

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра административного и финансового права

УТВЕРЖДАЮ:



Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И.Скафа

11 апреля 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

«АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа:	Юриспруденция
Программа подготовки:	магистратура
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная

Донецк 2019

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана юридического факультета



Н.В.Асеева

«11» апреля 2019 г.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Программа учебной дисциплины «Административно-правовое обеспечение государственного управления» составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденному приказом Министерства образования и науки ДНР № 309 от 04.04.2016 г., зарегистрированному в Министерстве юстиции ДНР № 1175 от 22.04.2016 г.; «Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР 10 ноября 2017 г. № 1171; учебных планов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция подготовки магистратуры (форма обучения: очная и заочная), утвержденных Ученым советом университета от 02.04.2019, протокол № 3.

Разработчик:

доцент кафедры административного и
финансового права к.ю.н.

Е.В. Цыба

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры административного и финансового права
Протокол № 9 от «3» апреля 2019 г.

Заведующая кафедрой



Е.М. Сынкova

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией юридического факультета

Протокол № 5 от «09» апреля 2019 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета

Э. Е. Манивленц

1. Область применения и место дисциплины в учебном процессе

Учебная дисциплина «Административно-правовое обеспечение государственного управления» является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины» подготовки студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется на юридическом факультете ДонНУ кафедрой административного и финансового права.

Основывается на базе дисциплин, изученных в бакалавриате: Административное право, Административный процесс.

Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение дисциплины Административно-процедурные производства.

Знания и умения, полученные при изучении дисциплины «Административно-правовое обеспечение государственного управления» необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как: Административно-правовые акты, Актуальные проблемы административного права.

Нормативные ссылки – не предусмотрено.

2. Структура дисциплины

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>		
Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция	
Магистерская программа	Юриспруденция	
Программа подготовки	магистратура	
Квалификация	Магистр	
Количество содержательных модулей	2	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	дисциплина вариативной части Блока 1 «Дисциплины»	
Формы контроля	1 модульный контроль, 1 экзамен во 2 семестре	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	4	4
Год подготовки	1	2
Семестр	1	3
Количество часов	144	144
- лекционных	14	2
- практических, семинарских	28	8
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	102	134
в т.ч. индивидуальное задание	-	-
Недельное количество часов,	4	-
в т.ч. аудиторных	4	-

3. Описание дисциплины

Цели и задачи.

Цель изучения дисциплины – ««Административно-правовое обеспечение государственного управления» получение студентами углубленных знаний и научных представлений об административно-правовом обеспечении государственного управления, изучение современного состояния и проблемных вопросов административно-правового обеспечения государственного управления, как в целом, так и отдельных отраслей государственного управления.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- выработка у студентов умения применять теоретические знания при рассмотрении и решении конкретных задач в ходе осуществления государственного управления;
- анализ уровня административно-правового обеспечения государственного управления в различных сферах жизнедеятельности граждан;
- научить студента ориентироваться в действующем административном законодательстве, относительно осуществления государственного управления.

Требования к результатам освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и основной образовательной программы высшего образования направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция:

а) универсальные (УК):

- способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способность определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки (УК-6).

б) общепрофессиональные (ОПК):

- способностью анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения (ОПК-1);
- способность самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу правовых актов (ОПК-2);
- способностью квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права (ОПК-3);
- способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процедурах (ОПК-4);
- способностью самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5);
- способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных правонарушений) (ОПК-6);
- способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7).

в) профессиональные (ПК):

в правотворческой деятельности:

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

- способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);
- в экспертно-консультационной деятельности:
- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
- способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
- в научно-исследовательской деятельности:
- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);
- в педагогической деятельности:
- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);
- в педагогической деятельности:
- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12).
- способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
- способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать дефиниции правовых категорий: административно-правовое обеспечение, государственное управление; сущность и задачи административно-правового обеспечения государственного управления; систему субъектов уполномоченных принимать административно-правовые акты, нормами которых урегулирован порядок осуществления государственного управления; систему административных нормативно-правовых актов устанавливающих порядок осуществления государственного управления.

уметь работать с системой административного законодательства устанавливающего и регулирующего порядок осуществления государственного управления в целом и в отдельных сферах общественного развития; самостоятельно повышать уровень профессиональных знаний, реализуя специальные средства и методы получения нового знания, и использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности; анализировать уровень состояния административно-правового обеспечения государственного управления с практической точки зрения, выявлять пробелы в нормативно-правовом обеспечении государственного управления и вырабатывать возможные пути их разрешения.

владеть применением на практике полученных знаний относительно административно-правового обеспечения государственного управления; решением практических проблем, возникающих в сфере государственного управления, связанных с административно-правовым обеспечением данной деятельности; методикой применения действующего административного законодательства, нормами которого урегулирован порядок осуществления государственного управления.

4. Содержание дисциплины и формы организации учебного процесса

С точки зрения применяемых методов используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и интерактивная подача материала с мультимедийной системой.

Компьютерные технологии в данном случае обеспечивают возможность разнопланового отображения алгоритмов и демонстрационного материала. Такое сочетание

позволяет оптимально использовать отведенное время и раскрывать логику и содержание дисциплины.

В числе педагогических методик и технологий преподавания учебной дисциплины следует выделить: лекцию, семинар, интерактивную лекцию, метод проблемного изложения, анализ проблемных ситуаций, анализ жизненных ситуаций, дискуссию, творческое задание, работу в малых группах, ролевую, деловую и обучающую игру, поточную конференцию, работу с наглядными пособиями, видео- материалами, кейсметод, метод проектов, исследовательский метод, устный и письменный контроль, самоконтроль.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Практические занятия позволяют научить применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных задач.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу.

Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Текущий контроль осуществляется путем написания самостоятельных и контрольных работ по решению практических заданий, модульных контрольных работ по проверке знаний теоретических положений.

Для управления учебным процессом и организации контрольно-оценочной будут использованы рейтинговые, кредитно-модульные системы оценки учебной и исследовательской деятельности студентов, вариативные модели управляемой самостоятельной работы.

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
	Содержательный модуль 1
Тема 1. Административно-правовое обеспечение как правовой феномен	Понятие и сущность административно-правового обеспечения. Задачи, цели, функции административно-правового обеспечения. Принципы административно-правового обеспечения. Механизм административно-правового обеспечения государственного управления. Соотношение правовых понятий: «правовое обеспечение», «административно-правовое обеспечение», «законодательное обеспечение». Историко-правовой экскурс этапов становления административно-правового обеспечения государственного управления.
Тема 2. Характеристика государственного управления как объекта административно-правового обеспечения	Понятие и сущность государственного управления. Принципы и методы государственного управления. Структура государственного управления. Понятие процесса государственного управления. Государственное управление как объект административно-правового обеспечения.
Тема 3.	Понятие и классификация форм государственного

Формы государственного управления	управления. Правовые и неправовые формы государственного управления. Понятие и признаки актов государственного управления (административно-правовых актов).
Тема 4. Понятие и виды субъектов государственного управления	Понятие субъектов государственного управления, их система. Особенности полномочий Главы республики как субъекта государственного управления. Органы исполнительной власти как субъекты государственного управления. Классификация органов исполнительной власти.
Тема 5. Законность, правопорядок и дисциплина в государственном управлении	Понятие законности в государственном управлении. Правопорядок и дисциплина в государственном управлении. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном управлении.
Тема 6. Субъекты административно-правового обеспечения государственного управления	Общая характеристика субъектов административно-правового обеспечения государственного управления. Орган законодательной власти как субъект административно-правового обеспечения государственного управления. Органы исполнительной власти как субъекты административно-правового обеспечения государственного управления. Органы судебной власти как субъекты административно-правового обеспечения государственного управления.
Содержательный модуль 2	
Тема 7. Административно-правовое обеспечение государственного управления национальной безопасностью	Понятие и сущность национальной безопасности. Административно-правовые основы государственного управления национальной безопасностью. Система органов государственного управления национальной безопасностью и их компетенция.
Тема 8. Административно-правовое обеспечение государственного управления органами внутренних дел	Административно-правовые основы государственного управления органами внутренних дел. Понятие и сущность государственного управления органами внутренних дел. Система и полномочия органов государственного управления органами внутренними делами.
Тема 9. Административно-правовое обеспечение государственного управления внешнеполитической деятельностью	Понятие и сущность государственного управления внешнеполитической деятельности. Административно-правовое законодательство в сфере государственного управления внешнеполитической деятельностью. Система, функции и полномочия органов государственного управления внешнеполитической деятельностью.
Тема 10. Административно-правовое обеспечение государственного управления таможенным делом	Таможенное дело как объект государственного управления. Административно-правовые основы государственного управления таможенным делом. Система, функции и полномочия таможенных органов, осуществляющих государственное управление таможенным делом. Понятие и особенности государственной службы в таможенных органах. Административная ответственность за нарушение

Тематический план

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов											
	Очная форма обучения						Заочная форма обучения					
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.				
		лекции	практические занятия	семинары	курсовые проекты	эссе		лекции	практические занятия	семинары	курсовые проекты	эссе
Тема 1. Административно-правовое обеспечение как правовой феномен	16	2	4			10	16	2			14	
Тема 2. Характеристика государственного управления как объекта административно-правового обеспечения	16	2	4			10	12				12	
Тема 3. Формы государственного управления	14	2	2			10	14		2		12	
Тема 4. Понятие и виды субъектов государственного управления	14	2	2			10	12				12	
Тема 5. Законность, правопорядок и дисциплина в государственном управлении	14	2	2			10	12				12	
Тема 6. Субъекты административно-правового обеспечения государственного управления	16	2	4			10	14		2		12	
Итого по содержательному модулю 1	90	12	18			60	80	2	4		74	
Тема 7. Административно-правовое обеспечение государственного управления национальной безопасностью	13	1	2			10	15				15	
Тема 8. Административно-правовое обеспечение государственного управления органами внутренних дел	12		2			10	17		2		15	
Тема 9. Административно-правовое обеспечение государственного управления внешнеполитической деятельностью	14		2			12	15				15	
Тема 10. Административно-правовое обеспечение	15	1	4			10	17		2		15	

государственного управления таможенным делом												
Итого <i>по содержательному модулю 2</i>	54	2	10		42		64		4		60	
Всего часов	144	14	28		102		144	2	8		134	

5. Методические рекомендации для проведения практических занятий содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины

Практические занятия проводятся в целях активного приобретения студентами новых знаний, закрепления, расширения и углубления знаний, полученных на других видах учебных занятий, подготовки докладов, презентаций и других творческих заданий, а также для обучения студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом и статистическими данными.

Чтобы данный вид занятий прошел эффективно, теоретически насыщено и полно, студентам необходимо до занятия:

1. Внимательно ознакомиться с заданием на семинар.
2. Прочитать конспект лекции по соответствующей теме.
3. Ознакомиться с рекомендованной литературой, в том числе и с дополнительной, и, возможно, принести ее с собой на занятие.

В ходе самостоятельной подготовки к практическому занятию студентам необходимо глубоко изучить основные теоретические положения учебных вопросов. При работе с учебной литературой следует особое внимание обращать на особенности использования новых категорий, терминов и формировать у себя соответствующие лексико-фразеологические обороты речи. Изучаемый учебный материал целесообразно законспектировать в рабочих тетрадях.

На практических занятиях проводится опрос теоретического материала, выполняются практические задания и решаются задачи по предложенным темам лекционных занятий. Активное участие в обсуждении вопросов практических занятий, решение задач на занятии и самостоятельно по заданию преподавателя, является одним из условий получения положительной оценки по данному курсу.

Темы практических занятий

№	Название темы	Количество часов
Тема 1.	Административно-правовое обеспечение как правовой феномен	4
Тема 2.	Характеристика государственного управления как объекта административно-правового обеспечения	4
Тема 3.	Формы государственного управления	2
Тема 4.	Понятие и виды субъектов государственного управления	2
Тема 5.	Законность, правопорядок и дисциплина в государственном управлении	2
Тема 6.	Субъекты административно-правового обеспечения государственного управления	4
Тема 7.	Административно-правовое обеспечение государственного управления национальной безопасностью	2
Тема 8.	Административно-правовое обеспечение государственного управления органами внутренних дел	2
Тема 9.	Административно-правовое обеспечение государственного	2

	управления внешнеполитической деятельностью	
Тема 10.	Административно-правовое обеспечение государственного управления таможенным делом	4
	<i>Всего</i>	28

6. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов. Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и по разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, коллоквиумы и т.п.);
- подготовка к зачету.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей профессии, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Организация самостоятельной работы студентов

№	Название темы	Количество часов
Тема 1.	Административно-правовое обеспечение как правовой феномен	10
Тема 2.	Характеристика государственного управления как объекта административно-правового обеспечения	10
Тема 3.	Формы государственного управления	10
Тема 4.	Понятие и виды субъектов государственного управления	10
Тема 5.	Законность, правопорядок и дисциплина в государственном управлении	10
Тема 6.	Субъекты административно-правового обеспечения государственного управления	10
Тема 7.	Административно-правовое обеспечение государственного управления национальной безопасностью	10
Тема 8.	Административно-правовое обеспечение государственного управления органами внутренних дел	10
Тема 9.	Административно-правовое обеспечение государственного управления внешнеполитической деятельностью	12
Тема 10.	Административно-правовое обеспечение государственного управления таможенным делом	10

	<i>Всего</i>	102
--	--------------	-----

7. Индивидуальные задания содержатся в фондах оценочных средств

Одним из видов индивидуальной работы студентов является подготовка доклада на конференцию и опубликование тезисов или научной статьи.

Цель данной работы – осмысление и углубление знаний по данной дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы по сбору, систематизации материала, проведению исследования и анализа на примере конкретного предприятия.

Являясь одним из видов научно-исследовательской работы студентов, доклад, тезисы или статья способствуют формированию у студентов аналитического, творческого мышления.

Номер варианта или тема самостоятельной научной работы выбирается по согласованию с преподавателем.

Примерные темы индивидуальных заданий

1. Механизм административно-правового обеспечения государственного управления.
2. Соотношение «правовое обеспечение», «административно-правовое обеспечение» и «законодательное обеспечение».
3. Общая характеристика этапов становления административно-правового обеспечения государственного управления.
4. Понятие и сущность государственного управления.
5. Принципы и методы государственного управления.
6. Структура государственного управления.
7. Понятие процесса государственного управления.
8. Государственное управление - объект административно-правового обеспечения.
9. Правовые и неправовые формы государственного управления.
10. Понятие и признаки актов государственного управления (административно-правовых актов).
11. Понятие субъектов государственного управления, их система.
12. Органы исполнительной власти как субъекты государственного управления.
13. Классификация органов исполнительной власти как субъектов государственного управления.
14. Понятие законности в государственном управлении.
15. Орган законодательной власти как субъект административно-правового обеспечения государственного управления.
16. Органы судебной власти как субъекты административно-правового обеспечения государственного управления.

Критерии оценивания индивидуальной работы студента.

1. Цель работы: насколько четко сформулирована.
 2. Структура: логичность и последовательность изложения материала.
 3. Аргументация: обоснованность, убедительность, наличие позитивной оценки и возможной критики, серьезность научных источников.
 4. Научный поиск: использование соответствующей литературы, объем проведенных научных исследований.
 5. Язык работы: понятность, грамотность.
- Творческий подход: творческое отношение к отбору, обработке материалов, наличие оригинальных выводов.

8. Примерные вопросы к модульному контролю

1. Понятие и сущность административно-правового обеспечения.
2. Задачи, цели, функции административно-правового обеспечения.
3. Принципы административно-правового обеспечения.
4. Механизм административно-правового обеспечения государственного управления. Государственное управление:

- А. носит исполнительный характер;
- Б. носит распорядительный характер;
- В. носит исполнительно-распорядительный характер.

Может ли один и тот же государственный орган (должностное лицо) одновременно выступать и в качестве объекта, и в качестве субъекта управления:

- А. да, может;
- Б. да, может, но только если это федеральный уровень;
- В. да, может, но только если это должностное лицо; Г. нет, не может.

Специфической чертой исполнительной власти, отличающей ее от законодательной и судебной, является...

- А. аполитичность;
- Б. исполнительно-распорядительная, непосредственно-организующая направленность;
- В. государственно-властный характер;
- Г. возможность законодательной инициативы;
- Д. возможность разрешения юридических споров.

9. Образец модульного контроля

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА АДМИНИСТРАТИВНОГО И ФИНАНСОВОГО ПРАВА
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Дисциплина «Административно-правовое обеспечение государственного управления»

МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Вариант № 1

1. Понятие и сущность административно-правового обеспечения государственного управления.
2. Административно-правовое обеспечение в таможенной сфере.
3. Выполнить тесты

Утверждено на заседании кафедры административного и финансового права,
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____
Преподаватель _____

Е.М. Сынова
Е.В. Цыба

Критерии оценивания модульного контроля

Номер задания	Количество баллов
Задание 1	2
Задание 2	2

Задание 3	2
Всего	6 баллов

10. Контрольные вопросы к промежуточной аттестации

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Понятие и сущность административно-правового обеспечения.
2. Задачи, цели, функции административно-правового обеспечения.
3. Принципы административно-правового обеспечения.
4. Механизм административно-правового обеспечения государственного управления.
5. Соотношение «правовое обеспечение», «административно-правовое обеспечение» и «законодательное обеспечение».
6. Общая характеристика этапов становления административно-правового обеспечения государственного управления.
7. Понятие и сущность государственного управления.
8. Принципы и методы государственного управления.
9. Структура государственного управления.
10. Понятие процесса государственного управления.
11. Государственное управление - объект административно-правового обеспечения.
12. Понятие и классификация форм государственного управления.
13. Правовые и неправовые формы государственного управления.
14. Понятие и признаки актов государственного управления (административно-правовых актов).
15. Понятие субъектов государственного управления, их система.
16. Полномочий Главы республики как субъекта государственного управления.
17. Органы исполнительной власти как субъекты государственного управления.
18. Классификация органов исполнительной власти как субъектов государственного управления.
19. Понятие законности в государственном управлении.
20. Правопорядок и дисциплина в государственном управлении.
21. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном управлении.
22. Характеристика субъектов административно-правового обеспечения государственного управления.
23. Орган законодательной власти как субъект административно-правового обеспечения государственного управления.
24. Органы исполнительной власти как субъекты административно-правового обеспечения государственного управления.
25. Органы судебной власти как субъекты административно-правового обеспечения государственного управления.
26. Понятие и сущность национальной безопасности.
27. Административно-правовые основы государственного управления национальной безопасностью.
28. Система органов государственного управления национальной безопасностью и их компетенция.
29. Административно-правовые основы государственного управления органами внутренних дел.
30. Понятие и сущность государственного управления органами внутренних дел.
31. Система и полномочия органов государственного управления органами внутренними делами.
32. Понятие и сущность таможенного дела.
33. Таможенное дело как объект государственного управления.
34. Административно-правовые основы государственного управления таможенным делом.

35. Система, функции и полномочия таможенных органов, осуществляющих государственное управление таможенным делом.
36. Понятие и особенности государственной службы в таможенных органах.
37. Административная ответственность за нарушение таможенного законодательства.

Образец экзаменационного билета

ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»
 Программа подготовки магистратура Направление
 подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
 Учебная дисциплина «Административно-правовое обеспечение государственного
 управления»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

- 1.1. Понятие и сущность административно-правового обеспечения
- 1.2. Административно-правовые основы государственного управления национальной безопасностью.

2. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Гражданин, являясь учредителем обратился в Министерство доходов и сборов для проведения государственной регистрации юридического лица, предоставив необходимый перечень документов, среди которых был один оригинал учредительных документов, квитанция об уплате регистрационного сбора в сумме 200 российских рублей.

Какие нарушения законности были допущены?

Как может быть разрешена данная ситуация?

Утверждено
 на заседании кафедры
 административного и финансового права
 Протокол № __ от _____ 2019 г.
 Заведующей кафедрой
 Экзаменатор:

Е.М. Сынкова
 Е.В. Цыба

11. Образец тестового задания

1. Может ли один и тот же государственный орган (должностное лицо) одновременно выступать и в качестве объекта, и в качестве субъекта управления:

- А. да, может;
- Б. да, может, но только если это федеральный уровень;
- В. да, может, но только если это должностное лицо;
- Г. нет, не может.

2. Специфической чертой исполнительной власти, отличающей ее от законодательной и судебной, является... А. аполитичность;

- Б. исполнительно-распорядительная, непосредственно-организующая направленность;
- В. государственно-властный характер; Г. возможность законодательной инициативы;
- Д. возможность разрешения юридических споров.

12. Критерии оценивания

По учебной дисциплине предполагается проведение модульного контроля, выполнение индивидуальной работы и проведение экзамена.

Оценка знаний студентов проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

№ п/п	Виды контрольных мероприятий	Количество баллов
1	<i>Лекции</i>	7
1	Лекция 1. Административно-правовое обеспечение как правовой феномен	1
2	Лекция 2. Характеристика государственного управления как объекта административно-правового обеспечения	1
3	Лекция 3. Формы государственного управления	1
4	Лекция 4. Понятие и виды субъектов государственного управления	1
5	Лекция 5. Законность, правопорядок и дисциплина в государственном управлении	0,5
6	Лекция 6. Субъекты административно-правового обеспечения государственного управления.	0,5
7	Лекция 7. Административно-правовое обеспечение государственного управления национальной безопасностью	0,5
8	Лекция 8. Административно-правовое обеспечение государственного управления органами внутренних дел	0,5
9	Лекция 9. Административно-правовое обеспечение государственного управления внешнеполитической деятельностью	0,5
10	Лекция 10. Административно-правовое обеспечение государственного управления таможенным делом	0,5
2	<i>Практические занятия</i>	42
1	Занятие 1. Административно-правовое обеспечение как правовой феномен	4
2	Занятие 2. Характеристика государственного управления как объекта административно-правового обеспечения	4
3	Занятие 3. Формы государственного управления	4
4	Занятие 4. Понятие и виды субъектов государственного управления	4
5	Занятие 5. Законность, правопорядок и дисциплина в государственном управлении	4
6	Занятие 6. Субъекты административно-правового обеспечения государственного управления.	4
7	Занятие 7. Административно-правовое обеспечение государственного управления национальной безопасностью	4
8	Занятие 8. Административно-правовое обеспечение государственного управления органами внутренних дел	2
9	Занятие 9. Административно-правовое обеспечение государственного управления внешнеполитической деятельностью	2
10	Занятие 10. Административно-правовое обеспечение государственного управления таможенным делом	4
3.	<i>Промежуточное тестирование</i>	11
4.	<i>Индивидуальная работа</i>	5
5.	<i>Экзамен</i>	40
	Всего за семестр	100

Оценка за семестр вычисляется путем суммирования заработанных студентом баллов за семестр и на экзамене и выставляется согласно шкале, принятой в ДонНУ. Более подробные критерии разрабатываются, исходя из фонда оценочных средств и контрольно-измерительных материалов и доводятся до ведома студентов в первый месяц обучения.

Шкала соответствия баллов государственной шкале

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100- балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

13. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Освоение дисциплины «Административно-правовое обеспечение государственного управления» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: Учебная аудитория. Используется для проведения занятий лекционного типа практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 301: г. Донецк, пр. Ватутина, 1а). Комплект учебной мебели на 52 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска, мультимедийная доска, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук. Набор мультимедийных дидактических средств для образовательных организаций общего и высшего образования (разработки преподавателей).

Учебная лаборатория электронной информации. Используется для организации и проведения самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 224: г. Донецк, пр. Ватутина, 1а). Комплект учебной мебели на 32 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, мультимедийная доска, компьютер в комплекте (10 шт), 2 мультимедийных проектора.

Читальный зал №7 юридического факультета. Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 101: г. Донецк, пр. Ватутина, 1а). Комплект учебной мебели на 6 посадочных мест, компьютер в комплекте (2шт).

Рекомендованная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
Основная литература			
1.	Цыба Е.В. Административно-правовое обеспечение государственного управления: учебно-методическое пособие / Е.В. Цыба. – Донецк : ДонНУ, 2019. – 110 с.		+

2.	Цыба Е.В. Теоретический аспект административно-правового обеспечения государственного управления : учеб. пособие / Е.В. Цыба. – Донецк : ДонНУ, 2019. – 110 с.		+
Дополнительная литература			
1.	Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебники практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-428565		+
2.	Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12224-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447541		+
3	Миколенко, А. И. Административный процесс и административная ответственность в Украине : Учеб. пособие / А. И. Миколенко. - Изд. 2-е. - Харьков : Одиссей, 2006. - 352 с.	6	
4	Алехин, А. П. Административное право Российской Федерации : Учеб. для вузов по спец. "Правоведение" / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий, Ю. М. Козлов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. Юрид. фак. - М. : Зерцало : ТЕИС, 1996. - 640 с.	1	
5	Козлов, Ю. М. Административные правоотношения / Ю. М. Козлов. - М. : Юрид. лит., 1976. - 184 с.	2	
6	Бахрах, Д. Н. Административное право : учебник для вузов для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 "Юриспруденция" / Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов. - 3-е изд. - М. : Норма, 2007. - 815 с.	3	
7	Система государственного управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 114 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09924-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — https://urait.ru/book/sistema-gosudarstvennogo-upravleniya-438470		+
8	Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 770 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3254-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:		+

	https://urait.ru/bcode/426006		
9	Административная деятельность оwd : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственный редактор М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01428-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437237		+
10	Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова, М. А. Лапина ; под редакцией М. А. Лапиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 278 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00789-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/pravovoe-regulirovanie-ekonomicheskoy-deyatelnosti-434284		+
11	Осейчук, В. И. Теория государственного управления: учебникпрактикумдлябакалавриатаи магистратуры / В. И. Осейчук. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434468		+
12	Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431106		+
13	Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/441886		+
14	Староверова, К. О. Управление персоналом в таможенных органах : учебник и практикум для вузов / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-00283-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437194		+
15	Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-		+

06083-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/436507		
---	--	--

14. Информационные ресурсы

1. <https://glavadnr.ru/> - официальный сайт Главы ДНР
2. <http://dnrsovet.su> - официальный сайт Народного Совета ДНР
3. <http://smdnr.ru> - официальный сайт Совета Министров ДНР
4. <http://gpdnr.ru> - официальный сайт Генеральной прокуратуры ДНР
5. <http://www.minjust-dnr.ru> – официальный сайт Министерства Юстиции ДНР
6. <http://www.nbu.gov.ua/> - сайт библиотеки им. Вернадского
7. <http://library.donnu.ru/> - Библиотека ДОННУ
8. <http://www.biblio-online.ru/> - Библиотека Юрайт
9. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
10. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система Гарант
11. <http://www.pravo.ru> - Справочная правовая система «Право»
12. <http://www.kodeks.ru> - Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс»

15. Программное обеспечение

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: FreeLab, Scilab, R Studio, Python, Eclipse, Free Pascal, Tries Mode, Prolog, Антивирус Касперского, Linux Fedora, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Blender, КОМПАС-3D LT, Paint.NET, Gimp.
5. Профессиональная справочная система «Кодекс/Техноэксперт» Лицензионное соглашение № 43/136 от 07.11.2016 г.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 2020-2021 год. Протокол заседания кафедры № ____ от _____.

Зав. кафедрой

Е.М. Сынкова