ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ
Кафедра английского языка для естественных и гуманитарных специальностей

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по научно-методической и учебной работе
_____ Е.И. Скафа
«28» июня 2017 г.
М.П.

Рабочая программа учебной дисциплины
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ»

Направление подготовки:	**06.04.01 Биология**
Профиль подготовки: все профили направления подготовки	
Образовательный уровень выпускника:	**магистр**
Форма обучения:	**Очная, заочная**

Донецк 2017

УТВЕРЖДАЮ:
Декан биологического факультета
_____ О.С. Горецкий
"26" июня _____ 2017 г.

М.П.

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности» составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 06.04.01 Биология, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от "28" сентября 2016 г. № 1002, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР от 20 октября 2016 г. № 1652, «Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утверждённого приказом Министерства образования и науки ДНР «07» августа 2015 г. №380 (с изменениями и дополнениями «30» октября 2015 г. № 750), учебных планов по направлению подготовки 06.04.01 Биология (формы обучения: очная и заочная), утвержденных Ученым Советом Университета от 31.03.2017 г., протокол № 3 и основной образовательной программы, утвержденной приказом ректора (№ 77/05 от 06.05 2017 г.).

Разработчик:
Преподаватель Хомицкая Е.В.

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры английского языка для естественных и гуманитарных специальностей

Протокол № 9 от "27" апреля 2017 г.

Заведующий кафедрой Филатова Е.В.

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией факультета иностранных языков

Председатель учебно-методической
комиссии факультета Бессонова О.Л.

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией биологического факультета

Протокол № 10 от "23" июня 2017 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета _____ Прокопенко Е.В.

1. **Область применения и место дисциплины в учебном процессе:**

В системе обучения студентов по направлению 06.04.01 Биология, дисциплина «Иностранный язык профессиональной направленности» тесно связана с рядом специальных дисциплин. Это обеспечивает практическую направленность в системе обучения и соответствующий уровень использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности.

Иностранный язык становится рабочим инструментом, позволяющим выпускнику постоянно совершенствовать свои знания, изучая современную зарубежную литературу по своей специальности. Наличие необходимой коммуникативной компетенции дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а так же в сфере профессиональной коммуникации.

2. **Нормативные ссылки**
3. **Структура дисциплины *(модуля)***

Характеристика учебной дисциплины	очная форма обучения	заочная форма обучения
Образовательный уровень:	Магистр	
Направление подготовки	06.04.01 Биология	
Профиль	все профили направления подготовки	
Количество содержательных модулей (тем)	2 (10)	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	базовая	
Формы контроля	*2 модульных контроля, зачет, экзамен*	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	5	5
Количество часов	180	180
Год подготовки	1	1
Семестр	1, 2	
Количество часов		
- лекционных		
- практических, семинарских	64	16
- лабораторных		
- самостоятельной работы	116	164
в т.ч. индивидуальное задание		
Недельное количество часов, т.ч.		
аудиторных	2	

4. **Описание дисциплины**

Цели и задачи

Цель: довести уровень владения английским языком студентами специальности Биология до уровня B1+ – B2 в соответствии с CERF.

Курс призван совершенствовать у обучающихся систему знаний по грамматике, лексике и фонетике английского языка, активизировать навыки владения иностранным языком как средством межкультурного, межличностного и профессионального общения.

Задачи:

1. Сформировать чувство уважения традиций и ценностей культуры собственной страны и англоязычных стран при их сопоставлении, расширить общий кругозор студентов, обогатить их сведениями о географии, культуре и быте стран изучаемого языка;
2. Сформировать такие качества, как самостоятельность в творческом и научном поиске и в работе с информационными ресурсами, в том числе со справочными материалами, а также совершенствовать логическое мышление и аналитическую способность, память, внимание, языковую догадку;
3. Совершенствовать навыки и умения практического владения иностранным языком в основных формах и функциональных сферах его актуализации;
4. Обсуждать учебные и связанные со специализацией вопросы, с целью достичь взаимопонимания с собеседником;
5. Готовить публичные выступления по широкому ряду отраслевых вопросов и с применением соответствующих средств вербальной коммуникации и адекватных форм ведения дискуссий и дебатов;
6. Отыскивать новую текстовую, графическую, аудио- и видеоинформацию, содержащуюся в англоязычных отраслевых материалах (как в печатном, так и в электронном виде), пользуясь соответствующими поисковыми методами и терминологией;
7. Анализировать англоязычные источники информации для получения данных, являющихся необходимыми для выполнения профессиональных заданий и принятия профессиональных решений;
8. Писать профессиональные тексты и документы на английском языке по ряду отраслевых вопросов;
9. Писать деловые и профессиональные письма, демонстрируя межкультурное понимание и предварительные знания в конкретном профессиональном контексте;
10. Переводить англоязычные профессиональные тексты на родной язык, пользуясь двуязычными терминологическими словарями, электронными словарями, программным обеспечением переводческой направленности.

Коммуникативные задачи включают обучение следующим практическим умениям и навыкам:

- чтение оригинальной литературы на иностранном языке;
- оформление извлеченной из иностранных источников информации в виде перевода, реферата, доклада;
- устное общение в монологической и диалогической форме по специальности;
- письменное изложение фактов.

Когнитивные задачи определяют развитие рациональных способов мышления: умения производить различные логические операции (анализ, синтез, установление причинно-следственных связей, аргументирование, обобщение и вывод, комментирование).

Развивающие задачи включают:

- способность четко и ясно излагать свою точку зрения на иностранном языке;
- способность концентрировать внимание на отдельно взятых проблемах с последующей их иерархизацией в единую систему;
- способность творческой поисковой деятельности;
- способность аналитического видения текста и развитие языковой интуиции;
- способность запоминать и воспроизводить большие объёмы информации.

Требования к результатам освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки (профилю):

а) ***общекультурных (ОК):***

способность к абстрактному мышлению, критическому анализу информации (ОК-1);

готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

б) ***общепрофессиональных (ОПК):***

готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственных и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

готовность использовать фундаментальные биологические представления в сфере профессиональной деятельности для постановки и решения новых задач (ОПК-3);

способность самостоятельно анализировать имеющуюся информацию, выявлять фундаментальные проблемы, ставить задачу и выполнять полевые, лабораторные биологические и медико-биологические исследования с использованием современной аппаратуры и вычислительных средств, нести ответственность за качество работ и научную достоверность результатов (ОПК- 4);

способность применять знание истории и методологии биологических наук для решения фундаментальных профессиональных задач (ОПК-5);

способность использовать знание основ учения о биосфере, понимание современных биосферных процессов для системной оценки геополитических явлений и прогноза последствий реализации социально значимых проектов (ОПК-6);

готовность применять современные компьютерные технологии при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче биологической информации для решения профессиональных задач (ОПК-7);

способность использовать философские концепции естествознания для формирования научного мировоззрения (ОПК-8);

способность профессионально оформлять и представлять результаты научно-исследовательских и производственно-технологических работ по утвержденным формам (ОПК-9).

в) профессиональных (ПК):

научно-исследовательская деятельность:

способность осваивать новые теории, модели, методы исследования, навыки разработки новых методических подходов с учетом целей и задач исследования (ПК-4);

педагогическая деятельность:

способность проектировать, организовывать и осуществлять учебно-познавательную и исследовательскую деятельность обучающихся; способность вести просветительскую работу в целях популяризации научных биологических знаний (ПК-9).

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

Знать: систему норм современного английского языка, а также общие закономерности, специфические черты и тенденции развития его элементов разных уровней.

Уметь: совершенствовать и активизировать навыки владения иностранным языком как средством межкультурного, межличностного и профессионального общения; продуцировать устное/письменное изложение на основе информации, полученной из

звучащих текстов, кинофильмов и т.д.; анализировать и определять характерные особенности англоязычной речи носителей языка из разных стран, регионов и социальных слоев; ориентироваться в лингвистических справочных и нормативных изданиях по тематике курса; применять полученные знания при грамотном оформлении своей речи и максимально приблизить ее к нормам английского языка.

Владеть: расширенным словарным запасом в пределах специально отобранной тематики и углублёнными лингвокультурологическими знаниями, способствующими повышению коммуникативной компетенции обучаемых; твёрдыми навыками просмотрового чтения профессионально ориентированных и художественных текстов, а также текстов из общественно-политической и социально-культурной сфер с последующей краткой передачей их содержания на английском языке; точностью и адекватностью письменной речи; навыками устного и письменного перевода.

5. Содержание дисциплины и формы организации учебного процесса

Курс дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания.

В учебном процессе широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение, блочно-модульное обучение.

Использование в учебном процессе интернет-ресурсов, тестов и контрольных работ. Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение индивидуальных заданий, подготовку к практическим занятиям, изучение учебной и методической литературы, составление конспектов, аннотаций статей, защиту презентаций и докладов.

1 семестр

Порядковый номер и тема	**Краткое содержание темы**
	Содержательный модуль 1. ***Personal identification. Higher education abroad.***
Тема 1.	*Personality. Introductions. Describing a person.* *Hobbies and free time. Leisure activities in the UK.* *Weather and climate. Explaining cause and effect.*
Тема 2.	*Introduction to major subject.* *Dealing with your major subject.*
Тема 3.	*General academic/professional environment* *Education. A British student's CV* *Speaking about higher education in the UK.*
Тема 4.	*Future profession* *Speaking about future career (responsibilities)* *World of work*
Тема 5 .	*Giving and reacting to news* *The media and communications. Internet news sites. Talking about the future.* *Science and technology. Giving opinions.* *Looking for the right job for you* *Writing CV/Resume*

2 семестр

Порядковый номер и тема	**Краткое содержание темы**
	Содержательный модуль 2. ***Science and Technology***
Тема 6.	*Science in the News:* The Scientific Method
Тема 7.	*In Pursuit of Knowledge:* *The Methods of Biology* Observing and Hypothesizing Experimenting
Тема 8.	*Science in the News:* *The History of Life* The Record of Life The Origin of Life Kinds of Information Science and Society
Тема 9.	Two Kinds of Research: Basic and Applied
Тема 10 .	Presentation practice. *New Technology for Presentations* Computer Technology, Using Presentation Software, Teleconferencing and Videoconferencing Nature science based presentations.

Тематический план
1 семестр

	Содержательный модуль 1 *Personal identification. Higher education abroad.*												
Названия содержательных модулей и тем	**Количество часов**												
	Очная форма						**Заочная форма**						
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					всего
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа	
Тема 1. Personality. Introductions. Describing a person. Hobbies and free time. Leisure activities in the UK. Weather and climate. Explaining cause and effect.	16		6		10		16		1		15		
Тема 2. Introduction to major subject. Dealing with your major subject.	16		6		10		16		1		15		
Тема 3. General academic/professional environment Speaking about higher education in the UK. Education. A British student's CV	16		6		10		17		2		15		
Тема 4. Future profession Speaking about future career (responsibilities) World of work	16		6		10		17		2		15		
Тема 5. Giving and reacting to news Looking for the right job for you The media and communications. Internet news sites. Talking about the future. Science and technology. Giving opinions. Looking for the right job for you Writing CV/Resume	26		8		18		24		2		22		
Итого за 1 семестр	90		32		58		90		8		82		

2 семестр

Названия содержательных модулей и тем	Содержательный модуль 2 *Science and Technology*											
	Количество часов											
	Очная форма						Заочная форма					
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа
Тема 6. *Science in the News:* A *Very* Long-Term Experiment	16		6		10		16		1		15	
Тема 7. In Pursuit of Knowledge: The Scientific Method *The Methods of Biology* Observing and Hypothesizing Experimenting	16		6		10		16		1		15	
Тема 8. *Science in the News:* Rewriting the Record Books *The History of Life* The Record of Life The Origin of Life Kinds of Information Science and Society	16		6		10		17		2		15	
Тема 9. Two Kinds of Research: Basic and Applied	16		6		10		17		2		15	
Тема 10. Presentation practice. *New Technology for Presentations* Computer Thechnology, Using Presentation Software, Teleconferensing and Videoconferensing Nature science based presentations.	26		8		18		24		2		22	
Итого за 2 семестр	90		32		58		90		8		82	
Итого по дисциплине	180		64		116		180		16		164	

(п.п. 6 – 8 *являются необязательной формой и носят рекомендательный характер)*

6. Темы семинарских занятий

7. Темы практических занятий

8. Темы лабораторных занятий

9. Самостоятельная работа

- изучение отдельных тем или вопросов, которые приведены для самостоятельной проработки (см. нижеуказанные разделы);
- подготовку к выступлению на занятии;
- систематическое изучение материала перед модульным контролем;
- выполнение индивидуальных заданий
- поиск материалов в сети Интернет

10.Индивидуальные задания

- Студентам предлагается подготовить PowerPoint презентацию
- В качестве индивидуальных заданий выполняются **мини-презентации** (5-8 минут) или **рефераты** (5-8 стр. текста, шрифт Times New Roman 14, 1,5 интервала), **информационные индивидуальные задания -** проработка и обзор Интернет-сайтов по проблематике курса.

11. Контрольные вопросы к промежуточной аттестации

1. Family Ties. It takes all sorts (step/adopted/half/sibling…children)
2. Higher education abroad.
3. Speaking about higher education in UK.
4. Well-known scientists in the field of Biology.
5. Important discoveries in the field of Biology.
7. Considering basic components of presentations. Structure, link words, contact with audience.
8. Speaking about the history of discoveries in Natural Sciences
9. Energy crisis.
10. DNA. The molecule of heredity.
11. Replication of DNA.
12. From DNA to protein.
13. Genes and proteins. RNA.
14. Atoms and their interactions.
15. Why do atoms combine?
16. Water and diffusion.
17. Result of diffusion.
18. Diffusion in living systems
19. Anton van Leeuwenhoek. His discoveries Academic conference.. Structure, link words, contact with audience.
20. Business presentations. Cohesion and coherence.
21. The relations between science and society.
22. Genetically modified food.
23. Biosphere.
24. Atmosphere. Air. Oxygen.
25. Air pollution.
26. Today’s Weather Forecast: A National Overview.
27. Q&A Sites on the Internet.

12.Образец экзаменационного билета

ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Образовательный уровень _____магистр_____

Направление подготовки _____06.04.01 «Биология»_____

Семестр _____2_____

Учебная дисциплина «Иностранный язык профессиональной направленности»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

1. Listen to the text and do the task
2. Read the article and do the task.
3. Do the task in writing
4. Discuss the problem suggested

Утверждено на заседании кафедры английского языка для естественных и гуманитарных специальностей
Протокол №_____ от „_____” _____ 201__ года

Заведующий кафедрой _____ Филатова Е.В.
(подпись) (фамилия и инициалы)
Экзаменатор _____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

13. Шкала оценивания: государственная и ECTS

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка ECTS	Оценка по государственной шкале	
		для экзамена, курсового проэкта (работы), практики	для зачета
90 – 100	**A**	5(отлично)	зачтено
80-89	**B**	4(хорошо)	
75-79	**C**		
70-74	**D**	3(удовлетворительно)	
60-69	**E**		
35-59	**FX**	2(неудотворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено с возможностью повторной сдачи
0-34	**F**	2(неудовлетворительно) с обязательным повторным изучением дисциплины	не зачтено с обязательным повторным изучением дисциплины

1. A (90-100) – «отлично»:
   - отличное выполнение работы лишь с незначительным количеством ошибок
2. B (80-89), C (70-79) – «хорошо»

- говорит об уровне знаний выше среднего уровня с несколькими ошибками

3. D (60 – 69), E (50 – 59)– «удовлетворительно»
   - результат неплохой, но говорит о значительном количестве недостатков, выполнение работы удовлетворяет минимальным критериям
4. FX (30 – 49) – «неудовлетворительно»
   - нужно выучить материал перед тем, как его пересдавать
5. F (0 – 29) «неудовлетворительно»
   - неприемлемый результат, необходима серьезная дальнейшая работа

Развитие англоязычной коммуникативной компетенции в общекультурних, академических и специально-профессиональных ситуациях на уровне B1 по шкале Совета Европы.

Может понимать изолированные фразы и широко применяемые выражения необходимые для повседневного общения в сферах личного быта, семейной жизни, совершения покупок, местной географии, работы.

Может общаться в простых и обычных ситуациях, где необходим простой и прямой обмен информацией на знакомые и привычные темы.

Может описать простыми языковыми средствами вид его / её окружение, ближайшую среду и все, что связано со сферой непосредственных потребностей:

устная речь (монологическая)

может дать простое описание или презентацию людей, жилищных условий или работы, распорядка дня, предпочтений и т.д. в виде короткой серии простых фраз и предложений вроде списка.

монологическая речь: описание, повествование:

Может рассказать историю или что-нибудь описать в виде простой последовательности пунктов.

Может описать повседневные аспекты своего окружения, например, людей, работу, учебу.

Может делать короткие, сжатые описания событий или видов деятельности.

Может описывать планы и устройстве (составление, обычаи и повседневная жизнь, прошлую деятельность и личные впечатления).

Может использовать простую описательную речь, чтобы кратко высказаться о чем-то и сравнить предметы и личные вещи.

Может объяснить, что ему / ей нравится, а что - нет.

Может описать свою семью, жилищные условия, образование, настоящую или предыдущую работу.

Может описать простыми словами людей, местность и имущество.

публичные выступления:

может делать очень короткие, подготовленные высказывания, смысл которых предусмотрен и изучен, понятен для слушателей, которые готовы сконцентрироваться.

- **обращение к аудитории:**

Может кратко, с подготовкой, высказываться на тему, связанную с повседневной жизнью, коротко излагая причины и объяснения взглядам, планов и действий / поступков.

Может справляется с ограниченным количеством простых последовательных вопросов.

Может сделать короткое, подготовленное, элементарное высказывания на знакомую тему.

Может отвечать на простые последовательные вопросы при условии, если он / она может попросить повторить их и если возможна помощь при формулировании его / её ответа.

- общая письменная речь:

Может писать серии простых фраз и предложений, соединенных простыми коннекторами «и », «но / однако» и «потому, что».

- творческое письмо:

Может писать связанными предложениями о повседневных аспекты своего окружения, например, людей, места, работу или названия. Может написать очень короткое, элементарное описание событий, прошлой деятельности и личных впечатлений**.**

Может написать простые, короткие вымышленные биографии и простые стихи о людях.

- **общее аудирование:**

Может понять достаточно, чтобы удовлетворить конкретные потребности, если речь четкая и медленная.

Может понять фразы и выражения, относящиеся к сферам ближайших приоритетов (например, элементарная личная информация о семье, покупки, местную географию, работу), если речь четкая и медленная.

- **Понимание разговора (диалогической речи) носителей языка :**

Может в основном идентифицировать тему дискуссии вокруг нее / него, когда речь медленная и четкая.

- слушание объявлений и инструкций :

Может понять основное из короткого, четкого, простого сообщения или объявления.

Может понимать простые объяснения, как добраться из пункта А в пункт Б, пешком или на транспорте.

-**прослушивание радио и аудиозаписей :**

Может понимать и изымать основную информацию из коротких аудиоотрывков на предполагаемые бытовые сюжеты (темы, вещи, предметы), если речь медленная и четкая.

-**общее чтение:**

Может понимать короткие, простые, тексты на знакомые темы конкретного типа, построенные на часто используемые речи о быте и работе.

Может понимать широкие, простые тексты, которые содержат часто используемую лексику, в том числе и часть интернационального словаря.

-чтение корреспонденции:

Может понимать элементарные письма и факсы (вопрос, приказы, письма-поздравления и т.д.) на знакомые темы.

- чтение с целью ориентации:

Может найти специальную, предусмотренную информацию в простых повседневных материалах, таких как реклама, проспекты, меню, справочные списки и расписания.

Может установить местонахождение специальной информации в списках и изъять необходимую (например, пользоваться «Желтыми страницами», чтобы найти услугу или продавца (на улицах, ресторанах, на железнодорожных станциях) на рабочих местах (указания, инструкции, предупреждения / предостережения).

-чтение для получения информации и аргументации

Может найти специальную информацию в простом письменном материале, который он / она встречает в быту: письмах, брошюрах, коротких газетных статьях с описанием событий.

- ч**тение инструкций:**

Может понимать правила, например, техники безопасности, сформулированные простым языком может понимать простые инструкции к оборудованию, используемого в повседневной жизни - например - общественный телефон.

-**просмотр телепрограмм и фильмов:**

Может понять главное из теленовостей, репортажей о событиях, случаи и т.д., если видеоряд сопровождает комментарий.

- <u>общее устное общение (диалогическая речь):</u>

Может общаться достаточно легко в конструктивных ситуациях и коротких беседах при условии, что собеседник поможет в случае необходимости.

Может осуществлять простые, обычные контакты без труда; может задавать вопросы и отвечать на вопросы, обмениваться мнениями и информацией на близкие / знакомые темы в предполагаемых повседневных ситуациях.

Может общаться, выполняя простые обычные задачи, требующие простого и прямого обмена информацией на знакомые и обычные темы касающиеся работы и досуга.

Может осуществлять очень короткие социальные контакты, однако редко способен понимать достаточно, чтобы поддержать разговор и выступать его инициатором.

<u>- понимание носителя языка в качестве собеседника:</u>

Может понимать достаточно, чтобы осуществлять простые, обычные контакты без чрезмерных усилий.

Может в основном понимать четкую, нормативную устную речь на знакомые темы, адресованные ей / ему, при условии, что он / она время от времени может попросить о повторении или реформулировании.

Может понимать, что четко, медленно и прямо ему / ей говорится в простых повседневных разговорах; может получить помощь в понимании, если говорящий об этом позаботится.

<u>-общий лингвистический диапазон:</u>

Имеет базовый языковой репертуар, который позволяет ему / ей справляться с повседневными ситуациями с предусмотренным содержанием, хотя он / она вообще вынужден / а менять выражения и подыскивать слова.

Может производить короткие повседневные выражения для удовлетворения простых потребностей конкретного типа: личные детали, повседневные обычные дела, желания и потребности, запрос информации.

Может принимать базовые фразы и предложения и общаться усвоенными фразами, высказываниями из нескольких слов и выражений о самом себе и других людях, о том, что они делают, о местах, имущество и т.д. Имеет ограниченный репертуар коротких усвоенных фраз, охватывающих предполагаемые жизненные ситуации; частые неудачи и недопонимания случаются в необычных ситуациях.

<u>-Лексический диапазон:</u>

Имеет достаточный словарный запас, чтобы осуществлять обычные повседневные сделки, в которые входят знакомые ситуации и темы. Имеет достаточный словарный запас для выражения основных коммуникативных потребностей. Имеет достаточный лексический запас для решения простых повседневных нужд.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен
знать:

Language knowledge	**Socio-linguistic and Pragmatic Competence**
By the end of the ESP course students will have a working knowledge of:	By the end of the ESP course students will be able to:
• basic grammatical structures needed to express appropriate functions and notions and to understand and produce basic texts in academic and professional areas • basic rules of English syntax (relating to simple, compound and complex sentences) to enable them to recognize and produce basic texts in academic and professional areas • what constitutes appropriate language in immediate	• understand significant differences between customs, behaviour, attitudes, values and beliefs in Ukrainian culture and those in other cultures

academic and professional contexts • language forms appropriate to basic academic and professional registers • basic terminology (including abbreviations) needed in academic and professional areas • word building patterns which enable students to understand relevant study and specialism-related lexis • rules of pronunciation including IPA (International Phonetic Alphabet) and relationship with spelling • and sufficient relevant vocabulary to understand study and specialism-related resource materials	• understand social conventions which apply to basic academic and professional situations in learning context • recognise gestures, facial expressions, and words common in above situations • understand how people typically act and interact in immediate academic or professional environment

уметь:

Language Skills				
By the end of the ESP course students will be able to:				
Listening	Speaking		Reading	Writing
	Spoken Interaction	Spoken Production		
• understand the gist and/or relevant details of clear standard speech, in discussions, formal talks and lectures, conversations, etc. on familiar topics regularly encountered in an academic or professional environment • understand the main points and/or relevant details of what is said in non-routine telephone conversations provided the speech is clear and standard • understand the gist and/or relevant details of recorded or broadcast radio and TV programmes on familiar academic or professional topics specifically directed to non-native audience (e.g. BBC World Service, Discovery Channel, etc.) • understand simple announcements, messages and instructions in an academic or professional environment	• interact effectively in common situations in immediate academic or professional environment (e.g. clarification from an English-speaking lecturer, etc.) • pass on and discuss factual study- and specialism-related information • participate effectively in simple non-routine telephone conversations • ask for and respond to detailed instructions in an academic or professional area • participate effectively in a formal interview (e.g. job interview, etc.) • recognise distinctions between formal and informal registers • perform and respond to a wide range of language functions, using most common exponents, in neutral register • use basic politeness conventions and act appropriately	• participate in a prepared presentation on a familiar topic within an academic or professional field with: - a clear linear sequence of points - clearly stated reasons and explanations for opinions, plans and actions - ability to deal with follow-up questions - clear articulation and appropriate stress and intonation patterns - adequate voice projection, body language, etc. • flexibly and reasonably fluently link a series of discrete simple elements into a connected, linear sequence of points to express much of what they want in speech	• understand straightforward factual texts related to study or specialism areas from textbooks, newspapers, magazines, specialist journals or Web-based sources • understand simple instructions and specifications (e.g. for the operation of devices, equipment, or in advertising materials) • understand non-routine academic and professional correspondence (e.g. letters, faxes, e-mails, etc.) • read and understand simple forms, questionnaires, checklists, etc. • employ strategies for reading for gist and information effectively (e.g. skimming, scanning, etc) • recognise distinctions between formal and informal registers	• write straightforward connected texts (e.g. brief reports) on immediate study and specialism–related topics • write simple summaries (e.g. minutes of meetings, etc.) • draft and produce simple non-routine business and professional correspondence (e.g. letters and e-mails re-arranging a visit, complaining about service, etc.) • take simple messages from telephone and word of mouth sources with accuracy

				• fill in forms correctly for academic or professional purposes • flexibly and reasonably fluently link a series of discrete simple elements into a connected, linear sequence of points to express much of what they want in writing

Study Skills				
By the end of the ESP course students will be able to:				
Information Location	Academic Speaking	Academic Writing	Organisation and self-awareness	Assessment
• locate specific study or subject-related information using a library catalogue, Contents and Index page, reference books and dictionaries, the Internet • ask questions to obtain relevant information for study and specialism-related purposes	• use appropriate strategies (interrupting, clarifying, questioning, turn taking, etc.) to participate in discussions and seminars • make a simple presentation on a study-related topic, and - consider the audience and purpose - make an outline and order ideas logically - use appropriate presentation conventions - describe/explain simple tables, charts and diagrams - deal appropriately with presentation-related questions	• make/take simple notes effectively from reading and in lectures - use commonly accepted abbreviations - proof-read, correct and revise work • write up a simple report or project - consider the audience and purpose - make an outline and order ideas logically - organise paragraphs - select sub-headings - use logical connectors for linking paragraphs - quote correctly avoiding plagiarism in a piece of academic writing - construct a bibliography	• define needs in terms of study skills and set targets for studying (e.g. the relationship between content to be covered and the time available) • organise study resources effectively (e.g. dictionaries, reference books, Internet resources) • follow individual study plans • identify own learning/thinking styles • keep a learning/reflection diary • keep a record of reading, and of important references, quotations, etc.	• understand assessment requirements, including continuous assessment • understand marking criteria used for examinations, tests, assignments • prepare effectively for tests and examinations e.g. by using a variety of memory aids • manage time effectively in tests and examinations • understand need for self-assessment and employ simple self-assessment strategies

Критерии оценивания по видам речевой деятельности (Общеевропейские Рекомендации по языковому образованию, приложение 4)

Speaking Говорение

	Communicative impact	Grammar and coherence	Vocabulary	Sounds, stress, intonation	Total
5					
4					
3					
2					
1					

Письмо

	Task achievement	Coherence and cohesion	Accuracy and Ranger (Grammar Vocabulary)	Appropriacy (Register and Format)	Total
5					
4					
3					
2					
1					

Аудирование

	Complexity	Ranger	Speed	Flexibility	Independence	Total
5						
4						
3						
2						
1						

Чтение

	Complexity	Ranger	Speed	Flexibility	Independence	Total
5						
4						
3						
2						
1						

14. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

1) Аудиовизуальные средства:
   - CD проигрыватель;
   - Мультимедйный проектор;
   - Персональный компьютер;
   - Видеомагнтофон, телевизор;
   - Кассетный магнитофон.
2) Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык (профессиональной направленности)(1-2 курсы)».
3) Common European Framework of Reference to Languages: Learning, teaching, assessment. – Strasbourg: Cambridge University Press, 2003. – 260 p.
4) English for Specific Purposes (ESP) in Ukraine. A Baseline Study. - Ministry of Education and Science of Ukraine. British Council Ukraine. - Kyiv: Lenvit, 2004. – 122 p.

5) English for Specific Purposes (ESP). National Curriculum for Universities. - Ministry of Education and Science of Ukraine. British Council Ukraine. – Kyiv: Lenvit, 2005. – 108 p.

15. Рекомендованная литература

Основная

1. Интерактивный практикум по английскому языку для студентов биологического факультета / Сост. Хомицкая Е.В., Нехаенко А.А., Толстопятова Е.В., Сулина Л.В./ Ответственный редактор – доц. Борисенко О.А. – Донецк: ДонНУ, 2010 – 197 с.
2. Mann, M. Laser B1 [Text] : Student's Book / M. Mann. - Athens : MACMILLAN, 2008. - 207 p. + 1 electronic disk (CD-ROM).

Дополнительная

3. Soars, J. Headway : Student's book / J. Soars, L. Soars ; Oxford University. - Oxford : Oxford Univ. Press, 2001. - 144 p.Clive Oxenden, Christina Latham-Koening, Pful Seligson.
4. Swan, M. How English Works : A grammar practice book / M. Swan, C. Walter. - Oxford : Oxford Univ. Press, 1998. - 358 p.
5. Oxenden, C. New English File : pre-intermediate student's book / Clive Oxenden, Chuistina Latham-Koenig, Paul Seligson. - Oxford : Oxford Univ. Press, 2005. - 159 p.
6. Pejovic, V. IELTS ; Preparation and practice [Text] : Reading and Writing: General Training Module / V. Pejovic, M. Nicklin, P. Read. - Oxford : Univer. Press, [2008]. - 156 p.
7. Comfort, J. Effective Socializing : Student's Book / J. Comfort with York associates ; Oxford business English skills. - Oxford : Oxford Univ. Press, 1997. - 88 p.
8. Walker, E.& S.Elsworth (2002) New Grammar Practice for Intermediate Students. Harlow: Longman
9. Comfort, J. Effective Presentations : Student's Book / J. Comfort with York associates ; Oxford business English skills. - Oxford : Oxford Univ. Press, 1996. - 80 p.

16. Информационные ресурсы

№№	Электронный адрес	Содержание информации
	Каталоги и поисковые системы	
1.	http://library.donnu.ru/catalog	
3.	http://www.ask.com	Поисковая система.
4.	http://www.refdesk.com/factgram.html	Каталог веб-сайтов, содержащих справочные и практические материалы по всем аспектам английского языка.
	Электронные библиотеки	
5.	http://www.alleng.ru/english/txt.htm	Каталог книг и текстов на английском языке
6.	http://www.gutenberg.org	Библиотека художественной литературы на английском языке
7.	http://www.onread.com	Библиотека классической и современной литературы на английском языке.
	Словари	
8.	http://www.ldoceonline.com	Толковый словарь современного английского языка Longman.
9.	http://www.oed.com	Толковый словарь современного

		английского языка Oxford English Dictionary.
10.	http://education.yahoo.com/reference/dictionary/	Толковый словарь и тезаурус.
11.	http://www.etymonline.com	Этимологический словарь английского языка
12.	http://www.multitran.ru	Электронный переводческий портал.
13.	http://www.lingvo.ru	Двуязычный электронный словарь (английский/русский языки), включающий разноуровневые лексические единицы
14.	http://online.multilex.ru	Специализированные двуязычные онлайн словари.
15	www.britishcouncil.org/ukraine	Толковый словарь современного английского языка
	www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish	
	www.englishlanguageguide.com	
	www.learningenglish.org.uk	
	www.youtube.com	
	Электронные энциклопедии	
16.	http://en.wikipedia.org	Электронная мультимедийная энциклопедия Википедия.
17.	http://www.encyclopedia.com	Электронная энциклопедия и исследовательский веб-сайт.
18.	http://www.britannica.com	Электронная мультимедийная энциклопедия Британника.
	Справочные материалы	
19.	http://www.alleng.ru/english/engl.htm	Практические материалы по фонетике, грамматике, лексике английского языка.
20.	http://www.edufind.com/english/grammar/	Справочные и тестовые материалы по английской грамматике.
21.	http://www.eclecticenglish.com/	Справочные материалы по грамматике и вокабуляру английского языка
22.	http://www.libraryspot.com/grammarstyle.htm	Справочные материалы по грамматике и стилистике.
23.	http://www.world-english.org/writing.htm	Справочные и практические материалы по пунктуации и жанровым особенностям письменной речи.
	Упражнения и тесты для самостоятельной подготовки	
24.	http://lessons.englishgrammar101.com/ EnglishGrammar101/Foreword.aspx	Упражнения по всем аспектам грамматики английского языка
25.	http://www.perfectyourenglish.com/	Упражнения по грамматике, лексике и письму.
26.	http://esl.fis.edu/learners/writing/index.htm	Упражнения для развития

		навыков письма.
27.	http://speaking24.com/test.php	Тесты для проверки знания вокабуляра.
28.	http://www.englisch-hilfen.de/en/exercises_list/alle_words.htm	Упражнения на развитие лексических навыков.
29.	http://www.agendaweb.org/	Упражнения по всем аспектам грамматики и лексики английского языка, а также видео- и аудиоупражнения.
30.	http://www.learnenglishfeelgood.com/eslvideo/	Видео упражнения для развития навыков аудирования.
31.	http://esl.about.com/od/listeningquizzes/English_Listening_Comprehension_Quizzes_for_ESL_EFL.htm	Тесты для развития и закрепления навыков аудирования и произношения.
32.	http://www.carolinebrownlisteninglessons.com	Упражнения для развития навыков аудирования в рамках речевой тематики.
	Другие информационные ресурсы	
33.	http://www.bbc.co.uk/	Новостной портал BBC.
34.	http://www.thetimes.co.uk/tto/news/	Онлайн версия британской газеты Таймс.
35.	http://www.telegraph.co.uk/	Онлайн версия британской газеты Дейли Телеграф.
36.	http://www.independent.co.uk/	Онлайн версия британской газеты Индепендент.
37.	http://www.time.com/time/	Онлайн версия американского журнала Таймс.