ОК-114

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ №257/05
«30» 12 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебно-научном институте «Экономическая кибернетика» ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»

Донецк -2016 г.

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Это Положение регламентирует общие правовые, экономические и управленческие основы функционирования Учебно-научного института «Экономическая кибернетика» (далее – Институт) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (далее – Университет).

Полное официальное название Института:

на русском языке - Учебно-научный институт «Экономическая кибернетика» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет»;

на английском языке - ECONOMIC CYBERNETICS INSTITUTE OF STATE EDUCATIONAL INSTITUTION OF HIGHER PROFESSIONAL EDUCATION «DONETSK NATIONAL UNIVERSITY»

Сокращенное название Института

на русском языке - УНИ «ЭК»;

на английском языке - IEC.

1.2. Институт создан в соответствии с приказом ДонНУ от 23.07.2009 № 57/05 с целью совершенствования управления и структуры Университета, улучшения качества образовательной и научной деятельности, эффективного использования кадрового потенциала и материально-технической базы, повышение качества подготовки бакалавров и магистров.

1.3. Институт является структурным подразделением Университета и не имеет прав юридического лица.

1.4.В своей деятельности Институт руководствуется законодательством Донецкой Народной Республики в области образования, Уставом Университета, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, инструкциями по делопроизводству, другими нормативными документами, приказами, распоряжениями Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, локальными нормативными актами Университета и этим Положением.

1.5. Институт имеет бланки с названием Университета, своим наименованием и собственную символику.

1.6. Институт расположен по адресу: 83015, г. Донецк, ул.Челюскинцев, 198-а.

2. ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Основным предметом деятельности Института является образовательная и научная деятельность в определенной для него области, которая охватывает учебную, воспитательную, научную, культурную, методическую сферы.

2.2. Основные направления деятельности Института:

подготовка специалистов по лицензированным направлениям подготовки (специальностям) образовательных уровней: бакалавр, магистр в соответствии с государственным заказом и договорными обязательствами;

переподготовка и повышение квалификации специалистов;

подготовка научно-педагогических и научных работников высшей квалификации и участие в их аттестации;

научные исследования и связанные с ними работы инновационного цикла "наука-производство";

научно-методическая, организационно-методическая, воспитательная, культурно-образовательная, информационная, издательская деятельность;

участие в профориентационной работе;

участие в международном сотрудничестве Университета.

2.3. С целью развития материальной базы и повышения эффективности основных направлений деятельности Университета Институт в пределах соответствующих полномочий:

выполняет научно-исследовательские, научно-технические, научно-производственные работы;

изготавливает научно-техническую, научную, исследовательскую продукцию, оборудование, приборы и оборудование, изготовленные по собственным технологиям;

проводит консультации по вопросам научных исследований, их организации и научного обслуживания;

осуществляет инновационную деятельность;

участвует в издании учебно - методической, научной литературы;

оказывает другие платные услуги, которые в соответствии с действующим законодательством Донецкой народной республики (далее – ДНР) могут предоставляться государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования, на основании Устава и соответствующих приказов Ректора.

3. ЗАДАЧИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА

3.1. Главные задачи Института:

3.1.1. Учебная деятельность:

обеспечение условий для овладения системой знаний о природе, человеке и обществе;

развитие у студентов навыков приобретения знаний, подготовка их к профессиональной деятельности;

подготовка студентов и аспирантов по государственному заказу и согласно других соглашений по подготовке специалистов с высшим образованием;

подготовка молодежи к самостоятельной предпринимательской деятельности по выбранной специальности;

последипломное образование, в том числе переподготовка и повышение квалификации специалистов;

профессиональная ориентация абитуриентов и студентов, их информирование о ситуации на рынке занятости;

оказание помощи в трудоустройстве выпускников.

3.1.2. Воспитательная деятельность:

формирование социально зрелой, творческой личности;

формирование гражданской позиции, патриотизма, собственного достоинства, готовности к трудовой деятельности, ответственности за свою судьбу, судьбу общества, государства и человечества;

воспитание морально, психически и физически здоровых граждан; соблюдение общепринятых этических норм, создание атмосферы доброжелательности и взаимного уважения в отношениях между работниками, преподавателями и студентами; просветительская деятельность.

3.1.3. Научная и иная творческая деятельность:

проведение научных исследований, творческой, художественной деятельности как основы подготовки будущих специалистов, научно-технического и культурного развития государства.

3.1.4. Учебно-методическая и учебно-организационная деятельность:

определение содержания образования с учетом государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;

определение методов, форм и средств осуществления учебно-воспитательного процесса.

3.2. Институт имеет право:

3.2.1. в сфере учебной деятельности:

участвовать в формировании предложений Университета по открытию и закрытию направлений, специальностей и специализаций подготовки специалистов; относительно лицензированного объема подготовки специалистов по направлениям и специальностям, закрепленным за Институтом; планов приема лиц для обучения по указанным направлениям и специальностям; в пределах лицензированного объема подавать предложения по формированию контингента студентов и слушателей, обучающихся за средства государственного и местных бюджетов, средства юридических и физических лиц, при условии обязательного выполнения государственного заказа;

принимать участие в формировании контингента аспирантов и докторантов;

3.2.2. в сфере научной и иной творческой деятельности:

определять направления, программы и организационные формы научно-исследовательской деятельности и реализации ее результатов вместе с соответствующими службами Университета;

участвовать в создании в установленном порядке Специализированного ученого совета по присуждению научных степеней

предлагать кандидатуры для присуждения почетного звания "Заслуженный профессор Донецкого национального университета";

3.2.3. в сфере организационной деятельности: предлагать Ректору проекты изменений в структуре Института;

по поручению Университета участвовать в деятельности международных организаций;

на основании соответствующих соглашений, заключенных Университетом, полученных грантов и тому подобное, принимать участие в направлении на обучение, практику, стажировку, повышение квалификации в учебных и научных заведениях, предприятий, учреждений и организаций других государств студентов, аспирантов, сотрудников Института;

принимать участие в приеме студентов, аспирантов, специалистов и делегаций из других государств с соблюдением норм действующего законодательства и нормативных актов Университета;

3.2.4. в сфере хозяйственной деятельности:

развивать учебно-научную, информационную, производственную инфраструктуры;

осуществлять хозяйственную деятельность в лице Университета, для видов хозяйственной деятельности, подлежащих лицензированию - после получения Университетом соответствующих лицензий в установленном законодательством порядке;

оперативно управлять и пользоваться государственным имуществом Университета, закрепленным Университетом за Институтом;

участвовать в формировании специального фонда Университета и использовать средства согласно смете, утвержденной Ректором;

включать в сметы и использовать денежные средства и материальные ценности, полученные Университетом от юридических и физических лиц по целевому назначению для Института;

3.2.5. в социальной сфере:

в соответствии с действующим законодательством предлагать установление надбавок к должностным окладам, доплат и других поощрительных выплат в пределах фонда заработной платы за счет средств общего и специального фондов бюджетов;

предлагать установление повышенных стипендий, именных стипендий, стипендий Ученого совета Университета, стипендий основателей - юридических и физических лиц согласно действующему законодательству;

осуществлять мероприятия по охране труда и противопожарной безопасности в подразделениях Института.

3.2.6. Институт может иметь другие права, предоставленные приказами Ректора Университета.

3.3. Обязанности Института:

соблюдение норм действующего законодательства, требований Устава и настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка, выполнения приказов и распоряжений Ректора Университета;

выполнение обязательств, связанных с подготовкой студентов и аспирантов и по договорам с юридическими и физическими лицами, Университетом возложенных на Институт, в частности в сфере учебной, научной и воспитательной работы со студентами;

соблюдения финансовой и бюджетной дисциплины, целевого использования средств, правил ведения учета и отчетности;

обеспечение законности и правопорядка в Институте;

сохранение и рациональное использование имущества и средств Университета;

обеспечение своевременного и качественного проведения инвентаризации материальных ценностей Института;

создание безопасных условий труда, учебной, воспитательной и научной деятельности;

соблюдение санитарных и экологических норм, осуществление мероприятий по охране труда и противопожарной безопасности в подразделениях Института;

содействие социальной защите и оздоровлению студентов, аспирантов, докторантов и сотрудников Института;

создание условий для удовлетворения культурных потребностей работников и студентов.

4. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

4.1. В структуру Института входят:

кафедры;

комиссия по рассмотрению вопросов о конкурсном замещении должностей;

стипендиальная комиссия Института;

учебно-методическая комиссия Института.

4.2. В структуру Института могут входить отделы, центры, лаборатории и другие подразделения, образования, реорганизация и прекращение которых осуществляется в соответствии с требованиями Устава Университета.

4.3. Структуру Института определяет Ректор в соответствии с требованиями действующего законодательства, соответствующих нормативных документов, Устава Университета и настоящего Положения.

4.4. Структурное подразделение Института создается, реорганизуется или ликвидируется приказом Ректора в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

4.5. Структурные подразделения Института действуют на основании положений о них, утвержденных Ректором.

4.6. Вопрос о создании, реорганизации или ликвидации структурного подразделения Института может рассматриваться по инициативе Ректора, Ученого совета Университета, директора Института или Ученого совета Института.

5. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

5.1. Управление Институтом осуществляет директор Института.

5.2. Директор Института имеет заместителей.

5.3. Заместители директора Института назначаются и освобождаются Ректором по представлению Ученого совета Института.

5.4. Штат дирекции определяется в пределах штатного расписания Института, который утверждает Ректор.

5.5. Работники дирекции Института выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными Ректором.

6. ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА

6.1. Директор института назначается на должность и увольняется с нее в установленном действующим законодательством порядке приказом ректора Университета.

6.2. Директор, осуществляя управление Институтом, имеет следующие обязанности:

обеспечивать соблюдение и организовывать выполнения в Институте требований действующего законодательства, приказов Министерства образования и науки ДНР, других нормативно-правовых актов, Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, нормативных документов Университета и настоящего Положения;

организовывать планирование, осуществление и контроль за всеми направлениями деятельности Института;

обеспечивать соблюдение требований охраны труда и противопожарной безопасности;

организовывать планирование, выполнение мероприятий по охране труда и противопожарной безопасности в Институте.

6.3. Директор, осуществляя управление Институтом, выполняет следующие функции:

непосредственно осуществляет управление учебной, воспитательной, научной и хозяйственной деятельностью в Институте;

разрабатывает стратегию деятельности и программу развития Института и организует оперативное управление деятельностью Института;

обеспечивает ежегодное составление и исполнение рабочих учебных планов всех специальностей и форм обучения, рабочих учебных планов и программ учебных дисциплин, научно-исследовательских работ и других видов деятельности Института;

организует производственную практику студентов, работу государственных аттестационных комиссий по выпуску молодых специалистов, работу приемной комиссии по специальностям, профориентационную работу;

обеспечивает выполнение преподавателями, сотрудниками и студентами правил внутреннего распорядка Университета, составление и выполнение расписания учебных занятий, консультаций, экзаменационных сессий, государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ;

организует контроль за самостоятельной работой студентов, систематически проверяет уровень знаний студентов по отдельным дисциплинам с помощью комплекса контрольных заданий;

контролирует работу кафедр по учебно-методическому обеспечению учебного процесса;

контролирует уровень научного руководства молодыми учеными, аспирантами и научно-исследовательской работы преподавателей и студентов;

контролирует обеспечение контрольными заданиями и комплексами контрольных заданий как по дисциплинам, так и по специальностям в целом;

осуществляет организационную подготовку и обеспечивает деятельность Ученого совета Института, стипендиальной комиссии Института, научно-методической комиссии Института, а также председательствует на их заседаниях;

координирует работу кафедр по повышению квалификации профессорско - преподавательского состава; организует межкафедральные совещания, научные и научно-методические конференции и совещания, разрабатывает мероприятия по улучшению подготовки специалистов в Институте;

постоянно контролирует выполнение кафедрами требований до соответствующего уровня аккредитации специальностей, направляет их деятельность на получение более высокого уровня аккредитации;

контролирует обновление выпускающими кафедрами специальных курсов согласно новых достижений науки и практики хозяйствования;

побуждает кафедры к открытию новых специализаций, отражающих новейшие проблемы в науке и практической деятельности;

подает материалы в отношении перевода студентов с курса на курс, допуске студентов к сдаче государственных экзаменов, защиты выпускных квалификационных и магистерских работ, предоставления академических отпусков и др.;

осуществляет общее руководство научной работой студентов,

осуществляет оперативное управление имуществом и средствами Университета, закрепленными за Институтом, обеспечивает своевременное и качественное проведение инвентаризации материальных ценностей Института;

несет ответственность за выполнение возложенных на Институт задач, за результаты финансово-хозяйственной деятельности, состояние и сохранение зданий и другого имущества, переданного Институту во владение и пользование (в частности, мест в учебных корпусах и студенческих общежитиях);

участвует в процессе улучшения жилищно-бытовых условий студентов Института, проживающих в общежитии;

способствует административно-хозяйственной части Университета и руководству Студгородка в проведении ремонтных работ в студенческих общежитиях и учебных корпусах;

принимает участие от имени Института в работе Ученого совета Университета, ректората, приемной комиссии Университета, членом которых он является;

разрабатывает должностные инструкции работников Института для дальнейшего согласования и утверждения в порядке, установленном нормативными актами Университета;

издает распоряжения, касающиеся деятельности Института; организует и контролирует выполнение договорных обязательств Института; вносит проекты приказов, касающиеся деятельности Института, студентов, аспирантов и работников Института;

представляет Ректору проект сводной сметы специальных средств Института, утвержденного Ректором, контролирует и отвечает за его выполнение;

согласовывает проекты приказов, касающихся деятельности Института и внесенные другими структурными подразделениями Университета;

представляет Ректору предложения по формированию контингента студентов, аспирантов и докторантов Института;

представляет Ректору предложения относительно морального и материального поощрения работников, студентов, аспирантов и докторантов Института и наложении дисциплинарных взысканий;

подает предложения Ректору по открытию или закрытию направлений, специальностей и специализаций подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в Институте;

организует и поддерживает связи с выпускниками, изучает качество их практической работы;

представляет Ректору предложения относительно внесения изменений в организационной структуре Института и результаты их рассмотрения Ученым советом Института;

представляет Ректору предложения по организации взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета;

обеспечивает выполнение обязательств Университета по Коллективному договору в части, которая касается Института;

организует освещение деятельности Института в информационных изданиях Университета, а также во всемирной сети INTERNET;

организует внедрение и поддерживает использование компьютеризированных информационных систем для административной работы;

действует в рамках иных полномочий, предоставленных ему Ректором; на время отпуска, командировки или болезни временно делегирует свои полномочия одному из заместителей;

ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Конференцией трудового коллектива Института.

6.4. Перечень документов, которые подписывает директор Института: распоряжение;

индивидуальные планы преподавателей и заведующих кафедр; внешняя переписка Института;

документы, направляемые в другие подразделения Университета; документы сопровождения учебного процесса и его результатов, которые касаются студентов (экзаменационные и зачетные ведомости, талоны, справки и тому подобное).

7. КОНФЕРЕНЦИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ИНСТИТУТА

7.1. Коллегиальным органом общественного самоуправления Института является Конференция трудового коллектива Института (далее - Конференция). Конференция состоит из всех категорий работников Института и выборных представителей из числа лиц, обучающихся в Институте. При этом не менее 75 процентов общей численности делегатов (членов) должны составлять научно-педагогические работники Института и не менее 10 процентов -выборные представители из числа лиц, обучающихся в Институте.

7.2. Количественный состав Конференции составляет 50 процентов от общего количества работников, работающих в Институте на постоянной основе плюс одно лицо.

7.3. Состав Конференции трудового коллектива Института избирается открытым голосованием на общем собрании коллектива Института. Общие собрания считаются правомочными, если в их работе принимает участие более половины членов трудового коллектива Института. Решение общего собрания принимается большинством голосов присутствующих.

7.4. Члены Конференции трудового коллектива Института из числа лиц, обучающихся в Университете, избираются конференцией обучающихся в Институте.

7.5. Срок полномочий членов Конференции составляет три года.

7.6. Конференция созывается не реже чем один раз в год. Внеочередное заседание Конференции может быть созвано по совместному решению директора и профбюро работников Института или по инициативе не менее чем трети членов Конференции.

7.7. Руководящими органами Конференции являются мандатная, регламентная, счетная комиссии и президиум, который возглавляет председатель Конференции. Руководящие органы и секретарь Конференции избираются большинством голосов присутствующих путем открытого голосования на каждой Конференции.

7.8. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее двух третей ее членов. Решения Конференции принимаются большинством голосов присутствующих его членов. Решения Конференции оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Конференции.

7.9. Конференция трудового коллектива Института: дает оценку деятельности директора Института; утверждает годовой отчет о деятельности Института;

вносит предложения Ректору об отзыве с должности директора Института;

избирает выборных представителей в Ученый совет Института;

выбирает кандидатуры к Конференции трудового коллектива Университета;

избирает кандидатуры в Ученый совет Университета;

осуществляет другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом.

8. УЧЕНЫЙ СОВЕТ ИНСТИТУТА

8.1. Ученый совет является коллегиальным органом Института. Ученый совет Института руководствуется положением об Ученом совете института (факультета), утвержденным приказом Ректора, Уставом, нормативными актами Университета и действующим законодательством.

8.2. Председателем Ученого совета Института является директор Института.

8.3. В Ученый совет института входит: директор Института, заместители директора Института; заведующие кафедр;

руководители органов самоуправления Института; руководители органов студенческого самоуправления Института; выборные представители, которые представляют других работников Института и работающих в нем на постоянной основе;

выборные представители из числа лиц, обучающихся в Институте.

8.4. Не менее 75 процентов общей численности состава Ученого совета Института составляют научно-педагогические работники Института и не менее 10 процентов - выборные представители из числа лиц, обучающихся в Институте.

8.5. Выборные представители избираются Конференцией по представлению структурных подразделений Института, в которых они работают, а выборные представители из числа лиц, обучающихся в Институте - Конференцией обучающихся в Институте.

8.6. Персональный состав Ученого совета Института и изменения в нем утверждаются приказами Ректора по представлению директора Института.

8.7. Срок полномочий Ученого совета Института составляет 5 лет.

8.8. Заседания Ученого совета Института проводятся не реже одного раза в месяц.

8.9. К компетенции Ученого совета Института относится: определение общих направлений научной деятельности Института;

избрание на должность тайным голосованием ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов, директора;

предоставление предложений ректору относительно кандидатур заместителей директора; принятие учебных программ и учебных планов; решение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Институте; принятие финансовых планов и отчетов Института;

представление Ученому совету Университета кандидатур для получения именных и специальных стипендий.

осуществление иных полномочий, предусмотренных Уставом и действующим законодательством.

8.10. Решения Ученого совета Института вводятся в действие решениями, распоряжениями директора Института. Решение ученого совета Института может быть отменено Ученым советом Университета.

9. СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ В ИНСТИТУТЕ

9.1. В Институте действует студенческое самоуправление, которое является неотъемлемой частью общественного самоуправления Института.

9.2. Все студенты Института имеют равное право на участие в студенческом самоуправлении.

9.3. Студенческое самоуправление осуществляется непосредственно и через органы студенческого самоуправления Института, которые избираются путем тайного голосования.

9.4. Высшим органом студенческого самоуправления Института является Конференция студентов Института, которая:

принимает положение о студенческом самоуправлении в Институте;

избирает исполнительные органы студенческого самоуправления Института и заслушивает их отчеты;

определяет структуру, полномочия и порядок избрания исполнительных органов студенческого самоуправления Института;

избирает делегатов для участия в Конференции трудового коллектива Института;

избирает выбранных представителей из числа студентов в рамках соответствующей квоты в Ученый совет Института;

осуществляет другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом.

9.5. Исполнительным органом студенческого самоуправления в Институте является Совет студенческого самоуправления, который обеспечивает защиту прав и интересов всех студентов Института независимо от формы обучения и их участия в управлении Институтом, а также представляет студентов в отношениях с руководством Института и Ученым советом Института.

9.6. Студенческое самоуправление осуществляется на уровне студенческой группы, курса, Института, общежития и действует в соответствии с положением о студенческом самоуправлении в институте (факультете), Устава, нормативных актов Университета и действующего законодательства.

9.7. Дирекция должна всесторонне способствовать созданию надлежащих условий для осуществления студенческого самоуправления в Институте.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ИНСТИТУТА

10.1. Учебно-методический совет (далее - УМС) Института - совещательный орган при директоре Института, который рассматривает вопросы учебно-методической, научной и издательской деятельности в Институте.

10.2.УМС Института возглавляет заместитель директора по учебно-методической работе.

10.3. Порядок формирования состава и работы УМС осуществляется в соответствии с положением о УМС института (факультета), утверждаемым директором Института.

11. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1.Институт участвует в установлении международных связей и внешнеэкономической деятельности в соответствии с Уставом Университета и в пределах полномочий, предоставленных Ректором.

12. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ИНСТИТУТА

12.1. Имущество, закрепленное за Институтом, является государственной собственностью, оперативное управление которым осуществляет Университет и состоит из основных фондов, оборотных средств и других активов, закрепленных за Институтом в соответствии с бухгалтерскими документами бухгалтерии Университета.

12.2. Имущество, закрепленное за Институтом, с разрешения директора может перераспределяться только между структурными подразделениями Института с обязательным оформлением актов приема-передачи и фиксацией такой передачи в бухгалтерии Университета. Передача имущества за пределы Института может быть осуществлена только с разрешения ректора Университета.

12.3. Финансирование Института осуществляется за счет средств общего, специального фонда.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

13.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) и ликвидация Института осуществляется приказом Ректора на основании решения Ученого совета Университета.

13.2. В случае реорганизации или ликвидации Института работникам, студентам, слушателям, аспирантам, докторантам Института гарантируются их права.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Введение в действие настоящего Положения и внесение в него изменений и дополнений осуществляется приказом Ректора.

И.о.директора
УНИ «Экономическая кибернетика» О.Г. Оленич

Согласовано:

Начальник отдела кадров Н.Н. Яцевич

Начальник юридического отдела А.Г. Орёл