

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

КАФЕДРА ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЯ



УТВЕРЖДАЮ:

по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационная культура

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная
деятельность

Профиль подготовки:

Образовательная программа: бакалавриат


Квалификация: Академический бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная, в том
числе с ускоренным сроком обучения

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета дополнительного и
профессионального образования

 Марченко Г.В.
« 17 » 04 2020 г.
МП

Программа учебной дисциплины Информационная культура составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) Донецкой Народной Республики (ДНР) по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 02.06.2016 г. № 590;

Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.;

учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

Старший преподаватель

Махно И.В.

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры документоведения и библиотековедения

Протокол № 7 от «18» 03.2020 г.

Заведующий кафедрой



Майборода Н.В.

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией факультета дополнительного и профессионального образования

Протокол № 10 от «17» 04.2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета



Загорный М.П.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Информационная культура» является дисциплиной математического и естественнонаучного цикла и входит в перечень вариативной части обязательных дисциплин направления подготовки: **51.03.06. Библиотечно-информационная деятельность.**

Нормативные ссылки – не предусмотрено

1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>				
Направление подготовки	51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»			
Профиль				
Образовательная программа	бакалавриат			
Квалификация	академический бакалавр			
Количество содержательных модулей	3(9)			
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Дисциплина вариативной части образовательной программы. Математический и естественнонаучный цикл			
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	<i>Зачёт</i>			
Показатели	очная форма обучения		заочная форма обучения	
	нормат. срок	ускор. срок	нормат. срок	ускор. срок
Количество зачетных единиц (кредитов)			3	3
Год подготовки			3	3
Семестр			6	1
Количество часов			144	108
- лекционных			6	4
- практических, семинарских			8	6
- лабораторных				
- самостоятельной работы			130	98
в т.ч. индивидуальное задание				
Недельное количество часов,				
в т.ч. аудиторных				

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины:

1. Изучить историю и теорию информационной культуры.
2. Познакомить студентов с составом и структурой информационных ресурсов общества.
3. Освоить рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, систематизации данных, интеллектуальной работы с текстами документов в соответствии с задачами учебной и научно-исследовательской деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Информационная культура» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО ДНР по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки библиотечно-информационная деятельность.

В результате освоения содержания дисциплины «Информационная культура» студент должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными компетенциями:

наличием культуры мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК- 2);

готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовым нести за них ответственность (ОК-4);

умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6);

умением критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-7);

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

использованием основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применением методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-10);

способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознанием опасности угрозы возникающих в этом процессе, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-11);

овладением основными методами, способами и средствами, получения, хранения, переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-12);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

овладением одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-14);

овладением основными методами защиты производственного персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);

овладение средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-16).

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);

готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);

готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования (ОПК-4);

владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);
готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОПК-6).

в) профессиональными компетенциями (ПК):

производственно-технологическая деятельность:

способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-1);

готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-2);

способностью формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-3);

готовностью к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-4);

готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента библиотечных продуктов и услуг (ПК-5);

готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ПК-6);

владением методами качественной и количественной оценки работы библиотекаря (ПК-7);

готовностью использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности (ПК-8);

организационно-управленческой деятельность:

готовностью принимать компетентные управленческие решения в профессионально-производственной деятельности (ПК-9);

готовностью к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-10);

способностью к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных учреждений (ПК-11);

способностью формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения управления (ПК-12);

готовностью использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала (ПК-13);

готовностью выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ПК-14);

способностью управлять профессиональными инновациями (ПК-15);

способностью к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК-16);

готовностью к социальному партнерству (ПК-17);

проектная деятельность:

готовностью к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-18);

готовностью к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-19);

способностью к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-20);

готовностью к предпроектному обследованию библиотечных и информационных учреждений (ПК-21);

научно-исследовательская и методическая деятельность:

способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-22);

готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-23);
готовностью к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций (ПК-24);
способностью к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-25);
готовностью к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-26);
информационно-аналитическая деятельность:
способностью к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-27);
готовностью к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-28);
способностью к информационной диагностике предметной области и информационному моделированию (ПК-29);
готовностью к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-30);
готовностью к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-31);
способностью к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-32);
готовностью к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-33);
психолого-педагогическая деятельность:
способностью к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-34);
готовностью к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-35);
готовностью к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-36);
готовностью к формированию информационной культуры пользователей библиотек (ПК-37);
готовностью к реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами культурно-воспитательной политики (ПК-38);
способностью к реализации образовательных и культурно-воспитательных программ для населения (ПК-39);
способностью к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-40);
готовностью к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере (ПК-41).

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать: основы информационной культуры и информатики, законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютера; информационные ресурсы социально-культурной деятельности.

уметь: использовать компьютерные технологии для обработки информации; пользоваться технологиями поиска, хранения, обработки и систематизации информации.

владеть:

культурой мышления, способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе

навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере библиотечно-информационной деятельности и смежных областей.

сновными методами, способами и средствами получения и анализа информации касающейся библиотечно-информационного обслуживания;
методами качественной и количественной оценки работы библиотеки;
готовностью к освоению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
<i>Содержательный модуль 1. Информационные ресурсы общества и информационная культура</i>	
Тема 1. Информатизация общества. Формирование информационной культуры личности: теоретические основы.	Переход информации в разряд важнейших универсальных категорий общественного развития; возрастание объемов информации, информатизация общества, развитие информационной техники и технологии; становление информационного общества. Возрастание объемов информации. Информатизация общества, развитие информационной техники и технологии. Становление информационного общества. От информационного общества — к обществу знания. Информационные ресурсы общества. Причины и следствия "информационного кризиса". Информированность. Ценность информации и цена неинформированности. Определение понятия "информационная культура". Состав и структура знаний, умений и навыков, определяющих уровень информационной культуры личности. Взаимосвязь информационной культуры и информатизации общества. Роль информационной культуры в обеспечении эффективной учебно-познавательной деятельности. Понятие о Государственной системе научно-технической информации (ГСНТИ). Место библиотек, архивов и органов информации в общегосударственной системе научно-технической информации. Информационные задачи, решаемые различными типами и видами библиотек. Ведущие библиотеки России, их роль в духовном развитии общества. Современный информационный и библиотечный сервис. Информационные задачи, стоящие перед архивами. Информационные продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и органами информации.
Тема 2. Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества.	Определение исходных понятий "документ", "издание". Классификация документов по различным основаниям деления: форме представления информации (текстовые, идеографические, аудиовизуальные, иконические, машиночитаемые); широте распространения информации (опубликованные, неопубликованные). Основные виды изданий: периодические, непериодические, продолжающиеся, сериальные. Краткая характеристика основных типов литературы: учебной, справочной,

	<p>научной, научно-популярной, производственной, официально-документальной (нормативной), массово-политической, рекламной, художественной, изданий для досуга, информационной. Информативность, полезность, ценность различных классов документов, необходимых для информационного обеспечения учебной, производственной, научно-исследовательской, предпринимательской (творческой) и других видов человеческой деятельности. Понятие о первичных и вторичных документах.</p>
<p>Тема 3 Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации.</p>	<p>Определение понятий "анализ", "синтез", "аналитико-синтетическая переработка информации", "свертывание информации". Аналитико-синтетическая переработка информации как способ преодоления "информационного кризиса". Назначение и функции аналитико-синтетической переработки информации. Основные виды аналитико-синтетической переработки информации: библиографическое описание, индексирование, аннотирование, реферирование, составление обзоров. Библиографическое описание как наиболее лаконичная и емкая форма свертывания документов. Информативность элементов библиографического описания. Правила библиографического описания документов. Зависимость между правильно составленным библиографическим описанием и возможностью разыскания документа в информационном массиве. Понятие о ключевых словах. Правила выделения ключевых слов в тексте при координатном индексировании. Использование ключевых слов при составлении кратких справочных аннотаций. Сходство и отличие аннотаций и рефератов как вторичных документов. Обзор литературы как наиболее сложный вид аналитико-синтетической переработки текстов. Информационные издания как результат аналитико-синтетической переработки и средство слежения за документальными потоками информации. Представление о системе информационных изданий. Знакомство с реферативным журналом ВИНТИ (на примере реферативного журнала "Информатика"). Основные сведения о рекомендательных библиографических пособиях в помощь старшеклассникам. Возможности использования основных видов аналитико-синтетической переработки информации в учебной деятельности, организации самостоятельной работы.</p>
<p>Содержательный модуль 2. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения</p>	
<p>Тема 4. Адресный поиск и алгоритм его выполнения.</p>	<p>Адресный запрос как проявление информационной потребности в определенном (конкретном) документе. Сущность задачи поиска по адресному запросу и условия его успешного выполнения. Библиографическое описание как "паспорт" документа. Основные поисковые элементы, используемые при адресном поиске: фамилия конкретного</p>

	<p>автора, составителя, редактора, коллективный автор, название книги. Основные правила составления библиографического описания документа. Алфавитный каталог как средство адресного библиотечного поиска: его задачи и функции. Алгоритм поиска литературы в алфавитном каталоге. Особенности поиска в алфавитном каталоге книг авторов-однофамильцев; авторов, пишущих под псевдонимами и др. Логические комплексы в алфавитном каталоге (коллективных авторов; индивидуальных авторов, имеющих наряду с отдельными произведениями собрания сочинений, сгруппированных в логическом порядке убывающей полноты изданий: полное собрание сочинений, собрание сочинений, избранные произведения, избранные сочинения и др.). Авторские указатели в информационных изданиях как средство адресного библиографического поиска.</p>
<p>Тема 5. Фактографический поиск и алгоритм его выполнения.</p>	<p>Понятие о фактографической информации. Роль и значение фактографической информации в структуре учебной и научно-познавательной деятельности. Вопросительные слова кто, что, где, когда, сколько, как, откуда, почему и т.п. как формальные атрибуты фактографических запросов. Справочные издания как источник фактографической информации. Основные типы справочных изданий. Энциклопедические издания: научные, научно-популярные энциклопедии и энциклопедии для досуга, универсальные, отраслевые, тематические, региональные и персональные энциклопедии. Терминологические словари: толковые, одно-, дву-, многоязычные; межотраслевые, отраслевые, узкоотраслевые, тематические; исторические и словари современных терминов. Лингвистические словари: словари иностранных слов, неологизмов, архаизмов, лингвострановедческие; орфографические, грамматические, орфоэпические; синонимов, антонимов, омонимов; трудностей словоупотребления, словари языка писателей и др. Справочники: массово-политические, научные (определители - ботанические, минералогические и др.; научные каталоги, биографические справочники, справочники-хронографы и др.); производственные (практические); учебные; научно-популярные. Алгоритм выполнения фактографического запроса. Стратегия выполнения фактографических запросов по выяснению значений слов и понятий; установлению исторических дат; уточнению характеристик предметов и явлений; разысканию авторства различных высказываний и установлению их подлинного текста. Использование результатов фактографического поиска в учебной и научно-познавательной деятельности, при подготовке тематических вечеров, викторин, конкурсов, олимпиад.</p>
<p>Тема 6. Тематический поиск и алгоритм его выполнения.</p>	<p>Тематические запросы как выражение информационной потребности при написании рефератов, докладов, сочинений и т.п., подготовке к олимпиадам, смотрам,</p>

		<p>конкурсам. Правила формулировки тематических запросов: понятие о предмете и аспекте поиска информации. Систематический каталог и систематическая картотека статей как источник тематического разыскания в библиотеке. Принцип организации систематического каталога. Структура систематического каталога. Роль алфавитно-предметного указателя при проведении тематического поиска. Алгоритм тематического поиска в систематическом каталоге. Причины неудовлетворительных результатов поиска по тематическому запросу - чрезмерное сужение или расширение области поиска ("узкие" и "широкие" запросы). Методы корректировки тематического запроса при отрицательных результатах поиска: использование синонимии и родо-видовых связей для достижения приемлемых результатов поиска информации. Алгоритм тематического поиска в информационных и библиографических изданиях. Прикнижные и пристатейные списки литературы, библиографические ссылки как источник выполнения тематических запросов.</p>
Тема 7. Библиотека как информационно-поисковая система.		<p>Структура библиотеки как информационно-поисковой системы. Назначение абонемента и специализированных читальных залов. Функции отдела справочно-библиографического обслуживания, краеведческого, МБА и др. Понятие о справочно-библиографическом аппарате, системе каталогов и картотек библиотеки, их роли в обеспечении полноты и точности информационного поиска. Особенности разыскания отдельных видов документов: книг, статей, периодических и продолжающихся изданий, нот, карт, краеведческих, аудиовизуальных и др. материалов. Зависимость между типом информационного запроса пользователя и источником разыскания. Знание справочно-библиографического аппарата библиотеки как обязательное условие рационального информационного поведения пользователя.</p>
Содержательный модуль 3. Информационная культура и новые информационные технологии		
Тема 8. Автоматизированные информационные ресурсы.		<p>Автоматизированные информационные ресурсы как база создания информационных продуктов и услуг. Структура автоматизированных информационных ресурсов. Понятие о базах и банках данных, их месте в структуре автоматизированных информационных ресурсов. Типология баз данных. Характеристика типов баз данных. Функционирование автоматизированных информационных ресурсов: использование баз данных, организация телекоммуникационного доступа к базам данных. Понятие о системах искусственного интеллекта. Возможности экспертных систем. Гипертекстовые, мультимедийные информационные ресурсы: отличительные особенности, преимущества. Гипермедиа как перспективное направление</p>

		развития автоматизированных информационных ресурсов. Источники информации об автоматизированных информационных ресурсах.
Тема	9.	Развитие телекоммуникаций как условие эффективного использования информационных ресурсов. Понятие об информационных сетях и системах. Локальная сеть как основа современного электронного офиса. Представление о мировой компьютерной сети INTERNET. История INTERNET. Структура INTERNET. Принцип функционирования INTERNET. Электронная почта и телеконференции - важнейшие формы коллективной работы в INTERNET. Характеристика информационных ресурсов INTERNET. Система адресации информационных ресурсов INTERNET. Технология WWW. Поиск информации в WWW. Отечественные и зарубежные поисковые системы INTERNET. Технологии доступа к информационным ресурсам INTERNET, отличные от WWW: TELNET, FTP, Gopher. Использование телекоммуникационных технологий в решении задач учебной деятельности.

Тематический план

Содержательный модуль 1. Информационные ресурсы общества и информационная культура

Содержательный модуль 1. Информационные ресурсы общества и информационная культура																									
Названия содержательных модулей и тем	Количество часов																								
	Очная форма												Заочная форма												
	Нормативный срок обучения						Ускоренный срок обучения						Нормативный срок обучения						Ускоренный срок обучения						
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	Самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа		индивидуальная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
Тема 1. Информатизация общества. Формирование информационной культуры личности: теоретические основы.														2	3	-	5	-		2	2		2		
Тема 2. Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества.														1	3	-	5	-		1	2		2		
Тема 3. Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации.														1	2	-	10	-		1	2		2		
Итого по содержательному модулю 1													144	6	8	-	20	-		6	6		6		

Содержательный модуль 2 Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения																								
Названия содержательных модулей и тем	Количество часов																							
	Очная форма												Заочная форма											
	Нормативный срок обучения						Ускоренный срок обучения						Нормативный срок обучения						Ускоренный срок обучения					
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					всего	в т.ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	Самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Тема 4. Адресный поиск и алгоритм его выполнения																	20	-					15	
Тема 5. Фактографический поиск и алгоритм его выполнения																	20	-					15	
Тема 6 Тематический поиск и алгоритм его выполнения																	15	-					15	
Тема 7. Библиотека как информационно-поисковая система																	15	-					15	
Итого по содержательному модулю 2																	70	-					60	

Содержательный модуль 3 <i>Информационная культура и новые информационные технологии</i>																								
Названия содержательных модулей и тем	Количество часов																							
	Очная форма												Заочная форма											
	Нормативный срок обучения						Ускоренный срок обучения						Нормативный срок обучения						Ускоренный срок обучения					
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					всего	в т.ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	Самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Тема 8. Автоматизированные информационные ресурсы																-	20	-					16	
Тема 9. Телекоммуникационные технологии и производство новых видов информационных продуктов и услуг																-	20	-					16	
<i>Итого по содержательному модулю 3</i>																-	40	-					32	
<i>Всего часов по модулю</i>													108	4	6	-	98	-	108	4	6		98	

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Темы лекционных занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Заочная форма обучения	
		Нормативный срок обучения	Ускоренный срок обучения
1	Информатизация общества. Формирование информационной культуры личности: теоретические основы.	1	0,5
2	Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества.	1	0,5
3	Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации.	0,5	0,5
4	Адресный поиск и алгоритм его выполнения.	1	0,5
5	Фактографический поиск и алгоритм его выполнения.	0,5	0,5
6	Тематический поиск и алгоритм его выполнения.	0,5	0,5
7	Библиотека как информационно-поисковая система.	0,5	0,5
8	Автоматизированные информационные ресурсы.	0,5	0,25
9	Телекоммуникационные технологии и производство новых видов информационных продуктов и услуг.	0,5	0,25
	ВСЕГО	6	4

Темы практических занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Нормативный срок обучения	Ускоренный срок обучения
1	Формирование информационной культуры личности	2	2
2	Методика формализованного составления справочной аннотации	3	2
3	Методика формализованного составления обзора	3	2
	ВСЕГО	8	6

Тема 1. Формирование информационной культуры личности

Вопросы к обсуждению:

1. История формирования информационной культуры.

2. Опыт формирования информационной культуры в библиотеках.

Тема 2. Методика формализованного составления справочной аннотации

Вопросы к обсуждению:

1. Анализ текста первичного документа
2. Составление справочной аннотации

Тема 3. Методика формализованного составления обзора

Вопросы к обсуждению:

1. Аналитико-синтетическая переработка совокупности документов
2. Составление обзора

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Информационная культура» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам курса (по отдельным темам) в виде опорного конспекта.

Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения ситуационных заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, обработка законодательной и нормативной базы, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с целью закрепления, углубления и обобщения знаний, полученных студентами во время обучения.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя, согласно графику консультаций, утвержденному кафедрой.

№ п/п	Название темы	Виды работ	Количество часов	
Содержательный модуль 1.			нормативный срок	ускоренный срок
1.	Тема 1. Информатизация общества. Формирование информационной культуры личности: теоретические основы.	Подготовка к практическому заданию; самостоятельная подготовка к контрольным вопросам; подготовка к тестовым заданиям по усвоенному материалу.	15	10
2.	Тема 2. Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества.	Подготовка к практическому заданию; подготовка доклада; самостоятельная подготовка к контрольным вопросам; подготовка к тестовым	15	10

		заданиям по усвоенному материалу.		
3.	Тема 3. Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации.	Подготовка к практическому заданию; подготовка доклада. Самостоятельная подготовка к контрольным вопросам; подготовка к тестовым заданиям по усвоенному материалу.	15	10
4	Тема 4. Адресный поиск и алгоритм его выполнения.	Самостоятельная подготовка к контрольным вопросам; подготовка к тестовым заданиям по усвоенному материалу	15	10
5	Тема 5. Фактографический поиск и алгоритм его выполнения.	Самостоятельная подготовка к контрольным вопросам; подготовка к тестовым заданиям по усвоенному материалу	10	10
6	Тема 6. Тематический поиск и алгоритм его выполнения.	Самостоятельная подготовка к контрольным вопросам; подготовка к тестовым заданиям по усвоенному материалу	10	10
7	Тема 7. Библиотека как информационно-поисковая система.	Самостоятельная подготовка к контрольным вопросам; подготовка к тестовым заданиям по усвоенному материалу	10	10
8	Тема 8. Автоматизированные информационные ресурсы.	Самостоятельная подготовка к контрольным вопросам; подготовка к тестовым заданиям по усвоенному материалу	4	10
9	Тема 9. Телекоммуникационные технологии и производство новых видов информационных продуктов и услуг.	Самостоятельная подготовка к контрольным вопросам; подготовка к тестовым заданиям по усвоенному материалу	4	8
	Всего:		130	98

4. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Темы рефератов

1. Поиск информации в электронном и карточном каталогах библиотеки
2. Поиск информации о научной литературе в библиографических указателях и базах данных (по темам курсовых работ).

3. Библиографическое описание книги, статьи, электронного документа
 4. Составление списка использованной литературы (по теме курсовой работы)
 5. Составление и письменное оформление текста обзора литературы
 6. Электронные библиотечные системы. Система справочной литературы
 7. Методика поиска научной литературы по теме исследования
 8. Технология работы с отечественными электронными ресурсами
 9. Технология работы с зарубежными электронными ресурсами
 10. Базы данных органов государственной библиографии (РКП, ИНИОН, ВИНТИ) используемые пользователями библиотеки
 11. Информационное обслуживание как феномен культуры
 12. Вторичный документ как результат аналитико-синтетической переработки информации 3
 13. WWW. История создания и современность
 14. Поиск информации в Интернет. Web-индексы, Web-каталоги.
 15. Компьютерная грамотность и информационная культура
 16. Информационная культура и ее роль в формировании личности
 17. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения
 18. Аналитико-синтетическая переработка информации: сущность, назначение, виды 4
 19. Лингвистические средства обработки и поиска информации
 20. Правовое обеспечение информационной деятельности
 21. Современный документальный поток
 22. Основные виды информационного сервиса в Интернете
 24. Библиотека и информационные войны
- Критерии оценивания реферата***
- 1.Цель работы: насколько четко сформулирована.
 - 2.Структура: логичность и последовательность изложения материала.
 - 3.Аргументация: обоснованность, убедительность, наличие позитивной оценки и возможной критики, серьезность научных источников.
 - 4.Научный поиск: использование соответствующей литературы, объем проведенных научных исследований.
 - 5.Язык работы: понятность, грамотность.
 - 6.Творческий момент: творческое отношение к отбору, обработке материалов, наличие оригинальных выводов.

8. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Поиск информации в электронном и карточном каталогах библиотеки
2. Поиск информации о научной литературе в библиографических указателях и базах данных (по темам курсовых работ).
3. Библиографическое описание книги, статьи, электронного документа
4. Составление списка использованной литературы (по теме курсовой работы)
5. Составление и письменное оформление текста обзора литературы
6. Электронные библиотечные системы. Система справочной литературы
7. Методика поиска научной литературы по теме исследования
8. Технология работы с отечественными электронными ресурсами
9. Технология работы с зарубежными электронными ресурсами
10. Базы данных органов государственной библиографии (РКП, ИНИОН, ВИНТИ) используемые пользователями библиотеки

9. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

(образец варианта и критерии оценивания)

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет дополнительного и профессионального образования

Направление подготовки: **51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность»**

Профиль: **Библиотечно-информационная деятельность**

Программа подготовки: **бакалавриат**

Семестр **6(нормат.срок) 1(ускор.срок)**

Учебная дисциплина **Информационная культура**

МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

ВАРИАНТ №1

1. Поиск информации в электронном и карточном каталогах библиотеки
2. Поиск информации о научной литературе в библиографических указателях и базах данных (по темам курсовых работ).
3. Библиографическое описание книги, статьи, электронного документа

Утверждено на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

Преподаватель _____

Критерии оценивания модульного контроля

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов</i>
1-3	2
Всего	20

10. ТЕОРИТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЁТУ

1. Понятие «информационная культура», ее роль в учебной и научной деятельности.
2. Основные методы свертывания информации
3. Первичные и вторичные документы.
4. Законодательное регулирование использования информационных ресурсов в библиотеке.
8. Обслуживание читателей на абонементе: сущность и правила.
9. Обслуживание читателей в читальном зале: сущность и правила.
10. Основные типы информационных запросов.
11. Понятие «информация». Основные пути поиска информации.
12. Каталоги: виды, назначение. Отличие каталогов от картотек.
13. Картотеки: виды, назначение, особенности.
14. Алфавитный каталог (АК): назначение, особенности поиска информации по АК.
15. Систематический каталог (СК): назначение, особенности поиска информации по СК.

16. Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу: назначение, особенности использования.

17. Систематическая картотека статей (СКС): назначение, особенности поиска информации по СКС.

18. Электронный каталог (ЭК): назначение, особенности поиска по ЭК, состав ЭК.

19. Понятие «документ». Типы документов.

20. Электронные документы: понятие, особенности, типы.

21. Информационные ресурсы: определение, структура информационных ресурсов.

22. Базы данных: понятие, типы, назначение.

23. Типы и виды литературы.

24. Поиск информации в справочной литературе.

25. Каталоги библиотек в интернет.

26. Библиографические, реферативные и полнотекстовые базы данных в Интернет.

27. Индексные поисковые системы интернет.

Критерии оценивания экзамена

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов</i>
1	60
Всего	60

11. ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

Не предусмотрен программой

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии оценки формируются исходя из требований [Порядка организации учебного процесса в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий Национальный Университет»](#).

Распределение баллов, которые могут получить студенты в процессе изучения дисциплины

Организационно-учебная работа студента (ПЗ)	СРС			Всего
		Модульный контроль	Зачёт	
Мах 20 баллов		мах 20 баллов	мах 60 баллов	100 баллов
Ответы на ПЗ				

Шкала соответствия баллов национальной шкале

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено

FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: лекционная аудитория, компьютерный класс, Научная библиотека ДонНУ.

Для обеспечения дисциплины необходимы:

1. Учебные пособия
2. Периодические издания
3. Слайды, презентации лекций
4. Компьютерные демонстрации
5. Мультимедийное оборудование.
6. Вебинары

Технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов

1. Компьютерное оборудование с лицензионным программным обеспечением.
2. Мультимедийное оборудование.
3. Свободно-распространяемое программное обеспечение.
4. Доступ в Интернет, включая Wi-Fi

14. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1.	О библиотеках и библиотечном деле. [Электронный ресурс] : закон Донецкой Народной Республики от 03.06.2016: ред. от 24.06.2016. – Режим доступа: http://mincult.govdnr.ru/doc/zakon-dnr-o-bibliotekah-i-bibliotechnom-dele , свободный. (дата обращения: 20.09.2019).		
2.	Закон о библиотеках и библиотечном деле ; Закон о музеях и музейном деле ; Закон о театрах и театральной деятельности ; Закон о государственном гимне Донецкой Народной Республики / Донецкая Народная Республика. - Донецк : ООО "Компания "Мегаинвест", 2017. - 79 с. – Текст : непосредственный	2	
3.	. Донецкая Народная Республика. Законы. Об информации и информационных технологиях : закон Донецкой Народной Республики № 71-ІНС, действующая редакция по состоянию на 03.09.2015 : [принят постановлением Народного Совета ДНР от 07.08.2015 №І-278П-НС] // Народный Совет Донецкой Народной Республики : официальный сайт. – Донецк,		

	2016. – Текст : электронный – URL : https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-ob-informatsii-i-informatsionnyh-tehnologivah/ (дата обращения: 17.12.2019). – Заглавие с экрана.		
4.	Указ Главы Донецкой Народной Республики №399 от 22.11.2016 года О применении стандартов на территории Донецкой Народной Республики : [внесены изменения Указом Главы ДНР № 338 от 22.11.2019 г. // Донецкая Народная Республика : официальный сайт. – Донецк, 2019. - Текст : электронный. - URL : https://dnronline.su/download/ukaz-glavy-donetskoj-narodnoj-respubliki-399-ot-22-11-2016-goda-o-primenenii-standartov-na-territorii-donetskoj-narodnoj-respubliki/ (дата обращения 17.12.2019). Заглавие с экрана.		+
5.	Методика обучения информатике [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост.: Ю. В. Абраменкова, И. В. Гончарова ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". - Донецк : ДонНУ, 2017. - Электронные текстовые данные (1 файл)..	+	+
6.	Нестругина, Е. С. Конспект лекций по дисциплине "Информационные технологии в образовании" [Электронный ресурс] : для студентов, обучающихся по направлениям подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение. Информатика и вычислительная техника, 44.03.04 Профессиональное обучение. Охрана труда, 44.03.04 Профессиональное обучение. Экономика и управление (для всех форм обучения) / Е. С. Нестругина ; ГОУ ВПО Донецкий национальный университет, Кафедра инженерной и компьютерной педагогики. - Донецк : ДонНУ, 2017. - Электронные данные (1 файл).	+	+
Дополнительная литература			
7.	1. Кузнецов, П. У. Основы информационного права : учебник для бакалавров / П. У. Кузнецов. - Москва : Проспект : Изд. дом "Урал. гос. юрид. акад.", 2015. - 309 с.	3	
8.	2. Скаун, О. Ф. Юридическая деонтология : учебник для студентов вузов / О. Ф. Скаун. - Изд. 2-е. - Харьков : Эспада, 2009. - 383 с.	3	
9.	Библиотечное дело : терминологический словарь / [сост. И. М. Суслова, Л. Н. Уланова] ; Гос. б-ка им. В. И. Ленина. - 2-е изд. - Москва : Книга, 1986. - 224 с.	9	
Периодические издания			
10.	Научные и технические библиотеки [Текст] : [ежемес. науч.-практ. журн. для специалистов библиотеч.-информ. и смеж. отраслей] / Гос. публ. науч.-практ. б-ка России ; гл. ред. докт. техн. наук, проф. Я. Л. Шрайберг. –	+	+

	[Москва], 1961. – [Выходит ежемес.]. – Режим доступа: http://ellib.gpntb.ru/subscribe/index_ntb.php , свободный.		
11.	Университетская книга [Электронный ресурс] : информ.-аналит. журн. / ООО Издат. дом «Университетская книга» ; гл. ред. Бейлина Е. Н. – Электрон. текстовые дан. – [Москва], сор. 2011. – Режим доступа: http://www.unkniga.ru/ , свободный. – [Выходит ежемес.]. – Загл. с экрана.	+	+
12.	Современная библиотека Научно-практический журнал СОВРЕМЕННАЯ библиотека = Modern Library Magazin [Электронный ресурс] : науч.-практ. журн. о б-ках, чтении и книге / Информ. центр сотрудничества «ЛИТЕРА» ; [гл. ред. Л. Казаченкова]. – Электрон. журн. – М., 2009– . – Электронная версия печат. изд. Периодичность: 8 номеров в год . – Режим доступа: https://modern-lib.ru/ , эмбарго	+	+
13.	Библиотекосведение [Электронный ресурс] : науч.-практ. журн. Рос. гос. б-ки / Федерал. гос. бюджет. учреждение Рос. гос. б-ка ; гл. ред. Самарин А. Ю. – Электрон. текстовые дан. – Москва, [2017?]. – Режим доступа: https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour# , эмбарго. – [Периодичность: 6 раза в год.].	+	+
14.	. Национальная библиотека. - Санкт-Петербург : Российская национальная библиотека, 2014 — Режим доступа: http://nlr.ru/nlr_pro/RA2333/jurnal-Natsionalnaya-biblioteka , свободный. – Загл. с экрана	+	+

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. <http://www.nilc.ru> Национальный информационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ» (Центр ЛИБНЕТ).
2. <http://www.library.ru> Информационно-справочный портал Library.ru
3. <http://library.donnu.ru> Электронно-библиотечная система ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»
4. <http://lib-dpr.ru> ГУК «Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской»
5. <https://library-test.guaidn.ru/> Интеллектуальная система автоматизированного доступа к научно-технической информации: Библиотечные фонды
6. <http://www.library.ru/1/kb/index.php> Виртуальный Кабинет библиотекосведения
7. <http://www.gpntb.ru/sobytiya/vebinary-i-seminary.html> ГПНТБ РФ: вебинары, семинары
8. <https://www.rsl.ru/ru/2professionals> Сайт РГБ для профессионалов.
9. http://nlr.ru/nlr_pro Сайт РНБ для профессионалов

16. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Программные продукты:

Windows 7 Pro (корп.лицензия ДонНУ №46484614)

MS Office 2010 (корп.лицензия ДонНУ 46472919)

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании совета факультета №

___ от ___.20___ без изменений на 20___ год.

Протокол № ___ от «___» ___ 20___ г.

Заведующий кафедрой