А. М. Универсальный экономический словарь / А. М. Новикова, Н. Е. Новиков, К. А. Погосов. – Москва : Экономика, 1995. – 135 с.

Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Саратов : Юрист, 2011. – 542 с.

Книги четырёх авторов

Описание начинается с заглавия. За косой чертой указывают всех авторов.

Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие / Г. А. Архангельский, С. В. Бехтерев, М. А. Лукашенко, Т. В. Телегина. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 311 с.

Английский язык для инженеров : учебник для студентов вузов / Т. Ю. Полякова, А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин. – Москва : Академия, 2016. – 559 с.

Книги пяти и более авторов

Описание начинается с заглавия. За косой чертой перечисляют первых 3-х с обозначением [и др.]

Информационный менеджмент : учебник / Н. М. Абдикеев, В. И. Бондаренко, А. Д. Киселев [и др.] ; под ред. Н. М. Абдикеева. – Москва : ИНФРА-М, 2010. – 400 с.

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с.

Законодательные и другие официальные материалы

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с.

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г. : одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – Изд. официальное. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с.

Методические рекомендации

Гидравлика : методические указания по выполнению контрольной работы для студентов направления 21.03.01 Нефтегазовое дело всех профилей и форм обучения / ТюмГНГУ ; сост.: М. Ю. Земенкова [и др.]. – Тюмень : ТюмГНГУ, 2015. – 30 с.

Правила

Правила обеспечения безопасности при выводе из эксплуатации ядерных установок ядерного топливного цикла : (НП-057-17) : официальное издание : утверждены Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14.06.17 : введены в действие 23.07.17. – Москва : НТЦ ЯРБ, 2017. — 32 с.

Описание отдельного тома или части

Гальперин, В. М. Микроэкономика: учебник. В 3 т. Т. 3. Сборник задач / В. М. Гальперин, С. М. Игнатъев, В. И. Моргунов; ред. В. М. Гальперин. – МОСКВА Омега-Л; СПб.: Экономикс, 2010. – 171 с.

Ефимченко, С. И. Расчет и конструирование машин и оборудования нефтяных и газовых промыслов : учебник для студентов вузов. В 2 частях. Ч. 1. Расчет и конструирование оборудования для бурения нефтяных и газовых скважин / С. И. Ефимченко, А. К. Прыгаев. – Москва : Нефть и газ РГУ нефти и газа им. И. М. Губкина. – 2006. – 734 с

Депонированные научные работы

Социологическое исследование малых групп населения / В. И. Иванов ; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая акад. – Москва, 2002. – 110 с. – Библиогр. : с. 108–109. – Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.

Отчёт о научно-исследовательской работе

Экспериментально-теоретические исследования взаимодействий в системе «транспортный комплекс - окружающая среда» в северных регионах Западной Сибири : отчет о НИР / ТюмГНГУ ; рук. Н. Н. Карнаухов ; отв. исполн. Ш. М. Мерданов ; исполн.: Закирзаков Г. Г. [и др.]. – Тюмень, 2006. – 187 с. – № ГР 01.200600740.

Автореферат диссертации

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с.

Диссертация

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечноинформационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечноеведение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с.

Статья из книги, сборника, журнала, газеты

Статья (раздел, глава) из книги¹

Минкина, В. А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург, 2005. – С. 405–410.

Глазырин, Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б. Э. Глазырин // Office 2000 : самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – Москва, 2002. – Гл. 14. – С. 281–298.

*Статья из сборника (материалов конференции) **

Рогожин, П. В. Современные системы передачи информации / П. В. Рогожин // Компьютерная грамотность : сб. ст. / сост. П. А. Павлов. – 2-е изд. – Москва, 2001. – С. 68-99.

Балдин, К. В. Оценка эффективности инвестиций в персонал предприятия / К. В. Балдин, Н. А. Кочкин // Управление инновационно-инвестиционной деятельностью в промышленности : сборник научных трудов членов Международной академии и аспирантов / Международная академия науки и практики организации производства (Московское отделение) ; под общей редакцией В. В. Мыльникова. – Москва : МАТИ, 2009. – С. 172-185.

Бахтурина, Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME: эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [материалы Международной научно-практической конференции «Румянцевские чтения 2017», Москва, 18–19 апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов. – Москва : РГБ, 2017. – С.17-24.

Шалкина, Т. Н. Использование метода экспертных оценок при оценке готовности выпускников к профессиональной деятельности / Т. Н. Шалкина, Д. Р. Николаева // Актуальные вопросы современной науки: материалы XVI Междунар. науч.-практ. конф. – Москва, 2012. – С. 199-205.

Статья из газеты (серийного издания)²

Горбунова, И. Обучить, чтобы учить / И. Горбунова // Тюменский курьер. – 2016. – 28 дек. (№ 15). – С. 2-8.

Статья опубликована в нескольких номерах

Щербина, М. В. Об удостоверениях, льготах и правах : [ответы первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым на вопросы читателей газеты «Крымская правда»] / Марина Щербина ; [записала Н. Пупкова] . – Текст : непосредственный // Крымская правда. – 2017. – 25 нояб. (№ 217). – С. 2. – Окончание. Начало: 18 нояб. (№ 212), загл.: О статусах и льготах.

*Статья из журнала**

Логинов, Е. Как передать власть / Евгений Логинов // Управление персоналом. – 2015. – № 1. – С. 43-51.

Ягунова, Н. Стратегия развития промышленного предприятия проблемы и решения / Н. Ягунова, И. Зверев // Проблемы теории и практики управления. – 2012. – № 9/10. – С. 151-157.

Электронные ресурсы

Перед электронным адресом приводится аббревиатура URL. После адреса обязательно указывать дату обращения к ресурсу. «Режим доступа» при наличии особенностей доступа к ресурсам (по подписке, в локальной сети и т.п.).

¹ Порядок приведения авторов такой же, как в книгах (см. с. 19-20).

² Порядок приведения авторов такой же, как в книгах (см. с. 19-20).

Сайты в сети интернет

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

ЛУКОЙЛ : Нефтяная компания : сайт. – URL : <http://www.lukoil.ru> (дата обращения: 09.06.2019).

ТАСС : информационное агентство России : [сайт]. – Москва, 1999 – . – Обновляется в течение суток. – URL: <http://tass.ru> (дата обращения: 26.05.2018). –

Российская государственная библиотека : официальный сайт. – Москва, 1999 – . – URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения 26.06.2019).

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003 – . URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2010 – . – URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.2018). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Составные части сайтов, статьи с сайтов³

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда» // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2017. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).

Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата : [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – No 1. – URL: http://academymanager.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

Московская, А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. – DOI 10.14515/morning.2017.6.02. – Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены. – 2017. – № 6. – С. 31-35. – URL: http://wciom.ru/fileadmin/2017/142/2017_142_02.pdf (дата обращения: 11.03.2017).

Книги из ЭБС*

Информационные технологии / Е. З. Власова, Д. А. Гвасалия, С. В. Гончарова, Н. А. Карпова ; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2011. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428377> (дата обращения 23.03.2019). – Режим доступа: по подписке.

Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие / Г. А.Архангельский, С. В.Бехтерев, М. А.Лукашенко, Т. В.Телегина. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 311 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269985> (дата обращения: 10.11.2019). – Режим доступа: по подписке.

³ Порядок приведения авторов такой же, как в книгах (см. с. 19-20).

5.8 Оформление приложений

Приложение оформляют как продолжение курсовой работы на ее последующих страницах после библиографического списка. Приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте курсовой работы.

Каждое приложение, как правило, имеет самостоятельное значение, должно начинаться с новой страницы с указанием в верхнем правом углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с его порядковым номером. Приложения нумеруют арабскими цифрами. Само приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывается посередине относительно текста с прописной буквы, не выделяя жирным шрифтом.

Страницы приложений нумеруются, но объем приложений не входит в объем курсовой работы.

6. ОЦЕНКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Процесс подготовки курсовой работы к защите начинается после ее технического оформления и включает рассмотрение курсовой работы руководителем, процедуру защиты курсовой работы, оценку и оформление результатов защиты работы.

Выполненная и подписанная студентом работа вместе с бланком рецензии руководителя подается на кафедру (студентами дневного отделения), в деканат заочного отделения (студентами безотрывной формы обучения). Курсовая работа представляется в деловой папке или в переплетенном виде не позднее, чем за 10 дней до защиты. Работа регистрируется и передается руководителю для проверки.

Срок рецензирования составляет 7–10 дней. Руководитель работы составляет рецензию в письменной форме, где отражает актуальность выбранной темы, степень раскрытия задач, соответствие содержания работы общей цели, степень наличия собственной точки зрения студента по данной проблематике, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснования выводов и рекомендаций.

Если в результате проверки обнаружены существенные ошибки, низкое качество или неполный объем работы, она возвращается студенту для переработки.

Замечания руководителя в письменной форме передаются студенту, а на титульном листе в этом случае ставится надпись «на переработку», указывается дата проверки и подпись.

В качестве типичных ошибок при написании курсовой работы и ее оформлении можно выделить:

- низкий теоретический уровень работы, наличие устаревших нормативно-правовых положений;
- отсутствие анализа статистических данных или недостаточный анализ;
- излишняя теоретическая направленность работы;
- плагиат, лишние повторения, противоречия, длинные цитаты;
- неправильное оформление.

Наличие указанных недостатков является основанием для недопуска курсовой работы к защите и возвращения ее на доработку.

При соответствии курсовой работы требованиям действующих методических рекомендаций руководителем делается запись о допуске курсовой работы к защите на титульном листе с его подписью и датой принятия этого решения.

Для защиты курсовой работы к ней прилагается рецензия руководителя (приложение 2). Курсовую работу защищают перед комиссией кафедры, которой подаются:

- 1) курсовая работа, зарегистрированная методистом;
- 2) рецензия руководителя на курсовую работу студента;
- 3) зачетная книжка (индивидуальный учебный план) студента.

Если курсовая работа не отвечает существующим требованиям, а также в случае несвоевременной подачи ее на кафедру без уважительных причин, работа к защите не допускается.

6.1 Критерии оценивания курсовой работы

Защита курсовой работы осуществляется устно. Руководитель задает вопросы студенту по теме исследования: уточняет научные позиции студента, отдельные проблемы, очерченные в работе, определение экономической сущности терминов.

Вопросы касаются сущности исследовательской проблемы, актуальности исследования, методов исследования, его предмета и объекта, теоретической обоснованности и практической достоверности выводов и рекомендаций.

Курсовая работа оценивается от 90–100 баллов **«отлично»**, если:

- полностью соответствует требованиям действующих методических рекомендаций;
- выполнена на высоком практическом уровне;
- содержит элементы самостоятельного исследования;
- свидетельствует о доскональном владении современными методами исследования и компьютерных технологий;
- во время защиты студент продемонстрировал глубокое понимание проблем темы, дал квалифицированные ответы на все поставленные вопросы.

Курсовая работа оценивается от 80–89 баллов **«хорошо»**, если:

- удовлетворяет не менее чем трем требованиям к оценке «отлично»;
- во время защиты студент показал достаточное понимание проблем темы, владение материалом и дал квалифицированные ответы на большинство вопросов.

Курсовая работа оценивается от 75–79 баллов **«хорошо»**, если:

- удовлетворяет не менее чем двум требованиям к оценке «отлично»;
- во время защиты студент показал достаточное понимание проблем темы индивидуального задания, владение материалом и дал квалифицированные ответы на большинство вопросов.

Курсовая работа оценивается от 70–74 **«удовлетворительно»** при наличии таких признаков баллов:

- по содержанию работа в основном соответствует требованиям;
- теоретические вопросы в основном раскрыты;
- во время защиты студент охарактеризовал основные положения работы, но не всегда правильно отвечал на вопросы;
- на достаточном уровне выполнено индивидуальное задание.

Курсовая работа оценивается от 60–69 баллов **«удовлетворительно»** при наличии таких признаков:

- по содержанию работа, в основном, соответствует требованиям;
- теоретические вопросы в основном раскрыты;
- во время защиты студент охарактеризовал основные положения работы, но не всегда правильно отвечал на заданные вопросы.

Курсовая работа оценивается от 35–59 баллов **«удовлетворительно»**, если:

- не отвечает большинству требований;
- содержание темы индивидуального задания не раскрыто;
- имеются элементы плагиата;
- работа выполнена на старой нормативно-правовой и аналитической базе;
- во время защиты студент не выявил знания основных положений работы.

Курсовая работа оценивается от 0–34 баллов **«неудовлетворительно»**, если:

- не отвечает предъявленным требованиям;

- индивидуальное задание не раскрыто;
- имеются элементы плагиата;
- работа выполнена на старой нормативно-правовой и аналитической базе;
- во время защиты студент не ответил на вопросы.

Оценка выставляется в зачетную книжку (индивидуальный учебный план студента) и в ведомость защиты курсовых работ. После этого курсовые работы сдаются руководителем на кафедру, а ведомость – в деканат.

На титульном листе должны быть подписи членов комиссии.

Зарегистрированная курсовая работа, по которой состоялась защита, вместе с рецензией научного руководителя передается на хранение в архив факультета.

Оценка учебных достижений студентов

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, диф. зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90–100	5 (отлично)	зачтено
B	80–89	4 (хорошо)	зачтено
C	75–79	4 (хорошо)	зачтено
D	70–74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60–69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35–59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0–34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Студент, не защитивший курсовую работу в установленный срок, не имеет допуска к экзамену по соответствующей дисциплине.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ»

7.1 Цель и задачи курсовой работы

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Экономика предприятий и организаций» предусмотрена учебным планом. Цель курсовой работы – углубление теоретических знаний, приобретенных студентами в процессе изучения курса и выработки навыков с использованием их в практическом решении вопросов экономики и организации производства, работ, услуг.

При написании курсовой работы студент должен выполнить анализ основных технико-экономических показателей хозяйствования, сделать экономические расчеты и обоснования, выявить резервы производства и возможности их использования по повышению эффективности деятельности предприятия.

Выполнение курсовой работы требует от студентов тщательного изучения законодательных актов, регулирующих деятельность предприятия, специальных научных изданий, в которых рассматриваются отдельные вопросы экономики предприятия.

Образец плана курсовой работы приведен в Приложении 3.

7.2 Рекомендуемые темы курсовых работ по дисциплине «Экономика предприятий и организаций»

1. Управление предприятием: направления совершенствования.
2. Экономическое обоснование типа организационной структуры управления предприятием.
3. Влияние внешней среды на деятельность предприятия.
4. Формирование производственной программы предприятия.
5. Анализ производства и реализации продукции предприятия.
6. Товарная политика предприятия.
7. Ценовая стратегия предприятия.
8. Организация маркетинговых исследований на предприятии.
9. Маркетинговая деятельность предприятия.
10. Сбытовая деятельность предприятия.
11. Организация стратегического планирования на предприятии.
12. Бизнес-план в системе управления предприятия.
13. Совершенствование оперативного планирования на предприятии.
14. Планирование производства и сбыта продукции на предприятии.
15. Пути повышения производительности труда на предприятии.
16. Совершенствование финансового планирования на предприятии.
17. Управление трудовыми ресурсами на предприятии.
18. Кадровая политика предприятия.
19. Направление повышения производительности труда на предприятии.
20. Совершенствование организации оплаты труда на предприятии.
21. Направления управления интеллектуальным капиталом.
22. Повышение эффективности использования основных производственных фондов предприятия.
23. Направления воспроизводства основных производственных фондов предприятия.
24. Роль амортизации как финансового источника воспроизводственных процессов на предприятии.
25. Аренда как формы обновления активной части основного капитала.
26. Нормирование оборотных средств предприятия.
27. Повышение эффективности использования оборотных активов предприятия.
28. Эффективность использования оборотным капиталом предприятия.
29. Роль финансовых ресурсов в производственно-хозяйственной деятельности предприятия и проблемы их рационального использования.
30. Пути повышения эффективности процессов реального инвестирования на предприятии.
31. Инвестиционная деятельность предприятия и пути повышения ее эффективности.
32. Совершенствование инвестиционной деятельности предприятия.
33. Инновационная деятельность предприятия.
34. Методы оценки эффективности нововведений на предприятии.
35. Управление инновационным процессом на предприятии.
36. Техничко-технологическая база предприятия.
37. Повышение эффективности использования производственной мощности предприятия.
38. Материально-техническое обеспечение производства и его роль в повышении эффективности производства.
39. Организация производственной логистики на предприятии.
40. Показатели и пути улучшения использования материальных ресурсов на предприятии.
41. Организация операционной деятельности на предприятии.
42. Особенности организации производства на малом предприятии.

43. Повышение качества продукции.
44. повышение конкурентоспособности предприятия.
45. Управление конкурентоспособностью предприятия.
46. Пути снижения затрат на предприятии.
47. Резервы снижения себестоимости продукции предприятия.
48. Механизм управления затратами на предприятии.
49. Финансовые результаты деятельности предприятия.
50. Направления повышения доходности предприятия.
51. Рентабельность предприятия и пути ее повышения в условиях рыночной экономики.
52. Направления улучшения финансово-экономического состояния предприятия.
53. Диагностика банкротства предприятия и формирование антикризисных мероприятий.
54. Направления совершенствования бизнес-процессов на предприятии.
55. Антикризисная деятельность предприятия.
56. Экономическая безопасность предприятия.
57. Совершенствование внешнеэкономической деятельности предприятия.
58. Внутрипроизводственные экономические отношения на предприятии.
59. Экономика инфраструктуры предприятия.
60. Современная политика ресурсосбережения на предприятии.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»

8.1 Цель и задачи курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Экономическая безопасность» является важной частью учебного процесса.

Цель курсовой работы по дисциплине «Экономическая безопасность» – углубление знаний в области планирования деятельности предприятия, закрепление навыков самостоятельной работы студентов над литературными и статистическими материалами.

Основными задачами курсовой работы по дисциплине «Экономическая безопасность» являются: обоснование актуальности и значимости темы на практике хозяйствования предприятий; теоретический анализ состояния обозначенной проблемы, раскрытие сущности экономических явлений; экономический анализ состояния объекта изучения за определенный промежуток времени, выявление динамики экономических показателей, их тенденций на перспективу и проблем, требующих решения; обоснование рекомендаций и обобщение результатов исследования.

Образец плана курсовой работы приведен в приложении 4.

8.2 Рекомендуемые темы курсовых работ по дисциплине «Экономическая безопасность»

1. Обеспечение экономической безопасности как подсистемы национальной безопасности в условиях глобализации.
2. Обеспечение системной инвестиционной безопасности в условиях глобализации.
3. Развитие человеческого потенциала как стратегическая задача безопасного развития страны.
4. Оценка угроз в демографической сфере и их влияние на экономическую безопасность государства, региона.
5. Стратегии повышения экономической безопасности государства, региона.
6. Влияние состояния основных фондов (технологического оборудования) на обеспечение экономической безопасности.

7. Критерии и показатели экономической безопасности предприятия.
8. Анализ уровня экономической безопасности предприятия.
9. Финансовая безопасность организации.
10. Социальные факторы, влияющие на экономическую безопасность организации.
11. Организация службы экономической безопасности предприятия.
12. Внутренние угрозы предприятия: оценка и разработка способов обеспечения безопасности.
13. Оценка состояния экономической безопасности предприятия.
14. Сущность и механизм обеспечения технологической безопасности.
15. Экологическая безопасность предприятия.
16. Способы обеспечения интеллектуальной составляющей экономической безопасности предприятия.
17. Обеспечение экономической безопасности предприятия (фирмы) в условиях антикризисного управления.
18. Формирование системы управления экономической безопасностью предприятия (организации).
19. Инвестиционная политика предприятия (организации) как условие укрепления его экономической безопасности.
20. Роль риск-менеджмента в обеспечении экономической безопасности предприятия.
21. Формирование системы управления рисками на предприятии.
22. Эффективность мероприятий по обеспечению экономической безопасности предприятия (организации).
23. Анализ и оценка состояния финансовой составляющей экономической безопасности предприятия.
24. Оценка способности предприятия (организации) к инновационному развитию.
25. Анализ и оценка кадровой составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
26. Анализ и оценка технико-технологической составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
27. Анализ и оценка информационной составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
28. Разработка стратегии экономической безопасности организации.
29. Оценка экономической безопасности и финансовое оздоровление организации.
30. Оценка целевого использования бюджетных средств организацией.
31. Диагностика финансового состояния предприятия как элемент системы экономической безопасности организацией.
32. Управление экономической безопасностью предприятия.
33. Модели прогнозирования риска финансовой несостоятельности организации.
34. Финансовая устойчивость предприятия и пути ее укрепления.
35. Ценовая политика как фактор повышения экономической безопасности предприятия.
36. Организация внутреннего контроля и экономическая безопасность организации.
37. Оценка экономической эффективности и безопасности организации.
38. Финансовая безопасность организации и пути ее обеспечения.
39. Оценка рыночной безопасности предприятия.
40. Оценка конъюнктурной безопасности предприятия.
41. Оценка эффективности мероприятий по устранению угроз экономической безопасности предприятия.
42. Обеспечение экономической безопасности в секторе услуг.
43. Механизмы возникновения кризисных ситуаций, снижающих уровень экономической безопасности, и меры по их преодолению.

44. Анализ современных угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
45. Анализ экономической эффективности охраны предприятия.
46. Анализ и оценка работы отдела экономической безопасности компании
47. Анализ системы обеспечения экономической безопасности отделения коммерческого банка.
48. Деятельность службы экономической безопасности по управлению конфликтами в трудовом коллективе.
49. Повышению эффективности управления персоналом службы экономической безопасности в кризисных ситуациях.
50. Повышение эффективности управления системой экономической безопасности торгово-промышленного предприятия.
51. Оценки эффективности инвестиций в систему экономической безопасности предприятия.
52. Совершенствование деятельности подразделения экономической безопасности в сфере учета материальных активов производственного предприятия.
53. Экономическая оценка уровня экономической безопасности предприятия и перспектив его развития.
54. Особенности обеспечения экономической безопасности предприятия в условиях ограниченности обеспечивающих ресурсов.
55. Внешняя и внутренняя среда предпринимательства. Внутренние и внешние угрозы экономической безопасности предприятия.
56. Сырьевая безопасность хозяйствующего субъекта.
57. Диагностика силовой составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
58. Оценка рейдероприспособленности предприятия/организации.
- 59.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОЙ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

9.1 Цель и задачи курсовой работы

Курсовая работа по дисциплинам (междисциплинарная), которые читаются в седьмом и восьмом семестре является важной частью учебного процесса. Данный блок дисциплин включает дисциплины: «Планирование и прогнозирование», «Проектный анализ», «Управление рисками», «Страхование», «Экономическая диагностика», «Организация производства». «Экономическая безопасность государства», «Кадровая безопасность», «Экономика АПК и продовольственная безопасность», «Организация и методы проведения налоговых проверок», «Экономика и организация инновационной деятельности», «Организация и управление системой финансово-экономической безопасности», «Управление конкурентоспособностью», «Международные стандарты (обеспечения) безопасности».

Целью курсовой работы является развитие логического и системного мышления у студентов, приобретение навыков искать и систематизировать информацию, закрепление навыков самостоятельной работы студентов над литературными и статистическими материалами.

Основными задачами междисциплинарной курсовой работы являются: обоснование актуальности и значимости темы на макро-, мезо- или микроуровне; теоретический анализ состояния изучаемой проблемы, раскрытие сущности экономических явлений; экономический анализ состояния объекта изучения за определенный промежуток времени, выявление динамики экономических показателей, их тенденций на перспективу и проблем, требующих решения; обоснование рекомендаций и обобщение результатов исследования.

Образец плана курсовой работы приведен в приложении 5.

9.2 Рекомендуемые темы междисциплинарной курсовой работы (с указанием базовой дисциплины)

I. «Планирование и прогнозирование»:

1. Прогнозирование уровня национальной безопасности
2. Разработка программ и планов обеспечения национальной безопасности
3. Прогнозирование уровня безопасности региона и разработка направлений по его повышению
4. Прогнозирование уровня экономической безопасности предприятия
5. Разработка планов обеспечения экономической безопасности предприятия
6. Методы прогнозирования возможного банкротства предприятий и оценка их эффективности.
7. Планирование деятельности службы экономической безопасности предприятия
8. Оценка и прогнозирование уровня составляющих экономической безопасности предприятия

II. «Организация и управление системой финансово-экономической безопасности»:

1. Оценка влияния внутреннего и внешнего долга на экономическую безопасность страны
2. Оценка системы безопасности банковской деятельности (на примере)
3. Анализ и обеспечение финансово-экономической безопасности государства во внешнеэкономической сфере
4. Управленческие отношения в системе финансово-экономической безопасности предприятия.
5. Мониторинг и оценка уровня финансово-экономической безопасности предприятия

III. «Управление рисками»:

1. Риск-менеджмент в системе обеспечения экономической безопасности предприятия.
2. Инвестиционные риски и инвестиционная составляющая экономической безопасности предприятия.
3. Маркетинговые риски в системе обеспечения экономической безопасности предприятия.
4. Управление финансовыми рисками предприятия.

IV. «Страхование»:

1. Страхование как механизм обеспечения экономической безопасности государства.
2. Социальное страхование в системе экономической безопасности.
3. Экономическая безопасность в страховой сфере и ее обеспечение государственными органами.
4. Страхование в системе управления предпринимательскими рисками.

V. «Экономическая диагностика»:

1. Диагностика состояния корпоративной культуры предприятия как условие укрепления его экономической безопасности.
2. Управленческая диагностика предприятия как критерий обеспечения экономической безопасности
3. Ресурсное обоснование производственно-хозяйственной деятельности в системе

диагностики безопасности производственного потенциала

4. Диагностика стратегического противостояния предприятий-конкурентов в условиях оценки рыночной безопасности.

5. Диагностика знаний предприятия как нематериального ресурса и фактора обеспечения его экономической безопасности.

6. Диагностика коммерческих рисков предприятия и технология их нейтрализации как условие повышения уровня экономической безопасности

7. Экспресс-технология бизнес-диагностики предприятия для оценки уровня его экономической безопасности

VI. «Экономическая безопасность государства»:

1. Инвестиционная безопасность государства

2. Национальные интересы страны и их учет при формировании экономической политики государства.

3. Угрозы экономической безопасности государства и меры по их нейтрализации.

4. Системы и механизмы обеспечения экономической безопасности государства.

5. Экономическая безопасность и государственное регулирование экономики

6. Экономическая безопасность государства в реальном секторе экономики.

7. Теневая экономика как угроза экономической безопасности страны.

8. Государственный долг и экономическая безопасность государства.

VII. «Кадровая безопасность»:

1. Обеспечение кадровой безопасности предприятия (организации)

2. Риски кадровой безопасности организации.

3. Механизмы обеспечения кадровой безопасности в процессе выполнения сотрудниками должностных обязанностей.

4. Кадровая политика и управление как факторы, обеспечивающие безопасность организации.

5. Психологическая надежность работника как условие кадровой безопасности организации

VIII. «Экономика АПК и продовольственная безопасность»:

1. Продовольственная безопасность и ее роль в формировании экономической безопасности государства.

2. Краткосрочная и долгосрочная фермерские проблемы и пути их решения в современных условиях.

3. Особенности формирования спроса и предложения на сельскохозяйственную продукцию и установление рыночного равновесия на рынке сельскохозяйственных продуктов.

IX. «Организация и методы проведения налоговых проверок»:

1. Трансформация налоговой системы (может быть на примере непризнанных республик) как фактор обеспечения экономической безопасности государства

2. Оценка уровня налоговой безопасности государства.

3. Организация работы налогового органа по формированию планов проведения налоговых проверок

4. Организация и методика проведения налоговых проверок по налогу на прибыль организаций (на примере конкретного предприятия).

5. Организация и методика проведения налоговых проверок по специальным налоговым режимам (на примере конкретного предприятия).

6. Оценка налоговых правонарушений и налоговой ответственности как критерий соблюдения финансовой безопасности предприятия.

X. «Проектный анализ».

1. Разработка и анализ инвестиционных проектов (по направлениям экономической безопасности). (Например: «Разработка и анализ инвестиционных проектов по обеспечению продовольственной безопасности»).

2. Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов, направленных на обеспечение экономической безопасности государства (региона, предприятия)

3. Анализ безубыточности инвестиционных проектов, связанных с обеспечением экономической безопасности (по направлениям экономической безопасности). (Например: «Анализ безубыточности инвестиционных проектов, связанных с обеспечением энергетической безопасности»).

4. Оценка и принятие проектных решений по обеспечению экономической безопасности государства (предприятия) в условиях неопределенности и риска.

XI. «Экономика и организация инновационной деятельности»:

1. Инновационная безопасность государства (региона, предприятия).

2. Инновационная политика предприятия (организации) как условие укрепления его экономической безопасности.

3. Обоснование направлений развития инновационной деятельности в сфере экономической безопасности на микроуровне (мезо- или макроуровнях).

4. Оценка эффективности инновационной деятельности в сфере экономической безопасности на микроуровне (мезо- или макроуровнях)

XII. «Организация производства»:

1. Бережливое производство – основа экономической безопасности предприятия

2. Импортозамещение как фактор стимулирования роста отечественного производства.

XIII. «Управление конкурентоспособностью»:

1. Качество в системе конкурентных преимуществ организации.

2. Конкурентные преимущества высокотехнологичных фирм.

3. Анализ конкурентоспособности продукции и разработка рыночной стратегии для обеспечения экономической безопасности предприятия.

4. Оценка конкурентоспособности предприятия как составная часть системы экономической безопасности предприятия.

5. Конкурентоспособность продукции и пути ее повышения как фактор экономической безопасности предприятия.

6. Конкурентоспособность как элемент механизма обеспечения экономической безопасности компании.

7. Конкурентоспособность экономики как условие обеспечения экономической безопасности государства.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Аналіз господарської діяльності: теорія, методика, розбір конкретних ситуацій: навч. посіб. / Н. Г. Шпанковська, Г. О. Король, К. Ф. Ковальчук та ін.; за ред. К.Ф. Ковальчука. – К.: Центр навч. літератури, 2012. – 325 с.

2. Артм-Дрогомирецька З. Б. Економічний ризик: навч.-методичний посібник / З. Б. Артм-Дрогомирецька, М. В. Негрей. – Львів: Магнолія - 2006, 2013. – 320 с.

3. Бізнес-планування: навч. Посіб. / Т. Г. Васильців, Я. Д. Качмарик, В. І. Блонська, Р. Л. Лупак. – К.: Знання, 2013. – 207 с.

4. Блонська В. І. Економіка підприємства: теорія і практикум: навч. посіб. / В.І. Блонська, Т. Г. Васильців, С. С. Гринкевич. – Львів: Магнолія-2006, 2010. – 688 с.
5. Бойчик І. М. Економіка підприємства: навч. посіб. / І. М. Бойчик. – К.: Атіка, 2006. – 528 с.
6. Бочко О. Ю. Основи планування діяльності підприємств невиробничої сфери: навч. посіб. / О. Ю. Бочко, В. Ф. Проскура. – К.: Кондор-Видавництво, 2012. – 218 с.
7. Бурик А. Ф. Планування діяльності підприємства: навч. посіб. / А. Ф. Бурик. – К.: Центр навч. літератури, 2013. – 260 с.
8. Бухалков М. И. Планирование на предприятии: учебник / М. И. Бухалков – 3-е изд., испр. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 416 с.
9. Волков О. И. Экономика предприятия: курс лекций / О. И. Волков, В. К. Скляренко. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 316 с.
10. Гевко І. Б. Методи прийняття управлінських рішень: підручник / І. Б. Гевко. – К.: Кондор, 2011. – 186 с.
11. Горемыкин В. Планирование на предприятии: учебник для бакалавров экономических специальностей вузов. / В. Горемыкин. – 7-е изд. – М.: Юрайт, 2012. – 695 с.
12. Грибов В. Д. Экономика предприятия: учеб. пособ. / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 618 с.
13. Григурко І. О. Організація та планування виробництва в курсових та практичних роботах, для інженерів - механіків та інженерів - економістів: навч. посіб. / І. О. Григурко, М. Ф. Брендуля, С. М. Доценко. – Львів: «Новий Світ-2000», 2007. – 232 с.
14. Гринчуцький В. І. Економіка підприємства: навч. посіб. / В. І. Гринчуцький, Е. Т. Карапетян, Б. В. Погріщук. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К.: Центр навч. літератури, 2012. – 304 с.
15. Гузела О. І. Планування і контроль на підприємстві: навч.-метод. посібник / О. І. Гузела, Л. А. Швайка. – Львів: УАД, 2009. – 98 с.
16. Довгань Л. Є. Стратегічне управління: навчальний посібник / Л. Є. Довгань, Ю. В. Каракай, Л. П. Артеменко. – К.: Центр навч. літератури, 2009. – 440 с.
17. Донець Л. І. Обґрунтування господарських рішень та оцінювання ризиків; уавч. посіб. / ра заг. ред. Донець Л. І. – К.: Центр ufdx/ літератури, 2012. – 472 с.
18. Егоров П. В. Регулирование платежного оборота субъектов хозяйствования в условиях нестабильной экономической среды: монография / П. В. Егоров, И. А. Ахновская. – Донецк: Юго-Восток, 2007. – 197 с.
19. Економіка підприємств: підручник / Ф. В. Горбонос, Г. В. Черевко, Н. Ф. Павленчик, А. О. Павленчик. – К.: Знання, 2010. – 463 с.
20. Економіка підприємства в умовах ринкових перетворень: вонографія / За заг. ред. О. Г. Янкового. – Одеса: Атлант, 2010. – 390 с.
21. Економіка підприємства: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / за заг. ред. В. В. Краснової. – Донецьк: ДонНУ, 2012. – 502 с.
22. Жариков В. В. Антикризисное управление предприятием: учеб. пособ. / В. В. Жариков, И. А. Жариков, А. И. Евсейчев. – Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун- та, 2009. – 580 с.
23. Жнякін Б. О. Економіка підприємства: навч. посіб. / Б. О. Жнякін, В. В. Краснова. – Донецьк: Альфа-Прес, 2005. – 160 с.
24. Залуцький І. Р. Планування і діагностика діяльності підприємств: навч. посіб. Для вузів / І. Р. Залуцький, В. М. Цимбалюк, С. Г. Шевченко. – Львів: Новий світ – 2000, 2009. – 320 с.
25. Ивакина И. Калькулирование затрат: современный подход. Разные затраты для разных целей / И. Ивакина. – Х.: Фактор, 2008. – 176 с.
26. Іванілов О.С. Економіка підприємства: підручник / О.С. Іванілов. – 2-ге вид. – К.: Центр навч. літератури, 2011. – 728 с.

27. Іванова В. В. Планування і контроль на підприємстві: навч. посіб. для вузів / В. В. Іванова. – Суми: Університетська книга, 2011. – 443 с.
28. Катренко А. В. Прийняття рішень: теорія та практика: підручник / А. В. Катренко, В. В. Пасічник; за наук. ред. В. В. Пасічника. – Львів: «Новий Світ- 2000», 2013. – 447 с.
29. Клименко С. М. Обґрунтування господарських рішень та оцінка ризиків: навч.-метод. посіб. для екон. спеціальностей вузів: для самост. вивч. дисц. / С. М. Клименко, О. С. Дуброва. – К.: КНЕУ, 2006. – 188 с.
30. Клименко С. М. Обґрунтування господарських рішень та оцінка ризиків: навч. посібн. / С. М. Клименко, О. С. Дуброва. – К.: КНЕУ, 2005. – 252 с.
31. Ковтун С. Бюджетирование на современном предприятии, или Как эффективно управлять финансами / С. Ковтун. – Х.: Фактор, 2005. – 340 с.
32. Кононенко О. Анализ финансовой отчетности / О. Кононенко, О. Маханько. – Х.: Фактор, 2006. – 208 с.
33. Косич М. Как составить бизнес-план / М. Косич. – Х.: Фактор, 2009. – 208 с.
34. Краснова В. В. Планування і контроль на підприємстві: навч. посіб. для студ. вищих навч. закладів / В. В. Краснова, О. Г. Кошелева. – Донецьк: ДонНУ, 2013. – 420 с.
35. Краснова В. В. Проектний аналіз: навч. посіб. / В. В. Краснова, Ю. В. Селіванова, О. М. Стреліна. – Донецьк: ДонНУ, 2013. – 362 с.
36. Краснова В. В. Фінансовий менеджмент: навч. посіб. для студ. вищих навч. закладів / В. В. Краснова, М. І. Хромов, І. О. Ахновська та др. – Донецьк: ДонНУ, 2013. — 454 с.
37. Краснова В. В. Економічна діагностика: навч. посіб. / В. В. Краснова, М. В. Бандура. – Донецьк: ДонНУ, 2013. – 412 с.
38. Кривов'язюк І. В. Економічна діагностика: навч. посіб. / І.В. Кривов'язюк. – К.: Центр навч. літератури, 2013. – 450 с.
39. Лукичева Л. И. Управленческие решения: учебник по спец. «Менеджмент организации» / Л. И. Лукичева, Д. Н. Егорычев; под ред. Ю. П. Анискина. – 6-е изд. – М.: Изд-во «Омега-Л», 2011. – 384 с.
40. Малахова Н. Б. Мікроекономічний аналіз: навч. посіб. / Н. Б. Малахова. – Львів: Магнолія – 2006, 2012. – 234 с.
41. Маслак О. І. Економіка промислового підприємства : навч. посібник / О. І. Маслак, Л. Д. Воробійова. – К. : Центр навч. літератури, 2011. – 172 с.
42. Медведева О. В. Комплексный экономический анализ деятельности предприятия: учебник / О. В. Медведева, Е. В. Шпилевская, А. В. Немова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 343 с.
43. Мельник О. Г. Обґрунтування господарських рішень і оцінювання ризиків: навч. посіб. / О. Є. Кузьмін, Г. Л. Вербицька, О. Г. Мельник. – Львів: Вид-во національного ун-ту «Львівська політехніка», 2008. – 212 с.
44. Микитюк П. П. Аналіз впливу інвестицій та інновацій на ефективність господарської діяльності підприємства: монографія / П. П. Микитюк. – Тернопіль: Економічна думка, ТНЕУ, 2007. – 296 с.
45. Наумова Н. В. Бюджетирование в деятельности предприятия: учеб. пособ. / Н. В. Наумова, Л. А. Жарикова. – Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2009. – 320 с.
46. Організація і планування на підприємстві: навч. посіб. / Г. А. Семенов, В. К. Станчевський, М. О. Панкова, А.Г. Семенов, К. М. Гребінець. – К.: Центр навч. літератури, 2006. – 528 с.
47. Планирование на предприятии: практ. пособ. / Под ред. Ю. Н. Лапыгина. – М.: Изд-во «Омега-Л», 2007. – 304 с.
48. Планування ділового розвитку фірми: навч. посіб. для екон. спеціальностей ВНЗ (рек. МОН України) / В. Р. Кучеренко, Е. А. Кузнецов, В. А. Карпов, О. С. Маркітан. – Х.: Бурун Книга, 2010. – 352 с.

49. Планування діяльності підприємства: навч. посібник / О. В. Шимко, В. С. Рижигов, С. М. Грибкова, та ін. – К.: Центр навч. літератури, 2006. – 269 с.
50. Планування діяльності підприємства: навч. посіб. / А. Ф. Буряк, О. М. Світовий, О. Г. Манчушенко та ін. – К.: Центр навч. літератури, 2013. – 260 с.
51. Планування і контроль на підприємстві: навч. посіб. / За ред. М. О. Данилюка. – Львів: «Магнолія–2006», 2013. – 328 с.
52. Портна О. В. Контролінг: підручник / О. В. Портна. – Львів, «Магнолія–2006», 2013. – 264 с.
53. Прийняття рішень в аналізі та контролі капіталу торговельних підприємств: монографія / А. Д. Бутко, О. Л. Шерстюк, А. М. Пташник та ін. – К: НТЕУ, 2012. – 276 с.
54. Примакова Е. Ликвидация (реорганизация) предприятия / Е. Примакова, В. Мякота, М. Бойцова. – Х.: Фактор, 2004. – 240 с.
55. Продиус Ю. И. Экономика предприятия: учеб. пособ. / Ю. И. Продиус. – Х.: Одиссей, 2006. – 416 с.
56. Пужаев А. В. Управленческие решения: учеб. пособ. / А. В. Пужаев. – М.: КНОРУС, 2012. – 192 с.
57. Решетняк О. Современные методы управления предприятием сферы услуг / О. Решетняк. – Х.: Фактор, 2008. – 544 с.
58. Світлична Т. І. Конспект лекцій з дисципліни «Обґрунтування господарських рішень і оцінювання ризиків» (для студентів 4 курсу денної і 5 курсу заочної форм навчання напряму підготовки 6.030504 «Економіка підприємства») / Т. І. Світлична; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – Х.: ХНАМГ, 2012. – 111 с.
59. Семенов Г.А. Техніко-економічні розрахунки на підприємстві / Г. А. Семенов, А. Г. Семенов, В. К. Станчевський. – К.: Центр навч. літератури, 2005. – 184 с.
60. Серебренников Г. Г. Основы управления затратами предприятия: учебн. Пособ. / Г. Г. Серебренников. – 2-е изд., стер. – Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун- та, 2009. – 410 с.
61. Сиротинська А. П. Інформаційні системи підприємств малого бізнесу: навч. посіб. / А. П. Сиротинська, І. Д. Лазаришина. – К.: Центр навч. літератури, 2008. – 264 с.
62. Сулим М. В. Обґрунтування господарських рішень та оцінювання ризиків: підручник для студентів вищ. навч. закладів / М. В. Сулим, О. С. Пенцак. – Львів: «Новий Світ - 2000», 2011. – 330 с.
63. Сысой Ю. В. Организационное проектирование на предприятии: учебн. пособ. / Ю.В. Сысой. – Донецьк: ООО «Цифровая типография», 2011. – 137 с.
64. Тарасюк Г. М. Планування діяльності підприємства: навч. посіб. / Г. М. Тарасюк, Л. М. Шваб. – 4-те вид. – К.: «Каравела», 2011. – 352 с.
65. Тарасюк Г. М. Планування комерційної діяльності: навч. посіб. для ВНЗ / Г. М. Тарасюк. – К.: Каравела, 2010. – 400 с.
66. Финансовый бизнес-план: учеб. пособ. / Под ред. Попова В. М. – 2-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2009. – 317 с.
67. Фролова Л. В. Планирование деятельности предприятия: учеб. пособ. для студентов экон. специальностей / Л. В. Фролова. – Изд. 3-е, доп. – Донецк: ДонГУЭТ, 2005. – 220 с.
68. Шегда А. В. Ризики в підприємстві: оцінювання та управління: навч. посіб. / А. В. Шегда, М. В. Голованенко. – К.: Знання, 2008. – 271 с.
69. Шеремет А. Д. Финансы предприятий: менеджмент и анализ: учеб. пособ. / А. Д. Шеремет, А. Ф. Ионова. – М.: ИНФРА-М, 2004. – 538 с.
70. Экономика предприятия: учебник / М. Г. Грецак, В. М. Колот, А. П. Наливайко и др.; под общ. ред. С. Ф. Покропивного; Київ. нац. екон. ун-т. – К.: КНЕУ, 2003. – 608 с.
71. Экономика предприятия: учеб. пособ. / В. К. Склярченко, В. М. Прудников, Н. Б. Акуленко, А. И. Кучеренко. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 256 с.
72. Юкаева В. С. Принятие управленческих решений: учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувилова. – М.: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К^о», 2011. – 324 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
 ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
 КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПО _____
 (название дисциплины)

на тему: _____

Студента (ки) _____

ФИО

Укрупненная группа направлений подготовки

38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение
 экономической безопасности

Программа подготовки: специалитет

Образовательный уровень: специалист

Форма обучения _____

(очная/заочная)

Курс обучения _____

Руководитель _____

(ученое звание, научная степень)

(фамилия и инициалы)

Работа представлена на кафедру « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

(подпись принявшего)

Государственная шкала _____

Количество баллов: _____

Оценка: ECTS _____

Члены комиссии:

Донецк - 20 _____ год

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
 ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
 КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

МЕЖДИСЦИПЛИНАРНАЯ КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему: _____

Студента (ки) _____

ФИО

Укрупненная группа направлений подготовки

38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности

Программа подготовки: специалитет

Форма обучения _____

(очная/заочная)

Курс обучения _____

Руководитель _____

(ученое звание, научная степень)

(фамилия и инициалы)

Работа представлена на кафедру « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(подпись принявшего)

Государственная шкала _____

Количество баллов: _____

Оценка: ECTS _____

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Донецк - 20__ год

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Пример плана курсовой работы по дисциплине «Экономика предприятий и организаций» на тему «Направления повышения прибыльности предприятия»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
РАЗДЕЛ 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ НА ПРЕДПРИЯТИИ.....	5
1.1 Экономическая сущность и виды прибыли предприятия.....	5
1.2 Механизм формирования прибыли по результатам операционной, инвестиционной и финансовой деятельности.....	9
1.3 Распределение прибыли на предприятиях с разной организационно-правовой формой хозяйствования.....	12
РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ ПАО «СВЕТОТЕХНИКА».....	15
2.1 Анализ технико-экономических показателей ПАО «Светотехника»	15
2.2 Анализ формирования прибыли ПАО «Светотехника» по результатам операционной, инвестиционной и финансовой деятельности.....	20
2.3 Анализ распределения прибыли ПАО «Светотехника».....	25
РАЗДЕЛ 3. РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ ПРИБЫЛЬНОСТИ ПАО «СВЕТОТЕХНИКА».....	30
3.1 Определение ресурсов повышения прибыли ПАО «Светотехника».....	30
3.2 Прогнозирование прибыли ПАО «Светотехника» в краткосрочном периоде	36
3.3 Предложения по усовершенствованию механизма формирования и распределения прибыли предприятий в современных условиях	40
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	42
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	46
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	50

*Пример плана курсовой работы по дисциплине «Экономическая безопасность» на тему
«Оценка состояния экономической безопасности предприятия»*

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.....	5
1.1 Общая характеристика экономической безопасности предприятия.....	5
1.2. Структура экономической безопасности предприятия и схема взаимодействия ее составляющих	9
1.3. Система показателей оценки экономической безопасности предприятия по функциональным составляющими.....	12
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА УРОВНЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ	15
2.1. Оценка рынка производства готовых кормов	15
2.2. Анализ технико-экономических показателей деятельности ООО «Феонис».....	20
2.3. Интегральная оценка уровня составляющих экономической безопасности предприятия.....	25
РАЗДЕЛ 3. ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.....	30
3.1. Экономическая безопасность в условиях развития открытой экономики.....	30
3.2. Разработка системы направлений повышения уровня экономической безопасности предприятия.....	36
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	42
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	46
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	50

Пример плана междисциплинарной курсовой работы

на тему «Разработка и анализ инвестиционных проектов по обеспечению
безопасности»

(указать вид безопасности)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ГОСУДАРСТВА (ПРЕДПРИЯТИЯ).....	5
1.1. Сущность, роль и специфика инвестиционных проектов по обеспечению экономической безопасности государства (предприятия).....	5
1.2 Теоретические основы планирования денежного потока инвестиционного проекта по обеспечению _____ безопасности.....	9
1.3 Методические основы обоснования экономической эффективности инвестиционного проекта.....	12
РАЗДЕЛ 2. ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ И ВОЗМОЖНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА _____ (указать название проекта или его направленность в сфере экономической безопасности).....	15
2.1 Постановка проблемы. Маркетинговый анализ проекта. Обоснование выгод проекта.....	15
2.2 Технический анализ проекта. Расчет инвестиционных затрат проекта.....	20
2.3 Планирование денежного потока проекта. Оценка экономической эффективности проекта.....	25
РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ «_____» В УСЛОВИЯХ НЕОПРЕДЕЛЕННОСТИ И РИСКОВ.....	30
3.1 Качественный анализ рисков проекта.....	30
3.2 Количественный анализ рисков проекта на основе использования системы методов.....	36
3.3. Обоснование направлений оптимизации рисков проекта.....	40
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	42
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	46
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	50