

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор ДонНУ
В.Н. Тимохин
« 23 » 12 2015г. № 174/05

ПОЛОЖЕНИЕ О БИОЛОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Биологический факультет является основным организационным и учебно-научным структурным подразделением Университета, объединяющим кафедры: биофизики, ботаники и экологии, зоологии и экологии, физиологии растений, физиологии человека и животных, которые проводят учебно-воспитательную, научно-исследовательскую и культурно-просветительскую деятельность. Факультет осуществляет образовательную деятельность по направлениям подготовки: «Биология», «Экология и природопользование» образовательно-квалификационных уровней: бакалавр и магистр, готовит специалистов высшей квалификации в аспирантуре по нескольким родственным специальностям, руководит научно-исследовательской работой кафедр.

1.2. Биологический факультет (далее Факультет) создается (ликвидируется или реорганизуется) решением Ученого совета университета. Создается Факультет при условии, того, что в его состав входят не менее трех кафедр, которые проводят учебно-воспитательную и методическую деятельность по одной или нескольким родственным направлениям подготовки, специализациям или учебным дисциплинам, а также осуществляют научную и научно-исследовательскую деятельность по определенным направлениям. На Факультете должно обучаться не менее 200 студентов дневной (очной) формы.

1.3. В своей деятельности факультет руководствуется законодательством Донецкой Народной Республики в области образования, Уставом Донецкого национального университета (далее – ДонНУ), коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом ДонНУ, правилами внутреннего распорядка, инструкциями по делопроизводству, другими нормативными документами, приказами, распоряжениями Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и этим Положением.

1.4. Полное наименование Факультета: Биологический факультет Донецкого национального университета.

Сокращенное наименование Факультета: Биологический факультет ДонНУ.

Полное наименование Факультета на английском языке: Faculty of Biology Donetsk National University.

Сокращенное наименование Факультета на английском языке: Faculty of Biology DonNU.

1.5. Руководство работой Факультета осуществляют декан, который несет личную ответственность за результаты своей работы и может по согласованию с ректором ДонНУ делегировать часть своих полномочий заместителям декана (ответственным) по направлениям работы: научной, учебной, воспитательной.

Декан факультета избирается на заседании Ученого совета факультета в соответствии с Положением о выборах декана в ДонНУ.

Декан факультета может быть освобожден от должности на основаниях, определенных трудовым законодательством, а также за нарушение Устава ДонНУ.

Основные задачи и обязанности декана факультета определены в его должностной инструкции.

1.6. Декан факультета может иметь заместителей, должности которых не входят в штатное расписание факультета. Заместители декана подчиняются непосредственно декану факультета.

Заместители декана утверждаются на заседании Ученого совета факультета по представлению декана факультета. Основные функции заместителей декана определяются Ученым советом факультета.

1.7. Заместители декана по выполняемым функциям, возложенным на них, отчитываются перед Ученым советом факультета.

1.8. Учебным, научно-исследовательским и воспитательным звеном факультета является кафедра. В своей деятельности кафедра руководствуется Типовым положением о кафедре ДонНУ и Положением о соответствующей кафедре.

1.9. Рабочим органом факультета, деятельность которого направлена на решение текущих вопросов учебно-воспитательного процесса, является деканат.

1.10. Основные функции деканата факультета:

1.10.1. *Осуществление организационного обеспечения учебного процесса:*

- формирование, ведение и учет контингента студентов;
- подготовка проектов приказов по студенческому составу (назначение стипендий, переводы, отчисления, восстановления, предоставление академических и социальных отпусков, выпуск и т. п.);
- выполнение студентами индивидуальных учебных планов: графика учебного процесса, расписания учебных занятий, семестрового контроля, государственной аттестации;
- формирование и подготовка баз данных для изготовления индивидуальных учебных планов, студенческих билетов;
- подготовка документов для проведения семестрового контроля;
- учет успеваемости студентов по результатам текущего и итогового контроля, государственной аттестации;
- формирование предложений Факультета об объемах приема и выпуска студентов;
- соблюдение студентами учебной дисциплины;
- подготовка личных дел выпускников для передачи в отдел кадров;
- консультирование студентов, проведение разъяснительной работы по вопросам учебного процесса;
- поддержание постоянных связей со студентами и выпускниками Факультета.

1.10.2. *Подготовка материалов к государственной аттестации и выпуску студентов:*

- предложения по назначению председателей и составу ГЭК;
- сводные ведомости успеваемости студентов по результатам выполнения учебного плана;
- заверенные списки студентов (по учебным группам), допущенных к государственной аттестации;
- заверенные зачетные книжки (индивидуальных учебных планов) студентов;
- заказ на изготовление документов об образовании, обеспечение оформления приложений к дипломам.

1.10.3. *Подготовка и предоставление информации на запрос структурных подразделений Университета для обеспечения подготовки общеуниверситетской отчетной документации, ответов на запросы и т. п.*

1.10.4. *Подготовка материалов и документов, необходимых для реализации деканом факультета своих полномочий.*

1.11. Документооборот осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Университете, утвержденной ректором, и другими нормативно-правовыми документами.

Документы, формирующиеся в процессе деятельности Факультета, фиксируются в номенклатуре дел, которая разрабатывается деканом Факультета, и утверждается ректором Университета.

1.12. Подразделения Факультета создаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с Уставом Университета, локальными актами Университета.

1.13. Факультет пользуется обособленной частью имущества Университета, учитываемой на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Университета, а также земельными участками, находящимися в пользовании Университета, имеет печать с наименованием Университета, угловой штамп, и собственную символику.

1.14. Деятельность Факультета финансируется за счет средств государственного бюджета, средств от приносящей доход деятельности Факультета и иных источников.

1.15. Факультет вправе сотрудничать с республиканскими и зарубежными вузами, научно-исследовательскими учреждениями, занимающимися учебной и научной работой в соответствии с направлениями учебной и научной деятельности Факультета. Факультет в установленном в Университете порядке вправе заключать договоры и соглашения с подразделениями зарубежных и республиканских вузов и научно-исследовательских учреждений.

1.16. Место нахождения факультета:

Донецкая Народная Республика, г. Донецк, ул. Щорса, д. 46.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Основными направлениями работы Факультета являются:

2.1.1 Содействие развитию высшей школы, распространение научно-практических знаний, формирование современного образовательного процесса.

2.1.2. Организация, координация и проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ.

2.1.3. Проведение организационной, индивидуальной работы со студентами факультета, направленной на их активное участие в учебном процессе, развитие государственно созидательного мировоззрения и профессиональной культуры, соблюдение этических норм и правил внутреннего распорядка университета, обеспечение атмосферы требовательности, доброжелательности и взаимного уважения в отношениях между работниками, преподавателями и студентами.

2.1.4. Координация работы кафедр Факультета в подготовке специалистов по лицензированным направлениям подготовки и специальностям.

2.1.5. Содействие профессиональному росту научно-педагогических работников факультета и повышению их квалификации.

2.1.6. Координация научных, в том числе диссертационных исследований, исследований, по соответствующей проблематике, которые проводятся на кафедрах Факультета.

2.1.7. Подготовка учебников, учебных пособий, курсов лекций и другой учебной и учебно-методической литературы, выпуск периодических изданий, в соответствии с предметом деятельности факультета.

3. УЧЕНЫЙ СОВЕТ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Управление Факультетом осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, Устава ДонНУ.

3.2. Общее руководство Факультетом осуществляют Ученый совет Факультета, являющийся выборным коллегиальным органом. Порядок выборов и деятельности Ученого совета Факультета определяется Типовым положением об Ученых советах факультетов Университета. Председателем Ученого совета Факультета является Декан.

4. ВЫСШИЙ ОРГАН ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Высшим коллегиальным органом общественного самоуправления Факультета является общее собрание (конференция) трудового коллектива факультета.