

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра административного и финансового права



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа

Е.И. Скафа

апреля 2019 г.

МП

Рабочая программа учебной дисциплины
«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки:	45.04.01 Филология
Магистерская программа:	Теория перевода и сопоставительное изучение языков (немецкий язык)
Программа подготовки:	Академическая магистратура
Квалификация	Магистр
Форма обучения:	Очная

Донецк 2019

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического

Н.В.Асеева

«11» апреля 2019 г.

М.П.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «03» ноября 2015 г. № 1299.

Программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденному приказом Министерства образования и науки ДНР № 444 от «20» апреля 2016 г., зарегистрированному в Министерстве юстиции ДНР № 1367 от «24» июня 2016 г.; «Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР «11» ноября 2017 г. №1171; учебных планов по направлению подготовки 45.04.01 Филология программы подготовки магистратуры (форма обучения: очная), утвержденных Ученым советом университета от 02.04.2019 г., протокол № 3.

Разработчик:


доктор юридических наук, доцент
кафедры административного и
финансового права

 Е.М. Сынкова

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры административного и финансового права

Протокол № 8 от «20» марта 2019 г.

Заведующий кафедрой

 Е.М.Сынкова

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией юридического факультета.

Протокол № 5 от «09» апреля 2019 г.


Председатель учебно-методической
комиссии факультета

 Э.Е. Манивлец

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией факультета иностранных языков.

Протокол № 5 от «09» апреля 2019 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета иностранных языков

 О.Л. Бессонова

1. Область применения и место дисциплины в учебном процессе:

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к вариативной части общенаучного блока дисциплин подготовки магистров по направлению 45.04.01 Филология. Основывается на базе дисциплин: Методология и методы научных исследований.

Является основой для изучения следующих дисциплин: Государственность Донецкой Народной Республики.

2. Структура дисциплины

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>		
Направление подготовки	45.04.01 Филология	
Магистерская программа	Теория перевода и сопоставительное изучение языков (немецкий язык)	
Программа подготовки	Академическая магистратура	
Квалификация	Магистр	
Количество содержательных модулей	2	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	дисциплина вариативной части Блока 1 «Дисциплины»	
Формы контроля	1 модульный контроль, 1 зачет 2 семестр	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	2	
Год подготовки	1	
Семестр	2	
Количество часов	72	
- лекционных	20	
- практических, семинарских		
- лабораторных		
- самостоятельной работы	52	
в т.ч. индивидуальное задание	-	
Недельное количество часов,	2	-
в т.ч. аудиторных	2	-

4. Описание дисциплины

Цели и задачи

Цель Целью преподавания дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» являются получение студентами знаний в части правового регулирования общественных отношений, освоение основных теоретических понятий, категорий и институтов права, изучение базовых нормативных правовых актов, обеспечение адекватного толкования и критического анализа их использования в правоприменительной практике.

Задачи: ознакомить студентов с нормами законодательства, ознакомить студентов с функционированием системы органов государственной власти и органами местного самоуправления; изучить теоретический материал в пределах учебной программы; приобретение навыков применения своих знаний при решении конкретных задач; выявлять проблемы правового регулирования профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 45.04.01 Филология и основной образовательной программы высшего образования направления подготовки 45.04.01 Филология:

а) общекультурных (ОК):

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-4);

б) общепрофессиональных (ОПК):

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

в) профессиональных (ПК):

в научно-исследовательской деятельности:

- владением навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности (ПК-2);
- владением навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования (ПК-4);

в проектной и организационно-управленческой деятельности:

- способностью рационально использовать материальные, нематериальные и финансовые ресурсы для образовательной деятельности, выполнения научных исследований и проектных разработок в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы (ПК-13);
- способностью организовывать работу профессионального коллектива, поддерживать эффективные взаимоотношения в профессиональном коллективе, обеспечивать безопасные условия труда (ПК-15).

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

основные положения и понятия права, сущность и содержание правоотношений в сфере профессиональной деятельности.

уметь:

оперировать юридическими понятиями и категориями;
применять полученные знания при анализе практических ситуаций;
анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
правильно составлять и оформлять юридические документы;
определять меры ответственности за правонарушения.

владеть:

юридической терминологией;
навыками работы с правовыми актами;
навыками анализа различных правовых явлений и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

4.Содержание дисциплины и формы организации учебного процесса

В рамках изучения дисциплины предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические (лабораторные) занятия, самостоятельную работу студента.

Лекционные занятия предполагают овладение теоретическими основами дисциплины, лабораторные – для овладения методами решения примеров и задач.

Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение домашних заданий, подготовку к практическим занятиям, изучение учебно-методической литературы, составление конспектов, подготовку презентаций и докладов.

Текущий контроль осуществляется путем написания самостоятельных и контрольных работ по решению практических заданий, модульных контрольных работ по проверке знаний теоретических положений.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий, внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении лекции-визуализации для обсуждения материала широко используются мультимедийные презентации, анимации. Также проводятся лекции проблемные, бинарные и с заранее запланированными ошибками.

С точки зрения применяемых методов используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и интерактивная подача материала с мультимедийной системой.

Компьютерные технологии в данном случае обеспечивают возможность разнопланового отображения алгоритмов и демонстрационного материала. Такое сочетание позволяет оптимально использовать отведенное время и раскрывать логику и содержание дисциплины.

В числе педагогических методик и технологий преподавания учебной дисциплины следует выделить: лекцию, семинар, интерактивную лекцию, метод проблемного изложения, анализ проблемных ситуаций, анализ жизненных ситуаций, дискуссию, творческое задание, работу в малых группах, ролевую, деловую и обучающую игру, поточную конференцию, работу с наглядными пособиями, видео- материалами, кейсметод, метод проектов, исследовательский метод, устный и письменный контроль, самоконтроль.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Практические занятия позволяют научить применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных задач.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу.

Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Текущий контроль осуществляется путем написания самостоятельных и контрольных работ по решению практических заданий, модульных контрольных работ по проверке знаний теоретических положений.

Для управления учебным процессом и организации контрольно-оценочной будут использованы рейтинговые, кредитно-модульные системы оценки учебной и исследовательской деятельности студентов, вариативные модели управляемой самостоятельной работы.

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
Содержательный модуль 1	
Тема 1. Правовое регулирование информационно-коммуникационной сферы	Правовое регулирование информационно-коммуникационной сферы. Роль правового регулирования информационно-коммуникационной сферы в обществе. Правовое регулирование документации в обществе. Законодательство, регулирующее информационно-коммуникационную сферу
Тема 2. Государственное	Понятие государственного управления в информационное сфере. Сущность и содержание государственного управления в

управление в информационном поле	информационной сфере. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в информационной сфере.
Тема 3. Правовые основы документирования информации	Правовые основы документирования информации и организации делопроизводства. Понятие и содержание документирования информации и организации делопроизводства. Организация документирования информации и организации делопроизводства в органах исполнительной власти. Правовое регулирование использования электронной цифровой подписи в электронных документах
Тема 3. Правовой режим коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны	Правовой режим коммерческой тайны. Правовой режим служебной и иной охраняемой законом тайны. Распоряжение сведениями, составляющими охраняемую законом тайну
Тема 5. Информационные правоотношения.	Понятие информационного правоотношения. Способы реализации информационных норм. Понятие и содержание правового статуса граждан в информационной сфере
Тема 6. Правоотношения в сфере государственной тайны.	Понятие и содержание правоотношений в сфере государственной тайны. Понятие конфиденциальной информации. Понятие информации с ограниченным доступом. Понятие и способы защиты персональных данных
Тема 7. Субъекты информационных правоотношений	Информационные нормы и информационные правоотношения. Органы исполнительной власти как субъекты информационного права. Общественные объединения и организации как субъекты информационных правоотношений.
Тема 8. Ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере	Ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере. Ответственность за нарушение требований к защите информации. Ответственность за нарушение требований, связанных с доступом к персональным данным и их обработкой

Тематический план

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	в т.ч.				всего	в т.ч.			
		Лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа
Тема 1. Правовое регулирование информационно-коммуникационной сферы	10	2			8					
Тема 2. Государственное управление в информационном	10	4			8					

сфере												
Тема 3. Правовые основы документирования информации	10	2			8							
Тема 3. Правовой режим коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны	10	2			8							
Тема 5. Информационные правоотношения.	10	2			8							
Тема 6. Правоотношения в сфере государственной тайны.	10	2			8							
Тема 7. Субъекты информационных правоотношений	4	2			2							
Тема 8. Ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере	6	4			2							
Итого	72	20			52							

5. Методические рекомендации для проведения практических занятий содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины

Практические занятия проводятся в целях активного приобретения студентами новых знаний, закрепления, расширения и углубления знаний, полученных на других видах учебных занятий, подготовки докладов, презентаций и других творческих заданий, а также для обучения студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом и статистическими данными.

Чтобы данный вид занятий прошел эффективно, теоретически насыщено и полно, студентам необходимо до занятия:

1. Внимательно ознакомиться с заданием на семинар.
2. Прочитать конспект лекции по соответствующей теме.
3. Ознакомиться с рекомендованной литературой, в том числе и с дополнительной, и, возможно, принести ее с собой на занятие.

В ходе самостоятельной подготовки к практическому занятию студентам необходимо глубоко изучить основные теоретические положения учебных вопросов. При работе с учебной литературой следует особое внимание обращать на особенности использования новых категорий, терминов и формировать у себя соответствующие лексико-фразеологические обороты речи. Изучаемый учебный материал целесообразно законспектировать в рабочих тетрадях.

Темы практических занятий

6. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов. Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и по разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;

- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, коллоквиумы и т.п.);
- подготовка к зачету.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей профессии, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Организация самостоятельной работы студентов

№	Название темы	Количество часов
Тема 1.	Правовое регулирование информационно-коммуникационной сферы	2
Тема 2.	Государственное управление в информационной сфере	2
Тема 3.	Правовые основы документирования информации	2
Тема 4.	Правовой режим коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны	2
Тема 5.	Информационные правоотношения.	2
Тема 6.	Правоотношения в сфере государственной тайны.	2
Тема 7.	Субъекты информационных правоотношений	2
Тема 8.	Ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере	2
	<i>Всего</i>	10

7. Индивидуальные задания содержатся в фондах оценочных средств

Одним из видов индивидуальной работы студентов является подготовка доклада на конференцию и опубликование тезисов или научной статьи.

Цель данной работы – осмысление и углубление знаний по данной дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы по сбору, систематизации материала, проведению исследования и анализа на примере конкретного предприятия.

Являясь одним из видов научно-исследовательской работы студентов, доклад, тезисы или статья способствуют формированию у студентов аналитического, творческого мышления.

Номер варианта или тема самостоятельной научной работы выбирается по согласованию с преподавателем.

Примерные темы индивидуальных заданий

1. Понятие и содержание правоотношений в сфере государственной тайны.
2. Понятие конфиденциальной информации.
3. Понятие информации с ограниченным доступом.
4. Понятие и способы защиты персональных данных
5. Информационные нормы и информационные правоотношения.
6. Органы исполнительной власти как субъекты информационного права.

7. Общественные объединения и организации как субъекты информационных правоотношений.
8. Ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере. Ответственность за нарушение требований к защите информации.
9. Ответственность за нарушение требований, связанных с доступом к персональным данным и их обработкой
10. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере

Критерии оценивания индивидуальной работы студента.

1. Цель работы: насколько четко сформулирована.
 2. Структура: логичность и последовательность изложения материала.
 3. Аргументация: обоснованность, убедительность, наличие позитивной оценки и возможной критики, серьезность научных источников.
 4. Научный поиск: использование соответствующей литературы, объем проведенных научных исследований.
 5. Язык работы: понятность, грамотность.
- Творческий подход: творческое отношение к отбору, обработке материалов, наличие оригинальных выводов.

8. Примерные вопросы к модульному контролю

1. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в информационной сфере .
2. Правовые основы документирования информации и организации делопроизводства. Понятие и содержание документирования информации и организации делопроизводства.
3. Организация документирования информации и организация делопроизводства в органах исполнительной власти
4. Правовое регулирование использования электронной цифровой подписи в электронных документах.
5. Правовой режим коммерческой тайны.
6. Правовой режим служебной и иной охраняемой законом тайны.
7. Распоряжение сведениями, составляющими охраняемую законом тайну
8. Понятие информационного правоотношения.
9. Способы реализации информационных норм.
10. Понятие и содержание правового статуса граждан в информационной сфере
11. Понятие и содержание правоотношений в сфере государственной тайны.
12. Понятие конфиденциальной информации.
13. Понятие информации с ограниченным доступом.
14. Понятие и способы защиты персональных данных

В протоколе о совершении административного правонарушения в информационной сфере не указывается :

- а) Сведения о лице, в отношении которого возбуждается дело;
- б) Сведения о лице, которое составляет протокол;
- в) Данные о признаках правонарушения;
- г) Личные переписки лица, в отношении которого возбуждается дело.

Протокол об административном правонарушении направляется судье, в орган, подолжностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, ...с момента составления протокола:

- а) В течение 3-х суток;
- б) В течение 2-х суток;
- в) В течение суток;
- г) В течение недели со дня совершения правонарушения.

Укажите верно ли данное утверждение : "Определение по делу об административном правонарушении, вынесенное коллегиальным органом, принимается простым большинством голосов членов коллегиального органа, присутствующих на заседании"?

- а) Верно;
- б) Неверно;
- в) Верна только первая часть утверждения;
- г) Верна только вторая часть утверждения.

9. Образец модульного контроля

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ
КАФЕДРА АДМИНИСТРАТИВНОГО И ФИНАНСОВОГО ПРАВА
Направление подготовки 45.04.01 Филология
Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности»

МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Вариант № 1

1. Субъекты административной ответственности за правонарушения в информационной сфере.
2. Государственное управление в информационной сфере
3. Выполнить тесты

Утверждено на заседании кафедры административного и финансового права,
протокол № ____ от “__” _____ 20__ г.

Зав. кафедрой
Преподаватель

Е.М. Сынкова
Е.М.Сынкова

Критерии оценивания модульного контроля

Номер задания	Количество баллов
Задание 1	2
Задание 2	2
Задание 3	2
Всего	6 балла

5. Контрольные вопросы к промежуточной аттестации:

1. Понятие и содержание правоотношений в сфере государственной тайны
2. Понятие конфиденциальной информации
3. Понятие информации с ограниченным доступом
4. Понятие и способы защиты персональных данных
5. Информационные нормы и информационные правоотношения
6. Органы исполнительной власти как субъекты информационного права
7. Общественные объединения и организации как субъекты информационных правоотношений
8. Ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере
9. Ответственность за нарушение требований к защите информации

10. Ответственность за нарушение требований, связанных с доступом к персональным данным и их обработкой

Контрольные вопросы к зачету:

1. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в информационной сфере .

2. Правовые основы документирования информации и организации делопроизводства. Понятие и содержание документирования информации и организации делопроизводства.

3. Организация документирования информации и организация делопроизводства в органах исполнительной власти

4. Правовое регулирование использования электронной цифровой подписи в электронных документах.

5. Правовой режим коммерческой тайны.

6. Правовой режим служебной и иной охраняемой законом тайны.

7. Распоряжение сведениями, составляющими охраняемую законом тайну

8. Понятие информационного правоотношения.

9. Способы реализации информационных норм.

10. Понятие и содержание правового статуса граждан в информационной сфере

11. Понятие и содержание правоотношений в сфере государственной тайны.

12. Понятие конфиденциальной информации.

13. Понятие информации с ограниченным доступом.

14. Понятие и способы защиты персональных данных

15. Информационные нормы и информационные правоотношения.

16. Органы исполнительной власти как субъекты информационного права.

17. Общественные объединения и организации как субъекты информационных правоотношений.

18. Ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере. Ответственность за нарушение требований к защите информации.

19. Ответственность за нарушение требований, связанных с доступом к персональным данным и их обработкой

20. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере

10. Образец тестового задания

К видам постановления по делу об административном правонарушении в информационной сфере относятся:

а) Постановление задержания

б) Постановление меры наказания

в) Постановление устного заявления

г) Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении

11. Критерии оценивания (разрабатываются и утверждаются кафедрой)

В течение семестра обучающийся может заработать баллы за следующие виды деятельности: индивидуальное задание (домашние работы), самостоятельные и контрольные работы по практике, модульные контрольные работы по теории и практике (в общей сложности максимум 100 баллов), активность на занятиях, индивидуальные творческие задания (бонусные баллы).

№ п/п	Виды контрольных мероприятий	Количество баллов
	<i>Практические занятия</i>	16
1	Правовое регулирование информационно-коммуникационной сферы	2
2	Государственное управление в информационной сфере	2
3	Правовые основы документирования информации	2
4	Правовой режим коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны	2
5	Информационные правоотношения.	2
6	Правоотношения в сфере государственной тайны.	2
7	Субъекты информационных правоотношений	2
8	Ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере	2
		16

Оценка за семестр вычисляется путем суммирования заработанных студентом баллов за семестр и на зачете и выставляется согласно шкале, принятой в ДонНУ. Более подробные критерии разрабатываются, исходя из фонда оценочных средств и контрольно-измерительных материалов и доводятся до ведома студентов в первый месяц обучения.

Шкала соответствия баллов государственной шкале

Оценка ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференциальный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

10. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Освоение дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 102: г. Донецк, пр.Гурова,24). Комплект учебной мебели на 60 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска, мультимедийная доска, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук. Набор мультимедийных дидактических средств для образовательных организаций общего и высшего образования (разработки преподавателей).

Рекомендованная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
-------	--------------	---------------------------------------	----------------------------------

Основная литература			
1.	Сынкова Е.М. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ авт.сост.: Е.М. Сынкова; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).		+
2	Е.М. Сынкова Нормативно- правовые основы в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ авт.сост.: Е.М. Сынкова; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).		+
Дополнительная литература			
1.	Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431507		+
2.	Афанасьев, И. В. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 155 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09505-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/428041		+
3	Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 419 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431119 (дата обращения: 06.12.2019).		+
4	Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10131-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/429416 (+
5	Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Волков. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 109 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07052-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —		+

	URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/442177		
6.	Головкин, Р. Б. Актуальные проблемы теории правового регулирования : учебное пособие для вузов / Р. Б. Головкин, Ю. П. Колесникова, О. Д. Третьякова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12216-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/447055		+
7	Информационное право : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 497 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/430915		+
8	Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10907-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/432222 (дата обращения: 06.12.2019).		+
9.	Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 142 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/441844 (дата обращения: 06.12.2019).		+
10.	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03600-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/432966 (дата обращения: 06.12.2019).		+
11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. —		+

	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433550 (дата обращения: 06.12.2019).		
12.	Сидорова, А. А. Электронное правительство : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сидорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 166 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9307-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433937 (дата обращения: 06.12.2019).		+
13.	Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00831-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433555 (+
14.	Тедеев, А. А. Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих финансовую деятельность. Валютное законодательство : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Тедеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13061-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/448863		+
15.	Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433679		+

11. Информационные ресурсы

12. <https://glavadnr.ru/> - официальный сайт главы ДНР
13. <http://dnrsovet.su> - официальный сайт Народного Совета ДНР
14. <http://smdnr.ru> - официальный сайт Совета Министров ДНР
15. <http://gpdnr.ru> - официальный сайт Генеральной прокуратуры ДНР
16. <http://www.minjust-dnr.ru> – официальный сайт Министерства Юстиции ДНР
17. <http://www.nbuv.gov.ua/> - сайт библиотеки им. Вернадского
18. <http://library.donnu.ru/> - библиотека ДонНУ
19. <http://www.biblio-online.ru/> - библиотека Юрайт
20. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс».
21. <http://www.garant.ru/> - справочная правовая система Гарант.
22. <http://www.pravo.ru> - справочная правовая система «Право».

23. <http://www.kodeks.ru> - официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».

Программное обеспечение

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: FreeLab, Scilab, R Studio, Python, Eclipse, Free Pascal, Tries Mode, Prolog, Антивирус Касперского, Linux Fedora, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Blender, КОМПАС-3D LT, Paint.NET, Gimp.
5. Профессиональная справочная система «Кодекс/Техноэксперт» Лицензионное соглашение № 43/136 от 07.11.2016 г.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 2020-2021 год. Протокол заседания кафедры № ____ от _____.

Зав. кафедрой

Е.М.Сынкова